Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 декабря 2019 г. с. Ивановское № 192-р

О мерах по безопасности населения и утверждении графика дежурства ответственных работников администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на период проведения Новогодних и Рождественских праздников 2019-2020 года.

В целях обеспечения правопорядка, предупреждения и пресечения актов терроризма, охраны жизни людей в период проведения Новогодних и Рождественских праздников и каникул с 31 декабря 2019 года до 08 января 2020 года, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

1. Атаману Ивановского хуторского казачьего общества Чурюканову А.А. принять меры по обеспечению должного уровня общественной безопасности, обеспечив дежурство добровольной казачьей дружины на территории муниципального образования.

2. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Культурно-спортивный комплекс» Гальцевой С.А.:

2.1 Обеспечить организацию и проведение Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий для детей, молодежи и жителей муниципального образования Ивановского сельсовета в соответствии с графиком;

2.2 Обеспечить контроль за состоянием охраны порядка, пожарной безопасности во время мероприятий в Домах культуры муниципального образования Ивановского сельсовета.

3. Заместителю главы администрации Ивановского сельсовета Одинцовой Н.В.:

3.1. Активизировать работу по выявлению и пресечению несанкционированной торговли пиротехническими изделиями.

3.2. Организовать совместно с отделом МВД России по Кочубеевскому району, ОНД по Кочубеевскому району УНД ГУ МЧС России по СК проведение рейдовых мероприятий по предупреждению и пресечению фактов торговли пиротехническими изделиями в неустановленных местах.

4. Муниципальным общеобразовательным учреждениям не допускать использование пиротехнических изделий при проведении праздничных мероприятий в учреждениях.

5. Главному специалисту администрации Ивановского сельсовета Череватому И.Ю. принять меры готовности на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6. Руководителям общественных и религиозных организаций, расположенных на территории муниципального образования провести разъяснительную работу по соблюдению общественного порядка, недопущению конфликтов на почве национальной и религиозной нетерпимости.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Ивановского сельсовета:

7.1. Обеспечить тщательный осмотр вверенных территорий и производственных объектов.

7.2. Усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий, уточнить план эвакуации людей из помещений и наличие средств пожаротушения.

7.3. Осуществлять торговлю пиротехническими изделиями только 1-3 классов потенциальной опасности по ГОСТу Р 51270-99 «Изделия пиротехнические. Общие требования безопасности», при наличии надлежащих сертификатов соответствия и инструкций на русском языке по применению и безопасному обращению с пиротехническими изделиями.

7.3.1. Обеспечить строгое выполнение Технического регламента Таможенного союза о безопасности пиротехнических изделий от 16.08.2011 № 770, постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» и постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

8. Управляющему делами администрации Ивановского сельсовета Хлопцевой Н.А.:

8.1. Утвердить график дежурства работников аппарата администрации Ивановского сельсовета, согласно приложению.

8.2. Информировать население через средства массовой информации о необходимости приобретения сертифицированных пиротехнических изделий и только в специализированных магазинах.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставлю за собой.

10. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

11. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

от 11 декабря 2019 года № 192-р

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА

работников аппарата администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на период с 31 декабря 2019 г. до 08 января 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Трофименко Надежда Владимировна –  8-928-929-02-27  Мяленко Сергей Викторович  8-928-630-37-17 | 31.12.2019 – 01.01.2020 | 08-00 до 08.00 | Архивариус администрации  Специалист по СМИ администрации |
| 2 | Деманова Любовь Николаевна –  8-928-008-57-09  Дерипаско Наталья Сергеевна-  8-928-818-29-86 | 01.01.2020 – 02.01. 2020 | 08-00 до 08-00 | Работник ВУС администрации  Специалист 1 категории администрации |
| 3 | Соловьева Олеся Викторовна  8-938-300-71-65  Никанович Александр Викторович  8-962-020-25-05 | 02.01.2020- 03.01. 2020 | 08-00 до 08-00 | Ведущий специалист администрации  Специалист по работе с молодежью и спорту |
| 4 | Одинцова Наталья Васильевна  8-918-877-66-80  Прохорова Ольга Георгиевна  8-928-222-48-73 | 03.01.2020-  04.01. 2020 | 08-00 до 08-00 | Заместитель главы администрации  Работник ВУС администрации |
| 5 | Долматова Ирина Ивановна  8-928-911-70-02  Сачкова Алла Александровна  8-928-316-50-44 | 04.01.2020-  05.01. 2020 | 8-00 до 08-00 | Главный бухгалтер администрации  Старший бухгалтер администрации |
| 6 | Атякшева Елена Алексеевна  8-929-856-33-88  Коновальчик Зоя Петровна  8-928-815-65-80 | 05.01.2020-  06.01. 2020 | 08-00 до 08-00 | Специалист по персоналу администрации  Бухгалтер «ХЭС Ивановское» |
| 7 | Ефремова Галина Анатольевна  8-961-470-60-38  Шалайкина Екатерина Николаевна  8-928-633-94-46 | 06.01.2020-  07.01. 2020 | 08-00 до 08-00 | Специалист администрации  Специалист 2 категории администрации |
| 8 | Фисенко Наталья Владимировна  8-919-731-97-00  Мажара Лидия Анатольевна  8-929-350-28-85 | 07.01.2020-  08.01. 2020 | 08-00 до 08-00 | Секретарь Совета депутатов  Бухгалтер КСК «Ивановское» |
| 9 | Хлопцева Наталья Александровна  8-938-341-28-21  Майстренко Татьяна Тимофеевна  8-919-731-97-00 | 08.01.2020-  09.01. 2020 | 08-00 до 08-00 | Управляющий делами администрации  Специалист 1 категории администрации |