П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 июня 2010 г. с. Ивановское № 128

О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за 1 полугодие 2010 года

Работа по обращениям граждан в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края ведется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 года № 80-кз «О дополнительных гарантиях права гражданина Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», административным регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20 января 2009 года № 2 .

Определены дни и часы приема граждан по личным вопросам работниками аппарата администрации Ивановского сельсовета, назначено должностное лицо, ответственное за организацию работы по рассмотрению поступивших обращений граждан.

За первое полугодие 2010 года в администрацию Ивановского сельсовета поступило всего 138 обращений граждан. Из них, письменных:110 , устных 28.

По сравнению с аналогичным периодом 2009 года количество обращений увеличилось. Резко возросли обращения по вопросам ремонта домовладений и обеспечения жильем. Прежде всего, это связано с реализацией программы по обеспечению жильем инвалидов и участников Великой Отечественной войны. Также частыми темами обращений являются такие темы как : вопросы водоснабжения, вопросы социального характера, благоустройство населенного пункта, выделение материальной помощи, дороги ( самое большое количество обращений), транспорт, вопросы трудоустройства и выплаты заработной платы.

Все вопросы своевременно рассматривались и давались письменные или устные ответы, по возможности оказывалась необходимая помощь, оформлялись соответствующие документы и нормативно – правовое акты.

В целях реализации рекомендаций отдела по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края, для повышения качества работы с обращениями граждан, проведения анализа поступающих заявлений, предложений и жалоб граждан, обеспечения контроля за их рассмотрением администрацией Ивановского сельсовета принимаются меры к безусловному соблюдению установленных сроков работы с обращениями граждан. Осуществляется контроль за полнотой, аргументированностью и своевременностью ответов.

Обоснованные обращения рассматриваются с выездом на место, если обращение коллективное – проводится собрание жителей территории, с которой поступило обращение. Разъясняется положение дел. Особое внимание уделяется первичным обращениям. С заявителями проводится разъяснительная работа. Готовятся письменные ответы.

Активизирована работа по совершенствованию форм и методов юридической и практической помощи: ежемесячно в администрации прием ведут специалисты Пенсионного Фонда, УТиСЗН: отдела субсидий и отдела выплаты детских пособий. В штате администрации имеется юрист, который оказывает населению юридическую помощь. Ежеквартально прием ведут специалисты регистрационной службы, ведется консультирование населения, осуществляется прием документов. Совместно с БТИ решен вопрос приема заявок в администрации сельсовета. Регулярно на информационном стенде администрации вывешиваются информационная документация, объявления, режимы работы районных служб, значимые для населения законодательные акты. На всех проводимых собраниях граждан ведется разъяснительная работа, направленная на минимизацию потока обращений граждан в вышестоящие организации.

В целях совершенствования работы с письменными и устными обращениями граждан, неукоснительного соблюдения порядка их рассмотрения и разрешения, установленного действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об организации работы по обращениям граждан принять к сведению.

2. Управляющему делами администрации Ивановского сельсовета Гальцевой З.В., делопроизводителю администрации Андриади Е.Д.:

2.1. Проводить всесторонний анализ поднятых в обращениях граждан проблем, своевременно определять возникновение отрицательных тенденций, предпринимать необходимые меры по устранению причин, их вызывающих.

2.2. Усилить контроль за выполнением решений, принятых по обращениям граждан, чаще использовать практику проверки фактов, изложенных в жалобах, с выездом на место.

2.3. Обеспечить принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за состоянием работы с обращениями граждан и на усилие персональной ответственности подчиненных сотрудников за несвоевременное и некачественное их рассмотрение.

2.4. Уделять особое внимание рассмотрению повторных и коллективных обращений.

2.5. Обеспечить полноту, аргументированность и своевременность ответов.

2.6. С целью сокращения количества писем, поступающих через вышестоящие органы, внимательно и компетентно рассматривать обращения с выездом на место, созданием комиссии по решению поднятых в письме проблем.

3. Контроль за ходом выполнения настоящего постановления

возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Гальцеву З.В.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края Н.И. Кочубеев