

12+



# Вестник Ивановского сельсовета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2014  
март  
31  
вторник  
№ 53

Издается  
с 10.06.2008

Распространяется  
бесплатно

## В ВЫПУСКЕ ОСТОРОЖНО КЛЕЩИ!

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

- Стр. 1 Осторожно клещи!
- Стр. 2 Широкая Масленица!
- Стр. 3 Заветы доброй старины
- Стр. 3 Прокурор разъясняет:
- Стр. 5 Действия потребителя при покупке некачественных продовольственных товаров
- Стр. 6 Землю - в оборот!
- Стр. 7 Новые правила исчисления пенсии

### ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Стр. 8 Постановление администрации № 22 от 06.03.2014 г.
- Стр. 10 Распоряжение администрации № 16-р от 07.03.2014 г.
- Стр. 10 Проект постановления администрации
- Стр. 14 Постановления администрации № № 23; 26 от 13.03.2014 г.
- Стр. 15 Решение Совета депутатов № 208 от 13.02.2014 г.
- Стр. 17 Решения Совета депутатов №№ 213; 214; 215; 216 от 28.03.2014 г.



**Геморрагическая лихорадка Крым-Конго** (лат. *febris haemorrhagica crimiana*) - острое инфекционное заболевание человека, передающееся через укусы клещей, вызываемое вирусом геморрагической лихорадки Конго-Крым. Заболевание характеризуется лихорадкой, выраженной интоксикацией и кровоизлияниями на коже и внутренних органах. Впервые выявлено в 1944 году в Крыму. Возбудитель выявлен в 1945-м. В 1956 году в Конго было выявлено схожее заболевание. Исследования вируса установили его полную идентичность с вирусом, обнаруженным в Крыму.

### Этиология

Возбудителем болезни является вирус из семейства *Bunyaviridae*, рода *Nairovirus*. Относится к арбовирусам (*Arboviridae*). Открыт в 1945 г. М. П. Чумаковым в Крыму, при исследовании крови больных солдат и переселенцев, заболевших при проведении работ по уборке сена.

(Продолжение на странице 30)

## Проводится ярмарка!

### Уважаемые жители МО Ивановского сельсовета!

Еженедельно, по средам, с 7-00 до 15-00 часов на территории торгово-закупочного предприятия, расположенного по адресу: с. Ивановское, ул. Юбилейная 20-В, проводится ярмарка по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

(Продолжение на странице 31)

# Широкая Масленица

2 марта на центральной площади села Ивановского прошел праздник "Широкая Масленица"

Масленица – древний славянский праздник, доставшийся нам в наследство от языческой культуры.



ждалось обрядами во имя урожая, гуляньями, играми, различными забавами. А еще масленицу можно назвать веселым и разудалым русским карнавалом, который длился на Руси семь дней.

Вот и решили библиотекари Ивановской сельской библиотеки в масленичную неделю читателям настроение поднять и подготовили яркую, но содержательную книжную выставку «Русская старинная, румяная да блинная».

Цель, которую поставили перед собой библиотекари познакомить читателей с русскими народными традициями, в частности, с любимыми в народе масленичными гуляньями. На выставке были представлены книги и материал, отображающие традиции празднования Масленицы.

В течение недели библиотекари познакомили читателей с историей праздника, рассказывали о том, как проводился тот или иной день масленичной недели, а в воскресенье приняли активное участие в совместном мероприятии «Широкая Масленица!».

Празднование Масленицы традиционно сопровождалось ярмарками. Умельцы и рукодельницы выставляли и продавали собственноручно изготовленные товары. Для этого была организована ярмарка изделий наших читательниц-

мастериц «Творим красоту своими руками», а также работы учащихся МОУ СОШ №15, воспитанников воскресной школы, жителей сел Веселого, Воронежского и хутора Петровского.

Отдельно хочется отметить работы художника-декоратора Скицан Веры Петровны, которая представила оригинальный жанр резьбы по гипсу, необычное художественное декорирование изделий из стекла и домашней мебели.

На празднике гостям рассказали о масленичных традициях и символах. Для детворы и взрослых были прове-

дены веселые игры.

Ведь русские игры очень разнообразны, в них заложен дух и история русского народа, они развивают ловкость, силу и стремление к победе. Все забавы были исконно русскими народными. Народные гуляния ни-



кого не оставили равнодушным, каждый нашёл развлечение по душе. Играли все — от мала до велика. Потраченные силы восстанавливали



вкусными горячими блинами с пылу с жару.

Год от года все больше людей возвращается к традиции праздновать Широкою Масленицу - праздник, который немислим без традиционного атрибута – чучела Масленицы. Апогеем праздника было сожжение масленичного чучела. После окончания мероприятия, совместно с Домом культуры с. Ивановского было проведено заседание клуба «Семья» - «Масленичные посиделки». Масленицу на Руси старались отпраздновать как можно веселее, сытнее, богаче. В старину считалось, что тогда и весь предстоящий год будет благополучным и сытым.

**Библиотекарь Ивановской сельской библиотеки Бехтерева И.Н.**



Это веселые проводы зимы, радостное ожидание близкого тепла, весеннего обновления природы.

Масленица - один из самых любимых народных праздников, еще и потому, что дает законный повод повеселиться и поесть блинов. И если еще десяток лет назад для большинства празднование Масленицы ограничивалось последним, то теперь проводят праздничные мероприятия, которые дают детям и взрослым возможность приобщиться к древней традиции празднования проводов зимы.

Празднование Масленицы сопровож-

# Заветы доброй старины

**Каждый народ - это неповторимая культура, история, традиции, образ жизни. И, конечно же, язык.**

Как же прекрасен родной мой язык,

Волшебный, певучий, играющий.

Словно прозрачный хрустальный родник

Сердце и душу ласкающий.

В нём каждое слово – бесценный алмаз.

В нём каждая песня – красавица.

Порою прекрасный, суровый подчас,

Отечество наше им славится.

Каждый народ - это неповторимая культура, история, традиции, образ жизни. И, конечно же, язык. Сберечь языковую базу и большого народа, и самой малочисленной народности - очень важная задача. В революционной России 1917 года насчитывалось 193 языка, а на момент подписания соглашения о распаде СССР в декабре 1991 года - только 40. Ежегодно исчезало в среднем два языка. Специалисты считают, что для выживания языка необходимо, чтобы на нем говорили по меньшей мере 100 тысяч человек. Во все времена языки зарождались, существовали, затем вымирали, иногда даже не оставив следа. Но никогда ранее они не исче-

зали настолько быстро, как в 20 веке. С возникновением новых технологий национальным меньшинствам стало еще труднее добиться признания своих языков. Ведь язык, не представленный сегодня в интернете для современного мира, «не существует».

Международный день родного языка отмечается ежегодно 21 февраля. Он был учрежден в 1999 году решением 30-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО. Эта дата была выбрана в знак памяти событий 21 февраля 1952 года, когда в Дакке, столице нынешней Бангладеш, от пуля полицейских погибли студенты - участники демонстрации в защиту своего родного языка бенгали, который они требовали признать одним из государственных языков страны.

Международный день родного языка, прежде всего, направлен на защиту исчезающих языков. И задача эта важная и актуальная, потому что и сейчас, по статистике, каждый месяц в мире исчезают примерно два языка. В этот день российские соотечественники в разных странах и городах проводят творческие литературные и музыкальные фестивали. Так в Ивановской сельской библиотеке прошел час познания для юношества

«Заветы доброй старины». Библиотекарка Бехтерева И.Н. рассказала ребятам о том, что язык является одним из самых важных и самых древних общественных явлений. Значение языка в истории нашей цивилизации трудно переоценить. Ребятам познакомили с наукой изучающей язык - лингвистикой. Были процитированы великие писатели, писавшие о русском языке, представлены различные словари при помощи, которых можно правильно писать и произносить слова. В Международный день родного языка все языки признаются равными, потому что каждый из них уникальным образом отвечает предназначению человека, и каждый представляет живое наследие, к которому мы должны серьезно относиться и оберегать. Так как Россия является многонациональной страной признание, и уважение всех языков является ключом к сохранению мира. Каждый язык самобытен. Он имеет собственные выражения, которые отражают менталитет и обычаи народа. Подобно нашему имени мы обретаем родной язык от нашей матери в детстве. Он формирует наше сознание, пропитывает заложенной в нем культурой.

**Библиотекарка Ивановской сельской библиотеки Бехтерева И.Н.**

# Прокурор разъясняет:

**О применении амнистии, объявленной, в связи с 20-летием принятия Конституции Российской Федерации**

*18 декабря 2013 года вступило в силу постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Об объявлении амнистии в связи с 20-летием принятия Конституции Российской Федерации» от 18 декабря 2013 г. №3500-6 ГД.*

Документом предусматривается освобождение от отбывания наказания и прекращение находящихся в производстве уголовных дел в отношении наименее социально защищенных категорий осужденных, подозреваемых и обвиняемых в соверше-

нии преступлений, а также лиц, имеющих определенные заслуги перед государством.

К ним относятся:

- лица, совершившие преступления в несовершеннолетнем возрасте;
- женщины, имеющие несовершеннолетних детей;
- женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет;
- лица, принимавших участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы и иные лица, принимавших участие в боевых действиях либо в действиях по защите Отечества;
- инвалиды 1 и 2 группы.

Данных лиц освободят от наказания

при условии, что срок лишения свободы, определенный им приговором суда, не превышает 5 лет и ранее они не отбывали наказание в исправительных учреждениях. Исключение делается лишь в отношении осужденных, совершивших умышленные преступления в возрасте до 18 лет и приговоренных к лишению свободы на срок свыше 5 лет. Они освобождаются от наказания, если отбыли не менее половины срока.

В документе сказано, что, если названные выше лица были осуждены условно или к наказаниям, не связанным с лишением свободы, то они также подпадают под амнистию.

Кроме того, от наказания освобождены граждане, осужденные по частям 2 и 3 статьи 212 (участие и призывы

*(Продолжение на странице 4)*

(Начало на странице 3)

в массовых беспорядках), статьи 213 (хулиганство) и части 1 статьи 264 УК РФ (нарушение правил дорожного движения, повлекшее причинение по неосторожности тяжкого вреда здоровью человека).

В постановлении перечислены лица, к которым амнистия применяться не будет. В их числе злоумышленники, осужденные за убийство (ст. 105 УК РФ), изнасилование (ст. 131 УК РФ), насильственные действия сексуального характера (ст. 132 УК РФ), развратные действия (ст. 135), разбой (ст. 162 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), организацию массовых беспорядков (ч. 1 ст. 212 УК РФ), незаконный оборот наркотических и психотропных веществ (ст. 228, ст. 228.1 УК РФ), содержание наркопритонов (ст. 232 УК РФ), нарушение правил дорожного движения, совершенное в состоянии опьянения и повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека (ч. 2 ст. 264 УК РФ), нарушение правил дорожного движения, повлекшее гибель одного и более лиц (чч. 3, 4, 5 ст. 264 УК РФ), получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве (ст. 290, ст. 291, ст. 291.1 УК РФ), посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа (ст. 317 УК РФ), применение насилия в отношении представителя власти (ст. 318 УК РФ), организацию незаконной миграции (ст. 322.1 УК РФ) и ряд других преступлений.

Амнистия также не распространяется на особо опасных рецидивистов, осужденных, злостно нарушающих установленный порядок отбывания наказания.

Постановление Госдумы об амнистии подлежит исполнению в течение шести месяцев.

Исполнение документа об амнистии возложено на: исправительные учреждения и следственные изоляторы; органы дознания и предварительного следствия; суды; уголовно-исполнительные инспекции и судебных приставов-исполнителей.

Освобождение осужденных по амнистии предполагает проведение ряда организационных мероприятий учреждениями уголовно-исполнительной системы и органами дознания, в том числе по подготовке необходимых материалов о применении амнистии и представлении их

прокурору. Со дня утверждения прокурором соответствующих постановлений производство по уголовному делу либо отбывание наказания прекращается. Наряду с оформлением необходимых документов, подтверждающих обоснованность применения амнистии, администрация исправительных учреждений рассматривает ряд вопросов последующей ресоциализации амнистируемых, включающие комплекс мер по трудовому и бытовому обустройству лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, их медицинского обслуживания, контроля за их поведением.

Решения о применении акта об амнистии будут приниматься по мере подготовки материалов и в отношении каждого лица индивидуально. При отсутствии необходимых сведений об этом лице рассмотрение вопроса о применении акта об амнистии откладывается до получения дополнительных документов.

### **Положения Трудового кодекса Российской Федерации, предусматривающие гарантии при увольнении по инициативе работодателя, приведены в соответствии с Конституцией РФ**

*Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.12.2011 N 28-П положение части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации признано не противоречащим Конституции Российской Федерации в той мере, в какой оно, запрещая увольнение по инициативе работодателя женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, устанавливает специальную (дополнительную) гарантию, направленную на обеспечение им равных с мужчинами возможностей в реализации конституционного права на труд и на достижение фактического равенства в сфере труда.*

Положение части четвертой статьи 261 Трудового кодекса признано не соответствующим Конституции Российской Федерации, в той мере, в какой оно, запрещая увольнение по инициативе работодателя женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, и других лиц, воспитывающих

детей указанного возраста без матери, исключает возможность пользоваться этой гарантией отцу, являющемуся единственным кормильцем в многодетной семье, воспитывающей малолетних детей, в том числе ребенка в возрасте до трех лет, где мать в трудовых отношениях не состоит и занимается уходом за детьми.

Федеральным законом от 12.11.2012 № 188-ФЗ «О внесении изменений в статью 261 Трудового кодекса Российской Федерации» положения статьи 261 Трудового кодекса РФ приведены в соответствие с требованиями постановления Конституционного Суда РФ от 15.12.2011 N 28-П.

Указанными изменениями предусмотрены гарантии беременной женщине и лицам с семейными обязанностями при расторжении трудового договора.

Федеральный закон от 12.11.2012 № 188-ФЗ «О внесении изменений в статью 261 Трудового кодекса Российской Федерации» опубликован на Официальном интернет-портале Правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) 13.11.2012, опубликован 14.11.2012 в «Российской газете», № 262.

### **Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей**

*В Семейном кодексе Российской Федерации закреплена обязанность родителей по содержанию своих несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания несовершеннолетним детям определяются родителями самостоятельно. Родители вправе заключить соглашение о содержании своих несовершеннолетних детей (соглашение об уплате алиментов).*

В случае если родители не предоставляют содержание своим несовершеннолетним детям, средства на содержание несовершеннолетних детей (алименты) взыскиваются с родителей в судебном порядке.

При отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд орган опеки и

(Продолжение на странице 5)

(Начало на странице 4)

попечительства вправе предъявить иск о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них).

При отсутствии соглашения об уплате алиментов алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере: на одного ребенка - одной четверти, на двух детей - одной трети, на трех и более детей - половины заработка и (или) иного дохода родителей.

Размер этих долей может быть уменьшен или увеличен судом с учетом материального или семейного положения сторон и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

При отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов на несовершеннолетних детей и в случаях, если родитель, обязанный уплачивать алименты, имеет нерегулярный, меняющийся заработок и (или) иной доход, либо если этот родитель получает заработок и (или) иной доход полностью или частично в натуре или в иностранной валюте, либо если у него отсутствует заработок и (или) иной доход, а также в других случаях, если взыскание алиментов в долевом отношении к заработку и (или) иному доходу родителя невозможно, затруднительно или существенно нарушает интересы одной из сторон, суд вправе определить размер алиментов, взыскиваемых ежемесячно, в твердой денежной сумме или одновременно в долях) и в твердой денежной сумме.

Размер твердой денежной суммы определяется судом исходя из максимально возможного сохранения ребенку прежнего уровня его обеспечения с учетом материального и семейного положения сторон и других заслуживающих внимания обстоятельств.

Если при каждом из родителей остаются дети, размер алиментов с одного из родителей в пользу другого, менее обеспеченного, определяется в твердой денежной сумме, взыскиваемой ежемесячно и определяемой судом.

**Прокуратура  
Кочубеевского района**

## Действие потребителя при покупке некачественных продовольственных товаров

*Права потребителя при обнаружении продажи некачественных продовольственных товаров.*

В соответствии со ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей» (далее – Закон), ст. 503 Гражданского кодекса РФ в случае обнаружения недостатка товара покупатель вправе по своему выбору потребовать:

- замены недоброкачественного товара товаром надлежащего качества; соразмерного уменьшения покупной цены;
- вместо предъявления указанных выше требований покупатель вправе отказаться от исполнения договора розничной купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар суммы.
- при отказе от исполнения договора розничной купли-продажи с требованием возврата уплаченной за товар суммы покупатель по требованию продавца и за его счет должен возвратить полученный товар ненадлежащего качества.

При возврате покупателю уплаченной за товар суммы продавец не вправе удерживать из нее сумму, на которую понизилась стоимость товара из-за полного или частичного использования товара, потери им товарного вида и т.д.

Договор розничной купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека или иного документа, подтверждающего оплату товара. Отсутствие у покупателя указанных документов не лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания в подтверждение заключения договора.

Что делать в случае покупки некачественных продуктов?

Необходимо обратиться к продавцу с письменной претензией, составленной в 2 экземплярах, в которой должно быть четко сформулировано одно из законных требований.

В претензии нужно указать наимено-

вание товара, изготовителя, дату изготовления и упаковки, сорт, срок годности, массу нетто, термическое состояние (охлажденное, замороженное) и др. отличительные признаки товара, указанные на маркировке.

Один экземпляр претензии необходимо вручить продавцу (законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, либо лицу, уполномоченному на принятие претензии), либо направить по почте письмом с уведомлением о вручении. В случае личного вручения претензии, во втором экземпляре продавец должен указать дату, должность, Ф.И.О. лица, принявшего претензию.

В соответствии с п.5 ст.18 Закона РФ «О защите прав потребителей» продавец обязан принять товар ненадлежащего качества у покупателя, а в случае необходимости провести проверку качества. Покупатель вправе присутствовать при этом.

В случае возникновения спора о причинах появления недостатка товара продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет. Покупатель вправе оспорить такое заключение в суде.

**Важно!** Потребитель вправе предъявить требования о недостатках товара в течение срока годности.

Экспертизу пищевых продуктов целесообразно проводить только, если не нарушена потребительская тара (упаковка), т.к. в противном случае, невозможно доказать, что причина понижения качества является вина изготовителя или продавца. Поэтому при обращении к изготовителю, продавцу, либо в надзорные органы с претензией на качество пищевых продуктов необходимо указать: изготовителя, наименование товара, сорт, массу нетто или объем в потребительской таре, дату изготовления и упаковывания и другие отличительные признаки товара., чтобы можно было отобрать для проведения экспертизы пищевые продукты в соответствии с требова-

(Продолжение на странице 6)

(Начало на странице 5)

нием нормативных документов. Внимание! Если в результате экспертизы товара установлено, что его недостатки возникли вследствие обстоятельств, за которые не отвечает продавец (изготовитель), потребитель обязан возместить продавцу (изготовителю), уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю, импортеру расходы на проведение экспертизы, а также связанные с ее проведением расходы на хранение и транспортировку товара.

В случае отказа продавца в удовлетворении требований, заявленных в претензии, в добровольном порядке потребитель вправе обратиться в суд по выбору: по месту нахождения организации, по месту жительства или пребывания потребителя, либо по месту заключения или исполнения договора.

Практические советы потребителю:

**Не покупайте продукты у случайных продавцов.** Продавец обязан довести до сведения покупателя наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим работы. Продавец – индивидуальный предприниматель должен представить информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа. Аналогичная информация должна быть доведена до сведения покупателя при осуществлении торговли в киосках, павильонах, на ярмарках, с лотков и т.п.

**Обратите внимание на соблюдение продавцом условий хранения товара** (например, температурный режим хранения).

**Проверяйте дату изготовления товара, срок годности.**

**В случае возникновения сомнения в качестве продовольственных товаров требуйте у продавца документы, подтверждающие происхождение и качество товара.**

По требованию покупателя продавец обязан предоставить один из следующих документов:

- сертификат или декларацию о соответствии;
- копию сертификата, заверенную держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации товаров, выдавшим сертификат;
- товарно-сопроводительные доку-

менты, оформленные изготовителем или поставщиком (продавцом) и содержащие по каждому наименованию товара сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший). Эти документы заверяются подписью и печатью изготовителя (поставщика, продавца) с указанием адреса, телефона.

## Землю - в оборот



*О последних изменениях законодательства в сфере земельных отношений, касающихся нерадивых владельцев и пользователей земельных участков и вступивших в силу в январе 2014 года*

Последние изменения законодательства в сфере земельных отношений касаются нерадивых владельцев и пользователей земельных участков и предоставляют реальную возможность принудительно изымать землю при ненадлежащем использовании.

А это значит что, **используя земельный участок, или, наиболее распространенный вариант – его часть, не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием можно лишиться всего участка.** Причем для принудительного прекращения права постоянного бессрочного пользования достаточно решения исполнительного органа государственной власти

или органа местного самоуправления об изъятии земельного участка, принятого в течение двух месяцев по результатам проверки органа земельного надзора, которым является Росреестр.

Потерять свои сотки и гектары также реально и при неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

Кстати, по указанным основаниям в связи с инициативой арендодателя будут прекращаться и арендные отношения.

В настоящее время упрощенный порядок изъятия касается судьбы участков, полученных от государства учреждениями, казенными и унитарными предприятиями на праве постоянного бессрочного пользования. На 2014 год Управлением Росреестра уже запланированы проверки, в том числе в отношении потенциальных нарушителей, у которых за ненадлежащее использование могут быть прекращены права на земельные участки во внесудебном порядке.

В отношении иных нерадивых владельцев и пользователей законом прописан порядок судебного изъятия земельных участков, при этом иск в суд готовится органом власти опять же на основании проверок, проводимых госземинспекторами Управления Росреестра.

Желающим избежать материальной ответственности необходимо знать, что принудительное прекращение прав на земельный участок не освобождает от обязанности по возмещению вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Землепользователям надо понимать: визит госземинспектора Росреестра – повод задуматься о рациональном использовании земли, а предписание, выданное по результатам проверки, – алгоритм дальнейших действий во избежание изъятия земли.

В конечном итоге цель новых норм – вовлечь используемые не по назначению и неиспользуемые земли в экономический оборот.

**Администрация  
Ивановского сельсовета**

# Новые правила исчисления пенсии

Напоминаем, что 28 декабря 2013 года президент РФ подписал Федеральные законы № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», которые вступят в силу с 1 января 2015 года. В соответствии с новыми законами трудовая пенсия по старости трансформируется в самостоятельные пенсии: страховую и накопительную.

Стоит отметить, что по новой формуле будет определяться только страховая пенсия, право на которую будет учитываться не в абсолютных цифрах, а в индивидуальных пенсионных коэффициентах (баллах). При этом размер страховой пенсии, будет напрямую зависеть:

– от размера заработной платы: чем выше зарплата, тем выше пенсия. При формировании пенсии учитывается только официальная заработная плата, с которой работодатель уплачивал взносы за своего работника в систему обязательного пенсионного страхования;

– от длительности страхового стажа: чем продолжительнее страховой стаж гражданина, тем больше у него будет сформировано пенсионных прав;

– от возраста обращения за назначением трудовой пенсии. Один из ключевых моментов новой пенсионной формулы - это установление повышающих (премиальных) коэффициентов к пенсии за отложенный выход на пенсию.

В ходе пресс-конференции Ольга Шубина отметила: «Введение новой формулы направлено на долгосрочную перспективу и в полной мере будет «работать» для тех, кто приступит к трудовой деятельности с 2015 года»

Важно отметить, что пенсионный возраст повышаться не будет. Право на страховую пенсию по старости также как и сейчас будут иметь мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие 55 лет.

При этом ужесточаются требования по входу в пенсионную систему – право на страховую пенсию по старости будут иметь граждане при наличии не менее 15 лет страхового стажа и не менее 30 пенсионных баллов. Но следует помнить, что

такие требования будут вводиться постепенно, в течение 10 лет, с тем, чтобы гражданин сумел адаптироваться к новым условиям и заработать право на пенсию. Так, при выходе на страховую пенсию по старости в 2015 году будет требоваться наличие не менее 6 лет страхового стажа и не менее 6,6 пенсионных коэффициентов.

Годовой индивидуальный пенсионный коэффициент определяется как отношение суммы, начисленных и уплаченных работодателем (работодателями) страховых взносов на формирование страховой пенсии по выбранному гражданином тарифу 10% или 16%, к сумме страховых взносов с максимальной вносимой по закону заработной платы, уплачиваемых работодателем по тарифу 16%, умноженной на 10, то есть максимально в год можно заработать 10 баллов.

Баллы за каждый год трудовой деятельности будут отражаться в лицевых счетах застрахованных лиц. Полученные годовые коэффициенты при назначении пенсии суммируются.

Таким образом, размер страховой пенсии будет определяться по формуле: **страховая пенсия равна**

$A \times B + C$

где:

**A** – пенсионные баллы,

**B** – стоимость пенсионного балла (ежегодно устанавливается Правительством РФ),

**C** – фиксированная выплата (ежегодно устанавливается Правительством РФ).

Что касается накопительной пенсии, важно отметить, что все уже сформированные пенсионные накопления будут выплачиваться в полном объеме с учетом дохода от их инвестирования, когда гражданин приобретет право на страховую пенсию.

Порядок назначения и выплаты средств пенсионных накоплений не меняется. Расчет размера накопительной пенсии будет производиться в прежнем порядке путем деления



суммы пенсионных накоплений застрахованного лица на ожидаемый период выплаты накопительной пенсии.

Также напомним, что гражданам 1967 года рождения и моложе до конца 2015 года предоставлена возможность выбора тарифа страхового взноса на накопительную часть трудовой пенсии: либо оставить 6%, как сегодня, либо отказаться от дальнейшего формирования накопительной части пенсии, тем самым направив все страховые взносы, которые за них уплачивают работодатели, на формирование страховой части пенсии.

Таким образом, выбор 6% тарифа накопительной части пенсии в любом случае сопряжен с выбором управляющей компании или негосударственного пенсионного фонда. У тех, кто не подаст заявление до 31 декабря 2015 года и останется так называемым «молчуном», новые пенсионные накопления перестают формироваться и все страховые взносы будут направляться на формирование страховой части пенсии. Рассчитать условный размер своей будущей пенсии по старости в ценах 2014 можно при помощи пенсионного калькулятора на web-сайтах Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)) и Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)).

**Администрация  
Ивановского сельсовета**

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 06 марта 2014 г. с. Ивановское № 22

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ СЕЗОННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2014 ГОД**

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 01 июля 2010 года № 87 о/д, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов сезонного характера на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Кочубеевского района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Схему размещения нестационарных торговых объектов сезонного характера на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год, согласно приложению 1.
  - 1.2. Форму заявления для торговли сезонной продукцией, согласно приложению 2.
2. Установить, что документом, подтверждающим размещение сезонного объекта мелкорозничной торговли на территории администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, является свидетельство о регистрации сезонного объекта мелкорозничной торговли, выдаваемое администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по форме согласно приложению 3.
3. Специалисту администрации Мясенко С.В. разместить на официальном сайте администрации утвержденную схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Одинцову Н.В.
5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава Ивановского сельсовета  
 Кочубеевского района  
 Ставропольского края А.И. Солдатов

Приложение 1  
 к Постановлению администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
 от 06 марта 2014 года № 22

**Схема**  
**размещения нестационарных торговых объектов сезонного характера**  
**на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год**

№	Место расположения нестационарного торгового объекта	Количество отведенных мест под торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается
1.	с. Ивановское, ул. Юбилейная, 20-Г	2	Реализация кваса	Весна-осень
2.	с. Ивановское, ул. Революционная (в районе магазина «Магнит»)	1	Реализация кваса	Весна-осень
3.	с. Ивановское, ул. Революционная (в районе магазина «Магнит»)	5	Реализация овощей, фруктов	Лето-осень
4.	с. Ивановское, ул. Чапаева (район магазина «Алина» и магазина «Продукты»)	2	Реализация овощей, фруктов, реализация кваса	Лето-осень
5.	с. Ивановское, ул. Крайняя, 27 (Дейнеко Геннадий Иванович)	3	Реализация бахчевых культур	Лето-осень
6.	с. Ивановское, ул. Калинина (отделение СПК колхоза им. Чапаева № 1)	1	Реализация овощей, фруктов	Лето-осень
7.	с. Ивановское, ул. Чапаева, 182-Б (район магазина «У пекарни»)	1	Реализация кваса	Лето-осень
8.	с. Воронежское, ул. Новая (район остановки для автобусов)	1	Реализация овощей, фруктов	Лето-осень

(Продолжение на странице 9)

*(Начало на странице 8)*

Управляющий делами администрации  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края З.В. Гальцева

Приложение 2  
к Постановлению администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
от 06 марта 2014 года № 22

Главе муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И.Солдатову  
от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить установить объект торговли по адресу: \_\_\_\_\_

для торговли сезонной продукцией \_\_\_\_\_  
(перечень ассортимента продукции)

Период работы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_

Часы работы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

(наименование организации или фамилия и инициалы  
индивидуального предпринимателя)

(адрес, место регистрации)

(№ и дата свидетельства о регистрации, кем выдано)

(ИНН)

Подпись

Управляющий делами администрации  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края З.В. Гальцева

Приложение 3  
к Постановлению администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
от 06 марта 2014 года № 22

Администрация муниципального образования  
Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_  
О РЕГИСТРАЦИИ СЕЗОННОГО ОБЪЕКТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

Настоящее свидетельство выдано:

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,

*(Продолжение на странице 10)*

(Начало на странице 9)

индивидуального предпринимателя)

(адрес места нахождения юридического лица, регистрации постоянного места

жительства физического лица, индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

(тип сезонного объекта с указанием вида деятельности)

по адресу: \_\_\_\_\_

Период работы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Режим работы сезонного объекта: \_\_\_\_\_

Срок действия свидетельства: с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Глава муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И.Солдатов

М.П.

Управляющий делами администрации  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края З.В. Гальцева

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 марта 2014 г. с. Ивановское № 16-р

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОЗЕЛЕНЕНИЮ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНК-  
ТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района от 10 июня 2011 г. № 27 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района от 11 марта 2012г. № 31 «О проведении на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края мероприятий по охране окружающей среды и земель и экологической акции «Сохраним природу Ставрополья»:

1. Объявить с 01 апреля 2014 года месячник по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2. Директору МУП «ЖКХ Ивановское» Джалилову Виталию Алексеевичу организовать работу по санитарной очистке улиц, площадей, тротуаров, парков, мест захоронений и памятников участникам Гражданской и Великой Отечественной войны Ивановского сельсовета от мусора, очистку дренажной системы поселений, посадку зеленых насаждений в парках. Провести побелку стволов деревьев.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ивановского сельсовета объявить на своей территории месячник по благоустройству, озеленению и санитарной очистке и ввести единый санитарный день – пятницу.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на уполномоченного представителя администрации Ефремова А.И.

5. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов

**ПРОЕКТ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

\_\_ марта 2014 г. с. Ивановское № \_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО МЕЖЭТНИЧЕСКИМ И ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ НА ТЕР-  
РИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2014-2016 ГОДЫ.**

Руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсо-

(Продолжение на странице 11)

(Начало на странице 10)

вета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по межэтническим и этноконфессиональным отношениям на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014-2016 годы.

2. Заместителю главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Одинцовой Н.В.:

2.1. При планировании и проведении мероприятий осуществлять координацию и межведомственное взаимодействие задействованных учреждений и организаций.

2.2. Оказывать содействие общеобразовательным учреждениям и учреждениям культуры при организации и проведении мероприятий по межэтническим и этноконфессиональным отношениям на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3. Муниципальному казенному учреждению Ивановское «Культурно-спортивный комплекс» и специалисту по делам молодежи и спорту принять активное участие в выполнении мероприятий утвержденных пунктом 1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать атаману Ивановского казачьему хуторскому обществу Яготинцеву Е. П. организовать участие казачьей молодежи в мероприятиях межэтнической и этноконфессиональной направленности осуществлять взаимодействие с войсковой частью.

5. Специалисту по делам молодежи и спорту Никанович А.В.:

5.1. Обеспечить активное участие детей и молодежи муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края во всех проводимых мероприятиях.

5.2. Организовать освещение хода выполнения мероприятий в СМИ.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельсовета Одинцову Н.В.

7. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от марта 2014 года №

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по межэтническим и этноконфессиональным отношениям на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014-2016 годы.

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственный за проведение	Сроки реализации	Цель мероприятия
1.1.	Участие в проведении мониторинга межэтнических и этноконфессиональных отношений	Администрация Ивановского сельсовета	2014 - 2016 годы	- своевременное реагирование на изменение межэтнической и межконфессиональной обстановки; - профилактика конфликтов на межнациональной почве; - урегулирование конфликтов на ранней стадии
1.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих в сфере управления межэтническими и этноконфессиональными отношениями	Администрация Ивановского сельсовета, Представители национально культурных конфессий	2014 - 2016 годы	- подготовка и переподготовка муниципальных служащих в сфере управления межэтническими и этноконфессиональными отношениями
2.1.	Проведение совещаний для представителей актива молодежи с участием представителей партий, бизнесменов, представителей духовенства, общественных деятелей	Администрация Ивановского сельсовета; Лидеры конфессий (по согласованию); Лидеры религиозных объединений (по согласованию)	2014 - 2016 годы	- повышение толерантности и веротерпимости, улучшение коммуникативных качеств учащихся, студентов и работающей молодежи, снижение межнациональной конфликтности в молодежной среде
2.2.	Проведение в общеобразовательных учреждениях встреч с участием представителей администрации, правоохранительных органов	Администрация Ивановского сельсовета; отдел МВД России по Кочубеевскому району (по согласованию)	2014 - 2016 годы	- повышение толерантности и веротерпимости, улучшение коммуникативных качеств учащихся, снижение межнациональной конфликтности в молодежной среде
2.3.	Создание постоянно действующего "круглого стола" с участием представителей администрации, учебных заведений, духовенства, членов общественного Совета при главе муниципального образования	Администрация Ивановского сельсовета	2014 - 2016 годы	- своевременное выявление проблемных аспектов межэтнического взаимодействия на территории муниципального образования, нахождение совместных путей их решения

(Продолжение на странице 12)

3.1.	Создание молодежного совета	специалист по делам молодежи администрации муниципального образования Ивановского сельсовета	2014 - 2016 годы	- привлечение молодежи к активному участию в формировании межнациональных отношений во многонациональном обществе муниципального образования; - реализация с помощью активных участников совета запланированных мероприятий данной программы
3.2.	Проведение встреч-бесед профилактического характера с учащимися и молодежью, приехавшими на территорию муниципального образования на жительство из ближнего и дальнего зарубежья.	Администрация Ивановского сельсовета; Члены общественного Совета; отдел МВД России по Кочубеевскому району (по согласованию).	2014 - 2016 годы	- Повышение толерантности и веротерпимости молодежи, снижение межнациональной конфликтности в молодежной среде, исключение вовлечения молодежи в совершение противоправных действий
3.3.	Фестиваль народного творчества	Администрация Ивановского сельсовета; муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»	2014 - 2016 годы	- привлечение внимания молодежи, учащихся и жителей муниципального образования к проводимой работе по укреплению межнациональных отношений и противодействию распространению экстремизма и развитию народного творчества.
3.4.	Проведение конкурса на лучшее знание государственной символики России среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях	Администрация Ивановского сельсовета; директора общеобразовательных учреждений	2014 - 2016 годы	- развитие чувства патриотизма, гражданского долга, толерантности у учащихся общеобразовательных учреждений Ивановского сельсовета
3.5.	Встречи молодежи со священнослужителями, представителями национальных конфессий	специалист по делам молодежи администрации Ивановского сельсовета; директора общеобразовательных учреждений	2014 - 2016 годы	- повышение толерантности и веротерпимости учащихся, снижение межнациональной конфликтности в молодежной среде
3.6.	Проведение встреч с учащимися и работающей молодежью, работа клубов культурного и межнационального общения	Администрация Ивановского сельсовета; муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»	2014 - 2016 годы	- повышение толерантности и веротерпимости учащихся и молодежи, снижение межнациональной конфликтности в молодежной среде, исключение вовлечения молодежи в совершение противоправных действий
3.7.	Участие в районном смотре – конкурсе «Не прервется нить традиций»	муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»	2014 г. июль	- создание условий для возрождения народных традиций и ритуалов.
3.8.	Проведение занятий с учащимися образовательных учреждений по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за противоправные и иные экстремистские проявления	Директора общеобразовательных школ	2014 - 2016 годы сентябрь	- профилактика и предупреждение угрозы возникновения экстремистских проявлений
3.9.	Презентация национальных традиций и блюд национальной кухни в рамках празднования дня села.	Администрация Ивановского сельсовета; муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»;	2014 - 2016 годы сентябрь	- создание условий для развития общероссийской гражданской идентичности
3.10.	Проведение дня славянской письменности и культуры "О роли русского языка в культурной жизни каждого народа"	муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»	2014 - 2016 годы ежегодно	- создание условий для развития общероссийской гражданской идентичности
4.1.	Оказание информационно-методического содействия в организации взаимодействия	Администрация Ивановского сельсовета;	2014 - 2016 годы	- профилактика и предупреждение угрозы возникновения экстремистских проявлений

	администрации с национальными конфессиями в решении вопросов сокращения их слышимости, развития образования и национальной культуры, а также разрешения гуманитарных проблем развития и улучшения этносоциальных процессов на территории муниципального образования	муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»		
4.2.	Проведение разъяснительной работы в периодическом печатном издании муниципального образования «Вестник Ивановского сельсовета» об административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления	Администрация Ивановского сельсовета	2014 - 2016 года	- повышение правовой грамотности населения, профилактика экстремистских проявлений
4.3.	Организация публикаций в периодическом печатном издании муниципального образования «Вестник Ивановского сельсовета» по проблемам межэтнической и межконфессиональной тематики	Администрация Ивановского сельсовета	2014 - 2016 года	- профилактика и предупреждение угрозы возникновения террористических актов и экстремистских проявлений
4.4.	Организация размещения на Сайте муниципального образования Ивановского сельсовета серии тематических мероприятий об истории Северо-Кавказских этносов и их религий	Администрация Ивановского сельсовета; муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»	2014 - 2016 года	- снижение уровня радикализации населения, устранение предпосылок к распространению террористической идеологии
4.5.	Использование средств наружной рекламы и оборудованные системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей для организации информационно-пропагандистских мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	Администрация Ивановского сельсовета	2014 - 2016 года постоянно	- повышение уровня осведомленности населения и их подготовки в вопросах защищенности при угрозе террористического акта
4.6.	Мониторинг и сверка поступающей в образовательные учреждения и муниципальные библиотеки литературы с регулярно пополняющимся списком экстремистских материалов, размещенном в сети "Интернет", на сайте Министерства юстиции Российской Федерации ( <a href="http://www.miniust.ru">www.miniust.ru</a> )	Директора общеобразовательных школ; муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»	2014 - 2016 года постоянно	- снижение уровня радикализации населения муниципального образования, устранение предпосылок к распространению террористической идеологии
4.7.	Проведение Всероссийской молодежно-патриотической акции "Я - гражданин России" (для подростков 14 лет, впервые получивших паспорт и молодых людей 18 лет, впервые участвовавших в выборах)	Администрация Ивановского сельсовета; Директора общеобразовательных школ; муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»	2014 - 2016 года	- повышение патриотизма и политической сознательности среди молодежи города
4.8.	Разработка методических рекомендаций по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде	Администрация Ивановского сельсовета	2014 - 2016 года	- повышение толерантности и веротерпимости учащихся и молодежи, снижение межнациональной конфликтности в молодежной среде, исключение вовлечения молодежи в совершение противоправных действий экстремистской направленности
4.9.	Организация и осуществление профилактических мероприятий по противодействию террористической и экстремистской деятельности при проведении массовых общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий	Администрация Ивановского сельсовета; муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ивановского сельсовета «Культурно-спортивный комплекс»	2014 - 2016 года	- снижение межнациональной конфликтности и молодежной среде, укрепление "Чувства команды", дружеских связей, организация досуга молодежи

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
13 марта 2014 г. с. Ивановское № 23

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схему водоснабжения, водоотведения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета "Вестник Ивановского сельсовета" и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети "Интернет" по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов

*(Приложение к настоящему постановлению, ввиду большого объема содержащейся информации, размещено на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru))*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
13 марта 2014 г. с. Ивановское № 26

**О СОГЛАСОВАНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать с 01 января 2014 года стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению.
  - 1.1. Предельную сумму по перечню гарантированных услуг по погребению умерших, выплачиваемую родственникам или иным лицам, взявшим на себя обязанности осуществлять похороны, в размере 5002,16 рублей.
  - 1.2. Предельную сумму по перечню гарантированных услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего, либо личность которого не установлена, в размере 5002,16 рублей.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Гальцеву З.В.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

А.И. Солдатов

Согласовано:

Управляющий государственным

Учреждением-Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю

\_\_\_\_\_ В.С. Попов

Согласовано:

Управляющий государственным учреждением Ставропольского регионального Фонда социального страхования

\_\_\_\_\_ М.Т. Арашуков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Начало на странице 14)

№	Наименование услуг	Пункт 1 статьи 9	Пункт 3 статьи 12
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	119,18	238,36
2.	Предоставление гроба: длинной не более 2,2 м с обивкой длинной не более 2,2 м без обивки	2404,66	1949,06
3.	Предоставление предметов, необходимых для погребения над-могильный крест или тумба, табличка с надписью	258,04	258,04 204,47
4.	Перевозка тела умершего на кладбище	952,34	952,34
5.	Доставка ритуальных принадлежностей	273,13	--
	Погребение:		
6.	А). Рытье могилы механическим способом с ручной зачисткой Б) Захоронение и установка креста	492,92 501,89	492,92 501,89
7.	Облачение тела	---	405,08
8.	Итого	5002,16	5002,16

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА РИТУАЛЬНО-ПОХОРОННЫЕ УСЛУГИ**

предоставляемые согласно гарантированного перечня услуг по погребению в Кочубеевском районе ООО «Ритуал» на 2014 год  
Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации возмещает специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение в размере **5002,16** руб.  
(Федеральный закон «О погребении и похоронном деле») п.1 ст.9 и п.1.2 ст.12

Генеральный директор А.А. Кайль  
Главный бухгалтер О.Н. Сидоренко

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

13 февраля 2014 года с. Ивановское № 208

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В целях приведения Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 27, 28, 33, 34 и 45 Устава муниципального образования Ивановского сельсовета,

Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, с учетом изменений и дополнений, внесенных при проведении публичных слушаний 31 января 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Принятый Устав направить на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю и со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

(Продолжение на странице 16)

(Начало на странице 15)

Глава муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края А.И.Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 13.02.2014 года № 208

### Изменения в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Внести в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от **02 мая 2012 года № 90** следующие изменения:

#### **1. Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования.**

1.1. Дополнить часть 1 статьи 7 пунктом 7.1.:

«7.1.создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»

1.2.. Пункт 36 части 1 статьи 7 - исключить.

#### **2. Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

2.1. Изложить пункт 3 части 1 статьи 9 в новой редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»

2.2. Пункт 11 части 1 статьи 9 изложить в новой редакции:

«11. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»

#### **3. Статья 41. Система муниципальных правовых актов поселения.**

3.1. Дополнить частью 8 статьи 41:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.» (Применяется с 1 января 2017 года)

#### **4. Статья 45. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов.**

4.1. Дополнить частью 6 статьи 45:

«6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.» (Применяется с 1 января 2017 года)

#### **5. Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов**

5.1. Дополнить статью 47 абзацем следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения».

(Продолжение на странице 17)

(Начало на странице 16)

**6. Статья 55. Муниципальный заказ.**

6.1. Статью 55 изложить в новой редакции:

**«Статья 55. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

**7. Статья 61. Удаление главы муниципального образования в отставку**

7.1. Дополнить часть 2 статьи 61 пунктом 5:

«5. допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов».

**8. Статья 64. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.**

8.1. Изложить часть 1 статьи 64 в новой редакции:

«1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ставропольского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.»

8.2. Изложить часть 2 статьи 64 в новой редакции:

«2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований.»

**РЕШЕНИЕ**

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
28 марта 2014 г.с. Ивановское № 213

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 7, 33, 48, 49, Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (согласно приложению).

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 26.04.2011 года № 19 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» считать утратившим силу.

(Продолжение на странице 18)

(Начало на странице 17)

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 28.03.2014 года № 213

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Кодекс определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Ивановского сельсовета (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) в органах местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

2. Основными целями настоящего Кодекса являются:

- 1) установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;
- 2) обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих;
- 3) повышение доверия граждан к местному самоуправлению и формирования положительного имиджа муниципальных служащих;
- 4) исключение злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе.

3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

4. Настоящий Кодекс:

- 1) служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- 2) содержит обязательные для исполнения нравственно - этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;
- 3) определяет профессионально - этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих;
- 4) выступает инструментом общественного контроля.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих в связи с нахождением их на муниципальной службе, при исполнении ими своих должностных обязанностей.

6. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание его профессиональной деятельности;
- 3) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета;
- 4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким - либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

(Продолжение на странице 19)

(Начало на странице 18)

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

7) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

15) соблюдать установленные в органах местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных займов, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

7. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации, а также законы и правовые акты Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

8. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Гражданин при назначении на муниципальную службу и муниципальный служащий при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

10. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11. Муниципальный служащий обязан воздержаться от поведения (высказываний, жестов, действий) которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

12. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(Продолжение на странице 20)

(Начало на странице 19)

Уведомление о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

13. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования Ивановского сельсовета и передаются муниципальным служащим по акту в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальному служащему, его супруге, супругу и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Муниципальные служащие, исполняющие организационно - распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим исполняющие организационно - распорядительные функции, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также призваны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

18. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальный служащий соблюдает правила делового общения, нормы служебной субординации в отношении с руководителями и подчиненными, придерживается общепринятого делового стиля одежды, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

20. Муниципальные служащие способствуют установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливым, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами, коллегами и подчиненными.

21. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

22. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в органах местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Продолжение на странице 21)

(Начало на странице 20)

Муниципальный служащий, исполняющий организационно - распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также применении дисциплинарных взысканий.

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
28 марта 2014 г. с. Ивановское № 214

### О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 13 июля 2012 года № 101 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных Главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и от 14 февраля 2013 года № 148 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» считать утратившими силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 28.03.2014 года № 214

(Продолжение на странице 22)

(Начало на странице 21)

## ПОРЯДОК

### СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – подарок).

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальный орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченную организацию) муниципального органа, фонда или иной организации, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация)). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия или коллегиальный орган).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченной организации), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

(Продолжение на странице 23)

(Начало на странице 22)

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего порядка, может использоваться муниципальным органом, фондом или иной организацией с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа, фонда или иной организации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального органа, фонда или иной организации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

#### Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

муниципального органа или иной организации (уполномочен-

\_\_\_\_\_

ной организации)

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Извещаю о получении

\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на

(Продолжение на странице 24)

(Начало на странице 23)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1			
2			
3			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.*

### РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
28 марта 2014 года с. Ивановское № 215

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172 - ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», со статьей 2 Федерального закона от 2 июля 2013 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 7 и 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края,

Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

(Продолжение на странице 25)

(Начало на странице 24)

евского района Ставропольского края (согласно приложению).

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 18.11.2010 года № 308 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края А.И.Солдатов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 28.03.2014 года № 215

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

#### 1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172 - ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 2 июля 2013 года № 176-ФЗ, статей 7 и 46 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета (далее- нормативные правовые акты и их проекты) на коррупциогенность.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат действующие нормативных правовых акты и их проекты.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с Методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (далее- Методика).

#### 2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, принятых к рассмотрению Советом депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, проводится комиссией Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам права и межмуниципального сотрудничества одновременно с проведением их юридической (правовой) экспертизы.

2.2. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам права и межмуниципального сотрудничества по поручению главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, или на основании решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета, принятого по результатам осуществления контрольных полномочий за соблюдением и исполнением действующих нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.3. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых ранее проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти правовые акты не были внесены изменения.

(Продолжение на странице 26)

(Начало на странице 25)

2.4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. (Применяется с 1 января 2017 года)

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов. (Применяется с 1 января 2017 года)

2.6. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

### **3. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта**

3.1. Антикоррупционная экспертиза проводится на основе следующих принципов:

- приоритет защиты прав и законных интересов человека и гражданина; вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и эффективности деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;
- объективность, мотивированность и законность проведения экспертизы;
- обеспечение гласности и доступности информации о деятельности органа местного самоуправления Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3.2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации с достаточными основаниями предполагать о наличии в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов.

3.3. Результатом проведенной антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта являются выявленные в нормативном правовом акте коррупционные факторы или вывод об их отсутствии. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта оформляются в соответствии с Методикой в виде подготавливаемого по ее итогам заключения, в котором отражаются все выявленные положения документа, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в документе выявленных коррупционных факторов.

3.4. Выявленные при проведении экспертизы на коррупциогенность положения, не относящиеся в соответствии с Методикой к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в заключении.

### **4. Учет результатов экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность**

4.1. Заключение уполномоченного органа по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в случае обнаружения положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции, направляется разработчику проекта документа для устранения выявленных положений.

4.2. Положения проекта документа, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта документа разработчиком проекта нормативного правового акта.

4.3. В случае несогласия разработчика проекта нормативного правового акта с результатом антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте документа положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, разработчик проекта нормативного правового акта вносит указанный проект на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета, с приложением заключения, составленного по итогам экспертизы на коррупциогенность, и пояснительной записи с обоснованием своего несогласия.

4.4. Заключение уполномоченного органа по результатам антикоррупционной экспертизы действующего нормативного правового акта в случае обнаружения положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции, направляются на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета для принятия решения о внесении изменений в нормативный правовой акт с целью устранения выявленных в нем коррупциогенных факторов.

(Продолжение на странице 27)

(Начало на странице 26)

4.5. Заключение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению Советом депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета, принявшему нормативный правовой акт, и должностным лицом, разработавшим проект нормативного правового акта.

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
28 марта 2014 г. с. Ивановское № 216

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ КОМАНДИРОВАНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия командирования Главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в связи с исполнением им своих полномочий.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).
3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.
5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 28.03.2014 года № 216

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМАНДИРОВАНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ.

1. Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - Глава) направляется в командировку в связи с исполнением им своих полномочий (далее - командировка) по распоряжению Главы.

Основанием для принятия решения о направлении Главы в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия.

Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Срок командировки определяется с учетом объема, сложности, иных особенностей исполнения полномочий в месте командирования.

3. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (постоянного жительства), а днем приезда из командировки - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы (постоянного жительства).

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

(Продолжение на странице 28)

(Начало на странице 27)

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

4. При направлении Главы в командировку применяются формы первичных учетных документов в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

5. На основании распоряжения администрации муниципального образования Ивановского сельсовета отдел кадров оформляет Главе командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в командировке (дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (них)).

6. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается Главой. Командировочное удостоверение вручается Главе и находится у него в течение всего срока командировки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации (органа власти, иного органа) для засвидетельствования такой подписи.

Если Глава командирован в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой организации (органе власти, ином органе).

7. Учет командировок Главы, ведется в журнале по форме, установленной приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2009 г. № 739 - н «Об утверждении Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы».

8. При направлении в командировку Главе возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (постоянного жительства);
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если Глава командирован в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- д) иные расходы, предусмотренные настоящим Порядком.

10. При направлении Главы в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме - не более стоимости двухкомнатного номера.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

12. Расходы по проезду Главы к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если Глава командирован в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- а) воздушным транспортом - по тарифу проезда в салонах экономического класса;
- б) морским транспортом - по тарифу проезда в каютах II категории судов транспортных линий;
- в) речным транспортом - по тарифу проезда на местах I категории судов транспортных линий;
- г) железнодорожным транспортом - по тарифу проезда в вагонах типа: К (купейный) любой категории поезда;
- С (с местами для сидения) любой категории поезда;
- 2С (экономического класса) высокоскоростных поездов;
- д) автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

13. Главе оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

14. Направление Главы в командировку за пределы Российской Федерации производится без оформления коман-

(Продолжение на странице 29)

(Начало на странице 28)

дировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

15. При направлении Главы в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

16. За время нахождения Главы, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

17. При следовании Главы с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении Главы в командировку на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется депутат.

18. При направлении Главы в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются Главе при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

19. Главе в случае выезда в командировку на территорию иностранного государства и возвращения на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

В случае если Глава, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает Главе иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от указанной нормы.

20. Расходы по найму жилого помещения при направлении Главы в командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

21. Расходы по проезду при направлении Главы в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, как и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

22. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим порядком, возмещаются в пределах, установленных нормативов.

23. Главе в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда он находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенных на него служебных обязанностей или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности Главе выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. При направлении Главы в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

25. По возвращении из командировки Глава обязан в течение трех рабочих дней представить в отдел кадров администрации муниципального образования Ивановского сельсовета:

1). Авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести

(Продолжение на странице 30)

окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются:

а) командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом.

На основании командировочных удостоверений без отметок, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка, расходы, связанные со служебной командировкой, не возмещаются;

б) документы о найме жилого помещения;

в) документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

г) документы об иных связанных с командировкой расходах.

2). Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

В случае командирования Главы для прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по возвращению из командировки он обязан представить в отдел кадров администрации муниципального образования Ивановского сельсовета документы, подтверждающие его участие в соответствующих мероприятиях (счет, договор об оказании образовательных услуг, документ о получении дополнительного профессионального образования).

(Начало на странице 1)

### Клиническая картина

Инкубационный период от одного до 14 дней.

Чаще 2-9 дней. Продромальный период отсут-

ствует. Болезнь развивается остро. На первой стадии резко, за короткое время повышается температура до 39-40 градусов по Цельсию и выше, начинается головная боль, озноб, иногда очень силь-

ный, покраснение лица, слизистых оболочек. Возникают признаки общей интоксикации организма (сильная слабость, боли в мышцах, суставах, тошнота, рвота). Через 2-4 дня начинается вторая, геморрагическая стадия заболевания. Состояние больного резко ухудшается. Появляются кровоизлияния на коже и слизистых оболочках в виде сыпи, пятен, гематом. Наблюдается повышенная кровоточивость десен, мест инъекций. Возможны носовые, маточные кровотечения. Начинаются боли в животе, печени, понос, рвота, возможна желтуха, олигурия. Заболевание длится 10-12 дней, но больные остаются сильно истощенными еще на протяжении 1-2 месяцев. Иногда вторая стадия менее выражена, и заболевание остается не выявленным, так как начальные симптомы сходны с таковыми при острых респираторных инфекциях. Как осложнения могут наблюдаться сепсис, отек легкого, очаговая пневмония, острая почечная недостаточность, отит, тромбозы вен. Летальность составляет от 2 до 50 %.



### Лечение

Больных обязательно изолируют в инфекционном отделении стационара. Лечение симптоматическое и этиотропное.

### Иммунитет

Естественная восприимчивость к вирусу у человека высокая. После выздоровления остается иммунитет, который сохраняется 1-2 года. Для создания искусственного иммунитета применяют формолвакцину из мозга зараженных сосунков белых мышей или белых крыс.

### Профилактика и меры борьбы

Для предотвращения заражения основные усилия направляют на борьбу с переносчиком заболевания. Проводят дезинсекцию помещений для содержания скота, предотвращают выпас на пастбищах, находящихся на территории природного очага. Людям в индивидуальном порядке следует использовать защитную одежду. Обрабатывать одежду, спальные мешки и палатки репеллентами. При укусах клеща в зоне обитания немедленно обратиться в медицинское учреждение за помощью. Для лиц, которые собираются въехать на территорию Юга России рекомендуется профилактическая вакцинация. В лечебных учреждениях следует учитывать высокую контагиозность вируса, а также его высокую концентрацию в крови больных. Поэтому больных необходимо помещать в отдельный бокс, а обслуживание доверять только специально обученному персоналу.

**Заведующая Ивановской участковой больницы  
В.Ф. Мясенко**

(Начало на странице 1)

**Ответственный за проведение ярмарок:**  
Индивидуальный предприниматель Саркисян А.Г.

**План мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней на территории торгово-закупочного предприятия муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обнародовать на информационных досках и в сельских библиотеках приказ торгово-закупочного предприятия от № «О проведении ярмарки по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг)» на территории торгово-закупочного предприятия	до 01.04.2014	и/п Саркисян
2	Проводить работу по привлечению участников ярмарки	постоянно	администрация торгово-закупочного предприятия
3	Разработать схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с требованиями пожарной безопасности, охраны общественного порядка, санитарных норм и правил с учётом зонирования по классам товаров	до 01.04.2014	администрация торгово-закупочного предприятия
4	Организовать уборку территории ярмарки	в течение года	администрация торгово-закупочного предприятия
5	Обеспечить соблюдение санитарных и противопожарных мер при проведении ярмарки	в течение года	администрация торгово-закупочного предприятия
6	Обеспечить размещение и учёт участников ярмарки	при проведении ярмарки	администрация торгово-закупочного предприятия
7	Поддержание общественного порядка, обеспечение безопасности движения на территории проведения ярмарки	по мере необходимости	участковый уполномоченный инспектор полиции (по согласованию)

(Приложение 1 к приказу администрации торгово-закупочного предприятия муниципального образования Ивановского сельсовета от 31 декабря 2013 года № 7)

Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) в разделе «Нормотворчество».

В данном разделе организован удобный поиск по названию документа, фильтр по категориям документов и датам их принятия.

Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, размещаются на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) в разделе «Нормотворчество» в подразделе «Проекты» на 1 месяц с даты размещения на сайте для получения заключения результатов независимой экспертизы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Предложения и замечания вы можете оставить в электронной приемной данного сайта или предоставить лично в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по адресу: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, д. 180-А в рабочее время. (с 8-00 до 16-12; перерыв с 12-00 до 13-00)

# Телефоны служб экстренного реагирования

**Единая служба спасения 01 (с моб. тел. 010 или 112)**

## по Кочубеевскому району

Единая дежурная диспетчерская служба	8 (865-50) 2-12-47
Полиция	02, 8(865-50) 2-15-46 (с мобильного 020)
Скорая медицинская помощь	03, 8(865-50) 2-20-53 (с мобильного 030)
Больница ( <u>приёмное отделение</u> )	8(865-50) 2-01-28
Поликлиника (регистратура)	8(865-50) 2-04-15
ГИБДД ( <u>дежурный</u> )	8(865-50) 2-02-60
Пожарная часть	8(865-50) 2-21-92
Ветеринарная служба района	8(865-50) 2-02-15, 2-19-24
МУП ЖКХ СК «Кочубеевского района» ( <u>авария водоснабжения</u> )	8(865-50) 2-00-14, 2-17-02, 2-50-35, 2-22-05
Западные электрические сети - диспетчер ( <u>авария электроснабжения</u> )	8(865-50) 2-04-57

## по Ивановскому сельсовету

Ивановская участковая больница ( <u>скорая помощь</u> )	8(865-50) 94-5-42
Ивановский газовый участок ( <u>авария газоснабжения</u> )	8(865-50) 94-6-04

## Администрация Ивановского сельсовета

Глава	8(865-50) 94-5-45
Приемная	8(865-50) 94-0-23, факс 8(865-50) 3-75-15

## Телефоны доверия

Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(8652) 77-66-69
Невинномысского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(86554) 7-01-30
Управления труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального района СК	8(86550) 2-22-42
Администрации Кочубеевского муниципального района	8(86550) 2-01-38, 2-20-11
МУЗ «Кочубеевская центральная районная больница»	8(86550) 2-21-38
Детский телефон доверия с общероссийским номером (звонок бесплатный)	8 - 8 0 0 - 2 0 - 0 0 1 - 2 2