

Талантами полнится, село родное.

Бурная творческая жизнь течет в Ивановском сельском Доме культуры. Творческий коллектив и участники художественной самодеятельности все время находятся в поисках новых форм работы. Новые идеи постановок танцев, создания сценических костюмов, обновления вокального репертуара и все это для того, чтобы радовать своих зрителей, и конечно для развития культуры на селе. Наши артисты все время повышают уровень своего мастерства, участвуют в фестивалях и конкурсах разного уровня. Чем прославляют свое родное село.



Не забываем мы и о тех людях, которые посещают наши любительские объединения. Для них подбираем очень интересный материал на интересующие темы.

Проводим заседания клубов, на которых не забываем включить такие важные направления: как здоровый образ жизни, вопросы семьи и детей, материалы по охране окружающей среды, и стараемся эти темы связать с родным селом с санитарным состоянием наших улиц и дворов.

1 марта, для работников колхоза – племзавода имени Чапаева, провели концерт. Это была благодарность за их нелегкий труд, за то, что кормят нас хлебом и молоком, маслом и мясом, которые даются не легко, и требуют немало терпенья.



Аплодисментам артистам, и благодарности руководителям: Будяковой Т.В. и Мошниковой Е.И. не было конца.

5 марта Дом культуры открыл двери для самых маленьких зрителей, для них была особая программа «Волшебная страна». Маленькие

зрители и юные таланты остались довольны друг другом.

Самым большим подарком для жителей села Ивановского, а самое главное для женщин, стал концерт «Для .вас. дорогие женщины!», который состоялся 7 марта в Доме культуры села Ивановского. Конечно всех женщин, поздравил глава Ивановского сельского совета Солдатов Анатолий Иванович.





Своими художественными номерами порадовали зрителей Танцевальный коллектив «Лотос», каждый номер был красочнее другого, а танец «Египет» поразил всех, своей красочностью, великолепными костюмами, профессиональностью исполнения



А сколько прекрасных песен было исполнено нашими артистами: «Россия» в исполнении Виктории Будяковой, «Красавчик» в исполнении Михаила Плащенко, «Гармонист Тимошка» в исполнении Алины Назаровой и Тиграна Айропетова.

Другие артисты, тоже вложили кусочек своей души, в исполнение каждого номера. На этом концерте у нас присутствовали гости из Дома культуры «Шерстяник» города Невинномысска. И их ансамбль «Служба матушка» подарил нашим зрителям прекрасный музыкальный подарок. Спасибо им.



Мы

давно сотрудничаем с Домами культуры города и часто бываем с концертными номерами у них, так, что жители города Невинномысска очень хорошо знают наших артистов, и мы думаем, - культурная связь города и села не прервется долго-долго.

Заведующий СДК В.И.Курилова

**Перечень льгот предоставленных в соответствии со статьей 4
Закона Российской Федерации от 09.12.1991 N 2003-1 (ред. от
27.07.2010) "О налогах на имущество физических лиц"**

1. От уплаты налогов на имущество физических лиц освобождаются следующие категории граждан: Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации, а также лица, награжденные орденом

Славы трех степеней;

инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

участники гражданской и Великой Отечественной войн, других боевых операций по защите СССР из числа военнослужащих, проходивших службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, и бывших партизан;

лица вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, органов внутренних дел и государственной безопасности, занимавшие штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо лица, находившиеся в этот период в городах, участие в обороне которых засчитывается этим лицам в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии;

лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы 20 лет и более;

лица, принимавшие непосредственное участие в составе подразделений особого риска в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

члены семей военнослужащих, потерявших кормильца. Льгота членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, предоставляется на основании пенсионного удостоверения, в котором проставлен штамп "вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина" или имеется соответствующая запись, заверенная подписью руководителя учреждения, выдавшего пенсионное удостоверение, и печатью этого учреждения. В случае, если указанные члены семей не являются пенсионерами, льгота предоставляется им на основании справки о гибели военнослужащего.

2. Налог на строения, помещения и сооружения не уплачивается:

пенсионерами, получающими пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации;

гражданами, уволенными с военной службы или призывавшимися на военные сборы, выполнявшими интернациональный долг в Афганистане и других странах, в которых велись боевые действия. Льгота предоставляется на основании свидетельства о праве на льготы и справки, выданной районным военным комиссариатом, воинской частью, военным учебным заведением, предприятием, учреждением или организацией Министерства внутренних дел СССР или соответствующими органами Российской Федерации;

родителями и супругами военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей. Льгота предоставляется им на основании справки о гибели военнослужащего либо государственного служащего, выданной соответствующими государственными органами. Супругам государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, льгота предоставляется только в том случае, если они не вступили в повторный брак;

со специально оборудованных сооружений, строений, помещений (включая жилье), принадлежащих деятелям культуры, искусства и народным мастерам на праве собственности и используемых исключительно в качестве творческих мастерских, ателье, студий, а также с жилой площадью, используемой для организации открытых для посещения негосударственных музеев, галерей, библиотек и других организаций культуры, - на период такого их использования;

с расположенных на участках в садоводческих и дачных некоммерческих объединениях граждан жилого строения жилой площадью до 50 квадратных метров и хозяйственных строений и сооружений общей площадью до 50 квадратных метров.

Органы местного самоуправления имеют право устанавливать налоговые льготы по налогам, установленным настоящим Законом, и основания для их использования налогоплательщиками.

Перечень льгот предоставляемых физическим лицам по земельному налогу в соответствии с пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

Налоговая база уменьшается на не облагаемую налогом сумму в размере **10 000** рублей на одного налогоплательщика на территории одного муниципального

образования в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:

- 1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
- 2) инвалидов, имеющих I группу инвалидности, а также лиц, имеющих II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года;
- 3) инвалидов с детства;
- 4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;
- 5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";
- 6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
- 7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

«Перечень льготных категорий граждан в соответствии со статьей 5 закона Ставропольского края от 27.11.2002 № 52-КЗ «О транспортном налоге»

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, граждане, награжденные орденом Славы трех степеней, а также их общественные объединения (организации), использующие приобретаемые транспортные средства для выполнения своей уставной деятельности;

граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, на которых распространяется действие Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; участники Великой Отечественной войны; ветераны боевых действий, на которых распространяется действие статьи 3 Федерального закона "О ветеранах"; (абзац введен Законом Ставропольского края от 15.10.2012 N 98-кз) инвалиды всех категорий;

организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов

среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

абзац утратил силу с 1 января 2013 года. - Закон Ставропольского края от 27.02.2012 N 18-кз;

организации, осуществляющие содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования;

организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку своих работников к месту работы и обратно, в части транспортных средств, вместимостью не менее 20 посадочных мест, используемых для осуществления указанной доставки;

*религиозные организации различных конфессий,
(абзац введен Законом Ставропольского края от 29.11.2005 N 57-кз)*

Для категорий граждан, перечисленных в абзацах втором - шестом части первой настоящей статьи, освобождение от уплаты налога применяется в отношении одного имеющегося в их собственности транспортного средства.

(в ред. Законов Ставропольского края от 28.11.2006 N 84-кз, от 15.10.2012 N 98-кз)

Пенсионеры (мужчины и женщины) уплачивают налог на легковые автомобили с мощностью двигателя до 100 л.с. включительно, мотоциклы и мотороллеры в отношении одной единицы транспортного средства из числа зарегистрированных за данным владельцем, имеющего наибольшую мощность двигателя, рассчитанный исходя из ставки налога, составляющей 50 процентов соответствующей ставки, указанной в статье 1 настоящего Закона. По остальным транспортным средствам, зарегистрированным за данным владельцем, являющимся пенсионером, применяются соответствующие ставки налога, установленные статьей 1 настоящего Закона.

(часть третья введена Законом Ставропольского края от 28.11.2006 N 84-кз)

Часть четвертая утратила силу с 1 января 2013 года. - Закон Ставропольского края от 27.02.2012 N 18-кз;

Налогоплательщики, имеющие право на льготу по уплате налога, самостоятельно представляют в налоговые органы документы, подтверждающие это право, (часть пятая введена Законом Ставропольского края от 15.10.2012 N 98-кз).

Межрайонная ИФНС России №8 по Ставропольскому краю

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 марта 2013 г.

с. Ивановское

№ 74

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Кочубеевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений.

2. При осуществлении проверки достоверности и полноты представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, сведений о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, строго руководствоваться требованиями настоящего Положения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит публикации на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И. Солдатов

Утверждено
постановлением администрации муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 01 марта 2013 г. №74

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦОМ, ПОСТУПИВШИМ
НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 01 марта 2013 г. № 73 «Об утверждении положения о представлении лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о представлении руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также форм отчетных документов»:

лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;
руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Структурные подразделения администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – структурные подразделения), по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Структурные подразделения осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 Положения, структурное подразделение вправе: проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

11. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем приобщения к личным делам.

18. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 марта 2013 года.

с. Ивановское

№ 73

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ ФОРМ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Кочубеевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения,

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения.

2. При осуществлении проверки достоверности и полноты представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, строго руководствоваться требованиями настоящего Положения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит публикации на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И. Солдатов

Утверждено
постановлением администрации муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 01 марта 2013 г. №73

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Утверждена
постановлением администрации муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 01 марта 2013 г. №73
(форма)

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода <2>
---	------------	---------------------

п/п		(рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		

	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид валют счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основн ые участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный) договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номиналь ная величина обстоятельства (рублей)	Общее количество	Обща я стоимость <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по [разделу 4](#) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кВ. метров)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения

(ф.и.о.

и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Утверждена
постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 01 марта 2013 г. №73
(форма)

В _____
_____ (указ
ывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения

Я _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		

3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид валют счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основные участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обстоятельства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					

Итого по [разделу 4](#) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кВ. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г.
(подпись руководителя муниципального учреждения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Утверждена
постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 01 марта 2013 г. №73
(форма)

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			

1)			
2)			
3)			
6.	Иное недвижимое имущество		
1)			
2)			
3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
1)			
2)			
2.	Автомобили грузовые:		
1)			
2)			
3.	Автоприцепы:		
1)			
2)			
4.	Мототранспортные средства:		
1)			
2)			
5.	Сельскохозяйственная техника:		
1)			
2)			
6.	Водный транспорт:		
1)			
2)			
7.	Воздушный транспорт:		
1)			
2)			
8.	Иные транспортные средства:		
1)			
2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид валют счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основные участия <4>
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обстоятельства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по [разделу 4](#) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кВ. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г.

(подпись руководителя муниципального учреждения

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Утверждена
постановлением администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Ставропольского края
от 01 марта 2013 г. №73

(форма)

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31
декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид валют счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основн ые участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номиналь ная величина обстоятельства (рублей)	Общее количество	Обща я стоимость <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по [разделу 4](#) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основани е пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площад ь (кВ. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России и на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

14 марта 2013 г.

с. Ивановское

№ 152

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 12.07.2012 ГОДА № 102 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ОПЛАТУ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКОВ ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78 - кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 года № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 12.07.2012 года № 102 «Об утверждении Положений, определяющих оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (далее - решение):

1.1. В преамбуле решения исключить слова «постановлением Правительства Ставропольского края от 15 сентября 2010 года № 309 - п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае»;

2. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - Положение об оплате труда), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета 12.07.2012 года № 102 «Об утверждении Положений, определяющих оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»:

2.1. В пункте 1 Положения об оплате труда исключить слова: «постановлением Правительства Ставропольского края от 15 сентября 2010 года № 309 - п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае»;

2.2. пункты 4,5,7 Положения об оплате труда исключить.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И. Солдатов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА.

14.марта 2013 года

с. Ивановское

№153

О РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии с частью 7 статьи 36 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Одобрить и вынести на обсуждение населения муниципального образования Ивановского сельсовета проект решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (согласно приложению 1).

2. Утвердить порядок учета предложений населения муниципального образования Ивановского сельсовета (согласно приложению № 2).

3. Обнародовать проект решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» с 18.03.2013 года в местах, имеющих беспрепятственный доступ к тексту муниципального правового акта, определенных Советом депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета:

- Ивановской сельской библиотеке;
- Воронежской сельской библиотеке;
- Веселовской сельской библиотеке;
- Ивановском сельском Доме культуры;
- Воронежском сельском Доме культуры;
- Веселовском сельском Доме культуры;
- Петровском сельском Доме культуры;
- Почтовом отделении с. Ивановского и с. Веселого;

- учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3.1. Разместить электронную версию проекта решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета в сети «Интернет».

4. С целью организации работы по учету предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» создать рабочую группу в составе трех человек (согласно приложению 4).

5. Руководителю рабочей группы предоставить отчет о деятельности рабочей группы со всеми поступившими предложениями граждан главе муниципального образования Ивановского сельсовета в срок до 19.04.2013 года

6. Установить, что предложения граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» принимаются в письменном виде комиссией Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета с 18.03. 2013 года до 19.04.2013 года адресу: село Ивановское, ул. Чапаева, 180-а, с 9.00 до 18.00 часов ежедневно.

7. Для обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», с участием жителей, в Доме культуры села Ивановского провести публичные слушания 25.04.2013 года в 14 часов по адресу: село Ивановское ул. Чапаева, 169-а

8. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (согласно приложению 3).

9. Информацию о результатах публичных слушаниях, информацию об обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», отсутствии или наличии предложений граждан с их перечислением, сведения о заседании Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по обсуждению предложений и принятию с их учетом Устава муниципального образования Ивановского сельсовета обнародовать в срок до 30.04.2013 г. в местах, имеющих беспрепятственный доступ к тексту муниципального правового акта, определенных решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета.

10. Провести заседание Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета 14.05. 2013 года по вопросам:

1) учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

2) принятия решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» с учетом мнения населения.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Ивановского сельсовета Солдатов А.И.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И.Солдатов

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

_____ 2013 года

с. Ивановское

№

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В целях приведения Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2012 года № 271 - ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 16 октября 2012 года № 173 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 17, 28, 35, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции, с учетом изменений и дополнений, внесенных при проведении публичных слушаний 25 апреля 2013 года (согласно приложению).

2. Принятый Устав направить на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и с момента его опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И.Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от ..2013 года №

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Внести в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 02 мая 2012 года № 90 следующие изменения:

1. Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

1.1. Пункт 4 части 1 следующего содержания: «осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;» признать утратившим силу

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Часть 3 статьи 14 изложить в новой редакции:

Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ставропольского края. Законом Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами устанавливаются виды избирательных систем, которые могут применяться при проведении муниципальных выборов, и порядок их применения. В соответствии с установленными законом Ставропольского края видами избирательных систем, уставом муниципального образования определяется та избирательная система, которая применяется при проведении муниципальных выборов в данном муниципальном образовании. Под избирательной системой в настоящей статье понимаются условия признания кандидата, кандидатов избранными, списков кандидатов - допущенными к распределению депутатских мандатов, а также порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов и внутри списков кандидатов.

2. Дополнить статью 14 частью 3.1:

3.1. В случае, если в избираемом на муниципальных выборах представительном органе муниципального образования часть депутатских мандатов распределяется в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, распределению между указанными списками кандидатов подлежат не менее 10 депутатских мандатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14.03.2013 года № 153

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» и участия граждан в его обсуждении.

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» не позднее 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии на заседании Совета муниципального образования Ивановского сельсовета (далее по тексту – Совет), подлежит официальному обнародованию, для обсуждения населением и представления по нему предложений. Одновременно с проектом решения обнародуется настоящий Порядок.

2. Предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» принимаются с 18.03. 2013 года до 19.04.2013 года со дня обнародования указанного проекта.

3. Учет и рассмотрение предложений по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

4. Предложения граждан подаются в письменной форме в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета по адресу: с. Ивановское ул. Чапаева, 180 – а, кабинет № 5. Указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

5. В предложениях по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» граждане указывают контактную информацию (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы).

6. Комиссия рассматривает все поступившие предложения по проекту решения и готовит заключения на каждое конкретное предложение.

7. Публичные слушания проводятся 25.04.2013 года в зале сельского Дома культуры села Ивановского по адресу: с. Ивановское ул. Чапаева, 169 – а в 14-00 час.

8. Рекомендуемые комиссией предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «Об утверждении генерального плана муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», поступившие от населения, рассматриваются на заседании Совета.

ПОРЯДОК

проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

1. Для обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» муниципального образования Ивановского сельсовета проводятся публичные слушания.
2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования Ивановского сельсовета.
3. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый житель муниципального образования Ивановского сельсовета.
4. На публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» выступает с докладом и председательствует глава муниципального образования Ивановского сельсовета.
5. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.
6. Участникам публичных слушаний обеспечивается право высказать свое мнение по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».
7. Всем желающим выступить предоставляется слово, в зависимости от количества желающих выступить, председательствующий вправе ограничить время любого из выступлений.
8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и продолжении их в другое время.
9. По истечении времени, отведенного председательствующим на проведение публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» вносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу, который подписывается председательствующим и секретарем.
10. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», в том числе и в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.
11. Результаты публичных слушаний подписываются председательствующим и подлежат обнародованию.
12. Указанные замечания и предложения рассматриваются на заседании Совета при принятии решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»
13. После завершения рассмотрения замечаний и предложений граждан, а также результатов публичных слушаний, Совет принимает решение о принятии решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

КОМИССИЯ

ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ЖИТЕЛЕЙ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

1. Гальцева Зинаида Владимировна – управляющий делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета.
2. Мясенко Сергей Викторович – уполномоченный представитель главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета.

3. Фисенко Наталья Владимировна – секретарь Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета.

Глава муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И. Солдатов

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

14 марта 2013 г.

с. Ивановское

№ 154

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом № 131 - ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по депутатской этике, законности и местному самоуправлению.
5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 14.03.2013 года № 154

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее Положение разработано с целью правового регулирования отношений, связанных с обеспечением доступа граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета).

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникающие в процессе доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в сети Интернет;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных, отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, созданных при муниципальном образовании Ивановского сельсовета;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о своей деятельности.

3. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета обеспечивают доступ к информации о своей деятельности в пределах своих полномочий, за исключением информации ограниченного доступа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативных правовых актов Ставропольского края, настоящего Положения.

3.2. Ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета устанавливается федеральными законами.

3.3. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление информации. Права и обязанности структурных подразделений и должностных лиц, устанавливаются административными регламентами и должностными инструкциями.

4. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета устанавливается Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета.

5. Размещение информации в сети Интернет

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета размещается в сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

5.2. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, размещаемой в сети Интернет, утверждаются руководителями соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

5.3. При утверждении перечней определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

6. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, и в иных отведенных для этих целей местах

6.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета в занимаемых ими помещениях, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения.

6.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела, содержит:

порядок работы органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления города.

7. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

7.1. По решению органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления.

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

8. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

8.1. Коллегиальные органы местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета на заседаниях своих коллегиальных органов.

8.2. Порядок присутствия лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела, на заседаниях органов, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела, устанавливается в соответствии с регламентами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета или иными муниципальными правовыми актами.

9. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета пользователям информацией по их запросу

9.1. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом в органы местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке.

9.2. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке и в сроки, установленные ст. 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

10.2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

11.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

12. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

12.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета устанавливается муниципальными правовыми актами.

12.3. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Финансовое обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета **Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации, производятся органами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета на их содержание.**

14. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, предоставляемая на бесплатной основе.

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органом местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления.

15. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

15.1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

15.2. В случае, предусмотренном пунктом 15.1 настоящего раздела, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

15.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Ивановского сельсовета.

15.4. Орган местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

14 марта 2013 г.

с. Ивановское

№ 155

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 14.12.2012 ГОДА № 130 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2013 ГОД»

В соответствии статей 9, 11, 15 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьи 7,14,35, и 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Ставропольского края от 02.03.2005 года № 12 – кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»; руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 14.12.2012 года № 130 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013 год» следующие изменения:

1.1. В подпункте 2 пункта 1:

- цифры «18 938,24 тыс. руб.» заменить цифрами «19817,37 тыс. руб.»;

2. Приложения № 1 и № 8 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 14.12.2012 года № 130 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013 год» изложить в новой редакции.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
Солдатов

А.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 14.03.2013 года № 155

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Всего доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	16018,00

Кочубеевского района Ставропольского края		
Всего расходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	-	19817,37
Дефицит (-) / профицит (+) бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	-	-3799,37
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	-	3799,37
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	201 01 05 00 00 00 0000 000	3799,37
Увеличение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 500	-16018,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 500	-16018,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 510	-16018,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	201 01 05 02 01 10 0000 510	-16018,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 600	19817,37
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 600	19817,37
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 610	19817,37
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	201 01 05 02 01 10 0000 610	19817,37

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14.03.2013 года № 155

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ) ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В
ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)
(рублей)**

Наименование	Глава	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета						
Общегосударственные вопросы	201	01				6972,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	201	01	02			578,62
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	201	01	02	0020000		578,62
Глава муниципального образования	201	01	02	0020300		578,62
Глава муниципального образования за счет средств местного бюджета	201	01	02	0020310		578,62
Фонд оплаты труда и страховые взносы	201	01	02	0020310	121	537,07
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	201	01	02	0020310	122	41,55
Функционирование законодательных органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований	201	01	03			388,40
Центральный аппарат	201	01	03	0020400		41,90
Центральный аппарат расходы за счет средств местного самоуправления	201	01	03	0020410		41,90
Иные межбюджетные трансферты	201	01	03	0020410	540	41,90
Расходы за счет местного бюджета на содержание депутатов представительного органа муниципального образования	201	01	03	0021210		346,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	201	01	03	0021210	121	304,95
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	201	01	03	0021210	122	41,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	201	01	04			5630,02
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	201	01	04	0020000		5630,02

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Центральный аппарат	201	01	04	0020400		5630,02
Центральный аппарат расходы за счет средств местного самоуправления	201	01	04	0020410		5630,02
Фонд оплаты труда и страховые взносы	201	01	04	0020410	121	4121,65
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труд	201	01	04	0020410	122	152,27
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	201	01	04	0020410	242	265,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	01	04	0020410	244	1013,80
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	201	01	04	0020410	851	61,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	201	01	04	0020410	852	16,00
Другие общегосударственные вопросы	201	01	13			375,38
Руководство и управление в сфере установленных функций	201	01	13	0010000		72,04
Государственная регистрация актов гражданского состояния	201	01	13	0013800		72,04
Государственная регистрация актов гражданского состояния	201	01	13	0013841		72,04
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	201	01	13	0013841	242	10,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	01	13	0013841	244	61,07
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	201	01	13	0920000		273,34
Выполнение других обязательств государства	201	01	13	0920300		273,34
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	201	01	13	0920310		273,34
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	201	01	13	0920310	242	168,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	01	13	0920310	244	104,92
Целевые программы муниципальных образований	201	01	13	7950000		30,00
Муниципальная целевая программа «Доступная среда в Кочубеевском районе Ставропольского края на 2013-2015 годы»	201	01	13	7950062		30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	01	13	7950062	244	30,00
Национальная оборона	201	02				273,02
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	201	02	03			273,02
Руководство и управление в сфере установленных функций	201	02	03	0010000		273,02
Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	201	02	03	0013600		273,02
Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета	201	02	03	0013641		273,02
Фонд оплаты труда и страховые взносы	201	02	03	0013641	121	273,02
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	201	03				65,00
Органы внутренних дел	201	03	02			10,00
Целевые программы муниципальных образований	201	03	02	7950000		10,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	03	02	7950045	244	10,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	201	03	09			55,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	201	03	09	2180000		45,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	201	03	09	2180100		45,00
Предупреждение ликвидации ЧС и стихийных бедствий	201	03	09	2180111		45,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	201	03	09	2180111		45,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	03	09	2180111	244	45,00
Мероприятия муниципальной целевой программы противопожарной безопасности	201	03	09	7950000		10,00

«Установка пожарных сигнализаций, мероприятия муниципальной целевой программы социально-экономического развития муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2011-2015 годы»	201	03	09	7950054		10,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	03	09	7950054	244	10,00
Национальная экономика	201	04				239,32
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	201	04	09			129,32
Расходы на дорожное хозяйство и дорожную деятельность	201	04	09	3150210		129,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	04	09	3150210	244	129,32
Другие вопросы в области национальной экономики	201	04	12			110,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	201	04	12	3380000		110,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	201	04	12	3380010		110,00
Иные межбюджетные трансферты	201	04	12	3380010	540	110,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	201	05				5660,50
Коммунальное хозяйство	201	05	02			2041,80
Поддержка коммунального хозяйства	201	05	02	3510000		367,57
Расходы за счет средств местного бюджета, на поддержку коммунального хозяйства	201	05	02	3510510		367,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	05	02	3510510	244	367,57
Подпрограмма «Улучшение водоснабжения населенных пунктов Ставропольского края на 2010-2012 годы»	201	05	02	5223532		500,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	201	05	02	5223532	411	500,00
Целевые программы муниципальных образований	201	05	02	7950000		1174,23
Подпрограмма «Модернизация, реконструкция и строительство объектов жилищно- коммунальной инфраструктуры Ставропольского края на 2013-2015 годы» в части софинансирования	201	05	02	7950027		520,62
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	201	05	02	7950027	411	520,62
Подпрограмма «Улучшение водоснабжения населенных пунктов Ставропольского края на 2010-2012 годы в части софинансирования	201	05	02	7950028		653,61
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	201	05	02	7950028	411	653,61
Благоустройство	201	05	03			3618,70
Благоустройство	201	05	03	6000000		3466,15
Уличное освещение	201	05	03	6000100		646,87
Уличное освещение	201	05	03	6000110		646,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	05	03	6000110	244	646,87
Прочие мероприятия по благоустройству	201	05	03	6000500		2819,28
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет средств местного бюджета	201	05	03	6000510		2819,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	05	03	6000510	244	2819,28
Целевые программы муниципальных образований	201	05	03	7950000		152,55
Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования на 2010-2013 годы»	201	05	03	7950036		152,55
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	201	05	03	7950036		152,55
Образование	201	07				80,00
Молодежная политика и оздоровление детей	201	07	07			80,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	201	07	07	4310000		80,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	4310100		80,00
Расходы за счет средств местного бюджета на проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	4310110		80,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	07	07	4310110	244	80,00
Культура, кинематография	201	08	00			5277,80

Культура	201	08	01			5277,80
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	201	08	01	4400000		4310,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	201	08	01	4409900		4310,00
Расходы за счет средств местного бюджета на содержание дворцов и домов культуры, других учреждений культуры и средств массовой информации	201	08	01	4409910		4310,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	201	08	01	4409910	111	3423,48
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	201	08	01	4409910	112	88,85
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	201	08	01	4409910	242	76,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	08	01	4409910	244	709,47
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	201	08	01	4409910	851	6,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	201	08	01	4409910	852	6,00
Библиотеки	201	08	01	4420000		967,80
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	201	08	01	4429900		967,80
Расходы за счет средств местного бюджета на содержание библиотек	201	08	01	4429910		967,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы	201	08	01	4429910	111	878,38
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	201	08	01	4428810	112	44,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	08	01	4429910	244	45,00
Социальная политика	201	10				883,51
Социальное обеспечение населения	201	10	03			883,51
Региональные целевые программы	201	10	03	5220000		379,13
Средства краевого бюджета на реализацию подпрограммы муниципального образования «Обеспечение жильем молодых семей в Ставропольском крае»	201	10	03	5227634		379,13
Субсидии гражданам на приобретение жилья	201	10	03	5227634	322	379,13
Целевая программа муниципального образования «Обеспечение жильем молодых семей»	201	10	03	7950048		504,38
Субсидии гражданам на приобретение жилья	201	10	03	7950048	322	504,38
Физическая культура и спорт	201	11	00			365,80
Физическая культура	201	11	01			365,80
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	201	11	01	4820000		365,80
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	201	11	01	4829900		365,80
Расходы за счет средств местного бюджета на содержание центров спортивной подготовки (сборных команд)	201	11	01	4829910		365,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы	201	11	01	4829910	111	341,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	201	11	01	4829910	244	24,42
Всего расходов						19817,37

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

14 марта 2013 г.

с. Ивановское

№ 156

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО.

В соответствии ст. ст. 7, 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 02.05.2012 года № 91 «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» и от 14.12.2012 года № 134 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 02.05.2012 года № 91 «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» признать утратившим силу.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И.Солдатов

РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

14 марта 2013 г

с. Ивановское

№ 157

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 26.10.2012 ГОДА № 118 «О СТАВКЕ
НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ИВАНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ.**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.12.1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 26.10.2012 года № 118 «О ставке налога на имущество физических лиц по муниципальному образованию Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Решения слова «О налоге на имущество физических лиц» заменить словами «О налогах на имущество физических лиц»;

1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Установить ставки налога в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения в следующих пределах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставки налога в процентах
до 300 тыс. руб. (включительно)	0,1
свыше 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно)	0,15
свыше 500 тыс. руб.	0,31

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Довести данное решение до сведения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ставропольскому краю.
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.
6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края

А.И. Солдатов