

12+

# ВЕСТНИК

ВЫПУСК № 34

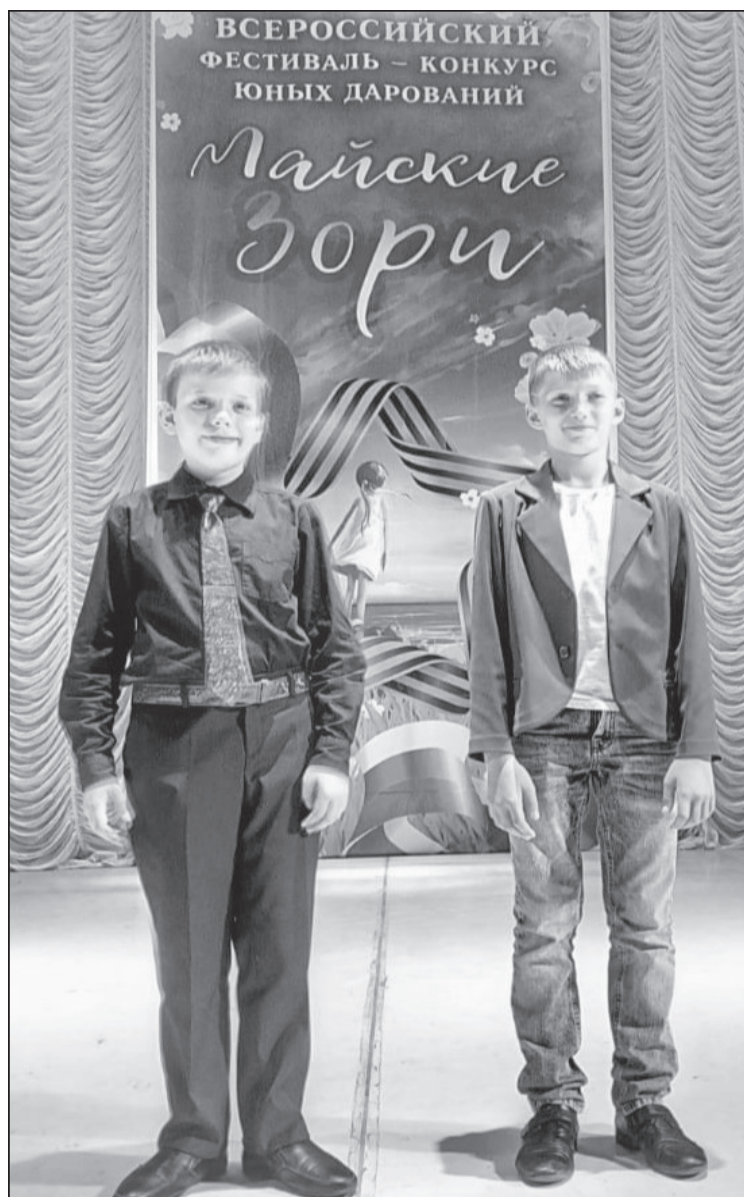
22 мая 2018 года

## ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Издаётся  
с 10.06.2008г.

### ВСЕРОССИЙСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ – КОНКУРС ЮНЫХ ДАРОВАНИЙ «МАЙСКИЕ ЗОРИ»



5 мая 2018 года в г. Ставрополь прошел Всероссийский фестиваль – конкурс юных дарований «Майские зори».

В конкурсе приняли участие Солодкий Глеб и Капустин Антон, солисты вокального ансамбля «Музыкальная радуга» (руководитель: Татьяна Владимировна Будякова).

Очередной раз, доказывая профессионализм своего учителя, ребята получили высшую награду.

По итогам конкурса :  
Солодкий Глеб – Лауреат II степени  
Капустин Антон – Лауреат I степени.

Мы поздравляем Татьяну Владимировну и её воспитанников!

Желаем им только Побед!

**Заведующий Ивановским СДК  
Солодкая А.В.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 66

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и повышения эффективности предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, руководствуясь Федеральным законом № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению.
2. Специалистам администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, ответственным за предоставление муниципальных услуг разработать проекты административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) и опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
4. Постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 4 от 04 января 2018 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Хлопцеву Н.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
От 04 мая 2018 года № 66

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный за предоставление муниципальной услуги
1	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий	Директор КСК

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный за предоставление муниципальной услуги
1	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий	Директор КСК
2	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.	Уполномоченный представитель главы
3	Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия	Управляющий делами
4	Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Специалист по работе с молодежью и спорту
5	Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Специалист по работе с молодежью и спорту
6	Предоставление информации о проведении конкурсов, социальных проектов, молодежных инициатив и иных мероприятий в области молодежной политики развития физической культуры и спорта	Специалист по делам молодежи и спорту
7	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивных отделах администрации муниципальных районов, городских округов Ставропольского края	Управляющий делами администрации
8	Выдача копий архивных документов подтверждающих право на владение землей, находящихся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края	Управляющий делами
9	Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.	Уполномоченный представитель главы
10	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения	Уполномоченный представитель главы администрации
11	Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников	Уполномоченный представитель главы
12	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Экономист администрации
13	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма	экономист администрации
14	Предоставление выписки из домовой книги, копии финансового лицевого счета, поквартирной карточки, карточки учета собственника жилого помещения, либо документа их заменяющего.	Специалист 2 категории
15	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности	Управляющий делами администрации
16	Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам.	Специалист 1 категории
17	Приватизация муниципального имущества	Специалист 1 категории
18	Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям.	Специалист 2 категории
19	Предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка в аренду или собственность на торгах, проводимых в форме аукциона	Специалист администрации
20	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности	Специалист администрации
21	Регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	Заместитель главы администрации
22	Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли	Заместитель главы администрации
23	Консультационно-информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства	заместитель главы администрации
24	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.	Управляющий делами

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 69

**Об утверждении порядка расчета платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 668/пр от 27.09.2016 года «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок расчета платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2. Утвердить базовые ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда по степеням качества и благоустроенности жилых помещений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 02.05.2017 № 55 «Порядок установления размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на уполномоченного представителя главы администрации Ивановского сельсовета Кочергин И.В.

6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, вступившие в законную силу с 01 мая 2018 года.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов**

*Полный текст постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 04 мая 2018 года № 69 «Об утверждении порядка расчета платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» размещен на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) в разделе «Нормотворчество»*



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 71

**Об утверждении Плана проведения систематических карантинных фитосанитарных обследований подкарантинных объектов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 июля 2000 года ФЗ-99 «О карантине растений», Приказом Министерства сельского хозяйства России от 22.04.2009 г. № 160 «Об утверждении Правил проведения карантинных фитосанитарных обследований», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План проведения систематических карантинных фитосанитарных обследований подкарантинных объектов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018 год, согласно приложения № 1
2. Назначить ответственным лицом за проведение систематических обследований на предмет выявления карантинных объектов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края специалиста администрации Яровую Ю.Ю.
3. Утвердить форму журнала регистрации систематических карантинных фитосанитарных обследований подкарантинных объектов, согласно приложению №2.
4. Утвердить план мероприятий по выявлению, локализации и ликвидации карантинных объектов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018 год, согласно приложения №3.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов**

*Полный текст постановления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 04 мая 2018 года № 71 «Об утверждении Плана проведения систематических карантинных фитосанитарных обследований подкарантинных объектов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018 год» размещены на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) в разделе "Нормотворчество"*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 72

**О создании комиссии по выявлению незаконных посевов и очагов произрастания, дикорастущих наркосодержащих растений на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

В целях исполнения мероприятий по профилактике наркомании и борьбе с незаконным оборотом наркотиков и выполнения мероприятий по выявлению и уничтожению дикорастущих, наркосодержащих растений на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, на основании Федерального закона № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края комиссию по выявлению незаконных посевов и очагов произрастания, дикорастущих наркосодержащих растений.

2. Утвердить список членов комиссии по выявлению незаконных посевов и очагов произрастания, дикорастущих наркосодержащих растений на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложения № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по выявлению незаконных посевов и очагов произрастания, дикорастущих наркосодержащих растений, на территории муниципального образования Ивановского сельсовета, согласно приложения № 2.

4. Комиссии по выявлению незаконных посевов и очагов произрастания, дикорастущих наркосодержащих растений систематически проводить выезды и обследования территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, материалы по выявленным очагам дикорастущих наркосодержащих растений направлять главе администрации Ивановского сельсовета Солдатову А.И. и директору МУП ЖКХ «Ивановское» Джалилову В.А.

5. Директору МУП ЖКХ «Ивановское» Джалилову В.А. при получении материалов по выявленным очагам дикорастущих наркосодержащих растений, незамедлительно производить уничтожение данных объектов путем выкашивания.

6. Руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета, проводить обследования и незамедлительное уничтожение на подведомственной территории очагов произрастания, дикорастущих наркосодержащих растений.

7. Специалисту администрации Ивановского сельсовета Яровой Ю.Ю. информировать собственников земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета о проведении мероприятий по уничтожению произрастания, очагов дикорастущих наркосодержащих растений.

8. Разместить настоящее постановление, на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет»

9. Контроль, выполнения настоящего постановления, возложить на уполномоченного представителя главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочерган И.В.

10. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов**

(Начало на странице 6)

Полный текст постановления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 04 мая 2018 года № 72 «О создании комиссии по выявлению незаконных посевов и очагов произрастания, дикорастущих наркосодержащих растений на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» размещены на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) в разделе "Нормотворчество".

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 76

### **Об утверждении показателей определения автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и их категорирования муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с приказом Минтранса России от 07 февраля 2007 г. № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения», постановлением Правительства РФ от 28 сентября 2009 года № 767 «Об утверждении Правил классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить показатели определения автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложения 1.

2. Утвердить порядок утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложения 2.

3. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения и их категорирование муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и их идентификационные номера, согласно приложения 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

5. Постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 06 декабря 2017 года № 196 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 137 от 04 августа 2016 г. «Об утверждении показателей определения автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» признать утратившим силу.

6. Постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского

(Продолжение на странице 8)

(Начало на странице 7)

района Ставропольского края от 04 августа 2016 года № 137 «Об утверждении показателей определения автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и порядка его утверждения» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на уполномоченного представителя главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочерган И.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

## **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

*Полный текст постановления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 18 мая 2018 года № 76 «Об утверждении показателей определения автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и их категорирования муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» размещены на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) в разделе "Нормотворчество".*

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 77

## **О признании утратившим силу Постановления администрации муниципально-го образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольско-го края от 05 октября 2017 года № 151 «О внесении изменений в постановле-ние № 48 от 01 марта 2016 года «Об утверждении краткосрочных планов реал-изации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования Ивановского сельсовете-та Кочубеевского района Ставропольского края на 2017-2019 годы»**

В соответствии с ч. 3 ст. 16 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ, п.4 ч.7 ст.6 № 57-кз от 28.06.2013года «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», администрация муниципально-го образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 05 октября 2017 года № 151 «О внесении изменений в постановление № 48 от 01 марта 2016 года «Об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2017-2019 го-ды».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного само-управления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами админист-рации Хлопцеву Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

## **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 78

### **Об утверждении порядка предоставления земельных участков на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Ставропольского края от 08 июня 2015 года № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2016г. № 96-п «Об утверждении порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений, Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 11 апреля 2016 года №114 «Об утверждении образца книги регистрации захоронений (перезахоронении) администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления земельных участков на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений, согласно приложению 1.
2. Утвердить форму договора о предоставлении участка земли на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, для создания семейного (родового) захоронения согласно Приложению 2.
3. Утвердить форму журнала регистрации участков земли на общественных кладбищах муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, предоставленных для создания семейных (родовых) захоронений согласно Приложению 3.
4. Постановление администрации от 25 августа 2016 года № 148 «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

#### **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

*Полный текст постановления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 21 мая 2018 года № 78 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений» размещены на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) в разделе "Нормотворчество".*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 79

**О мероприятиях по подготовке поверхностных водных объектов к летнему купальному сезону 2017 года на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ от «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», во исполнении Постановления Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю, главного государственного санитарного врача по Ставропольскому краю от 23 апреля 2014 года №11-п «Об подготовке поверхностных водных объектов к летнему купальному сезону 2014г.», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в целях обеспечения безопасности людей на воде в местах массового отдыха в летний период 2018 года, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В связи с отсутствием на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, оборудованных водоемов для купания и отдыха населения и детей:

1. Запретить купание и массовый отдых людей, в необорудованных для этих целей местах.
2. Запретить выгул и водопой скота в местах купания и стихийного отдыха населения в поймах реки Большой Зеленчук.
3. Специалисту администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Яровой Ю.Ю.:
  - 3.1. Проводить разъяснительную работу среди населения о соблюдении правил поведения на воде;
  - 3.2. Осуществлять постоянный контроль и оповещение населения по соблюдению правил охраны жизни людей на воде.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на уполномоченного представителя главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочерган И.В.
6. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования (опубликования).

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 80

**Об утверждении административного регламента «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»***(Продолжение на странице 11)*

(Начало на странице 10)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края от 30 декабря 2011 года №215 " Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению", администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности», согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Яровую Ю.Ю.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

#### **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К постановлению администрации  
Муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
От 21 мая 2018 года № 80

#### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности"**

##### **I. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - Административный регламент).

##### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся землепользователями, землевладельцами, арендаторами, собственниками земельных участков.

##### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского, 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Чапаева, 180 - А, телефон 8(86550) 94-0-23, факс 3-75-15, адрес электронной почты [adm@ivanovskoe26.ru](mailto:adm@ivanovskoe26.ru), официальный сайт в сети «Интернет» ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

##### **График приема посетителей**

Еженедельно с понедельника по пятницу, с 08:30 - 16:00 часов. Перерыв на обед с 12:00-13:00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье. 1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу: телефон администрации муниципального образования Ивановского сельсовета: 8 (865-50) 94-0-23.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты: официальный сайт администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной

(Продолжение на странице 12)

(Начало на странице 11)

сети "Интернет": [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) при письменном обращении заявителя;
- 3) через официальный сайт администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края, указанный в п. 1.3.3 Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационных стендах администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края, официальном сайте администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края размещается следующая информация:

- 1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги поступивший в адрес администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов, направляется непосредственно специалисту администрации, отвечающему за предоставление данной услуги, для рассмотрения.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Межмуниципальный отдел по городу Невинномысску, Кочубеевскому и Андроповскому районам Управления Росреестра по Ставропольскому краю с целью получения кадастровых сведений в виде кадастрового паспорта, кадастровой выписки, кадастрового плана территории;

2) Инспекция Федеральной налоговой службы России №8 по городу Невинномысск с целью получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в виде выписки.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В срок не более чем тридцать дней (данный срок включает в себя срок, необходимый для обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) со дня поступления запроса (заявления) о перераспределении земельных участков администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

- 1) принимает решение о согласовании схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

(Продолжение на странице 13)



(Начало на странице 12)

2) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных п. 2.9.2 настоящего регламента.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка.

2.4.3. Муниципальная услуга "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности" приостанавливается на период выполнения заявителем кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращения с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.4.4. При поступлении в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, в срок не более чем 30 дней администрация направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- 3) Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.6.1.1. Запрос (заявление) о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности в письменной форме.

К запросу (заявлению) о перераспределении земельных участков прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо личностью представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица (если с запросом (заявлением) обращается представитель заявителя);
- 3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) согласие землепользователей, землевладельцев, залогодержателей земельных участков, из которых при перераспределении образуются земельные участки (представляется в случае, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц).

2.6.2. Запрос (заявление) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.6.3. Форму запроса (заявления) можно получить непосредственно в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

2.6.4. Заявитель имеет право представить запрос (заявление) с приложением документов:

- 1) в письменном виде по почте;
- 2) лично либо через своих представителей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, участвующих в

(Продолжение на странице 14)

(Начало на странице 13)

предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для возврата запроса (заявления) о перераспределении земельных участков.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. В течение десяти дней со дня поступления запроса (заявления) о перераспределении земельных участков администрация Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края возвращает заявление заявителю в случае, если:

2.8.2.1. В заявлении о перераспределении земельных участков не указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.8.2.2. К запросу (заявлению) не приложены документы:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствуют проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с запросом (заявлением) обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.8.2.3. Запрос (заявление) подан в иной орган.

При возврате запроса (заявления) о перераспределении земельных участков заявителю в сопроводительном письме указываются все основания, по которым производится такой возврат.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого решения с приложением указанной схемы заявителю;

2) направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Муниципальная услуга "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности" приостанавливается на период выполнения заявителем кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращения с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.9.2. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, являются:

1) запрос (заявление) о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ, а именно:

а) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

б) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

в) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

г) земельные участки образуются для размещения следующих объектов капитального строительства государственного значения (объектов федерального значения, объектов регионального значения) или объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

- объекты федеральных энергетических систем и объекты энергетических систем регионального значения;

- объекты использования атомной энергии;

- объекты обороны страны и безопасности государства, в том числе инженерно-технические сооружения, линии связи и коммуникации, возведенные в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации;

- объекты федерального транспорта, объекты связи федерального значения, а также объекты транспорта, объекты связи регио-

(Продолжение на странице 15)

(Начало на странице 14)

нального значения, объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

- объекты, обеспечивающие космическую деятельность;
- линейные объекты федерального и регионального значения, обеспечивающие деятельность субъектов естественных монополий;
- объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения федерального, регионального или местного значения;
- автомобильные дороги федерального, регионального или местного значения;

2) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, в случае, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами третьих лиц (такое согласие не требуется в случае, если перераспределение земельных участков осуществляется в обязательном порядке на основании решения суда);

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ, а именно:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которым такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также обращение с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.11.2. В случае увеличения площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, перед выдачей

(Продолжение на странице 16)

(Начало на странице 15)

соглашения о перераспределении с заявителя взимается плата в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

2.12.1. Проведение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также обращение с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков выполняется за счет заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Запрос (заявление), поступивший в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Место предоставления муниципальной услуги должно отвечать следующим требованиям:

1) вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей наименование, режим работы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края. Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей;

2) местами ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;

3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками);

4) местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

1) в случае направления заявления почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;

2) в случае личного обращения заявитель взаимодействует с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию запроса (заявления) о перераспределении земельных участков;

2) запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить;

3) рассмотрение запроса (заявления) о перераспределении земельных участков;

4) принятие постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, при наличии оснований для отказа;

5) при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения выполняется одно из действий:

а) принятие постановления об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого постановления с приложением указанной схемы заявителю (в случае перераспределения земель в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка);

б) направление заявителю уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

(Продолжение на странице 17)



(Начало на странице 16)

3.2. Прием и регистрация запроса (заявления) о перераспределении земельных участков.

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является прием от заявителя запроса (заявления) заявления о перераспределении земельных участков и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, при личном приеме или получение указанных документов почтовым отправлением.

3.2.2. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация запроса (заявления).

3.2.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация поступившего запроса (заявления) в электронной системе документооборота с проставлением регистрационного номера на заявлении с указанием даты приема и подписи ответственного должностного лица, принявшего документы.

3.2.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет: для приема документов - в течение 15 минут, для регистрации заявления - в течение 3 дней.

3.3. Запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

3.3.2. Ответственный исполнитель муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) в межмуниципальный отдел по городу Невинномысску, Кочубеевскому и Андроповскому районам Управления Росреестра по Ставропольскому краю с целью получения кадастровых сведений в виде кадастрового паспорта, кадастровой выписки, кадастрового плана территории или справки о кадастровой стоимости;

2) в Инспекцию Федеральной налоговой службы России №8 по городу Невинномысск с целью получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в виде выписки.

3.3.3. Направление запросов осуществляется в электронном виде по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ответа на межведомственный запрос.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является: получение ответа на межведомственный запрос.

3.3.6. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

3.4. Рассмотрение запроса (заявления) о перераспределении земельных участков.

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление ответственного исполнителю администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края заявления (обращения) о перераспределении земельных участков.

3.4.2. При поступлении (запроса) заявления и приложенных к нему документов ответственный исполнитель администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края осуществляет их рассмотрение на предмет отсутствия оснований для отказа, указанных в п. 2.9.2 Административного регламента, в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта постановления администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных пп. 5 п. 3.1 Административного регламента:

3.4.4.1. Подготовка, согласование и подписание проекта постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого постановления с приложением указанной схемы заявителю.

3.4.4.2. Направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.5. Результатом настоящей административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней со дня поступления запроса (заявления) в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3.5. Принятие постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.2. Ответственный исполнитель муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.3. Согласование проекта постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков производится с главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, управляющим делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3.5.4. При наличии замечаний согласовывающих лиц или главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края оно дорабатывается и проходит повторную процедуру согласования.

(Продолжение на странице 18)

(Начало на странице 17)

3.5.5. Подписанное главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края регистрируется и передается ответственному исполнителю администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для направления заявителю.

3.5.6. Результатом административной процедуры является принятие и выдача заявителю постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.7. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.5.8. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 дней.

3.6. Принятие постановления об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого постановления с приложением указанной схемы заявителю (в случае перераспределении земель в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка) при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения.

3.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие запроса (заявления) о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка и полного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, а также отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.2. Ответственный исполнитель администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.6.3. Согласование проекта постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка, производится с управляющим делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3.6.4. При наличии замечаний согласовывающих лиц или главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края оно дорабатывается и проходит повторную процедуру согласования.

3.6.5. Подписанное главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края регистрируется и передается ответственному исполнителю муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для направления заявителю.

3.6.6. Результатом административной процедуры является принятие и выдача заявителю постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.6.7. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.6.8. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 дней.

3.6.9. Лицо, которому направлено постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об утверждении схемы расположения земельного участка обеспечивает проведение кадастровых работ в отношении земельного участка и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета такого земельного участка.

3.6.10. Выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка, осуществление государственного кадастрового учета сведений о земельном участке является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.11. В срок не более чем 30 дней со дня представления заявителем в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, ответственный исполнитель администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обеспечивает подготовку, согласование и подписание соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.12. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.13. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление соглашения на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.7. Направление заявителю уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.7.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие заявления о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.7.2. Ответственный исполнитель администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обеспечивает подготовку, согласование и подписание уведомления о возможности заключения соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.7.3. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление уведомления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.7.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 дней.

3.7.5. Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

3.7.6. Выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращение с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков, является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель-

(Продолжение на странице 19)

(Начало на странице 18)

ных участков.

3.7.7. В срок не более чем 30 дней со дня представления заявителем в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, ответственный исполнитель администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обеспечивает подготовку, согласование и подписание соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.8. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.9. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление соглашения на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения ответственным специалистом администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

7) отказ администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в

(Продолжение на странице 20)

(Начало на странице 19)

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, последние обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Жалобы подаются главе муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает ответственного специалиста устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 81

**Об утверждении административного регламента «Предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»**

(Продолжение на странице 21)



(Начало на странице 20)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края от 30 декабря 2011 года №215 " Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению", администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах», согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Яровую Ю.Ю.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

#### **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

К постановлению администрации  
Муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
От 21 мая 2018 года № 82

### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона"**

#### I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах" (далее - Административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- физические и юридические лица;

- в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, только юридическим лицам;

- в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, только гражданам или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского, 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Чапаева, 180 - А, телефон 8(86550) 94-0-23, факс 3-75-15, адрес электронной почты [adm@ivanovskoe26.ru](mailto:adm@ivanovskoe26.ru), официальный сайт в сети «Интернет» ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

График приема посетителей

Еженедельно с понедельника по пятницу, с 08:30 - 16:00 часов. Перерыв на обед с 12:00-13:00 часов. Выходные дни - суббота,

(Продолжение на странице 22)

(Начало на странице 21)

воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу: телефон администрации муниципального образования Ивановского сельсовета: 8 (865-50) 94-0-23.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты: официальный сайт администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации Ивановского сельсовета осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) при письменном обращении заявителя;
- 3) через официальный сайт администрации Ивановского сельсовета указанный в п. 1.3.3 Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (<http://www.torgi.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

Извещение о проведении аукциона также подлежит опубликованию в газете «Вестник Ивановского сельсовета».

Извещения о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, без проведения торгов.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора аренды земельного участка.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, в аренду на торгах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги поступившее в адрес администрации Ивановского сельсовета заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов направляется непосредственно в администрацию Ивановского сельсовета для рассмотрения.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

(Продолжение на странице 23)

(Начало на странице 22)

1) Федеральная налоговая служба для получения сведений о заявителе, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) договор аренды земельного участка;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Ивановского сельсовета, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Данный срок включает в себя срок выдачи документов заявителю.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 дней со дня подписания:

- протокола рассмотрения заявок - в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

- протокола о результатах аукциона.

2.4.3. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельсовета, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- 3) Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с антимонопольным законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.6.3. Форму заявки можно получить непосредственно в администрации Ивановского сельсовета, а также на официальном сайте.

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

- 1) в письменном виде по почте;
- 2) лично либо через своих представителей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются запросы в следующие органы и организации:

1) Федеральную налоговую службу для получения сведений о заявителе, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. Администрация Ивановского сельсовета не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на странице 24)

(Начало на странице 23)

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановки предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона;
- 5) поступление заявки по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

2.12.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов в администрацию Ивановского сельсовета и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявка на участие в аукционе подлежит обязательной регистрации в протоколе приема заявок в момент ее поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Место предоставления муниципальной услуги должно отвечать следующим требованиям:

1) вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей наименование, режим работы администрации Ивановского сельсовета. Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей;

2) местами ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;

3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками);

4) местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации Ивановского сельсовета.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в случае направления заявления почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;
- 2) в случае личного обращения заявитель взаимодействует с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление администрацией Ивановского сельсовета муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

(Продолжение на странице 25)



(Начало на странице 24)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов на участие в аукционе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 3) проведение аукциона;
- 4) возврат задатков для участия в аукционе;
- 5) заключение договора аренды.

3.2. Прием документов на участие в аукционе.

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является прием от заявителя документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, при личном приеме или получение указанных документов почтовым отправлением.

3.2.2. Результатом настоящей административной процедуры является протокол приема заявок на участие в аукционе.

3.2.3. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола.

3.2.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут, в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона, прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

3.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание протокола заявок.

3.3.2. Результатом административной процедуры является протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.3.3. Способом фиксации административной процедуры является размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3.3.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.

3.4. Проведение аукциона.

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.4.2. Результатом административной процедуры является протокол о результатах аукциона.

3.4.3. Способом фиксации административной процедуры является размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3.4.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.

3.5. Возврат задатков для участия в аукционе.

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является:

- заявление об отзыве заявки;

- протокол рассмотрения заявок - для возврата задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе;

- протокол о результатах аукциона - для лиц, участвовавших в аукционе, но не победившим в нем.

3.5.2. Результатом настоящей административной процедуры является списание со счета.

3.5.3. Способом фиксации результата административной процедуры является документ, подтверждающий списание со счета.

3.5.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.6. Заключение договора аренды.

3.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является:

- протокол рассмотрения заявок - в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

- протокол о результатах аукциона.

3.6.2. Результатом административной процедуры является направление трех экземпляров подписанного администрацией Ивановского сельсовета проекта договора аренды единственному заявителю, признанному участником аукциона, победителю аукциона или единственному участнику, принявшему участие в аукционе.

3.6.3. Способом фиксации результата административной процедуры является подписанный сторонами договор аренды.

3.6.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации Ивановского сельсовета.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями администрации Ивановского сельсовета осуществляется главой Ивановского сельсовета постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией Ивановского сельсовета муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Ивановского сельсовета.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие),

(Продолжение на странице 26)

(Начало на странице 25)

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации Ивановского сельсовета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Ивановского сельсовета, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета;
- 7) отказ администрации Ивановского сельсовета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица администрации Ивановского сельсовета, последние обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются главе муниципального образования Ивановского сельсовета.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая к главе Ивановского сельсовета, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Ивановского сельсовета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Ивановского сельсовета, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского

(Продолжение на странице 27)

(Начало на странице 26)

края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы глава Ивановского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обяывает ответственного специалиста, устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 мая 2018 г.

с. Ивановское

№ 82

### **Об утверждении административного регламента «Предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка в собственность на торгах, проводимых в форме аукциона»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края от 30 декабря 2011 года №215 " Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению", администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность на торгах», согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Яровую Ю.Ю.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

К постановлению администрации  
Муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
От 21 мая 2018 года № 82

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,  
в собственность на торгах"**

(Продолжение на странице 28)

(Начало на странице 27)

## I. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность на торгах" (далее - Административный регламент).

### 1.2. Круг заявителей.

#### 1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- физические и юридические лица;
- в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, только юридическим лицам;
- в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, только гражданам или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского, 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Чапаева, 180 - А, телефон 8(86550) 94-0-23, факс 3-75-15, адрес электронной почты adm@ivanovskoe26.ru, официальный сайт в сети «Интернет» ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

### График приема посетителей

Еженедельно с понедельника по пятницу, с 08:30 - 16:00 часов. Перерыв на обед с 12:00-13:00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье. 1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу: телефон администрации муниципального образования Ивановского сельсовета: 8 (865-50) 94-0-23.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты: официальный сайт администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в администрации Ивановского сельсовета осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) при письменном обращении заявителя;
- 3) через официальный сайт администрации Ивановского сельсовета указанный в п. 1.3.3 Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (<http://www.torgi.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

Извещение о проведении аукциона также подлежит опубликованию в газете "Звезда Прикубанья".

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);
- 5) о начальной цене предмета аукциона;
- 6) о "шаге аукциона";
- 7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли - продажи земельного участка.

(Продолжение на странице 29)



(Начало на странице 28)

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность на торгах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Ивановского сельсовета .

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги поступившее в адрес администрации Ивановского сельсовета заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов направляется непосредственно в администрацию Ивановского сельсовета для рассмотрения.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

1) Федеральная налоговая служба для получения сведений о заявителе, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) договор купли - продажи земельного участка;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Ивановского сельсовета , сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Данный срок включает в себя срок выдачи документов заявителю.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 дней со дня подписания:

- протокола рассмотрения заявок - в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

- протокола о результатах аукциона.

2.4.3. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельсовета , регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- 3) Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с антимонопольным законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.6.3. Форму заявки можно получить непосредственно в администрации Ивановского сельсовета , а также на официальном сайте.

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов:

- 1) в письменном виде по почте;
- 2) лично либо через своих представителей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются запросы в следующие органы и организации:

1) Федеральную налоговую службу для получения сведений о заявителе, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

(Продолжение на странице 30)

(Начало на странице 29)

2.7.2. Администрация Ивановского сельсовета не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановки предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона;

5) поступление заявки по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

2.9.3. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно-наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

(Продолжение на странице 31)

(Начало на странице 30)

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

2.12.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов в администрацию Ивановского сельсовета и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявка на участие в аукционе подлежит обязательной регистрации в протоколе приема заявок в момент ее поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Место предоставления муниципальной услуги должно отвечать следующим требованиям:

1) вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей наименование, режим работы администрации Ивановского сельсовета. Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей;

2) местами ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;

3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками);

4) местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации Ивановского сельсовета.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

1) в случае направления заявления почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не требуется;

2) в случае личного обращения заявитель взаимодействует с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление администрацией Ивановского сельсовета муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов на участие в аукционе;

2) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

3) проведение аукциона;

(Продолжение на странице 32)

(Начало на странице 31)

- 4) возврат задатков для участия в аукционе;
- 5) заключение договора купли - продажи.
- 3.2. Прием документов на участие в аукционе.
  - 3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является прием от заявителя документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, при личном приеме или получение указанных документов почтовым отправлением.
  - 3.2.2. Результатом настоящей административной процедуры является протокол приема заявок на участие в аукционе.
  - 3.2.3. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола.
  - 3.2.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут, в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона, прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.
- 3.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.
  - 3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание протокола заявок.
  - 3.3.2. Результатом административной процедуры является протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.
  - 3.3.3. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
  - 3.3.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.
- 3.4. Проведение аукциона.
  - 3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.
  - 3.4.2. Результатом административной процедуры является протокол о результатах аукциона.
  - 3.4.3. Способом фиксации административной процедуры является размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
  - 3.4.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.
- 3.5. Возврат задатков для участия в аукционе.
  - 3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является:
    - заявление об отзыве заявки;
    - протокол рассмотрения заявок - для возврата задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе;
    - протокол о результатах аукциона - для лиц, участвовавших в аукционе, но не победившим в нем.
  - 3.5.2. Результатом настоящей административной процедуры является списание со счета.
  - 3.5.3. Способом фиксации результата административной процедуры является документ, подтверждающий списание со счета.
  - 3.5.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.
- 3.6. Заключение договора аренды.
  - 3.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является:
    - протокол рассмотрения заявок - в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;
    - протокол о результатах аукциона.
  - 3.6.2. Результатом административной процедуры является направление трех экземпляров подписанного администрацией Ивановского сельсовета проекта договора купли - продажи единственному заявителю, признанному участником аукциона, победителю аукциона или единственному участнику, принявшему участие в аукционе.
  - 3.6.3. Способом фиксации результата административной процедуры является подписанный сторонами договор купли - продажи.
  - 3.6.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.
  - 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации Ивановского сельсовета.
  - 4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями администрации Ивановского сельсовета осуществляется главой Ивановского сельсовета постоянно.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
  - 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией Ивановского сельсовета муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Ивановского сельсовета.
  - 4.2.2. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.
  - 4.2.3. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.
- 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.
  - 4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

(Продолжение на странице 33)



(Начало на странице 32)

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации Ивановского сельсовета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Ивановского сельсовета, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета;
- 7) отказ администрации Ивановского сельсовета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица администрации Ивановского сельсовета, последние обязаны сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются главе муниципального образования Ивановского сельсовета.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая к главе Ивановского сельсовета, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Ивановского сельсовета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация Ивановского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Ивановского сельсовета, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы глава Ивановского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает ответственного специалиста, устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в элек-

(Продолжение на странице 34)

(Начало на странице 33)

тронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ВО ВРЕМЯ УРАГАНА, БУРИ, СМЕРЧА

Если ураган застал вас в здании, отойдите от окон и займите безопасное место у стен внутренних помещений, у встроенных шкафов, в коридоре, в ванных комнатах, кладовых, туалетах, в прочных шкафах, под столами. Погасите огонь в печах, выключите электрическую энергию, закройте краны на газовых сетях.

В ночное время суток применяйте лампы, фонари, свечи; включите радиоприемник для получения информации управления ЧС и ГО и комиссии по чрезвычайным ситуациям, по возможности, находитесь в углубленном укрытии, в убежищах, погребах и так далее. Если буря, ураган или же смерч застали вас на улицах населенного пункта, держитесь как можно подальше от легких построек, мостов, зданий, эстакад, мачт электропередачи.

Старайтесь быстрее укрыться в подвалах, погребах и противорадиационных укрытиях, которые есть в населенных пунктах. Не заходите в поврежденные здания, так как они могут обрушиться при новых порывах ветра. При снежной буре укрывайтесь в зданиях.

### При буре, смерче или урагане не следует:

1. Пользоваться в доме газовыми плитами или какими-либо электрическими приборами.
2. Заходить внутрь ветхих, поврежденных зданий.
3. Укрываться от ветра за рекламными щитами, деревьями, заборами и ветхими постройками.
4. Находиться вблизи мачт и столбов, а также объектов с легковоспламеняющимися и ядовитыми веществами.
5. Прикасаться к трубам газоснабжения, водоснабжения, центрального отопления, а также к оборванным проводам линий электропередачи.
6. Находиться на мостах, возвышенных местах, а также вблизи линий электропередачи и трубопроводов.

### После смерча, бури или урагана следует:

1. Опасаться поваленных деревьев, а также раскачивающихся транспарантов, вывесок, рекламных щитов, ставен.
2. Быть осторожным, обходя оборванные провода линий электропередачи, так как они могут быть под напряжением.
3. Опасаться утечек газа в домах, нарушений в электрической сети.
4. Пользоваться какими-либо электрическими приборами разрешается лишь после того, как они будут проверены и тщательно просушены.
5. В случаях, если буря сопровождается грозой, опасайтесь поражения электрическим разрядом (молнией).

### Что делать, если поступило штормовое предупреждение (усиление ветра свыше 30 м/с)?

Прежде всего — внимательно выслушать инструкции штаба ГО и ЧС. В них будет сообщено предполагаемое время и сила урагана, рекомендации по использованию убежищ и эвакуации. Затем надо принять личные меры самозащиты:

- с наветренной стороны здания плотно закрыть окна, двери, чердачные люки и вентиляционные отверстия; стёкла окон оклеить, по возможности защитить ставнями или щитами; чтобы уравнивать внутреннее давление, с подветренной стороны двери и окна открыть и закрепить в этом положении;
- подготовить автономный запас воды и пищи, медикаментов; взять фонарик, керосиновую лампу, свечу, походную плитку или керосинку, приёмник на батарейках; взять с собой документы и деньги;
- убрать с балконов, подоконников и лоджий вещи, которые могут быть захвачены воздушным потоком; то же касается предметов во дворе или на крыше;
- погасить огонь в печах, подготовиться к выключению электросети, закрыть газовые краны;
- оставить включёнными радиоприёмники и телевизоры: по ним может поступить новая важная информация.

(Продолжение на странице 35)

(Начало на странице 34)

мация;

- из лёгких зданий перейти в более прочные или убежища ГО.

Дети из детских садов и школ должны отправиться по домам, все мероприятия отменяются; если штормовое предупреждение поступило слишком поздно, дети размещаются в подвалах или центральной части зданий.

Лучше всего переждать ураган в убежище, заранее подготовленном укрытии или хотя бы в подвале. Если это не удалось и вам приходится встречать наступление стихийного бедствия в здании, нужно выбрать наиболее безопасное место — в средней части дома, в коридорах, на первом этаже. Ранить могут осколки разлетающихся окон, поэтому следует встать в простенке, вплотную к стене, спрятаться во встроенном шкафу или защититься матрасами.

## **ЧТОБЫ ВАШ ЛЕТНИЙ ОТДЫХ НЕ БЫЛ ОМРАЧЕН НЕСЧАСТНЫМИ СЛУЧАЯМИ НА ВОДЕ, СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

- не купайтесь в незнакомых местах. Купайтесь в специально отведенных и оборудованных местах (пляжах), лучше утром или вечером, когда нет опасности перегрева организма;
- не плавайте натошак и сразу после еды, а также во время грозы;
- не ныряйте с разбегу, заходите в воду постепенно, чтобы дать телу привыкнуть к перепаду температур воды и воздуха и избежать спазмов кровеносных сосудов;
- не купайтесь в состоянии алкогольного опьянения;
- не плавайте на досках, бревнах, лежаках, не уплывайте на надувных матрацах, кругах и надувных игрушках далеко от берега;
- не подплывайте к моторным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;
- в жаркую погоду обязательно надевайте головной убор;
- не находитесь подолгу на солнцепеке;
- пейте больше жидкости, чтобы предотвратить обезвоживание организма;
- запрещайте детям нырять и захватывать купающихся, подавать ложные сигналы тревоги;
- не оставляйте детей у воды без присмотра и обязательно научите их плавать. Знание основных правил поведения в летний период поможет Вам сохранить свое здоровье и тогда лето принесет Вам только положительные впечатления.

**Единый номер вызова экстренных оперативных служб - 112****Пожарная часть -8(86550) 94-5-78, 2-21-92****Полиция -8(86550) 94-5-66, 2-15-46****Медицинская помощь -8(86550) 94-5-42,2-01-28, 2-13-02****Авария электроснабжения - 8(86550) 2-04-57****Авария водоснабжения - 8(86550) 2-12-22****Авария газоснабжения - 8(86550) 94-6-04****Государственная ветеринарная служба - 8(86550) 2-02-15****ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

В выпуске опубликованы постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

**№ 66 от 04.05.2018 года** «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

**№ 69 от 04.05.2018 года** «Об утверждении порядка расчета платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

**№ 71 от 04.05.2018 года** «Об утверждении Плана проведения систематических карантинных фитосанитарных обследований подкарантинных объектов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018 год»;

**№ 72 от 04.05.2018 года** «О создании комиссии по выявлению незаконных посевов и очагов произрастания, дикорастущих наркосодержащих растений на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

**№ 76 от 18.05.2018 года** «Об утверждении показателей определения автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и их категорирования муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

Ставропольского края»;

**№ 77 от 18.05.2018 года** «О признании утратившим силу Постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 05 октября 2017 года № 151 «О внесении изменений в постановление № 48 от 01 марта 2016 года «Об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2017-2019 годы»»;

**№ 78 от 21.05.2018 года** «Об утверждении порядка предоставления земельных участков на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, для

создания семейных (родовых) захоронений»;

**№ 79 от 21.05.2018 года** «О мероприятиях по подготовке поверхностных водных объектов к летнему купальному сезону 2017 года на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

**№ 80 от 21.05.2018 года** «Об утверждении административного регламента «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»»;

**№ 81 от 21.05.2018 года** «Об утверждении административного регламента «Предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»»;

**№ 82 от 21.05.2018 года** «Об утверждении административного регламента «Предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка в собственность на торгах, проводимых в форме аукциона»».

Учредитель:

Совет депутатов  
муниципального  
образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

**Вестник Ивановского сельсовета**

Выпуск № 34 (Заказ № 89) от 22 мая 2018 года

Тираж 1000 экз.

Адрес учредителя: Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, 180А  
тел./факс: 8(86550) 94-0-23 / 37-5-15

Газета распространяется бесплатно

Отпечатано с готового оригинал-макета в Полиграфическом салоне  
ИП Петрушин Э. Г. по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район,  
с. Кочубеевское, ул. Скрипникова, д. 57.

Ответственный за выпуск:  
Заместитель главы администрации  
Одинцова Н.В.

Компьютерная вёрстка:  
Специалист администрации 2  
категории Мясенко С.В.

Все выпуски доступны бесплатно в  
электронном виде на сайте:  
[www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)