П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2012 года с. Ивановское № 231

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 12.12.2013 г. № 200 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета, согласно приложению 1.

2. Закрепить за главным администратором доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Перечень источников доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета, закреплённых за администратором доходов местного бюджета - администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края А.И.Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

от 29 декабря 2012 г. № 231

Порядок
осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета.

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях:

- осуществления администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

- организации исполнения бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета по доходам;

Порядок определяет правила осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета.

1.2. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета (далее главный администратор) - Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обладает следующими бюджетными полномочиями:
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета муниципального образования;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
1.3. Главный администратор доходов – Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в связи с отсутствием подведомственных администраторов является администратором доходов - Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

2. Представление сведений, необходимых для составления проекта
 бюджета муниципального образования.

Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта бюджета муниципального образования, проводит мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.
3. Формирование и представление главным администратором бюджетной отчетности.
Формирование главным администратором бюджетной отчетности и представление ее в вышестоящие финансовые органы осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н
Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

4. Начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов по ним.

4.1. Главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями. договоров.
4.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджет сельского поселения ведется главным администратором в соответствии с Приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с применением кодов бюджетной классификации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
4.3. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в бюджет сельского поселения главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.
5. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней,
 штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого
 возврата) в районный бюджет и уточнения вида и принадлежности поступлений.
5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации 05 сентября 2008 г. № 92н.

5.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета сельского поселения и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет сельского поселения осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный администратор принимает решение:
- о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей - в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;
- об уточнении вида и принадлежности поступлений в районный бюджет - в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.
5.4. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несет главный администратор.

Управляющий делами администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края З.В. Гальцева