ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 июня 2018 г. с. Ивановское № 112

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

В целях полного и точного учета объектов, находящихся в собственности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2. Постановление № 106 от 27.12.2010 года «Об утверждении порядка составления и ведения реестра муниципального имущества» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации З.В. Гальцеву.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2019 года.

Глава муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края А.И Солдатов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

от 25 июня 2018 года № 112

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципального имущества муниципального образования

Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее по тексту – Порядок) устанавливает основные принципы формирования и порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – Реестр), определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки.

2. Реестр формируется и ведется в целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, вещных прав и обременения прав на объекты муниципальной собственности, а также в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Ведение реестра обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния и социальной эффективности использования имущества по назначению в соответствии с муниципальными правовыми актами и интересами граждан;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию муниципальной собственности;

в) учет всех объектов недвижимой и движимой муниципальной собственности;

г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия реализации прав собственника на эти объекты.

4. В настоящем Порядке под Реестром понимается информационная система, содержащая перечень недвижимых и движимых объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

5. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество;

- юридические лица, учредителем которых является муниципальное образование.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его отличить от других объектов.

3. Сведения об объектах учета заносятся в форму Реестра и представляют собой основные характеристики муниципального имущества, которые определяются на основании:

- документов бухгалтерской отчетности;

- данных технической инвентаризации и государственной регистрации;

- договоров купли-продажи;

- договоров о передаче имущества в аренду (имущественный наем) и другие виды пользования;

- учредительных договоров;

- иных договоров о передаче имущества и документов, подтверждающих сведения о принадлежности, составе и стоимости имущества.

4. Форма реестра муниципального недвижимого имущества муниципального образования Ивановского сельсовета установлена в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Форма реестра муниципального движимого имущества муниципального образования Ивановского сельсовета установлена в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Форма реестра о юридическом лице, в котором муниципальное образование Ивановский сельсовет является учредителем установлена в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. Обязательному отражению в Реестре подлежат все изменения состояния объектов недвижимой муниципальной собственности, связанные с передачей другому балансодержателю (пользователю), модернизацией, реконструкцией, отчуждением, списанием, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий.

8. Реестр муниципального имущества и все изменения и дополнения в него утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

9. Ведение Реестра представляет собой поименный учет объектов, с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать объект.

10. Ведение Реестра означает выполнение одной из следующих процедур:

10.1. Включение объектов учета и данных о них в Реестр;

10.2. Обновление данных об объектах учета;

10.3. Исключение объекта учета при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

10.4. Объекты включаются в реестр по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

11. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется муниципальным образованием Ивановским сельсоветом Кочубеевского района Ставропольского края на основании письменных запросов с в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

III. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

Реестр состоит из 3 разделов:

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществу, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем, в том числе:

- полное наименование и организационно – правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества

Форма Реестра

1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование недвижимог имущества | Адрес (место- Положение) | Кадастровый номер | Площадь протяженность, иные параметры | Балансвая стоимость | Кадастровая стоимость | Дата возникновения и прекращенияправа | Реквизиты документов- оснований возникновения права | Сведения о правообладателе | Сведения об ограничениях и обременениях |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества

Форма Реестра

2. Сведения о муниципальном движимом имуществе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименовавание движимого имущества | Сведенияо балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизацииции (износе) | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимоеимущество | Реквизиты Документов –оснований возникновения (прекращения) Права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения о установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возниконовения и прекращения |
|   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 3

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества

Форма Реестра

3. Сведения о муниципальных казенных учреждения, в которых муниципальное образование Ивановский сельсовет является учредителем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование и организационноправовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | Среднесписочная численность работников |
|   |   |   |   |   |   |