

12+

ВЕСТНИК

ВЫПУСК № 45

20 ноября 2018 года

ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Издаётся
с 10.06.2008г.

ДЕНЬ МАТЕРИ!

Дорогие наши мамы!

От всей души поздравляю Вас с замечательным праздником – Днём матери!

Есть слово такое простое.
Любому понятно оно,
Для сердца любого — святое,
Ведь в нём заключается все:

Забота, и ласка, и нежность,
От рук и улыбок тепло,
Первого сна безмятежность,
На детских губах молоко.

Власть этого слова упряма,
Его каждый в жизни сказал,
Ведь это она, это — мама.
А значит, начало начал.

Пусть каждая мама сегодня
От деток услышит слова:
Счастливой ты будь и довольной.
Мы, мамочка, любим тебя!



День матери – один из самых теплых праздников, посвящённый самым близким и дорогим сердцу людям – нашим мамам. Великая и святая материнская любовь с колыбели согревает и оберегает нас, помогает преодолевать жизненные невзгоды, надеяться, верить в успех. И не важно, сколько нам лет – мамино доброе слово, её ласковый взгляд, мудрый совет нужны и ребенку, и взрослому.

День матери - не просто дань глубокого уважения и любви к вам, но и признание вашей роли в обществе. Вы являетесь активными жителями нашего поселения, успешно сочетаете материнские обязанности с участием в трудовой, общественной и политической жизни.

В этот праздничный день особые слова поздравления и благодарности матерям-героиням, многодетным мамам, приемным матерям детей-сирот.

Земной поклон Вам, женщины, матери, дорогие хранительницы домашнего очага за ваш неустанный труд, безграничное терпение, душевную щедрость! Пусть Ваши дети растут талантливыми и любящими, пусть Вас всегда окружает их забота и внимание! Здоровья, благоденствия и счастья Вам и вашим семьям!

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Анатолий Иванович Солдатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 января 2018 г.

с. Ивановское

№ 12

Об утверждении регламента работы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации работы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в соответствии с законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

3. Постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 134 от 12.09.2011 г. «Об утверждении регламента работы администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
№ 12 от 25 января 2018 года

РЕГЛАМЕНТ работы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

Настоящий регламент является внутренним нормативным документом, регламентирующим единую систему документационного обеспечения деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - Администрация), устанавливающим общие требования к служебной переписке и делопроизводству, организации работы с документами в администрации поселения.

Правила ведения служебной переписки и делопроизводства, предусмотренные настоящим Регламентом, распространяются на документы открытого характера.

Соблюдение правил и порядка работы с документами, предусмотренными настоящим регламентом, обязательно для всех сотрудников администрации.

Документационное обеспечение, контроль соблюдения в Администрации единой системы делопроизводства, методическое руководство работой с документами и обучение работников администрации основам делопроизводства возлагается на управляющего делами.

Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции.

В состав Администрации входят глава администрации, являющийся главой поселения, а также специалисты администрации, реализующие исполнительные и распорядительные функции в конкретной сфере управления.

Глава администрации разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа структуру администрации, формирует и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия. В структуру администрации входят: глава поселения, структурные подразделения администрации, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности администрации.

Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

Штатное расписание администрации утверждается главой администрации на основе структуры администрации исходя из расходов на содержание администрации, предусмотренных бюджетом.

Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Ставропольского края, уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, другими нормативными актами.

Администрация осуществляет следующую практическую деятельность:

1) разработка проекта бюджета поселения и исполнение бюджета поселения, нормативных правил, программ развития и других документов, утверждаемых представительным органом поселения;

2) исполнение принятых главой поселения и представительным органом поселения решений и постановлений;

3) обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к ведению местного самоуправления, предоставляющих услуги населению;

4) внесение проектов решений в представительный орган поселения;

(Продолжение на странице 3)

(Начало на странице 2)

- 5) осуществление контроля за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им бюджетных ассигнований;
 - 6) ведение Реестра муниципального имущества, управление и распоряжение муниципальной собственностью;
 - 7) осуществление переданных федеральными законами и законами Ставропольского края отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями;
 - 8) осуществление муниципального контроля, предусмотренного действующим законодательством;
 - 9) другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством.
- Администрация осуществляет организационно-техническое, информационное и хозяйственное обеспечение муниципального образования.

Статья 2. Организация и режим работы Администрации

1. Начало работы администрации поселения в 8:00 часов, окончание работы -17:15 часов (для работающих женщин в сельской местности рабочий день сокращен на 1 час). Перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов.
2. Дни работы: понедельник - пятница. Неприемный день — четверг.
3. Сотрудники администрации поселения должны сообщать управляющему делами Администрации, а в случае его отсутствия инспектору отдела кадров своем отъезде в командировку, об отсутствии в связи с болезнью, о своем местонахождении на время отсутствия на рабочем месте.

Статья 3. Организация и планирование работы Администрации

Деятельность администрации муниципального образования осуществляется на основе квартальных планов работы, с учетом ежегодно повторяющихся мероприятий, проводимых на территории муниципального образования.

Планы работы должны включать:

- мероприятия по выполнению программы социально-экономического развития поселения и других поселенческих программ;
- организационно-массовые мероприятия на территории поселения (субботники, праздники, спортивные соревнования и т.д.);
- работа с кадрами (проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, семинары и т.д.);
- подготовка вопросов и участие в работе Совета депутатов поселения;
- информационно-разъяснительная работа среди населения, работа с общественными организациями; встречи с населением; информирование о работе администрации поселения в средствах массовой информации;
- подготовка совещаний у главы муниципального образования.

Статья 4. Координация текущей деятельности Администрации

Для координации текущей деятельности и оперативного решения вопросов в Администрации поселения ежемесячно проводятся планерные совещания с приглашением руководителей предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

Глава поселения по мере необходимости, по наиболее важным вопросам проводит совещания с приглашением лиц, привлекаемых для решения данных вопросов. Состав их участников определяется главой поселения.

Статья 5. Порядок подготовки и оформления проектов постановлений и распоряжений Администрации

Проекты постановлений и распоряжений Администрации готовятся и вносятся специалистами Администрации по направлениям деятельности.

Проект постановления или распоряжения Администрации, (далее по тексту - Проект) должен быть кратким, законным, объективным по содержанию, не допускающим различных толкований.

В отношении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования проводится антикоррупционная экспертиза в соответствии с установленным Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования.

Постановления, распоряжения Администрация, должны состоять, как правило, из двух частей: констатирующей и постановляющей.

1) Констатирующая часть проекта содержит ссылку на нормативные акты, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, мотивы и цели принятия данного постановления и распоряжения.

2) В постановляющей части проекта необходимо, чтобы:

- предложения были реальными и конкретными,
- были указаны конкретные мероприятия или объемы работ, сроки исполнения и исполнители;
- были учтены действующие нормативные правовые акты по урегулированным в проекте вопросам;
- если данный проект предусматривает отмену правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу, то в нём указывается какой конкретно акт (или его отдельные пункты) следует считать утратившими силу.

Контроль за исполнением постановления или распоряжения возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит организация его исполнения. Все проекты должны иметь подпись исполнителя.

Регистрация, тиражирование и рассылка распоряжений и постановлений осуществляется управляющим делами Администрации

Статья 6. Организация документооборота

Порядок обработки поступающей корреспонденции.

Документы могут быть получены по почте, приняты по факсу, электронной почте, доставлены курьером или посетителем, а также получены в структурных подразделениях.

Документы, поступившие в Администрацию и адресованные Главе проходят первичную обработку, регистрацию и направляются на рассмотрение главе поселения.

Первичная обработка поступающих документов заключается в проверке правильности их доставки и целостности упаковки, вскрытии конвертов, за исключением адресованных «лично», проверке наличия и целостности вложенных документов, правильности адресации, фиксации факта поступления документа. Конверты от поступивших документов (в том числе от граждан) не уничтожаются в случаях, когда только по конверту можно определить адрес отправителя, дату отправки и получения документа, когда поступившие документы имеют просроченный срок исполнения, а также при поступлении личных и доплатных документов.

При приеме телеграмм и факсограмм проверяется дата их подачи, общее количество страниц, их соответствие указанному количеству на первом листе факса, их читаемость и в конце текста указывается время приема и фамилия принявшего ее ответственного лица.

Заявления, жалобы и письма без подписи рассмотрению не подлежат.

Первичная обработка поступившей корреспонденции должна осуществляться в день ее поступления. Регистрация документов производится с целью обеспечения учета, контроля и поиска документов.

Входящие документы регистрируются в день поступления делопроизводителем Администрации.

Процедура регистрации включает в себя присвоения документу регистрационного номера и занесения данных в журнал регистрации.

Передача входящей корреспонденции сотрудникам администрации без регистрации и резолюции главы не допускается.

Документы с резолюцией главы передаются делопроизводителю для последующей передачи копий документов исполнителям и оформлению документа в дело согласно утвержденной номенклатуре.

Порядок регистрации обращений граждан, депутатов и организаций в Администрацию определяется Главой и Инструкцией по делопроизводству администрации.

В случае получения неправильно оформленных документов (отсутствия в них приложений, даты и номера документа, неправильной подписи или без подписи и т.п.) они возвращаются корреспонденту с сопроводительным письмом.

Работник, осуществляющий регистрацию входящей корреспонденции, безотлагательно готовит сопроводительное письмо с указанием причин воз-

(Продолжение на странице 4)

(Начало на странице 3)

врата. Данное положение не распространяется на обращения, заявления, жалобы жителей поселения.

Статья 7. Общий порядок прохождения документов

Все зарегистрированные документы направляются на резолюцию Главы.

Работники Администрации несут персональную ответственность за сохранность документов. Порядок прохождения обращений организаций, граждан, депутатов в администрацию поселения определяется главой поселения.

Статья 8. Порядок прохождения документов, поступающих из судебных органов

Исковые заявления в суды общей юрисдикции и исковые заявления в арбитражный суд передаются на резолюцию Главы.

Отзыв на исковое заявление, повестка о назначении даты слушания по делу, решение суда общей юрисдикции, кассационная жалоба, надзорная жалоба регистрируются ответственным специалистом администрации под тем же регистрационным номером, что и исковое заявление по данному делу и передаются ответственному исполнителю.

Определение о назначении дела к производству, решение арбитражного суда, апелляционная жалоба, кассационная жалоба регистрируется у делопроизводителя под тем же регистрационным номером, что и исковое заявление по данному делу, и передаются ответственному исполнителю.

Статья 9. Порядок оформления исходящих документов

Все исходящие и внутренние документы оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Обработка исходящих документов включает в себя проверку:

- соответствия форматов бланка виду документа;
- полноты и правильности оформления документа (наличие необходимых реквизитов и их соответствие виду документа);
- наличия всех страниц документа и всех указанных приложений;
- соответствия выполнения действующих архивных требований к документу (для документов постоянного и длительного архивного хранения);
- выполнения иных требований, предъявляемых Инструкцией по делопроизводству к составлению и оформлению служебного документа.

При не выполнении указанных требований к представленному на регистрацию документу, он не подлежит регистрации и возвращается исполнителю на доработку.

Исходящим документам Администрации присваиваются порядковые номера по каждому виду документа, и они регистрируются в соответствующих журналах. Не зарегистрированные документы не являются официальными служебными документами и исключаются из документооборота Администрации.

При составлении письма кроме текста должны быть сформулированы заголовок письма, указать адресата, должность, фамилию и инициалы подписывающего, инициалы, свою фамилию и номер телефона (реквизит исполнителя), проверить наличие приложений (если они есть).

Если письмо является ответом, составитель указывает дату и номер инициативного документа, на который отвечает.

Этот реквизит переносится в бланк при окончательном оформлении письма.

Глава лично подписывает инициативные письма (письма-запросы) в органы государственной власти и управления, ответы на запросы ФСБ, прокуратуры, полиции: должностных лиц и центральных государственных органов Российской Федерации и Ставропольского края, а также на иные обращения с учётом важности и значимости дела.

Исходящие документы за подписью главы поселения подлежат регистрации, после чего направляются адресату.

Содержание служебных документов не подлежит разглашению. Давать справки по служебным документам и сообщать (передавать) сведения, содержащиеся в них, лицам, не имеющим отношения к документам, разрешается только по согласованию с главой поселения.

Работа со служебными документами и их хранение за пределами служебных помещений администрации допускается с разрешения Главы.

Статья 10. Организация машинописных и копировально-множительных работ

Все передаваемые в печать документы должны быть оформлены с учётом требований настоящего регламента и Инструкции по делопроизводству, тщательно отредактированы и написаны тёмными чернилами. Документы, написанные исполнителем неразборчиво, с большим количеством поправок, исполненные карандашом, в печать не принимаются.

Статья 11. Организация личного приема граждан, работа с предложениями, заявлениями и жалобами граждан

Прием граждан по личным вопросам в Администрации осуществляется согласно утвержденного графика. (график прилагается).

Прием населения проводится в кабинетах должностных лиц администрации поселения. Специалисты, ответственные за проведение личного приема граждан, несут персональную ответственность за организацию приема граждан и принятие по поднимаемым вопросам решений. Работа с предложениями, заявлениями, жалобами и устными обращениями граждан (далее - Обращения) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Инструкцией по делопроизводству администрации и другими нормативными правовыми актами.

На устные обращения граждан ответы даются в устной форме. Обращения считаются исполненными после ответа заявителю о принятом решении. Запрещается направлять на рассмотрение жалобы тем органам или должностным лицам, действия (бездействие) которых обжалуются.

Работа с обращениями граждан в администрации поселения освещается в средствах массовой информации по итогам работы за год.

Обращения граждан и документы об их рассмотрении хранятся в течение 5 лет. В случае неоднократного обращения - 5 лет после последнего обращения.

Статья 12. Организация контроля в администрации

1. Система контроля

Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе проверки исполнения документов и принятия, своевременных мер по их безусловному выполнению, повышение ответственности и исполнительской дисциплины специалистов администрации, а также поощрение качественной работы.

Основные задачи системы контроля:

1) непосредственная проверка и регулирование хода исполнения документов, своевременное выявление отклонений в сроках и объемах работ по их выполнению;

2) обеспечение выполнения взятых на контроль документов;

3) обеспечение главы поселения своевременной информацией о ходе и результатах выполнения документов;

4) систематическое повышение общего уровня исполнительской дисциплины, поощрение качественной работы.

Система контроля исполнения документов включает в себя:

1) постановку на контроль;

2) организацию контроля за сроками исполнения;

3) проверку хода и качества исполнения;

4) снятия с контроля;

5) учёт и анализ результатов исполнительской дисциплины;

6) предложения по депремированию.

Общее руководство системой контроля в администрации осуществляет глава поселения.

Организационное руководство системой контроля возлагается на главу поселения.

Ответственность за своевременное и качественное исполнение всех документов администрации возлагается на главу поселения.

Виды контроля:

1) внешний контроль,

(Продолжение на странице 5)

(Начало на странице 4)

- 2) особый контроль,
- 3) внутренний контроль,
- 4) дополнительный контроль.

Внешний контроль за исполнением документов устанавливается в случае, если документ поступает в администрацию из органов государственной власти с поручением исполнить его к определенному сроку. Контрольный срок получения ответа отмечается в верхней части регистрационной карточки (далее - РК) на шкале дат путем проставления в верхней части — числа, а в нижней — месяца планируемой даты получения документа; в графе «год» следует указать последние две цифры года.

Особый контроль за исполнением документов устанавливает глава поселения (только за постановлениями и распоряжениями) путём проставления на документе слова «Контроль».

Постановке на особый контроль подлежат постановления и распоряжения главы поселения, все служебные записки главы, поручения, решения рабочих совещаний, обращения и депутатские запросы депутатов Совета депутатов МО, депутатов, депутатов Государственной думы Ставропольского края, депутатов Государственной думы Российской Федерации.

Внутренний контроль за исполнением документов устанавливает глава поселения. Постановке на внутренний контроль подлежат все обращения граждан, депутатов Совета депутатов МО и организаций, поступающие на имя главы поселения.

В случаях, когда поручение дается двум или нескольким лицам, равным по должности, основным исполнителем является лицо, указанное в поручении первым. Ему предоставляется право созыва соисполнителей для решения вопроса коллегиально. Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное исполнение документа. Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому лицу может быть осуществлена по резолюции главы.

Перед увольнением, уходом в отпуск, отъездом в командировку ответственный исполнитель обязан передать неисполненные документы другому лицу, на которого возложено исполнение обязанностей.

Продление срока исполнения должно быть оформлено в виде мотивированной докладной записки с объяснением причин невыполнения не менее чем за 3 рабочих дня до истечения срока исполнения.

В случае продления сроков рассмотрения заявлений, обращений, запросов и жалоб, поступивших в администрацию МО, ответственный исполнитель обязан направить заявителю промежуточный ответ в соответствующие сроки.

Конкретный срок исполнения, указанный в тексте постановлений и распоряжений главы поселения, может быть изменён (продлён) путём внесения в них соответствующих изменений.

Не подлежат продлению сроки исполнения депутатских запросов и обращений депутатов Государственной Думы Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Ставропольского края, депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

На каждый документ, стоящий на контроле, ответственный исполнитель заводит контрольное дело, в котором накапливаются материалы о ходе исполнения документа.

В случае непредставления информации о ходе исполнения документа, в установленные сроки, работник, осуществляющий контроль, вправе направить ответственному исполнителю напоминание с установлением срока представления информации.

Сроки исполнения документов администрации поселения начинаются с даты подписания (учреждения) документа, а для поступивших — с даты регистрации их у специалиста.

Сроки исполнения указываются в самих документах или фиксируются в резолюции главы поселения.

Служебные документы исполняются в месячный срок, если конкретный срок исполнения не указан в резолюции или в самом документе.

Для отдельных документов установлены типовые сроки их исполнения:

- Письма-запросы вышестоящих органов в течение 10 дней (если указано в запросе иное);
- письма предприятий, организаций в течение 10 дней;
- телеграммы, требующие срочного решения не более 2-х дней, остальные — в течение 30 дней;
- критические замечания, содержащиеся в средствах массовой информации не более 30 дней;
- протесты прокурора в течении 10 дней;
- представление прокурора до 30 дней.

Если исполнение документа связано с выездом, получением и изучением дополнительного материала, то срок исполнения может быть продлен дополнительно до одного месяца. Если исполнение документа связано с организацией и проведением аудиторской проверки (ревизии), то срок исполнения продлевается на срок проведения проверки (ревизии), составления и согласования с проверяемой стороной аудиторского акта по результатам этой проверки (ревизии). О фактах продления сроков исполнения документа в обязательном порядке уведомляется автор этого документа.

Основанием для снятия документов с контроля является ответ заявителю. Устная информация ответственного исполнителя не является основанием для снятия документа с контроля. Копия ответа на исполненный документ представляется делопроизводителю. На доработку документов по письменным замечаниям специалиста, осуществляющего контроль, устанавливается два дня (в случае возврата по оформлению) и пять дней (в случае возврата по содержанию), сроки исполнения документа не продлеваются.

Снятию с контроля может подлежать документ, полное или частичное исполнение которого не может быть возможным в связи с изменением социально-экономических условий, изменением или отменой правовых актов, во исполнение которых был принят тот или иной документ.

Документы, стоящие на внешнем контроле, депутатские запросы и обращения депутатов Государственной Думы Российской Федерации и Государственной Думы Ставропольского края снимаются с контроля после отправки ответа в соответствующие органы государственной власти. Документ, стоящий на особом контроле, снимается с контроля, если на нем имеется резолюция главы поселения «Снять с контроля».

Документы, стоящие на внутреннем контроле, снимаются с контроля, если на справке об исполнении и (или) ответе заявителю имеется резолюция главы поселения «Снять с контроля».

Датой снятия с контроля считается дата отправки ответа для документов, стоящих на внешнем контроле, депутатских запросов и обращений депутатов Государственной Думы Российской Федерации и Государственной думы Ставропольского края.

Работа с обращениями граждан является одной из основных регламентированных функций администрации. Администрация в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, с обязательным письменным уведомлением лица, направившего обращение.

На устное обращение, не требующее дополнительного изучения и (или) проверки, когда изложенные в нем факты и обстоятельства очевидны, а личность обратившегося гражданина установлена, ответ с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

На письменные обращения жителей поселения, поступившие из государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, независимо от их организационно - правовой формы в порядке подведомственности, ответы из Администрации направляются непосредственно в адрес вышеуказанных органов, организаций и учреждений.

Личный прием граждан главой поселения, заместителем главы администрации, и специалистами администрации ведется в установленные дни недели по графику.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах доводится до сведения граждан на информационных стендах, на официальном сайте в сети Интернет.

Статья 13. Порядок взаимодействия администрации с представительным органом – Советом депутатов муниципального образования

Взаимодействие Администрации с Советом депутатов муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Феде-

(Продолжение на странице 6)

(Начало на странице 5)

рации, федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом муниципального образования. Перечень проектов нормативных правовых актов, требующих рассмотрения на заседании Совета депутатов формируется специалистами на основании предложений главы поселения.

Статья 14. Порядок взаимодействия администрации с органами государственной власти Ставропольского края

Взаимодействие администрации с органами государственной власти Ставропольского края осуществляется через главу поселения.

Письма и обращения органов государственной власти подлежат по поручению главы поселения обязательному рассмотрению должностными лицами администрации в течение 15 дней со дня поступления их в администрацию, а если потребуется дополнительная проверка, то в течение 30 дней, если иной срок не указан в соответствующем письме или обращении.

Споры и разногласия между администрацией и органами местного самоуправления Ставропольского края разрешаются посредством согласительных процедур, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

Статья 15. Договоры (соглашения) администрации поселения

Договоры (соглашения), заключаемые администрацией с федеральными органами власти, органами власти Ставропольского края, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы, должны оформляться в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами, правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законами Ставропольского края, уставом муниципального образования.

Право подписи договоров (соглашений) от имени администрации принадлежит главе поселения, или лицом его замещающим согласно Уставу.

Перед подписанием у главы поселения проект договора (соглашения) в обязательном порядке проходит финансовую и правовую экспертизу.

Глава поселения вправе подписать договоры (соглашения) только при наличии положительного заключения финансовой и правовой экспертизы.

Договоры (соглашения), подписанные сторонами, регистрируются и хранятся в администрации.

Текущий контроль и непосредственное исполнение договорных обязательств по заключенным договорам и соглашениям осуществляет глава поселения.

Статья 16. Доверенности

Для представления интересов администрации выдаётся доверенность, которая подписывается главой поселения.

Оригинал доверенности от имени администрации подлежит регистрации.

Все остальные юридические действия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Составление номенклатуры и формирование дел

Номенклатура дел разрабатывается специалистом администрации ответственным за ведение архива в администрации.

Сводная номенклатура дел составляется на календарный год, согласовывается с архивным отделом администрации муниципального района утверждается главой поселения.

Номенклатура дел составляется с обязательным указанием срока хранения документов. Каждое включенное в номенклатуру дело должно иметь строго определённый индекс, состоящий из порядкового номера дела.

В каждом разделе номенклатуры дел остаются резервные номера для внесения возникающих в течение года дел.

По окончании календарного года специалист, ответственный за архив, делает в номенклатуре дел итоговую запись о количестве заведённых дел.

Формирование дел осуществляется в строгом соответствии с номенклатурой дел.

Формированию в дело подлежат только исполненные документы одного календарного года, кроме переходящих дел (личные дела работников администрации).

Постановления и распоряжения главы поселения группируются раздельно, в хронологическом порядке.

Обращения граждан и организаций и переписка по ним, формируются в дела за каждый календарный год по номерам в хронологической последовательности. Документ-ответ помещается за документом-запросом.

Документы в личных делах располагаются в следующем порядке: внутренняя опись документов, имеющихся в деле, заявление о приёме на работу, анкета, листок по учёту кадров, автобиография, копия документа об образовании, копии распоряжений главы поселений или приказов о назначении, перемещений или увольнении, сведения о результатах аттестации, справки и другие документы, относящиеся к данному лицу.

Включаемые в дела документы должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящего регламента и Инструкции по делопроизводству.

Дела временного хранения (до 10 лет включительно) формируются на скоросшивателях, внутренние описи не составляются.

Дела постоянного и долговременного хранения (свыше 10 лет) формируются в дела с обязательной подшивкой листов. К этим делам составляется внутренняя опись, которая помещается в начале дела.

Дела временного хранения по истечении 3-х (5 лет) лет с момента завершения их делопроизводства подлежат передачи в архивный отдел районной администрации. Документы по личному составу хранятся в администрации 75 лет.

Отбор документов на уничтожение осуществляется экспертной комиссией.

Уничтожение документов оформляется актом, который подписывают председатель и члены комиссии, и утверждает глава поселения.

Дела с грифом «Для служебного пользования» выдаются под расписку.

Выдавать дела для работы на дому запрещается.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
Регламенту работы администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края

ГРАФИК

**приема граждан по личным вопросам в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края**

Глава администрации	Среда, пятница с 8-00 до 12-00 часов
Заместитель главы администрации	Вторник, пятница с 8-00 до 12-00 часов
Управляющий делами администрации	Понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 12-00 часов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 октября 2018 г.

с. Ивановское

№ 198

О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

В целях совершенствования системы управления по обеспечению решения вопросов местного значения и обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом № 7 - ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва от 11 ноября 2016 года № 20 «О согласии создания муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (далее - Учреждение).
2. Учреждение создается с целью обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».
3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения определить администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
4. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», согласно приложению.
5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 30 октября 2018 года № 198

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;
сокращенное - МКУ «ХЭС Ивановское».
Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.
- 1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 357020, Россия, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Чапаева, дом 180-А.
Фактический адрес: 357020, Россия, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Чапаева, дом 180-А.
- 1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением.
- 1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

(Продолжение на странице 8)

(Начало на странице 7)

го края.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, текущий и иные счета, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Для выполнения своих уставных целей, Учреждение имеет право создавать отделы, филиалы, структурные подразделения. Создаваемые отделы, филиалы, структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и муниципального казенного учреждения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Культурно-спортивный комплекс», муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

2.3. Целью деятельности Учреждения являются:

- организация выполнения работ по благоустройству и санитарной очистке территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

- выполнение работ по материально-техническому и технологическому обеспечению потребностей и организации технического обслуживания деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, муниципального казенного учреждения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Культурно-спортивный комплекс», муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

- обеспечению транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления;

- обслуживание, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление) Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии, проведение технического осмотра и ремонта автотранспорта, приобретение расходных и запасных материалов (ГСМ, запасные части и др.);

- централизация бухгалтерского учета в муниципальных казенных учреждениях;

- организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений путем сплошного непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечение соответствия заключаемых договорам лимитам бюджетных обязательств, своевременного и правильного оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;

- обеспечение целевого расходования бюджетных средств;

- обеспечение начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

- составление и предоставление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики;

- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- соблюдение финансовой и кассовой дисциплины;

- взыскание дебиторской и погашение кредиторской задолженности.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе и платные услуги

2.4.1. основные виды (предмет) деятельности Учреждения:

- уборка территории и аналогичная деятельность.

2.4.2. дополнительные виды деятельности Учреждения:

- удаление и обработка твердых отходов;

- эксплуатация автомобильных дорог;

- эксплуатация дорожных сооружений;

- производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог;

- монтаж прочего инженерного оборудования;

- производство штукатурных работ;

- обеспечение технического обслуживания и ремонта офисных машин и вычислительной техники, технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей;

- обеспечение производства электромонтажных работ, прочих строительных работ, санитарно-технических работ, отделочных, малярных и стекольных работ;

- вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

- найм рабочей силы и подбор персонала;

- деятельность в области бухгалтерского учета;

- аренда легковых автомобилей;

(Продолжение на странице 9)

(Начало на странице 8)

- аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- аренда строительных машин и оборудования;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность по организации выставок, ярмарок, конгрессов;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:

- сдача внаем недвижимого имущества;
- аренда легковых автомобилей;
- аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- аренда строительных машин и оборудования;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность по организации выставок, ярмарок, конгрессов;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- обеспечение производства электромонтажных работ, прочих строительных работ, санитарно-технических работ, отделочных, малярных и стекольных работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- производство штукатурных работ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Стоимость работ и услуг Учреждения для третьих лиц согласуется Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

(Продолжение на странице 10)

(Начало на странице 9)

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

7.2. Использование имущества в случае ликвидации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 октября 2018 г.

с. Ивановское

№ 199

О закрытии кладбища с. Ивановского Кочубеевского района Ставропольского края для свободных захоронений

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Санитарными правилами «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» (СанПиН 2.1.2882-11 утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84),

(Продолжение на странице 11)

(Начало на странице 10)

«Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.1279-03», утвержденными постановлением Главного государственного врача от 08.04.2003г., в связи с полным использованием территории (старого) кладбища на северо-западной окраине села Ивановское Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть для свободных захоронений (старое) кладбище на северо-западной окраине села Ивановское Кочубеевского района Ставропольского края площадью 43601 кв.м, кадастровый квартал 26:15:250603, на котором полностью использована территория для создания новых мест захоронений.

2. Разрешить производить захоронения на указанном кладбище близких родственников умерших (при наличии документов, подтверждающих родство) на свободных земельных участках семейных захоронений в границах родственных оград.

3. Под семейным местом захоронения (родственной могилой) понимается участок на территории муниципального кладбища, на котором ранее был захоронен родственник, родственники умершего или погибшего. Под родственной оградой понимается несколько родственных мест захоронений в границах могильной ограды.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Гальцеву З.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 октября 2018 г.

с. Ивановское

№ 200

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 02.07.2018 № 129 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 02 октября 2018 г. № 320 «О внесении изменений в Положение о порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное Постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 № 244», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 02.07.2018 № 129 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1.) доклада специалиста по кадровым вопросам о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменные объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

(Продолжение на странице 12)

(Начало на странице 11)

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления представителю нанимателя информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее 3 лет со дня его совершения.».

1.3. В пункте 5 слова «на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов» исключить.

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только 1 взыскание».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Гальцеву З.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 октября 2018 г.

с. Ивановское

№ 201

Об утверждении плана мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018-2020годы

Руководствуясь письмом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 03.10.2018 года № 9127/04, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях просвещения и повышения экологической культуры населения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде на территории на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018 -2020годы, согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям:

2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий в установленные сроки;

2.2. Информацию о выполнении мероприятий предоставить в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета к 1июня, 1 декабря;

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Одинцову Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 30 октября 2018 года № 201

(Продолжение на странице 13)

(Начало на странице 12)

ПЛАН

мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018-2020годы

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Ответственные исполнители Стадия реализации
1	Информировать население об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с отходами посредством размещения информации на сайте и в газете Ивановского сельсовета «Вестник»	весь период	Мяленко С.В. Кочерган И.В. Майстренко Т.Т.
2	Информировать население по раздельному накоплению и сбору ТКО	весь период	Мяленко С.В. Кочерган И.В. Майстренко Т.Т.
3	Организовать участие учреждений и организаций, расположенных на территории поселения во «Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия»	август-сентябрь	Майстренко Т.Т. руководители предприятий, организаций всех форм собственности
4	Разместить на сайте и в газете «Вестник» информационный материал по раздельному накоплению твердых коммунальных отходов, охране окружающей среды	весь период	Мяленко С.В. Кочерган И.В. Майстренко Т.Т.
5	Проводить конкурсы читателей на экологические темы	сентябрь-ноябрь	Библиотеки с. Ивановское, с. Воронежское, с. Весёлое
6	Организовать проведение тематических занятий, конкурсов, выставок, викторин по экологической тематике	сентябрь-ноябрь, март-апрель	директор МКУ КСК, руководители библиотек, директора МКОУ СОШ № 9 с. Весёлое, МКОУ СОШ № 15 с. Ивановское, заведующие МДОУ д/с № 8,25,26,27
7	Провести мероприятия, посвящённые Дню земли на тему: «Живи, Земля!»		директор МКУ КСК, руководители библиотек, директора МКОУ СОШ № 9 с. Весёлое, МКОУ СОШ № 15 с. Ивановское, заведующие МДОУ д/с № 8,25,26,27
8	Организовать конкурсы и выставки рисунков на экологическую тему учащихся ко Дню села	сентябрь	директора МКОУ СОШ № 9 с. Весёлое, МКОУ СОШ № 15 с. Ивановское
9	Привлечь волонтерское движение к экологическому просвещению населения, организовать акцию «Сдай макулатуру - спаси дерево»	октябрь-ноябрь, апрель-май	специалист по работе с молодёжью и спорту, директора МКОУ СОШ № 9 с. Весёлое, МКОУ СОШ № 15 с. Ивановское
10	Провести фотоконкурс «Стоп: экологический патруль»	октябрь-ноябрь апрель-май	специалист по работе с молодёжью и спорту, директора МКОУ СОШ № 9 с. Весёлое, МКОУ СОШ № 15 с. Ивановское
11	Проводить мероприятия экологической направленности «Земля – наш общий дом»	весь период	директор МКУ КСК, руководители библиотек, директора МКОУ СОШ № 9 с. Весёлое, МКОУ СОШ № 15 с. Ивановское, заведующие МДОУ д/с № № 8,25,26,27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 октября 2018 г.

с. Ивановское

№ 204

О готовности жилищно–коммунального и дорожного хозяйства муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края к работе в осенне–зимний период 2018-2019 года

Готовность объектов жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края составляет от 95% до 100%.

К 15 сентября 2018 года предприятия и организации, расположенные на территории Ивановского сельсовета, завершили проведение основных подготовительных мероприятий по подготовке к функционированию в осенне–зимний период 2018-2019 года. Учреждения образования и здравоохранения подготовили сметы по промывке внутренних систем отопления, получили паспорта готовности.

Администрацией Ивановского сельсовета проведена работа по отсыпке дорог общего пользования местного значения, в гравийно–песчаном исполнении. Отсыпано и грейдировано 10570 м² дорог. Проведено восстановление кюветов придорожной полосы, расчищено и углублено вручную 150 п.м кюветов. Очищено и углублено 1200 п.м. дренажной системы.

За специализированными предприятиями, расположенными на территории поселения, на осенне-зимний период 2018-2019 года закреплены участки дорог и улиц для расчистки снежных заносов и обработки улично – дорожной сети противогололедными составами.

На сегодняшний день состояние улично–дорожной сети удовлетворительное. Имеется насущная необходимость в утеплении водопроводных колодцев и дворовых вводов для исключения перемерзания водопроводной сети.

Администрацией Ивановского сельсовета, совместно с руководителями предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Ивановского сельсовета проводится работа с населением по погашению задолженности по оплате за коммунальные услуги. Согласно предоставленных списков ведутся беседы с должниками, предлагается помощь в оформлении субсидий на оплату коммунальных услуг.

Ведутся беседы с населением о необходимости проведения обрезки деревьев в границах охранных зон и заключению договоров на техническое обслуживание оборудования.

На территории Ивановского сельсовета ведется активная разъяснительная работа среди населения, проверка объектов по соблюдению жесткого режима экономии энергоресурсов.

На основании вышеизложенного, в целях обеспечения безусловной подготовки и стабильной работы организаций жилищно–коммунального и дорожного хозяйства, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета, в осенне–зимний период 2018-2019 года, в соответствии со ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о готовности учреждений жилищно–коммунального и дорожного хозяйства к работе в осенне–зимний период 2018-2019 годы принять к сведению.

2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Ивановского сельсовета в срок до 15 ноября 2018 года устранить отмеченные недостатки и принять исчерпывающие меры по завершению подготовки объектов подведомственных учреждений к работе в осенне–зимний период 2018-2019 года, жителям индивидуальных домовладений произвести утепление водопроводных колодцев и дворовых вводов для исключения перемерзания водопроводной сети.

3. Уполномоченному представителю главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочерган И.В.:

3.1. Активизировать работу с должниками по оплате за коммунальные услуги, используя для этого все необходимые в рамках действующего законодательства, средства;

3.2. Продолжить работу по созданию жесткого режима экономии энергоресурсов.

4. Рекомендовать МУП ЖКХ «Ивановское» (Джалилов В.А.), Ивановскому участку РЭУ водоканала (Блажевич А.Ю.), Ивановскому участку ОАО «Кочубеевскрайгаз» (Кулявцев Н.Н.), Кочубеевским районным электрическим сетям (Сысоев И.П.) обеспечить бесперебойную работу соответствующих служб, сформировать необходимый запас материально – технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на уполномоченного представителя главы администрации Ивановского сельсовета Кочерган И.В..

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 октября 2018 г.

с. Ивановское

№ 150-р

О проведении текущего ремонта автомобильных дорог в гравийно-песчаном и в асфальтном исполнении общего пользования местного значения, в границах населенных пунктов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 4-ом квартале 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в целях предотвращения угрозы жизни населения и обеспечения безопасности

1. Провести отсыпку ГПС и планировку автомобильных дорог в гравийно-песчаном исполнении общего пользования местного значения, в границах населенных пунктов, муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по улицам:

- Мельничная, от № 214 по № 244, в с. Ивановское;
- ул. Степная в с. Веселое – полностью.

2. Провести ямочный ремонт автомобильных дорог в асфальтовом исполнении общего пользования местного значения, в границах населенных пунктов, муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по улицам:

- Мира, 760 метров, в с. Воронежское;
- Юбилейная, проезды около административного здания Ивановского сельсовета;
- пер. Школьный с. Воронежское - провести устройство искусственных дорожных неровностей, нанести разметку и установить дорожные знаки, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на уполномоченного представителя главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочерган И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 ноября 2018 г.

с. Ивановское

№ 161-р

Об утверждении плана ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах населенных пунктов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в асфальтовом исполнении на 2019 год

Для решения вопросов местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 30 декабря 2015 г. № 599-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», с приказом № 275-о/д от 23 октября 2018 года министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края, Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

1. Утвердить план работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах населенных пунктов, муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в асфальтовом исполнении на 2019 год, согласно приложению № 1.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

(Продолжение на странице 16)

(Начало на странице 15)

4. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 05 ноября 2018 года № 161-р

**ПЛАН
мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
на 2019 г.**

№ п/ п	Наименование объекта (автомобильных дорог, улиц, переулков)	Мероприятия	Шири- на проез- жей части (м)	Протя- жён- но- сть (м)	в гра- вийно- пес- чанно м испол- нении (м)	в ас- фальт- ном испол- нении (м)	Протя- жён- но- сть участ- ка ремон- та (м)	Объёмы и источники финансирова- ния		
								краевой бюджет (тыс.ру- б.)	муници- пальный бюджет (тыс.руб .)	другие источ- ники (тыс.р уб.)
село Ивановское										
1	Чапаева	Ремонт асфальтобетонного покры- тия автодороги	7	1135	335	800	700	4668,44	245,74	-
2	Пушкина	Устройство асфальтобетонного покрытия	6	590	590	0	200	823,21	43,32	-
село Воронежское										
3	Мира	Ремонт асфальтобетонного покры- тия автодороги	8	2170	0	2170	760	3061,36	161,12	-
	Итого			3895	925	2970	1660	8489,80	446,86	-

Управляющий делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета З.В. Гальцева

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

15 ноября 2018 года

с. Ивановское

№ 165

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образова-
ния Ивановского сельсовета от 21.12.2017 года № 103 «О бюджете муници-
пального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района
Ставропольского края на 2018 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 21.12.2017 года № 103 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018год» следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 1:

(Продолжение на странице 17)

(Начало на странице 16)

- цифры доходы «35495,33 тыс. руб.» заменить цифрами «35056,33 тыс. руб.»
- 1.2. в подпункте 2 пункта 1:
- цифры расходы «39227,45 тыс. руб.» заменить цифрами «38788,45 тыс. руб.»
- 2. Приложения № 1, № 6, № 7, № 8 и № 9 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 21.12.2017 года № 103 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018 год» изложить в новой редакции.
- 3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).
- 4. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
- 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).
- 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 165

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	3732,12
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 000	3732,12
Увеличение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 500	-35056,33
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 500	-35056,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 510	-35056,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	201 01 05 02 01 10 0000 510	-35056,33
Уменьшение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 600	38788,45
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 600	38788,45
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 610	38788,45
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	201 01 05 02 01 10 0000 610	38788,45

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 165

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15201,32
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3468,90
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3468,90
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2032,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2032,00

(Продолжение на странице 18)

000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	2000,00
000 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1393,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6027,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	47,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	135,26
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	135,26
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	91,16
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	84,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	7,16
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	19855,01
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	19338,99
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6950,47
000 2 02 10001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6351,47
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	38,47
000 2 02 15001 10 5051 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности(из районного фонда финансовой поддержки поселений)	6313,00
000 2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	599,00
000 2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	599,00
000 2 02 15002 10 5052 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (из районного фонда финансовой поддержки поселений)	599,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	12017,96
000 2 02 20077 00 000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2904,06
000 2 02 20077 10 0166 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий)	2904,06
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	9113,90
000 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	9113,90
000 2 02 29999 10 0005 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (компенсация расходов на обеспечение выплаты лицам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, работникам органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже установленного с 1 мая 2018 года федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также компенсацию расходов на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений с 1 января 2018 года коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях)	11,12
000 2 02 29999 10 0159 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	681,13
000 2 02 29999 10 1186 151	Прочие субсидии бюджетам (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений)	226,99
000 2 02 29999 10 1170 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (обеспечение жильем молодых семей)	8194,66
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	370,56
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	370,56
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	370,56
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	516,02
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	516,02
000 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	516,02
000 2 07 05030 10 1000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (в части органов местного самоуправления).	516,02
	Всего	35056,33

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 15.11.2018 года № 165

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	201					38788,45
Общегосударственные вопросы	201	01				11242,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	201	01	02			748,93
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 0 00 00000		748,93
Глава муниципального образования	201	01	02	50 3 00 00000		748,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 00 10020		707,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 00 10020	100	707,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	201	01	03			495,43
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 0 00 00000		495,43
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	201	01	03	50 2 00 00000		443,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 00 10020		401,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 00 10020	100	401,52
Центральный аппарат	201	01	03	50 4 00 00000		52,36
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	201	01	03	50 4 00 90040		52,36
Межбюджетные трансферты	201	01	03	50 4 00 90040	500	52,36
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	201	01	04			6554,52
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 0 00 00000		6554,52
Центральный аппарат	201	01	04	50 4 00 00000		6554,52
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 00 10010		1689,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 00 10010	100	170,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	04	50 4 00 10010	200	1327,46
Иные бюджетные ассигнования	201	01	04	50 4 00 10010	800	191,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 00 10020		4865,29

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 00 10020	100	4865,29
Другие общегосударственные вопросы	201	01	13			3443,79
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	13	50 0 00 00000		3145,77
Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	201	01	13	50 6 00 00000		3145,77
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	201	01	13	50 6 00 10040		2780,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 00 10040	200	608,30
Иные бюджетные ассигнования	201	01	13	50 6 00 10040	800	2172,49
Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	201	01	13	50 6 00 10050		364,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 00 10050	200	364,98
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	13	51 0 00 00000		298,02
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	51 1 00 00000		298,02
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	51 1 00 20020		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20020	200	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде	201	01	13	51 1 00 20070		110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20070	200	110,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по развитию этнических и этноконфессиональных отношений	201	01	13	51 1 00 20110		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20110	200	5,00
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории	201	01	13	51 1 00 20160		168,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20160	200	168,02
Расходы связанные с реализацией мероприятий по охране земель	201	01	13	51 1 00 20350		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20350	200	5,00
Национальная оборона	201	02				370,56
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	201	02	03			370,56
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	02	03	51 0 00 00000		370,56
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	02	03	51 1 00 00000		370,56
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	201	02	03	51 1 00 51180		370,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	02	03	51 1 00 51180	100	370,56
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	201	03				204,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	201	03	09			204,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	03	09	51 0 00 00000		204,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	03	09	51 1 00 00000		204,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	201	03	09	51 1 00 22010		204,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	03	09	51 1 00 22010	200	204,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	201	04	09			2032,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	04	09	51 0 00 00000		2032,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 00 00000		2032,00
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	201	04	09	51 1 00 22020		2032,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 00 22020	200	2032,00

Жилищно-коммунальное хозяйство	201	05				4524,49
Коммунальное хозяйство	201	05	02			500,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	05	02	51 0 00 00000		500,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	02	51 1 00 00000		500,00
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	201	05	02	51 1 00 22250		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	05	02	51 1 00 22250	200	500,00
Благоустройство	201	05	03			4024,49
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	05	03	51 0 00 00000		4024,49
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	03	51 1 00 00000		4024,49
Расходы связанные с реализацией мероприятий по энергосбережению и развитию возобновляемых источников энергии	201	05	03	51 1 00 20260		398,14
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 00 20260	200	398,14
Расходы по уличному освещению	201	05	03	51 1 00 22200		1403,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 00 22200	200	1403,52
Расходы по озеленению	201	05	03	51 1 00 22210		20,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 00 22210	200	20,35
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	201	05	03	51 1 00 22230		2202,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 0 01 22230	200	2202,48
Образование	201	07				50,00
Молодежная политика	201	07	07			50,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	07	07	51 0 00 00000		50,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	07	07	51 1 00 00000		50,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	51 1 00 22170		50,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	07	07	51 1 00 22170	200	50,00
Культура, кинематография	201	08				7590,84
Культура	201	08	01			7590,84
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	201	08	01	54 0 00 00000		7590,84
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры	201	08	01	54 1 00 00000		7590,84
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	201	08	01	54 1 00 11010		6873,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	54 1 00 11010	100	4691,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	08	01	54 1 00 11010	200	2124,00
Иные бюджетные ассигнования	201	08	01	54 1 00 11010	800	58,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	201	08	01	54 1 00 77090		681,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	54 1 00 77090	100	681,13
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	201	08	01	54 1 00 S7090		35,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	54 1 00 S7090	100	35,85
Социальная политика	201	10				8860,68
Социальное обеспечение населения	201	10	03			8860,68
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	10	03	51 0 00 00000		8860,68
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	10	03	51 1 00 00000		8860,68
Расходы связанные с реализацией мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	201	10	03	51 1 00 L0200		666,02

Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	201	10	03	51 1 00 L0200	300	666,02
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году	201	10	03	51 1 00 74970		6731,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	51 1 00 74970	300	6731,33
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств краевого бюджета	201	10	03	51 1 00 77520		1463,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	51 1 00 77520	300	1463,33
Физическая культура и спорт	201	11				3913,21
Физическая культура	201	11	01			3913,21
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	201	11	01	56 0 00 00000		3913,21
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	201	11	01	56 1 00 0 0000		3913,21
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	201	11	01	56 1 00 11010		856,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	11	01	56 1 00 11010	100	688,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	11	01	56 1 00 11010	200	92,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	201	11	01	56 1 00 11010	400	75,42
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" за счет средств местного бюджета*****	201	11	01	56 1 00 L567C		152,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	201	11	01	56 1 00 L567C	400	152,84
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (Комплексная спортивная площадка в с.Ивановское Кочубеевского района, Кочубеевский район)	201	11	01	56 1 00 L567C		2904,06
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	201	11	01	56 1 00 L567C	400	2904,06
ИТОГО						38788,45

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 165

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)
(тыс. рублей)

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				11242,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			748,93
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	50 0 00 00000		748,93
Глава муниципального образования	01	02	50 3 00 00000		748,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 3 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	50 3 00 10020		707,38

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 3 00 10020	100	707,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			495,43
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	50 0 00 00000		495,43
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	01	03	50 2 00 00000		443,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	50 2 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 2 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	50 2 00 10020		401,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 2 00 10020	100	401,52
Центральный аппарат	01	03	50 4 00 00000		52,36
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	03	50 4 00 90040		52,36
Межбюджетные трансферты	01	03	50 4 00 90040	500	52,36
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6554,52
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 00 00000		6554,52
Центральный аппарат	01	04	50 4 00 00000		6554,52
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	50 4 00 10010		1689,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10010	100	170,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 4 00 10010	200	1327,46
Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 4 00 10010	800	191,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	50 4 00 10020		4865,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10020	100	4865,29
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3443,79
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	50 0 00 00000		3145,77
Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	01	13	50 6 00 00000		3145,77
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	01	13	50 6 00 10040		2780,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 6 00 10040	200	608,30
Иные бюджетные ассигнования	01	13	50 6 00 10040	800	2172,49
Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	50 6 00 10050		364,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 6 00 10050	200	364,98
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	51 0 00 00000		298,02
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	13	51 1 00 00000		298,02
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления	01	13	51 1 00 20020		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20020	200	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде	01	13	51 1 00 20070		110,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20070	200	110,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по развитию этнических и этноконфессиональных отношений	01	13	51 1 00 20110		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20110	200	5,00
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории	01	13	51 1 00 20160		168,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20160	200	168,02
Расходы связанные с реализацией мероприятий по охране земель	01	13	51 1 00 20350		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20350	200	5,00
Национальная оборона	02				370,56
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			370,56
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	02	03	51 0 00 00000		370,56
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	02	03	51 1 00 00000		370,56
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	51 1 00 51180		370,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	51 1 00 51180	100	370,56
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				204,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			204,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03	09	51 0 00 00000		204,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	03	09	51 1 00 00000		204,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	51 1 00 22010		204,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	51 1 00 22010	200	204,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2032,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04	09	51 0 00 00000		2032,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	04	09	51 1 00 00000		2032,00
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	04	09	51 1 00 22020		2032,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 00 22020	200	2032,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4524,49
Коммунальное хозяйство	05	02			500,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	02	51 0 00 00000		500,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	05	02	51 1 00 00000		500,00
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	05	02	51 1 00 22250		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51 1 00 22250	200	500,00
Благоустройство	05	03			4024,49
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	03	51 0 00 00000		4024,49
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	05	03	51 1 00 00000		4024,49
Расходы связанные с реализацией мероприятий по энергосбережению и развитию возобновляемых источников энергии	05	03	51 1 00 20260		398,14
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 00 20260	200	398,14
Расходы по уличному освещению	05	03	51 1 00 22200		1403,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 00 22200	200	1403,52
Расходы по озеленению	05	03	51 1 00 22210		20,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 00 22210	200	20,35
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	05	03	51 1 00 22230		2202,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 0 01 22230	200	2202,48
Образование	07				50,00
Молодежная политика	07	07			50,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	07	51 0 00 00000		50,00

Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	07	07	51 1 00 00000		50,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	51 1 00 22170		50,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	51 1 00 22170	200	50,00
Культура, кинематография	08				7590,84
Культура	08	01			7590,84
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	08	01	54 0 00 00000		7590,84
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры	08	01	54 1 00 00000		7590,84
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	54 1 00 11010		6873,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	54 1 00 11010	100	4691,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	54 1 00 11010	200	2124,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	54 1 00 11010	800	58,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	08	01	54 1 00 77090		681,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	54 1 00 77090	100	681,13
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	08	01	54 1 00 S7090		35,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	54 1 00 S7090	100	35,85
Социальная политика	10				8860,68
Социальное обеспечение населения	10	03			8860,68
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10	03	51 0 00 00000		8860,68
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	10	03	51 1 00 00000		8860,68
Расходы связанные с реализацией мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	51 1 00 L0200		666,02
Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	10	03	51 1 00 L0200	300	666,02
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году	10	03	51 1 00 74970		6731,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	51 1 00 74970	300	6731,33
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств краевого бюджета	10	03	51 1 00 77520		1463,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	51 1 00 77520	300	1463,33
Физическая культура и спорт	11				3913,21
Физическая культура	11	01			3913,21
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	11	01	56 0 00 00000		3913,21
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	11	01	56 1 00 0 0000		3913,21
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	56 1 00 11010		856,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	56 1 00 11010	100	688,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	56 1 00 11010	200	92,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	01	56 1 00 11010	400	75,42
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" за счет средств местного бюджета*****	11	01	56 1 00 L567C		152,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	01	56 1 00 L567C	400	152,84
Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (Комплексная спортивная площадка в с.Ивановское Кочубеевского района, Кочубеевский район)	11	01	56 1 00 L567C		2904,06

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	01	56 1 00 L567C	400	2904,06
ИТОГО					38788,45

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 165

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2018 ГОД
(тыс. руб.)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		11242,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	748,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	495,43
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6554,52
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3443,79
Национальная оборона	02		370,56
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	370,56
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		204,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	204,00
Национальная экономика	04		2032,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2032,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		4524,49
Коммунальное хозяйство	05	02	500,00
Благоустройство	05	03	4024,49
Образование	07		50,00
Молодежная политика	07	07	50,00
Культура, кинематография	08		7590,84
Культура	08	01	7590,84
Социальная политика	10		8860,68
Социальное обеспечение населения	10	03	8860,68
Физическая культура и спорт	11		3913,21
Физическая культура	11	01	3913,21
Итого			38788,45

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

15 ноября 2018 года

с. Ивановское

№ 166

О принятии к сведению информации об отчете исполнения бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 35, 52, 53, 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, пунктом 2.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14 ноября 2017 года № 100 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ива-

(Продолжение на странице 27)

(Начало на странице 26)

новского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва,

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – местный бюджет) за 9 месяцев 2018 года» по доходам в сумме 13156,01 тыс. рублей, по расходам в сумме 12739,05 тыс. рублей со следующими показателями:

по доходам местного бюджета по кодам классификации бюджетов в бюджетной классификации Российской Федерации согласно приложения 1;

по расходам местного бюджета по ведомственной структуре бюджета в разрезе разделов (РЗ), подразделов (ПР), целевых статей расходов (ЦСР) и вида расходов (ВР) классификации бюджетов РФ согласно приложения 2;

по расходам местного бюджета по разделам (РЗ) и подразделам (ПР) классификации расходов бюджета согласно приложению 3;

по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложения 4.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 166

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено решением о бюджете на 2018 год с учетом изменений	Исполнено за 9 месяцев 2018 года	Процент исполнения к принятому плану
182	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ	14130,00	10448,54	74,0
1821000000000000000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14130,00	10448,54	74,0
1821010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, в том числе:	2678,00	3413,57	128,0
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	2678,00	3413,57	128,0
	в том числе:			
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2666,30	3388,59	127,0
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	7,80	10,15	131,0
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3,90	14,83	381,0
10 010 300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2032,00	1606,51	79,0

10 010 302000010000000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2032,00	1606,51	79,0
100 103 02230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо подлежащее распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	741,67	699,60	95,0
100 103 02240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных или карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	25,89	6,35	25,0
100 103 02250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1264,45	1057,27	84,0
100 103 02260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-	-156,71	
182 1050000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2000,00	2000,00	100,0
182 105000000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	2000,00	2000,00	100,0
182 105030100100000110	Единый сельскохозяйственный налог	2000,00	2000,00	100,0
182106000000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7420,00	3428,46	47,0
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	1393,00	261,88	19,0
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1393,00	261,88	19,0
18210606000000000110	Земельный налог	6027,00	3166,58	53,0
18210606030000000110	Земельный налог с организаций	3808,83	2397,83	63,0
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3808,83	2397,83	63,0
18210606040000000110	Земельный налог с физических лиц	2218,17	768,75	25,0
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2218,17	768,75	25,0
182109000000000000000	ЗАДолЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-	-	-
18210904000000000110	Налог на имущество	-	-	-
18210904053102100110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	-	-	-
1821090405310400110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)мобилизуемый на территориях сельских поселений	-	-	-
201	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	14288,01	7563,86	53,0
201113000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		91,16	
20111301000000000130	Доходы от оказания платных услуг(работ)			
2011131990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ)		84,00	
20111301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ бюджетов сельских поселений		84,00	
20111302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства		7,16	
20111302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства бюджетов сельских поселений		7,16	
20111302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений(в части органов местного самоуправления)		7,16	
0001 14 000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			
0001 14 06025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
201116000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5,00	7,00	140,0
20116900000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	5,00	7,00	140,0
201111000000000000000	Доходы от использования имущества ,находящегося в государственной и муниципальной собственности	88,00	135,26	154,0

2011110500000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в безвозмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	88,00	135,26	154,0
2011110503000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	88,00	135,26	154,0
20111105035101800120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) (в части доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и передаваемого в аренду органами местного управления)	88,00	135,26	154,0
5011700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-	-	-
5021170100000000180	Невыясненные поступления			
50211701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений			
20110800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГОСПОШЛИНА	47,00	22,16	48,0
20110804000010000110	Государственная госпошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых к онсультскими учреждениями РФ)	47,00	22,16	48,0
20110804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	47,00	22,16	48,0
20120000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14148,01	7301,11	52,0
20120200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13631,99	6785,09	50,0
20120210000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6950,47	5212,85	75,0
20120215001000000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6351,47	4763,60	75,0
20120201001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6313,00	4734,75	75,0
20120215001000000151	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	38,47	28,85	75,0
20120215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	38,47	28,85	75,0
20120215002000000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	599,00	499,25	75,0
20120215002100000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	599,00	499,25	75,0
20120220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6310,96	1297,32	75,0
20120220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6310,96	1297,32	75,0
20120220077000000151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	2904,06	0,00	
20120220077100000151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	2904,06	0,00	
20120220077100166151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	2904,66	0,00	
20120229999000000151	Прочие субсидии	3406,91	1297,32	38,0
20120229999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3406,91	1297,32	38,0
20120229999100159151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	681,13	681,13	100,0
20120229999101170151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (обеспечение жильем молодых семей)	2487,67	438,99	100,0
20120229999101186151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений)	226,99	170,24	75,0
20120229999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (компенсация расходов на обеспечение выплаты лицам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, работникам органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих и работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже установленного с 1 мая 2018 года федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также компенсацию расходов на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений с 1 января 2018 года коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях)	11,12	6,95	63,0

20120230000000000151	Субвенции бюджетам субъектов российской федерации и муниципальных образований	370,56	274,91	57,0
20120235900000000151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	370,56	274,91	57,0
20120235931000000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	370,56	274,91	57,0
20120235111800000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	370,56	274,91	57,0
20120235111810000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	370,56	274,91	57,0
20120700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	516,02	516,02	100,0
2012070500010000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	516,02	516,02	100,0
2012070503010000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	516,02	516,02	100,0
2012070503011000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений(в части органов местного самоуправления)	516,02	516,02	100,0
ИТОГО		28418,01	18005,23	64,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 166

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ РАЗДЕЛОВ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛОВ (ПР), ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДА РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено решением о бюджете на 2018 год с учетом изменений	Исполнено за 9 месяцев 2018года	Процент исполнения
Администрация муниципального образования Ивановский сельсовет Кочубеевского района Ставропольского края	201					21035,00	13237,00	63,0
Общегосударственные вопросы	201	01				11166,17	8149,05	73,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	201	01	02			748,93	559,95	75,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	02	5030000000		748,93	559,95	75,0
Глава муниципального образования	201	01	02	5030000000		748,93	559,95	75,0
Глава муниципального образования за счет средств местного бюджета	201	01	02	5030000000		748,93	559,95	75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	201	01	02	5030010010	120	41,55	40,62	98,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	201	01	02	5030010020	120	707,38	519,33	74,0
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления	201	01	03			495,42	331,78	67,0
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления	201	01	03	5020000000		443,06	292,51	64,0
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления	201	01	03	5020010010	120	41,55	40,62	98,0
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления	201	01	03	5020010020	120	401,51	251,88	63,0
Непрограммное направление расходов на руководство и управление установленных функций органов местного самоуправления	201	01	03	5040090040	540	52,36	39,27	75,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	201	01	04			6494,52	4369,21	68,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	201	01	04	5040000000		6494,52	4369,21	68,0
Центральный аппарат	201	01	04	5040010020	120	4865,29	3284,51	68,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	201	01	04	5040010010	120	170,77	144,98	85,0
Центральный аппарат расходы за счет средств местного самоуправления	201	01	04	5040010010	200	1250,46	813,59	65,0
Центральный аппарат расходы за счет средств местного самоуправления	201	01	04	5040010010	800	208,00	126,13	61,0
Другие общегосударственные вопросы	201	01	13			3427,29	2888,11	85,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	201	01	13	5100000000		298,02	168,02	57,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	201	01	13	5110000000		298,02	168,02	57,0
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	5110020020	200	10,00		
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по доступной среде	201	01	13	5110020070	200	110,00		
Расходы на реализацию мероприятий по развитию этнических и этноконфессиональных отношений	201	01	13	5110020110	200	5,0		
Расходы на реализацию мероприятий профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории	201	01	13	5110020160	200	168,02	168,02	100,0
Расходы связанные с реализацией мероприятий по охране земель	201	01	13	5110020350	200	5,0		
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	201	01	13	5060000000		3129,27	2720,09	87,0
Выполнение других обязательств государства	201	01	13	5060010040	200	531,80	392,40	74,0
Прочие расходы	201	01	13	5060010040	800	2232,49	2082,62	94,0
Прочие расходы	201	01	13	5060010050	200	364,98	245,07	68,0
Национальная оборона	201	02				370,56	234,97	64,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	201	02	03			370,56	234,97	64,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	201	02	03	5110000000	100	370,56	234,97	64,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты	201	02	03	5110051180	100	370,56	234,97	64,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	201	02	03	5110051180	100	370,56	234,97	64,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	201	03				180,00	176,00	64,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	201	03	09			180,00	176,00	98,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	201	03	09	5100000000		180,00	176,00	98,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	201	03	09	5110000000		180,00	176,00	98,0
Расходы связанные с реализацией мероприятий по профилактике правонарушений на территории	201	03	09	5110022010	200	180,00	176,00	98,0
Органы внутренних дел	201	03	02					
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	201	03	02	5100000000				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	201	03	02	5110020010	200			
Муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Ивановский сельсовет»	201	03	02	5110020160	200			

Национальная экономика	201	04				2032,00	892,71	44,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	201	04	09			2032,00	892,71	44,0
Дорожное хозяйство	201	04	09	5110000000		2032,00	892,71	44,0
Поддержка дорожного хозяйства	201	04	09	5110022020	200	2032,00	892,71	44,0
Другие вопросы в области национальной экономики	201	4	12					
Мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства	201	4	12	5110000000				
Мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства	201	4	12	5110020060	200			
Жилищно-коммунальное хозяйство	201	05				4082,28	3301,43	81,0
Коммунальное хозяйство	201	05	02			669,00	443,77	67,0
Коммунальное хозяйство	201	05	02	5110000000		669,00	443,77	67,0
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	201	05	02	5110022250	200	669,00	443,77	67,0
Благоустройство	201	05	03			3413,28	2857,65	84,0
Благоустройство	201	05	03	5100000000		3413,28	2857,65	84,0
Уличное освещение	201	05	03	5110022200		1073,52	787,92	74,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	201	05	03	5110022200	200	1072,52	787,92	74,0
Озеленение	201	05	03	5110022210		20,35		
Выполнение функций органами местного самоуправления	201	05	03	5110022210	200	20,35		
Прочие мероприятия по благоустройству	201	05	03	5110022230		1921,28	1731,26	91,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	201	05	03	5110022230	200	1921,28	1731,26	91,0
Энергосбережение	201	05	03	5110020260		398,14	338,47	85,0
Расходы связанные с реализацией мероприятий по энергосбережению и развитию возобновляемы источники энергии	201	05	03	5110020260	200	398,14	338,47	85,0
Образование	201	07				50,00	20,00	40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	201	07	07			50,00	20,00	40,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	201	07	07	5100000000		50,00	20,00	40,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	5110000000		50,00	20,00	40,0
Расходы за счет средств местного бюджета на проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	5110022170	200	50,00	20,00	40,0
МКУ Ивановское «КСК»						11116,00	5998,93	54,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	201	08				7264,85	5450,42	75,0
Культура	201	08	01			7264,85	5450,42	75,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры средств массовой информации	201	08	01	5400000000		7264,85	5450,42	75,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	201	08	01	5410000000		7264,85	5450,42	75,0
Расходы за счет средств местного бюджета на содержание дворцов и домов культуры, других учреждений культуры и средств массовой информации	201	08	01	5410011010		7264,85	5450,42	75,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	201	08	01	5410011010	100	4638,87	3822,66	83,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	201	08	01	5410011010	200	1851,00	1314,76	71,0
Прочие расходы	201	08	01	5410011010	800	58,00	23,50	41,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	201	08	01	5410077090	000	681,13	275,02	41,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	5410077090	100	681,13	275,02	41,0
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	201	08	01	54100S7090	000	35,85	14,48	41,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	54100S7090	100	35,85	14,48	41,0

Социальная политика	201	10				3153,68	462,11	15,0
Социальное обеспечение населения	201	10	03			3153,68	462,11	15,0
Целевые программы муниципальных образований	201	10	03	5100000000		3153,68	462,11	15,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	201	10	03	5110000000		3153,68	462,11	15,0
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет краевого бюджета, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году	201	10	03	5110074970		1024,33	439,00	43,0
Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	201	10	03	5110L02000	300	666,02	23,11	4,0
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющих трех или более детей, в т.ч молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 38 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств краевого бюджета	201	10	03	5110077520	300	1463,33	0,00	
Здравоохранение, физическая культура и спорт	201	11				3850,59	548,81	15,0
Физическая культура и спорт	201	11	01			3850,59	548,81	15,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	201	11	01	5600000000		3850,59	548,81	15,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	201	11	01	5610000000		3850,59	548,81	15,0
Расходы за счет средств местного бюджета на содержание центров спортивной подготовки	201	11	01	5610011010	100	609,70	496,46	82,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	201	11	01	5610011010	200	145,00	52,34	37,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 201-2017 годы и на период до 2020 года» за счет средств местного бюджета	201	11	01	56100L567C	000	3095,90	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной(муниципальной) собственности	201	11	01	56100L567C	400	3095,90	0,00	
ИТОГО						32150,13	19235,48	60,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 166

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ) И ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(тыс. рублей)

Наименование расходов	Раздел (РЗ)	Подраздел (ПР)	Утверждено решением о бюджете на 2018 год с учетом изменений	Исполнено За 9 месяцев 2018 года	Процент исполнения
Общегосударственные вопросы	1		11166,17	8149,05	73,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	748,93	559,95	75,0
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	495,42	331,78	6,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6494,52	4369,21	68,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13	3427,29	2888,11	85,0
Национальная оборона	02		346,49	147,78	42,7
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	346,49	147,78	42,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		180,0	176,00	98,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	03	09	180,00	176,00	98,0
Национальная экономика	04		2032,00	892,71	44,0
Дорожное хозяйство	04	09	2032,00	892,71	44,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		4082,28	3301,43	81,0
Коммунальное хозяйство	05	02	669,0	443,77	67,0
Благоустройство	05	03	3413,28	2857,65	84,0
Образование	07		50,00	20,00	40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	50,00	20,00	40,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08		7264,85	5450,42	75,0
Культура	08	01	7264,85	5450,42	75,0
Социальное обеспечение населения	10		3153,68	462,11	15,0
Целевые программы	10	03	3153,68	462,11	15,0
Физическая культура и спорт	11		707,05	364,73	15,0
Физическая культура	11	01	707,05	364,73	15,0
Итого расходов			32150,13	19235,48	60,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 166

ИСТОЧНИКИ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено
Всего доходов бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Кочубеевского района		28418,01	18005,23
Всего расходов бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Кочубеевского района		32150,13	19235,48
Дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Кочубеевского района		-3732,12	-1230,25
Всего источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Кочубеевского		3732,12	1230,25
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	201	3732,12	1230,25
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	3732,12	1230,25
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-28418,01	-18005,23
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	-28418,01	-18005,23
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-28418,01	-18005,23
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 510	-28418,01	-18005,23
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	32150,13	19235,48
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	32150,13	19235,48
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	32150,13	19235,48
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	01 05 02 01 10 0000 610	32150,13	19235,48

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района
Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 53, 57 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, статьей 4 Положения о бюджетном процессе в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14 ноября 2017 года № 100, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края направляет отчет об исполнении бюджета администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Решением о бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018 год плановые назначения по доходам утверждены в сумме 19793,95 тыс. рублей, за 9 месяцев 2018 год в бюджетную роспись вносились изменения, в результате плановые назначения по доходам составили 28418,007 тыс. рублей.

За 9 месяцев 2018 года в бюджет муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – местный бюджет) поступило доходов в сумме 18005,230 тыс. рублей или 64,0 процента от годовых плановых назначений, из них:

налоговые доходы – 10448,54 тыс. рублей или 74,0 процента к годовым плановым назначениям;

безвозмездные поступления – 7301,11 тыс. рублей или 52,0 процентов к годовым плановым назначениям.

За 9 месяцев 2018 год фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет выше показателей 2017 года на 113,102 тыс. рублей.

В связи с изменением федерального законодательства в местный бюджет не поступают доходы от упрощенной системы налогообложения, налога на имущество организаций, транспортному налогу.

Поступление акцизов в местный бюджет за 9 месяцев 2018 года сложилось в сумме 1606,511 тыс. рублей, что составляет 79,0 процентов от годовых плановых назначений. За 9 месяцев 2018 года поступление акцизов увеличилось по сравнению с соответствующим периодом 2017 года на 291,940 тыс. рублей.

Поступление налога на доходы физических лиц в местный бюджет за 9 месяцев 2018 года сложилось в сумме 3413,570 тыс. рублей, что составляет 128,0 процентов от годовых плановых назначений. За 9 месяцев 2018 года поступление налога на доходы физических лиц увеличилось по сравнению с соответствующим периодом 2017 года на 591,51 тыс. рублей.

Поступление единого сельскохозяйственного налога в 2018 году не сложилось в сумме 2000,000 тыс. рублей или 100 процентов от плановых показателей.

Поступления государственной пошлины 9 месяцев 2018 года составило 22,160 тыс. рублей, или 48,0 процентов от годовых плановых назначений. По сравнению 2017 годом объем поступлений от уплаты государственной пошлины уменьшился на 4,820 тыс. рублей.

Поступления от денежных взысканий (штрафов) за 9 месяцев 2018 года составили 7,000 тыс. рублей. По сравнению с 2017 годом объем поступлений от денежных взысканий (штрафов) уменьшился на 21,100 тыс. рублей.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности за 9 месяцев 2018 года составили 135,260 тыс. рублей за 9 месяцев 2017 года объем доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности составляли 55,944 тыс. рублей.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства за 9 месяцев 2018 года составили 91,160 тыс. рублей.

За 9 месяцев 2018 года в местный бюджет безвозмездные поступления составили 7301,110 тыс. рублей при плановых назначениях 14148,010 тыс. рублей или 52,0 процентов к плановым назначениям, по следующим видам:

- дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований получены в сумме 5212,850 тыс. рублей, или 50,0 процентов к плановым назначениям.

- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 274,910 тыс. рублей, что составляет 50,0 процентов от годовых плановых назначений.

- субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 1297,322 тыс. рублей.

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет составил 0,00 тыс. рублей, что соответствует уточненным плановым назначениям.

Объем расходов местного бюджета на 2018 год в соответствии с утвержденной бюджетной росписью составил 19793,95 тыс. рублей. В ходе исполнения плановые ассигнования в течение текущего периода по расходам уточнены и составляют 32150,129 тыс. рублей.

Кассовое исполнение по расходам за 9 месяцев 2018 года составляет 19235,483 тыс. рублей или 60,0 процента от уточненного годового плана.

Наибольший удельный вес в общей структуре расходов по факту занимают расходы по разделам: «Общегосударственные вопросы» - 73,0% (8149,05 тыс. рублей), «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 81,0% (3301,43 тыс. рублей), «Культура, кинематография и средства массовой информации» - 54,7% (5450,42 тыс. рублей).

В разрезе разделов бюджетной классификации расходов Российской Федерации бюджетная роспись за 9 месяцев 2018 года выглядит следующим образом:

Уточненные плановые ассигнования по разделу «Общегосударственные вопросы» за 9 месяцев 2018 года составили 11166,170 тыс. руб., кассовые расходы произведены на сумму 8149,05 тыс. руб. или 73,0 процентов к уточненному годовому плану 2018 года.

По разделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица» плановые назначения составили 748,93 тыс. рублей, кассовое исполнение - 559,95 тыс. рублей или 75,0% к плановым показателям;

По разделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и муниципальных органов муниципальных образований» плановые назначения составили 443,064 тыс. рублей, кассовое исполнение 292,51 тыс. рублей или 64,0% к плановым показателям;

По разделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» плановые назначения составили 6494,52 тыс. рублей, кассовое исполнение 4369,21 тыс. рублей или 68,0% к плановым показателям;

(Продолжение на странице 36)

(Начало на странице 35)

По разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» плановые назначения составили 3427,29 тыс. рублей, кассовое исполнение 2888,11 тыс. рублей или 85,0% к плановым показателям;

По разделу 0200 «Национальная оборона» плановые назначения определены в сумме 370,56 тыс. рублей, кассового исполнение 234,97 тыс. рублей или 68,0% плановым показателям.

По разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» плановые назначения определены в сумме 180,00 тыс. рублей, кассового исполнение 176,00 тыс. рублей или 98,0% плановым показателям.

По разделу 0400 «Национальная экономика» бюджетные ассигнования утверждены в сумме 2032,00 тыс. рублей, кассовый расход составил 892,71 тыс. рублей или 44,0% от уточненного годового плана.

На финансирование мероприятий по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» бюджетной росписью предусмотрено 408,28 тыс. рублей, кассовый расход произведен на сумму 3301,43 тыс. рублей, что составляет 81,0% от уточненного годового плана:

По разделу 0502 «Коммунальное хозяйство» плановые назначения составили 669,000 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 443,77 тыс. рублей, что составляет 67,0% от уточненного годового плана:

По разделу 0503 «Благоустройство» плановые назначения составили 3413,28 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 2857,65 тыс. рублей, что составляет 84,0% от уточненного годового плана.

По разделу 0700 «Образование» плановые назначения составили 50,00 тыс. рублей, кассового исполнения составило 20,00 тыс. рублей, что составляет 40,0% от уточненного годового плана.

Ассигнования на финансирование расходов по разделу 0801 «Культура» бюджетной росписью предусмотрены средства с изменениями в сумме 7264,85 тыс. рублей, кассовый расход составил 5450,42 тыс. рублей или 75,0% от уточненного годового плана.

Кассовые расходы по разделу 1003 «Социальное обеспечение» плановые назначения составили 3153,680 тыс. рублей, расходы составили 462,11 тыс. рублей. или 43 процента от уточненного годового плана.

Ассигнования на финансирование расходов по разделу 1101 «Физическая культура и спорт» предусмотрены в сумме 3850,59 тыс. рублей. Кассовое исполнение за отчетный период произведено на сумму 548,81 тыс. рублей или 15,0% от уточненного годового плана.

Объем расходов передаваемых в виде межбюджетных трансфертов утвержден бюджетной росписью за 9 месяцев 2018 года в сумме 52,36 тыс. рублей, за отчетный период кассовые расходы составили 52,36 тыс. рублей.

Объем остатков средств на едином счете местного бюджета по состоянию на 01.10. 2018 года составил 2501869,30 тыс. рублей.

Структура остатков средств бюджета администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по состоянию на 01 октября 2018 года сложилась следующим образом:

- средства местного бюджета – 2035818,03 тыс. рублей или 100,00процентов от общего объема остатков;
- средства федерального бюджета – 39944,31 тыс. рублей или 0,00 процентов от общего объема остатков.
- средства краевого бюджета – 426109,96 тыс. рублей или 0,00 процентов от общего объема остатков

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется на условиях открытия лицевых счетов в Управлении Федерального Казначейства по Ставропольскому краю на основе сводной бюджетной росписи, составленной финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Финансирование расходов местного бюджета производится в соответствии с утвержденными порядками, которые определяют механизм исполнения конкретных расходов местного бюджета, процедуры контроля и учета.

Сводная информация о ходе исполнения бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года

Наименование статьи	План текущего финансово-го года, тыс. руб.	Исполнение за отчетный период текущего финансового года	
		тыс. руб.	% к плану
Доходы всего	28418,01	18005,23	64,0
из них собственные	14270,0	10704,12	41,0
в т.ч. налоговые	14130,0	10448,54	74,0
неналоговые	140,0	255,58	182,6
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	88,0	135,26	99,5
доходы от продажи имущества			
Доходы от компенсации затрат государства		91,16	
штрафы	5,0	7,0	140,0
госпошлина	47,0	22,16	48,0
Безвозмездные поступления	14148,01	7301,11	52,0
Расходы	32150,13	19235,48	48,7
Дефицит бюджета	-3732,12	-1230,25	
Источники финансирования дефицита бюджета	3732,12	1230,25	

Информация по доходам бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района
Ставропольского края За 9 месяцев 2018 года

Наименование дохода бюджета	План текущего финансового года, тыс. руб.	Исполнение за отчетный период текущего финансового года	
		тыс. руб.	% к плану
Налог на доходы физических лиц	2678,00	3413,57	128,0
Единый сельхозналог			
Налог на имущество физических лиц	1393,00	261,88	19,0
Акцизы	2032,00	1606,51	79,0
Земельный налог	6027,00	3166,58	53,0
Государственная пошлина	47,00	22,16	48,0
Штрафы	5,00	7,00	140,0
Доходы от использования имущества	88,00	135,26	154,0
Доходы от компенсации затрат государства		91,16	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6351,47	4763,60	75,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	637,47	528,10	82,9
Прочие субсидии	3406,91	1297,32	38,0
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	370,56	274,91	75,0
Прочие безвозмездные поступления	516,02	516,02	100,0

Информация по расходам бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района
Ставропольского края За 9 месяцев 2018 года

Наименование главного распорядителя и статьи расходов бюджета	План текущего финансового года, тыс. руб.	Исполнение за отчетный период текущего финансового года	
		тыс. руб.	% к плану
201 0102 0000000 000 000	748,963	559,95	75,0
201 0103 0000000 000 000	495,42	331,78	67,0
201 0104 0000000 000 000	6494,52	4369,21	68,0
201 0113 0000000 000 000	3427,29	2888,11	85,0
201 0203 0000000 000 000	370,56	237,97	64,0
201 0309 0000000 000 000	180,00	176,00	98,0
201 0409 0000000 000 000	2032,00	892,71	44,0
201 0502 0000000 000 000	669,00	443,77	67,0
201 0503 0000000 000 000	3413,28	2857,65	84,0
201 0707 0000000 000 000	50,00	20,0	40,0
201 0801 0000000 000 000	7264,85	5450,42	75,0
201 1003 0000000 000 000	3153,68	462,11	15,0
201 1101 0000000 000 000	3850,59	548,81	15,0

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района, работников муниципальных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2018 года

Категория работников	Численность работников, чел.	Расходы бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на оплату труда за 9 месяцев 2018 года, тыс. руб. КОСГУ (211)
Работники муниципальных учреждений	36	6868,10
Муниципальные служащие	10	2222,00

Р Е Ш Е Н И ЕСОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

15 ноября 2018 года

с. Ивановское

№ 167

О проекте решения «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год»

В соответствии с требованиями статей 15 и 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации; руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Одобрить и вынести на обсуждение населения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края проект бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год (далее – проект бюджета на 2019 год), согласно приложению № 1.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета на 14 декабря 2018 года в 14 часов в зале сельского Дома культуры села Ивановского.

3. Утвердить прилагаемый Порядок учёта предложений по проекту бюджета и участия граждан в его обсуждении (согласно приложению № 2).

3.1. Установить, что предложения граждан по проекту бюджета на 2019 год принимаются в письменном виде рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний с 16 ноября 2018 года по адресу:

с. Ивановское ул. Чапаева, 180 – А (администрация муниципального образования Ивановского сельсовета, кабинет № 5).

4. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета на 2019 год (согласно приложению № 3).

5. С целью организации работы по учету предложений граждан по проекту бюджета создать рабочую группу в составе трех человек (согласно приложению № 4).

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**А.И.Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского
края от 15.11.2018 года № 167

РЕШЕНИЕСОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

___ декабря 2018 года

с. Ивановское

№ ____

**О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год (далее местный бюджет):

(Продолжение на странице 39)

(Начало на странице 38)

- 1) общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 26327,87тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 26327,87тыс. рублей;
 - 3) дефицит местного бюджета на 2019 год в сумме 0,00 тыс.рублей.
2. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – отделы, управления администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, органа муниципального финансового контроля Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, образуемого законодательным (представительным) органом Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ставропольского края – органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета - органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению 5 к настоящему решению.
7. Утвердить распределение доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2019 год, согласно приложению 6 к настоящему решению.
8. Учесть в составе доходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов:
- 1) получаемых из бюджета Ставропольского края, в сумме 450,17 тыс. рублей;
 - 2) получаемых из бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, в сумме 8664,20 тыс. рублей.
9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам (РЗ) подразделам (ПР), целевым статьям расходов (ЦСР) и видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета(глава) на 2019 год, согласно приложению 7 к настоящему решению.
10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам (РЗ) подразделам (ПР), целевым статьям расходов (ЦСР) и видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета (глава) на 2019 год, согласно приложению 8 к настоящему решению.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам (РЗ) подразделам (ПР), классификации расходов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год, согласно приложению 9 к настоящему решению
12. Утвердить перечень муниципальных и ведомственных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019году согласно приложению 10 к настоящему решению
13. Утвердить объем передаваемых иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджету Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на реализацию полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2019 году контрольно - счетным органом Кочубеевского муниципального района, согласно приложению 11 к настоящему решению
14. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,00 тыс. рублей.
15. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год в сумме 2245,78 тыс. рублей
16. Считать приоритетными расходы местного бюджета, направленные на финансовое обеспечение:
- оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 - социального обеспечения населения;
 - оплаты коммунальных услуг и услуг связи;
 - предоставления межбюджетных трансфертов;

(Продолжение на странице 40)

(Начало на странице 39)

уплата налогов и сборов.

Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить направление средств местного бюджета на финансирование указанных расходов в 2019 году в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов.

17. Распределение средств на обеспечение дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, предусмотренных администрации Ивановского сельсовета по разделу "Общегосударственные вопросы", подразделу "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье расходов "Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

18. Установить в 2019 году размер ежемесячной денежной выплаты работникам муниципального казённого учреждения культуры муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» Культурно - спортивный комплекс», проживающим и работающим в сельской местности – 771,2 рубля.

19. Установить в 2019 году предельный объем муниципального долга муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сумме 00,00 тыс. рублей;

Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 1 января 2020 года по долговым обязательствам муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края - 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края - 0,00 тыс. рублей;

Объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019 году не предусмотрен, в связи с отсутствием муниципального долга;

Программа муниципальных заимствований муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019 году не предусмотрена в связи с отсутствием муниципальных заимствований;

Программа муниципальных гарантий муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019 году не предусмотрена в связи с отсутствием муниципальных гарантий.

20. Изменение тарифов на электрическую и тепловую энергию в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019 году допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных настоящим решением на финансовое обеспечение обязательств текущего года по оплате коммунальных услуг администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

21. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета не вправе принимать в 2019 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

22. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

23. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

24. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета».

25. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от .12.2018 года №

(Продолжение на странице 41)

(Начало на странице 40)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 000	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 500	-26327,87
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 500	-26327,87
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 510	-26327,87
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	201 01 05 02 01 10 0000 510	-26327,87
Уменьшение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 600	26327,87
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 600	26327,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 610	26327,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	201 01 05 02 01 10 0000 610	26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от .12.2018 года №

ПЕРЕЧЕНЬ

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ОТДЕЛЫ, УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОБРАЗУЕМОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ) ОРГАНОМ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
504		Финансовое управление администрации Кочубеевского района Ставропольского края ИНН 2610016911 КПП 261001001
504	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
504	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

504	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
545		КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ИНН 2610801076 КПП 261001001
545	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

*В части доходов, зачисляемых в бюджет поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от .12.2018 года №

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ*, **, ***.

Код бюджетной классификации		Наименование администратора доходов бюджета поселений
администратор а доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ИНН 2610013741 КПП 261001001
201	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
201	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления).
201	1 11 05035 10 1800 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)(в части доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и передаваемого в аренду органами местного самоуправления)
201	1 11 05035 10 2800 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (в части доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление казенных учреждений созданных органами местного самоуправления)
201	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
201	1 13 01995 10 1701 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений(в части доходов органов местного самоуправления поселений, по средствам от предпринимательской деятельности)
201	1 13 01995 10 2701 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений(в части доходов поступающих от предпринимательской деятельности, осуществляемой казенными учреждениями)
201	1 13 02065 10 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений (в части органов местного самоуправления)
201	1 13 02065 10 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений (в части казенных учреждений)
201	1 13 02995 10 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений(в части органов местного самоуправления)
201	1 13 02995 10 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений(в части казенных учреждений)
201	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
201	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
201	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
201	1 18 05000 10 0000 180	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
201	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности(из краевого фонда финансовой поддержки поселений)

201	2 02 15001 10 5051 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности(из районного фонда финансовой поддержки поселений)
201	2 02 15002 10 5052 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов(из районного фонда финансовой поддержки поселений)
201	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
201	2 02 29999 10 1186 151	Прочие субсидии бюджетам (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений)
201	2 07 05030 10 1000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений(в части органов местного самоуправления).
201	2 07 05030 10 2000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (части казенных учреждений)
201	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

* В части доходов, зачисляемых в местный бюджет, в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

** Администрирование доходов местного бюджета от предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также возврат субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами на использование указанных денежных средств.

*** Администрирование доходов местного бюджета от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, предоставившими соответствующие субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от .12.2018 года №

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ– ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Код бюджетной классификации		Наименование администратора доходов бюджета поселений
администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ИНН 2610013741 КПП 261001001
201	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации .

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от.12.2018 года №

ПЕРЕЧЕНЬ

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора
главного администратора источника финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	
1	2	3
201		Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ИНН 2610013741 КПП 261001001
201	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
201	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
201	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
201	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от .12.2018 года №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД
(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	17213,50
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5688,72
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5688,72
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2245,78
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2245,78
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1652,00
000 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1652,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	7309,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1672,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5637,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	30,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	181,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	181,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	100,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	9114,37
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9114,37
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	8702,25
000 2 02 10001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	43070,15
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	38,05
000 2 02 15001 10 5051 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности(из районного фонда финансовой поддержки поселений)	4332,10
000 2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4332,10
000 2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4332,10
000 2 02 15002 10 5052 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (из районного фонда финансовой поддержки поселений)	4332,10
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	412,12
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	412,12
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	412,12
	Всего	26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от .12.2018 года №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)
(тыс. руб.)

(Продолжение на странице 45)

(Начало на странице 44)

Наименование показателя	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	201					26327,87
Общегосударственные вопросы	201	01				10071,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	201	01	02			748,93
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 0 00 00000		748,93
Глава муниципального образования	201	01	02	50 3 00 00000		748,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 00 10020		707,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 00 10020	100	707,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	201	01	03			497,51
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 0 00 00000		497,52
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	201	01	03	50 2 00 00000		443,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 00 10020		401,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 00 10020	100	401,52
Центральный аппарат	201	01	03	50 4 00 00000		54,45
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	201	01	03	50 4 00 90040		54,45
Межбюджетные трансферты	201	01	03	50 4 00 90040	500	54,45
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	201	01	04			6900,50
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 0 00 00000		6900,50
Центральный аппарат	201	01	04	50 4 00 00000		6900,50
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 00 10010		2042,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 00 10010	100	202,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	04	50 4 00 10010	200	1800,00
Иные бюджетные ассигнования	201	01	04	50 4 00 10010	800	40,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 00 10020		4858,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 00 10020	100	4858,29
Другие общегосударственные вопросы	201	01	13			1924,77
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	13	50 0 00 00000		1924,77
Центральный аппарат	201	01	13	504 00 00000		202,28
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащим в соответствии с действующим законодательством	201	01	13	504 00 10030	100	202,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	13	504 00 10030	100	202,28

Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	201	01	13	50 6 00 00000		1262,49
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	201	01	13	50 6 00 10040		862,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 00 10040	200	630,00
Иные бюджетные ассигнования	201	01	13	50 6 00 10040	800	232,49
Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	201	01	13	50 6 00 10050		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 00 10050	200	400,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	13	51 0 00 00000		460,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	51 1 00 00000		460,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	51 1 00 20020		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20020	200	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде	201	01	13	51 1 00 20070		32,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20070	200	32,00
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории	201	01	13	51 1 00 20160		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20160	200	10,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	201	01	13	51 1 00 20500		408,00
Национальная оборона	201	01	13	51 1 00 20500	200	240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20500	800	168,00
Иные бюджетные ассигнования	201	01	13	51 1 00 20500		412,12
Национальная оборона	201	02				412,12
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	201	02	03			412,12
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	02	03	51 0 00 00000		412,12
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	02	03	51 1 00 00000		412,12
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	201	02	03	51 1 00 51180		412,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	02	03	51 1 00 51180	100	412,12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	201	03				30,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	201	03	09			30,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	03	09	51 0 00 00000		30,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	03	09	51 0 00 00000		30,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	201	03	09	51 1 00 22010		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	03	09	51 1 00 22010	200	30,00
Национальная экономика	201	04				2245,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	201	04	09			2245,78
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	04	09	51 0 00 00000		2245,78
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 00 00000		2245,78
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	201	04	09	51 1 00 22020		2245,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 00 22020	200	2245,78
Жилищно-коммунальное хозяйство	201	05				4637,24
Коммунальное хозяйство	201	05	02			200,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	05	02	51 0 00 00000		200,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	02	51 1 00 00000		200,00
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	201	05	02	51 1 00 22250		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	05	02	51 1 00 22250	200	200,00
Благоустройство	201	05	03			4437,24
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	05	03	51 0 00 00000		4437,24
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	03	51 1 00 00000		4437,24

Расходы по уличному освещению	201	05	03	51 1 00 22200		1860,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 00 22200	200	1860,72
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	201	05	03	51 1 00 22230		2576,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 0 01 22230	200	2576,52
Образование	201	07				100,00
Молодежная политика	201	07	07			100,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	07	07	51 0 00 00000		100,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	07	07	51 1 00 00000		100,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	51 1 00 22170		100,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	07	07	51 1 00 22170	200	100,00
Культура, кинематография	201	08				7778,20
Культура	201	08	01			7778,20
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	201	08	01	54 0 00 00000		7778,20
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры	201	08	01	54 1 00 00000		7778,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	201	08	01	54 1 00 11010		7778,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	54 1 00 11010	100	5880,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	08	01	54 1 00 11010	200	1860,00
Иные бюджетные ассигнования	201	08	01	54 1 00 11010	800	38,00
Социальная политика	201	10				150,00
Социальное обеспечение населения	201	10	03			150,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	10	03	51 0 00 00000		150,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	10	03	51 1 00 00000		150,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	201	10	03	51 1 00 L0200		150,00
Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	201	10	03	51 1 00 L0200	300	150,00
Физическая культура и спорт	201	11				902,81
Физическая культура	201	11	01			902,81
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	201	11	01	56 0 00 00000		902,81
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	201	11	01	56 1 00 0 0000		902,81
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	201	11	01	56 1 00 11010		902,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	11	01	56 1 00 11010	100	755,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	11	01	56 1 00 11010	200	147,00
ИТОГО						26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от .12.2018 года №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)
(тыс. руб.)

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				10071,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			748,93
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	50 0 00 00000		748,93
Глава муниципального образования	01	02	50 3 00 00000		748,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	50 3 00 10010		41,55

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 3 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	50 3 00 10020		707,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 3 00 10020	100	707,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			497,51
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	50 0 00 00000		497,52
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	01	03	50 2 00 00000		443,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	50 2 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 2 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	50 2 00 10020		401,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 2 00 10020	100	401,52
Центральный аппарат	01	03	50 4 00 00000		54,45
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	03	50 4 00 90040		54,45
Межбюджетные трансферты	01	03	50 4 00 90040	500	54,45
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6900,50
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 00 00000		6900,50
Центральный аппарат	01	04	50 4 00 00000		6900,50
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	50 4 00 10010		2042,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10010	100	202,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 4 00 10010	200	1800,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 4 00 10010	800	40,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	50 4 00 10020		4858,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10020	100	4858,29
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1924,77
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	50 0 00 00000		1924,77
Центральный аппарат	01	13	504 00 00000		202,28
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащим в соответствии с действующим законодательством	01	13	504 00 10030		202,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	504 00 10030	100	202,28
Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	01	13	50 6 00 00000		1262,49
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	01	13	50 6 00 10040		862,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 6 00 10040	200	630,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	50 6 00 10040	800	232,49
Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	50 6 00 10050		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 6 00 10050	200	400,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	51 0 00 00000		460,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	13	51 1 00 00000		460,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления	01	13	51 1 00 20020		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20020	200	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде	01	13	51 1 00 20070		32,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20070	200	32,00
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории	01	13	51 1 00 20160		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20160	200	10,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности Национальная оборона	01	13	51 1 00 20500		408,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20500	200	240,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 1 00 20500	800	168,00
Национальная оборона	02				412,12
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			412,12
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	02	03	51 0 00 00000		412,12
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	02	03	51 1 00 00000		412,12
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	51 1 00 51180		412,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	51 1 00 51180	100	412,12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				30,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			30,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03	09	51 0 00 00000		30,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	03	09	51 0 00 00000		30,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	51 1 00 22010		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	51 1 00 22010	200	30,00
Национальная экономика	04				2245,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2245,78
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04	09	51 0 00 00000		2245,78
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	04	09	51 1 00 00000		2245,78
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	04	09	51 1 00 22020		2245,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 00 22020	200	2245,78
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4637,24
Коммунальное хозяйство	05	02			200,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	02	51 0 00 00000		200,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	05	02	51 1 00 00000		200,00
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	05	02	51 1 00 22250		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51 1 00 22250	200	200,00
Благоустройство	05	03			4437,24
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	03	51 0 00 00000		4437,24
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	05	03	51 1 00 00000		4437,24
Расходы по уличному освещению	05	03	51 1 00 22200		1860,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 00 22200	200	1860,72
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	05	03	51 1 00 22230		2576,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 0 01 22230	200	2576,52
Образование	07				100,00
Молодежная политика	07	07			100,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	07	51 0 00 00000		100,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	07	07	51 1 00 00000		100,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	51 1 00 22170		100,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	51 1 00 22170	200	100,00
Культура, кинематография	08				7778,20
Культура	08	01			7778,20
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	08	01	54 0 00 00000		7778,20
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры	08	01	54 1 00 00000		7778,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	54 1 00 11010		7778,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	54 1 00 11010	100	5880,20

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	54 1 00 11010	200	1860,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	54 1 00 11010	800	38,00
Социальная политика	10				150,00
Социальное обеспечение населения	10	03			150,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10	03	51 0 00 00000		150,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	10	03	51 1 00 00000		150,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	51 1 00 L0200		150,00
Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	10	03	51 1 00 L0200	300	150,00
Физическая культура и спорт	11				902,81
Физическая культура	11	01			902,81
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	11	01	56 0 00 00000		902,81
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	11	01	56 1 00 0 0000		902,81
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	56 1 00 11010		902,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	56 1 00 11010	100	755,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	56 1 00 11010	200	147,00
ИТОГО					26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		10071,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	748,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	497,52
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6900,50
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1924,77
Национальная оборона	02		412,123
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	412,12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		30,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	30,00
Национальная экономика	04		2245,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2245,78
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		4637,24
Коммунальное хозяйство	05	02	200,00
Благоустройство	05	03	4437,24
Образование	07		100,00
Молодежная политика	07	07	100,00
Культура, кинематография	08		7778,20
Культура	08	01	7778,20
Социальная политика	10		150,00
Социальное обеспечение населения	10	03	150,00
Физическая культура и спорт	11		902,81
Физическая культура	11	01	902,81
Итого			26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от .12.2018 года №

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ в 2019 году
(тыс. руб.)

п/п	Наименование	Сумма
1	2	3
1	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей»	150,00
	Итого	150,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от .12.2018 года №

ОБЪЕМ
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА В 2019 ГОД

(тыс. руб.)

Наименование	Сумма
Бюджет Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	54,45
Итого	54,45

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2019 ГОД"

ДОХОДЫ

Формирование доходной базы бюджета администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год (далее - местный бюджет) осуществлялось исходя из параметров предварительного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, Ставропольского края и Кочубеевского района на 2020 год и на плановый период до 2021 года, основных направлений налоговой и бюджетной политики утвержденных постановлением администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 173 от 21 сентября 2018 года, долговой политики, утвержденных постановлением администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 128 от 11 сентября 2018 года и оценки поступлений доходов в местный бюджет в 2018 году. Расчет налогового потенциала по налоговым доходам на 2019 год производился исходя из показателей налоговой базы по данным статистической налоговой отчетности за 2017 год.

Планирование доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета осуществлено с учетом «Методических рекомендаций по планированию доходов и бюджетных ассигнований на 2019 год органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», утвержденных приказом министерства финансов Ставропольского края.

Структура доходной части бюджета на 2019 год в сравнении с 2018 годом представлена в таблице:

Доходы бюджета муниципального образования на 2019 год планируются в сумме 26327,87тыс. рублей, в том числе:

.Группа дохо-дов	2018- первоначаль-ный план		2018- план с изме-нениями		2018 - ожидаемое исполнение		2019 - проект	
	сумма объема доходов	ДОЛЯ, %	сумма объ-ема ДОХО-ДОВ	ДОЛЯ, %	сумма объема ДОХОДОВ	доля, %	сумма объема доходов	доля, %
Налоговые доходы	12130,00	61,3	14920,90	42,0	16679,70	44,7	16895,50	64,2
Неналоговые доходы	140,00	0,7	280,43	0,3	318,0	0,9	318,00	1,2
Безвозмездные поступ-ления	7523,95	38,0	20294,00	57,2	20294,30	54,4	9114,37	34,6
ВСЕГО ДОХОДОВ	19793,95	100	35495,33	100	37292,01	100	26327,87	100

(Продолжение на странице 52)

(Начало на странице 51)

собственные доходы определены в сумме 17213,50 тыс. рублей (65,4% в структуре доходов), что больше по отношению к сопоставимым плановым показателям 2018 года (к первоначальному плану) на 4943,60 тыс. рублей;

безвозмездные поступления определены в сумме 9114,37 тыс. рублей (34,6% в структуре доходов), что выше сопоставимых плановых показателей (первоначальному плану) 2018 года на 1590,42 тыс. рублей.

В соответствии с Законом Ставропольского края, от 27.02.2008 № 66кз «О межбюджетных отношениях в Ставропольском крае» (ред. от 06.04.2015, с изм.

от 05.11.2015) при прогнозировании объема налоговых поступлений учтено поступление недоимки в размере 10,0%, сложившейся по состоянию на 01.07.2018 г.

Структура собственных доходов бюджета на 2019 год в сравнении с 2018 годом представлена в таблице.

(тыс. руб.)

Наименование до-ходов	Бюджет на 2018 год (первоначальный)	Бюджет на 2018 год (с учетом изменений)	Ожидае-мое испол-нение за 2018 год	% ис-полне-ния 2018 год	Проект бюд-жета на 2019 год	откло-нение от первоначаль-ного пла-на на 2018 год, %	отклонение от утвер-жденного плана 2018год с из-менениями %	Удель-ный вес в структуре собств. доходов 2019год %
Налоговые доходы	12130,0	14920,90	16680,00	111,8	16895,50	139,3	113,2	98,2
Налог на доходы физи-ческих лиц	2678,00	3468,90	5228,00	150,7	5688,72	212,4	164,0	33,1
Акцизы по подак-цизным товарам	2032,00	2032,00	2032,00	100,0	2245,78	110,5	110,5	13,1
Единый сельскохо-зяйственный налог	0,00	2000,00	2000,00	100,0	1652,00	0,00	82,6	9,6
Налог на имущество физических лиц	1393,00	1393,00	1393,00	100,0	1672,00	120,0	120,0	9,7
Земельный налог	6027,00	6027,00	6027,00	100,0	5637,00	93,5	93,5	32,8
Неналоговые дохо-ды	140,00	280,43	318,00	113,4	318,00	227,2	113,4	1,9
Государственная пошли-на	47,00	47,00	30,00	63,8	30,00	63,8	63,8	0,2
Штрафы, санкции, воз-мещение ущерба	5,00	7,00	7,00	100,0	7,00	140,0	100,0	0,04
Доходы от использова-ния имущества	88,00	135,26	181,00	133,8	181,00	205,7	133,8	1,1
Доходы от оказания платных услуг		91,17	100,00	109,7	100,00		109,7	0,6
Всего собственные дохо-ды:	12270,00	15201,33	16290,17	107,2	17213,50	78,9	78,9	65,4

Структура безвозмездных поступлений в местный бюджет от других бюджетов на 2019 год приведена в таблице.

Безвозмездные поступ-ления	Бюджет на 2018 год (первоначальный)	Бюджет на 2018год (с учетом из-менений)	Ожидаемое испол-нение 2017 год	Проект бюджета на 2019 год	Изменения гр.5-гр.2
1	2	3	4	5	6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченно-сти из районного ФФПП	6313,00	6313,00	6313,00	4332,10	-1980,90
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченно-сти из краевого ФФПП	38,47	38,47	38,47	38,05	-0,42
Иные межбюджетные трансферты на обеспе-чение сбалансированности	599,00	599,00	599,00	4332,10	3733,10
субсидии бюджетам сельских поселений	226,99	12456,96	12456,96	0,00	-226,99
Субвенции бюджетам поселений	346,49	370,56	370,56	412,12	65,63
Прочие безвозмездные поступления	346,49	516,01	516,01	0,00	-346,49
Возврат	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО:	7523,95	20294,00	2147,88	7523,95	1178,30

РАСХОДЫ

Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования Ивановского сельсовета на 2019 финансовый год произведено с учетом основных направлений налоговой, бюджетной политики и долговой политики, а так же Методических рекомендаций по планированию доходов и бюджетных ассигнований на 2019 год органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержденных приказом министерства финансов Ставропольского края.

Планирование бюджетных ассигнований планировалось за счет доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, субвенций и иных межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы РФ отдельно по каждому источнику поступления доходов и направлению расходов.

За базу для формирования расчетных показателей расходов местных бюджетов на 2019 год принимаются расчетные показатели, сформированы министерством на 2019 год, с учетом принятых межведомственной бюджетной комиссией, изменений объемов и структуры базовых показателей.

Общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2019 год предусмотрен в сумме 26327,87 тыс. рублей, что на 6533,92 тыс. рублей или на 33,0 % выше уровня расходов, утвержденных на 2018 год и на 12899,58 тыс. рублей или 67,2% меньше уровня расходов, утвержденных в последней редакции бюджета на 2018 год.

Раздел	Наименование расходов	Бюджет на 2018г. (первоначальная часть)	Бюджет на 2018 г. (с учетом изменений)	Ожидаемое исполнение 2018г.	Предусмотрено проектом решения на 2019г.	Отклонение				Удельный вес в структуре расходов 2019г. %
						к первоначальному плану		к плану с изменениями		
						гр.6-гр.3	гр.6/гр.3%	гр.6-гр.4'	гр.6/гр.4%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
100	Общегосударственные вопросы	8511,53	11242,66	10655,22	10071,72	1560,19	118,4	-1170,94	89,6	38,3
200	Национальная оборона	346,49	370,56	370,56	412,12	65,63	119,0	41,56	111,3	1,6
300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	30,00	204,00	176,00	30,00	0,0	100,0	-174,00	14,7	0,2
400	Национальная экономика	2032,00	2032,00	1000,00	2245,78	213,78	110,5	213,78	110,6	8,6
500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2558,00	4833,91	4389,94	4637,24	2079,24	181,3	-196,67	96,0	17,7
700	Образование	50,00	50,00	50,00	100,00	50,00	200,0	50,00	200,0	0,4
800	Культура, кинематография	5640,72	7264,85	7262,85	7778,20	2137,48	137,9	513,35	107,1	29,6
1000	Социальная политика	150,00	9299,68	9299,68	150,00	0,00	100,0	-9149,68	1,7	0,6
1100	Физическая культура и спорт	475,21	3929,79	3929,79	902,81	427,60	190,0	-3026,98	23,0	3,5
	РАСХОДЫ ВСЕГО:	19793,95	39227,45	37133,54	26327,87	6533,92	33,0	-12899,58	67,2	100

При сравнительном анализе расходов в проекте бюджета на 2019 год установлено, что наибольшую долю составляют: «Общегосударственные вопросы» - 38,3 % (в 2018 году – 43,00%), «Культура, кинематография» - 29,6% (в 2018 году – 28,5%).

Расходная часть бюджета поселения на 2019 год сформирована с учетом приоритетности использования бюджетных ресурсов, установленных статьей 10 проекта решения о бюджете. Приоритетными статьями расходов определены:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- социальное обеспечение населения;
- оплата коммунальных услуг и услуг связи;
- предоставление межбюджетных трансфертов.

При определении размера фонда оплаты труда на 2019 год тарифы страховых взносов сохраняются на уровне 30,2 процента.

Расходы на оплату коммунальных услуг на 2018 год сформированы с учетом изменений прогнозируемого роста тарифов в 2019 году на 1,91%.

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

В проекте бюджета на 2019 год расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» предусмотрены в сумме 10071,72 тыс. рублей, что на 2560,19 тыс. рублей, или 118,4% выше бюджетных назначений 2018 года. Удельный вес планируемых расходов в общем объеме расходов на 2019 год составляет 38,3%,

Наименование	Р	ПР	Бюджет на ,2018 год (первоначальный)	Бюджет на 2018 год (с изменениями)	Проект решения на 2019 год	Отклонения		Уд. вес в структуре расходов % 2019г
						к первоначальному плану 2018г.	к плану 2018 с изменениями	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01		8511,53	11242,66	10071,72	118,4	89,6	38,3
- функционирование высшего должностного лица	01	.02	748,93	748,93	748,93	100,0	100,0	2,9
- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и муниципальных органов муниципальных образований	01	.03	495,42	495,42	497,52	100,5	0,00	1,9
-функционирование исполнительных органов	01	.04	6487,89	6494,52	6900,50	106,4	8,6	26,2
- обеспечение проведения выборов и референдумов	01	.07						
- другие общегосударственные вопросы	01	.13	779,29	3503,79	1924,77	246,9	32,11	7,4

Наибольшая доля расходов 38,3% приходится на функционирование исполнительных органов.

по разделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица» планируемый объем ассигнований определен в сумме 748,93 тыс. рублей, что в сравнении с 2018 годом не изменилось. Удельный вес в объеме расходов на 2018 год составляет 2,9%;

по подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и муниципальных органов муниципальных образований» плановый показатель утвержден в сумме 495,42 тыс. рублей, из них объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета в бюджет Кочубеевского муниципального района Ставропольского края по осуществлению полномочий внешнего муниципального финансового контроля – 54,45 тыс. рублей, и эти показатели изменились на сумму 2,09 тыс. рублей в сравнении с 2018 годом. Удельный вес в объеме расходов на общегосударственные расходы на 2019 год составляет 1,9%;

по подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» прогнозируемый объем бюджетных ассигнований на 2019 год определен в сумме 6900,50 тыс. рублей, что на 412,61 тыс. рублей выше утвержденных плановых назначений на 2018 год. Удельный вес в объеме расходов на общегосударственные расходы на 2019 год составляет 26,2%;

по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» планируемый объем запланирован в сумме 1924,77 тыс. рублей, что на 1145,48 тыс. рублей выше первоначально утвержденных назначений 2018 года и на 1579,02 тыс. рублей ниже плановых назначений 2018 года с изменениями.

Раздел 0200 «Национальная оборона»

В проекте бюджета на 2019 год по разделу «Национальная оборона» на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты за счет субвенций из бюджета Ставропольского края, денежные средства запланированы в сумме 412,12 тыс. рублей, что выше утвержденных показателей 2018 года на 65,63 тыс. рублей. Удельный вес планируемых расходов в общем объеме расходов на 2019 год составит 1,6 %.

Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

Объем расходов по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» на 2018 запланирован в сумме 30,000 тыс. рублей. Удельный вес планируемых расходов в общем объеме расходов на 2019 год составит 0,2 %.

Раздел 0400 «Национальная экономика»

Прогнозируемый объем бюджетных ассигнований по разделу «Национальная экономика» на 2019 год составил 2245,780 тыс. рублей, что выше утвержденных показателей 2018 года на 213,78 тыс. рублей или на 110,5%. Удельный вес в общем объеме расходов на 2019 год составляет 8,6%. Из них предусмотрено: по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» расходы планируются за счет поступления доходов от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) - карбюраторных (инжекторных) двигателей), производимых на территории Российской Федерации - в сумме тыс. рублей;

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

В проекте бюджета на 2019 год расходы на жилищно-коммунальное хозяйство запланированы в сумме 4637,24 тыс. рублей, что на 2079,24 тыс. рублей или на 181,3 % больше бюджетных назначений 2018 года. Удельный вес в общем объеме расходов на 2019 год составляет 17,7%. Бюджетные ассигнования запланированы:

- прочие мероприятия по благоустройству территории- 2756,52 тыс. рублей;
- уличное освещение –1860,72 тыс. рублей;
- коммунальное хозяйство-200,00 тыс. рублей.

Раздел 0700 «Образование»

По подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» в бюджете на 2019 год денежные средства предусмотрены в сумме 100,00 тыс. руб. Удельный вес в общем объеме расходов на 2019 год составляет 0,4%.

Раздел 0800 «Культура, кинематография»

В проекте бюджета на 2019 год объем средств на обеспечение деятельности учреждений культуры и проведение мероприятий в области культуры предусмотрен в сумме 7778,20 тыс. рублей, и составляет 137,9% в общей сумме расходов, что остается на 2137,8 тыс. рублей больше плановых показателей 2018 года.

Расходы на предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, работающим и проживающим в сельской местности – 771,20 рублей ,установленного на 2019-2021 годы.

Расходы на оплату коммунальных услуг на 2018 год сформированы с учетом изменений прогнозируемого роста тарифов в 2019 году на 1,91%.

Раздел 1003 «Социальная политика»

По подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» запланированы бюджетные ассигнования по обеспечению жильем молодых семей в сумме 150,000 тыс. рублей, что равно плановым назначениям в 2018 году. При формировании расходов бюджета учтены нормативы софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Кочубеевского района. Удельный вес в общем объеме расходов на 2018 год составляет 0,6%.

Раздел 1100 «Физическая культура и спорт»

По разделу «Физическая культура и спорт» запланированы расходы в объеме 902,81 тыс. рублей на обеспечение деятельности
(Продолжение на странице 55)

(Начало на странице 54)

учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма, что выше плановых показателей 2018 года на 427,60 тыс. рублей. Удельный вес планируемых расходов в общем объеме расходов на 2019 год составит 3,5%.

Дефицит бюджета и источники его финансирования

Проектом бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета на 2019 год предлагается утвердить сбалансированный бюджет. Основные параметры местного бюджета определены по доходам в сумме 26327,87 тыс. рублей, по расходам в сумме 26327,87 тыс. рублей.

Проектом решения о бюджете установлен предельный объем муниципального долга в 2019 году в сумме 0,00 тыс. рублей. Верхний предел муниципального долга на 1 января 2019 года равный 0,0 тыс. рублей. Предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей.

Проектом решения о бюджете программа муниципальных гарантий не предусмотрена в связи с отсутствием муниципальных гарантий.

Главный специалист-главный бухгалтер Долматова И.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 167

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год и участия граждан в его обсуждении

1. Проект бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год (далее – проект бюджета на 2019 год) не позднее 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии на заседании Совета муниципального образования Ивановского сельсовета (далее по тексту – Совет), подлежит официальному опубликованию, для обсуждения населением и представления по нему предложений. Одновременно с проектом решения публикуется настоящий Порядок.

2. Предложения по проекту бюджета на 2019 год принимаются в течении 20 дней со дня опубликования указанного проекта.

3. Учет и рассмотрение предложений по проекту бюджета на 2019 год осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

4. Предложения граждан подаются в письменной форме в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета по адресу: с. Ивановское ул. Чапаева, 180 – а, кабинет № 5. Указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета на 2018 год.

5. В предложениях по проекту бюджета на 2019 год граждане указывают контактную информацию (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы).

6. Комиссия рассматривает все поступившие предложения по проекту решения и готовит заключения на каждое конкретное предложение.

7. Публичные слушания проводятся 14.12.2018 года в зале сельского Дома культуры села Ивановского по адресу: с. Ивановское, ул. Чапаева, 169 – а в 14-00 час.

8. Рекомендуемые комиссией предложения по проекту бюджета на 2019 год, поступившие от населения, рассматриваются на заседании Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 167

ПОРЯДОК

проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год

1. Для обсуждения проекта бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год (далее – проект бюджета на 2019 год) проводятся публичные слушания.

2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования Ивановского сельсовета.

3. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый житель муниципального образования Ивановского сельсовета.

4. На публичных слушаниях по проекту бюджета на 2019 год выступает с докладом и председательствует глава муниципального образования Ивановского сельсовета.

5. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.

6. Участникам публичных слушаний обеспечивается право высказать свое мнение по проекту бюджета на 2019 год.

7. Всем желающим выступить предоставляется слово, в зависимости от количества желающих выступить, председательствующий вправе ограничить время любого из выступлений.

8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и продолжении их в другое время.

9. По истечении времени, отведенного председательствующим на проведение публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту бюджета на 2019 год вносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения

(Продолжение на странице 56)

(Начало на странице 55)

приобщаются к протоколу, который подписывается председательствующим и секретарем.

10. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту бюджета на 2019 год, в том числе и в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

11. Результаты публичных слушаний подписываются председательствующим и подлежат обнародованию.

12. Указанные замечания и предложения рассматриваются на заседании Совета при принятии бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год.

13. После завершения рассмотрения замечаний и предложений граждан, а также результатов публичных слушаний, Совет принимает решение о принятии проекта бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 167

Рабочая группа

по учету предложений и заявлений от жителей Ивановского сельсовета по проекту бюджета на 2019 год

1. Гальцева Зинаида Владимировна – управляющий делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета.
2. Фисенко Наталья Владимировна – секретарь Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета.
3. Дерипаско Наталья Сергеевна – специалист первой категории - юристконсульт администрации муниципального образования Ивановского сельсовета.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

15 ноября 2018 года

с. Ивановское

№ 168

О штатном расписании администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Ставропольского края от 02.03.2005 года № 12 – кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»; руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить штатное расписание администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год согласно приложений.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).
3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.), комиссию по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).
5. Настоящее решение вступает в силу по истечении месяца со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов

(Продолжение на странице 57)

ОБОСНОВАНИЕ
бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда
муниципальных учреждений

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 168 от 15.11.2018г.

Форма по ОКУД 0301017
по ОКПО 75054611

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

(наименование организации)

Номер документа 1 Дата составления 01.10.2018

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель глава Ивановского сельсовета
_____ А.И. Солдатов

на период 2019 год с "01" января 2019 г.

Штат в количестве

21,75 единиц

Структурное наименование	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатн	Тарифная ставка (оклад) и	Надбавки, руб.			доплата до МРОТ	Премия	Всего в месяц, руб. (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8 +гр.9)
					выслуга лет	особые условия	денежное поощрение			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	
Выборное		Глава муниципального образования	1	9 620,00	1 924,00	19 240,00	9 620,00		2 405,00	42 809,00
ИТОГО:			1	9 620,00	1 924,00	19 240,00	9 620,00		2 405,00	42 809,00
Законодательный		Секретарь Совета депутатов	1	6 112,00	1 222,40	9 168,00	6 112,00		611,20	23 225,60
ИТОГО :			1	6 112,00	1 222,40	9 168,00	6 112,00		611,20	23 225,60
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ										
Аппарат		Заместитель главы админист.	1	8 136,00	2 440,80	12 204,00	8 136,00		813,60	31 730,40
Аппарат		Управляющий делами администрации	1	7 768,00	2 330,40	11 652,00	7 768,00		776,80	30 295,20
Аппарат		Главный специалист	1	4 815,00	722,25	7 222,50	4 815,00		481,50	18 056,25
Аппарат		Главный специалист-главный бухгалтер	1	4 815,00	1 444,50	7 222,50	4 815,00		1 203,75	19 500,75
Аппарат		Ведущий специалист	1	4 442,00	444,20	6 663,00	4 442,00		1 776,80	17 768,00
Аппарат		Специалист 1 категории	1	3 704,00	555,60	5 556,00	3 704,00		1 666,80	15 186,40
Аппарат		Специалист 2 категории	1	3 704,00	555,60	5 556,00	3 704,00		1 666,80	15 186,40
Аппарат		Специалист 2 категории	1	3 333,00	999,90	4 999,50	3 333,00		1 333,20	13 998,60
Аппарат		Специалист	1	3 073,00	307,30	4 609,50	3 073,00		921,90	11 984,70
Аппарат		Специалист	1	3 073,00		4 609,50	3 073,00		1 229,20	11 984,70
ИТОГО			10	46 863,00	9 800,55	70 294,50	46 863,00		11 870,35	185 691,40

ДОЛЖНОСТИ НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ										
Аппарат		Инспектор по кадрам	0,5	1 905,00	0,00	952,50	1 905,00		952,50	5 715,00
Аппарат		Делопродователь	0,25	810,00			810,00	1 200,00	0,00	2 820,00
Аппарат		Специалист по делам молодежи и спорту	1	3 524,00	528,60	3 524,00	3 524,00		352,40	11 453,00
Аппарат		Старший экономист	1	4 322,00	432,20	4 322,00	4 322,00		432,20	13 830,40
Аппарат		Старший бухгалтер	1	4 322,00	432,20	4 322,00	4 322,00		432,20	13 830,40
Аппарат		Бухгалтер	1	3 523,00	352,30	3 523,00	3 523,00		1 409,20	12 330,50
Аппарат		Архивариус	1	3 810,00	1 143,00	2 857,50	3 810,00		381,00	12 001,50
ИТОГО			5,75	22 216,00	2 888,30	19 501,00	22 216,00	1 200,00	3 959,50	71 980,80

РАБОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

	Должность	Кол-во един.	Оклад	За стаж	Выплата за расширенный объем	Интенсивн . Работы		Премия	Итого за месяц
Рабочий персонал	Водитель	1	3 742,00	0,00	3 742,00	3 742,00		1 871,00	13 097,00
Рабочий персонал	Уборщик служебного помещения	1	3 275,00	327,50	3 275,00	3 275,00		1 146,25	11 298,75
ИТОГО по		2	7 017,00	327,50	7 017,00	7 017,00		3 017,25	24 395,75

ВОЕННО - УЧЕТНЫЕ РАБОТНИКИ

			Оклад	За стаж	Надбавка за особые	денежное поощрение		Премия	Итого за месяц
ВУР	Военно-учетный работник	1	3 353,00	1 005,90	3 353,00	3 353,00		670,60	11 735,50
ВУР	Военно-учетный работник	1	3 353,00	1 005,90	3 353,00	3 353,00		670,60	11 735,50
ИТОГО по ВУР		2	6 706,00	2 011,80	6 706,00	6 706,00		1 341,20	23 471,00
Итого по администрации		21,75	98 534,00	18 174,55	131 926,50	98 534,00	1 200,00	23 204,50	371 573,55

Руководитель кадровой службы: Управляющий делами администрации
(должность)

(личная подпись)

Гальцева З.В.
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(личная подпись)

Долматова И.И.

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 ноября 2018 г.

с. Ивановское

№ 208

О признании нуждающимися в улучшении жилищно-бытовых условий граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Рассмотрев протокол № 24-2018 от 15 ноября 2018 года заседания жилищно-бытовой комиссии администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по централизованному учету граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета и нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий, в целях исполнения постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14 марта 2016 года № 54 «Об утверждении муниципальной программы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ивановского сельсовета на 2016-2020 года», входящей в состав Федеральной Целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать нуждающимися в улучшении жилищно-бытовых условий граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

- 1.1. Казаченко Роза Михайловна 13.12.1979 г.р.
- 1.2. Кейдунова Виолетта Алексеевна 22.05.2002 г.р.
- 1.3. Кейдунова Диана Алексеевна 22.05.2002 г.р.
- 1.4. Кейдунова Раиса Александровна 15.05.1981 г.р.
- 1.5. Чубова Наталья Анатольевна 01.08.1992 г.р.
- 1.6. Чехомова Анастасия Вячеславовна 29.05.1997 г.р.
- 1.7. Зеленская София Викторовна 06.05.2016 г.р.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельсовета Одинцову Н.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

А.И. Солдатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 ноября 2018 г.

с. Ивановское

№ 212

О постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях

Рассмотрев протокол заседания № 25-2018 от 16 ноября 2018г. жилищно-бытовой комиссии администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по учету граждан, зарегистрированных на территории Ивановского сельсовета и нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 7, 14, 17, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12 - кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в список граждан, нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий и зарегистрированных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета общей очередности:

(Продолжение на странице 59)

(Начало на странице 58)

- 1.1. За № 166 Казаченко Розу Михайловну, 13.12.1979г.р., зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Революционная, дом 24. Состав семьи семь человек.
Она – Казаченко Роза Михайловна 13.12.1979 г.р.
Сын – Гуденко Виктор Алексеевич 28.04.2001 г.р.
Дочь – Гуденко Сусанна Алексеевна 06.11.2002 г.р.
Сын – Гуденко Давид Алексеевич 21.01.2005 г.р.
Сын – Гуденко Алексей Алексеевич 27.11.2006 г.р.
Дочь – Гуденко Валентина Алексеевна 02.06.2008 г.р.
Сын – Гуденко Василий Алексеевич 09.09.2013 г.р.
- 1.2. За № 167 Кейдунову Виолетту Алексеевну, 22.05.2002 г.р., зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Веселое, улица Школьная, дом 11. Состав семьи одинокий человек.
Она – Кейдунова Виолетта Алексеевна, 22.05.2002 г.р.
- 1.3. За № 168 Кейдунову Диану Алексеевну, 22.05.2002 г.р., зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Веселое, улица Школьная, дом 11. Состав семьи одинокий человек.
Она – Кейдунова Диана Алексеевна, 22.05.2002 г.р.
- 1.4. За № 169 Кейдунову Раису Александровну, 15.05.1981 г.р., зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Веселое, улица Школьная, дом 11. Состав семьи шесть человек:
Она – Кейдунова Раиса Александровна 15.05.1981 г.р.
Сын – Кейдунов Артём Алексеевич 09.05.1997 г.р.
Дочь – Кейдунова Инна Алексеевна 16.10.1998 г.р.
Сын – Кейдунов Александр Алексеевич 15.03.2007 г.р.
Сын – Кейдунов Денис Алексеевич 11.03.2010 г.р.
Дочь – Кейдунова Милана Алексеевна 28.09.2013 г.р.
- 1.5. За № 170 Чубову Наталью Анатольевну, 01.08.1992 г.р., зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Садовая, дом 116. Состав семьи два человека.
Она – Чубова Наталья Анатольевна 01.08.1992 г.р.
Супруг – Чубов Сергей Сергеевич 15.07.1988 г.р.
- 1.6. За № 171 Чехомову Анастасию Вячеславовну, 29.05.1997 г.р., зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, хутор Петровский, улица 40 лет Победы, дом 13. Состав семьи два человека.
Она – Чехомова Анастасия Вячеславовна 29.05.1997 г.р.
Супруг – Чехомов Игорь Вадимович 09.10.1994 г.р.
- 1.7. За № 172 Зеленскую Софию Викторовну, 06.05.2014 г.р., зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Садовая, дом 10. Состав семьи одинокий человек.
Она – Зеленская София Викторовна, 06.05.2014 г.р.
2. Внести в список граждан – федеральной целевой программы «Жилище» на 2017-2020 годы подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»:
 - 2.1. За № 24 Чубова Наталья Анатольевна, 01.08.1992 г.р., зарегистрированная по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Садовая, дом 116. Состав семьи два человека.
Она - Чубова Наталья Анатольевна 01.08.1992 г.р.
Супруг – Чубов Сергей Сергеевич 15.07.1988 г.р.
 - 2.2. За № 25 Чехомова Анастасия Вячеславовна, 29.05.1997 г.р., зарегистрированная по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, хутор Петровский, улица 40 лет Победы, дом 13. Состав семьи два человека.
она - Чехомова Анастасия Вячеславовна 29.05.1997 г.р.
Супруг – Чехомов Игорь Вадимович 09.10.1994 г.р.
3. Внести в список граждан, нуждающихся в улучшении жилищно бытовых условий и зарегистрированных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях:
 - 3.1. За № 54 Кейдунова Виолетта Алексеевна, 22.05.2002 г.р.
 - 3.2. За № 55 Кейдунова Диана Алексеевна, 22.05.2002 г.р.
 - 3.3. За № 56 Зеленская София Викторовна, 06.05.2014 г.р.
4. Список граждан, имеющих право на внеочередное получение жилых помещений.
 - 4.1. За № 59 Кейдунова Виолетта Алексеевна, 22.05.2002 г.р.
 - 4.2. За № 60 Кейдунова Диана Алексеевна, 22.05.2002 г.р.
 - 4.3. За № 61 Зеленская София Викторовна, 06.05.2014 г.р.
 - 4.4. За № 62 Кейдунова Раиса Александровна 15.05.1981 г.р.
5. Снять с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий и зарегистрированных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета
 - 5.1. Кочубееву Олесю Ивановну, 02.10.1988г.р., – по заявлению
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Одинцову Н.В.
7. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 ноября 2018 г.

с. Ивановское

№ 214

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальной услуги в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из домовой книги, копии финансово-лицевого счета, поквартальной карточки, карточки учета собственника жилого помещения, либо документа их замещающего)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 152 от 10.08.2018 года,

1.1. дополнить пунктом 2.14.9 следующего содержания:

«2.14.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Административный регламент дополнить частью 4.15.1-4.15.2 следующего содержания:

«4.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.10 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

4.15.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.10 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

(Продолжение на странице 61)

(Начало на странице 60)

2. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности» утвержденный постановлением администрации муниципального образования № 143 от 24.07.2018 года.

2.1. Дополнить пунктом 17..1 следующего содержания:

«17.1.. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2.2. Административный регламент дополнить частью 17.2.-17.3. следующего содержания:

«17.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.10 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

17.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.10 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

3. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета «154 от 10.08.2018 года:

3.1. Дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после перво-

(Продолжение на странице 62)

(Начало на странице 61)

начальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

3.2. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, с целью чего обращается с соответствующим заявлением на имя главы муниципального образования Ивановского сельсовета.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

5.5. Решения, действия (бездействие) специалистов администрации могут быть обжалованы главе муниципального образования.

В этом случае жалоба подается непосредственно в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета в виде бумажного документа или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале.

5.6. Решения, действия (бездействие) главы муниципального образования Ивановского сельсовета могут быть обжалованы главе Кочубеевского муниципального района. В этом случае жалоба подается непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в виде бумажного документа или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайт районной администрации в раздел «Интернет – приемная», либо через личный кабинет на едином или региональном портале.

5.7. В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу (полностью либо в части);
- отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).

5.9. Согласно части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.9 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. (вступает в силу с 18.10.2018г.).

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.9 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения (вступает в силу с 18.10.2018г.).

5.10. Ответ на поступившую в адрес уполномоченного должностного лица жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, может быть размещен на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.11. Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, не рассматривает ее и не направляет в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения в случаях:

- а) если в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) если текст жалобы не поддается прочтению;
- в) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;
- г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих

(Продолжение на странице 63)

(Начало на странице 62)

государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

д) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу ранее направлявшихся обращений (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства);

е) если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы;

ж) если ответ на жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, размещен на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращении подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами «б»-«ж» настоящего пункта, заявителю сообщается письменно».

4. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, занятым зданиями, строениями, сооружениями», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета № 146 от 24.07.2018 года:

4.1. Дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

4.2. Административный регламент дополнить частью 5.9.-5.10. следующего содержания:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.10 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.10 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Гальцеву З.В.

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2018 года.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов**

О ВЫЯВЛЕНИИ АФРИКАНСКОЙ ЧУМЫ СВИНЕЙ В НОВОСЕЛИЦКОМ РАЙОНЕ

Согласно письма Управления ветеринарии Ставропольского края от 26.10.2018, по результатам лабораторных исследований федерального государственного бюджетного учреждения «Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория», выявлено место обнаружения биологических отходов (трупов домашних свиней), инфицированных вирусом африканской чумы свиней, расположенное в 0,1 км южнее села Журавского, Новоселицкий район, Ставропольский край.

В настоящее время проводятся мероприятия по ликвидации инфицированного объекта в соответствии с требованиями ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденным приказом Минсельхоза России от 31 мая 2016 года №213.

ГБУ СК «Кочубеевская районная станция по борьбе с болезнями животных»

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РЕГИОНАЛИЗАЦИИ

Обращаем ваше внимание на то, что в соответствии с последними изменениями Решения об установлении статусов регионов Российской Федерации по заразным болезням животных и условиях перемещения подконтрольных госветнадзору товаров от 20 января 2017 г. (далее - Решение) территории Ставропольского края установлен неблагоприятный статус по наличию африканской чумы свиней (далее - АЧС).

С учетом изменений, установлены условия на перемещение подконтрольных товаров в благополучные и неопределенные по АЧС регионы, в том числе:

- продукты убоя домашних свиней - подконтрольные товары не хранились на предприятиях, отнесенных к I и II компартменту, и они: получены на предприятии, отнесенном к III или IV компартменту, а свиньи, от которых получены подконтрольные товары, выращены и содержались до момента убоя на предприятии, отнесенном к III или IV компартменту, или импортированы из благополучной по АЧС страны; и свиньи, от убоя которых были получены перемещаемые продукты, подвергнуты предубойному осмотру и послеубойной экспертизе, при которых не было обнаружено изменений, характерных для АЧС; или подконтрольные товары импортированы из благополучной по АЧС страны;

- или подконтрольные товары упакованы производителем в герметичную и промаркированную упаковку; и подконтрольные товары были выработаны (получены), упакованы с контролем первого вскрытия и промаркированы с указанием даты выработки до даты выявления болезни на территории региона.

- фураж, корма не прошедшие термическую или иную, обеспечивающую уничтожение вируса АЧС, обработку, запрещены к перемещению.

Управление ветеринарии Ставропольского края

ВОКАЛЬНАЯ ГРУППА «МЕЛОДИЯ»

Каждый день, в дождь, в жару или снег, заведующий Веселовским Домом Культуры села Веселого Шабанова Р.А. спешит в свой любимый рабочий уголок – в Дом Культуры.

Работа начинается с детских репетиций, а вечером на огонек сходятся бабушки-старушки. Всем уже далеко за 60, а настроение как у двадцатилетних. Вот уже больше 25 лет посещает группу «Мелодия» Попова В.П. Она с Раисой Алексеевной приемники группы «Веселяночка». Больше 10 лет участниками группы «Мелодия» являются Карнаухова Н.Г., Подоляк С.В., Шабанова Т.Н., Назаренко Т.М.

Группа «Мелодия» является постоянными участниками почти всех мероприятий, радует зрителей своими выступлениями. Постоянные участники праздничных мероприятий Юрикова В.М., Карнаухов Л.Д., Сенькина Т.М., Воронина Л.Н., Гнесь В.П.

Раиса Алексеевна к каждому мероприятию готовит с нами и детьми концертную программу, проводит

(Продолжение на странице 65)

(Начало на странице 64)

вечера и встречи с ветеранами войны и труда, посиделки, вечера и конкурсы талантов для молодежи.

Частыми гостями в Доме Культуры бывают жители, которым уже за 70 и даже за 80 лет: Сивокозова М.Н., Мартыненко Г.М., Проноза Н.П., Ролко Л.Д., Левашов Ю.Г. и другие. Вечера и огоньки проходят весело и задорно.

Игры, танцы, сценки, юморески воспринимаются с таким удовольствием, как будто побываешь в далеком детстве. Устаем, бодем, но каждый раз, как только видим огонек в ДК, ноги сами несут в клуб. Там отдохнешь, поешь, поделишься своими неурядицами и забудешь про свои болячки и невзгоды.

Очень хочется пожелать участникам вокальной группы «Мелодия» и заведующей ДК Шабановой Р.А., которая является в одном лице и руководителем группы, звукооператором и много еще кем, здоровья, творческих успехов, веселых мероприятий и долгих лет жизни. С наступающим вас праздником, дорогие земляки, с «Днем народного единства!»



Участница группы «Мелодия» Веселовского СДК: Карнаухова Н.Г.

СПОРТИВНО-ИГРОВАЯ ПРОГРАММА «МЫ ВМЕСТЕ – В ЭТОМ НАША СИЛА!»

В нашей стране народов много,
Мы все — один большой народ!
У нас у всех — одна дорога,
И к дружбе нас одна ведет!
Мы за одно, и мы едины,
Мы прославляем мир и лад,
Мы вместе, мы непобедимы,
И нет для нас пути назад!

4 ноября на территории Петровского СДК прошла спортивно-игровая программа «Мы вместе – в этом наша сила!», в рамках мероприятий по молодежной политике на территории Ивановского сельсовета, приуроченная ко дню Народного единства.

И на этом празднике, как никогда остро ощущается единство и сплочённость россиян независимо от их национальности, веры, возраста и социального статуса. Мы вместе – и это здорово!



Культурорганизатор Петровского СДК Кошелева Н.И.

В ЕДИНСТВЕ - СИЛА НАРОДА!

4 ноября в СДК села Воронежского для молодёжи проводилась конкурсная программа, посвящённая Дню народного единства. В начале мероприятия, присутствующие посмотрели видеофильм - «История праздника».

Из присутствующих были сформированы 3 команды по 5 человек в каждой. Участники команд составляли слова и отвечали на вопросы связанные с историей праздника, читали патриотические стихи, играли роль сказки «Иван Царевич и Змей Горыныч». Жюри по достоинству оценили выступление каждой команды. Первое место заняла команда «Патриоты», им вручили фото альбомы. Второе место заняла команда «Дружба», они заслужили по набору цветных ручек.

Третье место присудили команде «Витязи», им вручили наушники. Праздник проходил весело, дружно и сплочённо!



Культурорганизатор Воронежского СДК С.В. Кирзунова

СЛАВЬСЯ РУСЬ – ОТЧИЗНА МОЯ!



Ко Дню народного единства в Доме культуры села Веселого 3 ноября проведена музыкально-литературная композиция «Славься Русь – Отчизна моя!»

В программе прозвучали стихи и песни о Родине, единстве народов России, а так же о деревне и осени в исполнении участников художественной самодеятельности Дома культуры.

Заведующий Веселовским СДК Шабанова Р.А.

О НЕДОПУСТИМОСТИ СКВЕРНОСЛОВИЯ

В мировом сообществе бытует мнение, что русского человека невозможно представить без мата. Сквернословят в нашей стране люди, относящиеся практически ко всем социальным слоям. Нередко матерные слова можно услышать с экранов телевизора, по радио и даже в детском саду от совсем маленького ребенка.

Почему нельзя материться? Вред сквернословия

В мировом сообществе бытует мнение, что русского человека невозможно представить без мата. Сквернословят в нашей стране люди, относящиеся практически ко всем социальным слоям. Нередко матерные слова можно услышать с экранов телевизора, по радио и даже в детском саду от совсем маленького ребенка. Большинство из нас относятся к ненормативной лексике вполне нормально, считая ее всего лишь средством выражения своих эмоций.

Однако на самом деле сквернословие несет в себе серьезную разрушительную силу, которая, по мнению ученых, может привести к вырождению целой нации. Причем этот процесс довольно сложно остановить, ведь он протекает незаметно, охватывая все больший круг русскоязычного населения планеты.

Что такое мат?

Перед тем как пытаться понять, почему нельзя материться в принципе, необходимо выяснить, что попадает под категорию «мат». Если внимательно почитать определение этого слова в разных словарях, то становится понятно, что мат – это одна из самых грубых и древних форм ненормативной лексики на Руси и в родственных языках. Исходя из этого определения, можно сделать вывод, что бранные слова активно употреблялись еще нашими предками.

Скорее всего вы сейчас подумали, что раз прадеды и прапрадеды позволяли себе иной раз ругнуться крепким словечком, то ничего страшного в этом нет. Но не торопитесь с выводами. Возможно и в давние времена с ненормативной лексикой все было не так уж и просто.

История возникновения мата

Многие люди настолько привыкли в своей повседневной речи к сквернословью, что даже не задумываются о том, почему нельзя материться и откуда пришли в нашу культуру эти странные слова. Однако ученых ненормативная лексика интересует очень давно, и они на протяжении десятилетий изучают данный вопрос. Изначально бытовало распространенное мнение, согласно которому мат пришел к славянам от монголов и тюркских племен. Но более тщательный анализ этих языков показал, что ничего похожего на матерную брань в них не было. А потому стоит искать корни сквернословия в более древних временах. Очень сильно удивила этнопсихологов схожесть русского мата с заклинаниями древних шумеров. Многие слова были практически идентичны, что навело ученых на мысль о сакральном значении ненормативной лексики. И, как оказалось, они были на верном пути.

После долгих исследований было выявлено, что матерная брань – это не что иное, как обращение к языческим духам, бесам и демонам. Она широко использовалась в языческих культах и обрядах, однако даже тогда сквернословить могли только особые люди, использующие свою силу для достижения тех или иных целей. Все еще не понимаете, почему нельзя материться? Тогда вам стоит дочитать статью до конца. Многие слова, которые мы сегодня употребляем по несколько сотен раз в день являются именами древних демонов, а другие – страшным проклятьем, насылаемом в стародавние времена только на головы врагов. То есть ежедневно используя мат, мы сознательно обращаемся к темным силам и призываем их на помощь. А уж они всегда рады ее оказать, а потом предъявить на оплату счет, который многим может оказаться непосильным.

Примечательно, что даже наши предки четко осознавали вред бранных слов. Им не нужно было объяснять, почему нельзя материться в общественных местах. Обычный человек мог использовать ненормативную лексику не чаще десяти раз в год и только в самых исключительных случаях. При этом каждый понимал, что расплата за эту слабость будет неминуемой. Конечно, многим наше объяснение покажется сказкой. Ведь современный человек верит только в факты и цифры. Но что ж, мы готовы рассмотреть этот вопрос с точки зрения науки.

Влияние мата на будущих матерей

Ученые утверждают, что сквернословие имеет возможность портить здоровье и состояние человека не только в сиюминутной ситуации, но и полностью менять его генетическую программу, заложенную природой.

(Продолжение на странице 68)

(Начало на странице 67)

дой. Матерщина будто выбивает из ДНК определенные звенья либо полностью меняет их. Любое произнесенное слово представляет собой определенную волновую генетическую программу, которая в большинстве случаев не имеет обратной силы. Поэтому женщины в положении должны особо тщательно следить не только за своей собственной речью, но и тем обществом, в котором они находятся. Ведь влияние мата распространяется не только на тех, кто сквернословит сам, но и на ту категорию, которую можно назвать «пассивными слушателями». Даже один человек в компании, употребляющий ненормативную лексику, может принести огромный вред всем присутствующим. Если вы все еще не понимаете, почему беременным нельзя материться, то стоит обратиться к последним исследованиям ученых. Они заинтересовались данными о том, что в одних странах ДЦП и болезнь Дауна встречаются крайне редко, а в других – регулярно попадает в статистику заболеваний новорожденных. Оказалось, что в странах, где не существует такого понятия, как «матерщина», врожденных детских заболеваний гораздо меньше, чем там, где сквернословие является естественной повседневной речью практически каждого человека.

Дети и мат

Многие взрослые не считают нужным задуматься о том, почему нельзя материться при детях. Они считают, что малыши еще ничего не запоминают и не понимают, а значит, не воспримут ненормативную лексику как нечто вредоносное. Но данная позиция в корне неверна. Мат очень опасен для детей любого возраста. В первую очередь он является проводником насилия в жизнь ребенка. Сквернословие чаще всего становится спутником драк и любых видов агрессии. Поэтому дети очень быстро пропитываются этой энергетикой и начинают активно транслировать ее в окружающий мир, удивляя своим поведением порой довольно благополучных родителей. Во-вторых, от матерных слов практически мгновенно вырабатывается зависимость. Психологи довольно часто проводят параллель между ней и алкогольной либо никотиновой зависимостью. Ребенок, употребляющий с самого раннего возраста ненормативную лексику, с большим трудом сможет избавиться от этой привычки. Процесс потребует от него невероятных усилий. В-третьих, сквернословие уменьшает шансы вашего чада на возможность в будущем обрести счастье и самому стать счастливым родителем здорового малыша. Поэтому постарайтесь максимально доходчиво доносить детям, почему нельзя материться.

При написании статьи использованы свободно распространяемые в сети "Интернет" материалы.

Специалист администрации Ивановского сельсовета Мясенко С.В.

ОСТОРОЖНО, ТУЛЯРЕМИЯ!

Туляремия – острое инфекционное заболевание с природной очаговостью, вызываемое туляремиийными бактериями, при котором наряду с общими проявлениями болезни - повышением температуры тела до 38-39°, головной болью, слабостью и т.д. характерно воспаление лимфатических узлов и прилегающей к ним ткани с возникновением бубона в местах проникновения в организм возбудителя. Продолжительность заболевания несколько недель.

Основной источник инфекции – грызуны: домовые мыши, обыкновенные полевки, лесные мыши, серые хомячки, а так же промысловые животные: зайцы, ондатры. Переносчиками могут являться иксодовые клещи.

Заражение человека на частных подворьях происходит несколькими путями:

- Контактный – через поврежденные и неповрежденные кожные и слизистые покровы при соприкосновении с больными или павшими грызунами и зайцами.

- Алиментарный – при употреблении продуктов питания, сельскохозяйственных продуктов и воды (колодезной, горных ручьев и других открытых водоемов), инфицированных возбудителем туляремии от больных грызунов.

- Аспирационный – при вдыхании воздушно-пылевого аэрозоля, образующегося при переработке зерна, перекалке сена, соломы, инфицированных возбудителем туляремии от больных грызунов.

Восприимчивость человека к туляремии 100 %. От человека к человеку инфекция не передается.

С целью предупреждения заболеваний туляремией рекомендуем:

- не употреблять сырую воду из родников и колодцев;

(Продолжение на странице 69)

(Начало на странице 68)

- регулярно контролировать наличие грызунов в домовладении и своевременно проводить их уничтожение. Соблюдать меры предосторожности при контакте с живыми и мертвыми грызунами: не брать их не защищенными руками. При проведении уборки в помещениях, где имеются грызуны применять маску или респиратор, защищающие органы дыхания;
- активно проводить дератизационные мероприятия на объектах организаций: сельского хозяйства, предприятий эксплуатирующих водопроводные и водозаборные сооружения, общественного питания и др.;
- охотникам и членам их семей, принимающих участие в разделке зайцев, рекомендуется обращаться в лечебно-профилактические учреждения по месту жительства для проведения иммунизации против туляремии до начала охотничьего сезона, а при отсутствии прививок соблюдать меры безопасности для исключения контакта открытых участков кожи с тушками животных, мясом при их разделке использовать средства индивидуальной защиты – перчатки.

**Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора
по Ставропольскому краю в г. Невинномыске**

ИЗМЕНИЛСЯ ГРАФИК РАБОТЫ ПОЧТЫ РОССИИ

С 20 ноября 2018 года по 20 января 2019 года в ОПС Ивановское (357020) вводится временный режим работы:

- Вт, Ср, Чт, Пт: 09:30 — 15:00 (без перерыва);
- Сб, Вс, Пн: выходной.

Администрация Ивановского сельсовета

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО БЮДЖЕТУ НА 2019 ГОД

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета извещает о том, что с 20 ноября 2018 года проводится общественное обсуждение проекта решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета "О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год", утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 15.11.2018 года № 167 (стр. 38).

Предложения по проекту бюджета на 2019 год принимаются в течении 20 дней со дня опубликования указанного проекта (15.11.2018).

Учет и рассмотрение предложений по проекту бюджета на 2019 год осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

Предложения граждан подаются в письменной форме в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета по адресу: с. Ивановское ул. Чапаева, 180 – а, кабинет № 5. Указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета на 2018 год.

В предложениях по проекту бюджета на 2019 год граждане указывают контактную информацию (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы).

Комиссия рассматривает все поступившие предложения по проекту решения и готовит заключения на каждое конкретное предложение.

Публичные слушания проводятся 14.12.2018 года в зале сельского Дома культуры села Ивановского по адресу: с. Ивановское, ул. Чапаева, 169 – а в 14-00 час.

Совет депутатов МО Ивановского сельсовета

КАКИЕ ПОСТРОЙКИ И СООРУЖЕНИЯ НЕ БУДУТ ПРИЗНАВАТЬСЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Законопроект минэкономразвития устранил путаницу в вопросе, что считать самостоятельным объектом недвижимости, а что нет. Сейчас не всегда понятно, является ли недвижимостью бытовка, легкий дачный домик или капитальный забор. По действующим положениям законодательства легкие постройки на участке считаются самостоятельными объектами недвижимости, но в некоторых других юрисдикциях они — составная часть участка.

Что считается недвижимым имуществом

По новому законопроекту все постройки и сооружения, которые не будут обладать признаками капитального строения, станут именно частью земельного участка, а не недвижимостью.

Капитальными считаются строения, на возведение которых нужно получать разрешение или уведомление.

Также среди признаков капитального строения: капитальный фундамент, подведенные коммуникации, невозможность легко перенести на объект другое место и т.п. Поэтому недвижимостью не смогут считаться:

гаражи,
бани,
заборы (включая капитальные),
беседки,
колодцы,
навесы,
парковки,
асфальтобетонные площадки,
другие легкие строения и сооружения, которые можно строить без получения разрешения.

Плюсы нового законопроекта для собственника участка

Новый законопроект освобождает собственников участка от необходимости регистрировать некапитальные постройки и сооружения. Также поправки снимают все возможные разногласия по вопросу собственника этих объектов — они принадлежат правообладателю участка.

Будут ли дачные дома считаться объектами недвижимости

До августа 2018 года дачные и садовые дома регистрировались, как объекты недвижимости, хотя для их строительства не требовалось получать разрешение.

Как следует из нового законопроекта, дома на садовых участках будут считаться объектами недвижимости, если на момент, когда поправки вступят в силу, они будут зарегистрированы в ЕГРН с назначением "жилое", "жилое строение".

Все новые садовые и индивидуальные дома можно будет возводить только после подачи уведомления о предстоящем строительстве, поэтому все они будут считаться недвижимостью.

Если собственник участка ранее регистрировал как недвижимое имущество объекты, для строительства которых не нужно было получать разрешение (или делать уведомление), можно написать заявление об их исключении из ЕГРН. Через 5 дней после подачи заявления такие объекты будут исключены из реестра.

Когда дом становится недвижимостью

Новые поправки вводят универсальный признак, по которому объект будет отнесен к недвижимости — запись о нем в ЕГРН. Буквально так: образование нового здания или сооружения в качестве объекта недвижимости будет считаться завершенным с момента государственной регистрации прав на них.

Подведение итогов

Новый законопроект упростит жизнь собственников участков, которые будут твердо знать, какие объекты на своей земле им нужно регистрировать, а какие нет. Проще станет жить и органам регистрации недвижимости: сейчас им нередко приходится тратить время на регистрацию заборов, навесов и т.п. Ожидается также, что новые поправки сведут на нет многие налоговые споры, возникающие из-за доначисления налога на имущество с неоднозначным статусом.

При написании статьи использованы свободно распространяемые в сети "Интернет" материалы.

Специалист администрации МО Ивановского сельсовета Мяленко С.В.

(Начало на странице 70)

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

Под весенними лучами солнца лед на водоемах становится рыхлым и непрочным. В это время выходить на его поверхность крайне опасно. Однако каждый год многие люди пренебрегают мерами предосторожности и выходят на тонкий весенний лед, тем самым, подвергая свою жизнь смертельной опасности.

Чтобы уменьшить вероятность проламывания льда и попадания в холодную воду, необходимо знать и выполнять следующие

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА:

Прежде чем выйти на лед, убедитесь в его прочности; помните, что человек может погибнуть в воде в результате утопления, холодного шока, а также от переохлаждения через 15-20 минут после попадания в ледяную воду; используйте найденные тропы по льду. При их отсутствии, стоя на берегу, наметьте маршрут движения, возьмите с собой крепкую длинную палку, обходите подозрительные места;

В случае появления типичных признаков непрочности льда: треск, прогибание, вода на поверхности льда немедленно вернитесь на берег, идите с широко расставленными ногами, не отрывая их от поверхности льда, в крайнем случае - ползите;

Не допускайте скопления людей и грузов в одном месте на льду;

Исключите случаи пребывания на льду в плохую погоду: туман, снегопад, дождь, а также ночью;

Не катайтесь на льдинах, обходите перекаты, полыньи, проруби, край льда.

При отсутствии уверенности в безопасности пребывания на льду лучше обойти опасный участок по берегу или дождаться надежного замерзания водоема;

Никогда не проверяйте прочность льда ударом ноги.

Дополнительную опасность представляет проламывание льда для человека, который несет тяжелый груз: рюкзак, мешок. Переносимый груз увеличивает нагрузку на лед, способствует падению, препятствует быстрому принятию вертикального положения тела, мешает выбраться из воды на лед. Перед выходом на лед нужно ослабить лямки рюкзака и быть готовым к его быстрому сбрасыванию в случае внезапного проламывания льда.

ЕСЛИ ЛЕД ПРОЛОМИЛСЯ:

Не паникуйте, сбросьте тяжелые вещи, удерживайтесь на плаву, зовите на помощь;

Обопритесь на край льдины широко расставленными руками, при наличии сильного течения согните ноги, снимите обувь, в которую набралась вода;

Старайтесь не обламывать кромку льда, навалитесь на нее грудью, поочередно поднимите, вытащите ноги на льдину;

Держите голову высоко над поверхностью воды, постоянно зовите на помощь.

В неглубоком водоеме можно:

Резко оттолкнуться от дна и выбраться на лед;

Передвигаться по дну к берегу, проламывая перед собой лед.

В глубоком водоеме нужно попытаться выбраться на лед самостоятельно. Для этого необходимо опереться в край льдины руками, лечь на нее грудью и животом, вытащить поочередно ноги на лед. Этот способ связан со следующими трудностями: постоянное обламывание краев льдины, ее переворачивание и движение, быстро нарастающее охлаждение и утомление человека. После выхода из воды на лед нужно двигаться к берегу ползком или перекатываясь в том же направлении, откуда вы пришли. Встать и бежать нельзя, поскольку можно снова провалиться.

В случае падения в воду одновременно нескольких человек, надо по очереди выбраться на лед, помогая друг другу. На льду нужно находиться только в позе лежачего. Можно образовать живую цепочку, лечь на лед и передвигаться ползком к берегу.

Бывают ситуации, когда пострадавший не может самостоятельно выбраться из воды, в этой ситуации ему нужна срочная помощь. Делать это следует незамедлительно и очень осторожно:

Если беда произошла недалеко от берега и пострадавший способен к активным действиям, ему нужно бросить веревку, шарф, подать длинную палку, доску, лестницу;

Сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность, надежду. Можно взять длинный шест за оба конца, сориентировать его середину над пострадавшим и вытащить его из воды;

Для обеспечения прямого контакта с пострадавшим, к нему можно подползти, подать руку или вытащить за одежду. В этой работе одновременно могут принимать участие несколько человек. Не подползайте за край пролома, держите друг друга за ноги;

Для обеспечения безопасности необходимо использовать подручные средства: доску, шест, веревку, щит;

Действовать нужно решительно, смело, быстро, поскольку пострадавший теряет силы, замерзает, может погрузиться под воду;

После извлечения пострадавшего из ледяной воды его необходимо незамедлительно отогреть.

В том случае, когда пострадавший скрылся под водой, его необходимо постараться вытащить как можно быстрее из воды и оказать помощь. В холодной воде замедляются функции всех систем организма. Известны случаи, когда удалось спасти человека, который находился под водой 30 минут и более. При этом оптимальные результаты могут быть достигнуты в лечебном учреждении, куда необходимо оперативно доставить пострадавшего.

Специалист администрации МО Ивановского сельсовета Мяленко С.В.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 12 от 25.01.2018 года «Об утверждении регламента работы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

№ 198 от 30.10.2018 года «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

№ 199 от 30.10.2018 года «О закрытии кладбища с. Ивановского Кочубеевского района Ставропольского края для свободных захоронений»;

№ 200 от 30.10.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 02.07.2018 № 129 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

№ 201 от 30.10.2018 года «Об утверждении плана мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018-2020годы»;

№ 204 от 30.10.2018 года «О готовности жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2018-2019 года»;

№ 208 от 15.11.2018 года «О признании нуждающимися в улучшении жилищно-бытовых условий граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

№ 212 от 16.11.2018 года «О постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях»;

№ 214 от 20.11.2018 года «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальной услуги в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

Распоряжения администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 150-р от 25.10.2018 года «О проведении текущего ремонта автомобильных дорог в гравийно-песчаном и в асфальтном исполнении общего пользования местного значения, в границах населенных пунктов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 4-ом квартале 2018 года»;

№ 161-р от 05.11.2018 года «Об утверждении плана ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах населенных пунктов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в асфальтовом исполнении на 2019 год».

Решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 165 от 15.11.2018 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 21.12.2017 года № 103 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018год»;

№ 166 от 15.11.2018 года «О принятии к сведению информации об отчете исполнения бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за 9 месяцев 2018 года»;

№ 167 от 15.11.2018 года «О проекте решения «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год»;

№ 168 от 15.11.2018 года «О штатном расписании администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год».

Учредитель:

Совет депутатов
муниципального
образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края

Вестник Ивановского сельсовета

Выпуск № 45 (Заказ № 120) от 20.11.2018 года

Тираж 1000 экз.

Адрес учредителя: Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, 180А
тел./факс: 8(86550) 94-0-23 / 37-5-15

Газета распространяется бесплатно

Отпечатано с готового оригинал-макета в Полиграфическом салоне
ИП Петрушин Э. Г. по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район,
с. Кочубеевское, ул. Скрипникова, д. 57.

Ответственный за выпуск:
Заместитель главы администрации
Одинцова Н.В.

Компьютерная вёрстка:
Специалист администрации
Мяленко С.В.

Все выпуски доступны бесплатно в
электронном виде на сайте:
www.ivanovskoe26.ru