

12+

# ВЕСТНИК

ВЫПУСК № 47  
24 декабря 2018 года

## ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Издаётся  
с 10.06.2008г.

### ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Примите самые искренние поздравления с Новым Годом и Рождеством!

Пусть в Новом 2019 году Вам неизменно сопутствует успех в том важном деле, которым Вы занимаетесь! Пусть Вашим лучшим начинаниям всегда сопутствует творческое вдохновение и созидательная инициатива, а Ваша энергия и смекалка служат залогом успешного выполнения всех намеченных планов.

Желаем вам крепкого здоровья, огромного личного счастья, благополучия, неиссякаемой энергии, реализации всех намеченных планов!

Любви, добра и мира Вам!



**Администрация и Совет депутатов Ивановского сельсовета**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2018 г.

с. Ивановское

№ 245

### Об утверждении штатного расписания на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатное расписание администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год, согласно приложению 1.
2. Утвердить штатное расписание муниципального казенного учреждения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Культурно-спортивный комплекс» на 2019 год, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Гальцеву З.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**  
**А.И. Солдатов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 декабря 2018 г.

с. Ивановское

№ 246

### Об отмене постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 152 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из домовой книги, копии финансового лицевого счета, поквартирной карточки, карточки учета собственника жилого помещения, либо документа их заменяющего»

В связи с вступлением в законную силу с 17.04.2018 Приказа МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», в котором отсутствует упоминание о применении и порядке ведения поквартирных карточек и домовых (поквартирных) книг, руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу с 01.01.2019 года:
  - 1.1. Постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 152 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из домовой книги, копии финансового лицевого счета, поквартирной карточки, карточки учета собственника жилого помещения, либо документа их заменяющего».
  - 1.2. П. 1 постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20 ноября 2018 г. № 214 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальной услуги в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» считать утратившим силу.
2. Управляющему делами администрации Ивановского сельсовета Гальцевой З.В.:
  - 2.1. Внести изменения в ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 66 от 04 мая 2018 года.
  - 2.2. Подготовить проект регламента оказания муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**  
**А.И. Солдатов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 декабря 2018 г.

с. Ивановское

№ 247

### **Об определении органа государственной власти, уполномоченного на согласование проектов организации дорожного движения и комплексной схемы организации дорожного движения на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

В соответствии с частью 9 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить органом государственной власти, уполномоченным на согласование проектов организации дорожного движения и комплексной схемы организации дорожного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог общего пользования местного значения либо их участков, для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кочубеевскому району.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Кочерган И.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 30 декабря 2018 года.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 декабря 2018 г.

с. Ивановское

№ 249

### **О мероприятиях по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях и обеспечению безопасности населения в период проведения Новогодних и Рождественских праздников 2018-2019 годов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

На основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму» в соответствии с протоколом № 4 от 18 декабря 2018 года заседания антитеррористической комиссии Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, в целях обеспечения безопасности населения в период проведения Новогодних и Рождественских праздников на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить

1.1. Инструкцию по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению 1.

1.2. Инструкцию руководителя ответственного за проведение массовых мероприятий на территории поселения, для вручения под роспись заинтересованным лицам, согласно приложению 2.

1.3. график проведения Новогодних и Рождественских праздников на территории Ивановского сельсовета, согласно приложению 3.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организации, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования:

2.1. На период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников перейти на усиленный режим охраны территории, осуществлять дополнительную охрану мест хранения пожаро-взрыво-опасных веществ.

2.2. Сократить до минимума проезд на территорию учреждений личного автотранспорта и транспорта подрядных организаций;

2.3. Исключить несанкционированный доступ посторонних лиц на массовые мероприятия.

2.4. Организовать дежурство членов добровольной народной дружины «Ивановская» во время проведения массовых мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Гальцеву З.В.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

(Продолжение на странице 4)

(Начало на странице 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 19 декабря 2018 года № 249

## Инструкция по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях

### Введение

Настоящая инструкция позволит правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранительными органами.

### Часть 1. Действия сотрудников учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании учреждения и на его территории.

#### 1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

02) 1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся дежурному полиции (телефон 02) или в службу безопасности и руководителю учреждения.

1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий с взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п.

1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.

1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.

1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.

1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

#### Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната не менее 200 метров

Тротиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН-50 100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю учреждения или лицу, его замещающему, следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Руководителю учреждения обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

#### 2. Действия при поступлении угрозы террористического акта по телефону

2.1. При получении сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства, немедленно доложите об этом руководителю учреждения, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

— голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

— темп речи (быстрый или медленный);

— произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);

— манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

2.6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

— куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

— какие конкретно требования он выдвигает?

— выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

— на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?

— как и когда с ним (с ними) можно связаться?

— кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству, если нет, то немедленно после его окончания.

#### 3. Действия при поступлении угрозы террористического акта в письменной форме

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.

3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельство, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

#### 4. Действия при захвате террористами заложников

4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в учреждении

(Продолжение на странице 5)

(Начало на странице 4)

ситуации.

- 4.2. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 4.3. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.4. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД окажите помощь в получении интересующей их информации.
- 4.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
- 4.6. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 4.7. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- 4.8. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
- 4.9. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.
- 4.10. Помните: ваша цель — остаться в живых.
- 4.11. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.
- 4.12. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- 4.13. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:
  - лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
  - ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
  - если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

#### 5. Действия при стрельбе

- 5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.
- 5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.
- 5.3. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

#### 6. Действия при взрыве здания

- 6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.
- 6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.
- 6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.
- 6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т. к. могла возникнуть утечка газа.
- 6.5. Выходить из здания следует, прижавшись спиной к стене, особенно, если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрывать голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.
- 6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т. к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

#### 7. Особенности террористов-смертников и действия при их угрозе.

- 7.1. Характерными признаками террористов-смертников являются их неадекватное поведение; неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ; желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).
- 7.2. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем, анализ последних проявлений терроризма на территории России показывает стремление использовать в этих целях представителей отдаленных сельских поселений южных регионов страны.
- 7.3. При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее, в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является чересчур просторной, т. к. предназначена для сокрытия на теле взрывного устройства.
- 7.4. Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

#### 8. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

- 8.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в учреждении или на его территории необходимо, немедленно, сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы и в органы ГО и ЧС.
- 8.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь.
- 8.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

#### 9. Действия при получении информации об эвакуации

- 9.1. Получив сообщение о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации.
- 9.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.
- 9.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.
- 9.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество — это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.
- 9.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.
- 9.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
- 9.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

#### Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в здании учреждения и на его территории.

1. Руководителям структурных подразделений знать самим и довести до сведения сотрудников требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких как Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
2. Руководителям структурных подразделений:
  - необходимо включать в годовые планы работы проведения тематических мероприятий на темы: сохранение стабильных международных отношений и предупреждение международных конфликтов, уважение к традициям и обычаям различных народов и национальностей;
  - проводить инструктажи с работниками учреждения по вопросам антитеррористической защищенности учреждений, действиям в экстремальных ситуациях;
  - рекомендовать запретить персоналу учреждения принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи;

(Продолжение на странице 6)

(Начало на странице 5)

- обеспечить строгий контроль за парковкой всех видов транспортных средств около учреждений;
- разместить на информационных стендах буклеты, плакаты, памятки, рекомендации по действию в случае чрезвычайных ситуаций обусловленных террористическими актами с указанием контактных телефонов соответствующих служб;
- ежедневный обход помещений и территории здания на предмет обнаружения посторонних предметов, выявления взрывных устройств или предметов, похожих на них с записью в журнал;
- регулярно производить очистку территории, прилегающей к зданиям от мусора, содержать в порядке чердачные и подсобные помещения, запасные выходы из зданий, следить за освещением территории учреждения в ночное время.

3. Каждый сотрудник обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководителю учреждения.

### Часть 3. Телефоны служб экстренного реагирования Единая служба спасения 01 (с моб. тел. 010 или 112) по Кочубеевскому району

Единая дежурная диспетчерская служба	8(865-50)2-12-47
Полиция	02, 8(865-50)2-15-46 (с мобильного 020)
Скорая медицинская помощь	03, 8(865-50)2-20-53 (с мобильного 030)
Больница (приемное отделение)	8(865-50)2-01-28
Поликлиника (регистратура)	8(865-50)2-04-15
ГИБДД (дежурный)	8(865-50)2-02-60
Пожарная часть	8(865-50)2-21-92
Ветеринарная служба района	8(865-50)2-02-15, 2-19-24
МУП ЖКХ СК «Кочубеевского района» (авария водоснабжения)	8(865-50)2-00-14, 2-17-02, 2-50-35, 2-22-05
Западные электрические сети – диспетчер (авария электроснабжения)	8(865-50)2-04-57

### По Ивановскому сельсовету

Ивановская участковая больница (скорая помощь)	8(865-50) 94-5-42
Ивановский газовый участок (авария газоснабжения)	8(865-50)94-6-04

### Администрация Ивановского сельсовета

Глава	8(865-50) 94-5-45
Приемная	8(865-50) 94-0-23, факс 8(865-50) 3-75-15

### Телефоны доверия

Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(8652) 77-66-69
Невинномысский межрайонный отдел Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(86554)7-01-30
Управление труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального района СК	8(86550) 2-22-42
Администрация Кочубеевского муниципального района СК	8(86550) 2-01-38, 2-20-11
МУЗ «Кочубеевская центральная районная больница»	8(86550) 2-21-38
Детский телефон доверия с общероссийским номером (звонок бесплатный)	8-800-20-001-22

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ или МВД по месту жительства либо по телефону доверия.

Заключение: Террористы — это особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют различные средства террористической деятельности, в том числе предполагающие использование отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов). Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности, строгое соблюдение требований инструкции каждым сотрудником могут предупредить и предотвратить террористические акты и другие преступления в учреждении и на его территории, обеспечить безопасность персонала во время их нахождения в учреждении.

Управляющий делами администрации Ивановского сельсовета

З.В. Гальцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 19 декабря 2018 года № 249

### Инструкция руководителя, ответственного за проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение безопасности при проведении на объекте массовых мероприятий

#### 1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности руководителя, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

(Продолжение на странице 7)

(Начало на странице 6)

## 2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям персонала учреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- подготовка планов мероприятий и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- организация работы по обеспечению безопасности при проведении культурно- массовых мероприятий, проводимых в учреждении. При проведении социально-значимых культурно-массовых мероприятий руководителями структурных подразделений учреждения проводить следующие организационные действия:
  - информацию о запланированных массовых мероприятиях в помещении и на открытых площадках (народные гуляния, уличные праздники, шествия, митинги), направлять в отдел МВД России по Кочубеевскому району;
  - согласовывать план проведения мероприятия с администрацией муниципального образования, органами правопорядка (уточняются программы проведения массовых мероприятий, место, время и порядок проведения, возможное количество и состав участников, а также наличие или отсутствие факторов, требующих запрещения на проведение массовых мероприятий, акции);
  - проводить очередные и внеочередные инструктажи с работниками по обеспечению правопорядка в период подготовки и проведения мероприятий;
  - перед проведением массовых мероприятий осуществлять обход помещений и территории здания на предмет обнаружения посторонних предметов, выявления взрывных устройств или предметов, похожих на них с записью в журнал;
  - регулярно производить очистку территории, прилегающей к зданиям от мусора, легковоспламеняющихся веществ и подозрительных предметов;
  - взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности учреждения;
  - организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
  - размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
  - контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
  - организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
  - обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
  - взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

## 3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектного режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;
- по поручению руководителя учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Управляющий делами администрации Ивановского сельсовета

З.В. Гальцева

# РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

20 декабря 2018 года

с. Ивановское

№ 171

## Об установлении дополнительных выплат к денежному содержанию главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 г. № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных

(Продолжение на странице 8)

(Начало на странице 7)

образований Ставропольского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Установить на 2019 год дополнительные выплаты к денежному содержанию главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в следующих размерах:  
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – 20 процентов от должностного оклада;  
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – 200 процентов от должностного оклада;  
ежемесячное денежное поощрение – 1,25 должностного оклада;
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru))
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

20 декабря 2018 года

с. Ивановское

№ 172

### **Об установлении дополнительных выплат к денежному содержанию секретаря Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 г. № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Установить на 2019 год дополнительные выплаты к денежному содержанию секретаря Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в следующих размерах:  
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – 20 процентов от должностного оклада;  
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – 135 процентов от должностного оклада;  
ежемесячное денежное поощрение – 1,25 должностного оклада;
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru))
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

20 декабря 2018 года

с. Ивановское

№ 173

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.05.2018 года № 140 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, депутатов Совета депутатов муниципального образо-**

(Продолжение на странице 9)

(Начало на странице 8)

## вания Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 г. № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.05.2018 года № 140 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, депутатов Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.4. Ежемесячное денежное поощрение Положения в новой редакции:

#### «2.4. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается одновременно с установлением должностного оклада в размере 1,25 должностного оклада и не может быть отменено или уменьшено.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в пределах средств, предусматриваемых при утверждении фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного поощрения.;

1.2. Изложить пункт 2.5. Премия по результатам работы Положения в новой редакции:

#### «2.5. Премия по результатам работы.

По итогам квартала и финансового года, а также к государственным и профессиональным праздникам, в случае образования экономии по фонду оплаты труда, в пределах суммы такой экономии, выплачивается премия, которая максимальным размером не ограничена.

Размер премии по результатам работы, а также к государственным и профессиональным праздникам, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

1.3. Изложить Приложение 2 к решению в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 173

### РАЗМЕРЫ

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3
Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	9620,00	1,25
Секретарь Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	6112,00	1,25

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

20 декабря 2018 года

с. Ивановское

№ 174

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

(Продолжение на странице 10)

(Начало на странице 9)

## от 24.05.2018 года № 141 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 г. № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18.11.2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.05.2018 года № 141 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.4. «Ежемесячное денежное поощрение» Положения в новой редакции:

«2.4. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается одновременно с установлением должностного оклада в размере 1,25 должностного оклада и не может быть отменено или уменьшено.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в пределах средств, предусматриваемых при утверждении фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного поощрения.;

1.2. Изложить пункт 2.5. «Премия по результатам работы» Положения в новой редакции:

«2.5. Премия по результатам работы.

По итогам квартала и финансового года, а также к государственным и профессиональным праздникам, в случае образования экономии по фонду оплаты труда, в пределах суммы такой экономии, выплачивается премия, которая максимальным размером не ограничена.

Размер премии по результатам работы, а также к государственным и профессиональным праздникам, устанавливается на основании распоряжения руководителя».

1.3. Изложить Приложение 2 к решению в новой редакции.

1.4. Изложить пункт 3.4 «Премия по результатам работы» Положения в новой редакции:

«3.4 Премия по результатам работы.

По итогам квартала и финансового года, а также к государственным и профессиональным праздникам, в случае образования экономии по фонду оплаты труда, в пределах суммы такой экономии, выплачивается премия, которая максимальным размером не ограничена.

Размер премии по результатам работы, а также к государственным и профессиональным праздникам, устанавливается на основании распоряжения руководителя».

1.5. Изложить пункт 3.6 «Ежемесячное денежное поощрение» Положения в новой редакции:

«3.6 Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается одновременно с установлением должностного оклада в размере 1,25 должностного оклада и не может быть отменено или уменьшено.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в пределах средств, предусматриваемых при утверждении фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного поощрения.;

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 174

### РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3
Заместитель главы администрации	8136,00	1,25
Управляющий делами	7768,00	1,25
Уполномоченный представитель главы муниципального образования	4815,00	1,25
Главный специалист	4815,00	1,25
Ведущий специалист	4442,00	1,25
Специалист 1 категории	3704,00	1,25
Специалист 2 категории	3333,00	1,25
Специалист	3073,00	1,25

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

20 декабря 2018 года

с. Ивановское

№ 175

### О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год (далее местный бюджет):

- 1) общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 26327,87 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 26327,87 тыс. рублей;
- 3) дефицит местного бюджета на 2019 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – отделы, управления администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, органа муниципального финансового контроля Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, образуемого законодательным (представительным) органом Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ставропольского края – органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета - органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2019 год, согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Учесть в составе доходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов:

- 1) получаемых из бюджета Ставропольского края, в сумме 38,05 тыс. рублей;
- 2) получаемых из бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, в сумме 8664,20 тыс. рублей.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам (РЗ) подразделам (ПР), целевым статьям расходов (ЦСР) и видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета (глава) на 2019 год, согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам (РЗ) подразделам (ПР), целевым статьям расходов (ЦСР) и видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в структуре расходов местного бюджета (глава) на 2019 год, согласно приложению 8 к настоящему решению.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам (РЗ) подразделам (ПР), классификации расходов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год, согласно приложению 9 к настоящему решению.

12. Утвердить перечень муниципальных и ведомственных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019 году согласно приложению 10 к настоящему решению.

13. Утвердить объем передаваемых иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджету Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на реализацию полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2019 году контрольно - счетным органом Кочубеевского муниципального района, согласно приложению 11 к настоящему решению.

14. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,00 тыс. рублей.

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год в сумме 2245,78 тыс. рублей.

16. Считать приоритетными расходы местного бюджета, направленные на финансовое обеспечение:

- оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- социального обеспечения населения;
- оплаты коммунальных услуг и услуг связи;
- предоставления межбюджетных трансфертов;
- уплата налогов и сборов.

Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить направление средств местного бюджета на финансирование указанных расходов в 2019 году в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов.

17. Распределение средств на обеспечение дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в соответствии с нормативно - правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, предусмотренных администрацией Ивановского сельсовета по разделу "Общесударственные вопросы", подразделу "Другие общесударственные вопросы", целевой статье расходов "Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

18. Установить в 2019 году размер ежемесячной денежной выплаты работникам муниципального казённого учреждения культуры муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Культурно - спортивный комплекс», проживающим и работающим в сельской местности – 771,2 рубля.

19. Установить в 2019 году предельный объем муниципального долга муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сумме 00,00 тыс. рублей;

Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 1 января 2020 года по долговым обязательствам муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края – 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муни-

(Продолжение на странице 12)

(Начало на странице 11)

ципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края - 0,00 тыс. рублей;  
Объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019 году не предусмотрен, в связи с отсутствием муниципального долга;

Программа муниципальных заимствований муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019 году не предусмотрена в связи с отсутствием муниципальных заимствований;

Программа муниципальных гарантий муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019 году не предусмотрена в связи с отсутствием муниципальных гарантий.

20. Изменение тарифов на электрическую и тепловую энергию в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2019 году допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных настоящим решением на финансовое обеспечение обязательств текущего года по оплате коммунальных услуг администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

21. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета не вправе принимать в 2019 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

22. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

23. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

24. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета».

25. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

#### Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 175

#### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2019 год (тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 000	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 500	-26327,87
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 500	-26327,87
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 510	-26327,87
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	201 01 05 02 01 10 0000 510	-26327,87
Уменьшение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 600	26327,87
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 600	26327,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 610	26327,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	201 01 05 02 01 10 0000 610	26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 175

#### ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ОТДЕЛЫ, УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВО- ГО КОНТРОЛЯ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОБРАЗУЕМОГО ЗАКОНОДА- ТЕЛЬНОМ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ) ОРГАНОМ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
504		Финансовое управление администрации Кочубеевского района Ставропольского края ИНН 2610016911 КПП 261001001
504	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
504	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
504	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
545		КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ИНН 2610801076 КПП 261001001
545	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 175

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ\*, \*\*, \*\*\*.**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора доходов бюджета поселений
администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ИНН 2610013741 КПП 261001001
201	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
201	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления).
201	1 11 05035 10 1800 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (в части доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и передаваемого в аренду органами местного самоуправления)
201	1 11 05035 10 2800 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) ( в части доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление казенных учреждений созданных органами местного самоуправления)
201	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
201	1 13 01995 10 1701 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (в части доходов органов местного самоуправления поселений, по средствам от предпринимательской деятельности)
201	1 13 01995 10 2701 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (в части доходов поступающих от предпринимательской деятельности, осуществляемой казенными учреждениями)
201	1 13 02065 10 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений (в части органов местного самоуправления)
201	1 13 02065 10 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений (в части казенных учреждений)
201	1 13 02995 10 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений( в части органов местного самоуправления)
201	1 13 02995 10 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений(в части казенных учреждений)
201	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
201	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
201	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
201	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
201	2 02 15001 10 5051 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (из районного фонда финансовой поддержки поселений)
201	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
201	2 02 15002 10 5052 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (из районного фонда финансовой поддержки поселений)
201	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
201	2 07 05030 10 1000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (в части органов местного самоуправления).
201	2 07 05030 10 2000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (части казенных учреждений)
201	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

\* В части доходов, зачисляемых в местный бюджет, в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

\*\* Администрирование доходов местного бюджета от предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также возврат субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами на использование указанных денежных средств.

\*\*\* Администрирование доходов местного бюджета от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, представившими соответствующие субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 175

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ– ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора доходов бюджета поселений
администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
		<b>Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ИНН 2610013741 КПП 261001001</b>
201	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации .

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 175

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора
главного администратора источника финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора источника финансирования дефицита местного бюджета
1	2	3
201		Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ИНН 2610013741 КПП 261001001
201	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
201	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
201	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
201	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 175

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	17213,50
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5688,72
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5688,72
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2245,78
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2245,78
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1652,00
000 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1652,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	7309,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1672,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5637,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	30,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	181,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	181,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	100,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	9114,37
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9114,37
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	8702,25
000 2 02 10001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4370,15
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	38,05
000 2 02 15001 10 5051 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности( из районного фонда финансовой поддержки поселений)	4332,10
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4332,10
000 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4332,10
000 2 02 15002 10 5052 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (из районного фонда финансовой поддержки поселений)	4332,10
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	412,12
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	412,12
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	412,12
	Всего	26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 20.12.2018 года № 175

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И  
ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНО-  
ГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Г л	Р з	П р	ЦСР	В р	Сумма
Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	2 01					26327,87
Общегосударственные вопросы	2 01	0 1				10071,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 01	0 1	0 2			748,93
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 2	50 0 00 00000		748,93
Глава муниципального образования	2 01	0 1	0 2	50 3 00 00000		748,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 2	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 01	0 1	0 2	50 3 00 10010	00 <sup>1</sup>	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 2	50 3 00 10020		707,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 01	0 1	0 2	50 3 00 10020	00 <sup>1</sup>	707,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 01	0 1	0 3			497,51
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 3	50 0 00 00000		497,52
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	2 01	0 1	0 3	50 2 00 00000		443,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 3	50 2 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 01	0 1	0 3	50 2 00 10010	00 <sup>1</sup>	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 3	50 2 00 10020		401,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 01	0 1	0 3	50 2 00 10020	00 <sup>1</sup>	401,52
Центральный аппарат	2 01	0 1	0 3	50 4 00 00000		54,45
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 01	0 1	0 3	50 4 00 90040		54,45
Межбюджетные трансферты	2 01	0 1	0 3	50 4 00 90040	00 <sup>5</sup>	54,45
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 01	0 1	0 4			6900,50
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 4	50 0 00 00000		6900,50
Центральный аппарат	2 01	0 1	0 4	50 4 00 00000		6900,50
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 4	50 4 00 10010		2042,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 01	0 1	0 4	50 4 00 10010	00 <sup>1</sup>	202,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 01	0 1	0 4	50 4 00 10010	00 <sup>2</sup>	1800,00
Иные бюджетные ассигнования	2 01	0 1	0 4	50 4 00 10010	00 <sup>8</sup>	40,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 4	50 4 00 10020		4858,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 01	0 1	0 4	50 4 00 10020	00 <sup>1</sup>	4858,29
Другие общегосударственные вопросы	2 01	0 1	0 3			1924,77
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2 01	0 1	0 3	50 0 00 00000		1924,77
Центральный аппарат	2 01	0 1	0 3	504 00 00000		202,28
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащим в соответствии с действующим законодательством	2 01	0 1	0 3	504 00 10030	00 <sup>1</sup>	202,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 01	0 1	0 3	504 00 10030	00 <sup>1</sup>	202,28

Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	01	2	0	3	1	50 6 00 00000		1262,49
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	01	2	0	3	1	50 6 00 10040		862,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	3	1	50 6 00 10040	00 <sup>2</sup>	630,00
Иные бюджетные ассигнования	01	2	0	3	1	50 6 00 10040	00 <sup>8</sup>	232,49
Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	2	0	3	1	50 6 00 10050		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	3	1	50 6 00 10050	00 <sup>2</sup>	400,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	2	0	3	1	51 0 00 00000		460,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	2	0	3	1	51 1 00 00000		460,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления	01	2	0	3	1	51 1 00 20020		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	3	1	51 1 00 20020	00 <sup>2</sup>	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде	01	2	0	3	1	51 1 00 20070		32,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	3	1	51 1 00 20070	00 <sup>2</sup>	32,00
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории	01	2	0	3	1	51 1 00 20160		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	3	1	51 1 00 20160	00 <sup>2</sup>	10,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности Национальная оборона	01	2	0	3	1	51 1 00 20500		408,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	3	1	51 1 00 20500	00 <sup>2</sup>	240,00
Иные бюджетные ассигнования	01	2	0	3	1	51 1 00 20500	00 <sup>8</sup>	168,00
Национальная оборона	01	2	0					412,12
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01	2	0	3	0			412,12
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	2	0	3	0	51 0 00 00000		412,12
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	2	0	3	0	51 1 00 00000		412,12
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01	2	0	3	0	51 1 00 51180		412,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	2	0	3	0	51 1 00 51180	00 <sup>1</sup>	412,12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01	2	0					30,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	01	2	0	9	0			30,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	2	0	9	0	51 0 00 00000		30,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	2	0	9	0	51 0 00 00000		30,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01	2	0	9	0	51 1 00 22010		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	9	0	51 1 00 22010	00 <sup>2</sup>	30,00
Национальная экономика	01	2	0					2245,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01	2	0	9	0			2245,78
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	2	0	9	0	51 0 00 00000		2245,78
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	2	0	9	0	51 1 00 00000		2245,78
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	01	2	0	9	0	51 1 00 22020		2245,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	9	0	51 1 00 22020	00 <sup>2</sup>	2245,78
Жилищно-коммунальное хозяйство	01	2	0					4637,24
Коммунальное хозяйство	01	2	0	2	0			200,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	2	0	2	0	51 0 00 00000		200,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	2	0	2	0	51 1 00 00000		200,00
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	01	2	0	2	0	51 1 00 22250		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	2	0	51 1 00 22250	00 <sup>2</sup>	200,00
Благоустройство	01	2	0	3	0			4437,24
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	2	0	3	0	51 0 00 00000		4437,24
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	2	0	3	0	51 1 00 00000		4437,24
Расходы по уличному освещению	01	2	0	3	0	51 1 00 22200		1860,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	3	0	51 1 00 22200	00 <sup>2</sup>	1860,72
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	01	2	0	3	0	51 1 00 22230		2576,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	0	3	0	51 0 01 22230	00 <sup>2</sup>	2576,52

Образование	2	0					100,00
Молодежная политика	01	7	0	7	0		100,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2	0				51 0 00 00000	100,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	7	0	7	0	51 1 00 00000	100,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	2	0				51 1 00 22170	100,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	7	0	7	0	51 1 00 22170	00 <sup>2</sup>
Культура, кинематография	2	0					7778,20
Культура	01	8	0	1	0		7778,20
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	2	0				54 0 00 00000	7778,20
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры	01	8	0	1	0	54 1 00 00000	7778,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2	0				54 1 00 11010	7778,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	8	0	1	0	54 1 00 11010	00 <sup>1</sup>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2	0				54 1 00 11010	00 <sup>2</sup>
Иные бюджетные ассигнования	01	8	0	1	0	54 1 00 11010	00 <sup>8</sup>
Социальная политика	2	1					150,00
Социальное обеспечение населения	01	0	1	3	0		150,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2	0				51 0 00 00000	150,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	0	1	3	0	51 1 00 00000	150,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году за счет средств местного бюджета	2	0	1	3	0	51 1 00 S4970	72,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	0	1	3	0	51 1 00 S4970	00 <sup>3</sup>
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	2	0	1	3	0	51 1 00 S7520	77,02
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	0	1	3	0	51 1 00 S7520	00 <sup>3</sup>
Физическая культура и спорт	2	1					902,81
Физическая культура	01	1	1	1	0		902,81
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	2	0				56 0 00 00000	902,81
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	01	1	1	1	0	56 1 00 0 0000	902,81
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2	0				56 1 00 11010	902,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	1	1	1	0	56 1 00 11010	00 <sup>1</sup>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2	0				56 1 00 11010	00 <sup>2</sup>
ИТОГО							26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 20.12.2018 года № 175

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И  
ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
(ГЛАВА)**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	РЗ	П Р	ЦСР	В Р	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				10071,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	2 <sup>0</sup>			748,93
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	2 <sup>0</sup>	50 0 00 00000		748,93
Глава муниципального образования	01	2 <sup>0</sup>	50 3 00 00000		748,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	2 <sup>0</sup>	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	2 <sup>0</sup>	50 3 00 10010	00 <sup>1</sup>	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	2 <sup>0</sup>	50 3 00 10020		707,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	2 <sup>0</sup>	50 3 00 10020	00 <sup>1</sup>	707,38

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			497,51
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	50 0 00 00000		497,52
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	01	03	50 2 00 00000		443,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	50 2 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 2 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	50 2 00 10020		401,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 2 00 10020	100	401,52
Центральный аппарат	01	03	50 4 00 00000		54,45
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	03	50 4 00 90040		54,45
Межбюджетные трансферты	01	03	50 4 00 90040	500	54,45
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6900,50
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 00 00000		6900,50
Центральный аппарат	01	04	50 4 00 00000		6900,50
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	50 4 00 10010		2042,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10010	100	202,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 4 00 10010	200	1800,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 4 00 10010	800	40,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	50 4 00 10020		4858,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10020	100	4858,29
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1924,77
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	50 0 00 00000		1924,77
Центральный аппарат	01	13	504 00 00000		202,28
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащим в соответствии с действующим законодательством	01	13	504 00 10030	100	202,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	504 00 10030	100	202,28
Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	01	13	50 6 00 00000		1262,49
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	01	13	50 6 00 10040		862,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 6 00 10040	200	630,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	50 6 00 10040	800	232,49
Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	50 6 00 10050		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 6 00 10050	200	400,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	51 0 00 00000		460,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	13	51 1 00 00000		460,00

Расходы связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления	01	3 <sup>1</sup>	51 1 00 20020		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3 <sup>1</sup>	51 1 00 20020	00 <sup>2</sup>	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде	01	3 <sup>1</sup>	51 1 00 20070		32,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3 <sup>1</sup>	51 1 00 20070	00 <sup>2</sup>	32,00
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории	01	3 <sup>1</sup>	51 1 00 20160		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3 <sup>1</sup>	51 1 00 20160	00 <sup>2</sup>	10,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственностиНациональная оборона	01	3 <sup>1</sup>	51 1 00 20500		408,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3 <sup>1</sup>	51 1 00 20500	00 <sup>2</sup>	240,00
Иные бюджетные ассигнования	01	3 <sup>1</sup>	51 1 00 20500	00 <sup>8</sup>	168,00
Национальная оборона	02				412,12
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	3 <sup>0</sup>			412,12
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	02	3 <sup>0</sup>	51 0 00 00000		412,12
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	02	3 <sup>0</sup>	51 1 00 00000		412,12
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	3 <sup>0</sup>	51 1 00 51180		412,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	3 <sup>0</sup>	51 1 00 51180	00 <sup>1</sup>	412,12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				30,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	9 <sup>0</sup>			30,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03	9 <sup>0</sup>	51 0 00 00000		30,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	03	9 <sup>0</sup>	51 0 00 00000		30,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	9 <sup>0</sup>	51 1 00 22010		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	9 <sup>0</sup>	51 1 00 22010	00 <sup>2</sup>	30,00
Национальная экономика	04				2245,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	9 <sup>0</sup>			2245,78
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04	9 <sup>0</sup>	51 0 00 00000		2245,78
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	04	9 <sup>0</sup>	51 1 00 00000		2245,78
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	04	9 <sup>0</sup>	51 1 00 22020		2245,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	9 <sup>0</sup>	51 1 00 22020	00 <sup>2</sup>	2245,78
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4637,24
Коммунальное хозяйство	05	2 <sup>0</sup>			200,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	2 <sup>0</sup>	51 0 00 00000		200,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	05	2 <sup>0</sup>	51 1 00 00000		200,00
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	05	2 <sup>0</sup>	51 1 00 22250		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	2 <sup>0</sup>	51 1 00 22250	00 <sup>2</sup>	200,00
Благоустройство	05	3 <sup>0</sup>			4437,24
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	3 <sup>0</sup>	51 0 00 00000		4437,24
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	05	3 <sup>0</sup>	51 1 00 00000		4437,24
Расходы по уличному освещению	05	3 <sup>0</sup>	51 1 00 22200		1860,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	3 <sup>0</sup>	51 1 00 22200	00 <sup>2</sup>	1860,72
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	05	3 <sup>0</sup>	51 1 00 22230		2576,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	3 <sup>0</sup>	51 0 01 22230	00 <sup>2</sup>	2576,52
Образование	07				100,00
Молодежная политика	07	7 <sup>0</sup>			100,00

Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	7 <sup>0</sup>	51 0 00 00000		100,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	07	7 <sup>0</sup>	51 1 00 00000		100,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	07	7 <sup>0</sup>	51 1 00 22170		100,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	7 <sup>0</sup>	51 1 00 22170	00 <sup>2</sup>	100,00
Культура, кинематография	08				7778,20
Культура	08	1 <sup>0</sup>			7778,20
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	08	1 <sup>0</sup>	54 0 00 00000		7778,20
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры	08	1 <sup>0</sup>	54 1 00 00000		7778,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	1 <sup>0</sup>	54 1 00 11010		7778,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	1 <sup>0</sup>	54 1 00 11010	00 <sup>1</sup>	5880,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	1 <sup>0</sup>	54 1 00 11010	00 <sup>2</sup>	1860,00
Иные бюджетные ассигнования	08	1 <sup>0</sup>	54 1 00 11010	00 <sup>8</sup>	38,00
Социальная политика	10				150,00
Социальное обеспечение населения	10	3 <sup>0</sup>			150,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10	3 <sup>0</sup>	51 0 00 00000		150,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	10	3 <sup>0</sup>	51 1 00 00000		150,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году за счет средств местного бюджета	10	3 <sup>0</sup>	51 1 00 S4970		72,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	3 <sup>0</sup>	51 1 00 S4970	00 <sup>3</sup>	72,98
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	10	3 <sup>0</sup>	51 1 00 S7520		77,02
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	3 <sup>0</sup>	51 1 00 S7520	00 <sup>3</sup>	77,02
Физическая культура и спорт	11				902,81
Физическая культура	11	1 <sup>0</sup>			902,81
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	11	1 <sup>0</sup>	56 0 00 00000		902,81
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	11	1 <sup>0</sup>	56 1 00 0 0000		902,81
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	1 <sup>0</sup>	56 1 00 11010		902,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	1 <sup>0</sup>	56 1 00 11010	00 <sup>1</sup>	755,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1 <sup>0</sup>	56 1 00 11010	00 <sup>2</sup>	147,00
ИТОГО					26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 175

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2019 ГОД**

(тыс. руб.)

(Продолжение на странице 21)

(Начало на странице 20)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		10071,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	748,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	497,52
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6900,50
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1924,77
Национальная оборона	02		412,12
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	412,12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		30,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	30,00
Национальная экономика	04		2245,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2245,78
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		4637,24
Коммунальное хозяйство	05	02	200,00
Благоустройство	05	03	4437,24
Образование	07		100,00
Молодежная политика	07	07	100,00
Культура, кинематография	08		7778,20
Культура	08	01	7778,20
Социальная политика	10		150,00
Социальное обеспечение населения	10	03	150,00
Физическая культура и спорт	11		902,81
Физическая культура	11	01	902,81
Итого			26327,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года № 175

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ в 2019 году**

№ п/п	Наименование	Сумма
1	2	3
1	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей»	150,00
	<b>Итого</b>	<b>150,00</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20.12.2018 года №175

**ОБЪЕМ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА В 2019 ГОДУ**

(тыс. руб.)

Наименование	Сумма
Бюджет Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	54,45
<b>Итого</b>	<b>54,45</b>

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

20 декабря 2018 года

с. Ивановское

№ 176

**Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161 - ФЗ

(Продолжение на странице 22)

(Начало на странице 21)

«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 31 Федерального закона от 08.05.2010 года № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 20.12.2018 года № 176

### ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

1.2. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям) в том числе между работниками унитарного предприятия.

Имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее по тексту – муниципальное образование). От имени муниципального образования права собственности имущества осуществляет администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее по тексту – администрация).

1.3. Учредителем предприятия является администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

1.4. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимает Совет депутатов муниципального образования муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на основании проекта решения, вынесенного администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Постановление по созданию муниципального унитарного предприятия администрация принимает на основании соответствующего решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

1.5. Реорганизация предприятий в форме преобразования в открытое акционерное общество осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации.

1.6. Унитарное предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы;
- или иными федеральными законами случаев.

1.7. Унитарные предприятия (далее - предприятия) могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

#### 2. Порядок создания и реорганизации предприятия

2.1. В целях создания и реорганизации предприятия заинтересованное структурное подразделение администрации готовит обоснование, которое должно содержать:

- сведения о целесообразности создания (реорганизации) предприятия;
- технико - экономические сведения, включающее обоснование размера уставного фонда предприятия;
- указание на размер и обоснование финансовых затрат на осуществление мероприятий по реорганизации предприятия, в том числе затрат, на компенсацию которых требуется дополнительное выделение средств из бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;
- сведения о балансовой и остаточной стоимости имущества реорганизуемого предприятия;
- сведения о размере и структуре кредиторской задолженности реорганизуемого предприятия;
- сведения о размере и структуре дебиторской задолженности реорганизуемого предприятия;
- утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности создаваемого предприятия на текущий финансовый год;
- наименование правопреемников по всем правам и обязанностям перед третьими лицами реорганизуемого предприятия.

2.2. Постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о создании или реорганизации муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- а) решение о создании или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) предприятия;
- б) в случаях, требующих расходов средств бюджета муниципального образования, указания на источник финансирования;
- в) предмет, цели и виды деятельности создаваемого предприятия;
- г) полное, а также фирменное наименование и место нахождения создаваемого предприятия;
- д) размер уставного фонда предприятия, порядок и источники его формирования, перечень, балансовую и остаточную стоимость движимого и недвижимого имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе в счет оплаты

(Продолжение на странице 23)

(Начало на странице 22)

его уставного фонда;

е) поручение функциональному подразделению администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области обеспечить передачу имущества создаваемому предприятию на праве хозяйственного ведения / оперативного управления согласно перечню имущества, прилагаемому к постановлению;

ж) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. На основании постановления, указанного в п. 2.2 настоящего приложения, администрация готовит и выносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края проект решения о создании (учреждении) муниципального унитарного предприятия муниципального образования.

2.4. В случае принятия Советом депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края решения о создании муниципального унитарного предприятия муниципального образования администрация принимает постановление о создании муниципального унитарного предприятия.

2.5. После издания постановления о создании или реорганизации предприятия учредитель:

а) разрабатывает и утверждает устав предприятия в соответствии с действующим законодательством;

б) назначает на должность руководителя предприятия на условиях трудового договора в соответствии с действующим законодательством;

в) обеспечивает проведение инвентаризации имущества и обязательств при реорганизации предприятия, а также согласовывает акт инвентаризации, передаточный акт или разделительный баланс;

г) обеспечивает проведение государственной регистрации вновь создаваемого юридического лица в государственных регистрирующих органах.

2.6. Администрация после регистрации предприятия в государственных регистрирующих органах обеспечивает закрепление за ним имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.7. Руководитель предприятия в месячный срок со дня поступления на счета предприятия финансовых средств, в том числе в счет оплаты его уставного фонда, осуществляет государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, закрепленного за ним, и направляет копии свидетельств о государственной регистрации прав в заинтересованное структурное подразделение администрации.

### 3. Порядок ликвидации предприятия

3.1. Решение о ликвидации предприятия принимается администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3.2. Обоснование целесообразности ликвидации предприятия должно содержать:

обоснование необходимости и целесообразности ликвидации предприятия;

указание на размер и обоснование финансовых затрат на осуществление мероприятий по ликвидации предприятия, в том числе затрат, на компенсацию которых требуется дополнительное выделение средств из бюджета муниципального образования;

сведения о балансовой и остаточной стоимости имущества ликвидируемого предприятия;

сведения о размере и структуре кредиторской задолженности ликвидируемого предприятия;

сведения о размере и структуре дебиторской задолженности ликвидируемого предприятия.

3.3. Проект постановления о ликвидации предприятия должен содержать:

а) решение о ликвидации предприятия;

б) полное наименование ликвидируемого предприятия с указанием его юридического и фактического адресов;

в) в случаях, требующих затрат средств бюджета муниципального образования, указание на сумму расходов;

г) состав ликвидационной комиссии;

д) иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации предприятия.

3.4. После издания постановления полномочия по управлению предприятием переходят к ликвидационной комиссии.

3.5. Руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) ликвидируемого предприятия несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности всех документов предприятия до момента передачи их ликвидационной комиссии.

3.6. На основании постановления о ликвидации предприятия председатель ликвидационной комиссии (руководитель или лицо, исполняющее обязанности руководителя) ликвидируемого предприятия обязан:

- в установленный законом срок письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о том, что предприятие находится в процессе ликвидации;

- в установленный законом срок в письменной форме сообщить органу статистики и администрацию муниципального образования

о том, что предприятие находится в процессе ликвидации;

- в десятидневный срок представить администрации в двух экземплярах копии следующих документов:

а) устава предприятия;

б) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату со штампом соответствующей территориальной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.7. Ликвидационная комиссия обязана:

3.7.1. В недельный срок с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию юридических лиц, о формировании ликвидационной комиссии, направить копии постановления (указанного в п. 3.1 настоящего приложения) в следующие органы и внебюджетные фонды:

а) в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации для выдачи справки об отсутствии либо наличии задолженности ликвидируемого юридического лица перед бюджетами всех уровней;

б) в территориальное управление Пенсионного фонда Ставропольского края для выдачи справки об отсутствии либо наличии задолженности ликвидируемого юридического лица перед Пенсионным фондом;

в) в банковские учреждения, в которых находятся счета ликвидируемого предприятия, с приложением извещения о переходе к ликвидационной комиссии полномочий по управлению предприятием;

д) в территориальное представительство Ставропольского регионального фонда социального страхования Российской Федерации;

е) в территориальный филиал Ставропольского краевого фонда обязательного медицинского страхования.

3.7.2. Опубликовать в средствах массовой информации сообщение о ликвидации предприятия, содержащее сведения о порядке и сроках заявления требований его кредиторами, а также письменно уведомить последних о ликвидации юридического лица.

Срок заявления требований не может превышать двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации юридического лица.

3.7.3. Составить промежуточный ликвидационный баланс в трех экземплярах после окончания объявленного срока для предъявления требований кредиторами, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и направляет промежуточный ликвидационный баланс предприятия на согласование в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, с приложением копии опубликованного сообщения о ликвидации предприятия.

После согласования с указанными органами представляет промежуточный ликвидационный баланс для утверждения главе муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

3.7.4. Принимать меры по взысканию дебиторской задолженности ликвидируемого предприятия. Взыскание дебиторской задолженности считается невозможным, а дебиторская задолженность подлежащей списанию, в случае вынесения арбитражным судом соответствующего решения или по истечении трех лет с момента ее возникновения.

3.7.5. Производить выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого предприятия со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса и в соответствии с ним.

(Продолжение на странице 24)

(Начало на странице 23)

При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов проводит рыночную оценку имущества предприятия и представляет документы в администрацию для оформления материалов по продаже имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7.6. Получать справку с кредиторами банковских учреждений о закрытии расчетного, валютного и других счетов ликвидируемого юридического лица (по окончанию расчетов), составлять ликвидационный баланс предприятия и направить его в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации для получения справки и отметки о снятии предприятия с налогового учета.

3.7.8. Предоставить ликвидационный баланс с отметкой территориальной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации на утверждение главе администрации. После утверждения ликвидационного баланса составляет акт о передаче имущества муниципального образования, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, иному юридическому лицу, указанному в постановлении администрации о ликвидации предприятия.

Акт подписывается председателем ликвидационной комиссии, руководителем и главным бухгалтером юридического лица, за которым закрепляется это имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и представляется в администрацию для утверждения и внесения изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования.

3.7.8. Предоставить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, предусмотренные Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», для внесения в государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

3.7.9. Осуществлять иные мероприятия, предусмотренные статьей 35 Федерального закона от 14.11.2002 N 161 - ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и статьями 61 - 65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

20 декабря 2018 года

с. Ивановское

№ 177

### **О признании утратившим силу отдельных решений Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, принимая во внимание экспертное заключение Управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края от 30.11.2018 года № РМЭ - 336/34 - 32 по проведению юридической экспертизы решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 03.03.2016 года № 360 «Об утверждении Порядка представления депутатами Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

#### **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

- от 03.03.2016 № 360 «Об утверждении Порядка представления депутатами Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.)

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДОЕМАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

1. С появлением первого ледяного покрова на водоёмах запрещается катание на коньках, лыжах и переход. Тонкий лёд непрочен и не выдерживает тяжести человека.

2. Переходить по льду нужно по оборудованным переправам, но если их нет, то прежде чем двигаться по льду, надо убедиться в его прочности. Прочность льда рекомендуется проверять пешнёй. Если после первого удара лёд пробивается и на нём появляется вода, нужно немедленно остановиться и идти обратно

(Продолжение на странице 25)

(Начало на странице 24)

по следам. Первые шаги на обратном пути надо делать не отрывая подошвы от льда. Категорически запрещается проверять прочность льда ударом ноги.

3. Во всех случаях, прежде чем сойти с берега на лёд необходимо внимательно осмотреться, наметить маршрут движения, выбирая безопасные места. Лучше всего идти по проложенной тропе. Опасно выходить на лёд при оттепели. Не следует спускаться на лёд в незнакомых местах, особенно с обрывов.

4. При движении по льду следует быть осторожным, внимательно следить за поверхностью льда, обходить опасные и подозрительные места. Следует остерегаться площадок, покрытых толстым слоем снега: под снегом лёд всегда тоньше, чем на открытом месте. Особенно осторожным нужно быть в местах, где быстрое течение, вблизи выступающих на поверхность кустов, осоки, травы, где ручьи впадают в водоёмы, выходят родники и вливаются тёплые сточные воды промышленных предприятий, где ведётся заготовка льда и т. п. Безопаснее всего переходить по прозрачному льду толщиной не менее 7 см.

5. При групповом переходе по льду надо двигаться на расстоянии 5–6 метров друг от друга, внимательно следя за идущим впереди. При перевозке небольших по размерам, но тяжелых грузов, их следует класть на сани или брусья с большой площадью опоры.

6. Кататься на коньках разрешается только на специально оборудованных катках. Если каток устраивается на водоёме, то катание разрешается лишь после тщательной проверки прочности льда (толщина льда должна быть не менее 12 см). Массовое катание разрешается при толщине льда не менее 25 см. Опасно ходить и кататься на льду в ночное время и особенно в незнакомых местах.

7. При переходе водоема на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжнёй. Если приходится идти по целине, то для обеспечения безопасности крепления лыж следует отстегнуть, чтобы при необходимости можно было быстро освободиться от лыж. Палки надо держать в руках, петли с кистей рук снять, рюкзак держать на одном плече. Расстояние между лыжниками должно быть 5–6 м. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок по льду определяет его прочность, следит за характером льда и т. п.

8. Во время рыбной ловли не рекомендуется на небольшой площадке пробивать много лунок, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами. Каждому рыболову необходимо иметь с собой шнур (для оказания помощи в случае возникновения опасной ситуации) длиной 12–15 м, на одном конце которого крепится груз весом 400–500 г, а на другом – петля.

9. В случае провала льда под ногами надо действовать быстро и решительно: широко расставив руки, удержаться на поверхности льда, без резких движений стараться выползти на твердый лёд, а затем, лежа на спине или на груди, продвинуться в сторону, откуда пришел, одновременно призывая на помощь.

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лёд в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

2. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара покажется хоть немного воды, – это означает, что лёд тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

3. При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.

4. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лёд, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

5. При переходе водоема группой необходимо соблюдать дистанцию друг от друга (5–6 м).

6. Замерзший водоем лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж должны быть расстегнуты, чтобы при необходимости быстро их сбросить; у лыжных палок не следует накидывать их петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить. При переходе водоема на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжнёй. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда.

7. Если есть рюкзак, его необходимо повесить на одно плечо, что позволит легко освободиться от груза в случае, если лёд провалится.

8. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20–25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки.

9. Кататься на коньках разрешается только на специально оборудованных катках. Если каток оборудуется на водоемах, то катание разрешается лишь после тщательной проверки прочности льда и при толщине его не менее 25 см. 10. Опасно ходить и кататься на льду в одиночку в ночное время и особенно в незнакомых местах.



## КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ПОДДЕЛЬНЫЙ АЛКОГОЛЬ

В канун наступающего Нового года резко увеличиваются объемы продаж алкогольной продукции. Этим пользуются недобросовестные дельцы и активно вбрасывают на рынок поддельную алкогольную продукцию.

### Чем опасен поддельный алкоголь?

Поддельный алкоголь может содержать метанол – метиловый, или древесный спирт. Еще его называют техническим, это страшный яд, и именно от него люди умирают или становятся инвалидами.

Как и в случае с обычным этиловым спиртом, попав в кровоток, метиловый спирт проходит через печень, где, как и его более безопасный для жизни собрат, подвергается окислению ферментом под названием алкогольдегидрогеназа (АДГ). Если бы не эта химическая реакция, никакой опасности технический спирт бы не нес: сам по себе он не обладает высокой токсичностью. Поэтому первое, что чувствует человек, выпивший такой алкоголь – обычные симптомы опьянения.

Однако под воздействием АДГ метанол превращается в формальдегид и муравьиную кислоту. Эти продукты крайне вредны для здоровья: они повреждают центральную нервную систему, в частности – сетчатку глаза и зрительный нерв, приводя к слепоте и тяжелому отравлению с отказом почек и других внутренних органов.

### Где можно покупать алкоголь?

Продавать алкоголь могут только организации,

но не частные лица. Слабоалкогольные напитки – пиво, сидр, медовуху могут продавать и компании, и индивидуальные предприниматели. Покупать алкоголь можно только в торговых точках, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции. Копия лицензии должна располагаться на видном месте в «Уголке потребителя». При продаже напитка вместе с бутылкой вам обязательно должны выдать чек. Любая торговля спиртным с рук или через интернет-магазин является незаконной.

### Как отличить поддельный алкоголь по бутылке, или этикетке?

Как правило, легальные производители разливают алкогольную продукцию в потребительскую тару, имеющую особые отличительные признаки (оригинальные рифления, тиснения и т.д.). Этикетка и контрэтикетка должны быть наклеены ровно без перекосов.

### Как отличить поддельный алкоголь по федеральной специальной марке или акцизной марке?

Вся алкогольная продукция, произведенная на территории таможенного союза, оклеивается федеральными специальными марками, а импортная алкогольная продукция оклеивается марками акцизного сбора. Такая маркировка, подтверждает уплату акцизного сбора с каждой бутылки, произведенной алкогольной продукции.

Для визуального распознавания подлинности таких марок можно воспользоваться следующими

*(Продолжение на странице 27)*

(Начало на странице 26)

рекомендациями:

1. Они печатаются на самоклеющейся бумаге, которая имеет особое свечение под воздействием ультрафиолетового света;

2. На бумагу для печати акцизных марок на алкоголь 2014 года впрессована медная голографическая фольга с узором и повторяющимся изображением Герба Российской Федерации и аббревиатуры «РФ»;

3. В бумагу введена защитная нить с нерегулярным окном. В окне просматривается нанесенное на нить изображение в виде полосок розового цвета. Под воздействием ультрафиолета изображение визуализируется в виде аббревиатуры «РФ» розового, голубого и желто-оранжевого цветов в овальном кольце;

4. На обратной стороне марок набита аббревиатура «РФ»;

5. Элемент, отпечатанный цветопеременной краской меняет цвет от фиолетового к коричневому в зависимости от угла зрения;

6. Номер марки отпечатан струйным способом печати и состоит из трех цифр, обозначающих ряд, и девяти цифр самого номера марки;

7. Информация на марке и этикетке бутылки должны совпадать. Здесь имеются название алкогольной продукции, вид алкогольной продукции, емкость тары, крепость, наименование предприятия-изготовителя и его местонахождение.

#### **Как определить поддельное шампанское?**

Отличить, что перед Вами – газировка со спиртом или настоящее игристое вино (шампанское) можно по пузырькам. Бросьте что-нибудь в бокал шампанского, например, вишенку. Если она мгновенно покроется мелкими и частыми пузырьками – перед Вами настоящее шампанское. Если же пузырьки будут крупные и редкие, будут быстро всплывать на поверхность – перед Вами подделка. Кстати, именно такими пузырьками покрывается любой предмет, брошенный в бутылку с газировкой.

#### **Как определить поддельную водку?**

Речь пойдет о проверке внешнего вида напитка перед его покупкой. Есть признаки, наличие которых должно мотивировать вас выбрать другую водку или даже магазин.

1. Цена. Если вы предпочитаете водку определенной марки, тогда следует знать среднюю цену бутылки. Если в одном из магазинов цена на 15-30 процентов ниже, то риск приобрести там поддельную водку возрастает в несколько раз. Чудес не бывает, стоимость одной и той же водки в разных магазинах не может сильно отличаться.

Вместе с тем следует отметить, что раньше именно низкая цена выдавала поддельную водку, но теперь фальсификаторы поумнели и в большинстве случаев продают свой суррогат по цене ориги-

нала. Поэтому нужно учитывать сопутствующие факторы;

2. Цвет. Настоящая водка абсолютно прозрачная без мути и осадка на дне. Чтобы проверить это, достаточно перевернуть бутылку вверх дном, подержать несколько секунд и посмотреть сквозь нее на солнечный свет. Водка не должна иметь сторонних частиц, оранжевого, светло-желтого и других оттенков. Если цвет меняется, значит перед вами водка плохой очистки, спирт или вода которой содержат сторонние примеси.

#### **Как отличить обычный спирт от технического?**

В некоторых случаях определить некачественный алкоголь можно только после того, как бутылка открыта. Как отличить алкогольный суррогат?

Метиловый спирт по внешнему виду и запаху никак не отличается от обычного этилового.

Поэтому главная защита от отравления – покупка напитков в проверенных местах.

Если же по каким-то причинам у вас возникло подозрение, что алкоголь поддельный – попробуйте проверить его в домашних условиях:

– если поджечь крепкий напиток на основе этилового спирта, то он должен гореть синим пламенем, в то время как горящий метанол имеет зеленый цвет;

если напиток прозрачный – бросьте в бутылку маленький кусочек сырого картофеля: в техническом спирте он приобретет розовый оттенок, а в водке останется белым;

– если накалить на огне медную проволоку и опустить ее в жидкость, то метанол выдаст себя неприятным резким запахом формальдегида, этанол при тесте не пахнет вовсе.

Разумеется, самым разумным будет отказаться от дегустации в любом сомнительном случае, даже если химические эксперименты не выявили ничего подозрительного.

#### **Как понять, что отравился суррогатом?**

Коварство метаноловой интоксикации заключается в том, что ее первые симптомы слишком похожи на последствия обычного пьянства: человек может жаловаться на головокружение, тошноту, сильную слабость.

Однако в течение нескольких часов развиваются и другие тревожные признаки. Это могут быть:

– сильные боли во всем теле;

– ухудшение зрения, при котором картинка перед глазами может плыть и появляются неясные пляшущие пятна;

– замедление сердцебиения и дыхания;

– коматозное состояние, при котором пьяный человек не реагирует на внешние раздражители и не просыпается.

Такие симптомы – признак большой беды. Вызывайте скорую помощь!

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

**Постановления** администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 245 от 18.12.2018 «Об утверждении штатного расписания на 2019 год»;

№ 246 от 19.12.2018 «Об отмене постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 152 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из домовой книги, копии финансового лицевого счета, квартирной карточки, карточки учета собственника жилого помещения, либо документа их заменяющего»;

№ 247 от 19.12.2018 «Об определении органа государственной власти, уполномоченного на согласование проектов организации дорожного движения и комплексной схемы организации дорожного движения на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

№ 249 от 19.12.2018 «О мероприятиях по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях и обеспечению безопасности населения в период проведения Новогодних и Рождественских праздников 2018-2019 годов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

**Решения** Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 171 от 20.12.2018 «Об установлении дополнительных выплат к денежному содержанию главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год»;

№ 172 от 20.12.2018 «Об установлении дополнительных выплат к денежному содержанию секретаря Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год»

№ 173 от 20.12.2018 «Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.05.2018 года № 140 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, депутатов Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;

№ 174 от 20.12.2018 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.05.2018 года № 141 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

№ 175 от 20.12.2018 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год»;

№ 176 от 20.12.2018 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

№ 177 от 20.12.2018 «О признании утратившим силу отдельных решений Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

Учредитель:

Совет депутатов  
муниципального  
образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

**Вестник Ивановского сельсовета**

Выпуск № 47 (Заказ № 135) от 24.12.2018 года

Тираж 1000 экз.

Адрес учредителя: Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, 180А  
тел./факс: 8(86550) 94-0-23 / 37-5-15

Газета распространяется бесплатно

Отпечатано с готового оригинал-макета в Полиграфическом салоне  
ИП Петрушин Э. Г. по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район,  
с. Кочубеевское, ул. Скрипникова, д. 57.

Ответственный за выпуск:  
Заместитель главы администрации  
Одинцова Н.В.

Компьютерная вёрстка:  
Специалист администрации  
Мяленко С.В.

Все выпуски доступны бесплатно в  
электронном виде на сайте:  
[www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)