**ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  2012 г. с. Ивановское №  Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация работы по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»  В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, муниципальной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Ивановского сельсовета на 2011-2012 годы», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края,  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» согласно приложению.  2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Гальцеву З.В.  3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.  Глава Ивановского сельсовета  Кочубеевского района  Ставропольского края А.И. Солдатов  Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Ивановского сельсовета  Кочубеевского района  Ставропольского края  от 2012 г. №  АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  по организации работы по реализации программы«Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»  I. Общие положения  1. Административный регламент Администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее — Администрация) – «Организация работы по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по организации работы по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченных должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.  II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.  1. Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим административным регламентом: «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (далее - муниципальная услуга).  2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией через юрисконсульта администрации по жилищным вопросам и реализации национальных проектов.  3. При предоставлении муниципальной услуги юрисконсульт взаимодействует с:  - Управлением Федеральной службы государственной Регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю в Кочубеевском районе;  - Кочубеевским филиалом государственного унитарного предприятия Ставропольского края "Крайтехинвентаризация»;  - Отделом Управления Федеральной Миграционной службы Российской Федерации по Ставропольскому краю в Кочубеевском районе;  4. Настоящий регламент устанавливает правила организации работы по предоставлению муниципальной услуги:  - признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;  - признание молодых семей участниками муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета» (далее - Программа);  - формирование списка молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по муниципальному образованию.  5. Участницей Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 молодого родителя и 1 и более детей, соответствующая следующим условиям:  а) возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не превышает 35 лет;  б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;  в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.  5.1. Участие в Программе является добровольным.  5.2. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета администрации предоставляется молодой семье только один раз.  6. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.  6.1. Применительно к настоящему Положению под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются:  - молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;  - другие молодые семьи, признанные администрацией по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.  6.2. При наличии у членов молодой семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.  6.3. Молодая семья с целью признания ее нуждающейся в улучшении жилищных условий обращается в администрацию с заявлением по форме, указанной в приложение 1 к Административному регламенту, в 2-х экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).  К заявлению прилагаются следующие документы:  - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;  - копия домовой книги;  - выписка из технического паспорта, выданная организацией технической инвентаризации, для граждан, проживающих в домах, принадлежащих им либо иным гражданам на праве собственности;  - документы, подтверждающие право пользования (владения) жилым помещением;  - заявление о том, что молодая семья с намерением приобретения права быть признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий в течение пяти лет, предшествующих году обращения в районное территориальное управление, не совершала действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых семьей жилых помещений или к их отчуждению по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;  - заявление о согласии на проверку сведений, содержащихся в представленных документах, по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;  - заявление о согласии на использование персональных данных молодой семьи в целях признания нуждающейся в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.  - выписку из технического паспорта предприятия технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;  - свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение и (или) земельный участок, выделенный для строительства;  - справка из Сберегательного банка подтверждающая признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);  6.4. Молодая семья при обращении в администрацию представляет подлинники и копии документов, действительные на дату обращения.  Копии после сличения с подлинниками документов заверяются юрисконсультом администрации и приобщаются к материалам жилищного дела.  6.5. От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящим регламентом, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.  6.6. Заявление молодой семьи о признании нуждающейся в улучшении жилищных условий регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений граждан по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.  6.7. Представленные документы проверяются сотрудником администрации и выносятся на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации для признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (далее – Комиссия).  6.8. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией принимается решение признать молодую семью нуждающейся в улучшении жилищных условий или отказать в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.  6.9. Решение Комиссией должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов.  6.10. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий допускается в случае, если:  - не представлены в полном объеме предусмотренные настоящим регламентом документы;  - представлены недостоверные документы и сведения;  - представлены документы, которые не содержат оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;  - не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса срок;  - несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в настоящем регламенте;  - ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат (субсидий) или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета администрации.  6.11. Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий должно быть мотивированным.  6.12. Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий может быть обжаловано в судебном порядке.  6.13. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий заносится секретарем Комиссии в книгу регистрации молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - Книга регистрации), форма которой приведена в приложении 6 к Административному регламенту. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов в Книгу регистрации, заверяются секретарем Комиссии. Книга регистрации молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.  6.14. На каждую молодую семью, признанную в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, секретарем Комиссии формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для признания молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге регистрации.  6.15. Молодые семьи исключаются из Книги регистрации в соответствии с Программой, а также по основаниям, предусмотренным статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.  6.16. Учетные дела молодых семей хранятся в администрации в течение 5 лет после окончания срока действия Программы.  7. Признание молодых семей участниками Программы и формирование списков молодых семей - участников Программы:  7.1. Для признания в качестве участника Программы молодая семья подает в администрацию следующие документы:  - заявление в 2-х экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);  - выписку из протокола заседания Комиссии о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;  - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;  - свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (расторжении брака), решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя;  - согласие на обработку персональных данных молодой семьи в процессе реализации Программы (приложение 4).  - заключение банка о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства, необходимые для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.  7.2. Указанные документы представляются гражданами, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, осуществляющим прием документов.  7.3. От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящим регламентом, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.  7.4. Юрисконсульт администрации ведет журнал регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве участника муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (приложение 7).  В соответствии с протоколом заседания Комиссии издается постановление администрации, которое является основанием для включения молодой семьи в список молодых семей-участников Программы (приложение 9).  7.5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Программы являются:  - несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в настоящем регламенте;  - непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем регламенте;  - недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;  - ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием субсидий (социальных выплат) или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета администрации.  7.6. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим регламентом.  7.7. Администрация до 10 августа года, предшествующего планируемому, собирает письменные заявления от молодых семей - участников Программы, о включении их в список молодых семей – участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году. В заявлении указывается, что основания для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и участником Программы не изменились.  7.8. до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляется проверка представленных молодыми семьями документов, формируется список молодых семей - участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и представляет его в Администрацию Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.  8. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья:  8.1. Администрация в течение 3 рабочих дней после зачисления на лицевой счет бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальной выплаты, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным администрацией. Факт получения молодой семьей свидетельства подтверждается подписью (подписью уполномоченного лица) в книге учета выданных свидетельств, которая ведется по форме согласно приложению 8.  8.2. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.  9. Заключение договора банковского счета.  9.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк). Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.  9.2. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.  10. Банк представляет ежемесячно, до 5-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).  11. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)  11.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Ставропольского края. Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.  11.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.  В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Распорядитель счета представляет в банк кредитный договор (договор займа), договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство).В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в банк также представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.  11.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.  11.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.  11.5. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.  11.6. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участника Программы из списка участников Программы. Улучшение жилищных условий молодых семей - участников Программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.  11.7. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Административным регламентом, считаются недействительными.  12. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка  12.1. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета области в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.  12.2. Дополнительная социальная выплата предоставляется участнику Программы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат.  12.3. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Программы, подает в администрацию следующие документы:  - заявление по форме, указанной в приложении 9 к Административному регламенту, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов):  - документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;  - свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);  - свидетельство о рождении ребенка;  - реквизиты счета, на который будет перечисляться дополнительная социальная выплата, согласно настоящего регламента.  Документы, за исключением заявления, представляются в копиях и заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов.  12.4. Комиссия организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании права молодой семьи – участницы Программы, на дополнительную социальную выплату.  Управляющий делами администрации  Ивановского сельсовета З.В. Гальцева  Приложение №1  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Обеспечение жильем молодых семей  на территории муниципального образования  Ивановского сельсовета»  В Администрацию муниципального  образования Ивановского сельсовета  Кочубеевского района Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место проживания)  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу признать нуждающейся в улучшении жилищных условий мою семью в следующем составе:  супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., дата рождения)  паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., дата рождения)  паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дети:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О, дата рождения)  свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем, когда)  проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О, дата рождения)  свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть): серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда)  проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О, дата рождения)  свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть): серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем, когда)  проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  для включения в состав участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Ивановского сельсовета».  К заявлению прилагаются следующие документы:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, дата и номер документа, кем выдан)  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, дата и номер документа, кем выдан)  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (наименование, дата и номер документа, кем выдан)  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (наименование, дата и номер документа, кем выдан)  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование, дата и номер документа, кем выдан)  6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование, дата и номер документа, кем выдан)  7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование, дата и номер документа, кем выдан)  8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование, дата и номер документа, кем выдан)  9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование, дата и номер документа, кем выдан)  Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, принявшего заявление)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись) (расшифровка подписи)  Приложение №2  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  предоставления муниципальной услуги  «Обеспечение жильем молодых семей  на территории муниципального  образования Ивановского сельсовета»  В администрацию муниципального  образования Ивановского сельсовета  ЗАЯВЛЕНИЕ  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  представляющий установленные документы в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в отношении себя и членов моей семьи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать фамилии, имена, отчества, даты рождения детей)  настоящим подтверждаю, что молодая семья с намерением приобретения права быть признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий в течение пяти лет, предшествующих году обращения в районное территориальное управление, не совершала действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых семьей жилых помещений или к их отчуждению.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подписи совершеннолетних членов семьи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Ф) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Ф) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество (подпись) должностного лица, удостоверяющего заявление)  М.П.  Приложение №3  к административному регламенту  предоставления муниципальной  услуги «Обеспечение жильем молодых  семей на территории муниципального  образования Ивановского сельсовета»  В Администрацию муниципального  образования Ивановского сельсовета  ЗАЯВЛЕНИЕ  о согласии на проверку сведений, содержащихся в документах, представленных в администрацию Ивановского сельсовета  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  представляющий установленные документы в администрацию Ивановского сельсовета в отношении себя и членов моей семьи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать фамилии, имена, отчества, даты рождения детей)  настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных документах.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подписи совершеннолетних членов семьи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество (подпись) должностного лица, удостоверяющего заявление)  М.П.  Приложение №4  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Обеспечение жильем молодых семей  на территории муниципального  образования Ивановского сельсовета»  ЗАЯВЛЕНИЕ  о согласии на использование персональных данных молодой семьи в ходе реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»  Мы (Я): Супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающая по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даем (даю) согласие администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» с использованием и без использования средств автоматизации.  Мы (Я) согласна (ны), что мои персональные данные будут использоваться при формировании списка участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» и проведении работы на всех этапах реализации Программы. Мы (Я) проинформированы (ан) или (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.  Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  Приложение №5  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Обеспечение жильем молодых семей  на территории муниципального  образования Ивановского сельсовета»  ЖУРНАЛ  регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»  Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Дата поступления | Ф.И.О. обратившегося | Адрес | Решение | Примечание | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Приложение №6  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Обеспечение жильем молодых семей  на территории муниципального  образования Ивановского сельсовета»  Книга регистрации молодых семей,  признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий  муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  дела | Ф.И.О. состав семьи дата рождения | родственные отношения | адрес и размер занимаемого помещения, кол-во комнат | основание в признании нуждающимися в жилье | адрес приобретенного жилого помещения | решение об исключении из книги регистрации | примечание | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение №7  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Обеспечение жильем молодых семей  на территории муниципального  образования Ивановского сельсовета»  ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве участника муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»  Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | дата поступления заявления | Ф.И.О. | Адрес | Решение о включении в состав участников программы | сообщено заявителю о принятом решении | примечание | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение №8  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Обеспечение жильем молодых семей  на территории муниципального  образования Ивановского сельсовета»  КНИГА УЧЕТА  выданных свидетельств участникам муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | данные о получателе свидетельства (Ф.И.О., адрес) | подпись лица проверившего и выдавшего свидетельство | подпись получившего свидетельство | дата серия номер свидетельства | дата выдачи свидетельства | размер предоставленной субсидии | Ф.И.О. владельца свидетельства | паспорт владельца свидетельства | состав семьи (Ф.И.О. дата рождения) | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение №9  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Обеспечение жильем молодых семей  на территории муниципального образования  Ивановского сельсовета»  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета».  С порядком предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка ознакомлен.  Прилагаю необходимые документы.  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |