

12+



Вестник Ивановского сельсовета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2014
мая
7
вторник
№ 56

Издается
с 10.06.2008

Распространяется
бесплатно

В ВЫПУСКЕ

- Стр. 2 | Статья: «Поляна испытаний»
Стр. 3 | Статья: «Зеленый огонек в детском саду»
Статья: «XI Международный конкурс дарований и талантов "ВРЕМЕНА ГОДА"»
Стр. 4 | Решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 06 мая 2014 года №№ 226,227,228
Стр. 16 | Памятка: «Телефоны служб экстренного реагирования»

ЗАПРЕЩЕНО ВЫЖИГАНИЕ СУХОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ!



Постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета от 25 апреля 2014 года № 70 «О стабилизации оперативной обстановки с пожарами, гибелью и травмированием людей на пожарах объектов экономики, населенных пунктов, садовых и дачных некоммерческих объединений граждан на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» **ЗАПРЕЩЕНО выжигание сухой растительности (травы) на территории Ивановского сельсовета!**

Для приема от населения информации о случаях выжигания сухой растительности, администрацией организована «горячая линия» по телефонам: **8 (86550) 94-5-46, 94-0-23, 94-0-24.**

Уважаемые ветераны! Жители Ивановского сельсовета!



От всей души поздравляем вас с великим праздником - Днём Победы! Победы, которая изменила весь мир! Победы, которая ознаменовала освобождение всего человечества от фашизма.

В наших сердцах не иссякнут благодарность и

преклонение перед подвигом ветеранов-фронтовиков, тружеников тыла, вдов ветеранов, участников локальных конфликтов, а также всех тех, кто поднимал разорённую страну из руин и пепла. Подвиг, совершённый вами в годы Великой Отечественной войны, останется символом мужества, стойкости и патриотизма. И мы отдаём дань уважения всем, кто подарил будущее нам и нашим потомкам.

Желаем всем Ветеранам здоровья, светлых и долгих спокойных дней, душевного тепла, внимания и заботы близких. Молодежи желаем помнить о подвигах былого, хранить славные боевые традиции отцов и дедов, и делать всё, чтобы тень войны никогда больше не накрыла нашу страну. Пусть доброй волей людей утверждается мир на земле – и это будет самым лучшим памятником нашей Великой Победе!

Глава Ивановского сельсовета, Совет депутатов Ивановского сельсовета, администрация Ивановского сельсовета

Поляна испытаний

Человек не может жить без книг. Вся жизнь самым хорошим другом является книга. Книга даёт знания, делает человека интеллигентным, развивает чувство красоты и понимание жизни, всех её сложностей, служит проводником в другие эпохи, к другим народам.

Любая наука начинается с одного хорошего, но беспокойного слова. Это слово «почему?». С него начинается всякое открытие. Прежде чем узнать причину, по

из равновесия и создаёт состояние неудобства, дискомфорта. Избавиться от него можно лишь удовлетворив свою любознательность. А сделать это можно с помощью познания, либо – воображения. Либо призвав на помощь и то и другое вместе.

9.04.2014г. в Ивановской сельской библиотеке прошел библиотечный урок для учащихся 6 «Б» класса МОУ СОШ №15, посвященный научно-познавательной и научно-художественной литературе.



которой день сменяется ночью, а лето осенью, человек должен был спросить – «почему?». И если бы он не признал этого слова, мы бы, может, до сих пор думали, что земля плоска, как блин, и не подвижна. И не было бы у нас таких ученых, как Ньютон и Коперник. Человечество накопило огромный багаж знаний, но еще больше в науке предстоит открытий, потому что никогда не настанет время, когда человек скажет «Ну хватит. Я больше, ничего не хочу знать». Учёные говорят, что любого нормального человека всегда интересует всё новое и необычное. При встрече с неизвестным, новым у нас в организме возникает как бы своеобразное напряжение, которое обычно называют «интересом», «любопытством» или «любопытностью». Это напряжение выводит наш организм

Библиотекарь Бехтерева И.Н. на примере биографий и творчества знаменитых учёных и писателей доказала ребятам, что воображение и наука – союзники. В процессе беседы ребятам были представлены книги из серии научно – познавательной литературы, была дана краткая аннотация каждой книге.

Затем разговор шел о разнообразии видов литературы, которая возникла благодаря умению авторов совмещать энциклопедические знания и яркий талант рассказчика. Например, дети узнали о том, что известный писатель **Марк Твен** прежде, чем начать писать книги, был старателем, лоцманом, журналистом и даже **изобретателем**. Именно Марком Твеном был придуман платяной шкаф с раздвижными полками, машинка для завязывания галсту-

ков и внесено несколько усовершенствований в конструкцию пишущей машинки. Неизменный атрибут журналистов – блокнот с отрывными листами – это тоже изобретение Марк Твена. Интересно, что вначале им пользовались актеры для разучивания своих ролей. Так же ребята узнали, что именно известный чешский писатель **Карел Чапек** первый придумал слово **РОБОТ**. Для ребят было удивлением узнать, что **Владимир Иванович Даль**, создатель знаменитого Толкового словаря и автор сказок, **был пионером в использовании электрического тока в минно-взрывном деле**. Из мира науки в мир литературы пришёл Чарлз Лутвидж Доджсон. Он был не только хорошим математиком, но и рассказчиком интересных историй, написал несколько юмористических стихотворений, которые с успехом были напечатаны. Ему, однако, не хотелось, чтобы эти два лица – математика и сочинителя – путались. Поэтому он придумал себе псевдоним и превратился в **Льюиса Кэрролла** – автора бессмертных книг для детей об Алисе и ее приключениях в Стране Чудес и Зеркалье. Ребята с большим интересом узнавали новые для них факты, а в конце мероприятия, вместе со своим классным руководителем Быченко О.М., взяли на дом книги по научно художественной литературе.

Может быть, мы не родились гениями, но талант есть, несомненно, в каждом. Талант, помноженный на трудолюбие, настойчивость, наблюдательность, умение пользоваться научно-популярной литературой и время помогут нам найти своё место в жизни – открыть свой собственный новый мир.

Не забывайте, что на этом пути познания, у вас есть замечательные помощники – это КНИГИ.

Держайте ныне ободрены

Раченьем вашим показать,

Что может собственных платонов

И быстрых разумом Невтонов

Российская земля рождать.

М. Ломоносов

Бехтерева И.Н.
Библиотекарь Ивановской
сельской библиотеки

ЗЕЛЕНый ОГОНЁК в детском саду

Все мы живем в обществе, где надо соблюдать определенные нормы и правила поведения в дорожно-транспортной обстановке. Зачастую виновниками дорожно-транспортных происшествий являются сами дети, которые иг-



рают вблизи дорог, переходят улицу в неполюженных местах, неправильно входят в транспортные средства и выходят из них.

Однако дети дошкольного возраста – это особая категория пешеходов и пассажиров. К ним нельзя подходить с той же меркой, как и к взрослым, ведь для них дословная трактовка Правил дорожного движения неприемлема, а нормативное изложение обязанностей пешеходов и пассажиров на недоступной для них дорожной лексике, требует от дошкольников абстрактного мышления, затрудняет процесс обучения и воспитание.

Вот почему с самого раннего возраста необходимо учить детей безопасному поведению на улицах, дорогах, в транспорте и правилам дорожного движения. В этом должны принимать участие и родители, и дошкольные учреждения, а в дальнейшем, конечно же, школа и другие образовательные учреждения.

Учитывая особую значимость работы в данном направлении, и то обстоятельство, что детский сад является самой первой ступенью в системе непрерывного образования, педагогическим коллективом МДОУ Детский сад № 26 «Алёнушка» села Воронежского особое внимание уделяется обучению детей правилам дорож-



XI Международный конкурс дарований и талантов "ВРЕМЕНА ГОДА"

С 24 по 27 апреля 2014 года в г. Пятигорске проходил XI Между-



народный конкурс дарований и талантов "ВРЕМЕНА ГОДА", в котором приняли участие представители художественной самодеятельности Ивановского Дома культуры.

Учредители и организаторы конкурса:

Межрегиональный детский благотворительный фонд «Будущее детям».

При поддержке Министерства культуры Ставро-

польского края.

При поддержке Министерства образования Ставропольского края.

При поддержке администрации г. Пятигорск

При поддержке телеканала «Радость моя» г. Москва.

В качестве членов жюри на конкурс были приглашены композиторы и солистки ансамбля «Русская фантазия» при правительстве Москвы сестры Ирина и Наталья Нужиные.

В конкурсе приняли участие более восьмидесяти коллективов из различных городов и республик России.

Наши участники: Екатерина Журавлева, Каролина Шленцова и Виктория Свечка в номинации эстрадный вокал получили Диплом I степени и два Диплома лауреатов III степени соответственно, а Виктория Будякова в номинации авторское чтение получила **Гран-При**.

Благодарность за большой личный вклад в развитие народного творчества и воспитание подрастающего поколения получила руководитель художественной самодеятельности Будякова Татьяна Владимировна.

От всей души поздравляем юных призеров Ивановского СДК и их руководителя с заслуженной победой.

ного движения.

Воспитанники детского сада приняли участие в районном смотре-конкурсе среди дошкольных образовательных учреждений Кочубеевского района по безопасности движения «Зелёный огонёк» в номинации

«Лучшая детская агитбригада» с элементами театрализованной деятельности «По дороге в детский сад».

ВидеOVERсия районного смотра размещена на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru

Горохова А.В.
Воспитатель МДОУ
Детский сад № 26
с. Воронежское

Е. В. Андриади
Аккомпаниатор
Ивановского сельского Дома культуры

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
06 мая 2014 г. с. Ивановское № 226

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 18.12.2013 ГОДА № 202 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2014 ГОД»

В соответствии статей 9, 11, 15 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьи 7,14,35, и 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Ставропольского края от 02.03.2005 года № 12 – кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»; руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 18.12.2013 года № 202 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год» следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1 пункта 1:
- цифры «20442,30 тыс. руб.» заменить цифрами «20410,81 тыс. руб.»;
- 1.2. В подпункте 2 пункта 1:
- цифры «33111,99 тыс. руб.» заменить цифрами «33505,31 тыс. руб.»
2. Приложения № 1, № 5, № 6 и № 7 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 18.12.2013 года № 202 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год» изложить в новой редакции.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).
4. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.
6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 06.05.2014 года № 226

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Всего доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	20410,81
Всего расходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	33505,31
Дефицит (-) / профицит (+) бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	-13094,50
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	13094,50
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 000	13094,50
Увеличение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 500	-20410,81
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 500	-20410,81
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 510	-20410,81
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	201 01 05 02 01 10 0000 510	-20410,81
Уменьшение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 600	33505,31
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 600	33505,31
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 610	33505,31
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	201 01 05 02 01 10 0000 610	33505,31

(Начало на странице 4)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 06.05.2014 года № 226

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ
КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2014 ГОД**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	10816,75
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3897,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3897,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2588,05
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2588,05
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1217,21
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1217,21
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2919,49
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	500,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2419,49
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	110,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	85,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	85,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	9594,06
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9625,55
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9304,61
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4077,61
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2828,61
000 2 02 01001 10 5051 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений	1249,00
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5227,00
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5227,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	320,94
000 2 02 03003 00 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	32,56
000 2 02 03003 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	32,56
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,38
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,38
000 2 19 00000 00 0000 151	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-31,49
000 2 19 05000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-31,49
000 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-31,49
	Всего	20410,81

(Начало на странице 5)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 06.05.2014 года № 226

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИ-
ДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ
РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	201					33111,99
Общегосударственные вопросы	201	01				7748,97
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	201	01	02			602,48
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 0 0000		602,48
Глава муниципального образования	201	01	02	50 3 0000		602,48
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 1001		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 1001	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 1002		560,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 1002	100	560,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	201	01	03			402,88
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 0 0000		402,88
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	201	01	03	50 2 0000		359,25
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 1001		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 1001	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 1002		317,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 1002	100	317,70
Центральный аппарат	201	01	03	50 4 0000		43,63
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	201	01	03	50 4 9004		43,63
Межбюджетные трансферты	201	01	03	50 4 9004	500	43,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	201	01	04			5981,19
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 0 0000		5981,19
Центральный аппарат	201	01	04	50 4 0000		5981,19
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 1001		2184,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 1001	100	149,96

Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	04	50 4 1001	200	1925,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	01	04	50 4 1001	300	31,41
Иные бюджетные ассигнования	201	01	04	50 4 1001	800	77,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 1002		3797,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 1002	100	3797,18
Другие общегосударственные вопросы	201	01	13			762,42
Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	201	01	13	50 6 0000		697,86
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	201	01	13	50 6 1004		303,26
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 1004	200	303,26
Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	201	01	13	50 6 1005		394,60
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 1005	200	394,60
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	01	13	51 0 0000		64,56
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	51 1 0000		64,56
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде в Кочубеевском районе	201	01	13	51 1 2007		32,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 2007	200	32,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	201	01	13	51 1 5930		32,56
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 5930	200	32,56
Национальная оборона	201	02				288,38
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	201	02	03			288,38
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	02	03	51 0 0000		288,38
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	02	03	51 1 0000		288,38
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты	201	02	03	51 1 5118		288,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	02	03	51 1 5118	100	288,38
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	201	03				244,07
Органы внутренних дел	201	03	02			184,07
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	03	02	51 0 0000		184,07
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	03	02	51 1 0000		184,07
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кочубеевского района	201	03	02	51 1 2016		184,07

Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	03	02	51 1 2016	200	184,07
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	201	03	09			60,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	03	09	51 0 0000		60,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	03	09	51 1 0000		60,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противопожарной безопасности	201	03	09	51 1 2029		10,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	03	09	51 1 2029	200	10,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	201	03	09	51 1 2201		50,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	03	09	51 1 2201	200	50,00
Национальная экономика	201	04				3015,05
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	201	04	09			2878,05
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	04	09	51 0 0000		2878,05
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 0000		2878,05
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	201	04	09	51 1 2202		2878,05
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 2202	200	2878,05
Другие вопросы в области национальной экономики	201	04	12			137,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	04	12	51 0 0000		137,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	12	51 1 0000		137,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	201	04	12	51 1 9004		137,00
Межбюджетные трансферты	201	04	12	51 1 9004	500	137,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	201	05				13960,38
Коммунальное хозяйство	201	05	02			10039,31
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	05	02	51 0 0000		10039,31
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	02	51 1 0000		10039,31
Расходы связанные с реализацией мероприятий по улучшению водоснабжения населенных пунктов в Кочубеевском районе	201	05	02	5112028		0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5112028	400	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках государственных программ Ставропольского края в части софинансирования из местного бюджета на улучшение водоснабжения населенных пунктов	201	05	02	5112033		2050,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5112033	400	2050,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по модернизации, реконструкции и строительству объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры населенных пунктов	201	05	02	5112034		98,02
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5112034	400	98,02
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	201	05	02	51 1 2225		751,50

Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	02	51 1 2225	200	751,50
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из краевого бюджета	201	05	02	5117999		7139,79
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5117999	400	7139,79
Благоустройство	201	05	03			3921,07
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	05	03	51 0 0000		3921,07
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	03	51 1 0000		3921,07
Расходы по уличному освещению	201	05	03	51 1 2220		1226,93
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 1220	200	1226,93
Расходы по озеленению	201	05	03	5112221		25,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	5112221	200	25,00
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	201	05	03	51 1 2223		2669,14
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 2223	200	2669,14
Образование	201	07				50,00
Молодежная политика и оздоровление детей	201	07	07			50,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	07	07	51 0 0000		50,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	07	07	51 1 0000		50,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	51 1 2217		50,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	07	07	51 1 2217	200	50,00
Культура, кинематография	201	08				6370,82
Культура	201	08	01			6370,82
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	201	08	01	54 0 0000		6370,82
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	201	08	01	54 1 0000		6370,82
Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) в сфере культуры и кинематографии	201	08	01	54 1 1125		5050,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	54 1 1125	100	3411,34
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	08	01	54 1 1125	200	1568,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	08	01	54 1 1125	300	58,29
Иные бюджетные ассигнования	201	08	01	54 1 1125	800	12,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	201	08	01	54 1 1127		1320,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	5411127	100	1235,03
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	08	01	54 1 1127	200	85,76
Социальная политика	201	10				1384,80
Социальное обеспечение населения	201	10	03			1384,80
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	10	03	51 0 0000		1384,80
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	10	03	5110000		1384,80

Расходы связанные с реализацией мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Кочубеевского района	201	10	03	51 1 2024		396,96
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	51 1 2024	300	396,96
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	201	10	03	5115020		393,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	5115020	300	393,32
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета	201	10	03	5117020		594,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	5117020	300	594,52
Физическая культура и спорт	201	11				442,84
Физическая культура	201	11	01			442,84
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма Кочубеевского муниципального района	201	11	01	56 0 0000		442,84
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма Кочубеевского муниципального района	201	11	01	56 1 0000		442,84
Обеспечение деятельности (оказание услуг) центров спортивной подготовки (сборных команд)	201	11	01	56 1 1138		442,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	11	01	56 1 1138	100	350,24
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	11	01	56 1 1138	200	92,60
ИТОГО						33505,31

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 06.05.2014 года № 226

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2014 ГОД**
(тыс. руб.)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		7748,97
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	602,48
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	402,88
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5981,19
Другие общегосударственные вопросы	01	13	762,42
Национальная оборона	02		288,38
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	288,38
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		244,07
Органы внутренних дел	03	02	184,07
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	60,00
Национальная экономика	04		3015,05
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2878,05
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	137,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		13960,38
Коммунальное хозяйство	05	02	10039,31
Благоустройство	05	03	3921,07
Образование	07		50,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	50,00
Культура, кинематография	08		6370,82
Культура	08	01	6370,82
Социальная политика	10		1384,80
Социальное обеспечение населения	10	03	1384,80
Физическая культура и спорт	11		442,84
Физическая культура	11	01	442,84
Итого			33505,31

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
06 мая 2014 г. с. Ивановское № 227

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ МАССОВОГО ОТДЫХА ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУСТРОЙСТВА МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о создании условий для массового отдыха жителей муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и организации обустройства мест массового отдыха населения.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по культуре, спорту, туризму, работе с молодежью и общественными организациями.
5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 06.05.2014 года № 227

ПОЛОЖЕНИЕ**о создании условий для массового отдыха жителей муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и организации обустройства мест массового отдыха населения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о создании условий для массового отдыха жителей муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и организации обустройства мест массового отдыха населения (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Ивановского сельсовета и регулирует вопросы создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования Ивановского сельсовета и организации обустройства мест массового отдыха населения в целях удовлетворения потребностей населения в спортивных, культурных, развлекательных мероприятиях, носящих массовый характер, а также организации свободного времени жителей.

1.2. Для целей настоящего Положения:

1.2.1. Под созданием условий для массового отдыха жителей понимается комплекс мер, направленных на удовлетворение потребностей населения в спортивных, культурных, развлекательных мероприятиях, носящих массовый характер, а также организацию свободного времени жителей.

1.2.2. Под местами массового отдыха жителей понимаются территории, предусмотренные на генеральном плане муниципального образования Ивановского сельсовета для организованного отдыха населения (пляжи, парки, скверы, площади, спортивные базы, а также их сооружения на открытом воздухе), используемые или предназначенные для проведения общественных мероприятий, купания, спортивно - оздоровительных и иных мероприятий.

1.2.3. Под организацией обустройства мест массового отдыха населения понимается комплекс организационных, природоохранных и иных работ, направленных на поддержание необходимого уровня санитарно - эпидемиологического и экологического благополучия, безопасности и благоустройства мест массового отдыха, включая строительство и эксплуатацию объектов (сооружений), находящихся и не находящихся на территории мест массового отдыха, но предназначенных (используемых) при обустройстве мест массового отдыха.

2. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения

2.1. В целях создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха жителей администрации муниципального образования Ивановского сельсовета проводятся следующие мероприятия:

2.1.1. Определение мест массового отдыха жителей в соответствии с генеральным планом муниципального образования Ивановского сельсовета, в том числе мест проведения праздничных мероприятий;

2.1.2. Устройство и ремонт беседок для отдыха, временных и постоянных сооружений (объектов);

2.1.3. Приобретение (изготовление), ремонт и установка элементов праздничного оформления в местах массового отдыха населения: флаги, лозунги, панно, стенды, трибуны, эстрады, декоративные элементы и композиции и другие элементы. Демонтаж и хранение элементов праздничного оформления;

2.1.4. Устройство праздничной иллюминации и объектов электроснабжения в местах массового отдыха жителей и организация их освещения;

2.1.5. Привлечение граждан и организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест массового отдыха жителей;

2.1.6. Содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на территории мест массового отдыха жителей;

2.1.7. Мониторинг потребностей жителей муниципального образования Ивановского сельсовета в массовом отдыхе;

2.1.8. Создание организационных и социально-экономических условий для образования на территории муниципального образования Ивановского сельсовета организаций различных организационно-правовых форм, занимающихся массовым отдыхом жителей и обустройством мест массового отдыха;

2.1.9. Создание условий для организации торгового обслуживания, общественного питания и оказания иных услуг (прокатных, бытовых, транспортных) в местах массового отдыха жителей с привлечением субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.10. Организация санитарной очистки мест массового отдыха жителей, в том числе сбор и вывоз бытовых отходов и мусора в местах массового отдыха, установка урн и контейнеров для сбора мусора в местах массового отдыха населения в соответствии с требованиями федерального законодательства;

2.1.11. Создание условий для летнего отдыха жителей в период купального сезона:

а) определение муниципальными правовыми актами мест купания, соответствующих санитарным правилам и нормам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиям, установленным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 г. № 98 - п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ставропольского края»;

б) подготовка зон для купания, обозначение их границ опознавательными знаками, информационными стендами, справочной информацией и правилами поведения на воде;

в) оборудование кабинок для переодевания в местах купания;

г) оборудование туалетов;

д) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в местах купания в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 г. № 98-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ставропольского края»;

(Начало на странице 11)

е) предоставление гражданам через средства массовой информации Ивановского сельсовета в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета», размещения на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru) и в местах, имеющих беспрепятственный доступ к тексту муниципального правового акта, определенных Советом депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета, а также посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов, информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования;

2.1.12. Обустройство (благоустройство и содержание) мест массового отдыха, включая обеспечение работы общественных туалетов в непосредственной близости к местам массового отдыха.

2.1.13. Осуществление иных мероприятий по поддержанию необходимого уровня санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности мест массового отдыха.

3. Финансовое обеспечение организации обустройства мест массового отдыха населения

3.1. Финансовое обеспечение организации обустройства мест массового отдыха населения является расходным обязательством муниципального образования Ивановского сельсовета и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
06 мая 2014 г. с. Ивановское № 228

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения доведения до сведения граждан муниципальных правовых актов, затрагивающих их права и свободы, на основании Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе муниципальных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (приложение № 1).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу в течение 10 дней после официального опубликования.

Глава муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 06.05.2014 года № 228

ПОЛОЖЕНИЕ О системе муниципальных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет систему муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Ивановского сельсовета, виды муниципальных правовых актов, порядок их разработки, принятия (издания), вступления в силу и официального толкования, а также требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам, и проведение экспертизы.

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, а также Устав муниципального образования Ивановского сельсовета.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

муниципальный нормативный правовой акт – муниципальный правовой акт, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правила поведения (нормы права), которые применяются неоднократно и направлены на регулирование определенного вида общественных отношений;

муниципальный индивидуальный (ненормативный) правовой акт – правоприменительный акт местного самоуправления, содержащий индивидуальное предписание, рассчитанное на конкретное решение дела и адресованное конкретному лицу;

правоприменительная деятельность органов местного самоуправления - урегулированная законодательством деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по рассмотрению на основании нормативных правовых актов конкретных вопросов, дел и принятию (изданию) по результатам их рассмотрения муниципальных индивидуальных правовых актов, обязательных для лица или лиц, которым они адресованы.

официальное толкование муниципальных нормативных правовых актов - деятельность уполномоченных органов, направленная на установление смысла и содержания нормы права муниципальных нормативных правовых актов в процессе их реализации;

правила юридической техники - совокупность способов, приемов, применяемых при разработке, изложении, оформлении правовых актов.

2. Виды муниципальных правовых актов

В систему муниципальных правовых актов входят:

устав муниципального образования;

правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

решения представительного органа муниципального образования;

постановления и распоряжения председателя представительного органа муниципального образования;

постановления и распоряжения главы муниципального образования;

(Продолжение на странице 13)

(Начало на странице 12)

- постановления и распоряжения главы местной администрации (при наличии);
приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления;
иные акты органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального образования.
5. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
- Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.
6. Муниципальные правовые акты в зависимости от их содержания могут быть как нормативными правовыми актами, так и актами индивидуального характера.
- В соответствии с федеральным законодательством выраженное на местном референдуме, сходе граждан прямое волеизъявление населения муниципального образования по вопросам местного значения принимается в форме решения.
7. Представительный орган муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.
8. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями представительного органа муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования в случае, если глава муниципального образования является председателем представительного органа муниципального образования.
- Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам, изложенным в пункте 10 настоящего Положения, в случае, если глава муниципального образования является главой местной администрации, и по вопросам, изложенным в пункте 9 настоящего Положения, в случае, если глава муниципального образования является председателем представительного органа муниципального образования.
9. Председатель представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования в случаях и порядке, установленных решением представительного органа муниципального образования.
10. Глава местной администрации в соответствии с федеральным законодательством в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.
11. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

3. Порядок разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов

12. Стадиями нормотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления является ряд последовательных этапов принятия муниципального нормативного правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи нормотворческой деятельности.
13. Правотворческой инициативой признается официальное внесение правомочным субъектом в орган местного самоуправления проекта нормативного правового акта, влекущее за собой обязанность органа местного самоуправления рассмотреть и принять либо отклонить его.
14. Основными стадиями нормотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления являются:
- планирование работ по разработке муниципального нормативного правового акта;
 - подготовка проекта муниципального нормативного правового акта;
 - согласование с заинтересованными органами и должностными лицами муниципального образования и правовая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов;
 - внесение проекта муниципального нормативного правового акта в соответствующий правотворческий орган;
 - принятие (подписание) муниципального нормативного правового акта;
 - официальное опубликование (обнародование) муниципального нормативного правового акта в случаях и порядке, установленных уставом муниципального образования;
 - толкование муниципального нормативного правового акта в случаях и порядке, установленных соответствующим нормативным правовым актом;
 - систематизация и учет муниципальных нормативных правовых актов.
15. В целях создания единой системы муниципальных нормативных правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений на территории муниципального образования нормотворческая деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется на плановой основе.
16. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов предусматривают разработку проектов наиболее важных и трудоемких актов и не исключают подготовки проектов, не включенных в план нормотворческой деятельности, по поручению соответствующего нормотворческого муниципального органа.
17. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов могут быть текущими (рассчитанными на срок не более одного года) и перспективными (рассчитанными на срок до пяти лет).
18. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов формируются с учетом программ и планов нормотворческой деятельности федеральных и краевых органов законодательной и исполнительной власти.
19. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения планов подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется регламентом соответствующего муниципального органа.
20. Глава муниципального образования, представительный и исполнительный орган муниципального образования (в зависимости от структуры органов местного самоуправления) информируют друг друга об утвержденных планах подготовки проектов нормативных правовых актов в течение 10 дней со дня их утверждения.
21. Внесение, предварительное рассмотрение, принятие, подписание и официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов осуществляются в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными нормативными правовыми актами, с учетом требований настоящего Положения.
22. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.
23. Разработка муниципальных правовых актов, внесенных в план нормотворческих работ, осуществляется ответственным органом (структурным подразделением) или должностным лицом местного самоуправления, указанным в плане.
24. В случае представления проекта муниципального нормативного правового акта муниципальному органу и должностному лицу, к компетенции которых относится принятие представленного проекта, в порядке правотворческой инициативы граждан указанные лица обязаны рассмотреть его в установленном порядке, принять или дать обоснованный отказ.
25. Для оценки соответствия проекта муниципального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, уставу муниципального образования и юридической технике до принятия (издания) правового акта проводится его правовая экспертиза.
26. В случае, если реализация муниципального нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, проводится финансово-экономическая экспертиза проекта правового акта в порядке, установленном соответствующим органом (должностным лицом) местного самоуправления.
27. Для оценки качества внесенного проекта муниципального нормативного правового акта, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов и для получения предложений по их совершенствованию может проводиться независимая научная (правовая, финансовая, научно-техническая, экологическая и др.) экспертиза на возмездной или безвозмездной основе.
28. Органы и должностные лица местного самоуправления в пределах их полномочий организуют и проводят внутреннюю (служебную) экспертизу своих нормативных правовых актов в связи с изменением действующего законодательства и (или) с исключением внутренних противоречий акта, и в случае необходимости разрабатывают соответствующий проект для принятия.
- Муниципальные правовые акты принимаются путем их подписания уполномоченными должностными лицами в порядке, устанавливаемом соответствующими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
30. Правила, изложенные в настоящей главе, по подготовке и принятию проектов муниципальных нормативных правовых актов, применяются и к иным муниципальным правовым актам.

(Продолжение на странице 14)

(Начало на странице 13)

4. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам

Муниципальные правовые акты должны отвечать следующим основным требованиям:

законность;

соблюдение правил юридической техники;

обеспеченность реализации муниципального правового акта средствами местного бюджета.

Муниципальный правовой акт должен соответствовать Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, а также Уставу муниципального образования Ивановского сельсовета.

При подготовке муниципального правового акта необходимо учитывать состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта и достаточность предполагаемых правовых предписаний.

Муниципальный правовой акт как документ состоит из содержательной (основной) части и реквизитов.

Содержательной частью муниципального правового акта является языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление положений, разъясняющих цели и мотивы его принятия (преамбулы), и содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, выраженные в письменном виде.

Муниципальные правовые акты излагаются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Правовые нормы в муниципальных правовых актах должны быть точными, лаконичными, исключая двусмысленность, декларативность. Правовые нормы излагаются в логической последовательности, ясным и доступным языком.

Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не определяется в муниципальном правовом акте. Слова и выражения в муниципальных правовых актах исполняются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Ставропольского края.

В муниципальном правовом акте могут даваться определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

Использование в муниципальных правовых актах иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения стали в русском языке общеупотребительными.

Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и т. п., являющиеся неотъемлемой составной частью муниципального правового акта, как правило, оформляются в виде приложений к нему.

Структура муниципального правового акта (утвержденного им документа) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к конкретным положениям.

Муниципальный правовой акт и утвержденный им документ (приложение) в обязательном порядке имеют наименование.

Наименование муниципального правового акта (утвержденного им документа) должно давать общее представление о его содержании, точно отражать предмет правового регулирования.

В муниципальных нормативных правовых актах преамбула завершается постановляющей фразой («решил (а)», «постановляю», «приказываю»).

Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Преамбула может состоять из абзацев.

Основным структурным элементом муниципального правового акта (утвержденного им документа) является пункт, который нумеруется арабской цифрой с точкой и не имеет наименования. Пункт муниципального правового акта содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

В значительных по объему муниципальных правовых актах (утвержденных ими документах) пункты близкого содержания могут объединяться в главы, в необходимых случаях главы могут объединяться в разделы.

Главы обозначаются словом «Глава», нумеруются арабскими цифрами с точкой и имеют наименование. Разделы обозначаются словом «Раздел», нумеруются римскими цифрами с точкой и имеют наименование.

В муниципальных правовых актах (утвержденных ими документах) пункты должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего правового акта (документа).

Пункт может состоять из абзацев, которые не обозначаются цифрами, но их нумерация подразумевается. Отсчет ведется от абзаца, начинающегося с цифры, обозначающей пункт.

Перечисление, указываемое в пункте, обозначается подпунктами, нумеруемые арабскими цифрами, начиная с единицы, с закрывающей круглой скобкой справа или буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой справа.

Муниципальный правовой акт содержит следующие обязательные реквизиты:

1) изображение герба, эмблемы, иного символа (при наличии их в муниципальном образовании) на подлиннике правового акта, расположенное над обозначением вида правового акта по центру;

2) полное наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт;

3) наименование вида правового акта;

4) наименование (заголовок) правового акта, кратко отражающее предмет правового регулирования;

4) дата принятия (подписания);

5) регистрационный номер;

6) место принятия правового акта;

7) подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий правовой акт, включающую полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлиннике правового акта), его фамилию и инициалы.

Нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется в пределах года, исходя из даты их принятия.

Ссылки в пунктах нормативного правового акта на другие его пункты или иные структурные элементы пункта, а также на иные действующие нормативные правовые акты, их отдельные положения применяются в случаях, когда необходимо показать взаимную связь нормативных положений либо избежать их повторов.

При этом включение норм других законодательных актов, регулирующих права и обязанности органов государственной власти по отношению к органам местного самоуправления, не допускается.

5. Юридическая сила муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, которые вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), и муниципальных правовых актов, порядок вступления в силу которых определен законом.

Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в печатном периодическом издании, определенном уставом муниципального образования и (или) правовым актом органа (должностного лица) местного самоуправления. Наименование указанного печатного издания доводится до сведения населения муниципального образования.

В случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям он вступает в силу со дня опубликования последней части его текста.

При официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов указываются их официальные реквизиты.

Не являются официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных правовых актов, если они опубликованы (обнародованы) не полностью или в изложении, а также, если они опубликованы не в официальном периодическом печатном издании.

Официальным обнародованием муниципального нормативного правового акта считается его доведение до всеобщего сведения посредством публикации в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета», размещении на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru) и в местах, имеющих беспрепятственный доступ к тексту муниципального правового акта, определенных Советом депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета с обязательным указанием, что это является официальной информацией органов местного самоуправления.

Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу в соответствии с уставом муниципального образования, если иное не указано в самом муниципальном ненормативном правовом акте.

Текст муниципального нормативного правового акта, в который внесены изменения, по решению представительного органа может быть официально опубликован в соответствующих официальных печатных органах с учетом всех внесенных в него изменений. При этом вместе с датой принятия (подписания) муниципального нормативного правового акта указываются все его источники официального опубликования.

В случае, если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в

(Продолжение на странице 15)

(Начало на странице 14)

сравнении с подлинником муниципального правового акта, в том же издании публикуется официальное извещение органа, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности, с последующим официальным опубликованием внесенных изменений.

Муниципальные нормативные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

В случае коллизии между муниципальными нормативными правовыми актами субъекты правоотношений обязаны руководствоваться нормой акта, обладающего более высокой юридической силой.

В случае коллизии между муниципальными нормативными правовыми актами, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Временный срок действия акта может быть установлен только для всего муниципального акта. В этом случае указывается, на какой срок этот муниципальный акт сохраняет действие.

До истечения установленного срока орган, издавший муниципальный акт, может принять решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

Действие муниципального правового акта начинается с момента его вступления в силу и прекращается в момент утраты им силы.

Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если самим актом не предусмотрено иное.

Муниципальный ненормативный правовой акт действует в течение указанного в нем срока или в течение срока исполнения содержащихся в нем предписаний.

Муниципальный правовой акт или отдельные его положения утрачивают силу в случаях:

- 1) истечения срока действия акта;
- 2) признания утратившим силу принявшим его органом или издавшим должностным лицом.

Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального образования, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Действие муниципальных правовых актов распространяется на всех юридических лиц и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Муниципальный правовой акт не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу (не имеет обратной силы), за исключением случаев, когда в самом акте предусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу.

Придание муниципальному правовому акту обратной силы не должно ущемлять права граждан.

Муниципальные правовые акты могут быть признаны утратившими силу или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации и уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края.

Муниципальные нормативные правовые акты могут быть признаны судом недействующими в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены, если необходимость в них отпала, а они еще не вступили в силу.

Отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта (его отдельной части) производится муниципальным правовым актом равной юридической силы.

В муниципальном правовом акте, в котором признается утратившим силу какой-либо основной муниципальный правовой акт, также признаются утратившими силу все муниципальные правовые акты о внесении в основной акт изменений в хронологическом порядке. При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные структурные элементы муниципального правового акта.

При отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта помимо официального обозначения (вид акта; орган или должностное лицо, принявшее акт; дата, номер и наименование акта) указываются сведения об источнике его официального опубликования, а также об источнике официального опубликования муниципального нормативного правового акта, которым вносились в него изменения.

Изменения в муниципальный правовой акт (документ) вносятся муниципальным правовым актом того же вида, каким принят (утвержден) изменяемый муниципальный правовой акт (документ).

В случае ликвидации (упразднения) или реорганизации (преобразования) представительного органа местного самоуправления вопросы об изменении, приостановлении и прекращении действия муниципальных правовых актов, принятых (изданных) данным органом, решаются его правопреемником или вышестоящим органом либо органом, принявшим решение о ликвидации или реорганизации представительного органа местного самоуправления.

Если изменения в муниципальный правовой акт предусматривают исключение из текста акта его структурного элемента, исключенный текст заменяется словами «Исключена (исключен)» с указанием вида структурного элемента и полного наименования, даты и номера правового акта, которым вносилось изменение. При этом номера или буквы, обозначающие исключаемые структурные элементы текста, сохраняются.

Муниципальные правовые акты, которые вступили в противоречие с вновь принятым законодательством либо с вновь принятым (изданным) муниципальным правовым актом, либо полностью им поглощены, признаются утратившими силу путем принятия соответствующего акта.

В случае, если при принятии (издании) нового муниципального правового акта необходимо внесение изменений в иные муниципальные правовые акты или признание утратившими силу муниципальных правовых актов, одновременно с проектом нового правового акта вносятся соответствующие предложения.

Новым пунктам, которыми дополняется ранее принятый (изданный) муниципальный правовой акт, в случае, если указанные пункты помещаются в середину текста, присваиваются номера, состоящие из номеров предыдущих пунктов с добавлением через точку дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

В случаях, если указанные пункты помещаются в конце текста, им присваиваются номера, следующие за номером последнего пункта.

При включении в пункт новых подпунктов, при исключении из пункта подпунктов не допускается изменение прежней нумерации подпунктов.

В случае, если изменения вносились в муниципальный правовой акт неоднократно, что создает трудности в его правоприменении, необходимо признание его утратившим силу с последующим принятием нового муниципального правового акта с прежним предметом правового регулирования.

Изменения всегда вносятся только в основной муниципальный правовой акт. Вносить изменения в основной муниципальный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт недопустимо.

Муниципальные правовые акты, срок действия которых истек, утрачивают юридическую силу без принятия муниципального правового акта о признании их утратившими силу.

6. Толкование муниципального нормативного правового акта

Официальное толкование муниципального нормативного правового акта не должно изменять его смысл. Не допускается установление новых норм права актами официального толкования.

Официальное толкование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) нормативные правовые акты, в той же форме, в которой приняты толкуемые нормативные правовые акты.

Акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными нормативными правовыми актами. Изменение или отмена толкуемых муниципальных нормативных правовых актов означает отмену соответствующих актов официального толкования.

Толкование муниципальных нормативных правовых актов может осуществляться по запросам субъектов правотворческой инициативы, а также по инициативе органа (должностного лица), их издавшего (принявшего).

Порядок официального толкования муниципального нормативного правового акта определяется правовым актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления, с учетом норм настоящего Положения.

Толкование муниципального нормативного правового акта, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.

Телефоны служб экстренного реагирования

Единая служба спасения 01 (с моб. тел. 010 или 112)

по Кочубеевскому району

Единая дежурная диспетчерская служба	8 (865-50) 2-12-47
Полиция	02, 8(865-50) 2-15-46 (с мобильного 020)
Скорая медицинская помощь	03, 8(865-50) 2-20-53 (с мобильного 030)
Больница (<u>приёмное отделение</u>)	8(865-50) 2-01-28
Поликлиника (регистратура)	8(865-50) 2-04-15
ГИБДД (<u>дежурный</u>)	8(865-50) 2-02-60
Пожарная часть	8(865-50) 2-21-92
Ветеринарная служба района	8(865-50) 2-02-15, 2-19-24
МУП ЖКХ СК «Кочубеевского района» (<u>авария водоснабжения</u>)	8(865-50) 2-00-14, 2-17-02, 2-50-35, 2-22-05
Западные электрические сети - диспетчер (<u>авария электроснабжения</u>)	8(865-50) 2-04-57

по Ивановскому сельсовету

Ивановская участковая больница (<u>скорая помощь</u>)	8(865-50) 94-5-42
Ивановский газовый участок (<u>авария газоснабжения</u>)	8(865-50) 94-6-04

Администрация Ивановского сельсовета

Глава	8(865-50) 94-5-45
Приемная	8(865-50) 94-0-23, факс 8(865-50) 3-75-15

Телефоны доверия

Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(8652) 77-66-69
Невинномысского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(86554) 7-01-30
Управления труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального района СК	8(86550) 2-22-42
Администрации Кочубеевского муниципального района	8(86550) 2-01-38, 2-20-11
МУЗ «Кочубеевская центральная районная больница»	8(86550) 2-21-38
Детский телефон доверия с общероссийским номером (звонок бесплатный)	8 - 8 0 0 - 2 0 - 0 0 1 - 2 2