

## **ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА**

### **Уважаемые односельчане!**

Поздравляем вас с государственным праздником – Днём народного единства!

С 2005 года дата 4 ноября отмечается всеми российскими гражданами. Этот день выбирался нашим правительством как день победы в освободительной войне 1612 года под предводительством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского против польских интервентов. Именно 4 ноября в 1612 году российскими войсками была освобождена Москва. Такой подвиг свидетельствовал о народном героизме, единстве и силе народа Руси, независимо от национальностей, вероисповедования и классовой принадлежности.

Этот праздник – настоящий символ преемственности российских национальных традиций и непреходящего значения ценностей свободы и патриотизма. Он напоминает о том, что мы – единый народ с общей судьбой и общим будущим. Только в единстве россияне всегда добивались успехов, только сообща мы превратим страну в сильное процветающее государство. Мы хотим стабильности и уверенности в завтрашнем дне для нас и наших детей.

Муниципальное образование Ивановского сельсовета является родным домом для представителей более 20 национальностей. Мы живём крепкой, сплочённой семьёй, уважая традиции и обычаи друг друга. И такой «сплав» культур и религий – залог спокойствия и мира, благодаря которым на территории муниципального образования происходят большие позитивные перемены.

Сегодня также велико наше общее стремление преодолеть разногласия, направить все свои силы на укрепление мира, дальнейшее развитие и процветание государства и нашей многонациональной малой родины. Желаем вам всем мира, согласия и добра, здоровья, счастья и благополучия в каждом доме. Уверены, что совместными общими усилиями мы добьёмся возрождения и процветания нашей Родины!

**С ПРАЗДНИКОМ!**

Совет депутатов  
администрация Ивановского сельсовета

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА!

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета совместно с МУП ЖКХ «Ивановское» продолжает работу по благоустройству территории муниципального образования.

Постоянно проводится сбор и вывоз мусора у населения, борьба с сорными и карантинными растениями, ликвидация стихийных свалок. Проводится ликвидация аварийных деревьев, представляющих угрозу безопасности. При поддержке генерального директора ООО «Мелиса» Верзуновой Светланы Васильевны и предпринимателя Саркисян Арама Арамаисовича в центре села Ивановского установлены колодцы для сбора и отвода дождевой воды. Также стоит упомянуть о неоценимой помощи предпринимателей Попова Александра Николаевича, Долматова Александра Алексеевича и Геворкян Галины Георгиевны, которые оказывают спонсорскую помощь гражданам и организациям, расположенным на нашей территории.

Продолжает активную работу административная комиссия Ивановского сельсовета. Так за прошедшие 9 месяцев 2011 года составлено 6 протоколов об административных правонарушениях, проведено 104 индивидуальные беседы с гражданами, направлено 26 предписаний об устранении

нарушений чистоты и порядка.

В целях поддержания чистоты и порядка на территории Ивановского сельсовета в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 10 июня 2011 года № 27 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории

муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» администрация Ивановского сельсовета убедительно просит Вас продлить, а кто не заключал – заключить договор с МУП ЖКХ «Ивановское» на вывоз твердых бытовых отходов (ТБО). Сбор и вывоз ТБО осуществляется еженедельно по утвержденному графику специализированным транспортом. Администрация Ивановского сельсовета просит неукоснительно соблюдать чистоту и порядок на прилегающей к вашему домовладению территории.

Силами администрации Ивановского сельсовета и МУП ЖКХ «Ивановское» установлен спортивный уголок по ул. Вольная села Ивановского.

Спортивный уголок.  
Детворе теперь раздолье!

Статью подготовил уполномоченный представитель главы администрации Ивановского сельсовета  
Мяленко С.В.



## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Отдел военного комиссариата Ставропольского края по Кочубеевскому району проводит отбор граждан пребывающих в запасе, прошедших военную службу и годных для прохождения военной службы категории А в в/ч 05525 город Ставрополь ВДВ.

### **Заработная плата рядового КС:**

- заработная плата - 13500 руб.
- квартальная премия - 400 руб.
- ежегодная премия - 11 000 руб.
- квартальная премия - 35000 руб.
- санаторно-курортное использование - 11 000 руб.
- при заключении контракта - 4200 руб.
- подъемное пособие - 8 500 руб.
- материальная помощь - 7 800 руб.
- по рождению ребенка - 11 000 руб.
- выплата на обзаведение имущества - 50000 руб.
- поднаём жилья - 3 600 руб.

**За более полной информацией обращаться в отдел военного комиссариата Ставропольского края по Кочубеевскому району кабинет 112, тел. 2-39-26.**

*28.10.2011 года состоялось заседание Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, на котором присутствовали депутаты:*

*- Будяков А.С., Деманова Л.Н., Ежов М.А., Пшеничная Т.А., Манджиев В.И., Фисенко Н.В., Емцева О.И., Гончаров А.А., Ильчицкая И.А., Макаров В.В., Кошелева Н.И.*

*Были приняты ниже публикуемые решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:*

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА.

28 октября 2011 г.

с. Ивановское

№ 53

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАВОК И СРОКОВ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ.**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

## **РЕШИЛ:**

1. Установить с 01 января 2012 года ставки и сроки уплаты земельного налога на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района.

2. Налоговые ставки установить в следующих размерах:

2.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

2.1. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Утвердить следующий порядок и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу):

3.1. Налогоплательщиками – организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, налог уплачивается по истечении налогового периода не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщиками – организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (т.е. не позднее 30.04, 31.07, 31.10).

3.3. Налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налог на основании налогового уведомления, налог уплачивается не ранее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, представляются в налоговые органы по месту нахождения земельного участка в срок не позднее 1 февраля года, являющегося налоговым периодом. В случае возникновения (утраты) права на льготы в течение налогового периода документы должны быть предоставлены не позднее 15 января года, следующего за налоговым периодом.

5. Установить налоговые льготы категории налогоплательщиков, указанных в статье 395 главы 31 раздела X Налогового кодекса РФ.

6. Решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 25.11.2010 года № 311 «Об утверждении ставок и сроков уплаты земельного налога на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2011 год в новой редакции» признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета».

8. Довести данное решение до сведения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ставропольскому краю.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

10. Настоящее решение вступает в силу по истечении месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

28 октября 2011 года

с. Ивановское

№ 54

#### О СТАВКЕ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.12.1991 г. № 2003-1 «О налоге на имущество физических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края,

Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### РЕШИЛ:

1. Установить с 01 января 2012 года на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края налог на имущество физических лиц (далее - налог).

2. Установить следующие ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости в пределах:

Стоимость имущества	Ставки налога в процентах
до 300 тыс. руб. (включительно)	0,1
свыше 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно)	0,15
свыше 500 тыс. руб.	0,31

3. Уплата налога производится в соответствии с пунктом 9 статьи 5 Законом Российской Федерации от 09.12.1991 г. № 2003-1 «О налоге на имущество физических лиц» не позднее 1 ноября года следующего за годом, за который исчислен налог.

4. Решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 25 ноября 2010 года № 312 «О ставке налога на имущество физических лиц по муниципальному образованию Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2011 год в новой редакции» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета».

6. Довести данное решение до сведения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ставропольскому краю.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

8. Настоящее решение вступает в силу по истечении месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

28 октября 2011 г.

с. Ивановское

№ 55

**О ПРИНЯТИИ К СВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2011 ГОДА.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края,

Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвёртого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за девять месяцев 2011 года (согласно приложению).

2. Администрации муниципального образования Ивановского сельсовета:

2.1. Продолжить осуществление дополнительных мер по погашению задолженности по налогам, зачисляемым в местный бюджет.

2.2. Обеспечить организацию работы с руководителями организаций всех форм собственности по осуществлению следующих мероприятий:

- своевременность и полноту перечисления в бюджет хозяйствующими субъектами удержания сумм налога на доходы физических лиц.

2.3. Проводить ежемесячно анализ исполнения доходной части бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета с целью выявления причин отклонения выполнения плана по сбору налоговых и неналоговых доходов от запланированных сумм.

2.4. Усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Опубликовать информацию об исполнении бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за первое полугодие 2011 года в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на контрольно – ревизионную комиссию Совета депутатов Ивановского сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**ДОХОДЫ  
БЮДЖЕТА ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО КОДАМ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ  
ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2011  
ГОДА**

код бюджетной классификации	Наименование доходов	Плановые назначения с учетом изменений	Кассовое исполнение	% исполнения к год. план. назначениям
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	4559000,00	2428794,79	54,46
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	559000,00	88335,97	15,80
18210604011020000110	Транспортный налог с организаций	15000,00	78790,70	525,27
18210604012020000110	Транспортный налог с физических лиц	185000,00	433689,31	234,43
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	551317,50	551317,50	100
18210606013100000110	Земельный налог	478682,50	656240,20	137,09
18210606023100000110	Земельный налог	9000,00	53489,02	594,32
18210904050000000110	Зем. налог по обяз. возникш. До 1.01.2006		20242,85	
18211303050100000130	Доходы от оказания платных услуг	73338,97	53627,09	73,12
18211406014100000420	Доходы от продажи земельных участков	15000,00	3297,64	21,98
18211105035100000120	Доходы, получаемые в виде аренды	57000,00	28785,02	50,50
20120201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравн. бюджет сис.	6438740,00	3219370,00	50
20120202077100000151	Межбюджетные субсидии	12025320,00	914000,00	7,60
20120201003100000151	Дотации бюджетных поселений	3037000,00	1518500,00	50
20120202999100000151	Прочие субсидии	319620,00	319620,00	100
20120203003100000151	Субвенции бюдж. пос. на рег. актов гражданского состояния	66890,00	66890,00	100
20120203015100000151	Субвенции бюдж. пос. на осуществ воинского учета	252300,00	252300,00	100
18210804020010000110	Государственная пошлина	47000,00	27250,00	57,97
18211105010100000120	Доходы от использования имущества		21846,75	
	<b>ИТОГО</b>	28689208,97	10736386,84	37,42

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 14.07.2011 года № 35

**РАСХОДЫ  
ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ  
(ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР), КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

№	Наименование показателя	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Плановые назначения на 2011 год с учетом	Кассовое исполнение за 1 квартал	% исполнения к годовым плановым
---	-------------------------	-------------	----	----	-----	----	---	---	--

							изменений	2011 года	назначениям
1	Функционирование высшего должностного лица	201	01	02	0020310	500	455473,00	93983,29	20,63
2	Функционирование правительства РФ высших органов гос. власти субъектов РФ, местных адм.	201	01	04	0020410	500	4543795,00	1862630,08	40,99
3	Функционирование законодательных органов	201	01	03	0021210	500	311824,00	52766,39	16,92
4	Национальная оборона	201	02	03	0013641	500	252300,00	108703,24	4309
5	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	201	03	09	2180111	014	45000,00	199,00	0,44
6	Жилищно-коммунальное хозяйство	201	05	00	6000000	500	17757677,10	1565553,72	8,82
7	Образование	201	07	07	4310110	500	50000,00	7000,00	14
8	Культура, кинематография, средства массовой информации	201	08	00	4400000	001	6078259,05	2527021,03	41,57
9	Здравоохранение, физическая культура, спорт	201	11	01	4829910	001	286359,00	122108,80	42,64
10	Другие вопросы нац. эконом.	201	04	12	34300310	500	912620,00	253532,76	27,67
11	Социальная политика	201	10	03	1040210	001	1596280,00	964280,00	60,41
12	Другие общегосударственные вопросы	201	01	13	0013841	001	392890,00	220897,94	56,22
	<b>ИТОГО</b>						<b>32682477,15</b>	<b>7778676,25</b>	<b>23,80</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14.07.2011 года № 35

**ИСТОЧНИКИ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2011 ГОД ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ**

№	Наименование показателя	Коды групп, подгрупп статей видов источников финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные сводной бюджетной росписью с учетом изменений	Кассовое исполнение за 2011 год	Отклонения
1	Изменение остатков средств на счетах по учету бюджетных средств	2010105000000000000	3993268,18	-2957710,59	74,07
2	Увеличение прочих остатков средств бюджета	2010105020100000510	-28689208,97	-10736386,84	40,22
3	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2010105020100000610	32682477,15	7778676,25	23,80

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

31 октября 2011 г.

с. Ивановское

№ 159

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



В соответствии со [статьями 158, 161, 162, 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации; общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений утвержденных приказом Министерством финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112-н, а также в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012.

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

А.И. Солдатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 31 октября 2011 года № 159

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (муниципальных органов).

1.2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящего порядка.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

## **2. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

2.1. Составление сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета составляется учреждением по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить дополнительные реквизиты к форме сметы.

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

## **3. УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3.2. Руководитель главного распорядителя средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

3.3 Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

#### **4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2 Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств учреждения

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств учреждения

\_\_\_\_\_ подпись

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ год**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ наименование иностранной валюты

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
По ОКПО \_\_\_\_\_  
По перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
По перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
По БК \_\_\_\_\_  
По ОКАТО \_\_\_\_\_  
По ОКЕИ \_\_\_\_\_  
По ОКВ \_\_\_\_\_

Коды
0501012
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Код аналитического показателя	В руб.	В валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_ Номер страницы

(уполномоченное  
лицо)

Руководитель планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_

Подпись

подписи

\_\_\_\_\_

Расшифровка  
подписи

Всего  
страниц

исполнитель

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка  
подписи

телефон

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.


ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя  
бюджетных средств учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подписи

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету

\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя  
бюджетных средств учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ год**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных  
средств

\_\_\_\_\_

Распорядитель

\_\_\_\_\_

бюджетных средств

Главный распорядитель

\_\_\_\_\_

бюджетных средств

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

Единица измерения

руб.

\_\_\_\_\_

наименование иностранной

валюты

Форма по

ОКУД

Дата

По ОКПО

По перечню

(Реестру)

По перечню

(Реестру)

По БК

По ОКАТО

По ОКЕИ

По ОКВ

Коды

0501014

Коды
0501014
383

Наимено	Ко	Код по бюджетной классификации	Утвержд	Обязате	Сумм
---------	----	--------------------------------	---------	---------	------

вание показател я	д стр ок и	Российской Федерации						ено на очередн ой финансо вый год	льства		а всего (гр.10 +11)
		Разд ел	подр азде л	Цел евая стат ья	Вид расхо дов	КО СГУ	Код анали тичес кого показ ателя		де йст ву ю щи е	пр ин им аев ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Номер страни цы	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		
Руководитель службы	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Всего страни ц	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		
исполнитель	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	телефо н	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		
« _____ » _____ г.											

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств учреждения

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств учреждения

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ год**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств Распорядитель бюджетных средств Главный распорядитель бюджетных средств Наименование бюджета Единица измерения	_____	Форма по ОКУД	Коды 0501013
	_____	Дата	_____
	_____	По ОКПО	_____
	_____	По перечню (Реестру)	_____
	_____	По перечню (Реестру)	_____
	_____	По БК	_____
	_____ руб.	По ОКАТО	_____
_____	По ОКЕИ	383	
_____	По ОКВ	_____	
_____	наименование иностранной валюты	_____	_____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменений (+;-)	
		Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Код аналитического показателя	В руб.	В валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____	Номер страницы
	_ Должность	_ Подпись	_ Расшифровка подписи	
Руководитель планово-финансовой службы		_____	_____	Всего страниц
		Подпись	_ Расшифровка подписи	
исполнитель	_____	_____	_____	телефон
	_ Должность	Подпись	_ Расшифровка подписи	
« _____ » _____ г.				

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ  
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2010-2012  
ГОДА», ВХОДЯЩЕЙ В СОСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ»  
НА 2011-2012 ГОДЫ.**

В соответствии с Федеральной целевой программой «Жилище» на 2002-2012 гг. от 15 октября 2007 г. № 681, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 865, постановления Правительства Российской Федерации от 11 августа 2007г. № 510, постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007г. № 979, постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2008г. № 257, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить целевую программу администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», подпрограмму Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2012 гг., согласно приложению.
2. Старшему бухгалтеру администрации Ивановского сельсовета Смола С.В. сформировать документы в соответствии с требованиями.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельсовета Одинцову Н.В.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

А.И. Солдатов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 31 октября 2011 года № 160

**ПАСПОРТ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», ВХОДЯЩАЯ  
В СОСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2011-2012 ГОДЫ**



Наименование Программы	Целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», входящая в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2012 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2012 гг. от 15 октября 2007 г. № 681, постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 865, постановление Правительства Российской Федерации от 11 августа 2007г. №510, постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007г. № 979, постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2008г. № 257, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, банки, обслуживающие средства субсидии, определяемые на конкурсной основе в соответствии с установленными критериями участия в Программе
Цель и задачи Программы	создание системы поддержки решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; предоставление молодым семьям субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья
Сроки реализации Программы	2011 - 2012 годы
Перечень основных мероприятий Программы	предоставление молодым семьям субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первого взноса при получении ипотечного жилищного кредита; привлечение молодыми семьями кредитных средств банков, кредитных организаций или собственных средств, а также безвозмездных или заемных средств организаций на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья
Объемы и источники финансирования Программы	для реализации мероприятий Программы требуется: средств всего 56259,0 тыс. руб., в том числе: средства бюджета Ставропольского края – 3214,8 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году - 1512,0 тыс. рублей; в 2012 году - 1702,8 тыс. рублей. Средства федерального бюджета – 2411,0 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году - 11340,0 тыс. рублей; в 2012 году -

	12771,0 тыс. рублей. Средства местных бюджетов – 4822,2 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году - 2268,0 тыс. рублей; в 2012 году - 554,2 тыс. рублей. Собственные и заёмные средства молодых семей – 48222,0 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году - 22680,0 тыс. рублей; в 2012 году - 25542,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	доступность приобретения жилья; обеспечение жильем за 2011 - 2012 годы 60 молодых семей; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы, а также собственных средств молодых семей; развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе; укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; улучшение демографической ситуации в обществе; развитие системы ипотечного жилищного кредитования

## **1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЁ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ**

На начало 2011 года на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края 70 молодых семей состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения.

Государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей осуществляется в рамках ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей в Ставропольском крае на 2006 - 2008 годы и на период 2009 года", утвержденной приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 22 октября 2008 г. N 50.

В 2010 году 3 молодых семьи улучшили свои жилищные условия.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут оплатить первоначальный взнос при получении этого кредита или займа. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, у молодых семей нет возможности накопить на эти цели необходимые средства, но они имеют хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодых семей стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти края всех уровней и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы, что обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

Для реализации Программы необходимо финансирование из бюджетов разных уровней: федерального, краевого и местных. Основным риском при реализации Программы является недофинансирование ее мероприятий из бюджета разного уровня.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Целью Программы является создание системы государственной поддержки решения жилищной проблемы молодых семей.

Задачами Программы являются:

- предоставление молодым семьям социальных выплат;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы.

Реализацию мероприятий Программы планируется осуществить в 2011 - 2012 годах.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение цели и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики в Российской Федерации.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Для решения задач Программы и достижения поставленной цели предусматривается осуществить следующие мероприятия:

- организация учета молодых семей, участвующих в Программе;
- отбор банков для участия в реализации Программы;
- разработка методического и программного обеспечения информационной системы, предназначенной для контроля и подготовки информационно-аналитических материалов о реализации Программы;
- организация информационно-разъяснительной работы среди молодых семей по освещению цели и задач Программы в средствах массовой информации;
- получение и распределение субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья (далее - субсидии) и обеспечение софинансирования за счет средств местного бюджета, собственных и заемных средств молодых семей.

Перечень мероприятий Программы и прогнозируемые объемы ее финансирования указаны в приложении 1 к Программе.

### **4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Основными источниками финансирования Программы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства краевого бюджета;
- средства местных бюджетов;
- собственные и заемные средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Для реализации мероприятий Программы требуется:

средств всего 89392,6 тыс. руб.,

в том числе:

средства бюджета Ставропольского края – 3214,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2011 году - 1512,0 тыс. рублей;

в 2012 году - 1702,8 тыс. рублей.

средства федерального бюджета – 2411,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2011 году - 11340,0 тыс. рублей;

в 2012 году - 12771,0 тыс. рублей.

средства местных бюджетов – 4822,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2011 году - 2268,0 тыс. рублей;

в 2012 году - 2554,2 тыс. рублей.

собственные и заёмные средства молодых семей – 48222,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2011 году - 22680,0 тыс. рублей;

в 2012 году - 25542,0 тыс. рублей.

Конкретные объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год и при получении лимита средств краевого и федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

## **5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Программы при улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилья.

Участником Программы может быть молодая семья, возраст каждого из супругов в которой не превышает 35 лет, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, нуждающаяся в улучшении жилищных условий и имеющая доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также другие молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий по месту жительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В первую очередь социальные выплаты будут предоставляться молодым семьям, принятым на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года.

Администрация Ивановского сельсовета информирует молодые семьи об условиях реализации Программы, а указанные молодые семьи дают письменное согласие на участие в ней на этих условиях.

Администрация осуществляет до 01 сентября года, предшествующего планируемому, проверку представленных молодыми семьями сведений о них, формирует списки молодых семей для участия в Программе в планируемом году и представляют их государственному заказчику Программы - министерству строительства и архитектуры Ставропольского края (далее - государственный заказчик Программы).

Государственный заказчик Программы на основании списков, полученных от органов местного самоуправления муниципальных образований края, формирует сводный список молодых семей для участия в Программе в планируемом году, утверждает его и формирует заявку на выделение средств из федерального бюджета для софинансирования мероприятий Программы (далее соответственно - сводный список молодых семей, заявка). Заявка и сводный список молодых семей представляется в Министерство регионального развития Российской Федерации с учетом средств, предусматриваемых на реализацию подпрограммы в проекте федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год. Государственный заказчик Программы уточняет определенные для края предварительные контрольные цифры бюджетных средств и доводит их до органов местного самоуправления муниципальных образований края в устанавливаемые им сроки.

Распределение субсидий, предоставляемых местным бюджетам за счет средств федерального бюджета и краевого бюджета, производится в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям (далее - Правила). Правила представлены в приложении 2 к Программе.

Распределение субсидий, выделяемых муниципальным образованиям края, осуществляется на основании правового акта Правительства Ставропольского края.

Для принятия решения о предоставлении и распределении субсидий муниципальным образованиям края необходимо наличие у них разработанной и утвержденной муниципальной целевой программы обеспечения жильем молодых семей, предусматривающей выделение из местного бюджета средств на софинансирование Программы.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство, выдаваемое администрацией.

Свидетельство является именованным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства с даты его выдачи, указанной в этом свидетельстве, для молодых семей составляет 9 месяцев.

Социальная выплата предоставляется молодой семье на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), отвечающего (отвечающих) установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по данным ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по данным ипотечным жилищным кредитам или займам, размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом жилищного накопительного кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по территории поселения, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника Программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья устанавливается администрацией муниципального образования, и этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по краю, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для молодой семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для молодой семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, - для молодых семей, не имеющих детей;
- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается государственным заказчиком Программы в соответствии с Правилами.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в этом свидетельстве.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных и заемных средств, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией поселения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или займу или уплату основного долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу допускается

оформление приобретенного жилого помещения в собственность на одного из молодых супругов или обоих молодых супругов. При этом молодая семья заключает с администрацией поселения соглашение, в котором обязуется переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения.

Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами администрации.

Полученное свидетельство сдается молодой семьей - его владелицей в банк, где на имя одного из членов молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Договор банковского счета с банком заключается по месту приобретения жилого помещения.

Отбор банков для участия в реализации Программы осуществляется государственным заказчиком Программы. Условия отбора банков определяются Министерством регионального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

Социальная выплата считается предоставленной молодой семье с даты перечисления банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления муниципального образования края молодой семьи - участницы Программы из списка участников Программы и снятия с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников Программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, должно находиться на территории Ставропольского края.

Государственный заказчик Программы осуществляет:

- корректировку Программы;
- организацию информационно-разъяснительной работы среди молодых семей по освещению цели и задач Программы в средствах массовой информации;
- мониторинг реализации Программы на краевом уровне, подготовку информационно-аналитических материалов и отчетных материалов о реализации Программы для представления в Министерство регионального развития Российской Федерации и в министерство экономического развития Ставропольского края в установленном порядке;
- процедуру обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей Программы, результатах мониторинга реализации Программы, мероприятиях Программы и об условиях участия в них исполнителей мероприятий Программы на официальном сайте государственного заказчика Программы в сети Интернет, а также в средствах массовой информации.

Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации краевых целевых и ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 01 июня 2009 г. N 149-п "О Порядке разработки и реализации краевых целевых и ведомственных целевых программ и Порядке проведения оценки эффективности реализации краевых целевых и ведомственных целевых программ".

## 6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, краевого бюджета и местных бюджетов обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных или заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем 70 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также обеспечит:

- финансирование мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и местных бюджетов;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы, а также собственных средств молодых семей;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

В программе не предусмотрены мероприятия, позволяющие судить о ее экологической эффективности.

### Показатели эффективности реализации Программы

№	Наименование	Ед.	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Семей	0	3	4	3	3	2	7

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной целевой программе  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
«Обеспечение жильем молодых семей на  
территории Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края»,  
входящей в состав федеральной целевой  
программы «Жилище» на 2011-2012 годы

### МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1	Методологическое обеспечение	Постоянно	Одинцова Н.В.

	реализации программы		
2	Финансовое обеспечение реализации программы	Ежегодно	Долматова И.И.
3	Организационное обеспечение реализации подпрограммы	Ежегодно	Одинцова Н.В.
4	Формирование списков молодых семей для участия в программе	1 квартал текущего года	Смола С.В.
5	Определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы	4 квартал предшествующего года	Долматова И.И.
6	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации	По мере поступлений финансовых средств из краевого и федерального бюджетов	Одинцова Н.В.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к муниципальной целевой программе  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
«Обеспечение жильем молодых семей на  
территории Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края»,  
входящей в состав федеральной целевой  
программы «Жилище» на 2011-2012 годы

## **ПРАВИЛА**

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного,



жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливается администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемой администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

- для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 11](#) настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](#) настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих Правил молодая семья подает в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края следующие документы:

15.1 Заявление по форме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

15.2 Копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

15.3 Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

15.4 Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

15.5 Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

16. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края следующие документы:

16.1 Заявление по форме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

16.2 Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

16.3 Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

16.4 Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

16.5 Копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

16.6 Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в [подпункте 16.5](#) настоящего пункта;

16.7 Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 15](#) либо 16, [27](#) и [28](#) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

18. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 15](#) либо 16 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 5-дневный срок.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящих Правил;

- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных [пунктом 15](#) либо 16 настоящих Правил;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 19](#) настоящих Правил.

21. Администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края до 1 апреля текущего года, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

22. Порядок формирования администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005г.

23. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату

в планируемом году, поступивших от администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по [форме](#), утверждаемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

Сводный список представляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

24. После определения государственным заказчиком подпрограммы размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетом, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

26. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

27. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые



семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный [пунктом 28](#) настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

28. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами 1-5 пункта 2](#) настоящих Правил - документы, предусмотренные [подпунктами 2-5 пункта 15](#) настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2](#) настоящих Правил - документы, предусмотренные [подпунктами 2- 5](#) и [7](#) пункта 16 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 32](#) настоящих Правил.

29. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

30. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#) настоящих Правил, в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с

владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

31. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

32. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

33. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

34. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

35. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

36. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

37. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

38. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

39. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

40. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 33 - 36](#) и [38](#) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование

ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

41. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в указанный срок письменно уведомляет банк.

42. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

43. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 34](#) настоящих Правил.

44. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.



45. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

46. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

## **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

### **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

31 октября 2011 г.

с. Ивановское

№ 161

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

А.И. Солдатов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 31 октября 2011 года № 161

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - Порядок).

1.2. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края осуществляют органы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, обладающие полномочиями главных распорядителей бюджетных средств, в отношении подотчетных бюджетных и подведомственных казенных учреждений (далее - главные распорядители бюджетных средств).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

- учредителями полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

1.4. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, являются:

- осуществление бюджетными учреждениями муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, предусмотренных уставами учреждений, основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- выполнение бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление казенными учреждениями, предусмотренных уставами учреждений, видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ);

- исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

- качество предоставления бюджетными и казенными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

- осуществление бюджетными и казенными учреждениями деятельности, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у бюджетного и казенного учреждения на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

1.5. Основными целями осуществления контроля являются:

- оценка результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений;

- выявление отклонений в деятельности бюджетных и казенных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, оказание казенными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами);

- определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности бюджетными и казенными учреждениями;

- установление наличия и состояния муниципального имущества.

## **2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

2.1. К мероприятиям по контролю относится проведение уполномоченными должностными лицами главных распорядителей бюджетных средств проверок деятельности бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2. Проверки деятельности бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края осуществляются в форме документарных проверок отчетности бюджетных и казенных учреждений.

## **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНЫХ ПРОВЕРОК**

3.1. Предметом документарной проверки являются сведения:

- содержащиеся в представляемых бюджетными учреждениями отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представляемых казенными учреждениями отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчете об исполнении бюджетной сметы.

3.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Бюджетные и казенные учреждения представляют документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, главным распорядителям бюджетных средств в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Должностные лица главных распорядителей бюджетных средств, уполномоченные осуществлять документарные проверки бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, определяются должностными инструкциями указанных должностных лиц.

## **4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОКУМЕНТАРНЫХ ПРОВЕРОК**

4.1. По результатам документарной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов главному распорядителю бюджетных средств, акт проверки не составляется.

4.2. В случае если в представленных субъектом проверки документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, главный распорядитель бюджетных средств извещает об этом субъекта проверки, который обязан в течение 14 дней представить дополнительные сведения.

4.3. По итогам анализа представленных субъектом проверки документов должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченное на проведение документарной проверки, согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и составляет справку, которую приобщает к документам учреждения для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном действующим законодательством.

Должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражается:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения;

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения от запланированных;

## **5. ИТОГИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

5.1. Результаты документарных проверок учитываются учредителем при решении вопросов:

5.1.1 О соответствии или несоответствии результатов деятельности бюджетного или казенного учреждения установленным учредителем показателям деятельности;

5.1.2 О дальнейшей деятельности бюджетного и казенного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- о перепрофилировании деятельности учреждения;

- о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

5.1.3 О принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 октября 2011 г.

с. Ивановское

№ 158

### О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 6](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [статьей 6](#) Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно [приложению 1](#);

1.2. Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно [приложению 2](#);

1.3. Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно [приложению 3](#).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

А.И. Солдатов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 31 октября 2011 года № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами [от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ](#) «О некоммерческих организациях», [от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ](#) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение) в случае, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами, осуществляются органом местного самоуправления, в ведении которого находится такое учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

3.1. Выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2 Утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.3 Назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

3.4 Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

3.5 Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

3.6 Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее -особо ценное движимое имущество);

3.7 Предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным [пунктом 13 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.8 Принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.9 Согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.10 Согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.11 Согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения, внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.12 Согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.13 Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.14 Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации;

3.15 Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.16 Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, путем направления ему проекта решения в форме распоряжения.

Управляющий делами администрации  
муниципального образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края

З.В. Гальцева

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 31 октября 2011 года № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, а также Федеральными законами [от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ](#) «О некоммерческих организациях», [от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ](#) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения (далее - казенное учреждение) в случае, если иное не установлено федеральными законами,

муниципальными правовыми актами, осуществляются органом местного самоуправления, в ведении которого находится такое учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

3.1 Выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2 Утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.3 Назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

3.4 Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

3.5 Формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

3.6 Определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

3.7 Осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3.8 Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.9 Согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения, распоряжение имуществом, закрепленным за казенным учреждением на праве оперативного управления;

3.10 Осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11 Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

4. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.9 [пункта 3](#) настоящего Положения (далее - решение), принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в форме распоряжения.

Управляющий делами администрации  
муниципального образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края

З.В. Гальцева

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 31 октября 2011 года № 158

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами [от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ](#) «Об автономных учреждениях», [от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ](#) «О внесении изменений в отдельные



законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения (далее - автономное учреждение) в случае, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами, осуществляются органом местного самоуправления, в ведении которого находится такое учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

3.1 Выполняет функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2 Утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.3 Назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности Федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3.4 Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

3.5 Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.6 Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным учреждением учредителем или приобретаемого автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.7 Рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.8 Согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 6](#) настоящего Положения, внесение недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.9 Согласовывает с учетом требований, установленных [пунктом 6](#) настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.10 Принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

3.11 Осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12 Определяет перечень муниципального имущества, закрепляемого за автономным учреждением на праве оперативного управления, при его создании или при его реорганизации;

3.13 Определяет перечень муниципального имущества, дополнительно закрепляемого за автономным учреждением на праве оперативного управления в случаях увеличения объема муниципального задания;

3.14 Выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3.15 Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.



4. Решения о дополнительной передаче или об изъятии муниципального имущества в случаях, указанных в подпунктах 3.13 и 3.14 пункта 3 настоящего Положения, принимаются администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в форме распоряжения.

Проект распоряжения готовится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Одновременно с проектом распоряжения администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по вопросу, указанному в подпункте 3.15 пункта 3 Положения, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости дополнительной передачи муниципального имущества, а также документ, подтверждающий увеличение объема муниципального задания.

6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.8 и 3.9 пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в форме распоряжения.

Управляющий делами администрации  
муниципального образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края

З.В. Гальцева

## **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

### **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

31 октября 2011 г.

с. Ивановское

№ 162

### **ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ШЕСТОГО СОЗЫВА И ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА 04 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного округа.

2. Разрешить размещение печатного агитационного материала на автобусных остановках, зданиях, сооружениях, витринах магазинов и иных объектах с согласия и на условиях собственников, владельцев объектов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Гальцеву З.В.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования.

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Ивановского сельсовета  
 Кочубеевского района  
 Ставропольского края  
 от 31 октября 2011 г. № 162

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ ПЕЧАТНЫХ**  
**АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ШЕСТОГО**  
**СОЗЫВА И ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА 04 ДЕКАБРЯ 2011**  
**ГОДА**

№ избирательного участка	Место нахождения избирательного участка	Места для размещения агитационных материалов
635	СДК с. Ивановского, с. Ивановское ул. Чапаева, 169-А	Афишный стенд напротив СДК
636	МОУ СОШ № 15, с. Ивановское ул. Калинина, 117	Стенд в холле на 1 этаже
637	СДК с. Воронежского, с. Воронежское пер. Школьный, 9	Наружная стена здания СДК
638	МОУ СОШ № 9, с. Веселое ул. Зеленая, 15	Стенд в холле на 1 этаже
639	СДК х. Петровского, х. Петровский ул. 40 лет Победы, 1-А	Наружная стена здания СДК

Управляющий делами администрации  
 Ивановского сельсовета  
 Кочубеевского района Ставропольского края

З.В. Гальцева

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО**  
**СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

31 октября 2011 г.

с. Ивановское

№ 162

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ  
 АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ШЕСТОГО СОЗЫВА И  
 ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА 04 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации», на основании Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного округа.

2. Разрешить размещение печатного агитационного материала на автобусных остановках, зданиях, сооружениях, витринах магазинов и иных объектах с согласия и на условиях собственников, владельцев объектов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Гальцеву З.В.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования.

Глава Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

А.И. Солдатов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 31 октября 2011 г. № 162

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ ПЕЧАТНЫХ  
АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ШЕСТОГО  
СОЗЫВА И ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА 04 ДЕКАБРЯ 2011  
ГОДА**

№ избирательного участка	Место нахождения избирательного участка	Места для размещения агитационных материалов
635	СДК с. Ивановского, с. Ивановское ул. Чапаева, 169-А	Афишный стенд напротив СДК
636	МОУ СОШ № 15, с. Ивановское ул. Калинина, 117	Стенд в холле на 1 этаже
637	СДК с. Воронежского, с. Воронежское пер. Школьный, 9	Наружная стена здания СДК
638	МОУ СОШ № 9, с. Веселое ул. Зеленая, 15	Стенд в холле на 1 этаже
639	СДК х. Петровского, х. Петровский ул. 40 лет Победы, 1-А	Наружная стена здания СДК

Управляющий делами администрации  
Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края

З.В. Гальцева