

12+



# Вестник Ивановского сельсовета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2014

ИЮЛЬ

14

понедельник

№ 59

Издается  
с 10.06.2008

Распространяется  
бесплатно

## В номере Защита от ЧС

Решения Совета депутатов  
муниципального образования

Ивановского сельсовета:

№ 233 от 11.07.2014г.;

№ 234 от 11.07.2014г.;

№ 235 от 11.07.2014г.;

№ 236 от 11.07.2014 г.

### ОБРАЩЕНИЕ К ЖИТЕЛЯМ МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ

Уважаемые жители многоквартирных  
домов!

В соответствии с изменениями в Жилищном кодексе РФ, с 2014 года в Ставропольском крае как и в других субъектах, начинает работать новая система капитального ремонта многоквартирных домов, которая заключается в том, что капитальный ремонт должен планироваться заранее как по видам работ, так и по срокам их проведения.

Для реализации требований законодательства была разработана региональная программа «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», рассчитанная на 30 лет, в которую включены многоквартирные дома, определены сроки проведения

(Продолжение на странице 24)

## Защита от ЧС

Памятки для населения

ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ



### Безопасный костер на привале

Костры в лесах разжигают по многим причинам: чтобы согреться, приготовить шашлык на праздники или отогнать комаров. При разведении костров в лесу следует соблюдать осторожность. Всегда следует разводить костер в местах, удаленных от нависающих ветвей деревьев, крутых склонов, гнилых пней, бревен, сухой травы и листвы. Всегда следует удалять легко воспламеняющиеся материалы с места разведения костра. Следующие дополнительные советы помогут вам разжечь костер, не подвергаясь опасности.

1. Не разводите большой костер. Хорошо уложенные угли или костер, обложенный камнями, дадут достаточно жару. По возможности используйте существующие места для разведения костров.
2. Никогда не оставляйте костер без присмотра. Даже небольшой ветерок способен вызвать быстрое распространение огня.
3. Начинайте разведение костра с прутьев и небольших брусков.
4. Добавляйте бруски большего размера, когда костер разгорелся.
5. Самые большие бруски добавляйте в последнюю очередь. Укладывайте их одним торцом в центр костра, проталкивая сквозь пламя.
6. На привале должно быть ведро с водой и лопата.

(Продолжение на странице 27)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

11 июля 2014 г.

с. Ивановское

№ 233

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования  
Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
от 14 октября 2013 года № 192 «Об утверждении Порядка и процедуры принятия Устава,  
муниципального правового акта о внесении изменений  
в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета**

В соответствии статей 9, 11, 15 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьи 7, 14, 35, и 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Ставропольского края от 02.03.2005 года № 12 – кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»; руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 18.12.2013 года № 202 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1:

- цифры «25248,31 тыс. руб.» заменить цифрами «25789,31 тыс. руб.»;

1.2. В подпункте 2 пункта 1:

- цифры «38342,81 тыс. руб.» заменить цифрами «38883,81 тыс. руб.»

2. Приложения № 1, № 3, № 5, № 6 и № 7 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета

та от 18.12.2013 года № 202 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год» изложить в новой редакции.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 233

## ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Всего доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	25789,31
Всего расходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	38883,81
Дефицит (-) / профицит (+) бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	-13094,50
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета	-	13094,50
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 000	13094,50
Увеличение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 500	-25789,31
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 500	-25789,31
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 510	-25789,31
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	201 01 05 02 01 10 0000 510	-25789,31
Уменьшение остатков средств бюджетов	201 01 05 00 00 00 0000 600	38883,81
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	201 01 05 02 00 00 0000 600	38883,81
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 01 05 02 01 00 0000 610	38883,81
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	201 01 05 02 01 10 0000 610	38883,81

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 233

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора доходов бюджета поселений
администра- тора дохо- дов	доходов бюджета	
1	2	3
		Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ИНН 2610013741 КПП 261001001
201	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
201	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений
201	1 11 05035 10 1800 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности поселений и включенного в казну муниципального образования
201	1 11 05035 10 2800 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части казенных учреждений
201	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
201	1 13 01995 10 1701 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений, в части доходов органов местного самоуправления поселений по средствам от предпринимательской деятельности
201	1 13 01995 10 2701 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений в части доходов казенных учреждений по средствам от предпринимательской деятельности
201	1 13 02065 10 1000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений в части доходов органов местного самоуправления поселений
201	1 13 02065 10 2000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений, в части доходов казенных учреждений
201	1 13 02995 10 1000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений в части доходов органов местного самоуправления поселений
201	1 13 02995 10 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений, в части доходов казенных учреждений
201	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
201	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
201	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
201	1 14 02050 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

201	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
201	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
201	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
201	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
201	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений, за выполнение определенных функций
201	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
201	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
201	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
201	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)
201	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
201	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
201	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
201	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
201	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
201	1 17 12050 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений
201	1 18 05000 10 0000 180	Поступления в бюджеты поселений (перечисления из бюджетов поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
201	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
201	2 02 01001 10 5051 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений
201	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
201	2 02 02051 10 0062 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета
201	2 02 02077 10 0070 151	"Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на мероприятия по модернизации, реконструкции и строительству объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры
201	2 02 02216 10 0137 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов
201	2 02 02999 10 0137 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов
201	2 02 03003 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния
201	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
201	2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений
201	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений

201	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
201	2 07 05030 10 0208 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений, учреждениям находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
201	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 233

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2014 ГОД**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	113195,25
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3897,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3897,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2588,05
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2588,05
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	2953,72
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2953,72
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2919,48
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	500,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2419,48
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	110,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	186,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	186,00
000 1 14 00000 00 0000 430	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	541,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	541,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	12594,06
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12625,55
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9304,61
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4077,61
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2828,61
000 2 02 01001 10 5051 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений	1249,00
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5227,00
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5227,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3000,00
000 2 02 02216 10 0137 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	3000,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	320,94
000 2 02 03003 00 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	32,56
000 2 02 03003 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	32,56
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,38
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	288,38
000 2 19 00000 00 0000 151	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-31,49
000 2 19 05000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-31,49
000 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-31,49
	Всего	25789,31

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 233

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	201					38883,81
Общегосударственные вопросы	201	01				8350,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	201	01	02			602,48
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 0 0000		602,48
Глава муниципального образования	201	01	02	50 3 0000		602,48
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 1001		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 1001	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 1002		560,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 1002	100	560,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	201	01	03			402,87
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 0 0000		402,87
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	201	01	03	50 2 0000		359,24
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 1001		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 1001	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 1002		317,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 1002	100	317,69
Центральный аппарат	201	01	03	50 4 0000		43,63
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	201	01	03	50 4 9004		43,63
Межбюджетные трансферты	201	01	03	50 4 9004	500	43,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	201	01	04			6243,19
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 0 0000		6243,19
Центральный аппарат	201	01	04	50 4 0000		6243,19
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 1001		2446,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 1001	100	151,96
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	04	50 4 1001	200	2185,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	01	04	50 4 1001	300	31,41
Иные бюджетные ассигнования	201	01	04	50 4 1001	800	77,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 1002		3797,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 1002	100	3797,18
Другие общегосударственные вопросы	201	01	13			1101,57
Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	201	01	13	50 6 0000		1037,01
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	201	01	13	50 6 1004		342,41
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 1004	200	342,41
Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	201	01	13	50 6 1005		694,60
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 1005	200	694,60
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	01	13	51 0 0000		64,56

Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	51 1 0000		64,56
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде в Кочубеевском районе	201	01	13	51 1 2007		32,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 2007	200	32,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	201	01	13	51 1 5930		32,56
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 5930	200	32,56
Национальная оборона	201	02				288,38
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	201	02	03			288,38
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	02	03	51 0 0000		288,38
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	02	03	51 1 0000		288,38
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты	201	02	03	51 1 5118		288,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	02	03	51 1 5118	100	288,38
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	201	03				244,07
Органы внутренних дел	201	03	02			184,07
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	03	02	51 0 0000		184,07
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	03	02	51 1 0000		184,07
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кочубеевского района	201	03	02	51 1 2016		184,07
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	03	02	51 1 2016	200	184,07
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	201	03	09			60,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	03	09	51 0 0000		60,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	03	09	51 1 0000		60,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противопожарной безопасности	201	03	09	51 1 2029		10,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	03	09	51 1 2029	200	10,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	201	03	09	51 1 2201		50,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	03	09	51 1 2201	200	50,00
Национальная экономика	201	04				6652,56
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	201	04	09			6515,56
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	04	09	51 0 0000		6515,56
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 0000		150,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по развитию улично-дорожной сети поселений Кочубеевского района	201	04	09	51 1 2025		150,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 2025	200	150,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 0000		3365,56
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	201	04	09	51 1 2202		3365,56
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 2202	200	3365,56
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 0000		3000,00
Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	201	04	09	51 1 7646		3000,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 7646	200	3000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	201	04	12			137,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	04	12	51 0 0000		137,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	12	51 1 0000		137,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	201	04	12	51 1 9004		137,00

Межбюджетные трансферты	201	04	12	51 1 9004	500	137,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	201	05				14585,15
Коммунальное хозяйство	201	05	02			10503,22
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	05	02	51 0 0000		10239,31
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	02	51 1 0000		10239,31
Расходы связанные с реализацией мероприятий по улучшению водоснабжения населенных пунктов в Кочубеевском районе	201	05	02	5112028		0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5112028	400	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках государственных программ Ставропольского края в части софинансирования из местного бюджета на улучшение водоснабжения населенных пунктов	201	05	02	5112033		2250,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5112033	400	2250,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по модернизации, реконструкции и строительству объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры населенных пунктов	201	05	02	5112034		98,02
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5112034	400	98,02
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	201	05	02	51 1 2225		1015,41
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	02	51 1 2225	200	1015,41
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из краевого бюджета	201	05	02	5117999		7139,79
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5117999	400	7139,79
Благоустройство	201	05	03			4081,93
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	05	03	51 0 0000		4081,93
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	03	51 1 0000		4081,93
Расходы по уличному освещению	201	05	03	51 1 2220		1526,93
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 1220	200	1526,93
Расходы по озеленению	201	05	03	5112221		25,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	5112221	200	25,00
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	201	05	03	51 1 2223		2530,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 2223	200	2530,00
Образование	201	07				50,00
Молодежная политика и оздоровление детей	201	07	07			50,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	07	07	51 0 0000		50,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	07	07	51 1 0000		50,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	51 1 2217		50,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	07	07	51 1 2217	200	50,00
Культура, кинематография	201	08				6840,90
Культура	201	08	01			6840,90
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	201	08	01	54 0 0000		6840,90
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	201	08	01	54 1 0000		6840,90
Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) в сфере культуры и кинематографии	201	08	01	54 1 1125		5520,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	54 1 1125	100	3411,34
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	08	01	54 1 1125	200	2038,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	08	01	54 1 1125	300	58,29
Иные бюджетные ассигнования	201	08	01	54 1 1125	800	12,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	201	08	01	54 1 1127		1320,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	5411127	100	1235,03
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	08	01	54 1 1127	200	85,75
Социальная политика	201	10				1384,80
Социальное обеспечение населения	201	10	03			1384,80
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	10	03	51 0 0000		1384,80

Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	10	03	5110000		1384,80
Расходы связанные с реализацией мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Кочубеевского района	201	10	03	51 1 2024		396,96
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	51 1 2024	300	396,96
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	201	10	03	5115020		393,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	5115020	300	393,32
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета	201	10	03	5117020		594,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	5117020	300	594,52
Физическая культура и спорт	201	11				487,84
Физическая культура	201	11	01			487,84
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма Кочубеевского муниципального района	201	11	01	56 0 0000		487,84
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма Кочубеевского муниципального района	201	11	01	56 1 0000		487,84
Обеспечение деятельности (оказание услуг) центров спортивной подготовки (сборных команд)	201	11	01	56 1 1138		487,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	11	01	56 1 1138	100	350,24
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	11	01	56 1 1138	200	137,60
ИТОГО						38883,81

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 233

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

#### БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2014 ГОД

(тыс. руб.)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		8350,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	602,48
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	402,87
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6243,19
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1101,57
Национальная оборона	02		288,38
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	288,38
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		244,07
Органы внутренних дел	03	02	184,07
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	60,00
Национальная экономика	04		6652,56
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6515,56
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	137,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		14585,15
Коммунальное хозяйство	05	02	10503,22
Благоустройство	05	03	4081,93
Образование	07		50,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	50,00
Культура, кинематография	08		6840,90
Культура	08	01	6840,90
Социальная политика	10		1384,80
Социальное обеспечение населения	10	03	1384,80
Физическая культура и спорт	11		487,84
Физическая культура	11	01	487,84
Итого			38883,81

# РЕШЕНИЕ

## СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

11 июля 2014 г.

с. Ивановское

№ 234

### О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

О

В целях приведения Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 года № 136 - ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.04.2014 года № 70 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка», руководствуясь статьями 17, 28, 35, 44, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 17, 27, и 43 Устава муниципального образования Ивановского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва,

#### РЕШИЛ:

1. Одобрить и вынести на обсуждение населения муниципального образования Ивановского сельсовета проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (согласно приложению 1).

2. Утвердить порядок учета предложений населения муниципального образования Ивановского сельсовета по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (согласно приложению № 2).

2.1. С целью организации работы по учету предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» создать рабочую группу в составе трех человек (согласно приложению № 3).

2.2. Предложения граждан по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», принимаются в письменном виде с 15 июля 2014 года по адресу: село Ивановское, ул. Чапаева, 180-а (2-й этаж, тел. 94-1-03, 94-5-46).

3. Для обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», с участием населения, провести публичные слушания \_\_ августа 2014 года в 14 часов в Доме культуры села Ивановского по адресу: село Ивановское ул. Чапаева, 169-а

3.1. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (согласно приложению 4).

3.2. Протокол и результаты публичных слушаний подлежат официальному обнародованию (опубликованию).

4. Провести заседание Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета \_\_08.2014 года по вопросам:

1) учета предложений граждан по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета;

2) принятия внесенных изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета с учетом мнения населения

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по депутатской этике, законности и местному самоуправлению.

8. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 234

#### РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

«\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

с. Ивановское

№

(Продолжение на странице 11)

(Начало на странице 10)

О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

В целях приведения Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 года № 136 - ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.04.2014 года № 70 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка», руководствуясь статьями 17, 28, 35, 44, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 17, 27, и 43 Устава муниципального образования Ивановского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, с учетом изменений и дополнений, внесенных при проведении публичных слушаний \_\_ августа 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Принятый Устав направить на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю и со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края А.И.Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от \_\_.\_\_.2014 года №

**Изменения в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края**

Внести в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от **02 мая 2012 года № 90** следующие изменения:

**Статью 7 "Вопросы местного значения поселения" - изложить в новой редакции**

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном реестре;
- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для дея-

(Продолжение на странице 12)

(Начало на странице 11)

тельности народных дружин;

#### **Статья 36. Полномочия администрации поселения**

К полномочиям администрации относятся:

- 1) исполнение принятых главой муниципального образования и представительным органом решений и постановлений;
- 2) разработка проекта бюджета поселения и исполнение бюджета поселения, нормативных правил, программ развития и других документов, утверждаемых представительным органом поселения;
- 3) представление на Совет депутатов предложений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального образования;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;
- 6) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 7) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 8) обеспечение условий для развития на территории населения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физически - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 9) формирование архивных фондов поселения;
- 10) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

#### **Статья 51. Муниципальное имущество - изложить в новой редакции**

1. В собственности поселений может находиться:
  - 1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения;
  - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 настоящего Федерального закона;
  - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
  - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливается федеральным законом.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 11.07.2014 года № 234

#### **ПОРЯДОК**

#### **учета предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».**

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» не позднее 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии на заседании Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета (далее по тексту – Совет), подлежит официальному опубликованию, для обсуждения населением и представления по нему предложений. Одновременно с проектом решения публикуется настоящий Порядок.

2. Предложения по проекту решения: «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», направляются в письменном виде в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению (Будяков А.С.) или главе муниципального образования Ивановского сельсовета по адресу: село Ивановское, ул. Чапаева, 180-а (2-й этаж, тел. 94-1-03, 94-5-46) в течение 30 дней со дня официального опубликования проекта решения: «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

3. Учет и рассмотрение предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», осуществляется комиссией по подготовке и проведению публичных слу-

(Продолжение на странице 13)

(Начало на странице 12)

шаний - постоянной комиссией Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению (Будяков А.С.) (далее – Комиссия).

4. Граждане, орган местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления, предприятия и организации муниципального образования Ивановского сельсовета, имеют право вносить свои предложения по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» и участвовать в процессе обсуждения указанного проекта решения.

5. Индивидуальные или коллективные обращения с предложениями по проекту решения: «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», подаются в письменной форме в Комиссию в течение 30 дней со дня официального опубликования проекта решения. Комиссия осуществляет прием и регистрацию обращений.

6. Предложения должны содержать конкретные предложения об изменении норм проекта решения: «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», с обоснованием их внесения. Данные обращения с предложениями должны быть подписаны гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства. Обращения органов местного самоуправления и организаций должны содержать их полное наименование и местонахождение.

7. Предложения о внесении изменений в проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не противоречить действующему законодательству;
- 2) обеспечивать однозначное толкование положений по проекту решения;
- 3) не допускать противоречия, либо несогласованности с иными положениями проекта решения.

8. Предложения об изменении проекта решения: «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», внесенные с нарушением выше указанных требований по решению Комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

В случае отклонения предложений обратившимся гражданам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, Комиссией в письменной форме направляется мотивированный ответ.

9. Предложения об изменениях в проект решения, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, подлежат изучению, анализу, обобщению Комиссией в течение пяти рабочих дней, со дня окончания приема предложений.

10. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений в проект решения: «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», Комиссия составляет заключение.

11. Заключение Комиссии должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях в проект решения;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях в проект решения, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения об изменениях в проект решения, ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Порядка;
- 4) предложения об изменениях в проект решения, рекомендуемые комиссией к отклонению с обоснованием;
- 5) предложения об изменениях в проект, рекомендуемые комиссией для внесения в проект решения.

12. Заключение комиссии направляется в Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета с приложением всех поступивших предложений об изменениях в проект решения: «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 234

#### СОСТАВ

**комиссии для учета и рассмотрения предложений по проекту Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.**

Гальцева Зинаида Владимировна	управляющий делами администрации Ивановского сельсовета
Фисенко Наталья Владимировна	секретарь Совета депутатов Ивановского сельсовета
Дерипаско Наталья Сергеевна	юрисконсульт администрации Ивановского сельсовета

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 234

#### ПОРЯДОК

**проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»**

(Продолжение на странице 14)

(Начало на странице 13)

1. Для обсуждения проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» для жителей муниципального образования Ивановского сельсовета проводятся публичные слушания.
2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования Ивановского сельсовета.
3. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый житель муниципального образования Ивановского сельсовета.
4. На публичных слушаниях по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» выступает с докладом и председательствует глава муниципального образования Ивановского сельсовета.
5. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.
6. Участникам публичных слушаний обеспечивается право высказать свое мнение по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».
7. Всем желающим выступить предоставляется слово, в зависимости от количества желающих выступить, председательствующий вправе ограничить время любого из выступлений.
8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и продолжении их в другое время.
9. По истечении времени, отведенного председательствующим на проведение публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» вносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу, который подписывается председательствующим и секретарем.
10. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», в том числе и в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.
11. Результаты публичных слушаний подписываются председательствующим и подлежат обнародованию.
12. Указанные замечания и предложения рассматриваются на заседании Совета при принятии решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»
13. После завершения рассмотрения замечаний и предложений граждан, а также результатов публичных слушаний, Совет принимает решение о принятии решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

# РЕШЕНИЕ

## СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

11 июля 2014 г.

с. Ивановское

№ 235

### Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 978-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в целях обеспечения на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края права равного доступа всех граждан к муниципальной службе, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
- 2.2. Решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 03.09.2009 года № 216 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» отменить.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по депутатской этике, законности и местному самоуправлению.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 235

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в органах местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - администрации муниципального образования Ивановского сельсовета).

2. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшим и младшим группам должностей муниципальной службы;
- 3) при назначении муниципального служащего в соответствии с медицинским заключением на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья;
- 4) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности при сокращении замещаемой им должности муниципальной службы;
- 5) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа, при ликвидации органа местного самоуправления администрации;
- 6) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- 7) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, согласно действующему законодательству.

3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования объявляется по решению главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности в органе местного самоуправления, замещение которой осуществляется на конкурсной основе. Решение главы муниципального образования о проведении конкурса оформляется соответствующим распорядительным документом.

**Статья 2. Условия проведения конкурса**

1. Глава муниципального образования Ивановского сельсовета принимает решение о проведении конкурса при наличии вакантной должности муниципальной службы.
2. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления администрации.

**Статья 3. Требования к кандидатам на участие в конкурсе**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, обладающие правом поступления на муниципальную службу в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Муниципальный служащий органа местного самоуправления (далее - муниципальный служащий) вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**Статья 4. Организация проведения конкурса**

1. Решение о проведении конкурса в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета оформляется распорядительным документом главы муниципального образования Ивановского сельсовета.
2. В распорядительном документе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, сроки публикации объявления о конкурсе, приема документов, проведения этапов конкурса, рассмотрения и принятия решения по итогам проведения конкурса.

**Статья 5. Конкурсная комиссия**

1. Для проведения конкурса в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета в каждом случае образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается распорядительным документом главы муниципального образования Ивановского сельсовета.
2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Совета депутатов и администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, представители образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления администрации, объявившим конкурс, в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с замещением должности муниципальной службой.
3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
4. По решению главы муниципального образования Ивановского сельсовета к работе конкурсной комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.
5. В работе комиссии может принимать участие с правом совещательного голоса глава администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс.

*(Продолжение на странице 16)*

(Начало на странице 15)

курс.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

7. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Распределение обязанностей между членами конкурсной комиссии, а также решение иных вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется членами комиссии на своем первом организационном заседании по предложению председателя, заместителя председателя комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием документов участников конкурса, их первичное рассмотрение, подготовку предложений к заседаниям конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и в сроки, установленные настоящим Положением. Время и место проведения заседания конкурсной комиссии определяются председателем комиссии.

Члены конкурсной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по телефонной (факсимильной) связи.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

13. В случае присутствия на заседании четного числа членов конкурсной комиссии или равном разделении их голосов, голос председателя является решающим.

14. Член конкурсной комиссии вправе голосовать только за одного кандидата.

15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол оформляется и подписывается в дни проведения заседания комиссии.

Член конкурсной комиссии, несогласный с результатами конкурса вправе приложить к протоколу письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью.

16. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет структурное подразделение или работник органа местного самоуправления администрации, осуществляющий кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления администрации.

17. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассмотрение документов, представленных гражданами (муниципальными служащими) в установленном порядке для участия в конкурсе;

2) определение соответствия конкурсантов квалификационным требованиям по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;

3) оценка профессиональных и личностных качеств каждого конкурсанта с учетом их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличию у них профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;

4) определение метода оценки кандидатов;

5) утверждение формы оценочного листа;

6) составление и утверждение перечня общих вопросов для проверки знаний кандидатов;

7) принятие решения о признании победителем конкурса либо отсутствии победителя;

8) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

18. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от руководителя органа местного самоуправления администрации необходимые для ее работы документы и материалы.

#### **Статья 6. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в два этапа.

2. На первом этапе на официальном интернет-портале органа местного самоуправления, органа администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее интернет-портал), при его наличии, и в газете «Вестник Ивановского сельсовета», или в иных средствах массовой информации, не позднее чем за 21 календарный день до дня проведения первого этапа конкурса, размещается следующая информация о конкурсе:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) условия прохождения муниципальной службы (должностная инструкция, должностной регламент);

4) проект трудового договора;

5) перечень документов, которые необходимо представить кандидату для участия в конкурсе;

6) место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

7) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес интернет-портала, телефон, факс, электронная почта секретаря конкурсной комиссии);

8) другие информационные материалы.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением двух фотографий размером 3 x 4;

копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично при прибытии на конкурс);

(Продолжение на странице 17)

(Начало на странице 16)

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания и т.д.), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов, в случае, если гражданин, претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, по формам, установленным приложениями 5 и 6 к Положению о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденному постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 года № 520;

иные материалы и документы, характеризующие профессиональную подготовку гражданина (предоставляются по его усмотрению).

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления администрации, в котором он замещает должность муниципальной службы, направляет в соответствующую конкурсную комиссию следующие документы:

собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению);

иные материалы и документы, характеризующие профессиональную подготовку муниципального служащего (предоставляются по его усмотрению).

5. Документы, указанные в частях 3, 4 настоящей статьи, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме.

6. Обработка предоставленных гражданином (муниципальным служащим) персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

7. В течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов, установленного частью 7 настоящей статьи конкурсная комиссия осуществляет проверку сведений, представленных гражданами (муниципальными служащими), изъявившими желание участвовать в конкурсе на предмет их соответствия квалификационным требованиям и отсутствия обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина (муниципального служащего) на муниципальную службу, а также на предмет их полноты, своевременности и правильности их оформления.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с установлением обстоятельств, являющихся в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничениями для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

10. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает мотивированное решение о прохождении кандидата во второй этап конкурса либо о не прохождении кандидата во второй этап конкурса.

Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии.

11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина (муниципального служащего) на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение № 3 к настоящему Положению).

12. Конкурсная комиссия доводит до сведения граждан (муниципальных служащих) итоги первого этапа конкурса в течение 3 рабочих дней после подписания членами конкурсной комиссии протокола итогов первого этапа конкурса.

13. Гражданин (муниципальный служащий) вправе обратиться с письменным заявлением в орган местного самоуправления администрации, объявивший конкурс, содержащим просьбу о переносе срока приема документов (далее - заявление о переносе срока).

В заявлении о переносе срока должна быть указана причина несвоевременного представления документов и (или) представления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

Орган местного самоуправления администрации своим правовым актом переносит срок приема документов, но не более чем на 5 календарных дней.

14. Гражданин (муниципальный служащий) информируется органом местного самоуправления администрации о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока в течение 3 рабочих дней с момента принятия заявления о переносе срока.

15. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (по тексту - кандидаты), направляется сообщение о дате, месте, времени его проведения и методе оценки кандидатов (приложение № 2 к настоящему Положению).

Сообщение направляется органом местного самоуправления, объявившим конкурс по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения кандидату непосредственно в органе местного самоуправления администрации, объявившем конкурс или по месту его нахождения, а в случаях, не терпящих отлагательства, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи.

В случае если, сообщение вручается кандидату непосредственно в органе местного самоуправления администрации, объявившем конкурс, либо по месту его нахождения, такое вручение осуществляется под расписку.

В случае если, сообщение направляется кандидату телефонограммой, телеграммой, по факсимильной связи или электронной почте, либо с использованием иных средств связи, на копии переданного сообщения, остающейся в органе местного самоуправления администрации, объявившем конкурс, указываются фамилия лица, передавшего этот текст, дата и время его передачи, а также фамилия лица, его принявшего.

Документы, подтверждающие направление органом местного самоуправления администрации, объявившим конкурс, сообщения и

(Продолжение на странице 18)

(Начало на странице 17)

их получение кандидатом в порядке, установленном настоящим пунктом (уведомление о вручении, расписка, иные документы), приобщаются к материалам конкурсного дела.

16. Вторым этапом конкурса является оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, установленным федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

17. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Используемый при проведении второго этапа конкурса метод оценки определяется конкурсной комиссией и не позднее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа конкурса доводится до сведения органа местного самоуправления администрации, объявившего конкурс.

18. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии с целью определения победителя конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на участие в конкурсе.

20. После открытия заседания конкурсной комиссии, в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры.

При применении, в ходе проведения второго этапа конкурса, в качестве метода оценки индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первого представившего документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей по соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

Конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

Оценка кандидатов осуществляется по 5-балльной системе.

Оценки кандидатов вносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист, форма которого утверждается конкурсной комиссией при определении метода оценки в соответствии с абзацем 2 части 19 настоящей статьи.

Выставленные членами конкурсной комиссии баллы по итогам оценки каждого из кандидатов в отсутствие кандидатов суммируются, объявляются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

21. При применении, в ходе проведения второго этапа конкурса, в качестве метода оценки анкетирования (тестирования) секретарем конкурсной комиссии всем кандидатам раздается анкета (тест), составленная (составленный) по одному для всех кандидатов перечню теоретических и (или) практических вопросов, подготовленному органом местного самоуправления, органом администрации, объявившим конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции (должностного регламента) по этой должности.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов при проведении анкетирования по итогам рассмотрения позиции кандидата по поставленным в анкете вопросам, а при проведении тестирования - по количеству правильных ответов на тест.

22. При применении, в ходе проведения второго этапа конкурса, в качестве метода оценки написания реферата темы реферата по вопросам, касающимся исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, определяются конкурсной комиссией. При определении темы реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы реферата. Затем конкурсная комиссия проводит с кандидатом беседу по содержанию реферата.

24. Применение при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки групповых дискуссий осуществляется, при наличии трех и более кандидатов.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее сформулированных органом местного самоуправления, объявившим конкурс. Кандидаты получают на заседании конкурсной комиссии одинаковые практические задания и располагают одинаковым временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит групповую дискуссию, суть которой состоит в свободной беседе с кандидатами по заданному практическому вопросу.

25. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата в порядке, установленном частями 14, 15, 16 статьи 5 настоящего Положения.

#### **Статья 7. Подведение итогов конкурса**

1. Решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом, является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, а также отказа в назначении иным кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия может дать рекомендации о включении гражданина (муниципального служащего), участвовавшего в конкурсе, в кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления, объявившего конкурс.

3. Если в результате проведения конкурса был выявлен один кандидат, отвечающий требованиям к профессиональному уровню и

(Продолжение на странице 19)

(Начало на странице 18)

соответствующий установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления, органа администрации заключает с ним трудовой договор и назначает его на должность муниципальной службы.

4. Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на интернет-портале.

5. Конкурс признается по решению конкурсной комиссии несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявлений на участие в конкурсе;
- 2) отзыв документов всеми лицами, подавшими заявления на участие в конкурсе;
- 3) ни один из участников конкурса не признан по решению конкурсной комиссии, отвечающим требованиям к профессиональному уровню и соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к профессиональному уровню и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления администрации принимает решение о проведении повторного конкурса.

7. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор (контракт) на вакантную должность, комиссия предлагает вакантную должность другому кандидату, получившему наибольшее число голосов.

8. В случае если право на участие в конкурсе возникло только у одного кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления администрации, объявившего конкурс, вправе самостоятельно принять одно из следующих решений:

- 1) о замещении кандидатом вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления администрации, объявившем конкурс;

При этом решение о замещении кандидатом вакантной должности муниципальной службы руководитель органа местного самоуправления, органа администрации, объявившего конкурс, вправе принять только в случае, если по результатам анализа представленных кандидатом документов и проведенного с ним руководителем органа местного самоуправления администрации собеседования, будет установлено соответствие кандидата установленным конкурсной документацией требованиям и требованиям действующего законодательства. О проведении указанного собеседования кандидат уведомляется органом местного самоуправления администрации, объявившем конкурс, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения кандидату непосредственно в органе местного самоуправления администрации, объявившем конкурс или по месту его нахождения, или путем направления телеграммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи;

- 2) об объявлении повторного конкурса.

9. Документы кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, в течение 10 рабочих дней после завершения конкурса передаются конкурсной комиссией в орган местного самоуправления, орган администрации, объявивший конкурс.

10. Документы кандидатов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока кадровая служба обеспечивает хранение документов в установленном действующим законодательством порядке.

#### Статья 8. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, производятся за счет средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2. Гражданин (муниципальный служащий), кандидат вправе знакомиться со всеми материалами конкурса, получать копии протоколов конкурсной комиссии и иных документов путем обращения в конкурсную комиссию, а после завершения конкурса - в орган местного самоуправления администрации, принявший решение о проведении конкурса.

3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

4. Не урегулированные настоящим Положением вопросы, возникшие в ходе проведения конкурса, регулируются решением органа местного самоуправления администрации, объявившего конкурс, а при проведении второго этапа конкурса - конкурсной комиссией, самостоятельно с учетом действующего законодательства и (или) общей практики сложившейся в органах государственной власти и органах местного самоуправления по вопросам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Приложение N 1  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной  
должности муниципальной  
службы в администрации муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

Руководителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.

(Продолжение на странице 20)

(Начало на странице 19)

(наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен <\*>.

К заявлению <\*\*\*> прилагаю: \_\_\_\_\_  
(перечислить прилагаемые документы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<\*\*\*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение N 2  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной  
должности муниципальной  
службы в администрации муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

Уважаемый \_\_\_\_\_

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Конкурс проводится в \_\_\_\_\_ ч. "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

Метод оценки: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной  
должности муниципальной  
службы в администрации муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

Уважаемый \_\_\_\_\_

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в связи с:

(указать основание)

- а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;
  - б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
  - в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);
  - г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.
- Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_

# РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

11 июля 2014 г.

с. Ивановское

№ 236

**Об утверждении Правил содержания, регистрации, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

(Продолжение на странице 21)

(Начало на странице 20)

В целях обобщения и объединения норм законодательства, связанного с регулированием содержания животных и птицы в личных подсобных хозяйствах граждан, в соответствии с действующими законами Российской Федерации от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ (в ред. от 30.12.2008 г.) «О личном подсобном хозяйстве»; от 14 мая 1993 года № 4979-1 (в ред. от 30.12.2008 г.) «О ветеринарии»; от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ (в ред. от 22.12.2008 г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136 – ФЗ; Закона Ставропольского края от 10.04.2008 года № 20-кз (в ред. от 05.05.2009 г.) «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»; руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания, регистрации, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 01.10.2009 года № 223

«Об утверждении Правил содержания, регистрации, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по депутатской этике, законности и местному самоуправлению.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  
А.И. Солдатов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 11.07.2014 года № 236

### ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ВЫПАСА И ПРОГОНА ДОМАШНИХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящие Правила содержания, регистрации, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Российской Федерации от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии", Законом Ставропольского края от 07.08.2002 N 36-кз "Об упорядочении выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы на территории Ставропольского края", СанПином СП 3.1.084-96. Ветеринарные правила ВП 13.3.4.1100-96 "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Общие положения", СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

Настоящие Правила устанавливают порядок содержания, регистрации, учета выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах граждан в зонах жилой застройки на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и направлены на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиту зеленых насаждений от потравы, повреждения или уничтожения, защиту рекреационных зон и водоемов от загрязнения продуктами жизнедеятельности домашних сельскохозяйственных животных и птицы, на профилактику и предупреждение заразных болезней и массовых незаразных заболеваний в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными требованиями.

#### 1. Общие положения

1.1. Домашние сельскохозяйственные животные и птица подлежат регистрации и обязательному учету мечению в государственной ветеринарной службе, обслуживающей территорию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – Ивановский сельсовет), для определения принадлежности домашних сельскохозяйственных животных и птицы (далее - животные и птица).

1.2. Покупка, продажа, перевозка, сдача на убой или перегон животных и птицы, а также размещение на пастбище животных осуществляется с разрешения специалистов государственной ветеринарной службы, при наличии ветеринарной справки (форма 01 и 04), в которой указаны все необходимые исследования и вакцинации, соответствующие данному виду животного и птицы, также при соблюдении требований по предупреждению возникновения и распространения болезней животных и птицы.

1.3. В компетенцию администрации муниципального образования Ивановского сельсовета входит:

1) Осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением гражданами требований настоящих Правил.  
2) Выделение мест для выпаса и прогона животных с учетом требований законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

3) Установление маршрутов для прогона сельскохозяйственных животных и птицы с учетом требований законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

4) Доведение до владельцев животных и птицы информации о правилах содержания, регистрации, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы на территории муниципального образования Ивановского сельсовета через средства массовой информации.

5) Установление нормы нагрузки на пастбища на территории муниципального образования Ивановского сельсовета.

6) Объявление карантина по представлению органов главного государственного ветеринарного инспектора Кочубеевского района при возникновении очагов заразных и массовых незаразных заболеваний животных.

(Продолжение на странице 22)

(Начало на странице 21)

## 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

2.1. Домашние сельскохозяйственные животные - животные, находящиеся на содержании владельца (коровы, быки, лошади, козы, овцы, свиньи, нутрии, кролики) и используемые для производства животноводческой и иной продукции.

2.2. Домашняя птица - птица, находящиеся на содержании владельца (куры, утки, индейки, гуси, голуби) и используемая для производства животноводческой и иной продукции.

2.3. Безнадзорные животные - домашние животные, находящиеся на территории муниципального образования Ивановского сельсовета без сопровождающего лица.

2.4. Учет (идентификация) животных и птицы - нанесение ветеринарными специалистами или иными уполномоченными лицами номерных знаков путем выжигания, татуировки, биркования или другим способом, позволяющим идентифицировать животных.

## 3. Права и обязанности владельцев домашних сельскохозяйственных животных и птицы

3.1. Владелец животного и птицы имеет право:

1) получать от ветеринарной службы необходимую информацию о порядке содержания животных и птицы;

2) распоряжаться по своему усмотрению животными и птицей: приобретать, продавать, дарить, менять животных в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Владелец животных и птицы обязан:

1) обеспечивать безопасность граждан от неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия животных и птицы;

2) осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, направленные на предупреждение болезней животных и безопасность продуктов животноводства;

3) не допускать свободного выпаса и бродяжничества животных и птицы в черте муниципального образования Ивановского сельсовета;

4) гуманно обращаться с животными и птицей;

5) обеспечивать животных и птицу кормом и водой, соответствующими ветеринарным правилам и нормам;

6) соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарно-санитарные правила перевозки, перегона, выгула и убоя животных и птицы;

7) своевременно представлять ветеринарным специалистам по их требованию животных и птицу для осмотра и обязательных профилактических мероприятий (иммунизация, исследования), незамедлительно извещать ветеринарных специалистов о случаях внезапной гибели, массового заболевания, подозрений на инфекционные заболевания, и о их необычном поведении и до прибытия специалистов принимать меры по изоляции животных и птицы подозрительных по заболеванию;

8) выполнять указания ветеринарных специалистов и специалистов службы санитарно-эпидемиологического надзора о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с заразными болезнями, общими для человека и животных;

9) не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства, доставлять трупы животных и птицы, абортированные и мертворожденные плоды на утилизацию на специализированные предприятия, осуществляющие данный вид деятельности. Бытовые отходы от содержания животных разрешается временно складировать не далее 5 м от тыльной боковой части двора с соответствующим ограждением, препятствующим загрязнению территории общего пользования, с последующим вывозом на санкционированную свалку. Вывоз отходов осуществлять по мере накопления;

10) выполнять мероприятия по учету (идентификации) животных и птицы. Результаты учета (идентификации) предоставлять в ветеринарную службу, обслуживающую территорию муниципального образования Ивановского сельсовета;

11) осуществлять уборку придомовых территорий от отходов животноводства, предупреждать появление мух, других насекомых и неприятных запахов;

12) вновь поступивших животных и птицу незамедлительно ставить на учет в государственную ветеринарную службу, обслуживающую территорию муниципального образования Ивановского сельсовета, для карантинирования и проведения ветеринарных исследований и вакцинации;

13) следить за сохранностью индивидуального номера животного и птицы;

14) содержать в надлежащем состоянии помещения для содержания животных и птицы, а также сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства, не допускать загрязнения внешней среды отходами животноводства и переработки продукции;

15) соблюдать установленные правила карантина животных и птицы;

16) на территории частных домовладений в хозяйственной зоне иметь обустроенный, в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными требованиями, навозожижесборник и производить его очистку по мере необходимости.

3.3. Владельцы животных несут ответственность за их здоровье и содержание в соответствии с настоящими Правилами, а также за нанесение морального вреда, имущественного ущерба либо вреда здоровью человека, причиненного животным.

## 4. Содержание домашних сельскохозяйственных животных и птицы

4.1. Содержание животных и птицы на территории муниципального образования Ивановского сельсовета допускается только в сельтебных (жилых) районах усадебной застройки с уведомлением государственной ветеринарной службы, обслуживающей территорию муниципального образования Ивановского сельсовета.

4.2. Сельскохозяйственные животные и птица должны содержаться в специально приспособленных помещениях на территории личных подсобных хозяйств граждан при условии соблюдения размера санитарно-защитной зоны (таблица 1).

**Таблица 1**  
**Расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки**

Нормативный разрыв	Поголовье (шт.)						
	свиньи	коровы, бычки	овцы, козы	кролики-матки	птица	лошади	нутрии, песцы
10 м	до 5	до 5	до 10	до 10	до 30	до 5	до 5
20 м	до 8	до 8	до 15	до 20	до 45	до 8	до 8
30 м	до 10	до 10	до 20	до 30	до 60	до 10	до 10
40 м	до 15	до 15	до 25	до 40	до 75	до 15	до 15

(Начало на странице 22)

4.3. Для хозяйств с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 50 голов санитарно-защитная зона - 50 м.

4.4. Для хозяйств с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 100 голов санитарно-защитная зона - 100 м.

4.5. В целях защиты поверхностных, подземных вод и почв от загрязнения отходами, связанными с содержанием животных и птицы, профилактики и борьбы с заразными, массовыми незаразными болезнями и общими для человека, животных и птицы, граждане обеспечивают содержание и уход за животными и птицей в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными правилами и нормами.

#### **5. Регистрация домашних сельскохозяйственных животных и птицы**

5.1. В муниципального образования Ивановского сельсовета регистрация и перерегистрация животных и птицы осуществляется в целях:

- 1) учета (идентификации) животных и птицы на территории муниципального образования Ивановского сельсовета;
- 2) создания базы данных о животных и птицах;
- 3) осуществления ветеринарного и санитарного надзора за животными и птицей, проведения мероприятий по предупреждению болезней животных и птицы;
- 4) современного предупреждения завоза инфицированных животных и птицы на территорию муниципального образования Ивановского сельсовета.

5.2. Регистрация животных и птицы осуществляется специалистами государственной ветеринарной службы, обслуживающей территорию муниципального образования Ивановского сельсовета (далее - регистрационный орган).

5.3. В случае передачи (продажи) животного его владелец обязан передать новому владельцу проходное ветеринарное свидетельство, выданное регистрационным органом для перерегистрации.

5.4. В случае гибели животного или птицы владелец обязан сообщить об этом в регистрационный орган.

5.5. В день убоя животного или птицы для личных целей владелец обязан сообщить об этом в регистрационный орган.

#### **6. Выпас и прогон домашних сельскохозяйственных животных и птицы**

6.1. Выпас осуществляется на огороженных пастбищах либо не огороженных пастбищах на привязи или под надзором собственников животных, либо лиц, ими уполномоченных, с обязательным соблюдением норм нагрузки на пастбища.

6.2. Условия предоставления земельных участков под пастбища устанавливаются землепользователем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и постановлениями администрации муниципального образования Ивановского сельсовета в соответствии с Правилами землепользования и застройки.

6.3. Выпас проводить с 1 апреля по 31 октября каждого года.

6.4. Прогон животных и птицы осуществляется под надзором собственников животных и птицы, либо лиц ими уполномоченных по маршрутам, установленным администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета с учетом требований законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

6.5. В целях обеспечения интересов населения муниципального образования Ивановского сельсовета выпас и прогон животных и птицы из личного хозяйства жителей поселения может осуществляться с установлением публичных сервитутов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.6. На территории пастбищ запрещается устраивать ограждения для содержания сельскохозяйственных животных и птицы.

6.7. Запрещается выпас животных на территориях сельских парков, скверов, улиц, внутридворовых территорий, в местах массового отдыха и купания людей. В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта обязаны быть установлены информационные знаки: "Водопой, прогон, выпас домашних сельскохозяйственных животных ЗАПРЕЩЕН".

6.8. Запрещается выпас быков от 6 месяцев в общем стаде.

6.9. Владельцы животных и птицы обязаны сопровождать их до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать после пастбы в вечернее время. Запрещается выпас быков от 6 месяцев в общем стаде.

Выпас на полосе отвода автомобильной дороги запрещен.

#### **7. Убой и перевозка животных и птицы**

7.1. Убой животных и птицы для личного пользования не регламентируется.

7.2. Промышленный убой животных на территории частных домовладений запрещается. Промышленным убоем считать деятельность, связанную с закупкой и убоем животных и птицы с коммерческой целью.

7.3. Лица, занимающиеся промышленным убоем животных и птицы, обязаны производить убой на убойных пунктах (бойня), которые должны располагаться от жилой застройки на расстоянии:

не менее 1000 м - для крупного и мелкого рогатого скота;

не менее 300 м - для птицы, свиней и мелких животных.

Перевозка животных, птиц и их туш должна осуществляться в закрытых фургонах.

#### **8. Складирование и вывоз отходов жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы**

8.1. Владельцам животных и птицы разрешается складировать в местах временного хранения отходы от животных и птицы на территории частных домовладений в хозяйственной зоне на срок не более суток.

8.2. Владельцам животных и птицы запрещается:

1) складировать и хранить отходы от животных и птицы на территории улиц, переулков, площадей парков, в лесополосах и на пустырях;

2) сжигать отходы от животных и птицы, включая территории частных домовладений;

3) оставлять на улице отходы от животных и птицы в ожидании специализированного транспорта;

4) загружать отходами от животных и птицы мусорные контейнеры для вывоза твердых бытовых отходов.

8.3. К отходам от животных и птицы относятся навоз и жидкие стоки.

#### **9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

9.1. Нарушение Правил содержания, выпаса и прогона животных и птицы на территории муниципального образования Ивановского сельсовета влечет за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года N 20-кз "Об административных правонарушениях в Ставропольском крае".

9.2. Обнаруженные в момент повреждения или уничтожения лесных культур и иных зеленых насаждений, а также потравы чужих сенокосов, посевов и сельскохозяйственных угодий животные, выпас и (или) прогон которых осуществляется под надзором их собствен-

(Продолжение на странице 24)

(Начало на странице 23)

венника или лица, им уполномоченного, могут быть задержаны в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета.

9.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования Ивановского сельсовета.

(Начало на странице 1)

работ и виды работ, минимальный размер вноса.

Для управления процессом капитального ремонта многоквартирных домов в Ставропольском крае создан региональный оператор - некоммерческое объединение «Фонд капитального ремонта много-



квартирных домов». К полномочиям регионального оператора отнесены накопления взносов и финансирование работ, выбор подрядчиков по процедуре конкурса, контроль над исполнением.

Собственники жилых помещений должны на общем собрании (до 31.08.2014 года) выбрать один из следующих способов накопления взносов:

1. Открытие собственниками специального счета для собственного дома в банке ( для ТСЖ, ЖСК, являющихся юридическими лицами и ) .
2. Открытие собственниками специального счета у регионального оператора.
3. Перечисление денежных средств региональному оператору.

**Если к 31 августа 2014 года собственники жилых помещений не определились с выбором способа накопления взносов, то органы местного само-**

**управления, в лице местных администраций городских и сельских поселений, сами принимают решение о накоплении взносов у регионального оператора.**

К капитальному ремонту относятся ремонт кровли, инженерных коммуникаций, фасада, фундамента, лифтового оборудования и подвальных помещений, установка коллективных приборов учета, разработка проектной документации и ее экспертиза, проведение историко-культурной экспертизы в отношении домов, признанных памятниками архитектуры, а также строительный контроль

В первоочередном порядке региональной программой капитального ремонта предусматривается проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения при условии, что такой капитальный ремонт не проведен на дату утверждения или актуализации региональной программы капитального ремонта, но корректировка программы еще будут (не реже одного раза в год).

Перенос сроков на более ранние возможен на основании экспертизы специализированными организациями, которую могут инициировать сами жители.

Подробнее ознакомиться с региональной программой капитального ремонта, найти свой дом, сроки и виды проводимых работ Вы можете на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)) или на официальном сайте (портале) органов государственной власти Ставропольского края ([www.stavregion.ru](http://www.stavregion.ru))

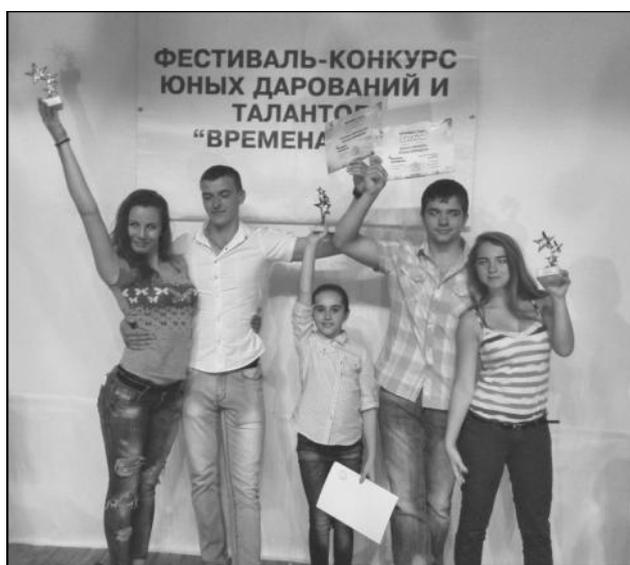
**Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета**

# Что нового в сельсовете...

7 июня 2014 года участники вокальных ансамблей «Музыкальная радуга», «Поющие голоса» и хореографический ансамбль «Лотос» приняли участие в Краевом фестивале-конкурсе детского творчества «Волшебная планета детства», который проходил в городе Ставрополе.



15 июня 2014 года солисты хореографического ансамбля «Лотос» приняли участие в XII международном конкурсе дарований и талантов «Времена года».



«Чтобы жить, надо помнить». Под таким названием 22 июня 2014 года в парке села Ивановского в День памяти и скорби у памятника погибшим в



Великую Отечественную войну, прошёл исторический час. В этот день собрались жители села, чтобы почтить память своих земляков.

(продолжение на странице 26)

(начало на странице 25)

**Быть молодым значит быть здоровым!**

26 июня 2014 года во многих странах мира отмечается Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.

Ивановская сельская библиотека, совместно с Домом культуры, провела цикл мероприятий, посвященных данной теме. Одним из методов борьбы против опасных привычек является правдивая информация о них.

С этой целью в Ивановской



библиотеке была оформлена тематическая книжная выставка «Не сломать свою судьбу». 25.06.2014г. прошел конкурс рисунков «Мы выбираем жизнь!» и молодежный рейд «Красная ленточка». Итогом всех мероприятий, проведенных в период с 16.06. по 26.06., стал час полезных советов «Быть молодым, значит быть здоровым!», который библиотекари совместно с Домом культуры провели для школьного лагеря «Соколенок» МОУ СОШ №15.

Ознакомиться с полным текстом данных статей, посмотреть фотоальбомы, а также узнать много нового и интересного из жизни нашего сельсовета вы можете на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета в сети интернет по адресу:  
[www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)



(Начало на странице 1)

Покидая привал, затушите костер, разворошите костер и на ощупь удостоверьтесь, что он действительно потух.

### Как затушить костер

Имейте под рукой достаточный объем воды и лопату, чтобы можно было забросать огонь землей, если пламя вырвется наружу.

1. Заливайте костер водой. Удостоверьтесь, что все угольки, угли и бревна мокрые. Отодвиньте камни: под ними может тлеть пламя.

2. Смешайте золу с землей, еще раз залейте костер водой. Перемешивайте золу до тех пор, пока не убедитесь, что костер действительно потух. Прикоснитесь ко всем остаткам костра голой рукой, чтобы на ощупь убедиться в том, что нигде не тлеет пламя.

3. Никогда не оставляйте костер без присмотра. Даже небольшой ветерок способен вызвать быстрое распространение огня.

### Помните!

#### Восемь из десяти пожаров возникают по вине человека

#### Как действовать при приближении огня

Лесные пожары часто угрожают домам и деревням. При возникновении подобной ситуации населению может быть рекомендовано, эвакуироваться в безопасный район или подготовиться к приближению лесного пожара. Если жители решают остаться в своих домах, то следующие советы помогут им защитить свои семьи и собственность.

1. Эвакуируйте, по возможности, всех членов семьи, которые не смогут оказать помощь при защите дома от пожара. Также следует эвакуировать домашних животных.

2. Свяжитесь с друзьями или родственниками и уведомите их о своих планах.

3. Убедитесь, что члены семьи знают, где назначено место встречи.

4. Прослушайте передачи местных средств информации.

5. Поместите ценные бумаги и вещи в безопасное место.

6. Переместите все, что может гореть снаружи дома во внутрь дома.

7. Закройте все наружные входы в дом.

8. Оденьте хлопчатобумажную или шерстяную одежду. При себе имейте перчатки, платок, которым можно будет закрыть лицо, воду для питья, защитные очки или другие средства защиты глаз.

9. Приставьте лестницу к дому, чтобы пожарные могли взобраться на крышу.

10. Подготовьте мокрые тряпки. Ими можно будет затушить возгорания или небольшое пламя. Внутри дома: наполните водой ванны, раковины и другие емкости. Снаружи: наполните водой бочки и ведра.

11. Закройте все наружные окна и двери.

12. Закройте все внутренние двери.

13. Накройте печь (камин) защитным экраном, чтобы предотвратить проникновение в дом источников возгорания.

14. Уберите воспламеняющиеся предметы от окон.

15. Сдвиньте мебель к центру комнаты.

16. Смачивайте крышу водой. Не расходуйте воду зря. Не начинайте смачивать крышу, пока на нее не начнут падать угли.

Продолжайте осматривать территорию дома и двора с целью обнаружить угли, дым или огонь.

#### Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета

Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещены на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) в разделе «Нормотворчество».

В данном разделе организован удобный поиск по номеру, названию, содержанию, категории, актуальности документа, фильтр по категориям документов и датам их принятия.

Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, размещаются на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru) в разделе «Нормотворчество» в категории «Проекты» сроком на 1 месяц с даты размещения на сайте для получения заключения результатов независимой экспертизы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Предложения и замечания вы можете оставить в электронной приемной нашего сайта или предоставить в письменном виде в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по адресу: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, д. 180-А в рабочее время. (с 8-00 до 16-12; перерыв с 12-00 до 13-00)

# Телефоны служб экстренного реагирования

Единая служба спасения 01 (с моб. тел. 010 или 112)

## по Кочубеевскому району:

Единая дежурная диспетчерская служба	8(865-50) 2-12-47	(с мобильного 010)
Полиция	02, 8(865-50) 2-15-46	(с мобильного 020)
Скорая медицинская помощь	03, 8(865-50) 2-20-53	(с мобильного 030)
Больница ( <u>приёмное отделение</u> )	8(865-50) 2-01-28	
Поликлиника ( <u>регистратура</u> )	8(865-50) 2-04-15	
ГИБДД ( <u>дежурный</u> )	8(865-50) 2-02-60	
Пожарная часть	8(865-50) 2-21-92	
Ветеринарная служба района	8(865-50) 2-02-15, 2-19-24	(бухгалтерия)
Западные электрические сети - диспетчер ( <u>авария электроснабжения</u> )	8(865-50) 2-04-57	
Кочубеевский «Райводоканал» - секретарь ( <u>авария водоснабжения</u> )	8(865-50) 2-12-22	

## по Ивановскому сельсовету:

Ивановская участковая больница ( <u>скорая помощь</u> )	8(865-50) 94-5-42
Ивановский газовый участок ( <u>авария газоснабжения</u> )	8(865-50) 94-6-04

## Администрация Ивановского сельсовета

Глава Ивановского сельсовета	8(865-50) 94-5-45
Приемная тел./факс	8(865-50) 94-0-23 / 3-75-15
Официальный сайт	www.ivanovskoe26.ru
Электронная почта (Email)	adm@ivanovskoe26.ru

## Телефоны доверия

Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(8652) 77-66-69.
Невинномысского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(86554) 7-01-30
Управления труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального района СК	8(86550) 2-22-42
Администрации Кочубеевского муниципального района	8(86550) 2-01-38, 2-20-11
МУЗ «Кочубеевская центральная районная больница»	8(86550) 2-21-38