

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

августа 2015

с. Ивановское

№

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 5 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 101 от 26.07.2012 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края".

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» (www.ivanovskoe26.ru) и опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на управляющего делами администрации Гальцеву З.В.

Глава Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края

А.И. Солдатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от августа 2015 года №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКУ
ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ
ГРУЗОВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - Заявители), и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1 Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Местонахождение муниципального учреждения Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Адрес: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, ул. Чапаева, 180-А.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам

предоставления муниципальной услуги специалистом:

Понедельник	8.00 - 12.00
Вторник	8.00 - 12.00
Среда	8.00 - 12.00
Четверг	Неприёмный день
Пятница	8.00 - 12.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.3.2. Контактная информация:

Телефон (факс) 8(86550) 3-75-15

Адрес электронной почты: adm@ivanovskoe26.ru

1.3.3. Официальный сайт Администрации Ивановского сельсовета – www.ivanovskoe26.ru

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистом администрации Ивановского сельсовета;
- на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не превышает 15 минут.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке рассмотрения и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах размещена на информационных стендах Администрации Ивановского сельсовета и на официальном сайте Администрации Ивановского сельсовета.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

Муниципальную услугу предоставляет Администрация Ивановского сельсовета, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управляющий делами администрации Ивановского сельсовета.

В процессе предоставления муниципальной услуги Администрации Ивановского сельсовета взаимодействует с отделом ГИБДД отдела МВД по Кочубеевскому району по Ставропольскому краю, как контролирующим органом;

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (Приложение 2);

- согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (Приложение 3);

- согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (Приложение 4);

- выдача разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (Приложение 5);

- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета

Кочубеевского района Ставропольского края.

Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги составляет (срок рассмотрения поступившего запроса, выдача сведений по запросу):

- на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1, опасных грузов составляет не более 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления;

- на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2, составляет не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления.

В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, не требующих исправления и доработки.

Время ожидания в очереди при подаче или получении документов у специалиста не должно превышать тридцати минут.

Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Муниципальная услуга осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный [закон](#) от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 11 декабря 1995 г., N 50, ст. 4873);

- Федеральный [закон](#) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 6 октября 2003 г., N 40, ст. 3822);

- Федеральный [закон](#) от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 8 мая 2006 г., N 19, ст. 2060);

- Федеральный [закон](#) от 08 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12 ноября 2007 г., N 46, ст. 5553);

- Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2 августа 2010 г., N 31, ст. 4179);

- **Постановление** Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 23 ноября 2009 г., N 47, ст. 5673);

- **Приказ** Министерства транспорта Российской Федерации от 4 июля 2011 г. N 179 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов" (Зарегистрирован Минюстом России 13 сентября 2011 г., регистрационный N 21782);

- **Инструкция** по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 г.;

- **Постановление** администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 101 от 26.07.2012 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

- **Устав** муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу, следующие документы, составляющие в совокупности запрос о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения специального разрешения на перевозку опасных грузов:

- заявление (Приложение N 6);

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов;

- копия документа, подтверждающего право владения указанным транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

- копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

- копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

- документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем перевозчика.

Для согласования маршрута движения транспортного средства

осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов или получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

- заявление, с указанием сведений о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения и другую информацию (Приложение N 7);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- копии свидетельств о регистрации транспортного средства и прицепа (полуприцепа);

- для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2 представляется схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси;

- доверенность на право получения документа.

Заявка на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета (предоставляется межрегиональными управлениями государственного автодорожного надзора субъектов Российской Федерации, а также балансодержателями автомобильных дорог федерального значения, регионального или межмуниципального значения).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для предоставления муниципальной услуги запросы в иные органы и организации не осуществляются.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

1) маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, предложенный заявителем, не соответствует маршруту, утвержденному в установленном порядке, или перевозка такого груза не представляется возможной с учетом интенсивности движения, технического состояния автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета;

2) перевозимый опасный, тяжеловесный и (или) крупногабаритный груз не соответствует требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, в том числе требованиям безопасности движения транспортных средств;

3) несоответствие документов, прилагаемых к заявлению;

4) наличие в документах, предоставленных заявителем, недостоверной или неполной информации;

5) отсутствие технической возможности проезда по маршруту, предлагаемому заявителем.

Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги оказание услуг, необходимых и обязательных, не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Для получения специального разрешения заявитель оплачивает пошлину за выдачу органом местного самоуправления специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в местный бюджет, а также вносит плату в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета, рассчитанную в соответствии с Порядком расчета в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, и выдачу специального разрешения на движение

транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета, а также [правилами возмещения вреда](#), причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Основанием взимания платы является [ст. 31](#) Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Порядок и размер взимания платы утвержден [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 30 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация запроса (заявления) заявителя производится в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](#) и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

- тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом.

2.14.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

- места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

2.14.4. Требования к местам приема заявителей:

- кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Требования к местам для приема заявителей:

- рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения, либо путем направления заявления по почте или в электронном виде;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на портале и официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета;

- подробное информирование и консультирование заявителя о порядке получения муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и представленных документов и оценка технической возможности реализации заявленной муниципальной услуги;
- прием документов, подтверждающих оплату пошлины за выдачу специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, а также платы в счет возмещения вреда причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;
- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложение N 9.

3.1.1. Прием документов и регистрация заявления.

Основанием для начала исполнения процедуры приема документов и регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги является личное обращение Заявителя в Администрацию Ивановского сельсовета.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист осуществляющий прием заявителя и ответственные за учет входящей корреспонденции, которые вносят в книгу учета входящих документов запись о приеме документов, в том числе:

- регистрационный номер;
- дату приема документов;
- Ф.И.О. (наименование) Заявителя;
- наименование входящего документа.

На заявлении Заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления документов.

Специалист администрации проверяет:

- документы, удостоверяющие личность заявителя;
- наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, заявление с прилагаемыми к нему документами не регистрируется, и возвращаются заявителю.

При наличии заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист удостоверяет своей подписью на заявлении комплектность пакета прилагаемых документов.

Документы в течение одного рабочего дня направляются Главе муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместителю главы администрации Ивановского сельсовета, для принятия решения об исполнении муниципальной услуги.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместитель главы администрации Ивановского сельсовета, рассматривает заявление, выносит резолюцию и направляет на исполнение специалисту администрации Ивановского сельсовета.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трех) дней.

3.1.2. Рассмотрение заявления и представленных документов и оценка технической возможности реализации заявленной муниципальной услуги.

Основанием для начала данной процедуры является поступление заявления и документов, с резолюцией главы муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместителю главы администрации Ивановского сельсовета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист администрации Ивановского сельсовета рассматривает представленные заявителем документы.

При выявлении специалистом администрации Ивановского сельсовета обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, специалист:

- готовит на бланке Администрации Ивановского сельсовета письменное уведомление об отказе в согласовании маршрута транспортного средства либо в выдаче специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета с указанием причин и оснований принятого решения;

- направляет уведомление об отказе на подпись главе муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместителю главы администрации Ивановского сельсовета.

При наличии правовых оснований к выдаче Разрешения при условии согласования маршрута специалист администрации Ивановского сельсовета принимает решение о выдаче Разрешения.

- в случае принятия решения о выдаче Разрешения специалист администрации Ивановского сельсовета готовит проект Разрешения в трех экземплярах и направляет его на подпись главе муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместителю главы администрации Ивановского сельсовета;

- Главе муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместителю главы администрации Ивановского сельсовета подписывает Разрешение и направляет его специалисту администрации Ивановского

сельсовета, для дальнейшего его передачи заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трех) дней.

3.1.3. Прием документов, подтверждающих оплату пошлины за выдачу специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, а также платы в счет возмещения вреда причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.

За выдачу органом местного самоуправления специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования взимается пошлина, зачисляемая в местный бюджет, а также платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета.

Специалист администрации Ивановского сельсовета осуществляет расчет размера вреда причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета, на основании данных указанных в документах поданных Заявителем, а также в соответствии с [Порядком](#) расчета в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, и выдачу специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета, а также [правилами](#) возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 101 от 26.07.2012 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», После осуществления расчета специалист администрации Ивановского сельсовета вносит сумму размера вреда в [Извещение](#) о расчете платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета (Приложение N 10) и направляет его на подпись Главе муниципального образования Ивановского сельсовета.

Специалист администрации Ивановского сельсовета в течение 1 (одного) дня выдает подписанное Извещение на оплату Заявителю.

После предоставления Заявителем документа, подтверждающего оплату пошлины и платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесного груза, специалист администрации Ивановского сельсовета осуществляет проверку данного платежного документа.

В случае если указанная сумма в платежном документе не соответствует сумме, указанной в Извещении, специалист администрации Ивановского сельсовета уведомляет об этом заявителя и в двухдневный срок предлагается устранить недостатки.

В случае если сумма размера вреда оплачена в полном объеме, специалист администрации Ивановского сельсовета в течение 1 (одного) дня регистрирует платежный документ в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Срок предоставления платежного документа, подтверждающего оплату пошлины за выдачу специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, а также платы в счет возмещения вреда причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов составляет 2 (два) дня с момента получения Извещения.

3.1.4. Направление заявителю результата представления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры является поступление к специалисту администрации Ивановского сельсовета подписанного главой муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместителем главы администрации Ивановского сельсовета, либо уведомления об отказе.

Специалист администрации Ивановского сельсовета уведомляет заявителя по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю специалист администрации Ивановского сельсовета:

- устанавливает личность заявителя, либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке;
- выдает заявителю один экземпляр Разрешения под роспись в журнале учета выданных Разрешений или выдает заявителю уведомление об отказе, второй экземпляр или уведомления хранится в Администрации Ивановского сельсовета.

Выдача Разрешения осуществляется в соответствии с графиком (режимом) приема заявителей.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации Ивановского сельсовета, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения главой муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместителем главы администрации Ивановского сельсовета, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации Ивановского сельсовета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки организации работы по предоставлению муниципальной услуги по настоящему Административному регламенту, осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Администрации Ивановского сельсовета.

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или с исполнением той или иной административной процедуры.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Ивановского сельсовета.

По результатам проверок глава муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместителем главы администрации Ивановского сельсовета, дает указания по устранению выявленных нарушений, организует контроль за их исполнением, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность за предоставление муниципальной услуги по настоящему Административному регламенту специалистами Администрации Главой

муниципального образования Ивановского сельсовета, либо заместителем главы администрации Ивановского сельсовета, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Администрации Ивановского сельсовета информации.

Заявители вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Ивановского сельсовета, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета;

7) отказ Администрации Ивановского сельсовета, должностного лица Администрации Ивановского сельсовета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Ответ на жалобу по существу изложенных доводов не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации Ивановского сельсовета, а также членов семьи должностного лица, Администрация Ивановского сельсовета либо Глава муниципального образования Ивановского сельсовета вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы уже направлялись в Администрацию Ивановского сельсовета, либо к главе муниципального образования Ивановского сельсовета или одному и тому же должностному лицу. О решении прекращения переписки уведомляется гражданин, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Администрации Ивановского сельсовета, официального сайта муниципального

образования Ивановского сельсовета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Администрации Ивановского сельсовета, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы подаются Главе муниципального образования Ивановского сельсовета.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию Ивановского сельсовета, либо к Главе муниципального образования Ивановского сельсовета, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования Администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, должностного лица Администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, а также в иных формах;
отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава муниципального образования Ивановского сельсовета принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает специалиста администрации муниципального образования Ивановского сельсовета устранить выявленные нарушения;
отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Управляющий делами администрации
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края

З.В. Гальцева

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных,
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

Параметры автотранспортных средств категории 1 и 2

I. Параметры автотранспортного средства, при превышении которых оно относится к категории 1

1. Классификация автотранспортных средств (АТС), в зависимости от осевых масс, подразделяются на две группы:

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I - III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

2. Осевые и полные массы АТС

2.1. Осевая масса двухосных АТС и двухосных тележек не должна превышать значений, приведенных в таблице 1.

Таблица 1

Расстояние между осями, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 2,00	10,0	6,0
Свыше 1,65 до 2,00 включительно	9,0	5,7
Свыше 1,35 до 1,65 включительно	8,0	5,5
Свыше 1,0 до 1,35 включительно	7,0	5,0
До 1,00	6,0	4,5
	* - для контейнеровозов – 9,0	

Примечания: 1. Допускается увеличение осевой массы: - при расстоянии между осями свыше 2,0 м у городских и пригородных двухосных автобусов и троллейбусов группы А до 11,5 т и группы Б до 7,0 т;

- при расстоянии между осями двухосной тележки у автотранспортных средств группы А свыше 1,35 до 1,65 м включительно до 9,0 т, если осевая масса, приходящаяся на смежную ось, не превышает 6,0 т.

2. Для автотранспортных средств групп А и Б, спроектированных до 1995 г., с расстоянием между осями не более 1,32 м допускаются осевые массы соответственно 8,0 и 5,5 т.

2.2. Осевая масса трехосных тележек автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице 2.

Таблица 2

Расстояние между крайними осями тележек, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 5,00	10,0	6,0
Свыше 3,20 до 5,00 включительно	8,0	5,5
Свыше 2,60 до 3,20 включительно	7,5	5,0
Свыше 2,0 до 2,60 включительно	6,5	4,5
До 2,00	5,5	4,0

Примечания: 1. Данные, приведенные в таблице 2, распространяются на трехосные тележки, у которых смежные оси находятся на расстоянии не менее чем 0,4 м расстояния между крайними осями.

2. В условиях городской застройки допустимая нагрузка на ось, указанная в таблицах 1 и 2 для дорог I - III категорий, относится к магистральным дорогам и улицам, а также дорогам и улицам в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах). Допустимая нагрузка, указанная для дорог IV - V категорий, в условиях городской застройки относится к улицам в жилой застройке, проездам и парковым дорогам.

2.3. Полная масса АТС не должна превышать значений, приведенных в таблице 3.

Таблица 3

Виды АТС	Полная масса, т		Расстояние между крайними осями АТС группы А не менее, м
	группа А	группа Б	
Одиночные автомобили, автобусы			
Двухосные	18	12	3,0
Трехосные	25	16,5	4,5
Четырехосные	30	22	7,5

Седелные автопоезда (тягач с полуприцепом)			
Трехосные	28	18	8,0
Четырехосные	36	23	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Прицепные автопоезда			
Трехосные	28	18	10,0
Четырехосные	36	24	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Сочлененные автобусы			
Двухзвенные	28	-	10,0

Примечания:

1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8, а для передней оси не более 40,8.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

2.4. При движении по мостовым сооружениям полная масса автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице 4.

Таблица 4

Расстояние между крайними осями, м	Полная масса, т
Более 7,5	30
Более 10,0	34
Более 11,2	36
Более 12,2	38

А. С основными положениями и требованиями Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомились:

водитель(и) основного тягача _____
(Фамилия, инициалы, подпись)

лицо, сопровождающее груз _____
(Фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям Правил дорожного движения и Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

(Должность)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись) М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Без пропуска, выданного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, и заполнения пунктов А и Б разрешение не действительно!

II. Параметры автотранспортного средства, при которых оно относится к категории 2

1. При движении автотранспортных средств по мостовым сооружениям с массами и нагрузками на ось, указанными в таблице 5, они относятся к категории 2.

Таблица 5

Проектная нормативная нагрузка на мостовое сооружение	Параметры АТС		
	Общая масса, т	Нагрузка на ось, т	База, м
АК-11, Н-30, НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
Н-18 и НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
АК-8, Н-13, НГ-60	более 60	более 16,0	менее 5,0
Н-10 и НГ-60	более 60	более 9,5*, более 12,0*	менее 5,0
Н-8 и НГ-30	более 30	более 7,6*	менее 4,0*

*Значение осевой нагрузки относится к случаям движения по деревянным мостам

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных,
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № 26 ОГ № 0000001
на движение по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования
местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных грузов

Особые условия действия специального разрешения:

Место нахождения и телефон перевозчика:

Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза:

Тип, марка, модель транспортного средства:

Государственный регистрационный знак автомобиля:

Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа):

Срок действия специального разрешения: с _____ по _____

Маршрут перевозки:

Адрес и телефон грузоотправителя:

Адрес и телефон грузополучателя:

Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа):

Адрес промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы:

Места стоянок и заправок топливом:

Разрешение выдано:

(наименование организации)

М.П.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оборотная сторона разрешения

Особые условия действия специального разрешения:

Ограничения:

Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов:

№ 0000001

1. Скорость движения на перегонах не более 60 км/ч.
2. Прикрытие (на всем маршруте, на отдельных участках).
3. Сопровождение (на всем маршруте, на отдельных участках).
4. Движение ночью (разрешено, запрещено).
5. Движение при метеорологической видимости менее 100 м (разрешено, запрещено)

Оборотная сторона разрешения

МАРШРУТ ДВИЖЕНИЯ

По улицам и автомобильным дорогам общего пользования местного значения
муниципального образования Ивановского сельсовета:

1	Перевозчик опасного груза	
2	Адреса пунктов и телефоны аварийной службы, через которые проследуют транспортные средства	01; 02; 03
3	Адреса промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
4	Места стоянок	
5	Места заправки топливом	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных,
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
357020, с. Ивановское
ул. Чапаева, 180 «а»
тел/факс (86550) 94-5-45, 3-75-15
e-mail: adm@ivanovskoe26.ru
сайт: www.ivanovskoe26.ru
ОГРН 1022600766210, ИНН 2610013741
ОКПО 50236943

(Ф.И.О., реквизиты заявителя)

№ _____ от _____

На № _____

_____ разрешается на период с _____ по _____
перевозка тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным
дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального
образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского
края.

Вид разрешения (межрегиональная, местная):

Количество поездок:

Маршрут движения:

Наименование груза:

Габариты:

Вес:

Сведения о заявленном для перевозки крупногабаритного груза транспортном средстве:

№
п/п

Марка и модель транспортного средства/прицепа

Государственный
регистрационный знак

Длина: _____ м. Ширина: _____ м. Высота: _____ м.

(должность)

(подпись)

(фамилия, и., о.,)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных,
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

РАЗРЕШЕНИЕ №
на перевозку крупногабаритного груза и (или) тяжеловесного по
автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения
муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района
Ставропольского края

Вид перевозки (межрегиональная, местная)

Вид разрешения (разовое, на срок): Категория груза:

Разрешено выполнить поездок в период с по
по маршруту:

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа):

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

Наименование, адрес и телефон получателя груза:

Характеристика груза (наименование, габариты, масса):

Параметры транспортного средства:

полная масса с грузом т в т.ч.: масса тягача т масса прицепа т
(полуприцепа т)

расстояние между осями м

нагрузки на оси т

габариты: длина м ширина м высота м

Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак):

Разрешение выдано:

(наименование организации)

_____ (должность)

М.П.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оборотная сторона разрешения

Особые условия движения:

--

Организация, согласовавшие перевозку (указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и рекомендованный согласователем режим движения):

--

А. С основными положениями и требованиями Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомились:

водитель (и) основного тягача

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

лицо, сопровождающее груз

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям Правил дорожного движения и Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

_____ (должность)

М.П.

_____ (фамилия, и., о.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

_____ (субъекта Российской Федерации)

ПРОПУСК

№

I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		

МАРКА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК

ТЯГАЧ _____

ПРИЦЕП 1 _____

ПРИЦЕП 2 _____

Пропуск выдан:

(наименование организации)

(должность)

М.П.

(фамилия, и., о.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных,
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

Главе муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского
района Ставропольского края

(регистрационный номер)

(дата регистрации)

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

на получение специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального
образования Ивановского сельсовета Кочубеевского Района Ставропольского
края транспортного средства, осуществляющего перевозку
опасных грузов

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица и
паспортные данные)

просит

(оформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения
муниципального образования Ивановского сельсовета транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак автомобиля	Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту

Приложение
к заявлению о получении
специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам (улицам)
общего пользования местного
значения города Ессентуки
транспортного средства,
осуществляющего перевозку
опасных грузов

1. Сведения о перевозимом опасном грузе

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса места погрузки и выгрузки	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____
(Ф.И.О, должность, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных,
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

Главе муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского
района Ставропольского края

_____ (ФИО)

ОТ _____
(ФИО физ. лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (полное наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование маршрута движения транспортного средства,
осуществляющего перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза
или получение специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального
образования Ивановского сельсовета Кочубеевского Района Ставропольского
края транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного и
(или) крупногабаритного груза

1. Сведения о заявителе

1.1. Заявитель _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (в соответствии с учредительными документами или ФИО физического лица)

1.2. Местонахождение заявителя _____
(индекс, адрес)

1.3. ИНН _____ КПП _____

1.4. Расчётный счёт № _____ в _____

1.5. Телефоны (код города) (_____) _____ Факс _____

1.6. По вопросам, возникающим при оформлении разрешения, обращаться:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (контактный телефон)

2. Сведения о планируемой перевозке груза

2.1. Вид перевозки _____

2.2. Вид необходимого разрешения _____
(разовая - на одну поездку, на срок с ___ по ___ включительно)

2.3. Наименование, адрес, телефон перевозчика груза _____

2.4. Наименование, адрес, телефон получателя груза _____

2.5. Предлагаемый маршрут движения: _____
(с указанием начального и конечного пунктов, наименований улиц, проездов)

2.6. Характеристика груза: _____
(наименование, габариты, масса)

3. Параметры автопоезда: (при наличии нескольких автопоездов параметры заполняются в соответствии с разделом 3 на каждый автопоезд в отдельности на отдельном приложении к заявлению, и заверяется подписью и печатью заявителя):

3.1. Марка, модель тягача _____ г.р.з. № _____

3.2. Марка, модель прицепа _____ г.р.з. № _____

3.3. Полная масса с грузом _____ т, в т.ч.: тягача _____ т, порожнего прицепа _____ т

3.4. Расстояние между осями (в метрах)
1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ и т.д.

3.5. Нагрузки на оси (в тоннах)
1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ и т.д.

3.6. Габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м

3.7. Габаритный радиус поворота автопоезда с грузом _____ м

3.8. Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/ч

3.9. Вид сопровождения _____
(марка автомобиля, модель, номерной знак)

3.10 Место стоянки автопоезда в муниципальном образовании Ивановского сельсовета _____

4. Приложение: _____ - _____ на л.
_____ - _____ на л.
_____ - _____ на л.

Достоверность вышеуказанных сведений подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
транспортного средства,
осуществляющего перевозку
опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

ПОРЯДОК

расчета платы в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, и выдачу специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

1. Размер платы в счет возмещения вреда, рассчитанной применительно к каждой автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета, по которому проходит маршрут конкретного транспортного средства, доводится до сведения владельца транспортного средства органом, выдающим специальное разрешение на движение транспортных средств.

2. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в зависимости от:
а) превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, или решением о временном ограничении движения транспортных средств, принимаемом в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", значений (абзац дополнен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2011 года № 282 предельно допустимой массы транспортного средства;

предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства;
б) размера вреда, определенного соответственно для автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета;

в) протяженности участков автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета, по которым проходит маршрут транспортного средства;

г) базового компенсационного индекса текущего года.

3. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги (улицы) общего пользования местного

значения муниципального образования Ивановского сельсовета, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

$$Пор = [Р_{пм} + (Р_{пом1} + \dots + Р_{помі})] \times S \times Т_{тг},$$

где:

Пор - общий размер вреда, при разовом проезде транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, руб.;

Р_{пм} - размер вреда (в руб.) при превышении полной массы транспортного средства предельно допустимых значений, указанных в таблице 1;

Р_{помі} - размер вреда (в руб.) при превышении каждой осевой массой транспортного средства предельно допустимых значений, указанных в таблице 2;

S - протяженность маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, в км;

Т_{тг} - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитывается по формуле:

$$Т_{тг} = Т_{пг} \times I_{тг},$$

где:

Т_{пг} - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2014 года принимается равным 1, Т_{пг2014} = 1);

I_{тг} - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в текущем году, разработанный Минэкономразвития России для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Общий размер вреда, причиняемого при многократном проезде транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов по местным автомобильным дорогам, рассчитывается по формуле:

$$Пом = [Р_{пм} + (Р_{пом1} + \dots + Р_{помі})] \times S \times N \times Т_{тг},$$

где:

Пом - общий размер вреда, при многократном проезде транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов;

S - среднесуточный пробег транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов (s = 3 из расчета среднесуточного пробега равного 200 км), в сотнях км;

N - срок, в течение которого осуществляются перевозки тяжеловесных грузов, дней;

T_{тг} - базовый компенсационный индекс текущего года.

Таблица 1

Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	По отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (%)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	5260
Свыше 10 до 20	1120	7710

Свыше 20 до 30	2000	10960
Свыше 30 до 40	3125	15190
Свыше 40 до 50	4105	21260
Свыше 50 до 60	5215	27330
Свыше 60	По отдельному расчету <*>	

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
транспортного средства,
осуществляющего перевозку
опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

Блок – схема
предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета»



Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение
транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных,
тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

(Ф.И.О., реквизиты заявителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о расчете платы в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Настоящим сообщаем, что в соответствии с Вашим заявлением выполнен расчет платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования ивановского сельсовета по маршруту: _____

(маршрут транспортного средства)

Размер платы составляет _____ рублей _____ коп.
(прописью)

Расчет размера платы выполнен в соответствии с Порядком расчета в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета, а также правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края №101 от 26.07.2012 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

Реквизиты для оплаты: УФК по Ставропольскому краю (Администрация муниципального образования ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края) ИНН 2610013741, КПП 261001001, ОКАТО 07228816001, р/с 40204810700000000444 Банк получатель: отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, Код дохода 20111637040100000140 (поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджет сельских поселений)