ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 октября 2019 г. с. Ивановское № 191

Об утверждении Положения по учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020 год

В соответствии с п.1 ст. 6 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020 год.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru). и в местах имеющих беспрепятственный доступ населения.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

И.О. главы муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края Н.В. Одинцова

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

№ 191 от 10.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

1.1. Нормативные документы, регулирующие организацию и ведение бюджетного учета:

- Бюджетный кодекс РФ;

- Налоговый кодекс РФ;

- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

- Федеральный закон от 08.05.2010. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений»

-Федеральный закон от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях»

-Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом МФ РФ от 31.12.2016 г №256н;

-Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» утвержденный приказом МФ РФ от 31.12.2016 г №257н;

-Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» утвержденный приказом МФ РФ от 31.12.2016 г №258н;

-Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» утвержденный приказом МФ РФ от 31.12.2016 г №259н;

-Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» утвержденный приказом МФ РФ от 31.12.2016 г №250н;

- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)учреждений, утвержденных приказом МФРФ от 01.12.2010 №157н;

- Приказ МФ РФ от 06.12.2010 г № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета т Инструкции по его применению»;

-Приказ МФ РФ от 30.03.2015 № 52н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными внебюджетными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

- Приказ от 28.12.2010 №190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;

- Приказ от 13 июня 1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Постановление Правительства РФ от 01 января 2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 09.07.2003 № 415, от 08.08.2003 № 476, от 18.11.2006 № 697, от 12.09.2008 № 676,№ 165 от 24.02.2009, №1011 от 10.12.2010);

- Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

- Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2002 № 814 «О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов».

1.2. В соответствии с п.1 ст. 6 Федерального закона № 402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учета в администрации

муниципального образования Ивановского сельсовета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

1.3. Бюджетный учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

1.4. Бюджетный учет – формирование документированной систематизированной информации об объектах , предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской ( финансовой)отчетности.

Объектами бухгалтерского (бюджетного) учета являются: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы и иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

Аналитический учет по отдельным видам основных средств обеспечивается путем открытия дополнительных аналитических счетов(субконто) к счетам 0 10100 000,0 11100 000 и забалансовым счетам 25,26:

«Операционная аренда»;

«Финансовая аренда»;

«Льготная аренда»;

«Безвозмездное пользование»;

Целью раскрытия информации в Пояснительной записке к счетам учета основных средств вводится дополнительная аналитика(субконто):

«В эксплуатации»;

«В запасе(на складе)-новые»;

«На консервации»;

«Поступившие в результате реклассификации»;

«Выведенные из эксплуатации»;(субконто) для обособленного учета на забалансовом счете 02).

Объекты культурного наследия учитываются на специальном аналитическом счете(субконто) «Активы культурного наследия» соответсвующих счетов учета основных средств.

1.5.Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации.

1.6. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется администрацией непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

1.7. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется с применением регистров учета п.11 инструкции 157-н:

- Журнал операций по счету «Касса»;

- Журнал операций с безналичными денежными средствами;

- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

- Журнал операций расчетов по оплате труда;

- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

- Журнал по прочим операциям;

- Главная книга.

1.8. Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке указывать: наименование учреждения; название и порядковый номер папки (дела); отчетный период – год и месяц; начальный и последний номера журналов операций; количество листов в папке (деле) (п.11 Инструкции № 157-н).

1.9. Согласно ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ, главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное предоставление полной и достоверной бюджетной отчетности.

Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

1.10. График документооборота учреждения представлен в

приложении 2.

Движение первичных документов в бюджетном учете (создание или получение от других предприятий, учреждений, принятие к учету, обработка, передача в архив – документооборот) регламентируется графиком документооборота, составление которого организует главный бухгалтер в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным Минфином СССР 29 июля 1983 № 105.

Работники администрации создают и представляют документы, относящиеся к сфере их деятельности, по графику документооборота.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

1.11. При применении неунифицированных форм первичных документов учреждением указывается перечень форм первичных учетных документов и форм, по которым составление документов действующим законодательством не предусмотрено, но они применяются для отражения хозяйственных операций, сроки их составления, а также перечень должностных лиц, ответственных за их оформление и утверждение.

В соответствии с п. 2 ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете» форма первичного документа содержит обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

-величина натурального и (или)денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

-наименование должности лица (лиц),совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных)за правильность ее оформления, либо наименование должности лица(лиц),ответственного(ответственных)за правильность оформления свершившегося события;

-подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

1.12. Перечень должностей лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждается руководителем учреждения по согласованию с главным бухгалтером.

1.13. К учетной политике прилагаются:

- рабочий план счетов бюджетного учета (приложение 1);

- график документооборота (приложение 2);

- список лиц, имеющих право подписи первичных документов (приложение 3);

- состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приложение 4);

- состав постоянно действующей комиссии для передачи в эксплуатацию, списания и ликвидации пришедших в негодность основных средств и материальных запасов (приложение 5).

- список работников администрации, имеющих право получать денежные средства в подотчет для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации (приложение 6)

-состав постоянно действующей комиссии по приемке выполненных работ и оказанных услуг для нужд муниципального образования по договорам гражданско-правового характера ( приложение 7)

1.14. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета предоставляет отчетность в соответствии с доведенными сроками от главного распорядителя (распорядителя) на основании приказа МФ РФ от 28 декабря 2010 № 191н «Инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности» по следующим формам:

- баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета ф. 0503130;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств ф. 0503127;

- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности ф. 0503137;

- отчет о финансовых результатах деятельности получателя средств бюджета ф. 0503121;

- справка по консолидированным расчетам ф. 0503125;

- пояснительная записка ф. 0503160;

- справка по заключению счетов ф. 0503110;

- отчет о принятых бюджетных обязательствах ф. 0503128;

- отчет о принятых обязательствах по приносящей доход деятельности ф. 0503138.

1.15. При проведении инвентаризации администрация пользуется Методическими указаниями по проведению инвентаризации (приказ МФ РФ от 13.06.1995 № 49). Администрация проводит инвентаризацию имущества и обязательств ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности по графику на основании распоряжения руководителя в присутствии членов инвентаризационной комиссии, утвержденных соответствующим распоряжением на очередной год. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты.

Председатель инвентаризационной комиссии назначается руководителем.

Инвентаризация объектов основных средств проводится один раз в три года, библиотечного фонда проводится один раз в пять лет, инвентаризация материальных запасов проводится один раз в год.

Инвентаризация проводится в присутствии материально ответственных лиц. Внеплановая инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, чрезвычайных обстоятельствах, стихийных бедствиях, реорганизации, ликвидации учреждения.

Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом.

Предложения о регулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение руководителя. Окончательное решение по результатам инвентаризации принимает руководитель в течение 10 дней со дня предоставления акта инвентаризации.

Результаты инвентаризации отражать на соответствующих счетах бюджетного учета. Недостачу имущества отражать записью:

Дебет КРБ 020900560 – Кредит КДБ 040110172 – по текущей рыночной стоимости.

Излишки имущества, денежных средств засчитывать в состав прочих доходов записью:

Дебет КРБ 010100310 (010500340, 020104510) – Кредит КДБ 040110180 – по текущей рыночной стоимости.

В случае возмещения причиненного ущерба в натуральной форме в учете отражать записью:

Дебет КРБ 010100310, 010500340 – Кредит КДБ 040101172.

Инвентаризация имущества и обязательств, числящихся на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности, принятие на хранение»,03 «Бланки, принятые на ответственное хранение» 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации - особо ценное движимое имущество»

1.16. В администрации утверждается соответствующими приказами состав следующих комиссий:

- комиссия по проведению инвентаризации основных средств, денежных средств и материальных запасов;

– комиссия по списанию материальных запасов, основных средств;

1.17. Ведение бюджетного учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта 1С: предприятие-бухучет, ПП УРМАС «Бюджет», WEB-Консолидация;

1.18. Срок, на который выдаются денежные средства под отчет на хозяйственные нужды, их предельный размер и список подотчетных должностей определяется в соответствии с требованиями п. 11 Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденного Решением Совета директоров ЦБ РФ от 22 сентября 1993 № 40 Конкретный размер и сроки определяет руководитель учреждения соответствующим приказом. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

1.19. КБК используются для формирования номеров счетов бюджетного учета финансово-хозяйственных операций по доходам и расходам учреждения в рамках бюджетной и приносящей доход деятельности, а также источников финансирования дефицитов бюджетов. Указанные выше коды формируются в соответствии с требованиями БК РФ и текущих указаний Минфина России по применению бюджетной классификации. При формировании номеров счетов бюджетного учета применяются следующие коды функциональной бюджетной классификации (первые 17 знаков номера счета).

1.20. Учреждение при предоставлении документов использует электронную цифровую подпись, которая представляет собой реквизит электронного документа, позволяющий защитить его от подделки.

Статьей 11 Федерального закона от 27 июня 2006 № 149-ФЗ «Об информациях, информационных технологиях и о защите информации» установлено, что электронная цифровая подпись равносильна собственноручной.

1.21.Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определения вида(финансовая или операционная), а также классификация(реклассификация) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости осуществляется на основании профессионального суждения лица, ответственного за организацию бухгалтерского учета, в соответствии с критериями, установленными федеральными стандартами «Основные средства», «Аренда», и Методическими рекомендациями, доведенными письмами МФ России от13.12.2017 №02-07-07/83464,от 15.12.2017 №02-07-07/84237.

1.22. В случае поступления актов выполненных работ от поставщиков после сдачи формы 0503169 (позднее 10 числа), то акты принимаются к учету первым числом месяца, следующего за месяцем, за который акт выставлен.

Перечисление денежных средств за электроэнергию , за газ относится на 206.00 счет, с последующем зачетом авансов.

2. **МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

2.1. Основные средства

2.1.1. К бюджетному учету в качестве основных средств принимаются материальные объекты, используемые в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев (п. 38 Инструкции № 157н).

Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

К основным средствам не относятся предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости, материальные запасы, а также машины и оборудование, сданные в монтаж и (или) подлежащие монтажу, материальные объекты, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, а также объекты нефинансовых активов, перечисленные в п. 39 приказа № 157н.

2.1.2. Отнесение объектов стоимостью до 10000 рублей к основным средствам или материальным запасам определяется путем сравнительного анализа данных ОКПО и ОКОФ. При отсутствии сведений об объекте в ОКОФ, он должен относится к материальным запасам. Лимит стоимости основных средств, в пределах которого объекты формально считаются основными средствами составит 40000,00 рублей.

2.1.3. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, которые учитываются на счете 010631310 «Капитальные вложения в основные средства».

Вложениями на приобретение, сооружение и изготовление основных средств являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), в том числе НДС (кроме их приобретения за счет средств от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход);

- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств;

- таможенные пошлины;

- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;

- затраты по доставке объектов основных средств до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

Затраты по оплате договоров на приобретение основных средств, а также договоров подряда на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и модернизацию объектов основных средств в целях обеспечения собственных нужд осуществляются по статье 310 ЭКР «Увеличение стоимости основных средств».

Затраты по оплате договоров на оказание транспортных услуг по доставке основных средств осуществляются по подстатье 222 «Транспортные услуги» ЭКР.

Затраты по оплате договоров на монтаж основных средств, на оказание услуг по страхованию имущества, консультационных услуг при приобретении основных средств осуществляются по подстатье 226 «Прочие услуги» ЭКР.

Если в рамках договора поставки предусмотрены также доставка, монтаж основных средств поставщиком или какие-либо другие сопутствующие услуги, оплата производится, исходя из сущности договора, в полной стоимости по подстатье 310 ЭКР. Остальные услуги рассматриваются в этом случае как дополнительные в рамках основного договора и оплачиваются также по подстатье 310 ЭКР.

В случае если заключено несколько договоров, связанных с приобретением основных средств, каждый из них оплачивается по соответствующему коду ЭКР в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Оплата регистрационных сборов, государственных пошлин в связи с приобретением основных средств осуществляется по статье 290 «Прочие расходы» ЭКР.

2.1.3.1. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признаются их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бюджетному учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Данные о текущей рыночной стоимости объекта основных средств могут быть получены из массовой информации (INTERNET, газет, рекламных каталогов), от органов статистики, организаций-изготовителей, а также от специализированной организации, оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов основных средств подтверждать документально распечатками из вышеуказанных источников, документами оценщиков, органов статистики.

2.1.3.2. Основное средство по сформированной первоначальной стоимости отражать в бюджетном учете на счете 010100000 в момент ввода его в эксплуатацию (принятия на склад) на основании акта (ф. ОС-1). До окончания процесса формирования первоначальной стоимости основного средства, затраты, непосредственно связанные с его приобретением, сооружением и изготовлением, отражать на счете 010601000 «Капитальные вложения в основные средства».

2.1.4. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится лишь в случаях переоценки, достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

К реконструкции относится изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. Датой изменения первоначальной стоимости объекта основных средств является дата окончания работ по реконструкции объекта.

К модернизации – совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта.

К дооборудованию – дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и раздельное их применение будет невозможно.

При заключении государственного (муниципального) контракта, предметом которого является модернизация единых функционирующих систем (таких как: охранно-пожарная сигнализация, локальная вычислительная сеть, телекоммуникационный узел связи и т.п.), не являющихся одним инвентарным объектом основных средств, расходы отражаются следующим образом:

– в части оплаты поставки основных средств, необходимых для проведения модернизации, отражается по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»;

– в части услуг по разработке документации, а также работ по проведению монтажа, инсталляции оборудования, его сопряжения, – по подстатье 226 «Прочие работы, услуги» (Письмо Минфина РФ от 21.07.2009 № 02-05-10/2931).

2.1.5.Учреждения проводят переоценку стоимости объектов основных средств, за исключением активов в драгоценных металлах, по состоянию на начало отчетного года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Результаты проведенной по состоянию на первое число отчетного года переоценки объектов основных средств подлежат отражению в бухгалтерском учете обособленно. Результаты переоценки не включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

2.1.6. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10000,00 рублей находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный, который представляет собой порядковый номер основного средства в рамках администрации, перед порядковым номером проставляется необходимое количество нулей для получения установленного общего количества знаков. обой

Регистрация инвентарных номеров основных средств ведется в журнале регистрации. Ответственный за нумерацию инвентарных номеров основных средств – специалист, ведущий учет основных средств

Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

При невозможности нанесения инвентарного номера на объект основного средства, он указывается в инвентарной карточке.

2.1.7. Порядок ведения аналитического учета по основным средствам связан с группой, указанной в ОКОФ. В случае принятия к учету объектов нефинансовых активов, которые невозможно отнести к определенным разделам классификации, установленной ОКОФ, такие объекты отражаются в бюджетном учете в составе прочих основных средств без указания кода по ОКОФ.

2.1.7.1. Шторы, жалюзи, чехлы для автомобиля учитывать в составе производственного и хозяйственного инвентаря (Письмо Минфина России от 14.07.2006 № 02-14-11/1861) с присвоением ОКОФ 16 1721090 «Изделия текстильные швейные прочие».

2.1.8. Начисление амортизации основных средств производится линейным способом исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. В течение отчетного года амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

2.1.9. Срок полезного использования объектов основных средств определяется в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для основных средств, входящих в десятую амортизационную группу Классификации, расчет суммы амортизации осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными в соответствии с Годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций, состоящих на Государственном бюджете СССР.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией по приемке основных средств бюджетного учреждения в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

2.1.9.1. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более 3 месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

Начисление амортизации на объекты основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.

Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости объектов основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется при принятии объектов к бухгалтерскому учету в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Постановлением Правительства РФ от 01 января 2002 № 1.

По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

1) на объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно амортизация не начисляется;

2) на объекты основных средств (кроме библиотечного фонда) стоимостью от 10000 руб. до 40000 руб. включительно производится доначисление амортизации до 100%;

3) на объекты основных средств стоимостью свыше 40 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами.

2.1.9.2. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия объектов к бюджетному учету и начисления амортизации определяется исходя из:

- информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации;

- при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации, исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

- при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя, на основании решения комиссии учреждения по выбытию основных средств, принятого с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, безвозмездно полученных от бюджетных учреждений, участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственных и муниципальных организаций.

В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации учреждением пересматривается срок полезного использования по этому объекту (п. 44 Инструкции № 157н).

2.1.10. Компьютер учитывается как единый инвентарный объект основных средств, так как любая его часть не может выполнять свои функции по отдельности. В случае если устройства вычислительных комплексов и электронных машин могут выполнять самостоятельные функции, такие устройства учитываются в качестве отдельных инвентарных объектов.

Принтеры, сканеры, внешние модемы и иная периферия учитываются в качестве отдельных инвентарных объектов.

В один инвентарный объект-комплекс объектов основных средств- объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования(мебель для обстановки одного кабинета: столы, стулья, стеллажи. шкафы, полки).

При объединении инвентарных номеров в один стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости комплектующих компьютера ее отразить в Инвентарной карточке ф. № ОС-6 с тем, чтобы в дальнейшем оформить модернизацию, частичную ликвидацию компьютера, а также принять к учету запчасти, полученные в результате ремонта или списания компьютера.

Если в составе компьютера было приобретено также программное обеспечение, на которое у учреждения отсутствуют исключительные права (например, Windows, AntiVirus и т.п.), его стоимость включается в стоимость компьютера.

К единым функционирующим системам относятся:

-система видеонаблюдения;

-кабельная система локальной вычислительной сети;

- телефонная сеть;

-тревожная кнопка;

-другие аналогичные системы, компоненты которых крепятся к стенам и фундаменту здания и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам

2.1.11. Оприходованные при разборке объектов основных средств запасные части, металлолом оцениваются комиссионно по текущей рыночной стоимости. В учете отражать записью: дебет КРБ 010536340 – кредит КДБ 040110172.

2.1.12. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражать записью: дебет КРБ 010100310 – кредит КДБ 040110180 – по текущей рыночной стоимости.

Под текущей рыночной стоимостью понимается определенная оценочно-инвентаризационной комиссией учреждения сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к бухгалтерскому учету.

2.1.13. Операции, связанные с внутренним перемещением основных средств (между материально ответственными лицами), отражать в бюджетном учете дебет 010100310 кредит 010100310 со сменой аналитических счетов материально ответственных лиц без изменения кода КОСГУ.

2.1.14. Принятие к бюджетному учету по сформированной стоимости безвозмездно полученных объектов основных средств отражать по дебету счета 010100000 и кредиту счетов 030404310 «Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств» (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств), 040110180 «Прочие доходы» (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в рамках приносящей доход деятельности, а также при их получении от государственных и муниципальных организаций, от иных организаций, за исключением государственных и муниципальных и от физических лиц), 040110151 (в рамках движения объектов между бюджетными учреждениями разных уровней бюджетов).

При поступлении объектов нефинансовых активов в безвозмездном порядке определяется их стоимость. Справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Приоритетным методом справедливой стоимости является метод рыночных цен. В случае, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

2.1.14.1. При передаче объектов основных средств приостанавливать начисление амортизации на объекты до момента принятия решения о передаче. В случае вынесения отрицательного решения амортизация восстанавливается с даты приостановки до текущей даты.

2.1.15. Принятие к бюджетному учету объектов основных средств, поступивших в натуральной форме при возмещении ущерба, причиненного виновным лицом, отражать по дебету счета 010100000 и кредиту счета 040110172.

2.1.16. Выдачу основных средств в эксплуатацию оформлять следующими документами:

– стоимостью до 3000 рублей включительно – на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210);

– стоимостью свыше 3000 рублей, а также библиотечного фонда, независимо от стоимости – на основании Требований-накладных (ф.0315006).

2.1.17. Списание объектов основных средств осуществлять по актам унифицированной формы. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускается.

По истечении гарантийного периода при списании основного средства комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается, что:

-основное средство непригодно для дальнейшего использования;

-восстановление основного средства неэффективно.

Основные средства, непригодные для дальнейшего использования в деятельности администрации, выводятся из эксплуатации на основании акта на списание, списываются с балансового учета и до оформления их списания, а также реализации мероприятий предусмотренных актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитываются за балансом на счете 02»Материальные ценности на хранении».

2.1.18. Списание объектов основных средств стоимостью до 40 000 рублей осуществлять собственной комиссией при наличии разрешения на самостоятельное списание от вышестоящей организации.

2.1.19. Перечень объектов стоимостью до 10000 руб., относимых в состав объектов ОС, утверждается отдельным приказом по организации. Срок полезного использования подтверждается документально поставщиком.

С даты перехода на федеральный стандарт для госсектора «Основные средства» основные средства стоимостью более 10000 рублей при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на за балансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам(сотрудникам).

2.1.20. Учет драгметаллов ведется согласно требованиям Федерального закона от 26 марта 1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях», Приказу Минфина России от 29 августа 2001 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении», Постановлению Правительства РФ от 28 сентября 2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности». Учет ведется в книге учета изделий, содержащих драгметаллы. Проводится инвентаризация драгметаллов в составе основных средств.

К работам по благоустройству территории относятся:

-устройство покрытий;

-устройство освещения;

-озеленение.

К элементам благоустройства относятся:

Декоративные, технические, конструктивные(в т.ч ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки);

-растительные компоненты(газоны ,клумбы, многолетние насаждения)

- различные виды оборудования и оформления( в т.ч фонари уличного освещения);

-малые архитектурные формы, нестационарные сооружения( скамьи, фонтаны ,детские площадки);

-наружная реклама и информация.

2.1.21. Учет арендованных объектов ведется без постановки объектов на баланс. При приемке арендованных объектов оформляется акт приема-передачи основных средств (ст. 655 ГК РФ). По окончании срока договора аренды между арендодателем и арендатором подписывается акт оказания услуг.

2.1.22.Для признания арендной платы в доходах текущего периода является помесячный способ.

2.2. Нематериальные активы

2.2.1. К бюджетному учету в качестве нематериальных активов принимаются активы, которые удовлетворяют одновременно следующим условиям:

- отсутствие материально-вещественной (физической) структуры;

- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;

- использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения;

- использование в течение длительного времени, то есть срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного имущества;

- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права у учреждения на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.);

2.2.2. Срок полезного использования объектов нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, ожидаемого срока использования этого объекта;

2.2.3. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;

2.2.4. В состав объектов нематериальных активов не включаются материальные объекты (материальные носители), в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ и базы данных.

2.3. Материальные запасы

2.3.1. К материальным запасам относятся:

– предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 99 Инструкции № 157н).

В состав материальных запасов включаются также оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки.

2.3.2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, в которую включаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), в том числе НДС (кроме их приобретения за счет средств от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход);

- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект материальных ценностей;

- таможенные пошлины;

- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект материальных ценностей;

- затраты по доставке объектов материальных ценностей до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта материальных ценностей.

Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

2.3.3. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости.

Оценка материальных запасов по средней стоимости производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение данного месяца.

2.3.4. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных по договору дарения, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, определяется исходя из текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету, а также сумм, уплачиваемых за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Текущая рыночная стоимость материальных запасов определяется по данным средств массовой информации (INTERNET, газет, рекламных каталогов), органов статистики, организаций-изготовителей.

Обоснование расчета текущей рыночной стоимости подтверждается документально.

При определении текущей рыночной стоимости учитывается информация о сделках, заключенных на момент принятия материальных запасов к бюджетному учету, с идентичными (однородными) материальными запасами в сопоставимых условиях.

В частности, учитываются такие условия сделок, как количество (объем) поставляемых материалов (например, объем товарной партии), сроки исполнения обязательств, условия платежей, обычно применяемые в сделках данного вида, а также иные разумные условия, которые могут оказывать влияние на цены (их повышение или понижение).

При этом условия сделок на рынке идентичных (а при их отсутствии – однородных) материальных запасов признаются сопоставимыми, если различие между такими условиями либо существенно не влияет на цену таких материальных запасов, либо может быть учтено с помощью поправок.

2.3.5. Материальные запасы, не принадлежащие учреждению, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету в размере стоимости, предусмотренной в договоре.

2.3.6. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в Книге (Карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

2.3.7. Учет отдельных видов материальных запасов вести следующим образом:

2.3.7.1. Учет медикаментов ведется на счете 010531340.

2.3.7.2. В составе горюче-смазочных материалов учитывать все виды топлива, горючего и смазочных материалов: дрова, уголь, торф, бензин, мазут, керосин, автол и т.д.

Приобретение ГСМ может осуществляться за наличный расчет на АЗС и по безналичному расчету по талонам или по топливным пластиковым картам.

При приобретении ГСМ на АЗС за наличный расчет приказом руководителя утверждаются:

- список водителей, имеющих право на получение наличных денег под отчет на приобретение ГСМ;

- сроки, на которые могут выдаваться подотчетные суммы;

- сумма наличных денежных средств на месяц (или другой период), необходимая для приобретения ГСМ.

Водители, приобретающие ГСМ на АЗС, представляют чеки ККТ.

Списание стоимости приобретенного за наличный расчет топлива на расходы учреждения, минуя счета учета материальных ценностей, не допускается.

При ведении бюджетного учета операций приобретения ГСМ по безналичному расчету с использованием пластиковых топливных карт и талонов на бензин следует учитывать момент перехода права собственности на ГСМ согласно условиям договора поставки нефтепродуктов: после передачи талонов или пластиковых карт или после заправки автомобиля.

Особенности бюджетного учета полученных талонов на ГСМ определяются видом талонов: литровые с указанием вида топлива и литража, рублевые с указанием суммы, на которую можно произвести заправку.

Аналитический учет талонов на бензин ведется по их видам (по марке бензина) в Карточке учета средств и расчетов.

В целях контроля и сохранности выданных топливных карт выдавать их водителям под роспись в ведомости учета приема и выдачи топливных карт. В ведомости фиксировать реквизиты топливной карты, дату ее выдачи (возврата), Ф.И.О. водителей.

2.3.7.3. Ведение путевых листов осуществлять согласно приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Наличие чеков АЗС при отсутствии путевого листа не подтверждает целесообразность осуществленных сотрудником расходов.

2.3.7.4. Списание ГСМ осуществлять на основании норм, утвержденных приказом руководителя.

При отсутствии утвержденных законодательных норм на конкретный автомобиль, нормы утверждать на основе контрольных замеров.

2.3.7.5. Учет строительных материалов. Учитывать на счете 010504000 оборудование, требующее монтажа.

2.3.7.6. Учет мягкого инвентаря осуществлять с учетом требований следующих нормативных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование | Реквизиты | Сокращенное наименование |
| 1 | Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики | Постановление Минтруда России от 30 декабря 1997 № 69 (ред. от 17.12.2001) | Постановление Минтруда России № 69 |
| 2 | Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | Постановление Минтруда России от 18 декабря 1998 № 51 | Постановление Минтруда России № 51 |

2.3.7.7. Спецодежда подлежит возврату в следующих случаях: по окончании срока носки; при увольнении работника; при переводе работника на другую работу, для которой выдача спецодежды не предусмотрена.

2.3.7.8. Принятие к учету мягкого инвентаря производится на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.). При наличии расхождений с данными документов поставщика составляется Акт о приемке материалов (ф. 0315004).

2.3.7.9. Предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом в присутствии лица, уполномоченного руководителем учреждения, специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения.

При выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со склада.

2.3.7.10. Материально ответственные лица ведут учет предметов мягкого инвентаря в Книге (Карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

2.3.7.11. Выдача мягкого инвентаря в эксплуатацию производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (0504210).

Выдача специальной одежды и обуви наряду с оформлением Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (0504210) сопровождается также соответствующими записями в Личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

2.3.7.12. Списание мягкого инвентаря оформляется Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф. 0504143. Акт ф. 0504143 составляется комиссией, назначенной приказом (распоряжением), в двух экземплярах и утверждается руководителем. Первый экземпляр сдается в бухгалтерию, а второй остается у материально ответственного лица.

2.3.7.13. Истечение срока носки не является основанием для списания спецодежды, спецобуви.

Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего использования, могут быть использованы по назначению после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта.

2.3.7.14. Оприходование ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, осуществлять по текущей рыночной стоимости за 1 кг и отражать записью: дебет 010506340 – кредит 040101172.

2.3.7.15. Учет запасных частей. Аналитический учет запасных частей ведется независимо от их стоимости по наименованиям запасных частей, маркам, заводским номерам, количеству, стоимости и материально ответственным лицам в Карточке количественно-суммового учета.

Использование запчастей, предназначенных для ремонта, отражать в Актах снятия и Актах установки.

Потребность в запчастях определяется в дефектной ведомости.

2.3.7.16. При замене комплектующих к компьютерам в бюджетном учете отражать операции по демонтажу снятых запасных частей, в актах на списание отражать дальнейшее движение или утилизацию снятых с объекта основных средств и материальных запасов (п. 5 ст. 8 и п. 1 ст. 9 Федерального закона № 129-ФЗ).

2.3.7.17. Учет готовой продукции ведется в разрезе аналитических счетов по каждому виду готовой продукции (услуг). Аналитический учет вести в Многографной карточке.

2.3.7.18. Списание готовой продукции для собственных нужд отражать записью: дебет 2 40110272 – кредит 210537440 – по Ведомости на выдачу материальных ценностей.

2.4. Учет денежных обязательств

2.4.1. При оформлении и учете кассовых операций администрация руководствуется порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации с учетом следующих особенностей. Прием в кассу наличных денежных средств производиться по бланкам строгой отчетности – квитанциям, ПКО, ККТ.

Выдача наличных денежных средств подотчет на хозяйственные нужды осуществляется материально ответственным лицам, утвержденным приказом руководителя.

2.4.2. Денежные документы: оплаченные талоны на ГСМ, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки госпошлины учитываются на счете 020105000 «Денежные документы». Денежные документы хранятся в кассе учреждения. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляется Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002). Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) отдельно от операций по денежным средствам. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям.

2.4.3. К бланкам строгой отчетности относятся бланки свидетельств по ЗАГСУ.

Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

2.4.4. Обособленный учет НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам организуется на счете 221010560 за приобретенные материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги в рамках предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

2.5 Расчеты с подотчетными лицами.

Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету. Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах. Утверждение руководителем авансовых отчетов в части сумм несанкционированных перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в пределах свободных лимитов бюджетных обязательств на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом.

Расчеты по выданным авансам под отчет сотрудникам учреждения денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов подлежат учету на счете 0 20800 000 «Расчеты с подотчетными лицами»

2.6 Расчеты по налогам и взносам

2.6.1Начисление налогов(авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный0 период отражается в учете - днем подачи декларации;

2.6.2 Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 00 30305 00 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»

2.7. Финансовый результат

2.7.1. Для учета финансового результата применяются следующие счета:

– 040110000 «Финансовый результат учреждения»;

– 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

--040160000 « Резервы предстоящих расходов».

На счетах «Финансовый результат» производится сопоставление начисленных доходов и начисленных расходов учреждения.

2.7.2. Учреждение не применяет счет 040140100 «Доходы будущих периодов».

Кредитовый остаток по счету отражает положительный результат (прибыль) от деятельности учреждения, а дебетовый остаток – отрицательный результат (убыток).

2.7.3. В конце финансового года финансовый результат текущей деятельности учреждения закрывается на счет 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

2.8 Учет доходов и расходов.

2.8.1Для учета доходов и расходов применяется раздельный вид учета по счетам финансового результата текущего финансового года для целей налогообложения путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета. В состав доходов будущих периодов на счете 40140 «Доходы будущих периодов» учитываются доходы по арендным платежам. Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 040140 121 и кредиту счета 0 40110 121 и признаются ежемесячно на протяжении срока пользования объектом. На счете 40150 и 40160 «Расходы будущих периодов» отражаются выплата отпускных.

2.9 Санкционирование расходов

2.9.1Учет плановых назначений(лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечении) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета( средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации(КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета по кодам бюджетной классификации, которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения).

3.0 Забалансовые счета

01 «Арендованные основные средства»

На этом счете учитываются основные средства, принятые от сторонних организаций по договору в аренду, договору в безвозмездное пользование.

Аналитический учет по счету ведется по арендодателям по каждому объекту основных средств (по инвентарным номерам арендодателя) в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение»

На этом счете учитываются товарно-материальные ценности, принятые учреждением на ответственное хранение.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, ведется по организациям-владельцам, по видам, сортам и местам хранения по договорным ценам или ценам приобретения.

На данном счете учитываются также сырье и материалы, принятые в переработку по ценам, предусмотренным в договорах.

Аналитический учет по счету ведется по заказчикам, видам, сортам материалов и месту их нахождения на Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

03 «Бланки строгой отчетности»

На этом счете учитываются находящиеся на хранении и выдаваемые под отчет бланки ценных бумаг – бланки свидетельств по ЗАГСУ.

Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк.

Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков и местам их хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов»

На этом счете учитывается задолженность неплатежеспособных дебиторов в течение пяти лет с момента ее списания с баланса для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников. Суммы, полученные в погашение этой задолженности, списываются с этого счета и подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.

07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»

На этом счете учитываются ценные подарки и сувениры.

Ценные подарки и сувениры учитываются по стоимости приобретения.

Аналитический учет по счету ведется по каждому предмету и его стоимости в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

08 «Путевки неоплаченные»

На этом счете учитываются путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций. Аналитический учет ведется по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»

На этом счете учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки и т.п.).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета в количественном выражении с указанием должности и фамилии получившего, даты получения, заводского номера.

17 «Поступления денежных средств на банковские счета учреждения»

Счет предназначен для учета поступлений денежных средств на банковские счета учреждений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, возврата указанных поступлений. Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке.

18 «Выбытия денежных средств с банковских счетов учреждения»

Счет предназначен для учета выбытий денежных средств с банковских счетов учреждений в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также восстановления выбытий. Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке.

21. Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации. Счет предназначен для учета имущества администрации, которое не состоит в реестре муниципального имущества

25. Имущество ,переданное в возмездное пользование(аренду)

26.Имущество,переданное в безвозмездное пользование.

27.Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам), помимо форменного обмундирования и спецодежы (учитывается имущество, подлежащее выдаче в связи с выполнением обязанностей.

Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается в условной оценке 1 объект, 1 рубль- при нулевой статочной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок.

**3. ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

Ведение налоговых регистров осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

Ответственность за ведение налогового учета возлагается на руководителя и главного бухгалтера организации.

Бюджетные учреждения являются налогоплательщиком по следующим налогам:

- Налог на имущество организаций.

- Земельный налог.

- Транспортный налог.

- Плата за негативное воздействие на окружающую среду.

3.1. Налог на имущество организаций

3.1.1. В соответствии со ст. 374 НК РФ объектом налогообложения по налогу на имущество признается движимое и недвижимое имущество (включая имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление, внесенное в совместную деятельность), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств.

3.1.2. Статьей 375 НК РФ установлено, что налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемая объектом налогообложения. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

В случае если для отдельных объектов основных средств начисление амортизации не предусмотрено, стоимость указанных объектов для целей налогообложения определяется как разница между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода.

3.1.3. Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 379 НК РФ).

3.2 Земельный налог

3.2.1. Налогоплательщиками признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

3.2.2. Налоговым периодом признается календарный год.

3.2.3. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка исходя из кадастровой стоимости объекта по состоянию на 1 января.

3.3. Транспортный налог

3.3.1 Налоговая база определяется:

в отношении транспортных средств, имеющих двигатели – как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах;

3.3.2. Налоговым периодом признается календарный год.

3.4 Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Расчеты предоставляются на основании данных Управления Росприроднадзора по СК и Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Налоговым периодом признается календарный год. Отчетным периодом признается квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

Формируем рабочий план счетов.

Номер счета содержит 26 разрядов:

1-4-й разряды.

В 1-4-м разрядах номера счета отражаются коды раздела и подраздела расходов бюджета;

5-14-й разряды:

В 5-14-м разрядах номера счета отражаются нули;

15-17-й разряды:

В 15-17-м разрядах отражаются коды аналитической группы подвида доходов, вида расходов или аналитическая группа вида источников финансирования дефицитов;

18-23-й разряды:

В18-23-м разрядах номера счета код вида финансового обеспечения, код синтетического и аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета;

24-26-й разряды :

В 24-26-м разрядах номера счета отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Межотчетный период

В связи с применением с 01 января 2018 года федеральных стандартов и внесением изменений в Указания №65н, Инструкции по ведению бухгалтерского учета(162н,174н,183н) и Единый план счетов(157н), межотчетный период делится на два этапа:

1.Перенос остатков, сформированных на 1 января 2018 года по итогам 2017 года, на входящие остатки на 1 января 2018 года в части показателей по счетам бюджетного учета в связи с изменением порядка применения классификации операций государственного сектора (КОСГУ), в связи с изменением порядка отражения операций по поступлению и выбытию нефинансовых активов , с детализацией статьи 290.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению по учетной политике

для целей бухгалтерского (бюджетного)

и налогового учета администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

ПЛАН СЧЕТОВ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Код | Наименование |
| 000 | Вспомогательный |
| 101.00 | Основные средства |
| 101.10 | Основные средства – недвижимое имущество учреждения |
| 101.11 | Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения |
| 101.12 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения |
| 101.13 | Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения |
| 101.15 | Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения |
| 101.20 | Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 101.22 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 101.24 | Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 101.25 | Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 101.26 | Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 101.27 | Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 101.28 | Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 101.30 | Основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| 101.32 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения |
| 101.33 | Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения |
| 101.34 | Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения |
| 101.35 | Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения |
| 101.36 | Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения |
| 101.37 | Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения |
| 101.38 | Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| 101.90 | Основные средства – имущество в концессии |
| 101.91 | Жилые помещения – имущество в концессии |
| 101.92 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии |
| 101.94 | Машины и оборудование – имущество в концессии |
| 101.95 | Транспортные средства – имущество в концессии |
| 101.96 | Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии |
| 101.97 | Биологические ресурсы – имущество в концессии |
| 101.98 | Прочие основные средства – имущество в концессии |
| 102.00 | Нематериальные активы |
| 102.20 | Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 102.30 | Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения |
| 103.00 | Непроизведенные активы |
| 103.10 | Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения |
| 103.11 | Земля - недвижимое имущество учреждения |
| 103.12 | Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения |
| 103.13 | Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения |
| 103.30 | Непроизведенные активы - иное движимое имущество |
| 103.32 | Ресурсы недр – иное движимое имущество учреждения |
| 103.33 | Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения |
| 103.90 | Непроизведенные активы в составе имущества концедента |
| 103.91 | Земля в составе имущества концедента |
| 104.00 | Амортизация |
| 104.10 | Амортизация недвижимого имущества учреждения |
| 104.11 | Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения |
| 104.12 | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения |
| 104.13 | Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения |
| 104.15 | Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения |
| 104.20 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения |
| 104.22 | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 104.24 | Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 104.25 | Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 104.26 | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 104.27 | Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 104.28 | Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 104.29 | Амортизация нематериальных активов – особо ценногодвижимого имущества учреждения |
| 104.30 | Амортизация иного движимого имущества учреждения |
| 104.32 | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения |
| 104.33 | Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения |
| 104.34 | Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения |
| 104.35 | Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 104.36 | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения |
| 104.37 | Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения |
| 104.38 | Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 104.39 | Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения |
| 104.40 | Амортизация прав пользования активами |
| 104.41 | Амортизация прав пользования жилыми помещениями |
| 104.42 | Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) |
| 104.44 | Амортизация прав пользования машинами и оборудованием |
| 104.45 | Амортизация прав пользования транспортными средствами |
| 104.46 | Амортизация прав пользования инвентарем производственном и хозяйственным |
| 104.47 | Амортизация прав пользования биологическими ресурсами |
| 104.48 | Амортизация прав пользования прочими основными средствами |
| 104.49 | Амортизация прав пользования непроизведенными активами |
| 104.50 | Амортизация имущества, составляющего казну |
| 104.51 | Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны |
| 104.52 | Амортизация движимого имущества в составе имущества казны |
| 104.54 | Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны |
| 104.59 | Амортизация имущества казны в концессии |
| 104.90 | Амортизация имущества в концессии |
| 104.91 | Амортизация жилых помещений в концессии |
| 104.92 | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии |
| 104.94 | Амортизация машин и оборудования в концессии |
| 104.95 | Амортизация транспортных средств в концессии |
| 104.96 | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии |
| 104.97 | Амортизация биологических ресурсов в концессии |
| 104.98 | Амортизация прочего имущества в концессии |
| 105.00 | Материальные запасы |
| 105.20 | Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.21 | Медикаменты и перевязочные средства – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.22 | Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.23 | Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.24 | Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.25 | Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.26 | Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.27 | Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.28 | Товары – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.А8 | (На складах) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. |
| 105.Б8 | (В рознице) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. |
| 105.29 | Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения |
| 105.30 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения |
| 105.31 | Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения |
| 105.32 | Продукты питания - иное движимое имущество учреждения |
| 105.33 | Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения |
| 105.34 | Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения |
| 105.35 | Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения |
| 105.36 | Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения |
| 105.37 | Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения |
| 105.38 | Товары – иное движимое имущество учреждения |
| 105.В8 | (На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения. |
| 105.Г8 | (В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения. |
| 105.39 | Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения |
| 106.00 | Вложения в нефинансовые активы |
| 106.10 | Вложения в недвижимое имущество |
| 106.11 | Вложения в основные средства - недвижимое имущество |
| 106.13 | Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество |
| 106.КС | Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство |
| 106.20 | Вложения в особо ценное движимое имущество |
| 106.21 | Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество |
| 106.22 | Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество |
| 106.24 | Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество |
| 106.2И | (Изготовление) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество |
| 106.2П | (Покупка) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество |
| 106.30 | Вложения в иное движимое имущество |
| 106.31 | Вложения в основные средства - иное движимое имущество |
| 106.32 | Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество |
| 106.33 | Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество |
| 106.34 | Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество |
| 106.3И | (Изготовление) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество |
| 106.3П | (Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество |
| 106.40 | Вложения в объекты финансовой аренды |
| 106.41 | Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды |
| 106.90 | Вложения в имущество концедента |
| 106.91 | Вложения в основные средства в концессии |
| 106.93 | Вложения в непроизведенные активы в концессии |
| 107.00 | Нефинансовые активы в пути |
| 107.10 | Недвижимое имущество учреждения в пути |
| 107.11 | Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути |
| 107.20 | Особо ценное движимое имущество учреждения в пути |
| 107.21 | Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути |
| 107.23 | Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути |
| 107.30 | Иное движимое имущество учреждения в пути |
| 107.31 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути |
| 107.33 | Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути |
| 108.00 | Нефинансовые активы имущества казны |
| 108.50 | Нефинансовые активы, составляющие казну |
| 108.51 | Недвижимое имущество, составляющее казну |
| 108.52 | Движимое имущество, составляющее казну |
| 108.53 | Ценности государственных фондов России |
| 108.54 | Нематериальные активы, составляющие казну |
| 108.55 | Непроизведенные активы, составляющие казну |
| 108.56 | Материальные запасы, составляющие казну |
| 108.57 | Прочие активы, составляющие казну |
| 108.90 | Нефинансовые активы, составляющие казну. в концессии |
| 108.91 | Недвижимое имущество концедента, составляющее казну |
| 108.92 | Движимое имущество концедента, составляющее казну |
| 108.95 | Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну |
| 109.00 | Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг |
| 109.60 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг |
| 109.61 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг |
| 109.70 | Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг |
| 109.71 | Накладные расходы |
| 109.80 | Общехозяйственные расходы |
| 109.81 | Общехозяйственные расходы |
| 111.00 | Права пользования активами |
| 111.40 | Права пользования нефинансовыми активами |
| 111.41 | Права пользования жилыми помещениями |
| 111.42 | Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) |
| 111.44 | Права пользования машинами и оборудованием |
| 111.45 | Права пользования транспортными средствами |
| 111.46 | Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным |
| 111.47 | Права пользования биологическими ресурсами |
| 111.48 | Права пользования прочими основными средствами |
| 111.49 | Права пользования непроизведенными активами |
| 114.00 | Обесценение нефинансовых активов |
| 114.10 | Обесценение недвижимого имущества учреждения |
| 114.11 | Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения |
| 114.12 | Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения |
| 114.13 | Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения |
| 114.15 | Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения |
| 114.20 | Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения |
| 114.22 | Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 114.24 | Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 114.25 | Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 114.26 | Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 114.27 | Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 114.28 | Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 114.29 | Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения |
| 114.30 | Обесценение иного движимого имущества учреждения |
| 114.32 | Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества |
| 114.33 | Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения |
| 114.34 | Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения |
| 114.35 | Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 114.36 | Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения |
| 114.37 | Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения |
| 114.38 | Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 114.39 | Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения |
| 114.60 | Обесценение непроизведенных активов |
| 114.61 | Обесценение земли |
| 114.62 | Обесценение ресурсов недр |
| 114.63 | Обесценение прочих непроизведенных активов |
| 201.00 | Денежные средства учреждения |
| 201.10 | Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства |
| 201.11 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 201.13 | Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути |
| 201.20 | Денежные средства учреждения в кредитной организации |
| 201.21 | Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации |
| 201.22 | Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |
| 201.23 | Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути |
| 201.26 | Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации |
| 201.27 | Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации |
| 201.30 | Денежные средства в кассе учреждения |
| 201.34 | Касса |
| 201.35 | Денежные документы |
| 202.00 | Средства на счетах бюджета |
| 202.10 | Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства |
| 202.11 | Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства |
| 202.12 | Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути |
| 202.13 | Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства |
| 202.20 | Средства на счетах бюджета в кредитной организации |
| 202.21 | Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации |
| 202.22 | Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути |
| 202.23 | Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации |
| 202.30 | Средства бюджета на депозитных счетах |
| 202.31 | Средства бюджета на депозитных счетах в рублях |
| 202.32 | Средства бюджета на депозитных счетах в пути |
| 202.33 | Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте |
| 203.00 | Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 203.01 | Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 203.10 | Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 203.12 | Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 203.13 | Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 203.14 | Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 203.15 | Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 203.20 | Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути |
| 203.22 | Средства бюжета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути |
| 203.23 | Средства бюжетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути |
| 203.24 | Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути |
| 203.25 | Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути |
| 203.30 | Средства на счетах для выплаты наличных денег |
| 203.32 | Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег |
| 203.33 | Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег |
| 203.34 | Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег |
| 203.35 | Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег |
| 204.00 | Финансовые вложения |
| 204.20 | Ценные бумаги, кроме акций |
| 204.21 | Облигации |
| 204.22 | Векселя |
| 204.23 | Иные ценные бумаги, кроме акций |
| 204.30 | Акции и иные формы участия в капитале |
| 204.31 | Акции |
| 204.32 | Участие в государственных (муниципальных) предприятиях |
| 204.33 | Участие в государственных (муниципальных) учреждениях |
| 204.34 | Иные формы участия в капитале |
| 204.50 | Иные финансовые активы |
| 204.52 | Доли в международных организациях |
| 204.53 | Прочие финансовые активы |
| 205.00 | Расчеты по доходам |
| 205.10 | Расчеты по налоговым доходам |
| 205.11 | Расчеты с плательщиками налоговых доходов |
| 205.20 | Расчеты по доходам от собственности |
| 205.21 | Расчеты по доходам от операционной аренды |
| 205.22 | Расчеты по доходам от финансовой аренды |
| 205.23 | Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами |
| 205.24 | Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств |
| 205.26 | Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам |
| 205.27 | Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования |
| 205.28 | Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации |
| 205.29 | Расчеты по иным доходам от собственности |
| 205.30 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат |
| 205.31 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) |
| 205.32 | Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования |
| 205.33 | Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) |
| 205.35 | Расчеты по условным арендным платежам |
| 205.40 | Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба |
| 205.41 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| 205.44 | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) |
| 205.45 | Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия |
| 205.50 | Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов |
| 205.51 | Расчеты по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 205.52 | Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств |
| 205.53 | Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций |
| 205.60 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование |
| 205.61 | Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование |
| 205.70 | Расчеты по доходам от операций с активами |
| 205.71 | Расчеты по доходам от операций с основными средствами |
| 205.72 | Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами |
| 205.73 | Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами |
| 205.74 | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами |
| 205.75 | Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами |
| 205.80 | Расчеты по прочим доходам |
| 205.81 | Расчеты по невыясненным поступлениям |
| 205.83 | Расчеты по субсидиям на иные цели |
| 205.84 | Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений |
| 205.89 | Расчеты по иным доходам |
| 206.00 | Расчеты по выданным авансам |
| 206.10 | Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда |
| 206.11 | Расчеты по оплате труда |
| 206.12 | Расчеты по авансам по прочим выплатам |
| 206.13 | Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 206.20 | Расчеты по авансам по работам, услугам |
| 206.21 | Расчеты по авансам по услугам связи |
| 206.22 | Расчеты по авансам по транспортным услугам |
| 206.23 | Расчеты по авансам по коммунальным услугам |
| 206.24 | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом |
| 206.25 | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества |
| 206.26 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам |
| 206.27 | Расчеты по авансам по страхованию |
| 206.28 | Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 206.29 | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами |
| 206.30 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов |
| 206.31 | Расчеты по авансам по приобретению основных средств |
| 206.32 | Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов |
| 206.33 | Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов |
| 206.34 | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов |
| 206.40 | Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям |
| 206.41 | Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям |
| 206.42 | Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |
| 206.50 | Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам |
| 206.51 | Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| 206.52 | Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
| 206.53 | Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям |
| 206.60 | Расчеты по авансам по социальному обеспечению |
| 206.61 | Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования |
| 206.62 | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению |
| 206.63 | Расчеты по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления |
| 206.70 | Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений |
| 206.72 | Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций |
| 206.73 | Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале |
| 206.75 | Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов |
| 206.90 | Расчеты по авансам по прочим расходам |
| 206.96 | Расчеты по авансам по оплате иных расходов |
| 207.00 | Расчеты по кредитам, займам (ссудам) |
| 207.10 | Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) |
| 207.11 | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам |
| 207.13 | Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам |
| 207.14 | Расчеты по предоставленным займам, ссудам |
| 207.20 | Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) |
| 207.21 | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) |
| 207.23 | Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) |
| 207.24 | Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) |
| 207.30 | Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям |
| 207.31 | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям |
| 207.33 | Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям |
| 208.00 | Расчеты с подотчетными лицами |
| 208.10 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда |
| 208.11 | Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате |
| 208.12 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам |
| 208.13 | Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 208.20 | Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам |
| 208.21 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
| 208.22 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
| 208.23 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг |
| 208.24 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом |
| 208.25 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
| 208.26 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 208.27 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования |
| 208.28 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений |
| 208.29 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами |
| 208.30 | Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов |
| 208.31 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств |
| 208.32 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов |
| 208.34 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 208.60 | Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению |
| 208.61 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 208.62 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению |
| 208.63 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления |
| 208.90 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам |
| 208.91 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов |
| 208.93 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) |
| 208.94 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам |
| 208.95 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций |
| 208.96 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов |
| 209.00 | Расчеты по ущербу и иным доходам |
| 209.30 | Расчеты по компенсации затрат |
| 209.34 | Расчеты по доходам от компенсации затрат |
| 209.36 | Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет |
| 209.40 | Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба |
| 209.41 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) |
| 209.43 | Расчеты по доходам от страховых возмещений |
| 209.44 | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) |
| 209.45 | Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия |
| 209.70 | Расчеты по ущербу нефинансовым активам |
| 209.71 | Расчеты по ущербу основным средствам |
| 209.72 | Расчеты по ущербу нематериальным активам |
| 209.73 | Расчеты по ущербу непроизведенным активам |
| 209.74 | Расчеты по ущербу материальным запасам |
| 209.80 | Расчеты по иным доходам |
| 209.81 | Расчеты по недостачам денежных средств |
| 209.82 | Расчеты по недостачам иных финансовых активов |
| 209.89 | Расчеты по иным доходам |
| 210.00 | Прочие расчеты с дебиторами |
| 210.01 | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
| 210.Н1 | (НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
| 210.Р1 | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
| 210.02 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет |
| 210.03 | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| 210.04 | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет |
| 210.05 | Расчеты с прочими дебиторами |
| 210.06 | Расчеты с учредителем |
| 210.10 | Расчеты по налоговым вычетам по НДС |
| 210.11 | Расчеты по НДС по авансам полученным |
| 210.12 | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
| 210.Н2 | (Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
| 210.Р2 | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
| 210.13 | Расчеты по НДС по авансам уплаченным |
| 210.82 | Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному |
| 210.92 | Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет |
| 211.00 | Внутренние расчеты по поступлениям |
| 212.00 | Внутренние расчеты по выбытиям |
| 215.00 | Вложения в финансовые активы |
| 215.20 | Вложения в ценные бумаги, кроме акций |
| 215.21 | Вложения в облигации |
| 215.22 | Вложения в векселя |
| 215.23 | Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций |
| 215.30 | Вложения в акции и иные формы участия в капитале |
| 215.31 | Вложения в акции |
| 215.32 | Вложения в государственные (муниципальные) предприятия |
| 215.33 | Вложения в государственные (муниципальные) учреждения |
| 215.34 | Вложения в иные формы участия в капитале |
| 215.50 | Вложения в иные финансовые активы |
| 215.52 | Вложения в международные организации |
| 215.53 | Вложения в прочие финансовые активы |
| 301.00 | Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам |
| 301.10 | Расчеты по долговым обязательствам в рублях |
| 301.11 | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях |
| 301.12 | Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам |
| 301.13 | Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу |
| 301.14 | Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом |
| 301.20 | Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) |
| 301.21 | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) |
| 301.23 | Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) |
| 301.24 | Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) |
| 301.30 | Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям |
| 301.31 | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям |
| 301.33 | Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям |
| 301.40 | Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте |
| 301.42 | Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте |
| 301.43 | Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте |
| 301.44 | Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом |
| 302.00 | Расчеты по принятым обязательствам |
| 302.10 | Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда |
| 302.11 | Расчеты по заработной плате |
| 302.12 | Расчеты по прочим выплатам |
| 302.13 | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 302.20 | Расчеты по работам, услугам |
| 302.21 | Расчеты по услугам связи |
| 302.22 | Расчеты по транспортным услугам |
| 302.23 | Расчеты по коммунальным услугам |
| 302.24 | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом |
| 302.25 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
| 302.26 | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 302.27 | Расчеты по страхованию |
| 302.28 | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 302.29 | Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами |
| 302.30 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов |
| 302.31 | Расчеты по приобретению основных средств |
| 302.32 | Расчеты по приобретению нематериальных активов |
| 302.33 | Расчеты по приобретению непроизведенных активов |
| 302.34 | Расчеты по приобретению материальных запасов |
| 302.40 | Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям |
| 302.41 | Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям |
| 302.42 | Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |
| 302.50 | Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам |
| 302.51 | Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| 302.52 | Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
| 302.53 | Расчеты по перечислениям международным организациям |
| 302.60 | Расчеты по социальному обеспечению |
| 302.61 | Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 302.62 | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению |
| 302.63 | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления |
| 302.70 | Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям |
| 302.72 | Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций |
| 302.73 | Расчеты по приобретению акций и иных форм участия в капитале |
| 302.75 | Расчеты по приобретению иных финансовых активов |
| 302.90 | Расчеты по прочим расходам |
| 302.93 | Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) |
| 302.95 | Расчеты по другим экономическим санкциям |
| 302.96 | Расчеты по иным расходам |
| 303.00 | Расчеты по платежам в бюджеты |
| 303.01 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 303.02 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 303.03 | Расчеты по налогу на прибыль организаций |
| 303.04 | Расчеты по налогу на добавленную стоимость |
| 303.05 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 303.06 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 303.07 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 303.08 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС |
| 303.09 | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование |
| 303.10 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 303.11 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| 303.12 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 303.13 | Расчеты по земельному налогу |
| 304.00 | Прочие расчеты с кредиторами |
| 304.01 | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 304.02 | Расчеты с депонентами |
| 304.03 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 304.04 | Внутриведомственные расчеты |
| 304.05 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| 304.06 | Расчеты с прочими кредиторами |
| 304.84 | Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному |
| 304.86 | Иные расчеты года, предшествующего отчетному |
| 304.94 | Консолидируемые расчеты иных прошлых лет |
| 304.96 | Иные расчеты прошлых лет |
| 306.00 | Расчеты по выплате наличных денег |
| 307.00 | Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 307.10 | Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 307.12 | Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |
| 307.13 | Расчеты по операциям бюджетных учреждений |
| 307.14 | Расчеты по операциям автономных учреждений |
| 307.15 | Расчеты по операциям иных организаций |
| 308.00 | Внутренние расчеты по поступлениям |
| 309.00 | Внутренние расчеты по выбытиям |
| 401.00 | Финансовый результат экономического субъекта |
| 401.10 | Доходы текущего финансового года |
| 401.18 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному |
| 401.19 | Доходы прошлых финансовых лет |
| 401.20 | Расходы текущего финансового года |
| 401.28 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному |
| 401.29 | Расходы прошлых финансовых лет |
| 401.30 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 401.40 | Доходы будущих периодов |
| 401.50 | Расходы будущих периодов |
| 401.60 | Резервы предстоящих расходов |
| 402.00 | Результат по кассовым операциям бюджета |
| 402.10 | Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет |
| 402.20 | Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета |
| 402.30 | Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета |
| 501.00 | Лимиты бюджетных обязательств |
| 501.10 | Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года |
| 501.11 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.12 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| 501.13 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 501.14 | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.15 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.16 | Лимиты бюджетных обязательств в пути |
| 501.19 | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.20 | Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 501.21 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.22 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| 501.23 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 501.24 | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.25 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.26 | Лимиты бюджетных обязательств в пути |
| 501.29 | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.30 | Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 501.31 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.32 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| 501.33 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 501.34 | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.35 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.36 | Лимиты бюджетных обязательств в пути |
| 501.39 | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.40 | Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным |
| 501.41 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.42 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| 501.43 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 501.44 | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.45 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.46 | Лимиты бюджетных обязательств в пути |
| 501.49 | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.90 | Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 501.91 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.92 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| 501.93 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 501.94 | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.95 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 501.96 | Лимиты бюджетных обязательств в пути |
| 501.99 | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств |
| 502.00 | Обязательства |
| 502.10 | Принятые обязательства на текущий финансовый год |
| 502.11 | Принятые обязательства на текущий финансовый год |
| 502.12 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год |
| 502.13 | Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год |
| 502.14 | Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год |
| 502.15 | Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год |
| 502.17 | Принимаемые обязательства на текущий финансовый год |
| 502.19 | Отложенные обязательства на текущий финансовый год |
| 502.20 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 502.21 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 502.22 | Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 502.23 | Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 502.24 | Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 502.25 | Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 502.27 | Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 502.29 | Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 502.30 | Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 502.31 | Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 502.32 | Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 502.33 | Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 502.34 | Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 502.35 | Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 502.37 | Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 502.39 | Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 502.40 | Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным |
| 502.41 | Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным |
| 502.42 | Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным |
| 502.43 | Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным |
| 502.44 | Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за очередным |
| 502.45 | Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным |
| 502.47 | Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным |
| 502.49 | Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным |
| 502.90 | Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 502.91 | Принятые обязательства за пределами планового периода |
| 502.92 | Принятые денежные обязательства за пределами планового периода |
| 502.93 | Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 502.94 | Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 502.95 | Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 502.97 | Принимаемые обязательства за пределами планового периода |
| 502.99 | Отложенные обязательства за пределами планового периода |
| 503.00 | Бюджетные ассигнования |
| 503.10 | Бюджетные ассигнования текущего финансового года |
| 503.11 | Доведенные бюджетные ассигнования |
| 503.12 | Бюджетные ассигнования к распределению |
| 503.13 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
| 503.14 | Переданные бюджетные ассигнования |
| 503.15 | Полученные бюджетные ассигнования |
| 503.16 | Бюджетные ассигнования в пути |
| 503.19 | Утвержденные бюджетные ассигнования |
| 503.20 | Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 503.21 | Доведенные бюджетные ассигнования |
| 503.22 | Бюджетные ассигнования к распределению |
| 503.23 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
| 503.24 | Переданные бюджетные ассигнования |
| 503.25 | Полученные бюджетные ассигнования |
| 503.26 | Бюджетные ассигнования в пути |
| 503.29 | Утвержденные бюджетные ассигнования |
| 503.30 | Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 503.31 | Доведенные бюджетные ассигнования |
| 503.32 | Бюджетные ассигнования к распределению |
| 503.33 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
| 503.34 | Переданные бюджетные ассигнования |
| 503.35 | Полученные бюджетные ассигнования |
| 503.36 | Бюджетные ассигнования в пути |
| 503.39 | Утвержденные бюджетные ассигнования |
| 503.40 | Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным |
| 503.41 | Доведенные бюджетные ассигнования |
| 503.42 | Бюджетные ассигнования к распределению |
| 503.43 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
| 503.44 | Переданные бюджетные ассигнования |
| 503.45 | Полученные бюджетные ассигнования |
| 503.46 | Бюджетные ассигнования в пути |
| 503.49 | Утвержденные бюджетные ассигнования |
| 503.90 | Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 503.91 | Доведенные бюджетные ассигнования |
| 503.92 | Бюдженые ассигнования к распределению |
| 503.93 | Бюдженые ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
| 503.94 | Переданные бюдженые ассигнования |
| 503.95 | Полученные бюдженые ассигнования |
| 503.96 | Бюдженые ассигнования в пути |
| 503.99 | Утвержденные бюдженые ассигнования |
| 504.00 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения |
| 504.10 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года |
| 504.11 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) |
| 504.12 | Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) |
| 504.20 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года |
| 504.21 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) |
| 504.22 | Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) |
| 504.30 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) |
| 504.31 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) |
| 504.32 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) |
| 504.40 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным |
| 504.41 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) |
| 504.42 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) |
| 504.90 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 504.91 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) |
| 504.92 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) |
| 506.00 | Право на принятие обязательств |
| 506.10 | Право на принятие обязательств на текущий финансовый год |
| 506.20 | Право на принятие обязательств на очередной финансовый год |
| 506.30 | Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным) |
| 506.40 | Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным |
| 506.90 | Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 507.00 | Утвержденный объем финансового обеспечения |
| 507.10 | Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год |
| 507.20 | Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год |
| 507.30 | Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным) |
| 507.40 | Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным |
| 507.90 | Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 508.00 | Получено финансового обеспечения |
| 508.10 | Получено финансового обеспечения текущего финансового года |
| 508.20 | Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год |
| 508.30 | Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) |
| 508.40 | Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным |
| 508.90 | Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода) |
| 01 | Имущество, полученное в пользование |
| 01.11 | Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования |
| 01.12 | Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды |
| 01.21 | Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования |
| 01.22 | Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды |
| 01.31 | Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования |
| 01.32 | Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды |
| 02 | Материальные ценности на хранении |
| 02.1 | ОС на хранении |
| 02.2 | МЗ на хранении |
| 03 | Бланки строгой отчетности |
| 03.1 | Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) |
| 04 | Задолженность неплатежеспособных дебиторов |
| 05 | Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению |
| 05.1 | ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению |
| 05.2 | МЗ, оплаченные по централизованному снабжению |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры |
| 07.1 | ( Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры |
| 07.2 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения |
| 08 | Путевки неоплаченные |
| 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных |
| 10 | Обеспечение исполнения обязательств |
| 11 | Государственные и муниципальные гарантии |
| 11.1 | Государственные гарантии |
| 11.2 | Муниципальные гарантии |
| 12 | Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками |
| 13 | Экспериментальные устройства |
| 13.1 | Экспериментальные устройства ( ОС) |
| 13.2 | Экспериментальные устройства ( МЗ) |
| 14 | Расчетные документы, ожидающие исполнения |
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения |
| 16 | Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок |
| 17 | Поступления денежных средств |
| 17.01 | Поступление денежных средств |
| 17.03 | Поступление денежных средств в пути |
| 17.06 | Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации |
| 17.07 | Поступление денежных средств в иностранной валюте |
| 17.30 | Поступления денежных средств на счет 40116 |
| 17.34 | Поступления денежных средств в кассу учреждения |
| 18 | Выбытия денежных средств |
| 18.01 | Выбытия денежных средств |
| 18.03 | Выбытие денежных средств в пути |
| 18.06 | Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации |
| 18.07 | Выбытия денежных средств в иностранной валюте |
| 18.30 | Выбытия денежных средств со счета 40116 |
| 18.34 | Выбытия денежных средств из кассы учреждения |
| 19 | Невыясненные поступления прошлых лет |
| 20 | Задолженность, невостребованная кредиторами |
| 21 | Основные средства в эксплуатации |
| 21.20 | Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество |
| 21.22 | Нежилые помещения - особо ценное движимое имущество |
| 21.24 | Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество |
| 21.25 | Транспортные средства - особо ценное движимое имущество |
| 21.26 | Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество |
| 21.27 | Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения |
| 21.28 | Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество |
| 21.30 | Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество |
| 21.32 | Нежилые помещения - иное движимое имущество |
| 21.33 | Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения |
| 21.34 | Машины и оборудование - иное движимое имущество |
| 21.35 | Транспортные средства - иное движимое имущество |
| 21.36 | Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество |
| 21.37 | Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения |
| 21.38 | Прочие основные средства - иное движимое имущество |
| 22 | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению |
| 22.1 | ОС, полученные по централизованному снабжению |
| 22.2 | МЗ, полученные по централизованному снабжению |
| 23 | Периодические издания для пользования |
| 24 | Имущество, переданное в доверительное управление |
| 24.10 | Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление |
| 24.11 | Основные средства - недвижимое имущество в доверительном управлении |
| 24.13 | НПА - недвижимое имущество в доверительном управлении |
| 24.20 | Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление |
| 24.21 | Основные средства - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении |
| 24.22 | НМА - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении |
| 24.24 | МЗ - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении |
| 24.30 | Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление |
| 24.31 | Основные средства - иное движимое имущество в доверительном управлении |
| 24.32 | НМА - иное движимое имущество в доверительном управлении |
| 24.34 | МЗ - иное движимое имущество в доверительном управлении |
| 24.60 | Финансовые активы |
| 25 | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) |
| 25.10 | Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) |
| 25.11 | ОС- недвижимое имущество, переданные в аренду |
| 25.13 | НПА - недвижимое имущество, переданные в аренду |
| 25.20 | Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) |
| 25.21 | ОС- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду |
| 25.22 | НМА- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду |
| 25.24 | МЗ- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду |
| 25.30 | Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) |
| 25.31 | ОС- иное движимое имущество, переданные в аренду |
| 25.32 | НМА- иное движимое имущество, переданные в аренду |
| 25.34 | МЗ- иное движимое имущество, переданные в аренду |
| 25.50 | Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) |
| 25.51 | Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду) |
| 25.52 | Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду) |
| 25.53 | Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду) |
| 25.54 | Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) |
| 25.55 | Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) |
| 25.56 | Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) |
| 25.57 | Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) |
| 26 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.10 | Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.11 | ОС- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.13 | НПА- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.20 | Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.21 | ОС- особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.22 | НМА- особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.24 | МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.30 | Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.31 | ОС- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.32 | НМА- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.34 | МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.50 | Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование |
| 26.51 | Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.52 | Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование |
| 26.53 | Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование |
| 26.54 | Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование |
| 26.55 | Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование |
| 26.56 | Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование |
| 26.57 | Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование |
| 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) |
| 29 | Представленные субсидии на приобретение жилья |
| 30 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц |
| 31 | Акции по номинальной стоимости |
| 40 | Активы в управляющих компаниях |
| 42 | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями |
| АП | Авансы полученные |
| АП5.21 | (Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от собственности |
| АП5.22 | (Авансы) Расчеты по доходам от финансовой аренды |
| АП5.23 | (Авансы) Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами |
| АП5.24 | (Авансы) Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств |
| АП5.26 | (Авансы) Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам |
| АП5.27 | (Авансы) Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования |
| АП5.28 | (Авансы) Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации |
| АП5.29 | (Авансы) Расчеты по иным доходам от собственности |
| АП5.31 | (Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) |
| АП5.32 | (Авансы) Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования |
| АП5.33 | (Авансы) Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) |
| АП5.35 | (Авансы) Расчеты по условным арендным платежам |
| АП5.71 | (Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами |
| АП5.72 | (Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами |
| АП5.73 | (Авансы) Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами |
| АП5.74 | (Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасами |
| АП5.75 | (Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами |
| АП5.89 | (Авансы) Расчеты по иным доходам |
| АП9.71 | (Авансы) Расчеты по ущербу основным средствам |
| АП9.72 | (Авансы) Расчеты по ущербу нематериальным активам |
| АП9.73 | (Авансы) Расчеты по ущербу непроизведенным активам |
| АП9.74 | (Авансы) Расчеты по ущербу материальным запасам |
| АП9.89 | (Авансы) Расчеты по иным доходам |
| ДПИ | Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов |
| Н01 | Основные средства |
| Н02 | Амортизация основных средств |
| Н04 | Нематериальные активы |
| Н05 | Амортизация нематериальных активов |
| Н08 | Вложения во внеоборотные активы |
| Н10 | Материалы |
| Н15 | Вложения в материальные запасы |
| Н20 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг |
| Н20.01 | Прямые расходы производства |
| Н20.02 | Косвенные расходы производства |
| Н25 | Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг |
| Н25.01 | Прямые накладные расходы |
| Н25.02 | Косвенные накладные расходы |
| Н26 | Общехозяйственные расходы |
| Н26.01 | Прямые общехозяйственные расходы |
| Н26.02 | Косвенные общехозяйственные расходы |
| Н41 | Товары |
| Н41.01 | Товары на складах |
| Н41.02 | Товары в рознице |
| Н42 | Наценка на товары |
| Н43 | Готовая продукция |
| Н44 | Издержки обращения |
| Н69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |
| Н69.01 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| Н69.02 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| Н69.03 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| Н69.04 | Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей |
| Н69.05 | Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности |
| Н69.06 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| Н69.07 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС |
| Н69.08 | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование |
| Н69.09 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Н69.10 | Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда |
| Н69.11 | Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда |
| Н70 | Расходы на оплату труда |
| Н90 | Доходы и расходы по обычным видам деятельности |
| Н90.01 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства |
| Н90.02 | Выручка от реализации покупных товаров |
| Н90.03 | Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства |
| Н90.04 | Стоимость реализованных покупных товаров |
| Н90.05 | Транспортные расходы |
| Н90.06 | Косвенные расходы |
| Н90.09 | Прибыль / убыток от продаж |
| Н91 | Прочие доходы и расходы |
| Н91.01 | Прочие доходы |
| Н91.02 | Прочие расходы |
| Н91.09 | Сальдо прочих доходов и расходов |
| Н96 | Резервы предстоящих расходов |
| Н97 | Расходы будущих периодов |
| Н99 | Налоговая база по налогу на прибыль |
| НД | Поступления и выбытия наличных денежных средств |
| НЕ | Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения |
| НЕ.01 | Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК |
| НЕ.02 | Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК |
| НЕ.03 | Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК |
| НЕ.04 | Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК |
| НЕ.05 | Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения |
| НЕ.06 | Доходы, не учитываемые в целях налогообложения |
| НПВ | Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав |
| ОЦИ | Амортизация особо ценного имущества |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению по учетной политике

для целей бухгалтерского (бюджетного)

и налогового учета администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Исполнитель | Срок представления |
| 1 | Накладная | Все работники администрации | Не позднее месячного срока со дня оплаты товароматериальных ценностей |
| 2 | Авансовые отчеты | Все работники администрации | Не позднее 3-х дней со дня возвращения из командировки и не позднее 5 дней со дня выдачи наличных денежных средств под отчет на хозяйственные нужды |
| 3 | Акт приема-передачи и накладная по приобретению основных средств | Все работники администрации | По мере необходимости |
| 4 | Заявка на получение аванса на командировочные расходы | Все работники администрации | За 3-е суток до отбытия в командировку |
| 5 | Заявка на получение аванса на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг | Ответственные лица | За 2 дня до получения денежных средств |
| 6 | Табель учета рабочего времени | Управляющий делами | 25 числа месяца |
| 7 | Листки нетрудоспособности | Бухгалтер | По мере необходимости |
| 8 | Договоры на закупку продукции и оказание услуг, протоколы комиссии по проведению конкурсов на закупку товаро-материальных ценностей для нужд администрации | Специалист 1 категории, | По мере необходимости |
| 9 | Распоряжение о зачислении, увольнении и перемещении | Управляющий делами | В день издания |
| 10 | Распоряжение об установлении надбавок к заработной плате и выплате премии | Управляющий делами | В день издания |
| 11 | Распоряжение о предоставлении отпуска | Управляющий делами | За 5 дней до отпуска |
| 12 | Путевые листы | Водитель | В последний день месяца |
| 13 | Акт о списании материальных запасов | Материально ответственные лица | В день издания документа |
| 14 | Штатное расписание, копия | Управляющий делами | Ежегодно по мере утверждения |
| 15 | Гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Бухгалтер | В день издания |
| 16 | Акт выполненных работ, оказанных услуг, подлежащих оплате в соответствии с гражданско-правовыми договорами | глава администрации | В соответствии с условиями договора |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению по учетной политике

для целей бухгалтерского (бюджетного)

и налогового учета администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

**СПИСОК ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Право подписи денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, доверенностей, а также счетов – фактур имеют:

|  |  |
| --- | --- |
| Право первой подписи: | |
| Солдатов Анатолий Иванович | глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Право второй подписи | |
| Долматова Ирина Ивановна | главный специалист-главный бухгалтер администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Право электронной цифровой подписи | |
| Солдатов Анатолий Иванович | глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Право подписи электронных документов с использованием сертификата ключа электронной цифровой подписи | |
| Солдатов Анатолий Иванович | глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Долматова Ирина Ивановна | главный специалист-главный бухгалтер администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Право подписи иных учетных документов имеют | |
| Актов приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | |
| Солдатов Анатолий Иванович | глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Накладных на получение материальных ценностей, ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды администрации муниципального образования Ивановского сельсовета | |
| Солдатов Анатолий Иванович | глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению по учетной политике

для целей бухгалтерского (бюджетного)

и налогового учета администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации

имущества и финансовых обязательств администрации муниципального образования Ивановского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Одинцова Наталья Васильевна | Заместитель главы администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  председатель комиссии |
| Кочерган Ирина Владимировна | Уполномоченный представитель главы администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  заместитель председателя комиссии |
| Сачкова Алла Александровна | Старший бухгалтер администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Хлопцева Наталья Александровна | Управляющий делами администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Дерипаско Наталья Сергеевна | Специалист 1 категории администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Соловьева Олеся Викторовна | Ведущий специалист администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению по учетной политике

для целей бухгалтерского (бюджетного)

и налогового учета администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

утвержденному постановлением

администрации муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района Ставропольского края

№ 111 от 25.06.2018 года

Состав

постоянно действующей комиссии для передачи в эксплуатацию, списания и ликвидации пришедших в негодность основных средств и материальных запасов администрации муниципального образования Ивановского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Одинцова Наталья Васильевна | Заместитель главы администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  председатель комиссии |
| Кочерган Ирина Владимировна | Уполномоченный представитель главы администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  заместитель председателя комиссии |
| Сачкова Алла Александровна | Старший бухгалтер администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края  секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Хлопцева Наталья Александровна | Управляющий делами администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Дерипаско Наталья Сергеевна | Специалист 1 категории администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Соловьева Олеся Викторовна | Ведущий специалист администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению по учетной политике

для целей бухгалтерского (бюджетного)

и налогового учета администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

утвержденному постановлением

администрации муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района Ставропольского края

№ 111 от 25.06.2018 года

Список работников администрации муниципального образования Ивановского сельсовета имеющих право получать денежные средства в подотчет для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации

|  |  |
| --- | --- |
| Кочерган Ирина Владимировна | Уполномоченный представитель главы администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению по учетной политике

для целей бухгалтерского (бюджетного)

и налогового учета администрации

муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

утвержденному постановлением

администрации муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района Ставропольского края

№ 111 от 25.06.2018 года

Состав

постоянно действующей комиссии по приемке выполненных работ и оказанных услуг для нужд администрации муниципального образования Ивановского сельсовета по договорам гражданско-правового характера

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Солдатов Анатолий Иванович | Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Члены комиссии |  |
| Одинцова Наталья Васильевна | Заместитель главы администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Долматова Ирина Ивановна | Главный специалист администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |
| Кочерган Ирина Владимировна | Уполномоченный представитель главы администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края |