

12+



Вестник Ивановского сельсовета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2014
сентябрь
15
понедельник
№ 61

Издается
с 10.06.2008

Распространяется
бесплатно

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 181 от 21.08.2014 года

№ 183 от 29.08.2014 года

№ 186 от 04.09.2014 года

№ 188 от 05.09.2014 года

Решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва:

№ 243 от 12.09.2014 года

№ 244 от 12.09.2014 года

№ 245 от 12.09.2014 года

№ 246 от 12.09.2014 года

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

СЕЛО ИВАНОВСКОЕ

Земля была отмежевана под поселенье на "Иоаннов день", угодья — на "Иоанна Златоуста".



Ставропольская епархия дала согласие на возведение храма в селе и выдачу метрических книг. Строительство в тот год окончено не было, и поэтому освящение храма произведено в приходской сторожке на день "Введения в храм Богородицы..." т.е. 4 декабря 1865 года.

Село названо Ивановским по просьбе первожителей в честь дня "Иоанна Златоуста". "Что касаемо имени храму то противу правил поступать нельзя — на "Иоанна..." его не было. С потугами ко дню "Введения..." его осилили, да и то не полностью из-за своей немощи. По дню освящения храм назвали Введенским.

В один из обычных дней нашего села, были созваны все старейшие жители села Ивановского.

- Мы вас пригласили, - сказал, обращаясь к старикам, председатель Совета, - чтобы установить точ-

(Продолжение на странице 37)

СОБЛЮДАЙТЕ МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

- Соблюдайте необходимые меры безопасности при курении.
- Не оставляйте без присмотра включенные электронагревательные приборы.
- Не эксплуатируйте неисправные электроприборы.
- Не оставляйте без присмотра включенные газовые приборы.
- Не загромождайте балкон, лоджию, приквартирный холл макулатурой, старой мебелью и другими сгораемыми предметами.
- Не устраивайте на балконах и лоджиях склад горючих веществ.
- Своевременно сообщите о пожаре по телефону «01»; с мобильного «010» или «112»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

21 августа 2014 г.

с. Ивановское

№ 181

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

В соответствии со [статьями 158, 161, 162, 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации; общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений утвержденных приказом Министерством финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112 - н, а также в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием с изменением бюджетного законодательства, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции.

2. Постановление № 159 от 31.10.2011 года «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений администрации муниципального об-

разования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru) и опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельсовета Одинцову Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

И.О. главы Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края З.В. Гальцева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
от 21 августа 2014г № 181

ПОРЯДОК**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций (далее – бюджетная смета) муниципальных казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений», а также в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений».

1.2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает Порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящего порядка.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в Порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется, согласно настоящему Порядку на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, доведенных до главного распорядителя.

2.2. Бюджетная смета составляется отдельно по различным кодам классификации расходов бюджета: разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и включает в себя распределение лимитов бюджетных обязательств в целом на год в разрезе кодов классификации операций бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.3. При распределении бюджетных ассигнований должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату зара-

(Продолжение на странице 3)

(Начало на странице 2)

ботной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги, налоги.

2.4. Бюджетная смета составляется учреждением по форме, разработанной и утвержденной МКУ муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

(Приложение № 1).

В бюджетной смете должны быть заполнены следующие обязательные реквизиты:

наименование формы документа;
финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)/наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета;
наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

2.5. К представленной на утверждение к бюджетной смете обязательно прилагаются обоснования - производственные показатели и технические характеристики, характеризующие деятельность учреждения (производственные площади помещений и т.д.), использованные при формировании сметы (Приложение № 2).

2.6. Расчеты являются обязательным приложением к бюджетной смете (Приложение № 3).

Расчеты по каждой экономической классификации должны быть заверены подписями руководителя учреждения, главного бухгалтера, исполнителя документа.

2.7. В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса и пунктом 1 Приложения № 1 к «Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

и внесения изменений в них», при составлении бюджетных смет при наличии соответствующих расходов осуществляется следующая детализация кодов классификации операций сектора государственного управления:

по подстатье 223 «Коммунальные услуги»:

223.120 «Оплата потребления газа»;
223.200 «Оплата потребления электроэнергии»;
223.300 «Оплата водоснабжения»;

по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных затрат»

340.003 «Прочие расходы»;
340.003 «Стоимость ГСМ».

2.8. Бюджетная смета составляется в тысячах рублей с одним десятичным знаком, расчеты к бюджетной смете – в рублях.

2.9. Показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств.

III. Утверждение бюджетных смет.

3.1. Уполномоченным органом для утверждения бюджетных смет учреждений является главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3.2. Уполномоченным лицом для утверждения бюджетных смет является заместитель главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3.3. Бюджетные сметы должны быть представлены на утверждение не позднее 15 февраля.

Перед утверждением бюджетной сметы проверяется:

правильность оформления, в соответствии установленной форме, наличие всех установленных реквизитов;
правильность применения бюджетной классификации.

В представленных на утверждение бюджетных сметах и расчетах к ним исправления не допускаются.

Расчеты по ЭС 340 (прочие расходные материалы) допускается планирование канцелярских товаров, запчастей, хозяйственных товаров, стройматериалов общей суммой,
без расшифровки по каждому наименованию.

3.5. Один экземпляр бюджетной сметы учреждения с прилагаемыми расчетами остается в МКУ муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, один экземпляр бюджетной сметы с расчетами возвращаются учреждению.

IV. Ведение бюджетной сметы

Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.1. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со статьями 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При перераспределении бюджетных ассигнований внутри бюджетной сметы учреждения или между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов (не требующих изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств), осуществляется на основании письменного заявления руководителя учреждения с обоснованием объективных причин возникновения потребности в перераспределении бюджетных ассигнований с разбивкой по кодам КОСГУ в пределах общей суммы утвержденной бюджетной сметы и при условии недопущения появления кредиторской задолженности по изменяемым кодам.

Основанием для внесения изменений в сметы является приказ руководителя МКУ муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Одновременно с приказом в муниципальное образование Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края предоставляются расчеты к сметам на суммы вносимых изменений (приложение № 4).

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету в случае изменения, доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств – увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета.

Основанием для внесения изменений в бюджетную смету является уведомление об изменении бюджетных ассигнований, доведенных главным распорядителем средств бюджета. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

4.3. При внесении изменений в соответствии с данным Порядком, изменения в бюджетную смету предоставляются на утвер-

(Продолжение на странице 4)

(Начало на странице 3)

ждение главе муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края. в течение 3 дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

4.4. На основании внесенных в бюджетную смету изменений учреждение составляет изменения в расчеты (расчетные листы) к бюджетной смете по кодам КОСГУ (приложение № 4), в 3 экземплярах, которые утверждаются руководителем учреждения. Расчеты составляются по конкретным направлениям (наименованиям) расходов, при этом указываются изменения: минус сумма с одного наименования (или нескольких наименований) и плюс сумма по конкретному наименованию (нескольких наименований).

Приложение № 1
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения

Утверждена в сумме _____
(Сумма цифрами)

(Сумма прописью)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20 __ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ год

		КОДЫ
Учреждение:	по ОКПО	
Полный адрес:		
Периодичность:		
Главный распорядитель:	по ПАРОб	
Раздел:	по ФКР	
Подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по ПЦСР	
Вид расходов:	по ПВР	
Единица измерения:	по ОКЕИ	

Наименование групп, статей, подстатей экономической классификации расходов	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ОСГУ	Сумма, утвержденная ГРБС на год
1	2	3	4	5	6	7	8
РАСХОДЫ						200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда						210	
Заработная плата						211	
Прочие выплаты						212	
Начисления на выплаты по оплате труда						213	(Продолжение на странице 5)

(Начало на странице 4)

Оплата работ, услуг						220	
Услуги связи						221	
Транспортные услуги						222	
Коммунальные услуги:						223	
Оплата отопления и технологических нужд						223.501	
Оплата потребления газа						223.502	
Оплата потребления электроэнергии						223.503	
Оплата водоснабжения						223.504	
Арендная плата за пользование имуществом						224	
Работы, услуги по содержанию имущества						225	
Прочие работы, услуги						226	
Социальное обеспечение						260	
Пособия по социальной помощи населению						262	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления						263	
Прочие расходы						290	
ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ						300	
Увеличение стоимости основных средств						310	
Увеличение стоимости материальных запасов						340	
ИТОГО РАСХОДОВ						000	

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы муниципального казенного учреждения

Производственные показатели и технические характеристики
к смете расходов на 20__ год
муниципального казенного учреждения:

Производственные показатели

№	Наименование показателей	20__ год
1	Численность прикрепленного населения, чел.	

Расчет расходов на отопление

№		20__ год	
		утверждено	
		газ	
1	Общая потребность (лимиты на год) в натуральных показателях		
2	Цена за 1 куб.м., тонну, гКал., руб. (с НДС)		
3	То же за перевозку, тыс. руб.(транспортировка)		
4	То же за разделку, хранение, погрузку, тыс. руб.		
5	Общая стоимость, руб.	0,0	0,0

(Начало на странице 5)

Расчет расходов на освещение

№		Утверждено ассигнований, (руб.)
6	Расход электро энергии на всю площадь или на все осветительные точки (лимиты на год), кВт.час	
7	Тариф с НДС, руб.	
8	Общая стоимость освещения, руб.	

Техническая характеристика объектов

Здания	Площадь, кв. м.		Объем (кубатура), куб. метр внешний	Количество электро-точек	Количество сан-технических узлов
	общая	рабочая			
ИТОГО	0	0	0	0	0

	ВСЕГО:	БЮДЖЕТ	ПЛАТНЫЕ
Количество Гкал	0		
Количество тонн:	0		
сетевая вода	0		
дизельное топливо	0		
мазут	0		
уголь	0		
Количество кВт\час	0		
Количество куб. метров:	0		
водоснабжение	0		
канализация	0		

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверено:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения

Статья 211 «Зарботная плата»

Расчет ФОТ: (ОСГУ 211)

Показатели	Строка	Сумма (рублей)
Месячный фонд з/платы по окладам работников, включаемых в штатное расписание (штатное расписание с 1 января 20 года, утвержденное руководителем)	1	
Месячный фонд з/платы по окладам работников, ведущих преподавательскую работу (тарификационный список)	2	
Выплаты компенсационного характера - всего: (сумма строк 3.1 – 3.9) в том числе:	3	
выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;	3.1	
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;		
выплаты при совмещении профессий (должностей);		
выплаты за расширение зон обслуживания;	3.2	
выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;	3.3	
выплаты за сверхурочную работу;	3.4	
выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;		
выплаты за работу в ночное время;	3.5	
надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.	3.6	
	3.7	
	3.8	
	3.9	

(Продолжение на странице 7)

(Начало на странице 6)

Выплаты стимулирующего характера – всего: (сумма строк 4.1- 4.8) в том числе:	4	
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;	4.1	
выплаты за качество выполняемых работ;	4.2	
выплаты за стаж непрерывной работы;	4.3	
выплаты за наличие квалификационной категории;	4.4	
выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;	4.5	
выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях) расположенных в сельских населенных пунктах;	4.6	
персональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;	4.7	
премиальные выплаты.	4.8	
Месячный фонд оплаты труда (сумма строк 1,2,3,4)	5	
Фонд оплаты труда за год (строка 5 * 12 мес.)	6	
Оплата 3 дней по временной нетрудоспособности	7	
ИТОГО ФОТ за год (сумма строк 6-7)	8	
Ассигнования на подмену отпусков	9	
Оплата часов педпрактики	10	
Районный коэффициент (не применяется при оплате 3 дней за счет работодателя по временной нетрудоспособности)	11	
ВСЕГО ФОТ за год (сумма строк 8-11)(ОСГУ 211)	12	

Расчет доплат за ночное время

Должность	Количество часов в год (расчет)	Количество человек в смену	Размер доплаты за ночное время (%)	Сумма доплаты (мес.ст. x % : 100)	Сумма в рублях (графа 4 : средне-месячная норма рабочего времени x графа 1 x графа 2)
А	1	2	3	4	5
Всего в год					
Всего в месяц					

Расчет доплаты за работу с неблагоприятными условиями труда

* Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден приказом № 579 от 20.08.1990

Должность	Ставка з/платы	Число ставок	Размер доплаты за работу с неблагоприятными условиями труда (%)	Вид выполняемой работы (пункт Перечня*)	Сумма в месяц (гр.1 x гр.2 x гр.3) : 100
А	1	2	3	4	5
Всего в месяц					
Всего в год					

Расчет оплаты двух дней временной нетрудоспособности

Период	Количество случаев	Количество дней	Сумма оплаты по временной нетрудоспособности	Стоимость 1 дня
Отчетный год				
Текущий год				
Планируемый год				
Ожидаемое количество дней * стоимость 1 дня в текущем году = сумма				

(Продолжение на странице 8)

(Начало на странице 7)

Расчет оплаты праздничных дней

Должность	Ставка з/платы	Число ставок	Среднегодовая норма рабочего времени	Число дней	Число отработанных праздничных часов (число часов в смену)	Сумма {(гр.1 x гр.2) : гр.3} x гр.4 x гр.5
А	1	2	3	4	5	6
Всего в год						
Всего в месяц						

Расчет ассигнований на подмену отпусков

Должность	Число ставок	Средняя ставка	Среднемесячное число календарных дней *	Число календарных дней отпуска	Сумма [(гр.1 x гр.2) : гр.3] x гр.4
А	1	2	3	4	5
Всего в год					

*статья 139 Трудового кодекса РФ

Статья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Ст.211 x _____% = _____(ст. 213)
 (не начисляется на оплату 3 дней по временной нетрудоспособности)

Статья 212 «Прочие выплаты»**Расчет компенсаций**

Наименование выплаты	Число получателей	Размер компенсации	Сумма
Компенсационные выплаты находящимся в отпуске по уходу за ребенком			

Расчет суточных в служебных командировках

Количество командировок	Среднее количество дней в командировке	Установленная оплата за 1 день (суточные)	Сумма (сред.кол-во дней x оплата за 1 сутки)

Статья 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование услуги	Единиц, штук	Тариф, цена	Стоимость в месяц	Сумма в год
1.	Повременная оплата				
2.	Абонентская плата				
3.	Приобретение конвертов (маркированных)				
4.	Подключение и использование Интернет				
5.	Приобретение почтовых марок				
6.	Документальная электросвязь				
7.	Отправка заказных писем, бандеролей, почтовых переводов				
8.	Прочие услуги связи (расшифровать)				
	Итого по статье 221:				

(Продолжение на странице 9)

(Начало на странице 8)

Статья 222 «Транспортные услуги»

Вид услуги	Вид транспорта	Стоимость в единицу времени	Время использования	Сумма в месяц	Сумма в год
Наем транспортных средств (указать причину)					
Прочие транспортные услуги (расшифровать)					

Расчет транспортных расходов в служебных командировках

Количество командировок	Средняя стоимость проездных документов в служебной командировке	Сумма (средняя стоимость проездных документов на одну командировку x количество командировок)

Статья 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Вид услуги (расшифровать)	№ договора, обслуживающая организация	Единицы измерения	Количество	Тариф с НДС	Сумма в год
1.	Тепловая энергия					
2	Транспортировка т/энергии					
	Итого 223/000					
3	Электроэнергия					
	Итого 223/000					
4	Водопровод					
5	Канализация					
	Итого 223/000					
	Итого:					

Статья 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Вид услуги (работы)	№ договора, дата, обслуживающая организация	Сроки (ежемесячно, раз в квартал, раз в год) ориентировочно	Сумма в год

Статья 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Вид услуги (работы)	№ договора, дата, обслуживающая организация	Сроки (ежемесячно, раз в квартал, раз в год) ориентировочно	Сумма
1.	Дезинсекция			
2.	Дератизация			
3.	Химчистка			
4.	Стирка мягкого инвентаря			
5.	Вывоз мусора			
6.	Обслуживание компьютерной техники			
7.	Обработка противопожарная			
8.	Монтаж пожарной сигнализации			
9.	Прочие (расшифровать)			
	Итого:			

(Продолжение на странице 10)

(Начало на странице 9)

Статья 226 «Прочие услуги»**Расчет оплаты прочих услуг**

№ п/п	Вид услуги (расшифровать)	№ договора, обслуживающая организация	Сроки (дата)	Сумма
1.	Вневедомственная охрана			
	Итого:			

Расчет оплаты найма помещения в служебных командировках

Количество командировок	Количество дней в командировках без учета дороги	Средняя фактическая стоимость найма в день	Сумма (кол-во дней x сред.стоим.)

Статья 262 «Пособия по социальной помощи населению»

№п/п	Вид расходов	Период	Размер	Число получателей	Сумма на год
1.					
2.					

**Статья 263 «Пособия по социальной помощи населению»
Статья 290 «Прочие расходы»**

№	Фамилия, имя, отчество	Расчет	Сумма на год
1			
2			
ИТОГО			

Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Вид расходов (расшифровать)	Сумма
	Стипендии (расчет)	
	Налог на имущество, экология	
	Транспортный налог	
	Грамоты, дипломы	
	Призы	
	Прочие	
	Итого:	

Приобретение основных средств, оборудования и предметов длительного использования, библиотечного фонда (в т.ч. учебников)**Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма

**Приобретение медикаментов 340/000
Приобретение продуктов питания 340/000**

№ п/п	Наименование	Сумма
	Итого:	

(Продолжение на странице 11)

(Начало на странице 10)

Приобретение горюче-смазочных материалов 340/000

№ п/п	Наименование	Сумма
	Итого:	

* бензин, дизельное топливо, тосол, тормозная жидкость, масла и прочие ГСМ.

№ п/п	Марка машины	Норма расхода на 100 км.		Пробег фактический за отчетный год		Расход топлива		Марка ГСМ*	Цена за 1 л	Сумма
		лето	зима	лето	зима	лето	зима			
	Итого:									

Приобретение котельно-печного топлива (дрова) 340/000**Приобретение котельно-печного топлива (уголь) 340/000**

Наименование	Потребность в натуральных показателях	Цена за единицу	Сумма

Приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения 340/000 (строительные материалы, хозяйствен-

Наименование	Потребность в натуральных показателях	Цена за единицу	Сумма

ные материалы, канцелярские принадлежности, печатная продукция за исключением библиотечного фонда)**Приобретение мягкого инвентаря**

№ п/п	Наименование	Сумма
	Итого:	

№ п/п	Наименование	Сумма
	Итого:	

Руководитель
учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы муниципального казенного учреждения

УТВЕРЖДАЮ

_____ (_____)

«___» _____ 20__ год

ИЗМЕНЕНИЯ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ
на 20__ год-----
(наименование учреждения)

Руководитель учреждения

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

(Продолжение на странице 12)

(Начало на странице 11)

Сумма к уменьшению	
Сумма к увеличению	
ИТОГО	

№ п/п	Основание для внесения изменений	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ОСГУ	Сумма уменьшения (.руб.)	Сумма увеличения (.руб.)
1	Уведомление						
	ИТОГО						

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверено _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель учреждения _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) Изменения в расчеты к смете на 20__ год

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Наименование статьи	Код ОСГУ	Утверждено в смете (.руб)	Изменение (.руб.)	Уточненный расчет (.руб.)
РАСХОДЫ	200			
ОПЛАТА ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	210			
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
ОПЛАТА РАБОТ, УСЛУГ	220			
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Оплата отопления и технологических нужд	223.501			
Оплата потребления газа	223.502			
Оплата потребления электрической энергии	223.503			
Оплата водоснабжения помещений	223.504			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	260			
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
ПОСТУПЛЕНИЯ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	300			
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Приобретение котельно-печного топлива (дрова)	340/601			
Приобретение котельно-печного топлива (уголь)	340/602			
Приобретение продуктов питания	340/604			
Прочие расходы на увеличение стоимости материальных	340/606			
Приобретение ГСМ	340/607			
ВСЕГО РАСХОДОВ	000			

(Продолжение на странице 13)

(Начало на странице 12)

(подпись) (расшифровка подписи)

Изменение в расчет к смете по ОСГУ – _____ на 2013 год

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Наименование услуги (товара)	Утверждено (руб.)	Изменение (руб.)	Уточненный расчет (руб.)
1				
	Итого			

Проверено _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 августа 2014 г.

с. Ивановское

№ 183

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 221 от 29 декабря 2012 года «Об утверждении Целевой программы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ивановского сельсовета на 2013-2015 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 571 - п «О подпрограмме «Жилище» государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»; Изменениями статьи 21, Бюджетного кодекса Российской Федерации от 21.07.2014 года, вступивших в силу с 06.08.2014 года, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 221 от 29 декабря 2012 года «Об утверждении Целевой программы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ивановского сельсовета на 2013-2015 года», изложив ее название в новой редакции «Об утверждении муниципальной программы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района

Ставропольского края «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ивановского сельсовета на 2013-2015 года».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru) и опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельсовета Одинцову Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования (обнародования).

**И.о. главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
З.В. Гальцева**

Утверждена
 постановлением
 администрации муниципального образования
 Ивановского сельсовета Кочубеевского района
 Ставропольского края
 от 29 августа 2014 г. № 183

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2013 - 2015 ГОДЫ»**

(Продолжение на странице 14)

(Начало на странице 13)

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
НА 2013 - 2015 ГОДЫ"

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ
ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Проблема обеспечения жильем населения, нуждающегося в улучшении жилищных условий, является одной из самых актуальных в настоящее время. Низкая доступность жилья и ипотечных кредитов характерны, прежде всего, для молодых семей, которым в большей степени необходима государственная поддержка, поскольку они не располагают накоплениями и имеют текущие доходы ниже, чем у других групп населения.

Наименование Программы	муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013 - 2015 годы" (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»
Муниципальный заказчик	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – администрация Ивановского сельсовета)
Разработчик Программы	Администрация Ивановского сельсовета
Цели Программы	Создание долгосрочной и гарантированной системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы с целью улучшения демографической ситуации на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
Разработчик Программы	Администрация Ивановского сельсовета
Цели Программы	Создание долгосрочной и гарантированной системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы с целью улучшения демографической ситуации на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
Задачи Программы	Предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса; Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных кредитов (займов) – 52 семьи;
Целевые индикаторы и показатели Программы	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий – 60%; доля реализованных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья в общем количестве этих свидетельств, выданных молодым семьям – 100%
Сроки и этапы реализации Программы	2013-2015 годы
Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования мероприятий программы на 2013-2015 годы составит 230,0 тыс. рублей в том числе по источникам финансирования: средства федерального бюджета: в 2013 году - уточняется ежегодно; в 2014 году - уточняется ежегодно; в 2015 году - уточняется ежегодно; средства бюджета Ставропольского края: в 2013 году - уточняется ежегодно; в 2014 году - уточняется ежегодно; в 2015 году - уточняется ежегодно; средства бюджета администрации Ивановского сельсовета: в 2013 году - 230,0 тыс. рублей; в 2014 году - уточняется ежегодно; в 2015 году - уточняется ежегодно; собственные и заемные средства молодых семей: в 2013 году - уточняется ежегодно; в 2014 году - уточняется ежегодно; в 2015 году - уточняется ежегодно
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели ее социально-экономической эффективности	Успешное выполнение мероприятий Программы позволит: обеспечить жильем 52 молодые семьи; создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечь в жилищную сферу дополнительные денежные средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе; оказать содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования

Молодые семьи характеризуются высокой степенью повышения своих доходов в будущем и являются потенциальными заемщиками, по сравнению с другими возрастными группами населения.

Являясь наиболее подвижной группой населения, молодежь при соответствующем стимулировании и поддержке склонна к трудовой миграции в поисках жилья и работы. Таким образом, поддержка молодых семей при улучшении жилищных условий должна более полно соответствовать материальным возможностям, стимулировать воспроизводство населения и текущую миграцию, исходя из интересов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – Ивановского сельсовета).

В течение 2006 - 2012 годов на территории Ивановского сельсовета активно осуществлялось решение жилищной проблемы молодых семей в рамках государственной поддержки по софинансированию приобретения ими жилых помещений на территории муниципального образования Ивановского сельсовета за счет средств федерального бюджета,

(Продолжение на странице 15)

(Начало на странице 14)

бюджета Ставропольского края и бюджета Ивановского сельсовета.

Муниципальная Программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Ивановского сельсовета на 2013 - 2015 годы", утвержденная постановлением администрации Ивановского сельсовета от 29 декабря 2012г. № 221 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013 - 2015 годы", предусматривала создание системы муниципальной поддержки молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Программа предлагала финансово-кредитный и организационный механизм государственной поддержки, обеспечивающий строительство и приобретение жилья для молодежи с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета Ивановского сельсовета.

Программа носила социальный характер и была направлена на улучшение жилищных условий молодых семей.

В современных условиях при отсутствии возможности у молодых семей решить жилищную проблему самостоятельно требуется продуманная и реальная политика администрации Ивановского сельсовета, направленная на оказание поддержки молодым семьям в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации на территории Ивановского сельсовета. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных при формировании федеральных муниципальных программ и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет; носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

Целью Программы является создание долгосрочной и гарантированной системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы в рамках улучшения демографической ситуации на территории Ивановского сельсовета.

Задачами Программы являются:

предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных денежных средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Молодые семьи - участники Программы могут обратиться в уполномоченную организацию для оказания услуг по приобретению жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья (далее - уполномоченная организация).

Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы; возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и (или) местного бюджета Ивановского сельсовета, на улучшение жилищных условий только один раз.

Прекращение действия Программы наступает в случае досрочного достижения цели и задач Программы, изменения механизма реализации государственной жилищной политики, а также в связи с ее неэффективностью при достижении значимых целевых индикаторов и показателей Программы менее 50% установленного уровня.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Всего	В том числе по годам		
				2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов (займов)	Количество семей	6	2	2	2
2.	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	процент	60	20	20	20
3.	Доля реализованных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья в общем количестве этих свидетельств, выданных молодым семьям	процент	100	100	100	100

3. Перечень мероприятий Программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путем выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям мероприятий. Основные мероприятия Программы представлены в приложении 2 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ставропольского края, средств бюджета Ивановского сельсовета;

средств кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средств молодых семей, используемых для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Общий объем финансирования Программы на 2013 - 2015 годы составит 230,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

средства федерального бюджета:

в 2013 году - уточняется ежегодно;

в 2014 году - уточняется ежегодно;

в 2015 году - уточняется ежегодно;

средства бюджета Ставропольского края:

в 2013 году - уточняется ежегодно;

в 2014 году - уточняется ежегодно;

в 2015 году - уточняется ежегодно;

средства бюджета администрации Ивановского сельсовета:

в 2013 году - 230,0 тыс. рублей;

(Продолжение на странице 16)

(Начало на странице 15)

в 2014 году - уточняется ежегодно;
в 2015 году - уточняется ежегодно;
собственные и заемные средства молодых семей:
в 2013 году - уточняется ежегодно;
в 2014 году - уточняется ежегодно;
в 2015 году - уточняется ежегодно

Объем финансирования мероприятий Программы в 2013 - 2015 годах принимается в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на соответствующий год, доля средств федерального бюджета, направляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей", определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О федеральной муниципальной программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы".

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы определяется муниципальным заказчиком Программы - администрацией Ивановского сельсовета и предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Исполнителем Программы является администрация Ивановского сельсовета, ответственные исполнители представлены в приложении 2 к Программе.

Социальные выплаты используются:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи жилого помещения предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), выдаваемым администрацией Ивановского сельсовета, которое не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления средств социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министром края решения о включении молодой семьи - участника Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- молодая семья имеет достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Признание семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит (займ), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит (займ), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, представленными в приложении 3 к Программе.

Под молодыми семьями, нуждающимися в жилых помещениях, понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30% расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

35% расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Ивановскому сельсовету.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по территории Ивановского сельсовета утверждается постановлением совета депутатов Ивановского сельсовета, но не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Ставропольскому краю, определяемую Министерством регионального развития Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

для молодой семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для молодой семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Молодой семье - участнику Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия выданного ей свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5% расчетной (средней) стоимости жилья на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Молодая семья - владелец свидетельства в течение срока его действия представляет для оплаты в банк договор купли-продажи (далее - договор), который является основанием для государственной регистрации права на недвижимое имущество, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое посредством реализации такого договора.

Включение молодых семей в списки на получение социальной выплаты осуществляется в следующей очередности:

в первую очередь - молодые семьи - участницы Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи - участницы Подпрограммы, имеющие трех и более детей;

во вторую очередь - молодые семьи, признанные участницами подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной муниципальной программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 г. № 675, и не получившие социальные выплаты;

в третью очередь - иные молодые семьи.

Банк осуществляет проверку предоставленных документов и при соблюдении установленных условий принимает договор к оплате.

Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия банком договора к оплате.

Социальная выплата считается предоставленной молодой семье с даты перечисления банком средств в счет оплаты приобретаемого жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа), погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

(Продолжение на странице 17)

(Начало на странице 16)

Перечисление указанных средств является основанием для исключения администрацией Ивановского сельсовета молодой семьи - участника Программы из списка молодых семей - участников Программы и снятия с учета в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, должно находиться на территории Ставропольского края.

Для участия в Программе молодая семья подает в администрацию Ивановского сельсовета следующие документы:

заявление по установленной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и их копии;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака и их копии;

свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка, и их копии;

документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с приложением 4 к Программе.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи в соответствии с приложением 1 к Программе.

Молодой семье - участнику Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия выданного ей свидетельства предоставляется дополнительная социальная выплата на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

Специалист отдела по жилищным вопросам администрации Ивановского сельсовета принимает заявление и прилагаемый к нему пакет документов, необходимый для участия в Программе.

Специалист отдела по обеспечению деятельности администрации Ивановского сельсовета вносит регистрационный номер заявления и необходимые сведения в информационную базу данных в день поступления заявления.

Вопрос внесения в список молодых семей - участников муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013 - 2015 годы" рассматривается на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам Ивановского сельсовета (далее - Комиссия) ежегодно в третьем квартале.

В соответствии с принятым решением Комиссии, отделом по жилищным вопросам администрации Ивановского сельсовета, готовится проект постановления администрации Ивановского сельсовета об утверждении сводного списка молодых семей - участников муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и списка молодых семей, которым отказано в признании участниками муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - постановление).

Администрация Ивановского сельсовета формирует список претендентов на получение социальной выплаты, который утверждается постановлением и направляется в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее - министерство строительства и архитектуры Ставропольского края).

Внесение изменений и дополнений в утвержденный список граждан - получателей социальной выплаты не допускается.

Информирование молодой семьи о включении либо об отказе во включении в список участников Программы осуществляется путем направления извещения в течение 5 рабочих дней после принятия и регистрации постановления.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям Программы;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для участия в Программе;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Ивановского сельсовета, а также намеренное ухудшение гражданином своих жилищных условий с целью получения средств социальной выплаты (право на получение социальной выплаты у данного гражданина возникает не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий).

Повторное обращение с заявлением на участие в Программе допускается после устранения указанных оснований для отказа о включении заявителя в число участников Программы.

Для получения свидетельства участник Программы, находящийся в списке участников более года, представляет документы, подтверждающие право на участие в Программе. В случае непредставления или неполного представления требуемых документов свидетельство не выдается.

Администрация Ивановского сельсовета ведет учет поступления и использования средств, полученных на предоставление социальной выплаты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и отчитывается перед Финансовым управлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и министерством строительства и архитектуры Ставропольского края.

Для включения в списки граждан, изъявивших желание получить свидетельство в планируемом году, участник Программы представляет в администрацию Ивановского сельсовета заявление о выделении свидетельства.

Список формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой признания заявителя участником Программы.

Администрация Ивановского сельсовета осуществляет проверку представленных молодыми семьями документов, формирует списки молодых семей для участия в Программе в планируемом году и представляет их в министерство строительства и архитектуры Ставропольского края.

Порядок формирования списка молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются министерством строительства и архитектуры Ставропольского края. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

Министерство строительства и архитектуры Ставропольского края на основании списков молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Программы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством регионального развития Российской Федерации (далее - сводный список).

Сводный список представляется министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственному заказчику в установленные сроки.

После определения государственным заказчиком размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий Программы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Министерство строительства и архитектуры Ставропольского края в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации Ивановского сельсовета лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетом, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по территории Ивановского сельсовета.

Администрация Ивановского сельсовета доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году по Ивановскому сельсовету, решение министерства строительства и архитектуры Ставропольского края по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Ивановского сельсовета в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Ивановского сельсовета производит оформление свидетельств и выдает их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством строительства и архитектуры Ставропольского края.

Министерство строительства и архитектуры Ставропольского края может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Ивановского сельсовета заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, подтверждающие состав признания ее нуждающейся в жилых помещениях и имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

(Продолжение на странице 18)

(Начало на странице 17)

Администрация Ивановского сельсовета организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям Программы.

При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Ивановского сельсовета, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном Программой, в администрацию Ивановского сельсовета с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию Ивановского сельсовета информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;
- В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:
 - договор банковского счета;
 - кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
 - свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
 - справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
 - копию устава кооператива;
 - выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
 - копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
 - копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация Ивановского сельсовета в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета Ивановского сельсовета, на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Ивановского сельсовета в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Ивановского сельсовета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

(Продолжение на странице 19)

(Начало на странице 18)

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в установленном порядке.

Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки и в установленном порядке, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Ивановского сельсовета справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие Программе на общих основаниях.

Управление, общий контроль над ходом реализации Программы и координацию реализации мероприятий Программы осуществляет администрация Ивановского сельсовета.

Исполнители Программы по мероприятиям Программы в рамках своих полномочий несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за качественное и своевременное их исполнение, целевое и эффективное использование выделяемых на их реализацию средств бюджета Ивановского сельсовета.

6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Социально-экономическая эффективность реализации Программы и эффективность использования выделенных на нее средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета Ивановского сельсовета обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета Ивановского сельсовета;
 - прозрачности использования средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета Ивановского сельсовета;
 - государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
 - адресного предоставления социальных выплат;
 - привлечение молодыми семьями собственных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.
- Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также обеспечить:
- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
 - привлечение в жилищную сферу дополнительных денежных средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;
 - развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
 - укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
 - развитие системы ипотечного жилищного кредитования.
- Показатель социально-экономической эффективности реализации Программы приведен в таблице 2.

Таблица 2

Показатель социально-экономической эффективности реализации Программы

Наименование показателя	Единица измерения	Всего	В том числе по годам		
			2013	2014	2015
Обеспечение жильем молодых семей	Количество семей	6	2	2	2

Приложение 1

к муниципальной программе

"Обеспечение жильем молодых семей

на территории муниципального образования

Ивановского сельсовета Кочубеевского района

Ставропольского края на

2013 - 2015 годы"

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

серия и номер паспорта,

кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие _____

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения) в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей на территории администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013 - 2015 годы", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

(наименование и адрес органа

местного самоуправления, подразделения)

(Продолжение на странице 20)

(Начало на странице 19)

для участия в указанной Программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " ____ " 20__ г.
 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Приложение 2
 к муниципальной программе
 «Обеспечение жильем молодых семей
 на территории муниципального образования
 Ивановского сельсовета Кочубеевского района
 Ставропольского края на 2013-2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
 ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Источник финансирования	Всего 2013 - 2015 годы, тыс. руб.	Планируемые объемы финансирования, тыс. руб.		
						2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Формирование и утверждение списков молодых семей - участников Программы	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	2013-2015 годы	-	-	-	-	-
2.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	2013-2015 годы	-	-	-	-	-
3.	Предоставление социальных выплат в утвержденных объемах финансирования Программы	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, финансовое управление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	2013-2015 годы	Федеральный бюджет Бюджет Ставропольского края Бюджет администрации Ивановского сельсовета	уточняется ежегодно уточняется ежегодно 230,0	230,0	уточняется ежегодно	уточняется ежегодно
4.	Формирование правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной (муниципальной) поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, и подготовка необходимых технико-экономических обоснований, теоретических расчетов при разработке проектов бюджета администрации Ивановского сельсовета на соответствующий год	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, финансовое управление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	2013-2015 годы	-	-	-	-	-
5.	Принятие и утверждение нормативных правовых документов, связанных с разработкой механизмов реализации мероприятий Программы	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, финансовое управление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	2013-2015 годы	-	-	-	-	-
6.	Разработка методического и программного обеспечения информационной системы, предназначенной для мониторинга хода реализации подпрограммы и подготовки информационно-аналитических материалов	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, финансовое управление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	2013-2015 годы	-	-	-	-	-
7.	Организация информационной и разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач Программы	Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, финансовое управление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	2013-2015 годы	-	-	-	-	-
	Всего по Программе:			-	230,0	230,0	-	-

(Продолжение на странице 21)

(Начало на странице 20)

Приложение 3
к муниципальной программе
"Обеспечение жильем молодых семей
на территории муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского района
Ставропольского края на
2013 - 2015 годы"

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬИ, ИМЕЮЩЕЙ ДОСТАТОЧНЫЕ
ДОХОДЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ПОЛУЧИТЬ КРЕДИТ (ЗАИМ), ЛИБО ИНЫЕ
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ДОСТАТОЧНЫЕ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ
(СРЕДНЕЙ) СТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

- Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - признание молодой семьи имеющей достаточные доходы).
- Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, оформляется заключением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- Для целей настоящего Порядка под достаточными доходами понимаются доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, предоставляемой в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013 - 2015 годы".
- Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края заявление о признании ее имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - заявление), и документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие достаточные доходы, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- Документами, подтверждающими достаточные доходы, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:
справка банка или иной организации, уставом которой предусмотрено предоставление кредитов (займов), о максимально возможной сумме кредита (займа) на приобретение жилья, который может быть предоставлен членам молодой семьи или одному из них;
заверенная банком копия сберегательной книжки члена (членов) молодой семьи или справка (выписка со счета) о наличии у члена (членов) молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках;
заверенное государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю уведомление об удовлетворении заявления о направлении средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий;
нотариально заверенный договор займа.
- Молодая семья вправе представить любой из документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а при недостаточном размере средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты - несколько или все документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.
- Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в течение 10 календарных дней с даты подачи молодой семьей заявления с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:
рассматривает заявление и производит расчет, позволяющий принять заключение о признании (об отказе в признании) молодой семьи, имеющей достаточные доходы;
выдает заключение о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, либо об отказе в признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Приложение 4
к Порядку
и условиям признания молодой
семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит
(займ), либо иные денежные
средства, достаточные для оплаты
расчетной (средней) стоимости
жилья в части, превышающей
размер предоставляемой
социальной выплаты

**ОБРАЗЕЦ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ) МОЛОДОЙ
СЕМЬИ, ИМЕЮЩЕЙ ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ, ЛИБО ИНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ
СРЕДСТВА ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ (СРЕДНЕЙ) СТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ
В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании (об отказе в признании) молодой семьи _____,
(фамилия)
имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

1. Молодая семья _____ (фамилия) _____ подала
_____ 20 _____ года заявление о признании ее имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее соответственно - заявление молодой семьи).

2. К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:
- _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;

Состав молодой семьи _____ человек, в том числе:
супруг: _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____;
супруга: _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____;
дети: _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____;
_____ (Ф.И.О., дата рождения) _____

Состав семьи (человек)	Размер общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию (рублей)	Расчетная (средняя) стоимость жилья <*> (рублей)	Размер социальной выплат <*> (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (рублей)	Размер собственных и заемных средств молодой семьи, подтвержденный представленными документами (рублей)	Результат сравнения <***>
1	2	3	4	5	6	7	8

(Начало на странице 21)

3. Расчет, позволяющий принять заключение о признании (об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

4. На основании результата сравнения части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, и размера собственных и заемных средств молодой семьи, подтвержденного представленными документами, молодая семья

признана (не признана) молодой семьей, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

<*> Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется как произведение значения размера общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, указанного в графе 2, и значения норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, указанного в графе 3.

<*> 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей; 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

<***> Результат сравнения определяется как разность значений части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, указанной в графе 6, и размера собственных и заемных средств молодой семьи, подтвержденного представленными документами, указанного в графе 7. Со знаком "+" указывается результат, если показатель графы 6 меньше либо равен показателю графы 7; со знаком "-" указывается результат, если показатель графы 6 больше показателя графы 7.

И.о. главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края З.В. Гальцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 сентября 2014 г.

с. Ивановское

№ 186

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 107 от 14 мая 2010 года «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

Руководствуясь статьей 16 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 294 - ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 107 от 14 мая 2010 года «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

2. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории

муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru) и опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования (обнародования).

И.о. главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края З.В. Гальцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
№ 186 от 04 сентября 2014 года

Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Проверки предприятий при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее администрация) проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(Продолжение на странице 23)

(Начало на странице 22)

Федерации» , от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предметом проверки являются предприятия находящиеся на территории Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края всех форм собственности и различных сфер деятельности.

Регламент проведения проверки

1. Утверждение распоряжения администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о проведении проверки юридического лица, либо индивидуального предпринимателя в соответствии с планом проведения проверок. В распоряжении указываются:

- 1.1. наименование органа муниципального контроля;
- 1.2. фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 1.3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 1.4. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 1.5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 1.6. сроки проведения и перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 1.7. перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществление муниципального контроля;
- 1.8. перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения цели и задач проведения проверки;
- 1.9. даты начала и окончания проведения проверки.

2. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

При проведении проверки в присутствии руководителя проверяемого предприятия (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) уполномоченное на проведение проверки должностное лицо обязано предъявить к ознакомлению служебное удостоверение,

Нормативный акт и распоряжение, подтверждающие законность проведения проверки

1. Уполномоченное на проведение проверки лицо заполняет контрольный журнал инспекторских проверок проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием даты и времени начала проверки, фамилии, имени, должности проверяющего, цели проверки.

2. Вопросы проверки предприятий торговли являются:

- наличие вывески с указанием наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), номера свидетельства о регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), даты его регистрации и наименования зарегистрировавшего его налогового органа, наименования предприятия, режим работы с указанием санитарных дней, юридический адрес (для юридического лица);

- наличие «Уголка потребителя» (информации для потребителя):

- копии свидетельства о регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя;
- копии лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции (при необходимости);
- Федерального Закона от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (или выписки из него);
- Правил продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (или выписки из них);
- сведений о льготном обслуживании (при необходимости);
- информации о запрещении реализации пива, пиво содержащей, алкогольной и табачной продукции лицам, не достигшим возраста 18 лет (при необходимости);

- информации о федеральных органах надзора и контроля;

- адреса и телефон вышестоящей организации;

- информация о местном органе по защите прав потребителей;

- сведений о гарантии (при необходимости);

- «Книги отзывов и предложений», либо информации о ее

местонахождении;

- Наличие ассортиментного перечня, утвержденного руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), для предприятий

торговли продовольственными товарами обязательное согласование с территориальным органом санитарно-эпидемиологического надзора и его заключение;

- Наличие технического паспорта на помещение;

- Наличие свидетельства о государственной регистрации права собственности на данное помещение (договора аренды, субаренды и пр.);

- Способ осуществления расчетов с покупателями (клиентами): касса либо бланк строгой отчетности (товарный чек);

- Наличие формы, бейджиков, трудовых договоров и медицинских книжек у продавцов;

- Наличие и правильность оформления ценников;

- Наличие (отсутствие) в продаже товаров с истекшим сроком годности;

- Наличие (отсутствие) в продаже товаров без сопроводительных документов, подтверждающих легальность оборота товара, качество и безопасность данного вида товара;

- Наличие весоизмерительного оборудования (при необходимости), журнал поверки;

(Продолжение на странице 24)

(Начало на странице 23)

- Наличие договоров на вывоз мусора;
- Наличие урны.

3. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В акте проверки указываются:

- 3.1. дата, время и место составления акта проверки;
- 3.2. наименование органа муниципального контроля;
- 3.3. дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 3.4. фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 3.5. наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проверке;
- 3.6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 3.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 3.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, иного уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о возможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 3.9. подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, [иную](#) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по [типовой форме](#), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

10. В журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

11. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Управляющий делами администрации Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края З.В. Гальцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 сентября 2014 г.

с. Ивановское

№ 188

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые направления бюджетной и налоговой политики администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

2. Главному бухгалтеру администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Долматовой И.И.:

2.1 Формирование бюджета администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края осуществлять в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2. При формировании бюджета, с целью проведения единой бюджетной политики, учитывать установленные приоритетные направления использования средств муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru) и опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования (опубликования).

И.о главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
З.В. Гальцева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 05 сентября 2014 года № 188

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДОВ.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов сформированы в соответствии с Бюджетным посланием Президента РФ о бюджетной и налоговой политике в 2016-2017 годах и определяют основные подходы к формированию бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДОВ

В 2015-2017 годах приоритетами налоговой политики администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края являются:

- Создание максимально благоприятных условий для предпринимательской инициативы;
- Усиление контроля за легализацией «теневой» заработной платы;
- Совершенствование управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;
- Обеспечение заинтересованности предприятий, находящихся на территории муниципального образования, в максимальной мобилизации доходов;
- Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета посредством увеличения доходной части бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;
- Выявление лиц, осуществляющих незаконную предпринимательскую деятельность;
- Координация взаимодействия администрации с налоговыми органами;
- Повышение эффективности управления муниципальными активами;

Активизация заседаний комиссий по совершенствованию системы платежей, сокращению и ликвидации недоимки в бюджет муниципального образования Ивановского сельсовета Ставропольского края Кочубеевского района.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬ-

(Продолжение на странице 26)

(Начало на странице 25)

СОВЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДОВ

При разработке основных направлений бюджетной политики администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов учтена государственная политика РФ в вопросах развития отраслей экономической и социальной сфер на период до 2018 года:

1. Дальнейшее повышение эффективности расходования бюджетных средств;
2. Расширение практики применения методов бюджетирования, ориентированных на результат;
3. Обеспечение исполнения расходных обязательств;
4. Создание антикризисных механизмов управления финансами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Ставропольского края Кочубеевского района;
5. Разработка бюджетной стратегии муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на период до 2020 года;
6. Финансовое обеспечение расходов местного бюджета на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий в полном объеме, и стабильное увеличение размера социальных выплат является одним из приоритетов бюджетной политики.

Для решения задач по повышению эффективности расходования бюджетных средств, задач по реализации организационных и финансовых основ системы муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2015 году и плановый период 2016-2017 годов планируется:

- Разработать порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- Разработать порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями и иными коммерческими организациями;
- Обеспечить формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета в соответствии с целями и задачами районных и ведомственных целевых программ;
- Использовать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг при составлении проекта местного бюджета на 2015 и плановый период 2016-2017 годов

Расширения практики применения методов бюджетирования, ориентированных на результат

Потребности в среднесрочном финансовом планировании тесно связаны с необходимостью иметь четко заявленные цели налоговой и бюджетной политики на более продолжительный период времени. Внедрение методов бюджетирования, ориентированных на результат, позволяют прогнозировать достижение поставленных целей по времени, а также потребность в ресурсах для достижения заданного результата.

Для дальнейшего внедрения методов бюджетирования, ориентированных на результат, при формировании местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов предусматривается проведение следующих мероприятий:

- Разработка докладов о результатах и основных направлениях деятельности;
- Анализ существующих целевых программ с точки зрения достижения в ходе их реализации;
- Проведение оценки и мониторинга достижения результатов деятельности на основе докладов о результатах и основных направлениях деятельности;

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Учитывая тот факт, что объем расходов администрации муниципального образования Ивановского сельсовета ограничен его доходными возможностями, бюджетная политика администрации в 2015 году в области расходов будет направлена на исполнение в полном объеме публичных обязательств перед населением и предоставление бюджетных услуг.

При формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год сохранится разрыв между объемом законодательно установленных муниципальных обязательств и объемом фактически имеющихся ресурсов для их выполнения. В связи с этим возникает необходимость проведения анализа эффективности действующих расходных обязательств с принятием в случае необходимости решений по их прекращению или реструктуризации.

Решения об увеличении объема действующих расходных обязательств или установлении новых расходных обязательств должны приниматься в пределах имеющихся финансовых ресурсов, с обязательной оценкой последствий принятых решений для дальнейшего развития экономики администрации муниципального образования Ивановского сельсовета.

Приоритетными направлениями расходования бюджетных средств в создавшихся условиях являются сферы социальной защиты населения, благоустройства территории, культуры.

Поступление доходов в местный бюджет в течение года носит неравномерный характер, в результате чего может возникнуть несбалансированность между доходами и расходами местного бюджета. С целью сохранения социальной стабильности в муниципальном образовании Ивановского сельсовета в условиях вынужденного сокращения расходов местного бюджета, должны быть определены виды расходов, не подлежащие сокращению. Такими видами расходов являются:

- Оплата труда и начисления на фонд оплаты труда, включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Социальные выплаты населению;
- Оплата коммунальных услуг, потребляемых учреждениями бюджетной сферы;
- Исполнение долговых обязательств.

Основа для решения перечисленных задач - это разработка долгосрочной бюджетной стратегии муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края. Разработка бюджетной стратегии будет базироваться на программах, как связующее звено между долгосрочными целями социально-экономического развития администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Планирование расходов местного бюджета на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан осуществляется с учетом индексации и изменения контингента получателей таких мер социальной поддержки. Финансовое обеспечение указанных расходов в полном объеме, и стабильное увеличение размера социальных выплат отдельным категориям граждан является одним из приоритетов бюджетной политики.

ПОСТРОЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

При переходе к среднесрочному бюджетному планированию политика в сфере межбюджетных отношений должна быть основана на стабильности разграничения расходных полномочий, доходных источников, механизмов предоставления межбюджетных трансфертов. Администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края необходимо

(Продолжение на странице 27)

(Начало на странице 26)

провести работу по мобилизации доходов и оптимизации расходных обязательств, сконцентрировав расходы на ключевых социально-экономических направлениях.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшей задачей в ближайшей перспективе является дальнейшая минимизация размера дефицита местного бюджета.

Для достижения этой цели будет проведен следующий комплекс мероприятий:

- Осуществление планового бюджетного финансирования за счет временно свободных денежных средств на лицевых счетах отдела казначейского исполнения бюджета;

- Проведение мониторинга полноты и эффективности использования бюджетных ассигнований, получаемых муниципальным образованием, по результатам которого будет приниматься решение о сокращении невостребованных ассигнований по отдельным направлениям расходов местного бюджета и направлении высвободившихся средств на снижение дефицита.

Реализация налоговой и бюджетной политики в 2015 году будет способствовать достижению налогового потенциала, повышению финансовой самостоятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и, как следствие, ее стабильному социально-экономическому развитию.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА.

12 сентября 2014 г.

с. Ивановское

№ 243

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 18.12.2013 года № 202 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год»

В соответствии статей 9, 11, 15 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьи 7, 14, 35, и 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Ставропольского края от 02.03.2005 года № 12 – кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»; руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 18.12.2013 года № 202 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год» следующие изменения:

1.1. приложения № 6 и № 7 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 18.12.2013 года № 202 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год» изложить в новой редакции.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 12.09.2014 года №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА) (тыс. руб.)

Наименование показателя	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	201					69850,96
Общегосударственные вопросы	201	01				8350,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	201	01	02			602,48
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 0 0000		602,48
Глава муниципального образования	201	01	02	50 3 0000		602,48
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 1001		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 1001	100	41,55

(Продолжение на странице 28)

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 1002		560,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 1002	100	560,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	201	01	03			402,88
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 0 0000		402,88
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	201	01	03	50 2 0000		359,25
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 1001		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 1001	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 1002		317,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 1002	100	317,70
Центральный аппарат	201	01	03	50 4 0000		43,63
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	201	01	03	50 4 9004		43,63
Межбюджетные трансферты	201	01	03	50 4 9004	500	43,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	201	01	04			6243,19
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 0 0000		6243,19
Центральный аппарат	201	01	04	50 4 0000		6243,19
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 1001		2446,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 1001	100	151,96
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	04	50 4 1001	200	2185,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	01	04	50 4 1001	300	31,41
Иные бюджетные ассигнования	201	01	04	50 4 1001	800	77,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 1002		3797,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 1002	100	3797,18
Другие общегосударственные вопросы	201	01	13			1101,57
Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	201	01	13	50 6 0000		1037,01
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	201	01	13	50 6 1004		303,26
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 1004	200	303,26
Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	201	01	13	50 6 1005		733,75
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 1005	200	733,75
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	01	13	51 0 0000		64,56
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	51 1 0000		64,56
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде в Кочубеевском районе	201	01	13	51 1 2007		32,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 2007	200	32,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	201	01	13	51 1 5930		32,56
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 5930	200	32,56
Национальная оборона	201	02				288,38
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	201	02	03			288,38
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	02	03	51 0 0000		288,38
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	02	03	51 1 0000		288,38
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты	201	02	03	51 1 5118		288,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	02	03	51 1 5118	100	288,38
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	201	03				244,07
Органы внутренних дел	201	03	02			184,07
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	03	02	51 0 0000		184,07
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	03	02	51 1 0000		184,07
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кочубеевского района	201	03	02	51 1 2016		184,07
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	03	02	51 1 2016	200	184,07
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	201	03	09			60,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	03	09	51 0 0000		60,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	03	09	51 1 0000		60,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противопожарной безопасности	201	03	09	51 1 2029		10,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	03	09	51 1 2029	200	10,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	201	03	09	51 1 2201		50,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	03	09	51 1 2201	200	50,00
Национальная экономика	201	04				6660,46
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	201	04	09			6523,46

Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	04	09	51 0 0000		6523,46
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 0000		157,90
Расходы связанные с реализацией мероприятий по развитию улично-дорожной сети поселений Кочубеевского района	201	04	09	51 1 2025		157,90
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 2025	200	157,90
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 0000		3365,56
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	201	04	09	51 1 2202		3365,56
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 2202	200	3365,56
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 0000		3000,00
Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	201	04	09	51 1 7646		3000,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 7646	200	3000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	201	04	12			137,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	04	12	51 0 0000		137,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	12	51 1 0000		137,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	201	04	12	51 1 9004		137,00
Межбюджетные трансферты	201	04	12	51 1 9004	500	137,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	201	05				45282,91
Коммунальное хозяйство	201	05	02			41200,98
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	05	02	51 0 0000		41276,68
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	02	51 1 0000		2348,02
Расходы связанные с реализацией мероприятий по улучшению водоснабжения населенных пунктов в Кочубеевском районе	201	05	02	5112028		0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5112028	400	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках государственных программ Ставропольского края в части софинансирования из местного бюджета на улучшение водоснабжения населенных пунктов	201	05	02	5112033		2250,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5112033	400	2250,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по модернизации, реконструкции и строительству объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры населенных пунктов	201	05	02	5112034		98,02
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5112034	400	98,02
Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства	201	05	02	51 1 2225		746,02
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	02	51 1 2225	200	746,02
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	201	05	02	5117655		30967,15
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5117655	400	30967,15
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из краевого бюджета	201	05	02	5117999		7139,79
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	201	05	02	5117999	400	7139,79
Благоустройство	201	05	03			4081,93
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	05	03	51 0 0000		4081,93
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	03	51 1 0000		4081,93
Расходы по уличному освещению	201	05	03	51 1 2220		1526,93
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 2220	200	1526,93
Расходы по озеленению	201	05	03	5112221		25,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	5112221	200	25,00
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	201	05	03	51 1 2223		2530,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 2223	200	2530,00
Образование	201	07				50,00
Молодежная политика и оздоровление детей	201	07	07			50,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	07	07	51 0 0000		50,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	07	07	51 1 0000		50,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	51 1 2217		50,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	07	07	51 1 2217	200	50,00
Культура, кинематография	201	08				7102,39
Культура	201	08	01			7102,39
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	201	08	01	54 0 0000		7026,69
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры Кочубеевского муниципального района Ставропольского края	201	08	01	54 1 0000		7026,69
Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) в сфере культуры и кинематографии	201	08	01	54 1 1125		5781,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	54 1 1125	100	3411,34
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	08	01	54 1 1125	200	2299,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	08	01	54 1 1125	300	58,29
Иные бюджетные ассигнования	201	08	01	54 1 1125	800	12,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	201	08	01	54 1 1127		1320,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	5411127	100	1235,03
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	08	01	54 1 1127	200	85,75

Социальная политика	201	10				1384,80
Социальное обеспечение населения	201	10	03			1384,80
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО)	201	10	03	51 0 0000		1384,80
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	10	03	5110000		1384,80
Расходы связанные с реализацией мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Кочубеевского района	201	10	03	51 1 2024		396,96
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	51 1 2024	300	396,96
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	201	10	03	5115020		393,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	5115020	300	393,32
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета	201	10	03	5117020		594,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	03	5117020	300	594,52
Физическая культура и спорт	201	11				487,84
Физическая культура	201	11	01			487,84
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма Кочубеевского муниципального района	201	11	01	56 0 0000		487,84
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма Кочубеевского муниципального района	201	11	01	56 1 0000		487,84
Обеспечение деятельности (оказание услуг) центров спортивной подготовки (сборных команд)	201	11	01	56 1 1138		487,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	11	01	56 1 1138	100	350,24
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	11	01	56 1 1138	200	137,60
ИТОГО						69850,96

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 12.08.2014 года №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2014 ГОД
(тыс. руб.)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		8350,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	602,48
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	402,87
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6243,19
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1101,57
Национальная оборона	02		288,38
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	288,38
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		244,07
Органы внутренних дел	03	02	184,07
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	60,00
Национальная экономика	04		6660,46
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6523,46
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	137,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		45282,91
Коммунальное хозяйство	05	02	41200,98
Благоустройство	05	03	4081,93
Образование	07		50,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	50,00
Культура, кинематография	08		7102,39
Культура	08	01	7102,39
Социальная политика	10		1384,80
Социальное обеспечение населения	10	03	1384,80
Физическая культура и спорт	11		487,84
Физическая культура	11	01	487,84
Итого			69850,96

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА.

12 сентября 2014 г.

с. Ивановское

№ 244

Об отмене решений Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского

В соответствии ст. ст. 7, 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета:

от 03.09.2009 года № 214 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

от 14.10.2013 года № 192 «Об утверждении Порядка и процедуры принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

от 10.06.2014 года № 232 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14 октября

2013 года № 192 «Об утверждении Порядка и процедуры принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

- признать утратившим силу.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА.

12 сентября 2014 г.

с. Ивановское

№ 245

Об отмене решений Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 228 «Об утверждении Положения о системе муниципальных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции: «**муниципальный правовой акт** – решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер»;

1.2. Подпункт 2 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции: «**муниципальный нормативный правовой акт** – изданный в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на

неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений»;

1.3. Пункты 4, 5, 7 – 11, 24, 50 – 55, 65 Положения признать утратившими силу;

1.4. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции: «20. Глава муниципального образования, представительный и исполнительно - распорядительный органы муниципального образования информируют друг друга об утвержденных планах подготовки проектов нормативных правовых актов в течение 10 дней со дня их утверждения.»;

1.5. В пункте 21 Положения слова «и официальное опубликование (обнародование)» исключить;

1.6. В пунктах 22, 23, 29 Положения слова «муниципальных правовых актов» в соответствующем числе и падеже заменить словами «муниципальных нормативных правовых актов»

2. [Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет \(\[www.ivanovskoe26.ru\]\(http://www.ivanovskoe26.ru\)\)](#).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА.

12 сентября 2014 г.

с. Ивановское

№ 246

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ по муниципальному образованию Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 15 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ по муниципальному образованию Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, законности и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 12.09.2014 года №

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗАННЫХ ПРОГРАММ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, их формирования и реализации (далее - Порядок), в том числе оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальная программа - это единый комплекс организационно - хозяйственных, социально - экономических и других мероприятий (программных мероприятий), обеспечивающий приоритетную концентрацию ресурсов в целях решения неотложных и первоочередных задач социально-экономического развития муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Муниципальная программа делится на подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

В муниципальные программы включаются долгосрочные муниципальные программы до завершения их реализации.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются муниципальные казенные и унитарные учреждения, созданные администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и их руководители, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются специалисты местной администрации, руководители структурных подразделений, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм), и муниципальные заказчики долгосрочных муниципальных целевых программ, входящих в муниципальную программу, не являющиеся соисполнителями.

Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

(Продолжение на странице 33)

(Начало на странице 32)

2. Требования к содержанию муниципальной программы

Муниципальные программы разрабатываются исходя положений:

прогноза социально-экономического развития Ставропольского края, Кочубеевского муниципального района, муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;
федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
поручений Президента Российской Федерации и решений Правительства Российской Федерации;
поручений Губернатора Ставропольского края и решений Правительства Ставропольского края;
муниципальных правовых актов Кочубеевского муниципального района, муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;
характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально - экономического развития муниципального образования Ивановского сельсовета, основные показатели и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально - экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально - экономического развития муниципального образования Ивановского сельсовета и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

перечень нормативных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета, разработка и издание которых необходимы для реализации мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их разработки;

перечень и краткое описание подпрограмм;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

методику оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно методическим указаниям.

Помимо информации, указанной в части 2.2 настоящего раздела, муниципальной программа может содержать:

в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в случае участия в реализации муниципальной программы иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из краевого бюджета местному бюджету на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально - экономическое развитие муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу

Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Проект перечня муниципальных программ формируется заместителем главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета совместно со специалистами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета на основе неотложных и первоочередных задач в сфере муниципального управления, экономического, экологического, социального и культурного развития Ивановского сельсовета.

(Продолжение на странице 34)

(Начало на странице 33)

Перечень муниципальных программ содержит:
наименования муниципальных программ;
сроки реализации муниципальных программ;
наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;
основные направления реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется распоряжением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, заместителя главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, главы муниципального образования Ивановского сельсовета.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, предусматривающих включение в него муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется не позднее 60 календарных дней до даты, указанной в части 3.8 настоящего раздела.

3.5. Проект муниципальной программы подлежит согласованию в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 25.06.2009 № 201 «Об утверждении Положения о подготовке проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции».

Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы муниципального образования Ивановского сельсовета, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Изменения в муниципальные программы подлежат утверждению администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета не позднее 30 декабря текущего финансового года.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Ивановского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, утвердившими муниципальные программы.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются заместителем главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета в части организационных вопросов и Финотделом в части финансирования.

В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы заместитель главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета разрабатывает план реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, который содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований на их реализацию.

План реализации утверждается распоряжением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В целях контроля реализации муниципальных программ заместитель главы администрации поселения осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация муниципального образования Ивановского сельсовета может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

6. Отчетность о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается заместителем главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется главе муниципального образования Ивановского сельсовета

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
перечень мероприятий, не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
иную информацию.

Годовой отчет и сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановского сельсовета в сети Интернет.

(Продолжение на странице 35)

(Начало на странице 34)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ по муниципальному образованию Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

**Паспорт
муниципальной программы Ивановского сельсовета
(далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	
Участники Программы	
Подпрограммы Программы	
Программно-целевые инструменты Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Целевые индикаторы и показатели Программы	
Этапы и сроки реализации Программы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	

ЧТО НОВОГО В СЕЛЬСОВЕТЕ...

День знаний в детском саду

День знаний - это не только любимый праздник школьников, студентов, но также этот праздник с удовольствием отмечают и дошкольники.

ния сказочных персонажей: отгадывали загадки, участвовали в веселых аттракционах, вели занимательную беседу о пользе витаминов. Окончилось путешествие тем, что дети нашли Дерево Знания с



Детский сад №26 «Аленушка» с. Воронежского встречал дошкольников веселой музыкой и праздничным настроением. Все дети пришли нарядные, родители несли красивые букеты цветов. В этот раз встречая День знаний, воспитатели пригласили дошкольников в путешествие по территории детского сада. Дети перемещались с одной игровой зоны в другую, где их ожидал очередной сказочный персонаж. Во время праздника дошкольники повстречались с Оле-Лукойе, Бармалеем и сказочными животными. Дети подготовительной и старшей-средней групп с удовольствием выполняли зада-

волшебными конфетами.

Родители, которые являлись зрителями праздника, могли по достоинству оценить вклад воспитателей в организацию и проведение мероприятия. Праздник доставил детям и взрослым массу положительных впечатлений.

Штрынёва Д.В., воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Алёнушка»

(Начало на странице 1)

ную дату основания села.

После реформы 1861 года царское правительство объявило по всей России о заселении вольных, пустующих земель на Северном Кавказе. В это время из переселенцев образовались села Богословское, Ольгинское, Казьминское и другие.

В 1862 году было основано и село Ивановское на берегу реки Большой Зеленчук. Село начинало заселяться выходцами Курской губернии, крепостными князя Трубецкого.

На новом месте не было ровным счетом ничего, крепостным пообещали вольные земли, а приехали они на узкую полоску от Большого Зеленчука до Казьминки. Ивановское было обнесено глубоким рвом от богатых земель князей Тамбиева, Рахлова, Абатова, помещиков Ивана Баранова, Василия и Алексея Мянянко.

Вот в таком виде было село на момент основания.

Ивановское мужает

1875 – 1900. Через 20 лет после основания села, т.е. к 1885 году в нем было четыре сотни "коренных" домохозяев и две сотни иногородних (их так называли, потому что прописка в коренные продолжалась с 1862 по 1867) с общим количеством 3,6 тысячи домохозяев, а к переписи населения 1898 года население удвоилось. Некоторые жители села были удостоены наград "В память русско-турецкой войны 1877-1878г.г.", "за храбрость", "за походы в ср. Азию", "за взятие Геок-Тепе".

Светить людям!

Сход села в 1867 году постановил: "при церкви " введения..." открыть учебный класс для детей прихожан..." Воспитание детей доверяли священнику отцу Павлу. Учёбу – прихожанину храма – учителю Галаган Петру.

В 1870 году – открыто одноклассное училище с программой министерства народного просвещения. В 1875 году двухклассное.

Транспорт и связь

Почтовая станция учреждена в 1876 году. Бродная переправа усилена мостовой в том же году.

Становление

На кануне первой русской революции 1905 года более двух третей жителей села Ивановского составляли бедняки и батраки. Революционное вы-

ступление пролетариата в городах против царя и старорежимных порядков пробудило и деревню. В мае 1906 года ивановцы восстали против местных властей и установившихся порядков, посягнули на частную собственность. Всем селом они самочинно переступили глубокие рвы и каналы и поделили между собой сенокосные угодья князей и помещиков. В июле – августе 1918 года грабармия Деникина вторглась на Ставрополье. Она прорвала Медвеженский фронт, соединилась с бандой Шкуро и захватила Ставрополь.

Ивановцы вместе с мужиками Богословки, Ольгинки, Казьминки, с иногородними из казачьих станиц двинулись на выручку Ставрополя. Отряды партизан дошли до горы Стрижамент. Под хутором Извещательным партизан окружили во много раз превосходящие белогвардейские части. Бой длился до темной ночи. Под покровом темноты, через Барсуки и Ольгинку, партизаны вышли из окружения. Николай Муравьев объединил их снова и повел на Ставрополь. На горе Недреманной они соединились с партизанским отрядом Якова Балахонова из Баталпашинской (Черкесска). Но пробиться на Ставрополь не удалось, отступили на Ивановское, где две недели держали самооборону.

После жестокого боя, под напором озверелых банд Шкуро, оставили Ивановское, и отошли на Великокняжеское и Ольгинское. Когда через два дня снова отбили Ивановское, застали здесь жуткую картину белого террора. Шкуровские белобандиты зарубили и повесили более ста человек, в том числе глубоких стариков, двое суток красные партизаны хоронили родных и знакомых, двое суток над Ивановским стояли вопли и стоны.

Под давлением превосходящих сил противника Ивановский отряд оставил родное село, отошёл к Минеральным Водам, где влился в бригаду Кочубея, с этой бригадой пошли на Моздок, на Черный Рынок, Промысловку и Индыки, соединились с регулярной Красной Армией.

Два года ивановцы сражались на фронтах гражданской войны, защищая молодую Советскую республику. Весной 1920 года они вернулись в родное село. Они вернулись на полностью опустошенные земли, пришлось начинать всё заново.

Горести и радости колхозных земледельцев.

В 1929 году, с самого начала сплошной коллективизации, на территории Ивановского сельского совета уже было два колхоза: «Путь Ленина» и «Луч».

Вскоре возникли ещё два – «имени Крупской и им.

(Продолжение на странице 38)

(Начало на странице 37)

Чапаева»

Весна 1930 года для села Ивановского и хуторов стала временем необычным.

Обобществлением к осени было охвачено 89% хозяйств единоличников.

Арсенал средств вовлечения единоличника и ТО-Зовца в колхозы был гораздо обширней, чем описал М.А. Шолохов в своём романе. При проведении собраний селян и хуторян применялось "оцепление" кварталов и улиц конниками территориальных частей Красной Армии и милиции. Их действия подкреплялись подворным изъятием оружия и орудий труда, могущих стать "средством сопротивления" властям и активу во время работы комсодов...

По указанию Северо-Кавказского крайкома партии и крайисполкома на период "агитации" в воздухе барражировали самолеты «Р-1», сбрасывая листовки.

При необходимости могли сбросить что – либо и "посущественней" кроме листовок. Но это было припасено для повстанческих станиц и аулов. Ивановское и хутора оказались терпимее соседей, они не восставали и бандформирований не скрывали, как соседи, потому обстрелу и бомбардировкам не подвергались. И тем не менее, "элементы", сопротивляющиеся колхозному строю в Ивановском были выявлены и высланы в "три потока"

1-й – "Соловки" и "север",

2-й – "Урал и Сибирь",

3-й – "Дивенский и др. районы Северо-Кавказского края

Активисты Ростовского крайкома, Армавирского округа, Невинномысского райкома боролись за 100% охват единоличников по вовлечению в колхозы, соревнуясь друг с другом в средствах и методах "безусловного выполнения важнейшей государственной кампании". Не обошлось и без издержек. Армавирских "активистов-уполномоченных" признали "мякотелыми"? Невинномысских – "либеральными". К лету и тех и других разогнали, как не способных дать нужный процент коллективизации.

Диктат крайкома и крайисполкома на местные органы усилился. Постоянно менялась структура властей и кадры в поисках лучших форм управления трудовыми массами. К 1934 году крестьяне села Ивановского были поголовно вовлечены в колхозы.

Методологическая работа с колхозным крестьянством поднялась на качественно новую ступень. Колхозы укрепились кадрами специалистов и механизаторов.

Кадры МТС, их политотделы работают не в пример прежнему активу квалифицированно и эффективно. Краевые органы власти были перемещены в январе 1934 года из далекого Ростова-на-Дону поближе к земле и трудовым массам – в г. Пятигорск. Северо-Кавказский крайисполком (Орджоникидзевский и Ворошиловский впоследствии) и крайкомом управлением из Пятигорска своевременно обеспечил все 17 районов (надо понимать и Невинномысский тоже) решительными кадрами на местах.

В 1935 году крайком и крайисполком признали деятельность органов Невинномысского района "недостаточной по влиянию на колхозную жизнь"

На 12 Левокубанских сельсоветов, входящих в Невинномысский район "для усиления оперативного руководства" созданы органы Либкнехтовского района в селе Великокняжеском.

Органы Либкнехтовского района по сельсовету Ивановскому укрупнили хуторские колхозы, меняли их названия. Так бывший "хлебороб" хутора Толстовского был назван именем героя гражданской войны В. И. Чапаева, усилен бригадой тракторов (7 шт.) из Казьминской МТС. Колхозы села - "Луч" и "Путь Ленина" двумя бригадами (по три трактора марки "Фордзон" на колхоз).

Надо отдать должное новому руководству района, оно впервые за послереволюционный период помимо организационно-хозяйственных мероприятий начало решать социальные проблемы села. В селе и на хуторах были выделены здания в достаточном количестве (из числа "недвижимости раскулаченных) под школы, здравпункты, клубы, читальни, группы ликбеза...

Помимо оплаты по трудодням внедрялась денежная – через систему МТС. В первую очередь за технические культуры, канатник, коноплю, клещевину, лен, подсолнечник – как культуры для госзакупки "стратегические". Оплата труда по этим культурам была "стимулирующей" до "ненависти" основной массы колхозников к кадрам МТС. В шесть семь раз натурой, и деньгами, кадры МТС получали больше рядового колхозника. Да и трудодни им доставались легче. Если на трудодень колхозник получая 1 кг зерна, то работник МТС – 7 кг. Соотношение по деньгам было таким же -1 к 7. При сдаче продукции на заготпункты, также преимуще-

(Продолжение на странице 39)

(Начало на странице 38)

ство было за кадрами МТС. За отвезенное на поезде зерно или коноплю колхознику, как правило, «начисляли 1 трудодень, механизатору с его сцепом тележек 3-4. (И это безучета "прогрессивки"!)

Жесткие стимулы труда в колхозах, МТС, сделали, тем не менее, свое дело. Все пять колхозов села и хуторов "Луч", "Путь Ленина", им. Чапаева, Крупской, "Красный путь" стали высокопроизводительными хозяйствами в Либкнехтовском районе, как для государства, так и самих колхозников.

"Еще годик – два, фиксировалось в документах собраний 1940 года, - колхозы выполняют наказ нашего вождя и учителя И.В.Сталина – колхозы станут большевицкими, а колхозники - зажиточными", но наступило грозное военное лихолетье.

С июня 1941 года по август 1942 г. из села и хуторов ушли на фронт Великой Отечественной войны около тысячи жителей. Первые месяцы войны внесли "сумятицу и растерянность" в ряды местного руководства. Дела в том, что ввиду особого статуса кадров МТС, механизаторы и специалисты уходили на фронты зачастую на той технике, на которой работали в мирное время. Уходили и председатели местных колхозов, бригадиры, счетоводы, учетчики, это не лучшим образом сказывалось на построении колхозников.

Пример: М. М. Паллидия, С. А. Пасунько, И. Ф. Черникова. П. И. Белокопытова, Н. И. Овчаренко заставил районные органы накладывать "броню" на людей, технику, конепоголовье. чтобы "не разрушить колхозный тыл.

В половодье информации, очерняющей наше прошлое, не скрыть и массового патриотического порыва народа, колхозников, как части народа, вперед "На фронты!", "На разгром врага!". Эти явления еще ждут своих добросовестных исследователей.

Много людей, техники, конепоголовья "из первой волны призыва" легло на полях сражений уже осенью 1941 года на Южном фронте и под Ростовом-на-Дону... В зиму 1941-1942 годов поступили сведения в село и хутора о тех земляках, кто сражался в лесах Подмосковья, в конном корпусе Л.М. Доватора.

Август 1942 года... Война опалила своим тяжелым дыханием временной оккупации каждую семью. Последними покидали село и хутора - 17 земляков в отряде начальника РО НКВД по Либкнехтовскому району, под руководством чекиста Савкина.

Судьба их оказалась трагичной. Они разделили

участь партизанского» отряда "Мститель", сражаясь в высокогорье большого Кавказа, переходя из ущелья в ущелье ;многочисленных притоков Кубани в осенне-зимнюю непогоду 1942-1943г.

Под методичным преследованием карательных отрядов по наводке бывшего начальника НКВД края И.Кочкарова – они погибли в боях на речках Кефаре и Бешгоне – притоках Б.Зеленчука. Это были не военные люди, но сражались в силу обстоятельств военного времени, мужественно и непримиримо, с полной отдачей сил и самой жизни.

После освобождения села и хуторов от временной оккупации в январе 1943 г. Красная Армия пополнялась в основном за счет молодежи 20-х годов рождения. Призвано было до конца войны около 200 человек селян и хуторян.

Колхозы села и хуторов в послевоенный период неоднократно выступали инициаторами многих патриотических и хозяйственных мероприятий. Об этом сохранилось достаточно много свидетельств как в периодической печати, так и в документах.

Районная газета "Ударник полей" за 5 июля 1947 года помещала обращение тружеников колхоза им. Чапаева к колхозникам Либкнехтовского района по сверхплановой сдаче хлеба государству: "В целях повышения производительности труда, внедрения прогрессивных технологий и максимальной отдачи техники" - колхозы укрупнились. В октябре 1950 года в два "Путь Ленина" (в селе) и имени Чапаева (на хуторах). В апреле 1955 года,- в один им. Чапаева.

И вот уже пятьдесят лет колхоз оправдываете надежды, которые возлагали на него колхозники.

В первый же год, объединенный колхоз был участником ВДНХ. Поощрялся выделением техники, вручением дипломов.

Средняя общеобразовательная школа № 15 с. Ивановское (МОУ СОШ № 15)

История школы

В центре села, рядом с парком, стоит трехэтажное здание – Ивановская средняя общеобразовательная школа. История школы неразрывно связана с историей села и России.

В 1865 году после освобождения крестьян от крепостной зависимости было основано село Ивановское. В 1862 году одна из

(Продолжение на странице 40)

(Начало на странице 39)

партий переселенцев основала на берегу реки Большой Зеленчук поселение у местного редута кордонной погранлинии.



Сначала жили в шалашах, укрывая их лозняком. Потом стали строить землянки и хаты, крыли их камышом и соломой, в 1865 году Баталпашинские власти Зеленчукского округа признали законность поселения. Ивановскому обществу было отмежевано 5529 десятин земли. Это происходило на праздник Иоанна-Богослова. Отсюда и название села - Ивановское. «На сей день, - говорится в архивном документе, - поселенцам несказанно повезло, им была выделена Зеленчукская земля по их желанию — с водою, выпасом, сенокосом, лесом и прочими нужными угодьями...». Епархиальные власти дали согласие на возведение храма в селе и ведение метрических книг. Вторая половина XIX и начало XX века были периодами бурного школьного строительства. Новые исторические условия, развитие капиталистических отношений в стране требовали формирования широкого слоя образованных людей. Для развития техники, формирования промышленности, расцвета торговли и транспортных средств нужны были грамотные люди, а значит, требовалось ликвидировать почти поголовную неграмотность сельского населения и малограмотность беднейшего населения городов. При школах и гимназиях существовали библиотеки, фонды которых постоянно увеличивались. Сельские школы имели, разумеется, библиотеки с более скромными фондами. Часто учеников снабжали литературой учителя, которые не жалели денег из своих скромных зарплат на приобретение книг.

Не всегда школа была такой как сегодня. Вспомним её историю.

В 1867 году при храме был открыт учебный класс

для детей прихожан. Учебой занимался учитель Галаган Петр, а воспитанием священник отец Павел. Первая школа в селе Ивановском была церковно-приходская. Первым учителем ее был малограмотный дьячок. Этот «учитель» своеобразно понимал свои задачи в области народного образования и просвещения: в школу он принимал только девочек и готовил из них хористок для церковного пения. На все село было два небольших школьных здания с тремя учителями. В церковно-приходской школе обучалось тридцать учеников и в земской сто двадцать. Остальные крестьянские дети входили в жизнь неграмотными.

Социальный гнет усиливался культурной отсталостью, неграмотностью и суевериями, бытовавшими в то время в селе. После основания села, помещик Иван Баранов обложил крестьян данью на строительство церкви и школы. Церковь построили уже в 1863 году, а на школу не хватило денег, ее закончили только в 1870 году. В этом же году открывается одноклассное училище с программой Министерства народного просвещения, (всего в нем обучалось около 20 учащихся), а в 1875 году открыто двухклассное училище. В 1876 году вышло постановление об увеличении числа классов в школе, для подготовки детей в реальные училища и гимназии. Обучение детей жители села Ивановского доверили учителям: Муравьеву, Павлову, Пугачеву, Проскурину, Пашевскому. Через 16 лет, в 1886 году, была открыта так называемая трехклассная школа для детей коренных жителей.

После Октябрьской революции и опубликования Декрета правительства о ликвидации неграмотности, в школе введено бесплатное обучение и создана специальная комиссия для выполнения этой задачи.

Первым директором новой школы, построенной на средства государства и крестьян, был Муравьев Николай Николаевич -кавалер орденов и медалей трех войн (1-й мировой, гражданской и Отечественной), Заслуженный учитель РСФСР, награжденный за педагогическую деятельность орденом Ленина. Только в фондах Ставропольского краеведческого музея о его жизни и деятельности хранится свыше полусотни документов, экспонатов и наград. Его фамилия упомянута много раз в документах и книгах исследователей гражданской войны о Кочубее И.А., Балахонове Я.Ф., других военачальниках. Погребен Николай Николаевич на Невинно-

(Продолжение на странице 41)

(Начало на странице 40)

мысском центральном кладбище у ограды Покровского собора. Его хата в городе Невинномысске по улице Ленина, №36 не сохранилась. Она была снесена при строительстве городского почтамта. А, в квартире предоставленной ему взамен снесенной хате, по улице Менделеева 22/26 ныне проживают люди, не имеющие к Муравьеву Н.Н. и его семье никакого отношения, хотя и помнящие его самого и членов его семьи.

В селе Ивановском сохранились два бывших школьных здания, где учительствовал Муравьев Н.Н с 1909 по 1928 год.

Его педагогическая практика на целое сорокалетие предвосхитила и опередила УПБ советского периода (1934-в станице Григорополисской).

С 1910 по 1915 год на участке «в две десятины», выделенной Ивановской управой под ответственность учителя и заведующего училищами (одноклассного и двухклассного) «для труда учащихся и привития им навыков хлебопашца и скотовода» - трудились все ученики села и хуторов.

Фруктовые и ягодные питомники на балке Калиновой снабдили тогда все окрестные селения саженцами – результатом труда Ивановских школьников, а хутор, возникший в те годы на месте школьного имения, получил любовное название селян и хуторян – «Муравьи» и в честь учителя, и в честь его трудолюбивых учеников. К сожалению, этот хутор уже давно нежилой и мало кто из старожилов окрестных селений может припомнить о бурной жизни в нем в первой половине минувшего столетия, а тем более об учителе Муравьеве и его школьниках, называемых тогда уважительно «муравьятами». А хутора Ровного (также на землях бывшей Ивановской управы), где трудились на практике ведения образцового животноводства, у немецких колонистов муравьята-школьники нет и в помине.

Учителями работали: Муравьева Вера Ивановна, Маклашевич Раиса Александровна, Толканева Фрида Герасимовна, Усачева Людмила Федоровна и другие. Под руководством этих учителей проводилась вся массово – политическая и антирелигиозная работа на селе.

Учащиеся под руководством директора Муравьева Н.Н. разучивали революционные песни, ходили по улицам и пели их. В школе были организованы кружки художественной самодеятельности: драмкружок, хор. Большой популярностью пользовалась живая газета «Красная Блуза».

Рост населения в селе поставил вопрос о расши-

рении школы. Теленько Федор Аристархович руководил строительством новой школы. Школа из начальной выросла в семилетнюю, а затем и среднюю, но учиться приходилось в 2 - 3 смены.

В 30 – 40х годах в школе работали учителя: Козырев Анатолий Дмитриевич – директор школы, Куличенков Д.И., Крамаренко П.П., Янсен И.Ф., Молибога Е. С., Попова Н.Ф., Соколов К.И., Подсвириова Е.Г., Порлюк Г.Г..

К 1930 году неграмотность была ликвидирована. Тогда же педагогический коллектив приступил к выполнению Закона об обязательном всеобщем начальном образовании. Грянул 1941 год. Мирная созидательная жизнь села, как и всей советской страны, была прервана войной. Немецкие захватчики причинили большой ущерб селу и особенно школе. «Библиотека была разорена, книги валялись на полу, да и во дворе школы. Школа была превращена в сарай.

После разгрома немецко-фашистских оккупантов и освобождения края зимой 1943 года, селяне с огромным энтузиазмом поднимали из руин и восстанавливали хозяйство. В первую очередь была восстановлена школа. Уже с 1 февраля 1943 года начались регулярные занятия во всех классах. Но трудностей было ещё много. Учебников не хватало, наглядных пособий не было. Не было тетрадей, приходилось писать на газетной бумаге. Не было ручек, перьев, чернил. Чернила часто делали из бузины. Мебелью служили наспех сколоченные столы и длинные скамейки. Учились в 2 смены, а потом шли в колхоз работать. Возвращались домой с наступлением темноты. Для детей, потерявших родителей, или многодетных матерей в селе была создана школа – интернат – детский дом (сейчас в этом здании расположен детский сад «Солнышко»).

В контакте с учителями школы работали воспитатели детдома Конорезова Мария Афанасьевна, Володарская А.И др. После войны директором школы был назначен Куличенко Иван Ильич.

Учителями работали: Куличенко Антонина Алексеевна, Швец Валентина Алексеевна, Швец Иван Семенович, Михальцева Анна Ивановна, Дятлова Любовь Григорьевна, Ветошкина Галина Семеновна, Ячнева Эльвира Павловна.

Многие учителя ветераны школы и участники ВОВ 1941 – 1945гг. Все удостоены правительственных наград. В школьном музее есть фотографии многих из них.

После того как страна залечила военные раны и

(Продолжение на странице 42)

(Начало на странице 41)

восстановила относительный уровень экономики, появилась возможность дальше развивать образование и школьное строительство. В этот период, между 1947 и 1953 годами, директорами школы работали Пащенко и Майстренко Г.А.

В 1953 году директором школы, был назначен учитель истории Галушко Г.А. (в течение 12 лет до этого он руководил райкомом и горкомом ЛКСМ).

Важной проблемой в 60-е гг. стало строительство новой школы. Население росло, количество детей увеличивалось. Открывались новые классы. Материальная база школы не соответствовала требованиям. Возникла необходимость строить типовое здание средней школы. Галушко Г.А. обращался во все инстанции системы народного образования с запросом о строительстве нового здания школы. Везде получил отказ. Руководители согласились финансировать строительство школы из средств колхоза. Деньги на это строительство в 1960 году выделил председатель колхоза им. Чапаева Лаврик Петр Ильич. Подрядчиком стал межколхозстрой Кочубеевский, с которым заключили договор. Строительство было закончено в 1965 году 1 сентября, новое типовое трехэтажное здание школы на 890 человек было сдано в эксплуатацию. Через год с помощью колхоза выстроили здание столярной мастерской, двухквартирный жилой дом для учителей. Материальная база школы значительно расширилась. Работая с педагогическим коллективом, так же уделялось много внимания ученическому самоуправлению. Формировались комитет комсомола, ученический комитет, совет пионерских дружин.

Ученическая производственная бригада была создана в нашей школе в сентябре 1957 года. Первым бригадиром был назначен Андропов Владимир – прилежный школьник, отзывчивый товарищ, подлинный лидер ребят. Отмечают, что после временного прекращения деятельности УПБ, вызванного происходящими в стране переменами, вот уже много лет ребята вновь получают возможность с увлечением заниматься в УПБ. Деятельность бригад была возобновлена после непродолжительного перерыва в 1999 году. Её деятельность направлена на решение целого комплекса учебно-педагогических и производственно-воспитательных задач. Из них наиболее главными являются совершение и углубление системы допрофессиональной подготовки в сфере непрерывного учебно-воспитательного процесса, соединение теоретического обучения с практикой, путем непосредственного участия школьников в работе отраслей с/х производства и менеджмента, привлечение с/х, предприятий и общественности к процессу обучения и трудового воспитания школьников.

Начиная с 1973 года, директорами школы последовательно были: Гусев Н.Н, Рудь Н.П., Кузьменко И.В., Исаенко А.В.

С 1991 года школой руководит Серебрянская О.Н. Школа лауреат Всероссийского конкурса «Школа года», учрежденном редакцией газеты «Педагогический вестник». Школа награждена дипломами «Школа года – 96,97, 99, 2000, 2004», в 2004 и 2005 годах вручен диплом «Школа высшей категории»; в 2005 году – диплом «Академическая школа», так же награждена грамотами губернатора Ставропольского края, Министерства образования Ставропольского края, Главы администрации Кочубеевского района.

Школа внесла большой вклад в историю села, в образование людей, ликвидировала неграмотность населения. В процессе образования человек приобретает к культуре, подготавливается к жизни и труду.

На современном этапе школа выполняет триединую задачу: образовательную, воспитательную, социально-адаптационную. В условиях развития нового демократического общества, решение этих задач накладывает на школу огромную ответственность в воспитании подрастающего поколения. На разных исторических этапах администрация школы очень хорошо понимала всю ответственность, лежащую на школе в деле подготовки грядущих поколений. Так было и при советской власти и при демократическом строе. Ивановская школа по своим показателям всегда находилась в числе лидеров школ района и подготовила отличных производственников сельского хозяйства, выпустила множество учащихся с отличными и хорошими знаниями, из которых в дальнейшем получились прекрасные специалисты разных профессий.

Всё это стало возможным благодаря бескорыстному, самоотверженному, творческому труду учителей Ивановской школы. Их имена можно перечислять очень долго. Достаточно вспомнить лишь некоторые из них: Муравьев Николай Николаевич, Усачева Людмила Федоровна, Ватулин Трофим Владимирович, Галушко Георгий Александрович, Голуб Клавдия Павловна и многие другие.

Археологические памятники

Множество случайных находок обнаружено на территории Кочубеевского района.

Близ хутора *Андреевского*, при строительстве дороги был снесён курган высотой 4м (диаметром 20-30м). При снятии насыпи, на глубине 1м было

(Продолжение на странице 43)

(Начало на странице 42)

вскрыто погребение. К сожалению, курган не был подвергнут исследованию. Но некоторые находки (два сосуда, костяная пронизка, гагатовая бусина, каменный тёрочник) были переданы в Ставропольский музей учителем начальной школы хутора Дьяченко Б.Е. В апреле 1970 года на левом берегу Кубани, в районе *с. Кочубеевского* был обнаружен лепной сероглиняный горшочек с ручкой, относящийся к скифскому времени.

В 1977-78 гг. группа археологов из Ставрополя выезжала в с. Ивановское. Недалеко от села, в районе гравийного карьера, находилось несколько курганов. Раскопками руководил И.В.Отюцкий. В каждом из курганов прослежено по одному захо-

ронению. Находки были датированы XVI-XIV веками до н. э. и отнесены к Предкавказской археологической культуре. Здесь были обнаружены сосуды округлых форм, курительницы, бусины, нож, тёсла, долото. Найденный в одном из захоронений керамический сосуд с поддоном, пока ещё нигде не встречался.

В 2007 году исследованию был подвергнут курган близ села Ивановского. В связи с расширением территории гравийного карьера памятнику грозило уничтожение. В связи с этим проводились охранные раскопки (нач. отряда -С.В.Ляхов). Под насыпью кургана археологи обнаружили погребения эпохи бронзы (катакомбная культура) и раннего железа (сарматы).

Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещены на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru в разделе «Нормотворчество».

В данном разделе организован удобный поиск по номеру, названию, содержанию, категории, актуальности документа, фильтр по категориям документов и датам их принятия.

Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, размещаются на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru в разделе «Нормотворчество» в категории «Проекты» сроком на 1 месяц с даты размещения на сайте для получения заключения результатов независимой экспертизы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Предложения и замечания вы можете оставить в электронной приемной нашего сайта или предоставить в письменном виде в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по адресу: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, д. 180-А в рабочее время. (с 8-00 до 16-12; перерыв с 12-00 до 13-00)

Телефоны служб экстренного реагирования

Единая служба спасения 01 (с моб. тел. 010 или 112)

по Кочубеевскому району:

Единая дежурная диспетчерская служба	8(865-50) 2-12-47	(с мобильного 010)
Полиция	02, 8(865-50) 2-15-46	(с мобильного 020)
Скорая медицинская помощь	03, 8(865-50) 2-20-53	(с мобильного 030)
Больница (<u>приёмное отделение</u>)	8(865-50) 2-01-28	
Поликлиника (<u>регистратура</u>)	8(865-50) 2-04-15	
ГИБДД (<u>дежурный</u>)	8(865-50) 2-02-60	
Пожарная часть	8(865-50) 2-21-92	
Ветеринарная служба района	8(865-50) 2-02-15	
Западные электрические сети - диспетчер		
(<u>авария электроснабжения</u>)	8(865-50) 2-04-57	
Кочубеевский «Райводоканал» - секретарь		
(<u>авария водоснабжения</u>)	8(865-50) 2-12-22	

по Ивановскому сельсовету:

Ивановская участковая больница (<u>скорая помощь</u>)	8(865-50) 94-5-42
Ивановский газовый участок (<u>авария газоснабжения</u>)	8(865-50) 94-6-04

Администрация Ивановского сельсовета

Глава Ивановского сельсовета	8(865-50) 94-5-45
Приемная тел./факс	8(865-50) 94-0-23 / 3-75-15
Официальный сайт	www.ivanovskoe26.ru
Электронная почта (Email)	adm@ivanovskoe26.ru

Телефоны доверия

Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(8652) 77-66-69.
Невинномысского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю	8(86554) 7-01-30
Управления труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального района СК	8(86550) 2-22-42
Администрации Кочубеевского муниципального района	8(86550) 2-01-38, 2-20-11
МУЗ «Кочубеевская центральная районная больница»	8(86550) 2-21-38