**РЕШЕНИЕ**

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

27 сентября 2017 г. с. Ивановское № 84

**Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.**

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - Положение).

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва от 13.09.2011г. № 43 «Об утверждении Положения об администрации», признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы муниципального

образования Ивановского сельсовета

Кочубеевского района Ставропольского края Н.В. Одинцова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета депутатов муниципального

образования Ивановского сельсовета

Кочубеевского района Ставропольского края

от 27.09.2017 года № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. **Общие положения.**

1.1.Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - администрация Ивановского сельсовета) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, наделенный Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

1.2. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, а также настоящим Положением;

1.3. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, решениями представительного органа муниципального образования, постановлениями муниципального образования, Положением об администрации муниципального образования Ивановского сельсовета.

**2. Юридический статус**

2.1. Администрация Ивановского сельсовета входит в структуру органов местного самоуправления Кочубеевского муниципального района, наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом. Администрация Ивановского сельсовета имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Администрация имеет право открывать лицевые и иные счета, в соответствии с законодательством;

2.2. Администрация приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством. От имени администрации поселения выступать в суде без доверенности может глава муниципального образования;

2.3. Официальное полное наименование: Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

2.4. Сокращенное наименование: Администрация МО Ивановского сельсовета;

2.4. Местонахождение администрации поселения: Российская Федерация, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Чапаева, 180-А.

**3. Полномочия администрации муниципального образования Ивановского сельсовета**

3.1. Администрация Ивановского сельсовета организует на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края законами Российской Федерации и законами Ставропольского края, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, на основании соглашений.

Администрация Ивановского сельсовета обладает полномочиями по решению вопросов местного значения, установленными статьей 8 Устава муниципального образования Ивановского сельсовета, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

3.2. В компетенцию администрации Ивановского сельсовета входят следующие вопросы местного значения:

1) организация исполнения решений, принятых в установленном порядке населением муниципального образования или Советом депутатов муниципального образования, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования;

2) формирование, представление на Совет депутатов муниципального

образования для утверждения проекта бюджета муниципального образования и его исполнение в соответствии с Законами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом муниципального образования и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) представление на Совет депутатов предложений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального образования;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) организация в границах поселения электро, газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного

значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в границах поселения;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

12) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физически-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий в границах населенных пунктов поселения;

22) утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использование земель поселения;

23) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно - спасательных служб и (или) аварийно- спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно- оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

**4. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета имеет право на:**

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) регистрацию актов гражданского состояния, предусмотренных законодательством;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) выдача справок: с места жительства, о составе семьи и иных справок, основанных на записях похозяйственных книг сельсовета. выписок из них;

6) рассмотрение писем, жалоб, обращений граждан;

7) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до марта 2005 года;- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально- культурных автономий на территории поселения;

8) оказание содействия национально- культурному развитию народов

Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

9) участие в организации и осуществлении мероприятий предприятий и

учреждений, находящихся на территории поселения;

10) создание муниципальной пожарной охраны;

11) создание условий для туризма;

12) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения, Положением об администрации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Исполнение полномочий администрации Ивановского сельсовета осуществляется работниками аппарата администрации, согласно распределению должностных обязанностей.

**5. Глава администрации муниципального образования Ивановского сельсовета**

5.1. Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

 5.2. Глава поселения избирается представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на 5 лет, возглавляет администрацию муниципального образования на принципах единоначалия и исполняет полномочия председателя представительного органа.

5.3. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

5.4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, а также постановления и распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации поселения.

5.5. Постановления и распоряжения главы поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

5.6. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Думы Ставропольского края, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

На главу поселения распространяются иные ограничения, связанные с осуществлением им полномочий, предусмотренные федеральным законодательством.

5.7. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно - розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

5.8. В случае временного отсутствия главы поселения, а равно в случае отзыва главы поселения и в иных случаях невозможности исполнения полномочий главой поселения его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования, а в случае временного отсутствии заместителя главы администрации муниципального образования – управляющий делами администрации муниципального образования. До момента избрания нового главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования по подписанию и обнародованию нормативных правовых актов муниципального образования исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.

5.9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.10. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии представительного органа муниципального образования.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

5.11. Глава поселения, исполняет следующие полномочия главы администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений представительного органа поселения;

2) вносит в представительный орган поселения проекты изменений и дополнений в устав поселения, обладает правом внесения в представительный орган проектов иных муниципальных правовых актов;

3) вносит на утверждение представительного органа поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

4) представляет на рассмотрение представительного органа проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

5) разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа структуру администрации, утверждает положения об органах администрации не наделенных правами юридического лица;

6) представляет на утверждение представительного органа проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

7) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами, проводит аттестацию муниципальных служащих в соответствии с законодательством;

8) назначает и освобождает от должности заместителей главы поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

9) назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с законодательством;

10) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

11) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Ставропольского края;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает исковые заявления и иные документы, предусмотренные законодательством;

13) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства постановлений, распоряжений и других актов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

14) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством;

15) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

16) осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума;

17) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

18) создает при администрации постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

19) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным представительным органом поселения;

20) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Ставропольского края;

21) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, уличных шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

22) регистрирует уставы (положения) органов территориального общественного самоуправления;

23) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

24) осуществляет руководство территориально обороной и гражданской обороной на территории поселения;

25) определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела.

Глава поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.12. Глава поселения представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

**6. Организация деятельности администрации муниципального образования**

6.1. В структуру администрации муниципального образования входят глава администрации, его заместитель, аппарат администрации.

6.2. Структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования.
6.3.Работники аппарата администрации муниципального образования подчиняются непосредственно главе администрации муниципального образования, заместителю главы администрации муниципального образования по вопросам их компетенции.
6.4. При администрации муниципального образования для решения вопросов местного значения с привлечением населения постановлением администрации муниципального образования могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.
6.5. Администрация муниципального образования издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

- распоряжения по вопросам организации работы администрации.

6.6. Правовые акты администрации вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
6.7. Порядок внесения проектов правовых актов администрации устанавливается Регламентом работы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района.
6.8. Правила оформления правовых актов и проектов правовых актов администрации устанавливаются Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования.
6.9. Правовые акты администрации муниципального образования обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами и должностными лицами.

6.10. Работники администрации, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления, являются муниципальными служащими.

6.11.На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом;

6.12. Для технического обеспечения деятельности органов администрации в штатное расписание администрации могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также иных рабочих профессий.