

12+

ВЕСТНИК

ВЫПУСК № 65
30 октября 2019 года

ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Издаётся
с 10.06.2008г.

БУДЬ ВСЕГДА В СТРОЮ, ДО КОНЦА, ЕСЛИ ИМЯ ТВОЕ УЧИТЕЛЬ!

4 октября 2019 года в школьном историко-краеведческом музее «Память» состоялось мероприятие, посвященное ветеранам педагогического труда Ивановской средней школы.

Сегодня на заслуженном отдыхе находится 24 учителя, работавшие в школе и отдавшие служению многие годы своей жизни. С удовольствием назову их: Серебрянская Ольга Николаевна -30 лет проработала в школе и 20 из них – директором, Цыпышева Валентина Васильевна - 47 лет: и директор, и заместитель директора по УВР, Семендеева Валентина Борисовна – 41 год в школе, Гнедаш Владимир Иванович - 41 год верного служения любимому делу - развитию туризма в школе, и учитель биологии, Беспалова Лидия Андреевна - 41 год учитель химии, Попова Нина Михайловна – 38 лет отдала служению школе, Загай-



нова Елизавета Васильевна - 37 лет работала учителем начальных классов, Съедина Нина Ивановна (проживает в г. Ставрополе). Жигайло Любовь Ивановна – отдала школе по 35 лет, Дзоз Александр Иванович -34 года преподавал физику и информатику в школе, Прилипко Людмила Тихоновна преподавала 34 года музыку, Кораблина Надежда Николаевна, Бондарева Надежда Ивановна, Ягинская Елена Владимировна – по 33 года проработали в школе, Ветрова Зинаида Михайловна – 30 лет в школе, Кунах Татьяна Николаевна -29 лет учила ребят начальной школы, Деревянко Александр Петрович - 27 лет прививал детям любовь к футболу. Более 20 лет проработали в школе– Симакова Наталья Матвеевна (сейчас проживает в Ростове-на-Дону), Борисова Любовь Даниловна, Терещенко Лидия Трифоновна, Губарева Валентина Яковлевна. Драчук Виктор Петрович 18 лет преподавал физкультуру, Хлопцева Лидия Михайловна – 12 лет

(Продолжение на странице 51)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 193

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30 декабря 2011 года №215 "Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению", администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Хлопцеву Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 15 октября 2019 года № 193

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее — Административный регламент) определяет порядок организации работы администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом предусматривает оптимизацию (повышение качества) выполняемых административных процедур, устанавливает состав, последовательность и сроки их выполнения, требования к порядку их проведения.

1.2. Муниципальная услуга по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом предоставляется администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее администрация). Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управляющий делами администрации.

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

1.3. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций, предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее — региональный портал), www.26gosuslugi.ru.

1.4. Место нахождения администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края: 357020 Ставропольский край Кочубеевский район село Ивановское улица Чапаева, дом 180А

График приема: понедельник-среда, пятница: 8.00-12.00.

1.5. Справочный телефон (факс) администрации: 8-86503-75-15, адрес электронной почты (E-mail): adm@ivanovskoe26.ru.

Адрес официального сайта администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет www.ivanovskoe26.ru,

1.6. Место нахождения МФЦ: 357020 Ставропольский край Кочубеевский район село Ивановское улица Чапаева, дом 180А

График приема: понедельник- пятница: 8.00-16.00. перерыв с 12-00 до 13-00 ч.

1.7. Справочный телефон (факс) МФЦ 8-800-200-40-10, 8-86-550-3-71-68. адрес электронной почты (E-mail): b.mfc@umfc26.ru

1.8. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

а) устно - при личном обращении;

б) письменно — путем направления почтового отправления

(Продолжение на странице 3)

(Начало на странице 2)

в) по справочному телефону,
г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, д) на Портале государственных и муниципальных услуг

1.9. Текстовая информация размещается на стендах в помещении администрации, в помещении МФЦ.

Копия Административного регламента размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет и на портале государственных и муниципальных услуг.

1.10. Взаимодействовать с местной администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края при предоставлении муниципальной услуги имеют право физические и юридические лица.

1.11. Получатели муниципальной услуги — физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (нанимателями), садовых домов расположенных на территории соответствующего муниципального образования, или уполномоченные ими лица (далее — заявитель).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Структурное подразделение, отвечающее за предоставление муниципальной услуги - общий отдел Администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- 2) отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления заявителем.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению и необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

2) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

3) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.6.3. По выбору гражданина заявления и документы, могут быть поданы заявителем путем личного обращения или его представителя в Администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление заявителем заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и (или) документа, предусмотренного настоящим регламентом;

2) поступление в Администрацию муниципального образования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) поступление в Администрацию муниципального образования уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Администрацией муниципального образования после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

4) непредставление заявителем документа, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.9. Порядок, размер и основания взимания какой-либо платы за предоставление муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Предполагаемый срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

(Продолжение на странице 4)

(Начало на странице 3)

Помещения, должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется общим отделом Администрации муниципального образования.

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов сотрудников Администрации, осуществляющих прием.

Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом и быть приспособлено для оформления документов.

В помещении Администрации должны быть оборудованные места для ожидания приема и возможности оформления документов.

Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах в Администрации муниципального образования.

На стендах размещается следующая информация:

- общий режим работы Администрации муниципального образования;
- образец заполнения заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о принятом решении.

4.2. Описание административной процедуры "Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги".

4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию муниципального образования заявления для оказания муниципальной услуги.

4.2.2. Документы, предоставляемые заявителем (его представителем), должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;
- тексты документов написаны разборчиво;
- заявление заполнено заявителем по установленной форме;
- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- документы представлены в форме электронного документа посредством электронной почты в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf;
- электронные документы (электронные образы документов) представлены в виде файлов в форматах PDF, TIF;
- качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;
- документы, предоставляемые в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети "Интернет".

4.2.3. Специалист Администрации регистрирует поступившие документы от заявителя в установленном порядке и выдает заявителю расписку в получении от заявителя документов, с указанием их перечня и даты получения Администрацией муниципального образования. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

4.2.4. Специалист Администрации муниципального образования направляет зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами на рассмотрение главе муниципального образования или лицу, исполняющему его обязанности.

4.2.5. Глава муниципального образования или лицо, исполняющее его обязанности рассматривает поступившее заявление, визирует и направляет в общий отдел Администрации муниципального образования для исполнения муниципальной услуги.

4.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и иных документов Администрацией муниципального образования.

4.3. Описание административной процедуры "Направление межведомственного запроса".

4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием Администрацией муниципального образования заявления с приложением документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

4.3.2. В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра недвижимости для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Администрация муниципального образования запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

4.3.3. Результатом административной процедуры является получение Администрацией муниципального образования запрашиваемых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

4.4. Описание административной процедуры "Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги".

4.4.1. По результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, специалист Администрации муниципального образования готовит проект постановления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо проект постановления об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - проекты постановления).

Проект решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Специалист Администрации муниципального образования после оформления проекта решения, направляет его на подпись главе муниципального образования или лицу, исполняющему его обязанности для принятия решения.

4.4.2. Результатом административной процедуры является принятие главой муниципального образования решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(Продолжение на странице 5)

(Начало на странице 4)

4.5. Описание административной процедуры "Информирование заявителя о принятом решении".

4.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие главой муниципального образования или лицом исполняющим его обязанности решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Администрации муниципального образования.

4.5.2. Специалист Администрации муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем подпункте срок в многофункциональный центр.

4.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации муниципального образования положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Администрации муниципального образования осуществляет глава муниципального образования.

5.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

а) плановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации муниципального образования, но не чаще одного раза в два года;

б) внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

5.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Сотрудники общего отдела Администрации муниципального образования, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (ОРГАНИЗАЦИИ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию муниципального образования.

6.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законом Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Поступившая жалоба заявителем подлежит регистрации в журнале учета жалоб на нарушения порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

На каждую жалобу заводится учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру жалобы. Учетное дело содержит все документы, связанные с рассмотрением жалобы.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

(Продолжение на странице 6)

(Начало на странице 5)

Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
6.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю:
1) почтовым отправлением - если заявитель обратился с жалобой любым способом, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

2) по электронной почте - если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

3) любым из способов, предусмотренных подпунктами 1 - 2 настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в жалобе.
6.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.8 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией муниципального образования, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

6.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

Главе администрации
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края

от _____

(адрес проживания и регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом – (нужное подчеркнуть)
кадастровый номер _____, кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом _____.
Принятое решение направить посредством почтового отправления с уведомлением о вручении/на электронную почту/ получение лично в многофункциональном центре/получение лично в Администрации МО _____ (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование документа и его реквизиты)
2. _____;
(наименование документа и его реквизиты)
3. _____;
(наименование документа и его реквизиты)
4. _____;
(наименование документа и его реквизиты)
5. _____;
(наименование документа и его реквизиты)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

(Продолжение на странице 7)

(Начало на странице 6)

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Поступление заявления (в том числе через МФЦ, ПГУ)

Поступление заявления (в том числе через МФЦ, ПГУ)

Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Наличие оснований

Отсутствие оснований

Регистрация заявления и выдача документов заявителю расписки в получении документов Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления

Назначение ответственного исполнителя

Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Наличие оснований

Отсутствие оснований

Регистрация заявления и выдача документов заявителю расписки в получении документов Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Передача заявления ответственному исполнителю

Проверка документов на предмет полноты представления и соответствия требованиям законодательства и Настоящего регламента

Оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям

Обследование помещения и составление комиссией акта обследования помещения;

Оформление заключения межведомственной комиссией и направление заявителю заключения

Окончание предоставления муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата,

номер

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,
(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен

дом: _____

на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом — нужное указать).

Глава муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края

_____ (А.И. Солдатов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 195

О внесении изменений в штатное расписание администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 06 сентября 2019 года № 401-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 года № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 сентября 2019 года № 264 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 года № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», распоряжением администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 234-р «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, а также работников органов местного самоуправления Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края 18 декабря 2018 года № 245 с изменениями от 29 декабря 2018 года, изложив его в новой редакции.

2. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края 18 декабря 2018 года № 245 с изменениями от 09 января 2019 года, изложив его в новой редакции.

3. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края 09 января 2019 года № 2, изложив его в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Хлопцеву Н.А.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 октября 2019 года.

И.О. главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Н.В. Одинцова

(Продолжение на странице №48)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 198

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 02 ноября 2017 года № 169 «О создании общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018-2022 годы», с изменениями от 30 июля 2019 года

В целях осуществления организации проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018-2020 гг.», администрация муниципального образования

(Продолжение на странице 9)

(Начало на странице 8)

образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30 июля 2019 года № 143 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 02 ноября 2017 года № 169 «О создании общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018-2022 годы», изложив его в новой редакции, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельсовета Н.В. Одинцова.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, обнародования.

И.О. главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Н.В. Одинцова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 15 октября 2019 года № 198

СОСТАВ

общественной комиссии по проведению общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018-2022 годы»

Одинцова Наталья Васильевна	заместитель главы администрации Ивановского сельсовета, председатель комиссии
Хлопцева Наталья Александровна	специалист 1 категории администрации Ивановского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Дерипаско Наталья Сергеевна	специалист 1 категории администрации Ивановского сельсовета, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Фисенко Наталья Владимировна	председатель Совета депутатов Ивановского сельсовета, секретарь местного отделения партии «Единая Россия»
Гальцева Светлана Алексеевна	директор муниципального казенного учреждения «Ивановский КСК»
Никанович Александр Викторович	депутат 2 округа муниципального образования Ивановского сельсовета
Попов Александр Николаевич	индивидуальный предприниматель
Печеневская Людмила Викторовна	депутат 3 округа муниципального образования Ивановского сельсовета
Мяленко Сергей Викторович	специалист СМИ администрации Ивановского сельсовета
Ветрова Тамара Николаевна	председатель Совета ветеранов Ивановского сельсовета, представитель общества инвалидов
Михаелян Геворг Вислонович	старший УУП отдела МВД России по Кочубеевскому району, майор полиции
Калиберда Евгений Васильевич	Государственный инспектор дорожного надзора отдела ГИБДД ОМВД России по Кочубеевскому району
Чернов Андрей Васильевич	Начальник пожарно-спасательной службы по Кочубеевскому району.

Управляющий делами администрации Ивановского сельсовета Н.А. Хлопцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 199

О внесении изменений в штатное расписание муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края 01 апреля 2019 г № 63

В связи с производственной необходимостью, руководствуясь Уставом муниципального образования

(Продолжение на странице 10)

(Начало на странице 9)

Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 01 октября 2019 года изменения в штатное расписание муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

- 1.1. 0,5 ставки экономиста, с оплатой согласно штатного расписания
- 1.2. 1 ставку подсобного рабочего, с оплатой согласно штатного расписания
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ивановского сельсовета Н.А. Хлопцеву.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2019 года.

И.О. главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Н.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 202

Об утверждении Правил установки детских игровых и спортивных площадок, требования к их техническому состоянию, содержанию и эксплуатации на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила установки детских игровых и спортивных площадок, требования к их техническому состоянию, содержанию и эксплуатации на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 21 октября 2019 года № 202

ПРАВИЛА установки детских игровых и спортивных площадок, требования к их техническому состоянию, содержанию и эксплуатации на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и определяют порядок установки детских игровых и спортивных площадок, требования к их техническому состоянию, содержанию и эксплуатации на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
- 1.2. Детские игровые и спортивные площадки способствуют адаптации и подготовке детей к дальнейшим физическим нагрузкам, помогают им реализовать свои потребности в активном движении, развивают силу, ловкость, сообразительность.
- 1.3. Содержание и обслуживание детских игровых и спортивных площадок осуществляется с соблюдением требований следующих

(Продолжение на странице 11)

(Начало на странице 10)

нормативных актов:

- 1.3.1. Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 1.3.2. Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 1.3.3. Приказа Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820 «Об утверждении свода правил «СНИП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 1.3.4. Приказа Росстандарта от 24.06.2013 № 182-ст «Об утверждении национального стандарта»;
- 1.3.5. ГОСТ Р 52169-2012. «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования», утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1148-ст.
- 1.3.6. ГОСТ 33602-2015 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Термины и определения», введен в действие приказом Росстандарта от 17.05.2016 № 326-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»;
- 1.4. Настоящие Правила определяют типовой состав детских игровых и спортивных площадок, порядок их установки, правила эксплуатации и технического обслуживания и являются обязательными для исполнения на территории Муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

- 2.1. Детская игровая площадка – объект благоустройства, предназначенный для игр и активного отдыха детей разных возрастов: раннего возраста – до 3 лет, дошкольного – до 7 лет, младшего и среднего школьного возраста – 7-12 лет.
- 2.2. Спортивная площадка – объект благоустройства, предназначенный для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.
- 2.3. Регулярный визуальный осмотр – проверка оборудования, позволяющая обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.
- 2.4. Функциональный осмотр – детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.
- 2.5. Ежегодный основной осмотр – проверка, выполняемая с периодичностью 1 раз в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.
- 2.6. Консервация – комплекс технических мероприятий, обеспечивающих временную противокоррозионную защиту на период изготовления, хранения и транспортирования металлов и изделий, с использованием консервационных масел и смазок.
- 2.7. Эксплуатация – стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние).

3. КЛАССИФИКАЦИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

- 3.1. Детские игровые и спортивные площадки, расположенные на земельных участках многоквартирных домов, являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме. Такие площадки устанавливаются на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме. Их содержание и обслуживание осуществляются за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.
- 3.2. Детские игровые и спортивные площадки, расположенные на территориях муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края. Такие площадки устанавливаются по согласованию с администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края. Их содержание и обслуживание осуществляются муниципальными образовательными учреждениями.
- 3.3. Детские игровые и спортивные площадки, расположенные на отдельно сформированных земельных участках общего пользования. Такие площадки устанавливаются по решению администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за счет средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и/или инициативными группами на основании проведения общественных обсуждений с привлечением дополнительных средств на основе договоров благотворительной помощи. После сдачи объекта в эксплуатацию площадки передаются для дальнейшего обслуживания организации, определяемой постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ, РАЗМЕРЫ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

- 4.1. Размещение и размеры детских игровых и спортивных площадок.
 - 4.1.1. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста следует принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 50 м.
 - 4.1.2. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения следует проектировать из расчета 0,5 - 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок следует проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в населенном пункте.
 - 4.1.3. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых. В этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв. м.
 - 4.1.4. Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов должно быть от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) следует устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) – не менее 200 кв. м.
 - 4.1.5. Оптимальный размер игровых площадок: для детей дошкольного возраста – 50-100 кв. м, школьного возраста – 100-200 кв. м, комплексных игровых площадок – 200-800 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки – не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки следует разделять зелеными насаждениями или другими приспособлениями.
- 4.2. Проектирование детских игровых и спортивных площадок.
 - 4.2.1. При проектировании детской игровой площадки важно учесть все нюансы, чтобы результат устроил и заказчика, и детей, которые будут играть на такой детской площадке.
 - 4.2.1.1. Детская игровая площадка должна просматриваться с различных сторон. Кроме этого, площадка должна быть хорошо освещена.
 - 4.2.1.2. Детская игровая площадка должна быть оборудована ограждениями по всему периметру. Это имеет первостепенное значение, если рядом находится дорога. От бродячих животных ограждение может быть выполнено из кустарника (живая изгородь).
 - 4.2.1.3. Территория вокруг детской игровой площадки не должна иметь люков, парковок для машин или иных стоянок для транспорта. Нужно учитывать все особенности окружающего ландшафта.
 - 4.2.1.4. Все игровые элементы должны находиться на определенном расстоянии друг от друга.
 - 4.2.1.5. Подбирать оборудование следует так, чтобы дети могли разделяться на возрастные группы:
 - 4.2.1.5.1. для малышей – песочницы и качели. Оборудование для этой возрастной группы должно быть изготовлено без острых краев, иметь повышенную устойчивость к нагрузкам и разрушениям;
 - 4.2.1.5.2. для школьников – лабиринты, элементы лазания и преодоления препятствий.
 - 4.2.1.6. Спортивные площадки следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок должно осуществляться в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно приниматься согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

(Продолжение на странице 12)

(Начало на странице 11)

5. СОСТАВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИГРОВОМУ И СПОРТИВНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ

5.1. Спортивные площадки делятся на 3 группы:

5.1.1. для физкультурно-оздоровительных и спортивно-развлекательных занятий (рассчитываемые на обслуживание любых групп населения);

5.1.2. для массовых спортивных занятий (т.е. сооружения с нормативными планировочными параметрами, но не рассчитанные на проведение соревнований высокого уровня);

5.1.3. для наиболее несложных видов нетрадиционного и экстремального спорта.

5.2. Для общефизической подготовки и физкультурно-оздоровительных занятий используются универсальные или многофункциональные площадки.

5.3. Спортивное оборудование площадок предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При их выборе следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

5.4. При организации и оснащении детских площадок должна соблюдаться возможность предоставления детям с самого раннего возраста условий по этапному наращиванию физических нагрузок и динамизма в целях приобретения привычки к активной жизни и спортивным занятиям.

5.5. Физкультурно-игровые площадки для дошкольников и детей младшего возраста должны оснащаться многообразными элементами и снарядами, закрепляющими поэтапное наращивание у детей физической подготовленности, достигаемое в процессе игр, связанных с преодолением препятствий, разминок на снарядах и пр. Этому способствуют многочисленные типы выпускаемых ныне предметов оснащения типовых детских площадок. Многие из них рассчитаны на использование детским контингентом в более широком возрастном диапазоне, включая и детей школьного возраста.

5.6. Состав игрового и спортивного оборудования в зависимости от возраста детей:

5.7. Основные параметры оборудования

Возраст	Назначение оборудования	Рекомендуемое игровое и физкультурное оборудование
Дети раннего возраста (1-3 года)	Для тихих игр, тренировки усидчивости, терпения, развития фантазии	Песочницы
Дети раннего возраста (1-3 года)	Для тренировки лазания, ходьбы, перешагивания, равновесия	Домики, пирамиды, гимнастические стенки, бумы, бревна, горки; кубы деревянные 20 x 40 x 15 см; доски шириной 15, 20, 25 см, длиной 150, 200 и 250 см; доска деревянная - один конец приподнят на высоту 10-15 см; горка с поручнями, ступеньками и центральной площадкой, длина 240 см, высота 48 см (в центральной части), ширина ступеньки - 70 см; лестница-стремянка, высота 100 или 150 см, расстояние между перекладинами 10 и 15 см
Дети раннего возраста (1-3 года)	Для тренировки вестибулярного аппарата, укрепления мышечной системы (спины, живота и ног), совершенствования чувства равновесия, ритма, ориентировки в пространстве	Качели, качалки, карусели
Дети раннего возраста (1-3 года)	Для развития глазомера, точности движений, ловкости, для обучения метанию в цель	Стойка с обручами для метания в цель, высота 120-130 см, диаметр обруча 40-50 см; оборудование для метания в виде «цветка», «петуха», центр мишени расположен на высоте 120 см (младшие дошкольники), 150-200 см (старшие дошкольники); кольцебросы - доска с укрепленными кольцами высотой 15-20 см, кольцебросы могут быть расположены горизонтально и наклонно; мишени на щитах из досок в виде четырех concentрических кругов диаметром 20, 40, 60, 80 см, центр мишени на высоте 110-120 см от уровня пола или площадки, круги красят в красный (центр), салатный, желтый и голубой цвета; баскетбольные щиты крепят на двух деревянных или металлических стойках так, чтобы кольцо находилось на уровне 2 м от пола или поверхности площадки
Дети дошкольного возраста (3-7 лет)	Для обучения и совершенствования лазания	Пирамиды с вертикальными и горизонтальными перекладинами; лестницы различной конфигурации, со встроенными обручами, полусферы; доска деревянная на высоте 10-15 см устанавливается на специальных подставках)
Дети дошкольного возраста (3-7 лет)	Для обучения равновесию, перешагиванию, перепрыгиванию, прыгиванию	Бревно со стесанным верхом, прочно закрепленное, лежащее на земле, длина 2,5-3,5 м, ширина 20-30 см; «крокодил», длина 2,5 м, ширина 20 см, высота 20 см; гимнастическое бревно, длина горизонтальной части 3,5 м, наклонной - 1,2 м, горизонтальной части 30 или 50 см, диаметр бревна - 27 см; гимнастическая скамейка - длина 3 м, ширина 20 см, толщина 3 см, высота 20 см
Дети дошкольного возраста (3-7 лет)	Для обучения вхождению, лазанию, движению на четвереньках, скатыванию	Горка с поручнями, длина 2 м, высота 60 см; горка с лесенкой и скатом, длина 240 см, высота 80 см, длина лесенки и ската - 90 см, ширина лесенки и ската - 70 см
Дети дошкольного возраста (3-7 лет)	Для развития силы, гибкости, координации движений	Гимнастическая стенка: высота 3 м, ширина пролетов не менее 1 м, диаметр перекладины - 2 мм, расстояние между перекладинами - 25 см; гимнастические столбики
Дети школьного возраста	Для общего физического развития	Гимнастическая стенка высотой не менее 3 м, количество пролетов 4-6; разновысокие перекладины, перекладина-эспандер для выполнения силовых упражнений в виси «рукоход» различной конфигурации для обучения передвижению разными способами, висам, подтягиванию; спортивно-гимнастические комплексы - 5-6 горизонтальных перекладин, укрепленных на разной высоте, к перекладинам могут прикрепляться спортивные снаряды: кольца, трапеции, качели, шесты и др.; сочлененные перекладины разной высоты: 1,5 - 2,2 - 3 м, могут располагаться по одной линии или в форме букв «Г», «Т», или змейкой
Дети старшего школьного возраста	Для улучшения мышечной силы, телосложения и общего физического развития	Спортивные комплексы; спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, комплексные мини поля: волейбольные, футбольные, баскетбольные, велодромы и т.п.)

(Продолжение на странице 13)

(Начало на странице 12)

5.8. Игровое оборудование детских площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни

Игровое оборудование	Требования
Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденье для маленьких детей (колыбель) и плоское сиденье для более старших детей
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550-750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20°. Конструкция качалки не должна допускать попадания ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5°, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,75 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60° в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10°. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100°. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горкатоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм

и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

5.9. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

5.9.1. деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;

5.9.2. металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик, который не травмирует, не ржавеет, морозостойчив;

5.9.3. бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

5.9.4. оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

5.10. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы. Поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

5.11. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности.

В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудо-

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	Не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2 м вперед (назад) от крайних точек качелей в состоянии наклона
Качалки	Не менее 1 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	Не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	Не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

вания, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

5.12. Комплексные игровые площадки для активного досуга детей и длительного пребывания на воздухе komponуются в основном из следующих зон: физкультурно-игровых устройств; игр с песком; спортивных игр.

5.13. Детская физическая активность, осуществляемая в произвольном режиме и в полной самостоятельности, стимулируется у детей старшего возраста также благодаря устройству на детских площадках крупноразмерных элементов, чаще всего природного происхождения.

Для этих целей рекомендуется сохранение и укрепление имеющихся неровностей естественного рельефа; сохранение естественных валунов или крупноразмерных каменных обломов мягченых очертаний, пригодных для лазания детей; закрепление естественных крупноразмерных коряг и стволов, способствующих обучению детей лазанию.

5.14. Обеспечение доступности детских и спортивных площадок для маломобильных групп населения.

5.14.1. При проектировании открытых спортивных сооружений следует руководствоваться приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)».

5.14.2. Спортивные площадки должны иметь ровную, хорошо утрамбованную грунтовую, травяную или из синтетических материалов поверхность, ограниченную полосами ориентации шириной 1-1,5 м с покрытием иной фактуры. Спортивные площадки могут опоясываться ориентационной полосой, имеющей начиная от края площадки постепенно повышающийся уклон под углом 10-12°. Ширина полосы должна быть не менее 1,5 м. В этом случае фактуры покрытия полосы и площадки могут быть одинаковыми.

5.14.3. Оборудование спортивных площадок должно быть окрашено в яркие цвета и размещено так, чтобы оно контрастировало с окружающим фоном.

5.14.4. Для физкультурно-игровых занятий детей-инвалидов также создаются специализированные сооружения.

5.14.5. Основные требования к организации площадок для слепых и ограниченно зрячих:

- игровое пространство должно иметь ограждение высотой 600-900 мм;
- пешеходные и беговые дорожки должны быть снабжены направляющими поручнями;
- выступы на поручне обозначают конец дорожки;
- перепады рельефа отмечаются повышением или понижением направляющего поручня;
- повороты дорожек обозначаются изменением качества и фактуры покрытия: твердое - мягкое, гладкое - неровное, с выпуклыми или вогнутыми плитками;
- на пешеходных дорожках устанавливается указатель направления движения к площадке со стационарным игровым оборудованием.

6. МОНТАЖ И УСТАНОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

(Продолжение на странице 14)

(Начало на странице 13)

- 6.1. Монтаж и установку оборудования выполняют в соответствии с проектом, паспортом изготовителя, нормативными документами.
- 6.2. Оборудование монтируют и устанавливают таким образом, чтобы обеспечивалась безопасность играющих детей.
- 6.3. Запрещается использовать оборудование, не обеспечивающее безопасность детей.

7. КОНТРОЛЬ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

- 7.1. Оборудование детских игровых и спортивных площадок (далее - оборудование), находящееся в эксплуатации, подлежит техническому обслуживанию и контролю за состоянием оборудования.
- 7.2. Оборудование и его элементы осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.
- 7.3. Контроль технического состояния оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет эксплуатант (владелец).
- 7.4. Результаты контроля технического состояния оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у эксплуатанта (владельца).
- 7.5. Контроль технического состояния оборудования включает:
 - 7.5.1. осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
 - 7.5.2. регулярный визуальный осмотр;
 - 7.5.3. функциональный осмотр;
 - 7.5.4. ежегодный основной осмотр.
- 7.6. Контроль оборудования и его частей должен производиться следующим образом:
 - 7.6.1. Регулярный визуальный осмотр.
 - 7.6.1.1. Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасность, вызванные использованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования).
 - 7.6.1.2. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатант (владелец) на основе учета условий эксплуатации.
 - 7.6.1.3. Оборудование, которое эксплуатируется с большей интенсивностью или может подвергаться актам вандализма, требует ежедневный визуальный контроль.
 - 7.6.1.4. Данный осмотр предназначен для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием актов вандализма, неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий. Источниками опасности могут быть, например, сломанные детали оборудования и т.д. Примерами такого осмотра являются проверка чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, отсутствия деталей, чрезмерного износа (подвижных частей) и устойчивости конструкции.
 - 7.6.2. Функциональный осмотр.
Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр должен проводиться один раз в 1-3 месяца, но не реже предусмотренного инструкцией изготовителя. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.
 - 7.6.3. Ежегодный основной осмотр.
 - 7.6.3.1. Ежегодный основной осмотр проводится один раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности.
 - 7.6.3.2. На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять, например, неблагоприятные погодные условия, наличие гниения древесины или коррозии металла, а также изменения состояния безопасности вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.
 - 7.6.4. План осмотра.
Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации, например, посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

8. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ДЕТСКИХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

- 8.1. Оценка мер безопасности.
Организация, эксплуатирующая оборудование, обязана:
 - 8.1.1. регулярно, но не менее одного раза в год, оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности;
 - 8.1.2. совершенствовать мероприятия на основании собственного опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.
- 8.2. Документация.
 - 8.2.1. При проведении работ, предусмотренных в рамках управления безопасностью, вся информация должна быть задокументирована.
 - 8.2.2. Документация на оборудование должна содержать:
 - 8.2.2.1. акты контроля испытаний;
 - 8.2.2.2. контроль основных эксплуатационных и технических характеристик;
 - 8.2.2.3. инструкции по эксплуатации;
 - 8.2.2.4. учет выполнения работ (например, «журнал выполненных работ»);
 - 8.2.2.5. чертежи и схемы.
 - 8.2.3. Документация должна быть доступна персоналу во время проведения технического обслуживания, контроля и ремонтных работ.
- 8.3. Информационное обеспечение безопасности.
На детской игровой и спортивной площадке должна быть предусмотрена информационная табличка с указанием правил эксплуатации, номеров телефонов, для того чтобы иметь возможность вызвать службу спасения и сообщить о наличии пострадавших. Вход, выход, а также запасные пути к детской игровой площадке и от нее, которые предназначены как для пользователей, так и для использования спасательными службами, должны быть всегда доступны и не иметь препятствий.
- 8.4. Эксплуатация.
 - 8.4.1. В случае, если в ходе эксплуатации возникают неисправности, которые угрожают безопасной работе оборудования, они должны быть немедленно устранены. Если это невозможно, то необходимо прекратить эксплуатацию оборудования путем демонтажа или прекращением работы.
 - 8.4.2. Для принятия мер при несчастных случаях, пожаре и т.п. должны быть в наличии письменные инструкции.
 - 8.4.3. До тех пор, пока неисправное оборудование полностью не отремонтировано и вновь не разрешена его эксплуатация, доступ для пользователей должен быть закрыт.
- 8.5. Техническое обслуживание.
 - 8.5.1. Для сокращения числа несчастных случаев эксплуатирующая организация должна составлять план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. При этом должны учитываться конкретные условия эксплуатации и инструкции изготовителя, которые могут регламентировать периодичность контроля. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования, подвергаемых техническому обслуживанию, и дефектов, и повреждений.
 - 8.5.2. Техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских игровых площадок должно включать профилактические меры с целью обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования. Такие меры

(Продолжение на странице 15)

(Начало на странице 14)

должны включать:

- 8.5.2.1. проверку и подтягивание креплений;
 - 8.5.2.2. обновление окраски и уход за поверхностями;
 - 8.5.2.3. обслуживание ударопоглощающих покрытий;
 - 8.5.2.4. смазку шарниров;
 - 8.5.2.5. разметку оборудования, обозначающую требуемый уровень ударопоглощающего покрытия;
 - 8.5.2.6. чистоту оборудования;
 - 8.5.2.7. чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней и других посторонних предметов);
 - 8.5.2.8. восстановление ударопоглощающих покрытий до необходимой высоты наполнения;
 - 8.5.2.9. профилактический осмотр свободных пространств.
- 8.6. Профилактические ремонтные работы.
- 8.6.1. Профилактические ремонтные работы должны включать меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования и ударопоглощающих покрытий детских игровых площадок.
- 8.6.2. Эти меры должны включать:
- 8.6.2.1. замену крепежных деталей;
 - 8.6.2.2. сварку и резку;
 - 8.6.2.3. замену изношенных или дефектных деталей;
 - 8.6.2.4. замену неисправных элементов оборудования.
- 8.7. Санитарное содержание.
- Организация, эксплуатирующая оборудование, должна осуществлять ежедневный контроль за санитарным состоянием детских и спортивных площадок, поддерживать его надлежащее состояние.

9. ДЕМОНТАЖ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

- 9.1. Демонтаж детских игровых и спортивных площадок, расположенных на отдельно сформированных земельных участках:
- 9.1.1. Решение о демонтаже детских игровых и спортивных площадок, расположенных на отдельно сформированных земельных участках, принимается постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в случае неудовлетворительного эксплуатационного состояния.
- 9.1.2. Демонтаж оборудования детской игровой и спортивной площадки осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
- 9.2. Решение о демонтаже детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территориях муниципальных образовательных учреждений, принимается постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в случае неудовлетворительного эксплуатационного состояния, на основании рекомендаций межведомственной муниципальной комиссии по проверке детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
- 9.2.1. Демонтаж оборудования детской игровой и спортивной площадки осуществляется за счет средств муниципального образовательного учреждения.
- 9.3. Решение о демонтаже детской игровой и спортивной площадки, расположенной на земельном участке многоквартирного дома, принимается на собрании собственников помещений в многоквартирном доме с оформлением протокола собственников помещений в многоквартирном доме, который направляется в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края. В случае расположения детской игровой и спортивной площадки на земельном участке многоквартирного дома, все помещения которого находятся в муниципальной собственности, решение о демонтаже принимается в порядке, указанном в пункте 9.1.1 настоящих Правил.
- 9.3.1. Демонтаж элементов детской игровой и спортивной площадки осуществляется за счет средств собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме, где установлена детская игровая и спортивная площадка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 203

Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на период 2019 по 2032 годы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации" и приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 43 «Об утверждении Правил подготовки проектов и схем организации дорожного движения», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексную схему организации дорожного движения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на период 2019 по 2032 годы согласно приложению, том 1, том 2 (приложения опубликованы на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети "Интернет" по адресу: www.ivanovskoe26.ru).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета "Вестник Ивановского сельсовета" и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети "Интернет" по адресу: www.ivanovskoe26.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(Продолжение на странице 16)

(Начало на странице 15)

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А. И. Солдатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 165-р

О мерах по обеспечению безопасности на детских игровых и спортивных площадках и назначении ответственного за осмотр площадок, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Руководствуясь ГОСТ Р 52301-2013, в целях предупреждения травматизма несовершеннолетних на игровых и спортивных площадках, находящихся на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

1. Утвердить Форму типового паспорта детских игровых и спортивных площадок, находящихся на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму журнала результатов контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок находящихся на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму графика регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотров оборудования детских игровых и спортивных площадок находящихся на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму акта осмотра и проверки оборудования детских игровых и спортивных площадок находящихся на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению № 4.

5. Утвердить форму информационной таблички, согласно приложению № 5.

6. Утвердить форму реестра детских игровых и спортивных площадок находящихся на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению № 6.

7. Установить периодичность осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок по формам, утвержденным пп.1.3. п.1 настоящего распоряжения:

7.1. регулярный визуальный осмотр два раза в неделю (пятница и понедельник);

7.2. функциональный осмотр один раз в квартал;

7.3. ежегодный основной осмотр один раз в 12 месяцев.

8. Назначить ответственным за осмотр игровых и спортивных площадок Никанович Александра Викторовича, специалиста по делам молодёжи и спорту администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

9. Ответственному за осмотр игровых и спортивных площадок:

9.1. вести журнал результатов контроля за техническим состоянием оборудования и площадок по форме, утвержденной пп.1.2. п.1 настоящего распоряжения;

9.2. утверждать графики регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотров оборудования детских игровых и спортивных площадок по формам, утвержденным пп.1.3. п.1 настоящего распоряжения;

9.3. своевременно сообщать в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о необходимости ремонта или демонтажа оборудования детских игровых и спортивных площадок, не подлежащих ремонту.

10. Настоящее распоряжение опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента обнародования.

12. Контроль выполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации

(Продолжение на странице 17)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 22 октября 2019 года № 165-р

ЖУРНАЛ
результатов контроля за техническим состоянием оборудования
детских игровых и спортивных площадок расположенных на территории муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

№	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный де- фект	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 22 октября 2019 года № 165-р

График регулярного визуального осмотра оборудования
детских игровых и спортивных площадок расположенных на территории муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

№	Заказ- чик	Ответственный за регулярный визуаль- ный осмотр	Наименование детского оборуду- дования	Дата ос- мотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись ответст- венного лица

График регулярного функционального осмотра оборудования
детских игровых и спортивных площадок расположенных на территории муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

№	Заказ- чик	Ответственный за функ- циональный осмотр	Наименование детского оборуду- дования	Дата ос- мотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись ответст- венного лица

График ежегодного основного осмотра оборудования
детских игровых площадок расположенных на территории муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

№	Заказ- чик	Ответственный за ежегодный осмотр	Наименование детского оборуду- дования	Дата ос- мотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись ответст- венного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 22 октября 2019 года № 165-р

**АКТ
осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок**

от _____ 20__ г.

№ _____

наименование населенного пункта

Владелец _____

Адрес установки _____

Характеристика поверхности детской игровой площадки: _____

Перечень оборудования:

№	Наименование оборудования	Выявленный дефект	Результат осмотра	Примечание

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской игровой площадки свидетельствует о следующем:

Ответственный исполнитель _____
 должность _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____

Члены рабочей группы:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к распоряжению администрации
 муниципального образования
 Ивановского сельсовета
 Кочубеевского района
 Ставропольского края
 от 22 октября 2019 года № 165-р

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКИ

Внимание!

Дети до 7 лет должны находиться на детской площадке под присмотром родителей, воспитателей или сопровождающих взрослых.

Перед использованием игрового оборудования убедитесь в его безопасности и отсутствии посторонних предметов.

Предназначение детского игрового оборудования

Качалка- балансир малая	для детей от 7 до 12 лет
Качели на стойках двойные метал +сидение для качелей резиновое с подвеской качелей	для детей от 7 до 12 лет
Карусели	для детей от 7 до 12 лет
Качалка на пружинах	для детей от 7 до 12 лет
Детский игровой комплекс	для детей от 3 до 7 лет
Качалка на пружине	для детей от 3 до 7 лет

НА ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться детским игровым оборудованием лицам старше 12 лет и весом более 70 кг;
- сорить, нарушать чистоту и порядок, курить и оставлять окурки, приносить и распивать спиртные напитки, употреблять пищу;
- выгуливать домашних животных;
- использовать не по назначению и наносить ущерб игровому оборудованию;
- нарушать тишину и покой граждан с 23-00 до 07-00 часов;
- парковать автотранспорт;
- разжигать костры;
- загрязнять территорию зелёных насаждений и детской площадки бытовым мусором;
- ломать и портить зелёные насаждения, в том числе: деревья, кустарники;
- ломать и переставлять скамейки и урны;
- находиться лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приносить и оставлять бутылки, любые виды взрывоопасных, пожароопасных, токсичных и сильно пахнущих веществ;
- нецензурно выражаться;
- самостоятельно регулировать любое оборудование, ремонтировать и использовать не по назначению;



- бросаться щебнем и песком, насыпать его на горку, выносить за пределы площадки;
- закручивать качели, залезать на крышу конструкции и верхние балки, перила, тем более прыгать с них;
- совершать другие противоправные действия.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ, ПОМНИТЕ!

Вы несете ответственность за жизнь и здоровье детей!

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета не несёт ответственности за травмы и несчастные случаи, произошедшие в результате нарушения посетителями настоящих Правил пользования и требований безопасности при нахождении на детской площадке.

Телефоны скорой помощи: 8(86550)94-5-42, 030, 103.

Телефон полиции: 8(86550)94-5-66, 020, 102.

Единый телефон службы спасения: 112.

Телефон эксплуатанта – администрации муниципального образования Ивановского сельсовета: 8(86554) 2-10-54.

Дата проведения последнего осмотра (ремонта): _____

рации Ивановского сельсовета Н.А. Хлопцеву.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, обнародования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 29.10.2019 года № 228

**СВЕДЕНИЯ
О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019 Г**

Категория работников	Численность работников, чел.	Расходы бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на оплату труда за 9 месяцев 2019 года, тыс. руб. КОСГУ (211)
Работники муниципальных учреждений	47	8741,49
Муниципальные служащие	12	2472,00

БЕЗОПАСНЫЙ ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН

ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России Андроповскому и Кочубеевскому районам напоминает, что ежегодно с началом отопительного сезона увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность. Именно поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар все-таки можно предотвратить, позаботившись заранее о выполнении, в общем-то, простых требований.

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления - неизменная причина пожаров в период отопительного сезона.

Напомним основные правила подготовки к отопительному сезону

Печи и дымоходы необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины. Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки - разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.

Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

Печи и камины должны иметь установленные нормами противопожарные отступки и разделки, т.е. расстояние от внутренней поверхности дымовой трубы до горючих элементов здания, которая должна быть не менее 50 см до конструкций зданий из горючих материалов и 38 см до конструкций зданий, защищенных негорючими материалами, топка должна быть выложена из огнеупорного кирпича, дымовые трубы выполняются из глиняного кирпича толщиной не менее

12 см, воздушный промежуток между печью и горючими стенами должен быть 20-50 см, в зависимости от защищенности горючей стены, толщины стенки печи, типа отступки (закрытая или открытая).

На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предтопочный) лист размерами не менее 50 на 70 см. Чтобы не допускать перекала печи рекомендуется топить ее два- три раза в

(Начало на странице 21)

день и не более, чем по полтора часа. За 3 часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена. Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место.

Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи. Очищать дымоходы и печи от сажи необходимо перед началом, а также в течении всего отопительного сезона не реже:

одного раза в три месяца для отопительных печей;

одного раза в два месяца для печей и очагов непрерывного действия;

одного раза в месяц для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

Не сушите на печи вещи и сырые дрова. И следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи.

Перед началом отопительного сезона каждую печь, а также стеновые дымовые каналы в пределах помещения, и особенно дымовые трубы на чердаке надо побелить известковым или глиняным раствором,

(Продолжение на странице 54)

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

29 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 228

Об исполнении бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за 9 месяцев 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва,

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – местный бюджет) за 9 месяцев 2019 год по доходам в сумме 29972,01 тыс. рублей и по расходам в сумме 27595,90 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 4869,06 тыс. рублей и со следующими показателями:

- по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации согласно приложению 1;

- по расходам местного бюджета по ведомственной структуре бюджета согласно приложению 2;

- по расходам местного бюджета по разделам(РЗ) и подразделам(ПР) классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3;

- по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению 4;

- по численности муниципальных служащих администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и фактических расходах на оплату их труда, согласно приложению 5;

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

Полный текст решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 29.10.2019г. № 228 «Об исполнении бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за 9 месяцев 2019 года» опубликован на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Нормотворчество»

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

29 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 229

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20.12.2018 года № 175 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20.12.2018 года № 175 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1: цифры доходы «40448,53 тыс. руб.» заменить цифрами «40750,80 тыс. руб.»

1.2. В подпункте 2 пункта 1: цифры расходы «45317,59 тыс. руб.» заменить цифрами «45619,86 тыс. руб.»

2. Приложения № 1, № 3, № 6, № 7, № 8 и № 9 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20.12.2018 года № 175 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год» изложить в новой редакции.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

4. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить в комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

Полный текст решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 29.10.2019г. № 229 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20.12.2018 года № 175 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год» опубликован на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Нормотворчество»

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

29 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 230

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.05.2018 года № 140 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, депутатов Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78 - кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольско-

(Продолжение на странице 24)

(Начало на странице 23)

го края от 06 сентября 2019 года № 401 - п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 года № 267 - п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.05.2018 года № 140 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, депутатов Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение 2 к решению в новой редакции.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.) и по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 25.10.2018 года № 140

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 29.10.2019 года № 230

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3
Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	11 544,00	1,25
Секретарь Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	7 335,00	1,25

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

29 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 231

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.мая 2018 года № 141 «Об утверждении Положения об оплате труда муни-

(Продолжение на странице 25)

(Начало на странице 24)

ципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 06 сентября 2019 года № 401-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 года № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 сентября 2019 года № 264 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 года № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», распоряжением администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 234-р «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, а также работников органов местного самоуправления Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края 24.мая 2018 года № 141, следующие изменения:

1.1. изложить Приложение № 2 «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципальной службы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» в новой редакции.

1.2. изложить Приложение № 3 «Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» в новой редакции.

1.3. дополнить Приложением № 4 «Размеры должностных окладов осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва от 19 июля 2018 года № 148 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.мая 2018 года № 141 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссии Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.) и по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 29.10.2018 года № 231

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКОВ ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(Продолжение на странице 26)

(Начало на странице 25)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 25.10.2019 года №

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3
Заместитель главы администрации	9 764,00	1,25
Управляющий делами	9 322,00	1,25
Главный специалист	5 778,00	1,25
Главный специалист – главный бухгалтер	5 778,00	1,25
Ведущий специалист	5 331,00	1,25
Специалист 1 категории	4 445,00	1,25
Специалист 1 категории	4 445,00	1,25
Специалист 2 категории	4 000,00	1,25
Специалист	3 688,00	1,25
Специалист	3 688,00	1,25

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 25.10.2019 года №

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЁННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	2
Специалист по управлению персоналом	2 829,00
Делопроизводитель	972,00
Специалист по делам молодежи и спорта	5 658,00
Старший экономист	6 706,00
Старший бухгалтер	6 706,00
Бухгалтер	5 658,00
Секретарь - администратор	4 572,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от .10.2019 года №

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	2
Уборщик служебных помещений	3 416,00
Водитель автомобиля	3 903,00

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

29 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 232

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20 декабря 2018 года № 172 «Об установлении дополнительных выплат к денежному содержанию секретаря Совета депута-

(Продолжение на странице 27)

(Начало на странице 26)

тов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 г. № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 1 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 20 декабря 2018 года № 172 «Об установлении дополнительных выплат к денежному содержанию секретаря Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год» изменение, изложив абзац третий словами «ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – 165 процентов от должностного оклада»;

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru)

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.) и комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района
Ставропольского края А.И. Солдатов**

Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

29 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 233

О внесении изменения в подпункт 2.1 пункта 2 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14 ноября 2017 г. № 96 «Об утверждении ставок и сроков уплаты земельного налога на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 сентября 2019 года № 325 - ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в подпункт 2.1 пункта 2 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14 ноября 2017 г. № 96 «Об утверждении ставок и сроков уплаты земельного налога на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» изменение, дополнив абзац третий словами «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправле-

(Продолжение на странице 28)

(Начало на странице 27)

ния муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Довести данное решение до сведения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ставропольскому краю.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.) и комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

6. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 01 января 2020 года.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

29 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 234

О проекте решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции»

В целях приведения Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьями 7, 17, 28, 35, 44 и 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции» (согласно приложению 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок учёта предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции» и участия граждан в его обсуждении (согласно приложению № 2).

2.1. Установить, что предложения граждан по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции» принимаются в письменном виде рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний до 29 ноября 2019 года по адресу: с. Ивановское ул. Чапаева, 180 – а (администрация муниципального образования Ивановского сельсовета, кабинет № 5).

3. Для обсуждения проекта Устава муниципального образования Ивановского сельсовета в новой редакции, с участием населения, провести публичные слушания 03 декабря 2019 года в 14 часов в зале сельского Дома культуры села Ивановского по адресу: с. Ивановское ул. Чапаева, 169 – а.

4. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции» (согласно приложению № 3).

5. С целью организации работы по учету предложений граждан по проекту Устава муниципального образования Ивановского сельсовета в новой редакции создать рабочую группу в составе трех человек (согласно приложению № 4).

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

7. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Ивановского сельсовета Солдатову А.И.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района

(Продолжение на странице 29)

(Начало на странице 28)

Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 29.10.2019 года № 234

ПРОЕКТ**РЕШЕНИЕ**

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

декабря 2019 года

с. Ивановское

№

О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в соответствие с федеральным законодательством руководствуясь статьями 7, 17, 28, 35, 44 и 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Принятое решение направить на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.

3. Считать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва:

- от 30 марта 2017 года № 55 «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции»;

- от 27 сентября 2017 года № 83 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

- от 29 марта 2018 года № 127 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

- от 30 августа 2018 года № 157 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю и со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

А.И.Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 29.10.2019 года № 234

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «О ПРИНЯТИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции» не позднее 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии на заседании Совета муниципального образования Ивановского сельсовета (далее по тексту – Совет), подлежит официальному опубликованию, для обсуждения населением и представления по нему предложений. Одновременно с проектом решения публикуется настоящий Порядок.

2. Предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции» принимаются в течение 20 дней со дня опубликования указанного проекта.

3. Учет и рассмотрение предложений по проекту решения Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции», осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

4. Предложения граждан подаются в письменной форме в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета по адресу: с. Ивановское ул. Чапаева, 180 – а, кабинет № 5. Указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции».

5. В предложениях по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции» граждане указывают контактную информацию (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы).

6. Комиссия рассматривает все поступившие предложения по проекту решения и готовит заключения на каждое конкретное предложение.

7. Публичные слушания проводятся 03 декабря 2019 года в зале сельского Дома культуры села Ивановского по адресу: с. Иванов-

(Продолжение на странице 30)

(Начало на странице 29)

ское ул. Чапаева, 169 – а в 14-00 час.

8. Рекомендуемые комиссией предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции», поступившие от населения, рассматриваются на заседании Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 29.10.2019 года № 234

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «О ПРИНЯТИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

1. Для обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции» муниципальное образование Ивановского сельсовета проводятся публичные слушания.

2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования Ивановского сельсовета.

3. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый житель муниципального образования Ивановского сельсовета.

4. На публичных слушаниях по проекту Устава муниципального образования Ивановского сельсовета выступает с докладом и председательствует глава муниципального образования Ивановского сельсовета.

5. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.

6. Участникам публичных слушаний обеспечивается право высказать свое мнение по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции».

7. Всем желающим выступить предоставляется слово, в зависимости от количества желающих выступить, председательствующий вправе ограничить время любого из выступлений.

8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и продолжении их в другое время.

9. По истечении времени, отведенного председательствующим на проведение публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции» вносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу, который подписывается председательствующим и секретарем.

10. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции», в том числе и в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

11. Результаты публичных слушаний подписываются председательствующим и подлежат обнародованию.

12. Указанные замечания и предложения рассматриваются на заседании Совета при принятии решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции».

13. После завершения рассмотрения замечаний и предложений граждан, а также результатов публичных слушаний, Совет принимает решение о принятии решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 29.10.2019 года № 234

КОМИССИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ЖИТЕЛЕЙ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

1. Дерипаско Наталья Сергеевна - юрисконсульт администрации муниципального образования Ивановского сельсовета.

2. Хлопцева Наталья Александровна – управляющий делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета.

3. Фисенко Наталья Владимировна – секретарь Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

А.И. Солдатов

Проект в новой редакции

Устав принят на заседании Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «__» _____ 2019г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус поселения.

Муниципальное образование Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края является сельским поселением (далее по тексту – поселение) в соответствии с Законом Ставропольского края от 4 октября 2004 года № 88-кз «О наделении муниципальных образований Ставропольского края статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

Статья 2. Территория и состав территории поселения.

(Продолжение на странице 31)

(Начало на странице 30)

1. Территория поселения входит в состав Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.
2. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов: села Ивановское, села Воронежское, села Веселое, хутора Калиновский, хутора Черкасский, хутора Петровский, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.
3. В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.
4. Административным центром поселения является село Ивановское.

Статья 3. Граница поселения и порядок их изменения.

1. Граница поселения установлена Законом Ставропольского края от 16 августа 2004 г. № 66-кз «Об установлении границ муниципальных образований в Кочубеевском районе Ставропольского края».
2. Изменение границ поселения осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения поселения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). Инициатива населения поселения об изменении границ поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления поселения об изменении границ поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления поселения.

Статья 4. Преобразование поселения.

Преобразование поселения осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения поселения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения поселения о преобразовании поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления поселения о преобразовании поселения оформляется решением соответствующих органов поселения.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ.

Статья 5. Местное самоуправление поселения.

1. Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Ставропольского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения поселения с учетом исторических и иных местных традиций.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в поселении осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения.

Статья 6. Вопросы местного значения сельского поселения.

К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

(Продолжение на странице 32)

(Начало на странице 31)

- 16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 17) формирование архивных фондов поселения;
- 18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 23) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 24) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 25) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 26) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 27) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 28) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и члена его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 29) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 30) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

Статья 7. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 7) создание условий для развития туризма;
 - 8) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
 - 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов и бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:
 - 1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) установление официальных символов поселения;
 - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
 - 7) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Рос-

(Продолжение на странице 33)

(Начало на странице 32)

сийской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов представительного органа поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом.

2. Органы местного самоуправления поселений вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7-10, 16 и 19 статьи 6 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 9. Муниципальный контроль.

1. Администрация поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий.

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ставропольского края, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Ставропольского края, отдельными государственными полномочиями Ставропольского края - законами Ставропольского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на главу поселения и администрацию поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Глава поселения и администрация поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона, в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления.

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также иные органы местного самоуправления.

Иностранцы постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 12. Местный референдум.

1. Местный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный рефе-

(Продолжение на странице 34)

(Начало на странице 33)

рендум проводится на всей территории поселения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом поселения в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается референдум. Инициативу о проведении местного референдума могут выдвинуть:

- 1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;
 - 2) избирательные объединения, иные общественными объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) представительный орган поселения и глава поселения совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.
- Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ставропольского края и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения.

3. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. Принятое на референдуме решение вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено формулировкой вопроса, принятого на референдуме.

4. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатному избирательному округу путем всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются представительным органом поселения. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края, определяющим порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Ставропольского края.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ.

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

Решение о назначении местного референдума по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления принимается представительным органом муниципального образования по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ставропольского края и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается представительным органом поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, а также в порядке установленном частью 1 настоящей статьи.

Голосование по вопросам изменений границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения направляются для опубликования (обнародования) избирательной комиссией муниципального образования, а так же подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан.

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном соответствующим решением представительного органа поселения. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению представительным органом поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Представительный орган поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта поселения мотивированное решение, должно

(Продолжение на странице 35)

(Начало на странице 34)

быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Публичные слушания.

1. Публичные слушания являются формой участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления в поселении и проводятся в целях соблюдения прав человека, прав и законных интересов заинтересованных лиц, информирования населения поселения о деятельности органов местного самоуправления поселения, выявления, учета мнения и интересов населения поселения по вопросам местного значения поселения и (или) проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, осуществления взаимодействия органов местного самоуправления поселения с населением поселения и подготовки заключений по вопросам местного значения поселения и (или) проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

В публичных слушаниях могут участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом и проживающие на территории проведения публичных слушаний, а также заинтересованные и иные лица в случаях, предусмотренных законодательством и настоящей статьёй Устава (далее по тексту - участники публичных слушаний).

При проведении публичных слушаний всем участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для участия в публичных слушаниях и выражения своего мнения.

Настоящая статья Устава применяется к организации и проведению публичных слушаний в поселении постольку, поскольку иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ставропольского края или законов Ставропольского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Публичные слушания проводятся на всей территории поселения или на части территории поселения в соответствии с требованиями законодательства.

4. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения поселения, представительного органа поселения, главы поселения.

Инициатива представительного органа поселения о проведении публичных слушаний оформляется решением представительного органа поселения о проведении публичных слушаний, а инициатива главы поселения - постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.

Дата проведения публичных слушаний устанавливается не позднее чем за 10 дней до даты принятия представительным органом Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения.

Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование (обнародование) сообщения о проведении публичных слушаний не позднее 7 дневного срока до проведения публичных слушаний с одновременным опубликованием (обнародованием) проекта Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

Для организации и проведения публичных слушаний орган местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией формирует комиссию по проведению публичных слушаний.

Срок подачи участниками публичных слушаний замечаний и предложений для включения в протокол публичных слушаний исчисляется со дня опубликования (обнародования) сообщения о проведении публичных слушаний и не может быть менее 7 дней.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на орган местного самоуправления поселения, принявший решение о проведении публичных слушаний.

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения, если иное не установлено законодательством.

6. Действия и решения органов местного самоуправления, их должностных лиц, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством.

Статья 17. Собрание граждан и конференция граждан (собрание делегатов).

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания, конференции граждан.

Право на участие в собрании, конференции имеют жители поселения, обладающие избирательным правом, проживающие на территории, на которой проводится собрание, конференция (далее - граждане, имеющие право на участие в собрании, конференции).

Участие граждан в собрании, конференции является свободным и добровольным. Никто не вправе принуждать гражданина к участию или неучастию в собрании, конференции.

Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании, конференции в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

Орган местного самоуправления, назначающий собрание, конференцию, вправе в целях представления своих интересов при проведении собрания, конференции направлять для участия в собрании, конференции своих представителей с правом совещательного голоса.

Орган местного самоуправления, назначающий собрание, конференцию, вправе пригласить для участия в собрании, конференции с правом совещательного голоса представителей органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления поселения, предприятий, учреждений, средств массовой информации, а также иных лиц.

Собрание, конференция вправе принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления поселения по вопросам местного значения, рассматриваемым на собрании, конференции (далее - обращения), а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

2. Порядок назначения и проведения собрания.

Собрание проводится по инициативе населения, представительного органа поселения, главы поселения.

Собрание, проводимое по инициативе населения или представительного органа поселения, назначается представительным органом поселения, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

Собрание должно быть проведено не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его назначении.

Решение о назначении собрания должно быть официально опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 20 дней до проведения собрания.

При необходимости граждане могут быть дополнительно оповещены о проведении собрания иным способом.

Перед открытием собрания производится регистрация явившихся на собрание граждан, имеющих право на участие в собрании (далее - участники собрания), с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства. Для регистрации гражданин предъявляет паспорт или заменяющий его документ.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Собрание открывает представитель органа местного самоуправления, назначившего собрание. Для ведения собрания его участ-

(Продолжение на странице 36)

(Начало на странице 35)

ники избирают президиум собрания, состоящий из председателя, секретаря и членов президиума, а также счетную комиссию в составе не менее трех членов. Выборы президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня, регламента собрания производятся простым большинством голосов участников собрания.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания. Собрание может принять решение о проведении по какому-либо вопросу тайного голосования.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органа местного самоуправления, назначившего собрание, а также лица, приглашенные для участия в собрании, имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Секретарь собрания ведет протокол собрания.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

3. Порядок назначения и проведения конференции.

Полномочия собрания, установленные настоящим Уставом, могут осуществляться конференцией, если созвать собрание не представляется возможным ввиду численности граждан, имеющих право на участие в собрании, или по другим причинам.

Порядок назначения и проведения, а также полномочия конференции определяются правилами, установленными частями 1 - 3 настоящей статьи Устава.

Делегаты конференции избираются гражданами, имеющими право на участие в конференции, из своего числа.

Избрание делегатов конференции осуществляется на собраниях, проводимых на участках по выборам делегатов конференции, образуемых органом местного самоуправления, назначающим конференцию. На каждом участке проводится одно собрание.

Орган местного самоуправления, назначающий конференцию, определяет общее количество подлежащих избранию делегатов конференции, а также количество делегатов конференции, подлежащих избранию на каждом участке по выборам делегатов конференции.

Одновременно с назначением конференции орган местного самоуправления, назначающий конференцию, формирует участки по выборам делегатов конференции и назначает собрания по выборам делегатов конференции.

Конференция должна быть проведена не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения о ее назначении.

Решение о назначении конференции должно быть официально опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 35 дней до проведения конференции.

Собрания по выборам делегатов конференции должны быть проведены не позднее чем за десять дней до проведения конференции.

Собрания по выборам делегатов конференции проводятся в порядке, предусмотренном частями 1 - 2 настоящей статьи, если иное не установлено настоящей частью.

Протокол собрания по выборам делегатов конференции подписывается председателем и секретарем собрания.

Копия протокола собрания по выборам делегатов конференции не позднее следующего дня после проведения собрания направляется председателем собрания в орган местного самоуправления, назначивший конференцию.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Протокол конференции подписывается председателем и секретарем конференции.

4. Решения собрания, конференции.

Решения, в том числе обращения, собрания, конференции заносятся в протокол собрания, конференции.

Копии протокола собрания, конференции не позднее следующего дня после проведения собрания, конференции направляются председателем собрания, конференции представительный орган поселения и главе поселения.

Орган местного самоуправления (должностное лицо местного самоуправления), к компетенции которого относится решение вопросов, поставленных в обращении, обязан в течение месяца со дня поступления протокола собрания, конференции рассмотреть обращение и направить председателю собрания, конференции или иному лицу, уполномоченному представлять собрание, конференцию, мотивированный ответ по результатам рассмотрения обращения.

Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня проведения собрания, Опубликование (обнародование) итогов собрания, конференции организует глава поселения.

5. Обжалование действий и решений, связанных с назначением, подготовкой и проведением собрания, конференции

Действия и решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, связанные с назначением, подготовкой и проведением собрания, конференции, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Статья 18. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Ставропольского края.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Участие жителей муниципального образования в опросе граждан является свободным и добровольным.

3. Каждый житель муниципального образования участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

4. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению его мнения.

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа поселения или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа поселения в соответствии с законом Ставропольского края.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону и иных федеральных законов, законов Ставропольского края.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 21. Структура и наименование органов местного самоуправления поселения.

(Продолжение на странице 37)

(Начало на странице 36)

Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- представительный орган муниципального образования – Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (по тексту настоящего Устава – представительный орган поселения);
- глава муниципального образования – глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (по тексту настоящего Устава – глава поселения) возглавляет местную администрацию;
- местная администрация (исполнительно – распорядительный орган муниципального образования) – администрация муниципального образования муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (по тексту настоящего Устава – администрация поселения);

Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав. Решение представительного органа поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Статья 22. Представительный орган поселения.

1. Представительный орган поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от общей численности депутатов, установленной настоящим Уставом. Представительный орган поселения состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Представительный орган поселения не обладает правами юридического лица.

3. Срок полномочий представительного органа поселения составляет 5 лет.

Статья 23. Структура и организация деятельности представительного органа поселения.

1. Организацию деятельности представительного органа осуществляет председатель представительного органа.

Председатель представительного органа поселения избирается депутатами из своего состава.

2. Из числа депутатов представительного органа по предложению председателя избирается заместитель председателя представительного органа поселения. Полномочия заместителя председателя представительного органа поселения определяются Регламентом представительного органа поселения.

В случае временного отсутствия председателя представительного органа поселения или досрочного прекращения полномочий, его полномочия до момента избрания нового председателя осуществляет заместитель председателя представительного органа поселения в соответствии с Регламентом представительного органа поселения.

3. Секретарь представительного органа поселения избирается из состава депутатов представительного органа и работает на постоянной основе. Условия и порядок оплаты его труда определяется представительным органом поселения. Секретарь представительного органа:

1) осуществляет подготовку заседаний представительного органа;

2) ведет протокол заседаний представительного органа;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом представительного органа.

4. В соответствии с Регламентом представительного органа поселения из числа депутатов на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии представительного органа поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Представительный орган поселения вправе создавать временные комиссии и депутатские группы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий и депутатских групп определяются Регламентом представительного органа поселения и положениями о соответствующих комиссиях и депутатских группах, утверждаемых представительным органом поселения.

Статья 24. Полномочия представительного органа поселения

1. Представительный орган поселения решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы поселения и по инициативе депутатов представительного органа поселения.

2. Заседание представительного органа поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранный представительный орган поселения собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа поселения в правомочном составе.

4. В исключительной компетенции представительного органа поселения находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

5. К полномочиям представительного органа поселения относятся:

1) принятие решения о проведении местного референдума;

2) назначение публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) назначение проведения собраний и конференций граждан;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;

5) осуществление права законодательной инициативы в Думе Ставропольского края;

6) утверждение структуры администрации поселения и Положения об администрации поселения по представлению главы поселения;

7) утверждение положения о структурных подразделениях администрации поселения по представлению главы поселения;

8) избрание главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

9) иные полномочия, находящиеся в компетенции представительного органа поселения и не противоречащие действующему законодательству.

6. Финансирование деятельности представительного органа поселения отражается отдельной строкой в местном бюджете.

Представительный орган поселения осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции админист-

(Продолжение на странице 38)

(Начало на странице 37)

рации поселения.

Представительный орган поселения заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом поселения.

Статья 25. Прекращение полномочий представительного органа поселения.

1. Полномочия представительного органа поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона. Полномочия представительного органа поселения также прекращаются:

- 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения краевого суда о неправомерности данного состава депутатов представительного органа поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов представительного органа поселения на основании их письменных заявлений.

Досрочное прекращение полномочий представительного органа поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные действующим законодательством.

Статья 26. Председатель представительного органа поселения.

Организацию деятельности представительного органа поселения осуществляет председатель, избираемый из состава депутатов представительного органа поселения.

Председатель представительного органа поселения:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний представительного органа поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение представительного органа поселения;
- созывает заседания представительного органа поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- ведет заседания представительного органа поселения;
- подписывает протоколы заседаний, решения представительного органа поселения;
- организует в представительном органе поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- открывает и закрывает расчетные счета представительного органа поселения в банках;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете поселения на обеспечение деятельности представительного органа поселения и депутатов;
- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа поселения;
- направляет главе поселения для подписания и обнародования нормативные правовые акты представительного органа поселения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом представительного органа поселения.

Статья 27. Статус депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы представительного органа поселения нового созыва.

2. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

3. Депутаты представительного органа поселения осуществляют свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению представительного органа поселения.

4. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Советом муниципальных образований Ставропольского края, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-коммунального, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо по делу об административном правонарушении.

5. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

6. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года

(Продолжение на странице 39)

(Начало на странице 38)

№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления в соответствии с законом Ставропольского края от 29.12.2008 № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» устанавливаются гарантии на:

- 1) правотворческую инициативу;
- 2) депутатский запрос;
- 3) прием в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций;
- 4) рассмотрение обращения;
- 5) обеспечение информацией;
- 6) обеспечение помещением;
- 7) содействие помощников в осуществлении своих полномочий;
- 8) дополнительное профессиональное образование;
- 9) денежное содержание и ежемесячные надбавки;
- 10) ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- 11) частичную оплату стоимости санаторной путевки;
- 12) обеспечение трудовых прав;
- 13) пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию.

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа поселения, кроме отзыва, принимается на заседании представительного органа поселения. Полномочия депутата представительного органа поселения прекращаются с момента принятия указанного решения.

Решение представительного органа поселения о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 28. Депутат представительного органа поселения.

1. Депутатом представительного органа поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Российской Федерации и обладающий избирательным правом.

2. Срок полномочий депутата представительного органа поселения - 5 лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

3. Депутат представляет интересы избирателей, свою деятельность в представительном органе поселения строит в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом, отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год.

Статья 29. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности.

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях представительного органа поселения;
- участие в работе комиссии, депутатских групп представительного органа поселения;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение представительного органа поселения;
- участие в выполнении поручений представительного органа поселения;
- проведение встреч с избирателями, участи в собраниях и конференциях граждан.

2. Депутат представительного органа поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом представительного органа поселения.

Статья 30. Права депутата представительного органа поселения.

1. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях представительного органа поселения:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании представительного органа поселения;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению представительного органа поселения;
- 4) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 7) вносить поправки к проектам решений представительного органа поселения;
- 8) оглашать на заседаниях представительного органа поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) знакомится с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний представительного органа поселения.

2. Депутат имеет право:

1) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории поселения государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении поселения;

(Продолжение на странице 40)

(Начало на странице 39)

2) на обеспечение документами, принятыми представительным органом поселения.

Статья 31. Глава поселения.

1. Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения устанавливается представительным органом поселения. Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается представительным органом поселения.

В поселении половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом поселения, а другая половина - главой Кочубеевского муниципального района.

3. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

4. Постановления и распоряжения главы поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

5. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Думы Ставропольского края, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ставропольского края, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

На главу поселения распространяются иные ограничения, связанные с осуществлением им полномочий, предусмотренные федеральным законодательством.

6. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

7. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые представительным органом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии представительного органа поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

8. Глава поселения, исполняет следующие полномочия главы администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений представительного органа поселения;

2) вносит в представительный орган поселения проекты изменений и дополнений в устав поселения, обладает правом внесения в представительный орган поселения проектов иных муниципальных правовых актов;

3) вносит на утверждение представительного органа поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

4) представляет на рассмотрение представительного органа поселения проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

5) разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа поселения структуру администрации, утверждает положения об органах администрации не наделенных правами юридического лица;

6) представляет на утверждение представительного органа поселения проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

7) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами, проводит аттестацию муниципальных служащих в соответствии с законодательством;

8) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

9) назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с законодательством;

10) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

11) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Ставропольского края;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает иски и иные документы, предусмотренные законодательством;

13) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства постановлений, распоряжений и других актов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

14) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством;

15) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

16) осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума;

17) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

18) создает при администрации постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

19) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным представительным органом поселения;

20) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, уличных шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

21) регистрирует уставы (положения) органов территориального общественного самоуправления;

22) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

23) определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела.

9. Глава поселения представляет представительному органу поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом поселения.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(Продолжение на странице 41)

(Начало на странице 40)

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы поселения.

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 58 настоящего Устава;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.
2. В случае временного отсутствия главы поселения, а равно в случае отзыва главы поселения его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.
- В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.
3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения избрание главы поселения, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.
- При этом если до истечения срока полномочий представительного органа поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа поселения в правомочном составе.
4. В случае, если глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Ставропольского края об отрешении от должности главы поселения либо на основании решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края об удалении главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края не вправе принимать решение об избрании главы поселения, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 33. Администрация поселения.

1. Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.
2. Администрация поселения является юридическим лицом.
3. Главой местной администрации является глава поселения, избранный представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями представительного органа поселения, Положением об администрации поселения.
5. Финансирование администрации поселения осуществляется в пределах средств, выделяемых бюджетом поселения на содержание аппарата управления.

Статья 34. Полномочия администрации поселения.

- К полномочиям администрации относятся:
- 1) разработка проекта бюджета поселения и исполнение бюджета поселения, нормативных правил, программ развития и других документов, утверждаемых представительным органом поселения;
 - 2) исполнение принятых главой поселения и представительным органом поселения решений и постановлений;
 - 3) обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к ведению местного самоуправления, предоставляющих услуги населению;
 - 4) внесение проектов решений в представительный орган поселения;
 - 5) осуществление контроля за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им бюджетных ассигнований;
 - 6) ведение Реестра муниципального имущества, управление и распоряжение муниципальной собственностью;
 - 7) осуществление переданных федеральными законами и законами Ставропольского края отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями;
 - 8) осуществление муниципального контроля, предусмотренного действующим законодательством;
 - 9) другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 35. Структура администрации поселения.

1. Структура местной администрации утверждается представительным органом поселения по представлению главы поселения.
2. В структуру администрации поселения входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации поселения. Деятельность структурных подразделений администрации поселения направлена на самостоятельное решение вопросов управления, отнесенные к их ведению.
3. Структурное подразделение администрации поселения возглавляется руководителем на принципах единоначалия. Должностные инструкции для сотрудников структурных подразделений администрации поселения утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения администрации поселения.

Статья 36. Избирательная комиссия поселения.

1. Избирательная комиссия муниципального образования - избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведе-

(Продолжение на странице 42)

(Начало на странице 41)

ние муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии поселения устанавливаются федеральным и краевым законодательством.

3. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в систему органов местного самоуправления поселения.

4. Избирательная комиссия поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

Статья 37. Органы местного самоуправления – юридические лица.

1. От имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава поселения.

Администрация поселения, которая в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

2. Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение представительного органа поселения об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положений о нем этим представительным органом поселения по представлению главы поселения.

Местная администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 38. Система муниципальных правовых актов поселения.

1. По вопросам местного значения население поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ставропольского края, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Ставропольского края.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) постановления и распоряжения местной администрации;
- 3) нормативные и иные правовые акты представительного органа поселения.

4. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Представительный орган поселения, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом. Решения представительного органа поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом.

6. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, а также постановления и распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации поселения, подписывает нормативные правовые акты представительного органа поселения. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ставропольского края.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Обнародование осуществляется посредством их размещения для ознакомления граждан на информационных стендах в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по адресу: с. Ивановское, ул. Чапаева, 180 А.

Опубликование осуществляется в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

Официальное опубликование (обнародование) Устава поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения осуществляется на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 39. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

Статья 40. Устав поселения.

1. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнения в Устав поселения принимаются представительным органом поселения большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

2. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав представительным органом поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его

(Продолжение на странице 43)

(Начало на странице 42)

обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ставропольского края или законов Ставропольского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи.

Статья 41. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы поселения или досрочного прекращения полномочий представительного органа поселения.

Статья 42. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа поселения, главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокуратурой.

Предложения о принятии Устава поселения, о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут вноситься депутатами представительного органа поселения, главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, гражданами.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ставропольского края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительного органа поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительного органа поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

4. Нормативные правовые акты представительного органа поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа поселения только по инициативе главы поселения или при наличии его заключения.

5. Решения представительного органа поселения принимаются на заседаниях представительного органа поселения открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

6. Решения представительного органа поселения, носящие нормативный характер, принимаются простым большинством голосов от избранного числа депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено настоящим Уставом или Регламентом представительного органа поселения. Иные акты представительного органа поселения принимаются в порядке, установленном Регламентом представительного органа поселения.

Статья 43. Подписание и вступление в силу муниципальных правовых актов.

1. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом поселения направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт. В этом случае нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом поселения.

Если при повторном рассмотрении указанный акт будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа поселения, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте или настоящим Уставом.

3. Решения, принятые представительным органом поселения и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Нормативные правовые акты представительного органа поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов.

(Продолжение на странице 44)

(Начало на странице 43)

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а так же, судом а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительный орган поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительный орган поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА.

Статья 45. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, являющихся ограничениями, связанными с муниципальной службой в соответствии с действующим законодательством.

Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

3. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющиеся муниципальными служащими.

Статья 46. Статус муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета поселения.

2. Права и обязанности муниципального служащего, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе поселения принятым решением представительного органа поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация, порядок и условия проведения аттестации, квалификационных экзаменов устанавливаются Положением о порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления утвержденным решением представительного органа поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 47. Экономическая основа местного самоуправления.

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 48. Муниципальное имущество.

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 49. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

1. Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ставропольского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного

(Продолжение на странице 45)

(Начало на странице 44)

го самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 50. Местный бюджет поселения.

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовому органу поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Проект местного бюджета поселения, решение об утверждении местного бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 51. Расходы и доходы местного бюджета поселения.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 53. Муниципальные заимствования.

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 54. Исполнение местного бюджета поселения.

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов представительного органа поселения, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением поселения.

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов представительного органа поселения, выборного должностного лица местного самоуправления и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население поселения вправе отозвать депутатов представительного органа поселения, выборное должностное лицо местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

Статья 56. Удаление главы поселения в отставку.

1. Представительный орган поселения в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов представительного органа поселения или по инициативе Губернатора Ставропольского края.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения представительным органом поселения по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления

(Продолжение на странице 46)

(Начало на странице 45)

муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов представительного органа поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и Губернатор Ставропольского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа поселения об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ставропольского края.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа поселения об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ставропольского края.

6. Инициатива Губернатора Ставропольского края об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган поселения вместе с проектом соответствующего решения представительного органа поселения. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа поселения или Губернатора Ставропольского края об удалении главы поселения в отставку осуществляется представительным органом поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение представительного органа поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа поселения.

9. В случае если глава поселения, присутствует на заседании представительного органа поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата представительного органа поселения, уполномоченного на это представительным органом поселения. Решение об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа поселения.

10. При рассмотрении и принятии представительным органом поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа поселения или Губернатора Ставропольского края и с проектом решения представительного органа поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам представительного органа поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава поселения не согласен с решением представительного органа поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение представительного органа поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа поселения.

13. В случае если инициатива депутатов представительного органа поселения или Губернатора Ставропольского края об удалении главы поселения в отставку отклонена представительным органом поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава поселения, в отношении которого представительным органом поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления поселения, должностных лиц местного самоуправления и главы поселения перед государством.

1. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Представительный орган поселения может быть распущен законом Ставропольского края, если судом установлено, что представительным органом поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, Уставу поселения, а представительный орган поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

3. Глава поселения может быть отрешен от должности Губернатором Ставропольского края в случае:

1) издания им нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, Уставу поселения, если такие противоречия установлены судом, а указанное выборное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено судом, а указанное выборное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами.

Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 59. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения.

(Продолжение на странице 47)

(Начало на странице 46)

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Ставропольского края (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ставропольского края, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ставропольского края, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, настоящего Устава.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам представительного органа поселения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 208

О внесении изменений в нормативно - правовые акты администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

На основании представленных документов, руководствуясь Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения:

1.1. В пункт 1.2. постановления № 136 от 19 июля 2019 года, изложив его в новой редакции:

1.2. Банникова Анастасия Олеговна 17.05.1991 г.р. зарегистрированная по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское улица Советская дом № 35 . Состав семьи четыре человека;

Супруг - Банников Евгений Сергеевич 03.04.1989 г.р.

Супруга - Банникова Анастасия Олеговна 17.05.1991 г.р.

Сын - Банников Роман Евгеньевич 15.09.2014 г.р.

Сын - Банников Владимир Евгеньевич 18.07.2019 г.р.

2. Внести изменения:

2.1. В пункт 1.2. постановления № 138 от 23 июля 2019 года, изложив его в новой редакции:

1.2. За № 181 Банникова Анастасия Олеговна 17.05.1991 г.р. зарегистрированная по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское улица Советская дом № 35 . Состав семьи четыре человека;

Супруг - Банников Евгений Сергеевич 03.04.1989 г.р.

Супруга - Банникова Анастасия Олеговна 17.05.1991 г.р.

Сын - Банников Роман Евгеньевич 15.09.2014 г.р.

Сын - Банников Владимир Евгеньевич 18.07.2019 г.р.

2.2. В пункт 2.1. постановления № 138 от 23 июля 2019 года, изложив его в новой редакции:

2.1. За № 31 Банникову Анастасию Олеговну 17.05.1991 г.р. зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское улица Советская дом № 35. Состав семьи четыре человека;

Супруг - Банников Евгений Сергеевич 03.04.1989 г.р.

Супруга - Банникова Анастасия Олеговна 17.05.1991 г.р.

Сын - Банников Роман Евгеньевич 15.09.2014 г.р.

Сын - Банников Владимир Евгеньевич 18.07.2019 г.р.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района
Ставропольского края А.И. Солдатов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 209

О постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях

Рассмотрев протокол заседания № 16-2019 от 18 октября 2019г. жилищно-бытовой комиссии администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по учету граждан, зарегистрированных на территории Ивановского сельсовета и нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 7, 14, 17, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12 - кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в список граждан, являющихся участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" – государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры" в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края".

1.1. За № 34 Кутькову Анну Сергееву 19.12.1991 г.р, зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское улица Ручейная дом № 18. Состав семьи два человека;

Она – Кутькова Анна Сергеевна 19.12.1991 г.р.

Дочь – Кутькова Валерия Сергеевна 20.03.2016 г.р.

2. Снять с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий и зарегистрированных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета:

2.1. Кондрашенко Сару Тимофеевну, 25.03.1932 г.р., зарегистрированную по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Фрунзе, дом 69. Состав семьи один человек.

Она – Кондрашенко Сара Тимофеевна, 25.03.1932 г.р.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района
Ставропольского края А.И. Солдатов**

(Начало на странице № 8)

Приложение
К постановлению администрации
Муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района ставропольского края
От 15 октября 2019 г № 195

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
администрации муниципального образования
Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края
на 01.10.2019 г.

Структурное подразделение	Должность	Тарифная ставка	Особые условия(%)	Денежное поощрение (%)
Выборное	Глава муниципального образования	11544,00	200	125
Законодательный	Секретарь совета депутатов	7335,00	165	125
Аппарат	Заместитель главы администрации	9764,00	160	125
Аппарат	Управляющий делами администрации	9322,00	160	125
Аппарат	Главный специалист	5778,00	200	125
Аппарат	Главный специалист – главный бухгалтер	5778,00	200	125
Аппарат	Ведущий специалист	5331,00	200	125
Аппарат	Специалист 1 категории	4445,00	200	125
Аппарат	Специалист 1 категории	4445,00	200	125
Аппарат	Специалист 2 категории	4000,00	200	125
Аппарат	Специалист	3688,00	200	125
Аппарат	Специалист	3688,00	200	125

Управляющий делами
Администрации

Н.А. Хлопцева

р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 октября 2019 г.

с. Ивановское

№ 213

О Плате мероприятий по предупреждению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021 годы

В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии", в целях обеспечения эпизоотического благополучия животноводства и предотвращения заноса вируса африканской чумы свиней на территорию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, руководствуясь приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 213 от 31.05.2016 г. "Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней", на основании Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предупреждению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021 годы.

2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий, предпринимателям и фермерам всех форм собственности, частным лицам занимающимся свиноводством:

2.1. Принять меры по организации профилактических мероприятий по недопущению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней;

2.2. Обеспечить выполнение карантинно-ограничительных мероприятий;

2.3. Не допускать продажи животных и продуктов свиноводства непосредственно на территории свиноводческих ферм и предприятий;

2.4. Проверить и пополнить запас необходимых материальных средств для ликвидации очагов африканской чумы свиней, в случае их возникновения на территории свиноводческих ферм и частных предприятий;

2.5. В случае возникновения на территории муниципального образования Ивановского сельсовета болезней животных и птиц, выявления падежа животных и птицы незамедлительно информировать начальника ГБУ СК «Кочубеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» (Сумина В.Н.) и главного ветеринарного врача Кочубеевского муниципального района (Дубограев К.П.) контактные телефоны: 8 (86550) 2-02-15.

3. На ярмарке села Ивановского, проводимой еженедельно по средам, не допускать продажу животных, сельскохозяйственных кормов и животноводческой продукции без ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих их безопасность.

4. Специалистам администрации муниципального образования Ивановского сельсовета совместно с участковыми уполномоченными полиции принимать незамедлительные меры по пресечению торговли животными, сельскохозяйственными кормами и продукцией животного происхождения в неустановленных местах, на стихийных рынках.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Череватого И.Ю.

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края - «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 30 октября 2019 года № 213

(Начало на странице 49)

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечить обмен взаимной информацией по выполнению мероприятий по предупреждению и распространению вируса африканской чумы свиней на территории муниципального образования Ивановского сельсовета	постоянно	Руководители предприятий, индивидуальные предприниматели, специалисты ГБУ СК «Кочубеевская райСББЖ»
2.	Оповестить руководителей хозяйств всех форм собственности, жителей села о возможности заноса африканской чумы свиней на территорию поселения	в случае угрозы заноса	Главный специалист администрации Ивановского сельсовета (Череватый И.Ю.), специалист администрации Ивановского сельсовета (Мяленко С.В.), специалисты ГБУ СК «Кочубеевская райСББЖ»
3	Обеспечить безвыгульное содержание свиней в личных подсобных хозяйствах граждан и на мелких фермах села	немедленно	Владельцы животных
4	Немедленное предоставление информации о случаях выявления повышенного отхода свиней в управление Россельхознадзора по Ставропольскому краю, ветеринарные службы	постоянно	Главный специалист администрации Ивановского сельсовета (Череватый И.Ю.), специалисты ГБУ СК «Кочубеевская райСББЖ»
5	Доводить до населения информацию о запрете закупки живых свиней, мяса свинины и её продуктов, кормов из районов, поставленных на карантин	постоянно	Главный специалист администрации Ивановского сельсовета (Череватый И.Ю.), специалист администрации Ивановского сельсовета (Мяленко С.В.)
6	Проведение разъяснительной работы с населением по профилактике африканской чумы свиней	постоянно	Главный специалист администрации Ивановского сельсовета (Череватый И.Ю.), специалист администрации Ивановского сельсовета (Мяленко С.В.), специалисты ГБУ СК «Кочубеевская райСББЖ», председатели уличных комитетов поселения

ДВЕ ЗВЕЗДЫ

12 сентября в с. Донское прошел IV краевой конкурс дуэтов «Две звезды». Конкурс учрежден государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольский краевой Дом народного творчества».

В конкурсе приняли участие 80 дуэтов из Александровского, Андроповского, Апанасенковского, Буденновского, Кочубеевского, Красногвардейского, Шпаковского, Новоселицкого, Курского, Предгорного, Туркменского, Труновского районов, Буденновского, Петровского, Нефтекумского, Благодарненского городских округов Ставропольского края.

В состав жюри вошли ведущие специалисты Ставропольского края в области культуры и искусства: артисты профессиональных коллективов, педагоги высших и средних специальных учебных заведений.

В конкурсе приняли участие две пары народного хореографического коллектива «Лотос» (руководитель Кальницкая Евгения)

По итогам конкурса дуэт Купчина Юлия и Кислый Александр стал Лауреатом III степени

Дуэт Кальницкая Анжелика и Жеребко Никита – Лауреат I степени.

Заведующий Ивановским СДК Солодкая А.В.



(Начало на странице 1)

учила детей английскому языку, Стародубцева Валентина Павловна - 10 лет работала в школе. Девизом их педагогического труда стали такие слова:

Если вышел ты в этот путь,
Преисполнись мечтой высокой!
Добрый, мудрым и смелым будь,
Честным рыцарем без упрёка.
За открытые правде сердца
На нелёгкой земной орбите,
Будь всегда в строю до конца,
Если имя твоё – Учитель!

В школе продолжают работать 12 учителей – ветеранов педагогического труда. Они еще полны сил, здоровья, творческой энергии и неиссякаемой мудрости и знаний, готовых идти в школу и «сеять разумное, доброе, вечное». Это – Буйкова Зинаида Васильевна – учитель начальных классов -43 года работает в школе, Савенко Валентина Васильевна – учитель химии, 39 лет в школе, из них - 29 лет в должности заместителя директора по начальным классам, Фисечко Надежда Михайловна – учитель английского языка – 38 лет в школе, Кирьянова Ольга Алексеевна –заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, Лысенко Галина Васильевна – учитель начальных классов, Лысенко Ольга Алексеевна – учитель географии – они прослужили своей школе по 37 лет. Учителем немецкого языка в школе 34 года работала Рудоманова Антонина Петровна. По 33 года своей жизни отдали школе Дзоз Светлана Михайловна – учитель истории, заместитель директора по начальным классам, Лишевич Мария Марьяновна – учитель русского языка и литературы. Солдатченко Надежда Дмитриевна 22 года работает в школьной библиотеке, прививая детям любовь к чтению. По 15 лет проработали в школе Хачатурова Галина Мелконовна –школьный логопед и Исаенко Любовь Михайловна – учитель немецкого языка, Будякова Татьяна Владимировна – педагог дополнительного образования школы.

Праздник начался с трогательного Вальса в исполнении солистов народного хореографического ансамбля «Лотос» Льва и Миланы Андриенко. Педагогов поздравили учащиеся 3-а класса. Ученица 7-А класса Свечка Виктория спела трогательную песню «Учителям». Затем все с удовольствием посмотрели сценку с учащимися 11-а класса Айрапетовым Тиграном и Загайновой Ульяной, в которой вспомнили один вечер в учительской семье. Назарова Алина спела для учителей песню «Спасибо, мама» - ведь каждый педагог-это мама для детей ее класса. Всех порадовали задорная песня «В роще пел соловушка» и развеселый танец в удивительных народных костюмах и головных уборах «На деревне выходной». Гладкова Алена - солистка ансамбля «Музыкальная радуга» спела песню «Берегите родных». Все собравшиеся вспомнили учителей, ушедших из жизни, но оставшихся в памяти и сердцах своих родных, друзей, педагогического коллектива, детей.

А затем начались поздравления и подарки. Директор школы Гридчина Наталья Владимировна поблагодарила всех учителей за их труд и поздравила с профессиональным праздником, а затем всем вручила пряник – сердце с пожеланием. Заместитель главы Ивановского сельсовета Одинцова Наталья Васильевна и специалист по делам молодежи Никанович Александр Викторович в своем выступлении отметили, что

- «администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края выражает глубокую признательность и благодарность в День Учителя за Ваш педагогический талант, высокий профессионализм, обучение и воспитание учащихся Ивановской средней школы. Низкий вам поклон за многолетний труд, любовь к детям, терпение, открытость и доброжелательность. Желаем Вам крепкого здоровья, благополучия и долгих лет жизни!».

Каждому учителю вручили грамоты главы муниципального образования Ивановского сельсовета, памятный подарок и цветы. Будякова Татьяна Владимировна прочитала стихотворение «В паспорта заглядывать не будем», а солисты ансамбля «Музыкальная радуга» Назарова Алина и Гладкова Алена спели «Попурри советских песен». Закончился праздник исполнением гостями и учителями песни «Обычная история» и просмотром фильма о ветеранах педагогического труда.

Мероприятие в музее получилось трогательным, добрым, уютным.

За чаем с пирогами и конфетами все вспоминали прожитые в школе годы, поездки, концерты, огоньки, уроки и пели песни.

Хочется выразить огромную благодарность всем, кто помог подготовить и провести эту встречу: Черницову Валерию Павловичу- генеральному директору ООО «Шоколенд», Попову Александру Николаевичу – директору магазина «Уют», Гридчиной Наталье Владимировне – директору школы, Одинцовой Наталье Васильевне - заместителю главы Ивановского сельсовета, Никанович Александру Викторовичу – специалисту по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования Ивановского сельсовета, педагогам школы – Романовой Оксане Ивановне, Рассоловой Светлане Ивановне, Будяковой Татьяне Владимировне и руководителю народного хореографического коллектива «Лотос» Кальницкой Евгении Николаевне.

Спасибо, учителя,
За прожитые мгновенья.
За то, что Вы были не зря
Примером любви и терпенья!

Нестеренко Е.И., учитель русского языка и литературы, руководитель школьного историко-краеведческого музея «Память»

ДОРОГИМ УЧИТЕЛЯМ!

Интересный разнообразный концерт проходил в СДК села Воронежского для учителей начальной школы.

Дети читали стихи, пели песни, танцевали. Под громкие аплодисменты вручали цветы и памятные подарки!



Труд учителя не оценим и ни с чем несравним!
Никто не смог дать нашим детям столько знаний, тепла, любви и внимания, сколько дал учитель.
Низкий Вам поклон! Уважаемые учителя!
Крепкого Вам здоровья! Личного счастья! Долгих лет жизни!

Заведующий Воронежским СДК О.И. Емцева

ЧЕМПИОНАТ ПЕРВЕНСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО КАРАТЭ КИОКУСИНКАИ

12-13 октября 2019 года в г. Ставрополь был проведен чемпионат первенства Ставропольского края по каратэ киокусинкай.

В чемпионате приняли участие спортсмены из Ростовской области, республики Северная Осетия, г. Михайловска, г. Невинномысска, г. Пятигорска, г. Кисловодска, г. Краснодара, а также спортсмены из села Ивановское Кочубеевского района.

(Продолжение на странице 53)

(Начало на странице 52)

Спортсмены села Ивановского под руководством тренера Черникова Юрия Михайловича и Садриева Илгана Робертовича заняли первые места:



Солодкий Глеб- 1 место;
Гусев Сергей-2 место;
Басов Стас-2место;
Коваленко Олеся-2 место;
Рашевский Влад- 3 место;
Мартынова Алина- 3 место.

Специалист администрации по делам молодежи и спорту Никанович А.В.

ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ СТАВРОПОЛЬЯ



В рамках мероприятий по молодёжной политике на территории муниципального образования Ивановского сельсовета, в СДК села Воронежское проводилась конкурсная программа среди молодых семей - Золотая Осень Ставрополья!.

**Культорганизатор Воронежского СДК
Кирзунова С.В.**

(Начало на странице 22)

чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные от проходящего через них дыма трещины. Не допускается эксплуатация печей и дымоходов, имеющих в кладке повреждения и трещины.

Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может выйти наружу и перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены.

В местах, где сгораемые и трудно сгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из несгораемых материалов.

Соблюдайте меры осторожности при обращении с газовыми приборами

Неисправности газового оборудования также могут привести к трагедии, но большие и малые беды можно предупредить, если знать и соблюдать правила безопасности. Газ не имеет ни цвета, ни запаха. Для того чтобы вовремя определить утечку газа и принять соответствующие меры, он подается с небольшой добавкой сильно пахнущих, но малотоксичных веществ - меркаптанов. Сжиженный газ тяжелее воздуха в два раза и при утечке заполняет в первую очередь подвалы, подполы, подземные коммуникации и может распространяться на большие расстояния. В сочетании с воздухом газ образует взрывоопасную смесь. При неполном сгорании газа выделяется окись углерода (газ без цвета и запаха), от которого возможно удушье со смертельным исходом.

При обнаружении запаха газа в подвале, в подъезде, во дворе, в квартире необходимо:

- оповестить окружающих о мерах предосторожности;
- исключить использование открытого огня, электроприборов, могущих дать искру, прекратить пользоваться газовым прибором (перекрыть кран на плите, перекрыть газовую трубу);
- обеспечить проветривание загазованного помещения, открыв окна, двери, форточки и т.д. Сквозняк будет способствовать разбавлению горючей смеси бытового газа с воздухом до безопасной концентрации;
- вызвать аварийную службу по телефону 04;
- покинуть загазованное помещение до прибытия аварийной службы и ликвидации аварии.

После прибытия работников газовой службы, необходимо обеспечить им свободный доступ к месту установки баллонов со сжиженным газом. В зимнее время в частных домах необходимо периодически проверять вентиляционные каналы с целью недопущения их обмерзания и закупорки.

Существуют правила пользования газовой плитой:

- перед розжигом помещение необходимо проветрить, форточку оставить открытой на все время работы с плитой;
- зажженную спичку поднести к горелке, и только тогда открыть кран на плите на ту горелку, которую необходимо разжечь;
- пламя должно загораться во всех отверстиях горелки, иметь голубовато-фиолетовый цвет без коптящих языков. Если пламя коптящее, значит, газ сгорает не полностью. В данном случае необходимо отрегулировать подачу воздуха. И это должен сделать специалист;
- если происходит отрыв пламени от горелки, значит, воздуха поступает слишком много.

Пользоваться такой горелкой категорически запрещено:

- при обнаружении любой неисправности газового оборудования следует позвонить в газовую службу и вызвать специалистов;
- перед розжигом духового шкафа его необходимо проветрить. Для удобства розжига лучше всего приготовить бумажный жгутик или деревянную лучину. Лучину следует поджечь, поднести к запальнику духового шкафа, затем открыть кран на духовой шкаф;
- по окончании пользования плитой или духовым шкафом следует закрыть краник на плите или духовом шкафу, затем кран на трубе.

При внезапном прекращении подачи газа немедленно закрыть краны горелок газовых приборов и сообщить в газовую службу по телефону 04.

Запрещается:

- оставлять работающие газовые приборы без присмотра;
- допускать к пользованию газовыми приборами детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующими свои действия и не знающих правил пользования этими приборами;
- использовать газ и газовые приборы не по назначению;
- пользоваться газовыми плитами для отопления помещений;
- пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха;
- применять открытый огонь для обнаружения утечек газа (с этой целью используются мыльная эмульсия или специальные приборы);
- хранить в помещениях и подвалах порошковые и заполненные сжиженным газом баллоны.
- производить самовольно, без специального инструктажа и разрешения, замену порошковых баллонов на заполненные газом;
- производить самовольную газификацию дома, перестановку, замену и ремонт газовых приборов;
- осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, без согласования с соответствующими организациями.

Пользование газовыми приборами при соблюдении правил пользования газом в быту удобно и безопасно. Нарушение их может привести к несчастным случаям: взрывам, пожарам и отравлениям.

ЭПИЗИОТИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ ПО АФРИКАНСКОЙ ЧУМЕ СВИНЕЙ

16.10.2019г. По информации Управления ветеринарии СК выявлен генетический материал вируса африканской чумы свиней в 15 пробах патологического материала (СТФ №3 СПК «Колхоз «Терновский» Труновского района Ставропольского края) и в 6 пробах мясной продукции (ООО «ЮгРосПром», Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гражданская, 1).

17.10.2019г. По информации ГБУ СК «Изобильненская райСББЖ» по результатам лабораторных исследований в патматериале от трупов свиней, принадлежащих сельскохозяйственному производственному кооперативу «Колхоз «Терновский» STF №3, Труновский район, Ставропольский край выявлен вирус африканской чумы свиней.

25.10.2019г. По информации Управления ветеринарии СК при исследовании патологического материала, отобранного на территории места обнаружения биологических отходов, расположенного в 1 км юго-восточнее села Большая Джалга Ипатовского района Ставропольского края выявлен генетический материал вируса африканской чумы свиней.

Африканская чума свиней – особо опасная, острозаразная, вирусная болезнь. В России впервые зарегистрирована в 2008 году. Вирус поражает диких и домашних свиней всех пород и возрастов в любое время года. Для жизни и здоровья людей опасности не представляет.

Болезнь высоколетальная, распространяется очень быстро и наносит огромный материальный ущерб сельскому хозяйству. Погибают до 100 % заболевших свиней. Лечение запрещено, вакцины не существует.

Свиньи заражаются при контакте с больными и переболевшими животными: через корма (особенно пищевые отходы), воду, предметы ухода, транспортные средства, загрязненные выделениями больных животных, а также через контакт с трупами павших свиней и продуктов убоя зараженных свиней. Наиболее часто к появлению АЧС приводит скармливание свиньям непроваренных пищевых отходов домашней кухни, различных пищеблоков и столовых, боенских отходов, а также комбикормов и зернопродуктов, не прошедших термическую обработку. Болезнь переносят домашние и дикие животные, птицы, грызуны и насекомые.

Симптомы. От заражения до появления симптомов проходит 2-7 дней. У животных повышается температура тела до 42 градусов Цельсия, появляются отдышка, кашель, пропадает аппетит, усиливается жажда, отмечаются приступы рвоты и паралича задних конечностей, на коже внутренней поверхности бедер, на животе, шее, у основания ушей, на пяточке и хвосте становятся заметны красно-фиолетовые пятна. Смерть наступает на 1-5 день, реже позднее. Бывает хроническое течение болезни.

Мероприятия:

- не допускайте посторонних в свое хозяйство. Переведите свиней в режим безвыгульного содержания. Владельцам личных подсобных хозяйств и фермерских хозяйств следует содержать свиней в свинарниках и сараях без выгула и контакта с другими животными;
- исключите кормление свиней кормами животного происхождения и пищевыми отходами без проварки. Покупайте корма только промышленного производства или проваривайте их, при температуре не менее 80 градусов, перед кормлением;
- проводите обработку свиней и помещений для их содержания один раз в 10 дней против кровососущих насекомых (клещей, вшей, блох). Постоянно ведите борьбу с грызунами;
- не осуществляйте подворный убой и реализацию свинины без проведения предубойного осмотра и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя специалистами государственной ветеринарной службы;
- не покупайте живых свиней в местах несанкционированной торговли без ветеринарных сопроводительных документов, не завозите свиней и продукцию свиноводства из других регионов без согласования с государственной ветеринарной службой;
- обязательно предоставьте поголовье свиней для ветеринарного досмотра, вакцинаций (против классической чумы свиней, рожи) и других обработок, проводимых ветеринарными специалистами;
- не выбрасывайте трупы животных, отходы от их содержания и переработки на свалки, обочины дорог, не захоранивайте их на своем огороде или другом земельном участке. Не пытайтесь переработать мясо.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 193 от 15.10.2019 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

№ 195 от 15.10.2019 «О внесении изменений в штатное расписание администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и подведомственных казенных учреждений»;

№ 198 от 15.10.2019 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 02 ноября 2017 года № 169 «О создании общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2018-2022 годы», с изменениями от 30 июля 2019 года»;

№ 199 от 15.10.2019 «О внесении изменений в штатное расписание муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края 01 апреля 2019 г № 63»;

№ 202 от 21.10.2019 «Об утверждении Правил установки детских игровых и спортивных площадок, требования к их техническому состоянию, содержанию и эксплуатации на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

№ 203 от 21.10.2019 «Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на период 2019 по 2032 годы »;

№ 209 от 28.10.2019 «О постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях»;

№ 213 от 30.10.2019 «О Плане мероприятий по предупреждению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021 годы».

№ 214 от 30.10.2019 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 26 февраля 2019 года № 30 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

Распоряжение администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 165-р от 22.10.2019 «О мерах по обеспечению безопасности на детских игровых и спортивных площадках и назначении ответственного за осмотр площадок, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

Решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 228 от 29.10.2019 «Об исполнении бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края за 9 месяцев 2019 года»;

№ 229 от 29.10.2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20.12.2018 года № 175 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019год»;

№ 230 от 29.10.2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.05.2018 года № 140 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, депутатов Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;

№ 231 от 29.10.2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 24.мая 2018 года № 141 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы, работников занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» ;

№ 232 от 29.10.2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20 декабря 2018 года № 172 «Об установлении дополнительных выплат к денежному содержанию секретаря Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год»;

№ 233 от 29.10.2019 «О внесении изменения в подпункт 2.1 пункта 2 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 14 ноября 2017 г. № 96 «Об утверждении ставок и сроков уплаты земельного налога на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

№ 234 от 29.10.2019 «О проекте решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета «О принятии Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в новой редакции».

Учредитель:

Совет депутатов
муниципального
образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края

Вестник Ивановского сельсовета

Выпуск № 65 (Заказ № 50) от 30.10.2019 года

Тираж 1000 экз.

Адрес учредителя: Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, д. 180А
Тел: 8(86554) 2-10-54, Факс: 8(86550) 3-75-15

Газета распространяется бесплатно
Отпечатано с готового оригинал-макета в Полиграфическом салоне
ИП Петрушин Э. Г. по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район,
с. Кочубеевское, ул. Скрипникова, д. 57.

Ответственный за выпуск:
Заместитель главы администрации
Одинцова Н.В.

Компьютерная вёрстка:
Специалист администрации
Мяленко С.В.

Все выпуски доступны бесплатно в
электронном виде на сайте:
www.Ivanovskoe26.ru