

## ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Издаётся  
с 10.06.2008г.

## НАМ БЫЛО ТОГДА НЕ ДО ИГР...

Давно отгремели военные залпы,  
Живем мы на мирной земле,  
Но помним о мужестве,  
Силе и братстве,  
Минувшей войны седине.  
О подвигах – стихи слагают,  
О славе – песни создают,  
«Герои никогда не умирают,  
Герои в нашей памяти живут!»



9 мая 1945 года... Почти 75 лет отделяет нас от того радостного и горького праздника Победы, Победы Великой, бессмертной.

Но прежде были 4 года войны и испытаний.

Великая Отечественная война была самой разрушительной, в ней погибли миллионы людей. В истории раньше не было столько героев и столько подвигів, как на этой войне. Что я могу вам рассказать о войне, если родилась в мирное время? А рассказать я вам могу то, что слышала из воспоминаний моих дедов – фронтовиков, из истории, которую изучала, будучи школьницей и студенткой, из книг и документов, которые посвящены той страшной войне. И точно подмечено в народной мудрости: «Забыл прошлое, потерял будущее». И необходимо, чтобы и вы, наши дети, знали о той войне.

Война... Это страшное слово никогда не изгладится из людской памяти. Военное время особенно тяжело переживали дети.

Дети войны - их жизнь могла быть другой, наполненной беззаботным, веселым временем. И вот 22 июня 1941 года все погрузилось во мрак, разбились мечты... Великая Отечественная война перечеркнула все, принесла им страдания, слезы, лишения. На хрупкие детские плечи легла тяжесть военных невзгод и бедствий. Возникает вопрос: что может сделать этот маленький человек на войне? Но каждый ребенок старался сделать все, что в его силах, чтобы помочь своей стране, своему народу. Война сделала детей и подростков взрослыми, это были уже не те дети – это были прожившие жизнь, набравшие опыта люди.

Война не обошла стороной и нашу малую Родину – Ставропольский край. 21 января мы отмечаем 77 годовщину освобождения нашего края от немецко – фашистских захватчиков. Ставрополье было оккупировано немецкими войсками с августа 1942 г. по январь 1943 г. Но война не делит людей по возрастным категориям. Дети - герои Ставропольской земли прямо из-за школьной парты бесстрашно шагнули в зарево войны, став настоящими героями в борьбе с оккупантами.

Дети, которые еще так недавно были ласковы, беспечны, простодушны, доверчивы, становились втянутыми по горло в войну и пылали недетскою ненавистью к бесчеловечным врагам.

20 января Ивановская сельская библиотека провела час истории «Нам было тогда не до игр...», посвященный 77-летию освобождения Кавказа от немецко-фашистских захватчиков совместно с Ивановским Домом культуры, МКОУ СОШ № 15, администрацией Ивановского сельсовета.

Ко Дню Великой Победы Ивановская сельская библиотека получила замечательную книгу нашего земляка, члена Союза писателей России, Почетного гражданина города Ставрополя, кандидата наук, старшего научного сотрудника Ставропольского государственного музея – заповедника им. Г. Прозрителева и Г.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 января 2020 г.

с. Ивановское

№ 1

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ, федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 21 мая 2018 года № 86 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельсовета Одинцову Н.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 09 января 2020 года № 1

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ МОЛОДОЙ СЕМЬИ, ПРОЖИВАЮЩЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СЕМЬЕЙ, ИМЕЮЩЕЙ ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ПОЛУЧИТЬ ИПОТЕЧНЫЙ КРЕДИТ (ЗАЕМ), ЛИБО ИНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ДОСТАТОЧНЫЕ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ (СРЕДНЕЙ) СТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи, проживающей на территории муниципального образования

(Продолжение на странице 3)

(Начало на странице 2)

Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры" (далее - Административный регламент).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам либо их уполномоченным представителям.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Адрес администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Чапаева, д. 180 а, каб. 6).

Режим работы администрации:

понедельник - среда - с 8.00 до 12.00;

четверг - не приемный день;

пятница - с 8.00 до 12.00;

суббота и воскресенье - выходные дни;

перерыв - с 12.00 до 13.00.

Телефоны для справок:

Администрация:

тел. 8 (86550) 3-78-66;

адрес муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных" (далее - МУ "МФЦ"): 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское ул. Чапаева, д. 180 а.

Режим работы МБУ "МФЦ":

понедельник - с 8.00 до 16.00;

вторник - с 8.00 до 16.00;

среда - с 8.00 до 16.00;

четверг - с 8.00 до 16.00;

пятница - с 8.00 до 16.00;

перерыв с 12.00 до 13.00;

выходной день - суббота, воскресенье.

Телефон для справок:

Консультационный центр МУ "МФЦ":

тел. 8-918-883-89-18.

1.3.2. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, и МУ "МФЦ" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты:

1) официальный сайт муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru);

2) официальный сайт МУ "МФЦ" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru);

3) электронная почта МУ "МФЦ": [mfc.stv@umfc26.ru](mailto:mfc.stv@umfc26.ru).

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги осуществляется:

1) при личном обращении заявителя;

2) при письменном обращении заявителя;

1.3.4. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационных стендах и официальных сайтах администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и МУ "МФЦ", участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Признание молодой семьи, проживающей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2.2. Прием документов и выполнение иных административных действий осуществляют специалист администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги поступившее в адрес МУ "МФЦ" заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов направляется непосредственно в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с МУ "МФЦ".

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заключения о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, либо об отказе в признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - заключение).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотр-

(Продолжение на странице 4)

(Начало на странице 3)

рена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в календарных днях со дня принятия заявления и документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента, необходимых для предоставления услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней.

2.4.3. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Ивановского сельсовета, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", N 3, 15.01.2018, ст. 546);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", N 5, 31.01.2011, ст. 739);

4) постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. N 625-п "Об утверждении государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры" (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации Ставропольского края [www.pravo.stavregion.ru](http://www.pravo.stavregion.ru), 30.12.2018);

5) приказом министра Ставропольского края от 18 января 2019 г. N 16 "Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края списка молодых семей края - участников государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" по муниципальному образованию Ставропольского края" (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации Ставропольского края [www.pravo.stavregion.ru](http://www.pravo.stavregion.ru), 23.01.2019).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронном форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме по образцу согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) доверенность - в случае обращения от имени молодой семьи уполномоченного представителя;

3) документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие достаточные доходы.

Документами, подтверждающими достаточные доходы, являются:

а) справка кредитной или другой организации, уставом которой предусмотрено предоставление ипотечных кредитов (займов), о максимально возможной сумме ипотечного кредита (займа) на приобретение жилья, который может быть предоставлен членам молодой семьи или одному из них;

б) заверенная банком копия сберегательной книжки члена (членов) молодой семьи или справка (выписка со счета) о наличии у члена (членов) молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках;

в) справка выданная государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю об остатке средств материнского (семейного) капитала;

г) нотариально заверенный договор займа.

Молодая семья вправе представить любой из указанных документов, а при недостаточном размере средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, несколько или все указанные документы.

2.6.2. Заявление оформляется на русском языке, на бумажном носителе, заверяется подписью заявителя (заявителей).

2.6.3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке.

2.6.4. В тексте заявления и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Форму заявления можно получить непосредственно в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) МУ "МФЦ".

2.6.6. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в администрацию:

1) в письменном виде по почте;

2) лично либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и (или) МУ "МФЦ" не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципально - правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной

(Продолжение на странице 5)

(Начало на странице 4)

услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии следующих оснований:

1) непредставление заявителем предусмотренных настоящим Административным регламентом документов;

2) представление заявителем предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, которые не позволяют признать молодую семью семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

2.9.3. Предоставление услуги может быть прекращено по заявлению лица, ранее подавшего заявление о предоставлении услуги, поступившему в МУ "МФЦ" и (или) Администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края не позднее 5 дней до окончания срока предоставления услуги.

В случае если заявление о прекращении предоставления услуги поступило в МУ "МФЦ", специалист МУ "МФЦ", осуществивший прием данного заявления, направляет его в Администрацию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия.

В случае если заявление о прекращении предоставления услуги поступило в Администрацию, специалист направляет информацию о его поступлении в МУ "МФЦ".

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

2.12.1. Предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и (или) МУ "МФЦ" не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленное в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края или МУ "МФЦ" заявителем (его представителем), направленное в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Обращение заявителя, поступившее в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края или МУ "МФЦ", подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента его поступления в порядке делопроизводства.

2.14.3. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МУ "МФЦ" не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании администрации.

На территории, прилегающей к месторасположению администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Местами ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками).

Местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью

(Продолжение на странице 6)

(Начало на странице 5)

должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, предоставляющие услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению на интернет-сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

1) на информационных стендах в местах ожидания и Интернет-сайте администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края размещается следующая информация:

а) местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг;

б) номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

в) информация о размещении должностных лиц муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

г) перечень муниципальных услуг, представленных администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

д) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявленные к документам;

е) сроки предоставления муниципальной услуги.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются на интернет-сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МУ "МФЦ":

1) здание (помещение), в котором располагается МУ "МФЦ", оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МУ "МФЦ", а также информацию о режиме его работы;

2) вход в здание (помещение) МУ "МФЦ" и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок;

3) помещения МУ "МФЦ", предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МУ "МФЦ" делится на следующие функциональные секторы (зоны):

1) сектор информирования и ожидания;

2) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

1) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

2) специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

3) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МУ "МФЦ";

4) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;

5) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

6) электронную систему управления очередью, предназначенную:

для регистрации заявителя в очереди;

для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

для отображения статуса очереди;

для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МУ "МФЦ";

для формирования отчетов о посещаемости МУ "МФЦ", количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МУ "МФЦ", осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МУ "МФЦ" оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МУ "МФЦ".

Информационное табло.

Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

перечню документов, необходимых для получения услуги;

полной версии текста Административного регламента.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МУ "МФЦ", воз-

(Продолжение на странице 7)

(Начало на странице 6)

возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой

(претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края".

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия гражданина с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МУ "МФЦ" и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, оператору многофункционального центра.

Оператор многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия вышеуказанные документы передаются ответственным должностному лицу Управления с помощью курьера.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МУ "МФЦ"

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 3) подготовка заключения о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы;
- 4) направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление ответственным исполнителем администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края или специалисту МУ "МФЦ" заявления о признании молодой семьи, проживающей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3.2.2. Должностное лицо Администрации, специалист МУ "МФЦ", осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) определяет предмет обращения;
- 2) проводит проверку полномочий лица, подписавшего заявление;
- 3) проводит проверку комплектности документов, представленных в соответствии с п. 2.6 настоящего Административного регламента;

4) при предоставлении заявителем оригинала документа специалист сверяет копии с подлинником каждого документа, заверяет каждую копию с расшифровкой фамилии, проставляя дату сверки копии и оригинала документа, либо штампом "Копия верна".

При обнаружении некомплектности документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктом 2.6 должностное лицо администрации или специалист МУ "МФЦ", осуществляющий прием документов, информирует заявителя о выявленных недостатках.

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о признании семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3.2.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение специалистом администрации документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Ответственный исполнитель администрации проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, определяет право заявителя на предоставление услуги.

3.4. Подготовка заключения о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты

3.4.1. Специалист администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обеспечивает подготовку заключения о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, либо об отказе в признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы.

3.4.2. Заключение подписывается главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края вместе с сопроводительным письмом.

3.4.3. Подписанное главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края заключение регистрируется в журнале.

3.4.5. Результатом административной процедуры является признание молодой семьи семьей либо отказ в признании семьи семьей, имеющей достаточные доходы.

3.4.6. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 дня.

3.5. Направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края уведомления о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МУ "МФЦ", специалист администрации не позднее чем за 1 день до истечения срока выдачи документа, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, направляет результат предоставления услуги в МУ "МФЦ" для выдачи заявителю.

3.5.3. Результатом административной процедуры является уведомление о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превы-

(Продолжение на странице 8)

(Начало на странице 7)

шающей размер социальной выплаты, либо об отказе в признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, и направлении его заявителю.

3.5.4. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления и направление (вручение) его заявителю вместе с подписанным заключением.

3.5.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня с даты принятия решения о признании (отказе в признании) молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями администрации осуществляется заместителем главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края постоянно.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений специалистами МУ "МФЦ" осуществляется руководителем МУ "МФЦ".

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Администрацией муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных исполнителей и должностных лиц администрации и (или) МУ "МФЦ" по предоставлению услуги.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Администрации и (или) специалисты МУ "МФЦ" и ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур.

4.3.2. В случае допущенных нарушений должностные лица Администрации и (или) специалисты МУ "МФЦ" привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и МУ "МФЦ" индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Администрации и (или) МУ "МФЦ", порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

(Продолжение на странице 9)

(Начало на странице 8)

лем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствии и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. 5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя. 5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Администрации, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Жалобы подаются Главе муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Руководителю многофункционального центра, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, и (или) многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(Продолжение на странице 10)

(Начало на странице 9)

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание молодой семьи, проживающей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры"

#### БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ МОЛОДОЙ СЕМЬИ, ПРОЖИВАЮЩЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СЕМЬЕЙ, ИМЕЮЩЕЙ ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ПОЛУЧИТЬ ИПОТЕЧНЫЙ КРЕДИТ (ЗАЕМ), ЛИБО ИНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ДОСТАТОЧНЫЕ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ (СРЕДНЕЙ) СТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения

рассмотрение заявления и приложенных документов

При наличии оснований для отказа направление в адрес заявителя уведомления об отказе в признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы

Подготовка заключения о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы

направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание молодой семьи, проживающей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры"

(Продолжение на странице 11)

(Начало на странице 10)

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
Солдатову Анатолию Ивановичу  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
представителя молодой семьи)  
\_\_\_\_\_ (место регистрации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания моей семьи семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края" государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры" (далее - семья края), и выдать мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

.заклучение о признании (об отказе в признании) моей семьи семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан края" государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры".

Состав молодой семьи:

супруг \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

4) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

5) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи члена молодой семьи края)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты и проверены  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(расшифровка подписи лица,  
принявшего заявление  
и проверившего документы)

(подпись)

(должность лица,  
принявшего заявление  
и проверившего документы)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 января 2020 г.

с. Ивановское

№ 2

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению»**

(Продолжение на странице 12)

(Начало на странице 11)

## **нию жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ, федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 21 мая 2018 года № 86 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельсовета Одинцову Н.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

### **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края  
от 09 января 2020 года № 2

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТНИЦЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Административный регламент).

##### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Получателем муниципальной услуги является молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - ведомственная целевая программа) не превышает 35 лет;

молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

молодая семья, признана семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

##### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Адрес администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Чапаева, д. 180 а, каб. 6).

Режим работы администрации:

понедельник - среда - с 8.00 до 12.00;

четверг - не приемный день;

пятница - с 8.00 до 12.00;

(Продолжение на странице 13)

(Начало на странице 12)

суббота и воскресенье - выходные дни;  
перерыв - с 12.00 до 13.00.  
Телефоны для справок:  
Администрация:  
тел. 8 (86550) 3-78-66;  
адрес муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных" (далее - МУ "МФЦ"): 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское ул. Чапаева, д. 180 а.

Режим работы МБУ "МФЦ":  
понедельник - с 8.00 до 16.00;  
вторник - с 8.00 до 16.00;  
среда - с 8.00 до 16.00;  
четверг - с 8.00 до 16.00;  
пятница - с 8.00 до 16.00;  
перерыв с 12.00 до 13.00;  
выходной день - суббота, воскресенье.

Телефон для справок:  
Консультационный центр МУ "МФЦ":  
тел. 8-918-883-89-18.

1.3.2. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, и МУ "МФЦ" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты:

1) официальный сайт муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru);

2) официальный сайт МУ "МФЦ" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru);

3) электронная почта МУ "МФЦ": [mfc.stv@mfc26.ru](mailto:mfc.stv@mfc26.ru).

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги осуществляется:

1) при личном обращении заявителя;

2) при письменном обращении заявителя;

1.3.4. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационных стендах и официальных сайтах администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, размещается следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и МУ "МФЦ", участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2.2. Прием документов и выполнение иных административных действий осуществляют специалист администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги поступившее в адрес МУ "МФЦ" заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему комплектом документов направляется непосредственно в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с МУ "МФЦ".

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заключения о признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, либо об отказе в признании молодой семьи семьей, имеющей достаточные доходы, если доходы либо иные денежные средства меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - заключение).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами и складывается из следующих сроков: принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы - 25 дней; уведомление молодой семьи о принятом решении - 5 дней.

2.4.2. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14);

2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 15);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", N 3, 15.01.2018, ст. 546);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О реализации отдельных мероприятий

(Продолжение на странице 14)

(Начало на странице 13)

государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", N 5, 31.01.2011, ст. 739);

6) постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. N 625-п "Об утверждении государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры" (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации Ставропольского края [www.pravo Stavregion.ru](http://www.pravo Stavregion.ru), 30.12.2018);

7) приказом Минстроя Ставропольского края от 18 января 2019 г. N 16 "Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края списка молодых семей края - участников государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" по муниципальному образованию Ставропольского края" (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации Ставропольского края [www.pravo Stavregion.ru](http://www.pravo Stavregion.ru), 23.01.2019);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронном форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы.

2.6.1.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилья экономического класса на первичном рынке жилья); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда); для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив)); для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома; для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации, для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы в письменной форме по образцу согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) согласие на обработку персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных членов семьи. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель по образцу согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы в письменной форме по образцу согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копия кредитного договора (договора займа);

5) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель по образцу согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки чернилами черного или синего цвета.

2.6.3. Форму заявления можно получить непосредственно в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6.4. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

1) в письменном виде по почте;

2) лично либо через своих представителей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), документ, подтверждающий, что молодая семья была признана по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилом помещении, заявитель может представить самостоятельно, если он не был представлен заявителем, то данный документ запрашивается в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.7.2. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (займ) либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, заявитель может представить самостоятельно.

2.7.3. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципально - правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомст-

(Продолжение на странице 15)

(Начало на странице 14)

венных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

2.12.1. Предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленное в администрацию заявителем (его представителем), направленное в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы.

2.14.2. Обращение заявителя, поступившее в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента его поступления в порядке делопроизводства.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании администрации.

На территории, прилегающей к месторасположению администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Местами ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками).

Местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

(Продолжение на странице 16)

(Начало на странице 15)

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению на интернет-сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

1) на информационных стендах в местах ожидания и Интернет-сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края размещается следующая информация:

а) местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг;

б) номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

в) информация о размещении должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

г) перечень муниципальных услуг, представленных администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

д) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявленные к документам;

е) сроки предоставления муниципальной услуги.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются на интернет-сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.15.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МУ "МФЦ":

1) здание (помещение), в котором располагается МУ "МФЦ", оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МУ "МФЦ", а также информацию о режиме его работы;

2) вход в здание (помещение) МУ "МФЦ" и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок;

3) помещения МУ "МФЦ", предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МУ "МФЦ" делится на следующие функциональные секторы (зоны):

1) сектор информирования и ожидания;

2) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

1) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

2) специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

3) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МУ "МФЦ";

4) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;

5) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

6) электронную систему управления очередью, предназначенную:

для регистрации заявителя в очереди;

для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

для отображения статуса очереди;

для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МУ "МФЦ";

для формирования отчетов о посещаемости МУ "МФЦ", количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МУ "МФЦ", осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МУ "МФЦ" оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МУ "МФЦ".

Информационное табло.

Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

перечню документов, необходимых для получения услуги;

полной версии текста Административного регламента.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должност-

(Продолжение на странице 17)

(Начало на странице 16)

ными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия гражданина с ответственным исполнителем органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 3) подготовка проекта постановления о признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы;
- 4) направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление специалисту администрации заявления о включении в состав участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

3.2.2. Специалист администрации, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) определяет предмет обращения;
- 2) проводит проверку полномочий лица, подписавшего заявление;
- 3) проводит проверку комплектности документов, представленных в соответствии с п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- 4) при непредоставлении заявителем документа, подтверждающего, что молодая семья была признана по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилом помещении, данный документ запрашивается в специалистом администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;
- 5) при предоставлении заявителем оригинала документа специалист сверяет копии с подлинником каждого документа, заверяет каждую копию с расшифровкой фамилии, проставляя дату сверки копии и оригинала документа, либо штампом "Копия верна".

При обнаружении некомплектности документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктом 2.6 специалист администрации, осуществляющей прием документов, информирует заявителя о выявленных недостатках. Контроль за административной процедурой осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находятся должностные лица, осуществляющие прием документов.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о включении в состав участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

3.2.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение специалистом администрации документов, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Ответственный исполнитель администрации проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, определяет право заявителя на предоставление услуги.

3.4. Подготовка проекта постановления о признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы

3.4.1. Ответственный исполнитель администрации обеспечивает подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о включении в состав участников ведомственной целевой программы либо, при наличии оснований для отказа, об отказе в включении в состав участников ведомственной целевой программы, в течение 3 дней.

3.4.2. Подписанное Главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края регистрируется в общем отделе администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края и передается ответственному исполнителю администрации для выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.3. Результатом административной процедуры является подписание постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о включении в состав участников основного ведомственной целевой программы либо об отказе о включении в состав участников ведомственной целевой программы.

3.4.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 дней.

3.5. Направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является принятие постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о включении в состав участников ведомственной целевой программы либо об отказе о включении в состав участников ведомственной целевой программы.

3.5.2. Ответственный исполнитель администрации обеспечивает подготовку и подписание:

- 1) уведомления (извещения) о включении в состав участников ведомственной целевой программы;
- 2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является подписание заместителем главы уведомления и направление его заявителю с приложением заверенной копии постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

3.5.4. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления и направление (вручение) его заявителю.

3.5.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

(Продолжение на странице 18)

(Начало на странице 17)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями администрации осуществляется заместителем главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных исполнителей и должностных лиц администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего му-

(Продолжение на странице 19)

(Начало на странице 18)

муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица администрации, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Жалобы подаются главе администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, либо в вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в администрацию либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги "Признание молодой семьи  
участницей мероприятия по обеспечению  
жильем молодых семей ведомственной  
целевой программы "Оказание государственной  
поддержки граждан в обеспечении  
жильем и оплате жилищно-коммунальных  
услуг" государственной программы  
Российской Федерации "Обеспечение  
доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации"

## БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТНИЦЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения

Рассмотрение заявления и приложенных документов

При наличии оснований для отказа подготовка проекта постановления об отказе в признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Подготовка проекта постановления о признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Направление уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Направление уведомления о признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги "Признание молодой семьи  
участницей мероприятия по обеспечению  
жильем молодых семей ведомственной  
целевой программы "Оказание государственной  
поддержки гражданам в обеспечении  
жильем и оплате жилищно-коммунальных  
услуг" государственной программы  
Российской Федерации "Обеспечение  
доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации"

Главе муниципального образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
Солдатову Анатолию Ивановичу

гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
представителя молодой семьи)  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи лица, принявшего

заявление и проверившего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность лица,

принявшего заявление и проверившего документы)

(Начало на странице 20)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги "Признание молодой семьи  
участницей мероприятия по обеспечению  
жильем молодых семей ведомственной  
целевой программы "Оказание государственной  
поддержки гражданам в обеспечении  
жильем и оплате жилищно-коммунальных  
услуг" государственной программы  
Российской Федерации "Обеспечение  
доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан"  
Российской Федерации"

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт: № \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
и являясь законным представителем 1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт (свидетельство о рождении) № \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт/свидетельство о рождении)  
на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)  
2. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт (свидетельство о рождении) № \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт/свидетельство о рождении)  
на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)  
3. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт (свидетельство о рождении) № \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт/свидетельство о рождении)  
на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие специалисту администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющимися приложением 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050, и Правилами предоставления в 2019 году молодым семьям, являющимся участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", проживающим на территории Ставропольского края, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края" государственной программы Ставропольского края "Развитие градостроительства, строительства и архитектуры", утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. N 625-п (далее соответственно - Правила, Правила предоставления социальной выплаты края, подпрограмма края), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в

(Продолжение на странице 22)

(Начало на странице 21)

рамках основного мероприятия;

12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

13) контактная информация;

14) иная информация, необходимая для участия в основном мероприятии.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках Правил и Правил предоставления социальной выплаты края подпрограммы края и муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020-2024 годы»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Заявление принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(расшифровка подписи лица,  
принявшего заявление  
и проверившего документы)

(подпись) (должность лица,  
принявшего заявление  
и проверившего документы)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2019 г.

с. Ивановское

№ 265

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 225 от 22 ноября 2019г. «О проведении актуализации муниципальных краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020-2022 годы»**

В связи с допущенной технической ошибкой, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в п. 1 постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 22 ноября 2019 года № 225, изложив его в новой редакции:

1.1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 48 от 01 марта 2016 года «Об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2017-2019 годы», исключив из программы многоквартирный жилой дом по адресу: с. Веселое, ул. Советская, 30, Кочубеевского района Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов**

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА.

30 января 2020 г.

с. Ивановское

№ 252

### **О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского Ставропольского края

#### **РЕШИЛ:**

1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
2. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского Ставропольского края согласно приложению к настоящему решению.
3. Решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от:  
22.03.2012 года № 77 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»  
12.12.2013 года № 199 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района от 22 марта 2012 года № 77 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» признать утратившими силу.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).
5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края с 01 января 2020 года.

### **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 30.01.2020 года № 252

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - Положение, муниципальный дорожный фонд) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом и устанавливает условия определения объема, формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.
  - 1.2. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее - местный бюджет), подлежащих использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
  - 1.3. Средства муниципального дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с содержанием и развитием объектов дорожного хозяйства или автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета (далее - автомобильные дороги общего пользования местного значения, дворовые территории).
2. Источники формирования муниципального дорожного фонда
  - 2.1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов муниципально-

(Продолжение на странице 24)

(Начало на странице 23)

го образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

3) поступлений в виде субсидий из бюджета Ставропольского края бюджету муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в части расходов на обеспечение дорожной деятельности.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

1. Формирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Положением за счет поступлений, установленных в качестве источников формирования муниципального дорожного фонда.

2. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального дорожного фонда является администрация муниципального образования Ивановского сельсовета.

3. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета осуществляет распределение доведенных плановых объемов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда по следующим направлениям расходов:

1) проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

2) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

3) содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

4) разработка проектно-сметной документации, паспортов, проектов и комплексных схем организации дорожного движения на автомобильные дороги;

5) проведение экспертизы, инженерных изысканий, технических и инвентаризационных работ, работ по оформлению автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

6) проектирование, строительство и содержание светофорных объектов и иных элементов обустройства автомобильных дорог муниципального образования Ивановского сельсовета;

7) проектирование, строительство и ремонт тротуаров, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельсовета;

8) выполнение функций строительного контроля;

9) производство работ по нанесению дорожной разметки;

10) осуществление иных мероприятий направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

4. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году с учетом фактического поступления в местный бюджет доходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, путем внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

6. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ведет учет и анализ использованных бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, ежегодно составляет отчет о расходовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

4.1. Контроль за использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА.

30 января 2020 г.

с. Ивановское

№ 253

### **Информация администрации муниципального образования Ивановского сельсовета о ходе реализации программы «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021 годы»**

В целях осуществления контроля за исполнением органа местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, руководствуясь статьей 14, 35 закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

**РЕШИЛ:**

(Продолжение на странице 25)

(Начало на странице 24)

1. Информацию администрации муниципального образования Ивановского сельсовета о ходе реализации программы «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021 годы», согласно приложению, принять к сведению.

2. Администрации муниципального образования Ивановского сельсовета:

2.1. Продолжить работу по дальнейшей реализации программы «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021 годы»

2.2. Усилить контроль за рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета, направленных на реализацию данной программы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

### **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30.01.2020 года № 253

#### **Информация**

о реализации Программы «Использование и охрана земель муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021 годы»

11 марта 2019 года постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 43 утверждена муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021».

Заказчиком, разработчиком и исполнителем является администрация муниципального образования Ивановского сельсовета.

Основная задача Программы – это обеспечение организации использования и охраны земель, рациональное использование земель, оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления, сохранение и восстановление зеленых насаждений, почв.

В 2019 году велась работа всем коллективом администрации Ивановского сельсовета совместно с административной комиссией при администрации Ивановского сельсовета, по выявлению и устранению захламления земель бытовыми отходами и сорняков на земельных участках на территории муниципального образования. Всего за год было проведено 43 заседаний административной комиссии, 76 выездов членов административной комиссии на территорию муниципального образования, вызвано по повесткам 640 граждан, явившимся гражданам были вручены 321 предписание для устранения выявленных нарушений и вынесено 4 штрафа, работа была произведена практически на уровне 2018 года. Издано 11 распоряжений для работников МКУ «ХЭС Ивановское» по проведению работ по санитарной очистке, все они тесно перекликаются с использованием и охраной земель. Работниками МКУ «ХЭС Ивановское» осуществлялась очистка лесополос, пустырей, прибрежной зоны реки от бытового мусора, который вываливается незослательными гражданами, производился обкос от сорной растительности пустырей, парков и территории Ивановского сельсовета вдоль автомобильных дорог.

В 2019 году был проведен месячник в ходе проведения месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, проведена соответствующая работа по наведению порядка вдоль автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального и местного значения. Большая работа была проведена среди коллективов организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования. Силами ООО «Колхоз - племзавод имени Чапаева» была обеспечена санитарная обрезка и побелка деревьев, очистка от мусора и иных предметов в лесополосах. Администрацией муниципального образования были разнесены предписания собственникам объектов дорожного сервиса, расположенных вблизи автомобильных дорог общего пользования, о наведении санитарного состояния на прилегающих территориях; данные предприятия приняли активное участие в наведении санитарного порядка. Активное участие в проведении месячника по санитарной очистке приняли также школы, детские сады, учреждение здравоохранения, в мероприятиях так же было задействовано и население муниципального образования. Всего в мероприятиях приняло около 500 человек, выдано 100 предписаний, убрана территория 2 900 кв м., убрано и побелено лесополос протяженностью 4 км, ликвидировано стихийных свалок - 7, посажено деревьев - 310 штук, посажено цветов - 2 000 штук. На территории парковых зон, детских площадок и общественных территориях проведены противоклещевые обработки.

В 2019 году по улице Юбилейной села Ивановское в районе стадиона на площади 13 917 м<sup>2</sup> была построена и введена в эксплуатацию комплексная спортивная площадка.

В 2008 году была внесена корректировка в генеральный план села Веселое и в 2012 году в генеральный план муниципального образования Ивановского сельсовета с целью размещения сельского кладбища в селе Веселое площадью 2,0777 га, площадь захоронений 9962 м<sup>2</sup>, количество мест захоронения составила 1328. И в 2019 году приступили к строительству сельского кладбища, к которому была построена подъездная дорога, по периметру кладбища высажены зеленые насаждения в количестве 300 штук.

В 2019 году был выделен земельный участок почти в 7 тысяч м<sup>2</sup>, треть которого пойдет под озеленение прилегающей территории и начато строительство дошкольного образовательного учреждения «Ясли – сад» на 140 мест Чапаева 1А/4. Общая площадь здания садика составит почти 2 тысячи м<sup>2</sup>, кроме того, там будет рекреационная зона – детские игровые и спортивные площадки, вспомогательная – проезды, «будет отделен хозяйственный участок» на прилегающей территории построят семь тентовых навесов, пять детских площадок, одну физкультурную площадку, две детских площадки для ясельной группы и навес для колясок и санок. На базе детского сада разобьют огород-ягодник и фруктовый сад.

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА.

30 января 2020 г.

с. Ивановское

№ 254

### **Информация администрации муниципального образования Ивановского сельсовета о ходе реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Ивановского сельсовета на 2019 год»**

В целях осуществления контроля за исполнением органа местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, руководствуясь статьей 14, 35 закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

#### **РЕШИЛ:**

1. Информацию администрации муниципального образования Ивановского сельсовета о ходе реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Ивановского сельсовета на 2019 год» принять к сведению.

2. Администрации муниципального образования Ивановского сельсовета:

2.1. Разработать и утвердить муниципальную Программу «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Ивановского сельсовета на 2020 - 2024 годы»

2.2. Продолжить работу по дальнейшей реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Ивановского сельсовета на 2020 - 2024 годы»

2.3. Усилить контроль за рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета, направленных на реализацию данной программы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

### **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30.01.2020 года № 254

#### **ИНФОРМАЦИЯ**

##### **О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ на 2019 год»**

Постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета от 26 февраля 2019 года № 29 утверждена муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019 год».

Жилищная проблема является одной из наиболее сложных для населения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в связи с низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов (займов).

Особенно актуальной данная проблема является для молодых семей. По состоянию на начало 2019 года на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края 8 молодых семей признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в Программе.

Из общего количества браков, большая часть приходится на молодые семьи в возрасте до 35 лет. При этом около половины зарегистрированных браков распадается в связи с отсутствием у супругов отдельного жилья.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без посторонней поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Поддержка молодых семей муниципального образования Ивановского сельсовета при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Улучшение жилищных условий молодых семей в рамках Программы осуществляется путем предоставления безвозмездных социальных выплат для приобретения жилья.

В апреле 2019 года были заключены соглашения с министерством строительства и архитектуры Ставропольского края на предоставление субсидии молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на сумму 2 464 560,00 руб. из них 2 341 332,00 – краевой бюджет и 123 228,00 руб. – местный бюджет.

В рамках заключенных соглашений были выданы свидетельства 3 молодым семьям и 1 молодой семье исключенной из числа участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» в связи с превышением возраста 35 лет.

На конец 2019 года все свидетельства оплачены, все семьи получившие свидетельства реализовали свое право и приобрели жилье.

(Продолжение на странице 27)

(Начало на странице 26)

Вопрос обеспечения жильем молодых семей остается актуальным и, безусловно, останется таковым в последующие годы. Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета будет и дальше участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий молодых семей.

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА.

30 января 2020 г.

с. Ивановское

№ 255

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 28.09.2016 года № 11 «О формировании и утверждении Положений о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва»**

В связи с необходимостью создания по новым направлениям деятельности постоянной комиссии по аграрным вопросам, земле, продовольствию и природопользованию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва,

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 28.09.2016 года № 11 «О формировании и утверждении Положений о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва» (далее - решение):

1.1. Пункт 1 решения дополнить подпунктом 1.4:

«1.4. комиссию по аграрным вопросам, земле, продовольствию и природопользованию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва в составе пяти депутатов:

- Печеневская Людмила Викторовна;
- Савченко Наталья Владимировна;
- Лесной Алексей Николаевич;
- Фисенко Наталья Владимировна;
- Шипилова Жаннетта Викторовна»

1.2. Пункт 2 решения дополнить подпунктом 2.5:

«2.5. Положение о комиссии Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва по аграрным вопросам, земле, продовольствию и природопользованию (приложение 5)»;

1.3. Решение дополнить Приложением 5 (согласно приложения).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

#### **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30.01.2020 года № 255

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30.01.2020 года № 255

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

О КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА ПО АГРАРНЫМ ВОПРОСАМ, ЗЕМЛЕ, ПРОДОВОЛЬСТВУ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского

(Продолжение на странице 28)

(Начало на странице 27)

края пятого созыва по аграрным вопросам, земле, продовольствию и природопользованию (далее - комиссия) образована Советом депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва (далее - Совет) и ему подотчетна.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Совета и настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета.

2. Основные задачи, вопросы ведения и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

законопроектная деятельность по вопросам ведения комиссии;  
соблюдение действующего законодательства и правовых актов Совета поселения, в работе комиссии.

2.2. К функциям комиссии относятся:

- предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению на заседании Совета проектов решений.  
- рассмотрение обращений граждан, организаций, предприятий по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

- проведение разъяснений и консультаций по вопросам своего ведения.

2.3. Комиссия вправе:

- обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с её компетенцией;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета, приглашать на заседания комиссии руководителей, должностных лиц отраслевых и структурных подразделений исполнительной власти муниципального образования Ивановского сельсовета;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета, организовывать депутатские слушания по предметам своего ведения;

- устанавливать в целях достижения задач комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными юридическими лицами и физическими лицами;

- комиссия по вопросам, относящимся к её ведению, в своей работе вправе запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц муниципального образования необходимые документы, письменные заключения и иные материалы;

- комиссия имеет право правотворческой инициативы в Совете поселения.

3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в ее состав депутатов являются:

заседания комиссии, в том числе выездные;

участие в депутатских слушаниях;

рабочие консультативные и иные совещания в комиссии, проводимые для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов; индивидуальная работа членов комиссии над проектами документов, нормативными правовыми актами Совета.

3.2. Работа комиссии осуществляется открыто и гласно. Сведения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.3. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами.

3.4. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый член комиссии голосует по своим личным убеждениям.

3.5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с другими постоянными комиссиями Совета, администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета.

4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии в трехдневный срок по инициативе председателя Совета или депутата (депутатов) Совета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены членам Совета, входящим в состав комиссии, не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно председателю комиссии или его заместителю.

4.4. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.5. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует её членов о приглашенных на заседание.

4.6. Обсуждение вопросов на заседании комиссии проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комиссией на данном заседании.

4.7. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комиссия принимает решения.

4.8. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым, или поименным, или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов.

При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий.

4.9. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других постоянных комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Совета.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

5.1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии на срок полномочий депутатов Совета данного созыва.

5.2. Председатель Комиссии:

организует работу комиссии;  
обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, органами и должностными лицами муниципального образования Ивановского сельсовета;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях заинтересованных лиц;

представляет на заседания Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета проекты решений и предложения, подготовленные комиссией;

представляет комиссию в отношениях с муниципальными, государственными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий

(Продолжение на странице 29)

(Начало на странице 28)

по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;  
ведет переписку с гражданами, органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам ведения комиссии и от ее имени;  
осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и Советом депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета.

5.3. Заместитель председателя комиссии избирается на первом заседании комиссии открытым голосованием.

По поручению председателя или в случае его отсутствия осуществляет руководство деятельностью комиссии.

5.4. Секретарь комиссии избирается на первом заседании комиссии открытым голосованием.

Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседаний комиссии;

представляет их на подпись председателю комиссии;

готовит проект решения, заключения, рекомендации комиссии по вопросам ее ведения;

подписывает протоколы заседания комиссии.

5.5. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета.

Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

Член комиссии вправе:

быть избранным председателем, заместителем председателя или секретарем комиссии;

быть членом не более чем двух постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета;

быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой Советом или любой постоянной комиссией по предложению или собственной инициативе;

предлагать вопросы для рассмотрения комиссии, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по итогам голосования, давать справки;

вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации от органа местного самоуправления или должностного лица муниципального образования Ивановского сельсовета, ставить вопрос о необходимости проверок работы муниципальных организаций муниципального района по вопросам ведения комиссии;

по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Совета депутатов Ивановского сельсовета.

Постоянная комиссия вправе потребовать объяснения от члена комиссии, не посещающего заседания комиссии и не выполняющего возложенные на него поручения, не соблюдающего нормы депутатской этики, с последующим обращением в Совет депутатов Ивановского сельсовета о выводе из состава комиссии.

6. Обеспечение деятельности комиссии.

Организационное, методическое, правовое, информационно – аналитическое и материально – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется главой муниципального образования Ивановского сельсовета и администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета.

7. Заключительные положения.

Настоящее Положение утверждается Советом депутатов поселения и может быть отменено или изменено на основании решения Совета депутатов поселения.»

## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА.

30 января 2020 г.

с. Ивановское

№ 256

### **О назначении собрания с жителями муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на территории х. Петровского**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь ст. 17 Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

#### **РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение собрания с жителями муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на территории х. Петровского по вопросу информирования населения о деятельности ООО «Свинина Ставрополя» на 20 февраля 2020 года в 16 - 00 часов в зале сельского Дома культуры.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по вопросам депутатской этики, права и межмуниципального сотрудничества (Шипилова Ж.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов**

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА.

30 января 2020 г.

с. Ивановское

№ 257

### **Информация администрации муниципального образования Ивановского сельсовета о ходе реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2016 – 2019 годы»**

В целях осуществления контроля за исполнением органа местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, руководствуясь статьей 14, 35 закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

#### **РЕШИЛ:**

1. Информацию администрации муниципального образования Ивановского сельсовета за 2019 год о ходе реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2016 – 2019 годы» принять к сведению, согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования Ивановского сельсовета:

2.1. Разработать и утвердить муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020 - 2024 годы»

2.2. Продолжить работу по дальнейшей реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020 - 2024 годы»

2.3. Усилить контроль за рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета, направленными на реализацию данной программы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

### **Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30.01.2020 года № 257

#### **ИНФОРМАЦИЯ**

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2016-2019 ГОДЫ» ЗА 2019 ГОД

20 февраля 2016 года постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета № 39 утверждена муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2016 – 2019 годы».

Основная задача Программы – это повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета и комфортного проживания граждан.

В 2019 году, финансирование Программы, проводилось из местного бюджета израсходовано было более 400 000 рублей.

В 2019 году в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Ивановского сельсовета проведен ряд следующих мероприятий:

- 28 марта 2019 года № 55 издано постановление «О подготовке жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципально-го образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края к работе в осенне - зимний период 2019-2020 года.»

- 26 сентября 2019 года № 180 издано постановление «О готовности жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципально-го образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края к работе в осенне - зимний период 2019-2020 года.»

- 07 августа 2015 года № 171 издано постановление «Об утверждении порядка проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.»

- 02 сентября 2019 года разработана и утверждена постановлением №167 от 02 сентября 2019 года программа проведения оценки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.»

(Продолжение на странице 31)

(Начало на странице 30)

- разработано положение и создана комиссия утверждённая распоряжением №146-р от 13м сентября 2019 года «Об утверждении комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и тепло-сетевых организаций на территории администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.»

- Администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета были проведены ряд мероприятия по готовности муниципального образования Ивановского сельсовета к отопительному сезону, на теплоснабжающие объекты МКОУ СОШ №15, здание котельной №13 и музыкальную школу и подготовлены и выданы паспорта готовности.

11 октября 2019 года администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета был получен паспорт готовности в целом по территории муниципального образования у Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Кавказского управления Ростехнадзора.

- назначены ответственные лица за газовое хозяйство в учреждениях муниципального образования Ивановского сельсовета на период отопительного сезона 2019 – 2020 годы;

- на основании Государственной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 2446-р, на период до 2020 года, администрацией Ивановского сельсовета проводятся мероприятия по реализации программы «Новый свет» - поэтапная замена ламп накаливания на энергоэффективные световые устройства. В течении 2019 года проведен ремонт фонарей и замена 188-ти ламп накаливания на уличных фонарях с потребляемой мощностью 70Вт, на светодиодные лампы с потребляемой мощностью 40Вт, дополнительно было установлено 42 фонаря уличного освещения на территории муниципального образования. Всего на конец 2019 года на улично дорожной сети расположено 725 фонарей уличного освещения, 512 фонарей 40 Вт и 213 фонарей 70 Вт. Несмотря на то что в 2019 году увеличилось количество фонарей, в связи с их модернизацией администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета было сэкономлено около 3 000 кВт.

- В здании администрации проведена частичная замена светильников на энергоэффективные световые устройства.

На 2020 год администрацией Ивановского сельсовета запланированы в рамках программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

- Продолжить мероприятия по проведению ремонта и замены ламп уличного освещения

- Подготовки к отопительному сезону 2020-2021 годов.

Установки дверных доводчиков на административном здании.

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА.

30 января 2020 г.

с. Ивановское

№ 258

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20.12.2019 года №245 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20.12.2019 года № 245 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020 год» следующие изменения:

1.1. Приложения № 7, № 8 и № 9 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20.12.2018 года № 245 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020 год» изложить в новой редакции.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет ([www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)).

3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической и тарифной политике, налогам, собственности и инвестициям (Ежов М.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района  
Ставропольского края А.И. Солдатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению Совета депутатов муниципального  
образования Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района Ставропольского края  
от 30.01.2020 года № 258

#### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (тыс. руб.)

Наименование показателя	Гл	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края	201					33214,79
Общегосударственные вопросы	201	01				14381,98
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	201	01	02			877,76
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 0 00 00000		877,76
Глава муниципального образования	201	01	02	50 3 00 00000		877,76
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	02	50 3 00 10020		836,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	02	50 3 00 10020	100	836,21
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	201	01	03			609,45
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 0 00 00000		609,45
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	201	01	03	50 2 00 00000		540,95
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	03	50 2 00 10020		499,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	03	50 2 00 10020	100	499,40
Центральный аппарат	201	01	03	50 4 00 00000		68,50
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	201	01	03	50 4 00 90040		68,50
Межбюджетные трансферты	201	01	03	50 4 00 90040	500	68,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	201	01	04			7467,94
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 0 00 00000		7467,94
Центральный аппарат	201	01	04	50 4 00 00000		7467,94
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 00 10010		1279,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 00 10010	100	204,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	04	50 4 00 10010	200	1035,04
Иные бюджетные ассигнования	201	01	04	50 4 00 10010	800	40,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	201	01	04	50 4 00 10020		6188,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	04	50 4 00 10020	100	6188,89
Другие общегосударственные вопросы	201	01	13			5426,83
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	13	50 0 00 00000		634,77
Центральный аппарат	201	01	13	504 00 00000		202,28
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащим в соответствии с действующим законодательством	201	01	13	504 00 10030	100	202,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	13	504 00 10030	100	202,28
Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	201	01	13	50 6 00 00000		432,49
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	201	01	13	50 6 00 10040		432,49

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	50 6 00 10040	200	200,00
Иные бюджетные ассигнования	201	01	13	50 6 00 10040	800	232,49
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	01	13	51 0 00 00000		230,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	51 1 00 00000		230,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	201	01	13	51 1 00 20010		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20010	200	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления	201	01	13	51 1 00 20020		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20020	200	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде	201	01	13	51 1 00 20070		32,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20070	200	32,00
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории	201	01	13	51 1 00 20160		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	51 1 00 20160	200	10,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности Национальная оборона	201	01	13	51 1 00 20500		168,00
Иные бюджетные ассигнования	201	01	13	51 1 00 20500	800	168,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере хозяйственного обслуживания	201	01	13	58 0 00 00000		4562,06
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере хозяйственного обслуживания	201	01	13	58 1 00 00000		4562,06
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	201	01	13	58 1 00 11010		4562,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	01	13	58 1 00 11010	100	3541,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	01	13	58 1 00 11010	200	1011,00
Иные бюджетные ассигнования	201	01	13	58 1 00 11010	800	10,00
Национальная оборона	201	02				405,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	201	02	03			405,70
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	02	03	51 0 00 00000		405,70
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	02	03	51 1 00 00000		405,70
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	201	02	03	51 1 00 51180		405,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	02	03	51 1 00 51180	100	405,70
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	201	03				10,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	201	03	09			10,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	03	09	51 0 00 00000		10,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	03	09	51 0 00 00000		10,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	201	03	09	51 1 00 22010		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	03	09	51 1 00 22010	200	10,00
Национальная экономика	201	04				2621,37
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	201	04	09			2621,37
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	04	09	51 0 00 00000		2621,37
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	04	09	51 1 00 00000		2621,37
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	201	04	09	51 1 00 22020		2621,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	04	09	51 1 00 22020	200	2621,37
Жилищно-коммунальное хозяйство	201	05				2434,52
Благоустройство	201	05	03			2434,52
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	05	03	51 0 00 00000		2434,52
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	05	03	51 1 00 00000		2434,52

Расходы по уличному освещению	201	05	03	51 1 00 22200		1400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 1 00 22200	200	1400,00
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	201	05	03	51 1 00 22230		1034,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	05	03	51 0 01 22230	200	1034,52
Образование	201	07				100,00
Молодежная политика	201	07	07			100,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	07	07	51 0 00 00000		100,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	07	07	51 1 00 00000		100,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	201	07	07	51 1 00 22170		100,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	201	07	07	51 1 00 22170	200	100,00
Культура, кинематография	201	08				7643,00
Культура	201	08	01			7643,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	201	08	01	54 0 00 00000		7643,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры	201	08	01	54 1 00 00000		7643,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	201	08	01	54 1 00 11010		7643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	08	01	54 1 00 11010	100	6424,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	08	01	54 1 00 11010	200	1181,00
Иные бюджетные ассигнования	201	08	01	54 1 00 11010	800	38,00
Социальная политика	201	10				4611,22
Охрана семьи и детства	201	10	04			4611,22
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	201	10	04	51 0 00 00000		4611,22
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	201	10	04	51 1 00 00000		4611,22
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	201	10	04	51 1 00 S4970		1838,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	04	51 1 00 S4970	300	1838,59
Предоставление молодым семьям, имеющим трех и более детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	201	10	04	51 1 00 S7980		2772,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	201	10	04	51 1 00 S7980	300	2772,63
Физическая культура и спорт	201	11				1007,00
Физическая культура	201	11	01			1007,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	201	11	01	56 0 00 00000		1007,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	201	11	01	56 1 00 0 0000		1007,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	201	11	01	56 1 00 11010		1007,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	201	11	01	56 1 00 11010	100	860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	201	11	01	56 1 00 11010	200	147,00
ИТОГО						33214,79

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30.01.2020 года № 258

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(тыс. руб.)

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				14381,98
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			877,76
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	50 0 00 00000		877,76
Глава муниципального образования	01	02	50 3 00 00000		877,76
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	50 3 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 3 00 10010	100	41,55

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	02	50 3 00 10020		836,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 3 00 10020	100	836,21
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			609,45
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	50 0 00 00000		609,45
Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования	01	03	50 2 00 00000		540,95
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	50 2 00 10010		41,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 2 00 10010	100	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	50 2 00 10020		499,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 2 00 10020	100	499,40
Центральный аппарат	01	03	50 4 00 00000		68,50
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	03	50 4 00 90040		68,50
Межбюджетные трансферты	01	03	50 4 00 90040	500	68,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7467,94
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 00 00000		7467,94
Центральный аппарат	01	04	50 4 00 00000		7467,94
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	50 4 00 10010		1279,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10010	100	204,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 4 00 10010	200	1035,04
Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 4 00 10010	800	40,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	50 4 00 10020		6188,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 4 00 10020	100	6188,89
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5426,83
Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	50 0 00 00000		634,77
Центральный аппарат	01	13	504 00 00000		202,28
Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащим в соответствии с действующим законодательством	01	13	504 00 10030	100	202,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	504 00 10030	100	202,28
Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений	01	13	50 6 00 00000		432,49
Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства	01	13	50 6 00 10040		432,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 6 00 10040	200	200,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	50 6 00 10040	800	232,49
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	51 0 00 00000		230,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	01	13	51 1 00 00000		230,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	01	13	51 1 00 20010		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20010	200	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления	01	13	51 1 00 20020		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20020	200	10,00
Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде	01	13	51 1 00 20070		32,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20070	200	32,00
Расходы на мероприятия по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории	01	13	51 1 00 20160		10,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 20160	200	10,00
Расходы на приобретение и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	01	13	51 1 00 20500		168,00
Национальная оборона	01	13	51 1 00 20500	800	168,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 1 00 20500		168,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере хозяйственного обслуживания	01	13	58 0 00 00000		4562,06
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере хозяйственного обслуживания	01	13	58 1 00 00000		4562,06
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	58 1 00 11010		4562,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	58 1 00 11010	100	3541,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	58 1 00 11010	200	1011,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	58 1 00 11010	800	10,00
Национальная оборона	02				405,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			405,70
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	02	03	51 0 00 00000		405,70
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	02	03	51 1 00 00000		405,70
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	51 1 00 51180		405,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	51 1 00 51180	100	405,70
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				10,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			10,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03	09	51 0 00 00000		10,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	03	09	51 0 00 00000		10,00
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	51 1 00 22010		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	51 1 00 22010	200	10,00
Национальная экономика	04				2621,37
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2621,37
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04	09	51 0 00 00000		2621,37
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	04	09	51 1 00 00000		2621,37
Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства	04	09	51 1 00 22020		2621,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 00 22020	200	2621,37
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2434,52
Благоустройство	05	03			2434,52
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	03	51 0 00 00000		2434,52
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	05	03	51 1 00 00000		2434,52
Расходы по уличному освещению	05	03	51 1 00 22200		1400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 00 22200	200	1400,00
Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории	05	03	51 1 00 22230		1034,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 0 01 22230	200	1034,52
Образование	07				100,00
Молодежная политика	07	07			100,00
Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	07	51 0 00 00000		100,00
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	07	07	51 1 00 00000		100,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	51 1 00 22170		100,00
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	51 1 00 22170	200	100,00
Культура, кинематография	08				7643,00
Культура	08	01			7643,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	08	01	54 0 00 00000		7643,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры	08	01	54 1 00 00000		7643,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	54 1 00 11010		7643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	54 1 00 11010	100	6424,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	54 1 00 11010	200	1181,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	54 1 00 11010	800	38,00
Социальная политика	10				4611,22
Охрана семьи и детства	10	04			4611,22

Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10	04	51 0 00 00000		4611,22
Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления	10	04	51 1 00 00000		4611,22
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	10	04	51 1 00 S4970		1838,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51 1 00 S4970	300	1838,59
Предоставление молодым семьям, имеющим трех и более детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	10	04	51 1 00 S7980		2772,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51 1 00 S7980	300	2772,63
Физическая культура и спорт	11				1007,00
Физическая культура	11	01			1007,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	11	01	56 0 00 00000		1007,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма	11	01	56 1 00 0 0000		1007,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	56 1 00 11010		1007,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	56 1 00 11010	100	860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	56 1 00 11010	200	147,00
ИТОГО					33214,79

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 30.01.2020 года № 258

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2019 ГОД (тыс. руб.)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		14381,98
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	877,76
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	609,45
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7467,94
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5426,83
Национальная оборона	02		405,70
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	405,70
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		10,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	10,00
Национальная экономика	04		2621,37
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2621,37
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2434,52
Благоустройство	05	03	2434,52
Образование	07		100,00
Молодежная политика	07	07	100,00
Культура, кинематография	08		7643,00
Культура	08	01	7643,00
Социальная политика	10		4611,22
Социальное обеспечение населения	10	04	4611,22
Физическая культура и спорт	11		1007,00
Физическая культура	11	01	1007,00
Итого			33214,79

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Администрация Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края выносит на рассмотрение Совета депутатов вопрос о внесении изменений в решение Совета депутатов № 245 от 20.12.2019 года «О бюджете Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020 год»:

Для оплаты договора по ремонту автомобиля, оплата штрафов, пени, страхования ОСАГО необходимо;

По разделу 0503 «Благоустройство» уменьшить расходы на сумму 42 000,00 рублей

По разделу 0113 «Обеспечение деятельности учреждений в сфере хозяйственного обслуживания» увеличить расходы на сумму 21 000,00 рублей

По разделу 0113 «Культура, кинематография» увеличить расходы на сумму 21 000,00 рублей

Главный бухгалтер Долматова И.И.

(Начало на странице 1)

Праве, доцента Германа Алексеевича Беликова «Дети войны Ставрополя». С этой книгой, 20 января 2020 года, библиотекари Ивановской сельской библиотеки пришли на встречу к учащимся 2-5-х классов МОУ СОШ №15 с. Ивановского. Библиотекарь Бехтерева И.Н. рассказа ребятам о том, как была задумана автором эта книга. Как многие годы Герман Алексеевич искал и находил документальные свидетельства героических поступков и трудовых подвигов во время войны подростков и молодежи Ставрополя и Карачаево-Черкесии, входившей в состав нашего края.

Главная ценность этих материалов была в том, что собирал их автор у свидетелей и участников той поры. Многие из них были маленькими, но в памяти их остался неизгладимый след ужасного времени. Книга состоит из двух глав. Первая глава «Детства годы огневые» (август 1942 – январь 1943) состоит из 27 документально-художественных рассказов, из которых читатели могут узнать о героических и трагических страницах жизни поколений детей и подростках военных лет.

Во второй главе «Сыновья полков» можно ознакомиться с одиннадцатью очерками, в которых повествуется о судьбах мальчишек и девчонок, ставшими в тяжелое военное время суворовцами, сыновьями и дочерьми медсанбата, казачьих полков, бригад морской пехоты и т.д. Во время мероприятия детям были зачитаны некоторые материалы книги. Учащиеся с неподдельным интересом слушали о судьбах и героических поступках своих сверстников. Каждый рассказ книги сопровождается фотографиями. Книгу невозможно читать без содрогания.

На Ставрополье за время оккупации погибли тысячи детей еврейской национальности, пациенты детского отделения психиатрической больницы. Не пощадили гитлеровцы оставшихся в крае детдомовцев, у многих из которых немецкие «врачи» брали кровь и лимфу, костный мозг и компоненты печени для приготовления особых составов для поддержки «эдельвейсов», действовавших в высокогорных условиях.

Война была страшна разорением и голодом, изуверствами, сожженными селами, страданиями женщин и детей, которые находились в оккупации. Дети в тылу врага всеми силами помогали партизанам. Произнося слово война, невольно перед глазами всплывают сюжеты из фильмов и книг о войне, как маленьких детей угоняли в рабство в фашистскую Германию, как на людей охотились и проводили опыты.

Мы не имеем право, забывать этот кошмар. Мы должны помнить, что самое дорогое на свете - жизнь человека и его свобода. Война всегда оставляет в истории черное пятно разрушений и страданий. Сегодня дети войны стали нашими бабушками и дедушками, их память цепко хранит события военных лет. И им будет приятно, если мы, сегодняшнее поколение, будем интересоваться их деятельностью, будем рассказывать о ней другим, будем с почтением и благодарностью относиться к ним за то, что, благодаря им мы живем в мирное время.

**Библиотекарь Ивановской сельской библиотеки Бехтерева И.Н.**

## У ВРЕМЕНИ СВОЯ ПАМЯТЬ...



21 января, в рамках Культурного марафона, в Ивановском СДК прошло торжественное мероприятие «У времени своя память...», посвященное 77 годовщине освобождения с. Ивановское, Кочубеевского района,



Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков.

Эта дата вызывает в сердце каждого радость и горе, счастье и боль, великую гордость за свой народ, его мужество и героизм. Сегодня, главное, чтобы трагедия тех давних лет больше никогда не повторилась на нашей земле.

В августе 1942 года с. Ивановское подверглось фашистской оккупации и находилось в ней до января 1943. На фронт было призвано 105 наших односельчан.

Пять месяцев на Ставрополье был оккупационный фашистский режим. Гитлеровцы уничтожили более 31 тысячи жителей Ставрополя. В январе 1943 года захватчики окончательно были изгнаны со Ставропольской земли. Наше село Ивановское было освобождено утром 21 января 1943 года.

В мероприятии приняли участие: администрация Ивановского сельсовета, колхоз-племзавод им. Чапае-

(Продолжение на странице 39)

(Начало на странице 38)

ва, учащиеся Ивановской средней школы №15, представители организаций и жители села Ивановского. Со сцены прозвучали песни о войне и о Родине, сказано много слов об истории этого события, о подвиге нашего народа. Прозвучали слова поздравления и благодарности от: главы муниципального образования Ивановского сельсовета Солдатова А. И., заместителя директора колхоза-племзавода им. Чапаева Серба С.П. председателя совета ветеранов Ветровой Т.Н., директора школы Гридчиной Н.В. Слова благодарности нашим ветеранам от молодого поколения высказал президент ученического самоуправления Шепелев Ярослав.

По окончании мероприятия все участники прошли к Вечному огню, где почтили память о погибших минутой молчания и возложили цветы к памятнику – мемориалу воинам землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

**Сельский Дом культуры с. Ивановское и Ивановская сельская библиотека**

## АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ ВЫЯВЛЕНА В ИЗОБИЛЬНЕНСКОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

По информации Управления ветеринарии СК №01-04/115 от 11.01.2020г информируем, что при исследовании проб патологического материала, отобранного от свиней, содержащихся на территории животноводческой точки, расположенной в 6,5 км юго-восточнее села Птичьего, Изобильненский район, Ставропольский край, на африканскую чуму свиней (далее — АЧС) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория» получен положительный результат.

В целях обеспечения эпизоотического благополучия, усиления контроля за эпизоотической ситуацией и предупреждения возникновения и распространения АЧС на территории Кочубеевского района требую принять неукоснительные меры в части:

- обеспечения проведения мероприятий, предусмотренных ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.05.2016г №213;
- обеспечения строгого учета и контроля движения поголовья свиней и продукции свиноводства в личных подсобных хозяйствах граждан;
- проведения работ по выявлению и пресечению фактов попадания павших домашних свиней на свалки, лесополосы и лесные массивы;
- проведения разъяснительной работы с владельцами свиней по неукоснительному исполнению требований по профилактике и недопущению возникновения АЧС.



**Начальник ГБУ СК "Кочубеевская райСББЖ" В.Н. Сумина**

## КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

На территории Ивановского муниципального образования в разводящих водопроводных сетях в декабре 2019г. отобрано 8 проб питьевой воды согласно Рабочей программе контроля качества питьевой воды Казьминского группового водопровода.

Все пробы соответствуют требованиям санитарных правил СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

**ФГУП СК "Ставрополькрайводоканал" - "Центральный" Производственно-техническое подразделение Кочубеевское**

**Единый номер вызова экстренных оперативных служб - 112****Пожарная часть -8(86550) 94-5-78, 2-21-92****Полиция -8(86550) 94-5-66, 2-15-46****Медицинская помощь -8(86550) 94-5-42, 2-01-28, 2-13-02****Авария электроснабжения - 8(86550) 2-04-57****Авария водоснабжения - 8(86550) 2-12-22****Авария газоснабжения - 8(86550) 94-6-04****Государственная ветеринарная служба - 8(86550) 2-02-15****ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 1 от 09.01.2020г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи, проживающей на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить ипотечный кредит (заем), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ставропольского края государственной программы Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»»;

№ 2 от 09.01.2020г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»;

№ 265 от 30.12.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № 225 от 22 ноября 2019г. «О проведении актуализации муниципальных краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020-2022 годы»».

Решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края:

№ 252 от 30.01.2020г. «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»;

№ 253 от 30.01.2020г. «Информация администрации муниципального образования Ивановского сельсовета о ходе реализации программы «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2019-2021 годы»»;

№ 254 от 30.01.2020г. «Информация администрации муниципального образования Ивановского сельсовета о ходе реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Ивановского сельсовета на 2019 год»»;

№ 255 от 30.01.2020г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 28.09.2016 года № 11 «О формировании и утверждении Положений о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края пятого созыва»»;

№ 256 от 30.01.2020г. «О назначении собрания с жителями муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на территории х. Петровского»»;

№ 257 от 30.01.2020г. «Информация администрации муниципального образования Ивановского сельсовета о ходе реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2016 – 2019 годы»»;

№ 258 от 30.01.2020г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 20.12.2019 года №245 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2020 год»».

Учредитель:

Совет депутатов  
муниципального  
образования  
Ивановского сельсовета  
Кочубеевского района  
Ставропольского края

**Вестник Ивановского сельсовета**

Выпуск № 71 (Заказ № 5) от 31.01.2020 года

Тираж 1000 экз.

Адрес учредителя: Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, д. 180А

Тел: 8(86554) 2-10-54, Факс: 8(86550) 3-75-15

Газета распространяется бесплатно

Отпечатано с готового оригинал-макета в Полиграфическом салоне  
ИП Петрушин Э. Г. по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район,  
с. Кочубеевское, ул. Скрипникова, д. 57.

Ответственный за выпуск:  
Заместитель главы администрации  
Одинцова Н.В.

Компьютерная вёрстка:  
Специалист администрации  
Мяленко С.В.

Все выпуски доступны бесплатно в  
электронном виде на сайте:  
[www.ivanovskoe26.ru](http://www.ivanovskoe26.ru)