

12+



Вестник

Ивановского сельсовета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2013
декабрь
23
понедельник
№ 51

Издается
с 10.06.2008

Распространяется
бесплатно

В ВЫПУСКЕ

- Стр. 1 | Памятка по использованию пиротехники
Стр. 2 | Поздравление с наступающим Новым 2014 годом
- ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**
- Стр. 4 | Постановление администрации Ивановского сельсовета от 16.12.2013 г. № 333
Стр. 7 | Постановление администрации Ивановского сельсовета от 19.12.2013 г. № 334
Стр. 23 | Решения Совета депутатов Ивановского сельсовета от 18.12.2013 г. №№ 202; 203; 204; 205; 206
Стр. 58 | Структура официального сайта муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

СОБЛЮДАЙТЕ МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

- Соблюдайте необходимые меры безопасности при курении.
- Не оставляйте без присмотра включенные электронагревательные приборы.
- Не эксплуатируйте неисправные электроприборы.
- Не оставляйте без присмотра включенные газовые приборы.
- Не загромождайте балкон, лоджию, приквартирный холл макулатурой, старой мебелью и другими сгораемыми предметами.
- Не устраивайте на балконах и лоджиях склад горючих веществ.
- Своевременно сообщите о пожаре по телефону «01»; с мобильного «010» или «112»

ПАМЯТКА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПИРОТЕХНИКИ

- Покупайте пиротехнику: салюты, фейерверки и другие пиротехнические изделия только в специализированных магазинах, а не с рук или на рынках, где вам могут подсунуть контрафакт.
- Нельзя устраивать фейерверки или салюты ближе 20 метров от жилых помещений или легко воспламеняющихся предметов, под низкими навесами и кронами деревьев.



- Нельзя держать фитиль во время поджигания около лица.
- Поджигать фитиль нужно на расстоянии вытянутой руки. Горит он 6-8 сек. Отлетевшую от фейерверка искру трудно потушить, поэтому если она попадет на кожу - ожог обеспечен.
- Нельзя направлять ракеты и фейерверки на людей. Ракеты - это пиротехнические изделия повышенной опасности. Иногда, при установке в снег, ракета может наклониться, изменить направление и улететь в толпу. Поэтому при использовании таких пиротехнических изделий, как ракеты, необходимо следить за тем, чтобы их пусковые трубки были надежно зафиксированы на земле.
- Нельзя применять салюты или фейерверки

(Продолжение на странице 2)

(Начало на странице 1)

при сильном ветре.

•Нельзя разрешать детям баловаться с пиротехникой. Пиротехнические изделия - это не игрушка для детей!

•Нельзя ронять пиротехнические изделия, а тем более специально бросать их под ноги.

•Нельзя запускать фейерверк с рук (кроме хлопушек и бенгальских свечей).

•Нельзя подходить к зажженным салютам или фейерверкам ближе безопасного расстояния, указанного в инструкции по его применению.

•Нельзя носить пиротехнические изделия в карманах.

•Нельзя наклоняться над фейерверком.

•Каждое пиротехническое изделие снабжено инструкцией по его применению. Найдите пару минут, чтобы внимательно ознакомиться с этой инструкцией. Это защитит Вас от ошибочных действий при применении пиротехники.

•Пиротехника изначально была создана, чтобы дарить людям удовольствие. Фейерверки, салюты и другие пиротехнические изделия используются у нас издавна, чтобы создать ощущение праздника, чуда. А в неумелых и безответственных руках даже самая безобидная вещь может стать смертельно опасной.

Помните! Большинство несчастных случаев при использовании пиротехнических изделий происходит из-за безответственности и по недомыслию. Берегите себя, здоровье и жизнь своих близких и окружающих Вас людей!

ПРАВИЛА

обращения с бытовыми пиротехническими изделиями

Храните пиротехнические изделия в недоступном для детей месте.

Запрещено хранить пиротехнические изделия во влажном или в очень сухом помещении с высокой температурой воздуха (более 30°C) вблизи от легковоспламеняющихся предметов и веществ, а так же вблизи обогревательных приборов.

Запрещено использовать пиротехнические изделия лицам, моложе 18 лет без присутствия взрослых.

Запрещено использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии.

Запрещено курить рядом с пиротехническим изделием.

Запрещено разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования.

Запрещено механически воздействовать на пиротехническое изделие.

Запрещено бросать, ударять пиротехническое изделие.

Запрещено бросать пиротехнические изделия в огонь.

Запрещено применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки).

Запрещено держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).

Запрещено использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений деревьев,

линий электропередач и на расстоянии меньшем радиуса опасной зоны.

Запрещено находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние.

Запрещено наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а так же во время работы пиротехнического изделия.

Запрещено в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз.

Запрещено подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

ИНСТРУКЦИЯ

по использованию бенгальских огней

Удерживайте бенгальскую свечу за свободную от пиротехнического состава поверхность на вытянутой руке под углом 45 градусов или зафиксируйте её в земле или плотном снегу, придав свече вертикальное направление.

Подожгите верхний кончик бенгальской свечи, не наклоняясь над изделием.

Запрещено направлять бенгальскую свечу на людей и предметы.

При использовании пиротехнических изделий руководствуйтесь рекомендациями, изложенными выше, а так же чётко следуйте инструкции, нанесённой на упаковке изделия.

Уполномоченный представитель главы Ивановского сельсовета
С.В. Мяленко

Дорогие земляки!

Сердечно поздравляю вас с Новым годом и Рождеством Христовым!



Уходит в прошлое 2013 год, но с нами остаются тот опыт, те достижения и победы, которые он принёс. Прошедший год был для всех разным: кому-то он показался лёгким и радостным, другим – тяжелым и неудачным. Но он завершается, и судьба года нового, того, как он сложится, в руках каждого из нас. Вооружившись опытом прежних промахов и неудач, достижений и побед, всем нам предстоит вновь решать проблемы, радоваться, огорчаться, любить.

Пусть новый 2014 год станет очередным шагом на пути к улучшению жизни, принесёт счастье, мир и удачу в каждый дом! Хочется, чтобы в наступающем году был мир на земле, тепло и свет в каждом доме, покой и любовь в каждом сердце, звонкий детский смех в каждой семье! Пусть осуществляются все ваши сокровенные мечты! Пусть каждый день нового 2014 года будет согрет добром и любовью! Пожелаем друг другу счастья, удачи и процветания!

С уважением,
глава муниципального образования
Ивановского сельсовета А.И. Солдатов

Уважаемые жители Ивановского сельсовета!

Поздравляем вас с Новым годом и Рождеством Христовым!

В праздничную ночь мы желаем друг другу всего самого лучшего: здоровья, успеха, счастья, мира и добра. Старшему поколению – заботы и внимания, а детям – теплого отчего дома и мудрой родительской любви.

Свершения уходящего года открывают перед нами широкие перспективы, ставят масштабные задачи. И пусть у нас хватит сил, инициативы и энтузиазма, чтобы шагать в ногу со временем больших и добрых перемен!

Пусть новый 2014 год станет очередным шагом на пути к улучшению жизни, принесет в каждый дом благополучие и счастье, согласие и любовь, станет годом удачи и приятных открытий, добрых человеческих отношений, тепла и радости.

Пусть мечты станут реальностью, а стремления – достижениями! Пусть исполнятся самые заветные желания, пусть сказка станет былью и для еще совсем маленьких, и для уже совсем взрослых! От всей души желаем всем крепкого здоровья, мира в семье, уюта и достатка!

Депутаты Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 декабря 2013 г.

с. Ивановское

№ 333

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 13, 13.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Утвердить состав должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 16 декабря 2013 г. № 333

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – муниципальный контроль).

(Продолжение на странице 5)

(Начало на странице 4)

1.2. Объектом муниципального контроля являются все автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенные на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – автомобильные дороги).

1.3. Под автомобильными дорогами, в соответствии с настоящим Положением, понимается объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги, расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы), дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а так же гражданами на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края законодательства, регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог.

1.5. Муниципальный контроль исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 г. № 149 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам»;
- Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

1.6. Результатом исполнения муниципального контроля является реализация требований законодательства по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселений.

2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – Уполномоченные лица), перечень которых утверждается постановлением Главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2.2. При осуществлении муниципального контроля администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края взаимодействует с государственными органами, должностными лицами, а так же муниципальными служащими, наделенными полномочиями по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства по организации дорожной деятельности.

3. Задачи муниципального контроля.

3.1. Основными задачами муниципального контроля являются:

- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения должностными и юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее – граждане) требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, регулирующими дорожную деятельность;
- выявление и профилактика правонарушений законодательства, регулирующего дорожную деятельность на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

4. Формы осуществления муниципального контроля.

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами и гражданами соблюдения законодательства, регулирующего дорожную деятельность.

4.2. Проверки проводятся на основании плана работ, утвержденного главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом или гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) поступление в администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государствен-

(Продолжение на странице 6)

(Начало на странице 5)

ной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Проверки, предусмотренные пунктами п. 4.2 4.3. настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения главы муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о проведение проверки.

4.5. Порядок проведения проверок, предусмотренных п. 4.2., 4.3. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

5. Полномочия Уполномоченных лиц при осуществлении муниципального контроля.

5.1. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля осуществляет контроль:

- за соблюдением требований по сохранности автомобильных дорог от уничтожения, повреждения и иного негативного воздействия;

- за соблюдением требований при выполнении строительных работ, текущего и капитального ремонта автомобильных дорог муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края;

- за соблюдением требований законодательства, регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- за соблюдением иных требований, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и регулирующим деятельность по сохранности автомобильных дорог.

5.2. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- требовать и безвозмездно получать в учреждениях и органах государственной власти, органах местного самоуправления, у юридических лиц и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы;

- в соответствии с действующим законодательством осуществлять плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки соблюдения законодательства, регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- получать объяснения с граждан и должностных лиц при выявлении признаков нарушений законодательства, регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- составлять по результатам проверок акты;

- давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проведенных проверок нарушений законодательства, регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- осуществлять взаимодействие с органами государственного контроля и надзора по соблюдению законодательства регулирующего дорожную деятельность, обращаться в органы внутренних дел и иные уполномоченные органы государственной власти за оказанием содействия в предотвращении, пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля, а также в установлении личности лиц, нарушающих законодательство регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

- привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации и специалистов для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров, расчетов и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения Главы;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

(Продолжение на странице 7)

(Начало на странице 6)

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направлять материалы проверок в органы государственного дорожного контроля для привлечения к административной ответственности, в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Полномочия лица, осуществляющего муниципальный контроль, подтверждается предъявлением удостоверения, распоряжения Главы.

5.5. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в двух экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 16 декабря 2013 г. № 333

СОСТАВ

должностных лиц по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Гальцева Зинаида Владимировна Управляющий делами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, председатель комиссии

Члены комиссии:

Мяленко Сергей Викторович Уполномоченный представитель главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Кочерган Ирина Владимировна Специалист администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края З.В. Гальцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 декабря 2013 г.

с. Ивановское

№ 334

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

(Продолжение на странице 8)

(Начало на странице 7)

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2012 года № 93-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 19 декабря 2013 г. № 334

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

«Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

И. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» (далее – муниципальная функция).

2. Предоставление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере использования автомобильных дорог местного значения (в отношении деятельности физических лиц планирование проверок не осуществляется);
- издание распоряжения о проведении проверки;
- согласование внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры (при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- проведение проверки и оформление ее результатов;
- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;
- контроль за исполнением выданных предписаний.

3. Блок-схема предоставления муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной функции

(Продолжение на странице 9)

1. Информация об условиях и порядке проведения проверок предоставляется должностными лицами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края (далее – администрация) любым лицам:

1.1. При непосредственном обращении в администрацию, расположенную по адресу: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, д. 180-А

1.2. Посредством информирования электронной почты муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края: adm@ivanovskoe26.ru

1.3. Посредством информирования по контактному телефону:
(86550) 94-5-45;

График работы органа муниципального контроля:

- понедельник - пятница 08:00 до 16:12 час., (женщины)

- понедельник – пятница 08:00 до 17:12 час. (мужчины)

- перерыв 12:00 до 13:00 час.

- Четверг — не приемный день.

- Выходной – суббота, воскресенье.

2. При информировании об условиях и порядке проведения проверок по письменным обращениям, ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

3. При информировании по телефону должностное лицо администрации предоставляет информацию:

- о номерах, под которыми зарегистрированы отдельные дела о проведении проверок;

- о нормативных правовых актах, на основании которых администрация осуществляет муниципальный контроль;

- о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

4. Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения или устного обращения непосредственно в администрацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной функции

Полное наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

Муниципальная функция предоставляется администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Предоставление муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2.1 Сроки при предоставлении муниципальной функции

1. Комплекс действий при осуществлении муниципального контроля (подготовка к проведению мероприятий по муниципальному контролю, мероприятия по муниципальному контролю и последующие действия по результатам муниципального контроля) осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения, заявления, являющегося основанием для осуществления муниципального контроля (при внеплановых проверках), или со дня принятия распоряжения о проведении проверки (при плановых проверках).

2. Если для рассмотрения обращения необходимо проведение специальных экспертиз и расследований, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на срок не более 30 дней.

2.2. Плата, взимаемая с заявителя за предоставление муниципальной функции

Муниципальная функция предоставляется бесплатно.

2.3. Результаты предоставления муниципальной функции

1. Конечными результатами осуществления муниципального контроля являются:

(Начало на странице 9)

- выявление и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, установление отсутствия состава правонарушений;
- исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений;

- привлечение виновных лиц к административной ответственности.

2. В случае выявления при осуществлении муниципального контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию администрации поселения, в срок не позднее пяти рабочих дней администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края сообщает о выявленных нарушениях в соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы (направляет документы, свидетельствующие о нарушениях).

3. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении муниципального контроля являются:

- составление акта проверки;
- выдача предписания об устранении нарушений;
- подготовка и направление материалов проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях;
- подготовка и направление документов в соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы в случае выявления нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию администрации.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной функции

1. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной функции, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2. Рабочие места муниципальных служащих, осуществляющих предоставление муниципальной функции, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой.

3. Муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной функции, обеспечивается доступ в Интернет.

4. Места для проведения личного приёма граждан оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы муниципальных служащих и должностных лиц. Места ожидания должны быть оборудованы «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.5. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной функции

1. Показателями доступности муниципальной функции являются:

- предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной функции в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;
- обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной функции через представителя;

- установление сокращенных сроков предоставления муниципальной функции;

2. Показателями качества муниципальной функции являются:

- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной функции;
- отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную функцию, и решений органа, предоставляющего муниципальную функцию.

III. Административные процедуры

3.1. Планирование проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере использования автомобильных дорог местного значения

1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для проведения проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования автомобильных дорог местного значения, являются:

а) план проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленный в установленном порядке;

б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требова-

(Продолжение на странице 11)

(Начало на странице 10)

ний, установленных муниципальными правовыми актами, допущенного юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении ими деятельности в сфере использования автомобильных дорог местного значения, в том числе истечение срока исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц;

в) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведений, свидетельствующих о несоблюдении гражданами, осуществляющими деятельность в сфере использования автомобильных дорог местного значения, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в подпункте «в» пункта 1 подраздела 3.1 раздела III настоящего административного регламента, и не включена в ежегодный план проверок администрации поселения.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию поселения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Плановые проверки проводятся администрацией поселения на основании ежегодных планов проверок, утвержденных администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Общий ежегодный план проверок администрации поселения (далее - ежегодный план) утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В приложении 1 приведена Блок-схема алгоритма проведения проверок.

3.2. Издание распоряжения о проведении проверки

1. Юридическими фактами для исполнения процедуры издания распоряжения о проведении проверки являются:

а) наступление определенного этапа ежегодного плана проверок (при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) наступление оснований для проведения внеплановой проверки (при проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан).

2. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложения 2.

- Распоряжение о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подготавливается по утвержденной форме.

- Распоряжение о проведении проверки деятельности гражданина подготавливается по указанной утвержденной форме по аналогии.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилия, имя, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные нормативными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному контролю;

- перечень документов, предоставление которых юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

(Продолжение на странице 12)

(Начало на странице 11)

- даты начала и окончания проведения проверки.

3.3. Согласование внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры (при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводимая по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», может быть проведена только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- В день подписания распоряжения главы администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в целях согласования ее проведения администрация представляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

- Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или обнаружение нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, то администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, при этом извещение администрацией органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю осуществляется посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае, прокурор или его заместитель, принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

2. Проведение проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами администрации, указанными в распоряжении о проведении проверки (приложение 2):

- Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

- О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

- О проведении внеплановой выездной проверки, не требующей согласования с органами прокуратуры (проверка исполнения предписания, в том числе предписывающего распоряжения, постановления администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, принятого в отношении конкретного лица и содержащего сроки исполнения требований), юридическое и физическое лица, индивидуальный предприниматель, уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения, любым доступным способом.

- О проведении внеплановой выездной проверки, требующей согласования с органами прокуратуры, проводимой по обращениям, указывающим на возможность причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, юридическое и физическое лица, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения о начале проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением, с

(Продолжение на странице 13)

(Начало на странице 12)

уведомлением о вручении или иным доступным способом;

- Если в результате деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли, или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки, не требуется;

- В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации, администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки;

- Заверенная оттиском печати администрации копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом (должностными лицами) руководителю или иному должностному лицу юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальные инспекторы обязаны представить информацию об органе, уполномоченном осуществлять муниципальный контроль, в целях подтверждения своих полномочий.

4. По результатам проведенной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласно приложения 3.

Акт по результатам проведения проверки деятельности гражданина в сфере использования земель подготавливается по указанной утвержденной форме по аналогии;

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа, проводящего проверку;

- дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

- дата и номер согласования с органом прокуратуры (при его необходимости);

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, об их характере, о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи, в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, предписания об устранении выявленных нарушений (приложение 5) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (приложение 4);

- Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

- В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя (при наличии документов о надлежащем уведомлении), а также, в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается, вместе с экземпляром акта, к материалам проверки;

- В случае не предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, их уполномоченными представителями, в отношении которых проводится выездная проверка, возможности должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, ознакомиться с документами, свя-

(Продолжение на странице 14)

(Начало на странице 13)

занными с целями, задачами и предметом выездной проверки (если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки), а также не обеспечения доступа проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении ими деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, должностные лица органа муниципального контроля составляют акт, в произвольной форме, о неповиновении законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

3.4. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим и физическим лицами, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации поселения, проводившие проверку, обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения:

- Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены (приложение 5);

- Предписание подписывается главой Муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, форма которого утверждается постановлением администрации Муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

2. Предписание вручается физическому лицу, законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также, в случае, отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу, заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

3.5. Контроль за устранением выявленных нарушений

1. Контроль за исполнением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц, содержащими срок исполнения (предписывающими распоряжениями и постановлениями администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края), осуществляется в порядке контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении нарушений:

- В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанного в предписании об устранении нарушения или в соответствующем предписывающем распоряжении, постановлении администрации Муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, проводится проверка устранения ранее выявленного нарушения - исполнения предписания;

- В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, нарушитель заблаговременно направляет в администрацию района ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

2. Лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения;

- При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения;

3. При осуществлении муниципального контроля администрацией, могут проводиться мероприятия в форме документарной проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации;

- В процессе проведения документарной проверки должностными лицами рассматриваются архивные документы администрации, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в сфере использования автомобильных дорог местного значения (правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты, разрешительные документы по проектированию и строительству, заключения и согласования заинтересованных организаций, документы о приемке объекта в эксплуатацию, материалы предыдущих проверок и иные документы);

- Если сведения, содержащиеся в архивных документах администрации, не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований, установленных муниципальными правовыми актами, проверяющий направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки;

- В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуаль-

(Продолжение на странице 15)

(Начало на странице 14)

ный предприниматель, гражданин обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы;

В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в отношении которых проводится документарная проверка, указанных в запросе документов должностные лица органа муниципального контроля составляют акт, в произвольной форме, о неповиновении законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и ответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, или подписью физического лица, его уполномоченного представителя;

- Должностные лица администрации, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные пояснения и документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностные лица установят признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку на основании отдельного распоряжения о проведении выездной проверки.

5. Если в ходе документарной проверки должностными лицами администрации получена исчерпывающая информация по предмету проверки, то по результатам проверки составляется акт, при обнаружении нарушений направляется предписание и принимаются все меры по устранению выявленных нарушений.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

1. Администрация организует и осуществляет текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при осуществлении муниципального контроля, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

2. Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур муниципального контроля являются:

- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- проведение в установленном порядке контрольных проверок.

3. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

4. Проверки полноты и качества исполнения административных процедур муниципального контроля осуществляются на основании соответствующего муниципального правового акта.

5. В целях осуществления контроля за совершением действий при осуществлении муниципального контроля и принятии решений, главе муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края представляются справки-отчеты о результатах осуществления муниципального контроля.

6. Оперативный контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального контроля, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального контроля.

7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

1. Действия (бездействие) должностных лиц (муниципальных служащих) администрации, решения, принятые ими в ходе исполнения настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) администрации.

3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с момента ее регистрации.

5. Жалоба заявителя - физического лица должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

(Продолжение на странице 16)

(Начало на странице 15)

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

6. Жалоба заявителя - юридического лица должна содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействия) которого обжалуются;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

8. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

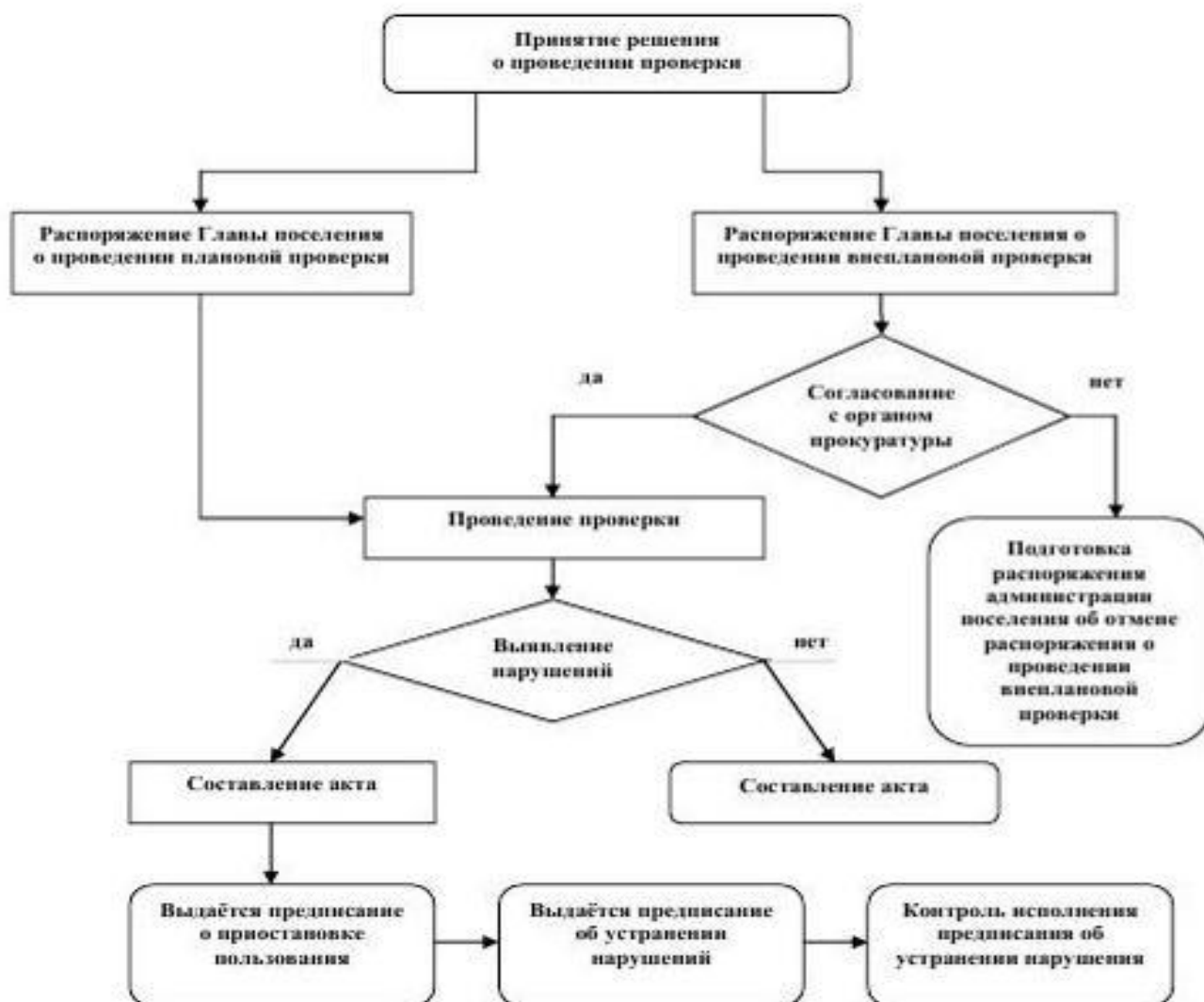
9. Споры, связанные с действиями (бездействиями) должностных лиц и решениями администрации, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе проведения проверок, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края З.В. Гальцева

Приложение № 1
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
общего пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур

(Продолжение на странице 17)



Приложение № 2
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
общего пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«___» _____ 20__ г.

с. Ивановское

№ _____

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движе-

(Продолжение на странице 18)

(Начало на странице 17)

ния» и _____
(указывается, что является целью проведения проверки – либо в соответствии с ежегодным планом проверок, либо в связи с обращениями заявителей)

1. Провести проверку в отношении _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в уполномоченный орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав.

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (служебной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- выполнение предписаний уполномоченного органа;

- проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Проверку провести в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: _____

(Продолжение на странице 19)

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа муниципального контроля полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых документов)

Глава Ивановского сельсовета

Кочубеевского района

Ставропольского края А.И. Солдатов

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон – указывается на обратной стороне листа распоряжения с внизу с левой стороны)

Приложение № 3
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
общего пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|---|--|----|--|----|
| | | « | | » | | 20 | | г. |
| | | (дата составления акта) | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| (место составления акта) | | (время составления акта) | | | | | | |

была проведена проверка в отношении: _____

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|--|---------------|-----------------------------|
| « | | » | | 20 | | г. по адресу: | |
| | | | | | | | (место проведения проверки) |

| | |
|--|--|
| На основании: | |
| | |
| (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) | |

| | |
|--|--|
| | |
| (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя) | |
| Продолжительность проверки: | |
| Акт составлен: | |
| | |
| (наименование органа муниципального контроля) | |

| | |
|--|--|
| (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя) | |
| Продолжительность проверки: | |
| Акт составлен: | |
| (наименование органа муниципального контроля) | |
| С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: заполняется при проведении выездной проверки) | |
| (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время) | |
| Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: | |
| (заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства) | |
| Лицо(а), проводившее проверку: | |
| (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций) | |
| При проведении проверки присутствовали: | |
| (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) | |
| В ходе проведения проверки: | |
| - выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: | |
| (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) | |
| - выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): | |
| - выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): | |
| нарушений не выявлено | |
| Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): | |
| (подпись проверяющего) | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |
| Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): | |
| (подпись проверяющего) | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |
| Прилагаемые документы: | |
| Подписи лиц, проводивших проверку: | |
| С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): | |
| | (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |
| « | » |
| 20 | г. |
| (подпись) | |
| Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: | |
| | (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку) |

Приложение № 4
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
общего пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

ПРЕДПИСАНИЕ

о приостановке работ, связанных с использованием автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № _____

_____ 20__ г. _____

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
Адрес: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, д. 180-А

- электронная почта: adm@ivanovskoe26.ru

- контактный телефон: (86550) 94-5-45

График работы органа муниципального контроля:

- понедельник - пятница с 08:00 до 16:12 час. (женщины)

- понедельник – пятница с 08:00 до 17:12 час. (мужчины)

- перерыв с 12:00 до 13:00 час.

- Четверг — не приемный день.

- Выходной – суббота, воскресенье.

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края: № _____ от _____ 20__ г.

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ:

_____ (наименование пользователя автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского)

_____ (наименование участка автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского)

Подпись лица, выдавшего предписание: _____

(подпись)

Предписание получено: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального района)

_____ 20__ г. _____

(подпись)

(продолжение на стр. 22)

Приложение № 5
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог
общего пользования местного значения
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края»

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края № _____

_____ 20__ г. _____

Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
Адрес: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, д. 180-А

- электронная почта: adm@ivanovskoe26.ru

- контактный телефон: (86550) 94-5-45

График работы органа муниципального контроля:

- понедельник - пятница с 08:00 до 16:12 час. (женщины)

- понедельник – пятница с 08:00 до 17:12 час. (мужчины)

- перерыв с 12:00 до 13:00 час.

- Четверг — не приемный день.

- Выходной – суббота, воскресенье.

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения Прозоровского сельского поселения: № _____ от _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование пользователя автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского)

| № п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основания для вынесения предписания |
|-------|------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Пользователь автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского, должностное лицо которой выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____

(подпись)

Предписание получено: _____

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального района)

_____ 20__ г.

(подпись)

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

18. декабря 2013 года

с. Ивановское

№ 202

**О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2014 ГОД**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края,

Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Основные характеристики бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2014 год (далее местный бюджет):

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 20442,30 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 20442,30 тыс. рублей;

2. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – отделы, управления администрации Кочубеевского района Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета – органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на 2014 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Учесть в составе доходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов:

1) получаемых из бюджета Ставропольского края, в сумме 3149,55 тыс. рублей;

2) получаемых из бюджета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, в сумме 6476,00 тыс. рублей.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам (РЗ) подразделам (ПР), целевым статьям расходов (ЦСР) и видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета (глава) согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить перечень муниципальных и ведомственных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в 2014 году согласно приложению 7 к настоящему решению

10. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на решение вопросов местного значения в области градостроительства в 2014 году согласно приложению 8 к настоящему решению

11. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на содержание контрольно - счѐтного органа в 2014 году согласно приложению 9 к настоящему решению

12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,00 тыс. рублей.

13. Считать приоритетными расходы местного бюджета, направленные на финансовое обеспечение:

оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда;

социального обеспечения населения;

оплаты коммунальных услуг и услуг связи;

предоставления межбюджетных трансфертов;

Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить направление средств местного бюджета на финансирование указанных расходов в 2014 году в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов.

14. Распределение средств на обеспечение дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского

(Начало на странице 23)

края, в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, предусмотренных администрации Ивановского сельсовета по разделу "Общегосударственные вопросы", подразделу "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье расходов "Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»

15. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджета;

2) перераспределение бюджетных ассигнований на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, поступивших от главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края, в части уточнения наименования елевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

16. Установить в 2014 году размер ежемесячной денежной выплаты работникам муниципального казённого учреждения культуры муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края «Культурно - спортивный комплекс», проживающим и работающим в сельской местности - 0,617 тыс. руб., а с 01.07.2014 года - 0,651 тыс. руб.;

17. Установить в 2014 году предельный объем муниципального долга муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сумме 00,00 тыс. рублей;

Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 1 января 2015 года по долговым обязательствам муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края - 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0,00 тыс. рублей;

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не предусмотрен, в связи с отсутствием муниципального долга;

Программа муниципальных заимствований не предусмотрена в связи с отсутствием муниципальных заимствований;

Программа муниципальных гарантий не предусмотрена в связи с отсутствием муниципальных гарантий.

18. Изменение тарифов на электрическую и тепловую энергию в администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевском районе Ставропольского края в 2014 году допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных настоящим решением на финансовое обеспечение обязательств текущего года по оплате коммунальных услуг администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

19. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

20. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.

21. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

22. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 18.12.2013 года № 202

(Продолжение на странице 25)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2014 год

(тыс. рублей)

| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| Всего доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета | - | 20442,30 |
| Всего расходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета | - | 20442,30 |
| Дефицит (-) / профицит (+) бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета | - | 0,00 |
| Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета | - | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 201 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,00 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 201 01 05 00 00 00 0000 500 | -20442,30 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 201 01 05 02 00 00 0000 500 | -20442,30 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 201 01 05 02 01 00 0000 510 | -20442,30 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 201 01 05 02 01 10 0000 510 | -20442,30 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 201 01 05 00 00 00 0000 600 | 20442,30 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 201 01 05 02 00 00 0000 600 | 20442,30 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 201 01 05 02 01 00 0000 610 | 20442,30 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 201 01 05 02 01 10 0000 610 | 20442,30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 18.12.2013 года № 202

ПЕРЕЧЕНЬ

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ОТДЕЛЫ, УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ*

| Коды бюджетной классификации | | Наименование главного администратора доходов |
|---------------------------------|--------------------------|---|
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета | |
| 1 | 2 | 3 |
| 504 | | Финансовое управление администрации Кочубеевского района Ставропольского края ИНН 2610016911 КПП 261001001 |
| 504 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 504 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

*В части доходов, зачисляемых в бюджет поселения

(Начало на странице 25)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 18.12.2013 года № 202

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

| Код бюджетной классификации | | Наименование администратора доходов бюджета поселений |
|-----------------------------|------------------------|--|
| администратора доходов | доходов бюджета | |
| 1 | 2 | 3 |
| | | Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ИНН 2610013741 КПП 261001001 |
| 201 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 201 | 1 11 02033 10 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений |
| 201 | 1 11 05035 10 1800 120 | Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности поселений и включенного в казну муниципального образования |
| 201 | 1 11 05035 10 2800 120 | Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части казенных учреждений |
| 201 | 1 11 08050 10 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 201 | 1 13 01995 10 1701 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений, в части доходов органов местного самоуправления поселений по средствам от предпринимательской деятельности |
| 201 | 1 13 01995 10 2701 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений в части доходов казенных учреждений по средствам от предпринимательской деятельности |
| 201 | 1 13 02065 10 1000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений в части доходов органов местного самоуправления поселений |
| 201 | 1 13 02065 10 2000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений, в части доходов казенных учреждений |
| 201 | 1 13 02995 10 1000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений в части доходов органов местного самоуправления поселений |
| 201 | 1 13 02995 10 2000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений, в части доходов казенных учреждений |
| 201 | 1 14 02050 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 201 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 201 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу <i>(Продолжение на странице 27)</i> |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 201 | 1 14 02050 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 201 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 201 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 201 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 201 | 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений, за выполнение определенных функций |
| 201 | 1 16 23050 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |
| 201 | 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |
| 201 | 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |
| 201 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) |
| 201 | 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений |
| 201 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 201 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 201 | 1 17 02020 10 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) |
| 201 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 201 | 1 17 12050 10 0000 180 | Целевые отчисления от лотерей поселений |
| 201 | 1 18 05000 10 0000 180 | Поступления в бюджеты поселений (перечисления из бюджетов поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 201 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 201 | 2 02 01001 10 5051 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений |
| 201 | 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 201 | 2 02 02051 10 0062 151 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 201 | 2 02 02077 10 0070 151 | "Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на мероприятия по модернизации, реконструкции и строительству объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры |
| 201 | 2 02 02999 10 0137 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов |
| 201 | 2 02 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 201 | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 201 | 2 07 05010 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений |
| 201 | 2 07 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений |
| 201 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений |
| 201 | 2 07 05030 10 0208 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений, учреждениям находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений |
| 201 | 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 18.12.2013 года № 202

ПЕРЕЧЕНЬ

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование администратора |
|--|--|--|
| главного администратора источника финансирования дефицита местного бюджета | источника финансирования дефицита местного бюджета | Наименование главного администратора источника финансирования дефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 201 | | Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета ИНН 2610013741 КПП 261001001 |
| 201 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации |
| 201 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 201 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 201 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 18.12.2013 года № 202

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2014 ГОД**

(тыс. рублей)

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма |
|--|---|----------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 10816,75 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 3897,00 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 3897,00 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 2588,05 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2588,05 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 1217,21 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1217,21 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 3004,49 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 500,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2504,49 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 110,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 9625,55 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 9625,55 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 9304,61 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4077,61 |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2828,61 |
| 000 2 02 01001 10 5051 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений | 1249,00 |
| 000 2 02 01003 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 5227,00 |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 5227,00 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 320,94 |
| 000 2 02 03003 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 32,56 |
| 000 2 02 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 32,56 |
| 000 2 02 03015 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 288,38 |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 288,38 |
| | Всего | 20442,30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 18.12.2013 года № 202

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМ-
СТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)**

(тыс. руб.)

| Наименование показателя | Гл | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|--|-----|----|----|-----------|-----|----------|
| Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края | 201 | | | | | 20442,30 |
| Общегосударственные вопросы | 201 | 01 | | | | 7091,26 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 201 | 01 | 02 | | | 602,48 |
| Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 201 | 01 | 02 | 50 0 0000 | | 602,48 |
| Глава муниципального образования | 201 | 01 | 02 | 50 3 0000 | | 602,48 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 201 | 01 | 02 | 50 3 1001 | | 41,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 02 | 50 3 1001 | 100 | 41,55 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 201 | 01 | 02 | 50 3 1002 | | 560,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 02 | 50 3 1002 | 100 | 560,93 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 201 | 01 | 03 | | | 402,88 |
| Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 201 | 01 | 03 | 50 0 0000 | | 402,88 |
| Депутаты законодательного (представительного) органа муниципального образования | 201 | 01 | 03 | 50 2 0000 | | 359,25 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 201 | 01 | 03 | 50 2 1001 | | 41,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 03 | 50 2 1001 | 100 | 41,55 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 201 | 01 | 03 | 50 2 1002 | | 317,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 03 | 50 2 1002 | 100 | 317,70 |
| Центральный аппарат | 201 | 01 | 03 | 50 4 0000 | | 43,63 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 201 | 01 | 03 | 50 4 9004 | | 43,63 |
| Иные межбюджетные трансферты | 201 | 01 | 03 | 50 4 9004 | 500 | 43,63 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 201 | 01 | 04 | | | 5726,34 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------|-----|---------|
| Непрограммное направление расходов на руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 201 | 01 | 04 | 50 0 0000 | | 5726,34 |
| Центральный аппарат | 201 | 01 | 04 | 50 4 0000 | | 5726,34 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 201 | 01 | 04 | 50 4 1001 | | 1929,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 04 | 50 4 1001 | 100 | 143,46 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 50 4 1001 | 200 | 1708,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 01 | 04 | 50 4 1001 | 800 | 77,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 201 | 01 | 04 | 50 4 1002 | | 3797,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 04 | 50 4 1002 | 100 | 3797,18 |
| Другие общегосударственные вопросы | 201 | 01 | 13 | | | 359,56 |
| Непрограммные расходы связанные с общегосударственным управлением непрограммных направлений | 201 | 01 | 13 | 50 6 0000 | | 295,00 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства | 201 | 01 | 13 | 50 6 1004 | | 295,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 50 6 1004 | 200 | 295,00 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 01 | 13 | 51 0 0000 | | 64,56 |
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 01 | 13 | 51 1 0000 | | 64,56 |
| Расходы связанные с реализацией мероприятий по доступной среде в Кочубеевском районе | 201 | 01 | 13 | 51 1 2007 | | 32,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 51 1 2007 | 200 | 32,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 201 | 01 | 13 | 51 1 5930 | | 32,56 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 51 1 5930 | 200 | 32,56 |
| Национальная оборона | 201 | 02 | | | | 288,38 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 201 | 02 | 03 | | | 288,38 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 02 | 03 | 51 0 0000 | | 288,38 |
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 02 | 03 | 51 1 0000 | | 288,38 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты | 201 | 02 | 03 | 51 1 5118 | | 288,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 02 | 03 | 51 1 5118 | 100 | 288,38 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 201 | 03 | | | | 120,00 |
| Органы внутренних дел | 201 | 03 | 02 | | | 100,00 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 03 | 02 | 51 0 0000 | | 100,00 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|-----------|-----|---------|
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 03 | 02 | 51 1 0000 | | 100,00 |
| расходы на мероприятия непрограммных направлений по реализации мер профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кочубеевского района | 201 | 03 | 02 | 51 1 2016 | | 100,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 03 | 02 | 51 1 2016 | 200 | 100,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 201 | 03 | 09 | | | 20,00 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 03 | 09 | 51 0 0000 | | 20,00 |
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 03 | 09 | 51 1 0000 | | 20,00 |
| Расходы связанные с реализацией мероприятий по противопожарной безопасности | 201 | 03 | 09 | 51 1 2029 | | 10,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 03 | 09 | 51 1 2029 | 200 | 10,00 |
| Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 201 | 03 | 09 | 51 1 2201 | | 10,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 03 | 09 | 51 1 2201 | 200 | 10,00 |
| Национальная экономика | 201 | 04 | | | | 2725,05 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 201 | 04 | 09 | | | 2588,05 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 04 | 09 | 51 0 0000 | | 2588,05 |
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 04 | 09 | 51 1 0000 | | 2588,05 |
| Расходы на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства | 201 | 04 | 09 | 51 1 2202 | | 2588,05 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 04 | 09 | 51 1 2202 | 200 | 2588,05 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 201 | 04 | 12 | | | 137,00 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 04 | 12 | 51 0 0000 | | 137,00 |
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 04 | 12 | 51 1 0000 | | 137,00 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 201 | 04 | 12 | 51 1 9004 | | 137,00 |
| Межбюджетные трансферты | 201 | 04 | 12 | 51 1 9004 | 500 | 137,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 201 | 05 | | | | 3455,83 |
| Коммунальное хозяйство | 201 | 05 | 02 | | | 710,50 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 05 | 02 | 51 0 0000 | | 710,50 |
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 05 | 02 | 51 1 0000 | | 710,50 |
| Расходы связанные с реализацией мероприятий по улучшению водоснабжения населенных пунктов в Кочубеевском районе | 201 | 05 | 02 | 5112028 | | 300,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 201 | 05 | 02 | 5112028 | 400 | 300,00 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------|-----|---------|
| Расходы на мероприятия по поддержке коммунального хозяйства | 201 | 05 | 02 | 51 1 2225 | | 410,50 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 02 | 51 1 2225 | 200 | 410,50 |
| Благоустройство | 201 | 05 | 03 | | | 2745,33 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 05 | 03 | 51 0 0000 | | 2745,33 |
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 05 | 03 | 51 1 0000 | | 2745,33 |
| Расходы по уличному освещению | 201 | 05 | 03 | 51 1 2220 | | 721,93 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 51 1 1220 | 200 | 721,93 |
| Расходы по прочим мероприятиям благоустройства территории | 201 | 05 | 03 | 51 1 2223 | | 2023,40 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 51 1 2223 | 200 | 2023,40 |
| Образование | 201 | 07 | | | | 50,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 201 | 07 | 07 | | | 50,00 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 07 | 07 | 51 0 0000 | | 50,00 |
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 07 | 07 | 51 1 0000 | | 50,00 |
| Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи | 201 | 07 | 07 | 51 1 2217 | | 50,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 07 | 07 | 51 1 2217 | 200 | 50,00 |
| Культура, кинематография | 201 | 08 | | | | 6118,94 |
| Культура | 201 | 08 | 01 | | | 6118,94 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры Кочубеевского муниципального района Ставропольского края | 201 | 08 | 01 | 54 0 0000 | | 6118,94 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры Кочубеевского муниципального района Ставропольского края | 201 | 08 | 01 | 54 1 0000 | | 6118,94 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) в сфере культуры и кинематографии | 201 | 08 | 01 | 54 1 1125 | | 4798,15 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 08 | 01 | 54 1 1125 | 100 | 3456,55 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 54 1 1125 | 200 | 1329,60 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 08 | 01 | 54 1 1125 | 800 | 12,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек | 201 | 08 | 01 | 54 1 1127 | | 1320,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 08 | 01 | 54 1 1127 | 100 | 1235,02 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 54 1 1127 | 200 | 85,76 |
| Социальная политика | 201 | 10 | | | | 150,00 |
| Социальное обеспечение населения | 201 | 10 | 03 | | | 150,00 |
| Непрограммные расходы на управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (администрации МО) | 201 | 10 | 03 | 51 0 0000 | | 150,00 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------|-----|-----------------|
| Непрограммные расходы в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления | 201 | 10 | 03 | 5110000 | | 150,00 |
| Расходы связанные с реализацией мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Кочубеевского района | 201 | 10 | 03 | 51 1 2024 | | 150,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 201 | 10 | 03 | 51 1 2024 | 300 | 150,00 |
| Физическая культура и спорт | 201 | 11 | | | | 442,84 |
| Физическая культура | 201 | 11 | 01 | | | 442,84 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма Кочубеевского муниципального района | 201 | 11 | 01 | 56 0 0000 | | 442,84 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма Кочубеевского муниципального района | 201 | 11 | 01 | 56 1 0000 | | 442,84 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) центров спортивной подготовки (сборных команд) | 201 | 11 | 01 | 56 1 1138 | | 454,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 11 | 01 | 56 1 1138 | 100 | 350,24 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 11 | 01 | 56 1 1138 | 200 | 92,60 |
| ИТОГО | | | | | | 20442,30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 18.12.2013 года № 202

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ), ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2014 ГОД

(тыс. руб.)

| Наименование | РЗ | ПР | Сумма |
|---|----|----|---------|
| Общегосударственные вопросы | 01 | | 7091,26 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 602,48 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления | 01 | 03 | 402,88 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 5726,34 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 359,56 |
| Национальная оборона | 02 | | 288,38 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 288,38 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | 120,00 |
| Органы внутренних дел | 03 | 02 | 100,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 20,00 |
| Национальная экономика | 04 | | 2725,05 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2588,05 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 137,00 |

| | | | |
|--|----|----|----------|
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | 3455,83 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 710,50 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2745,33 |
| Образование | 07 | | 50,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 50,00 |
| Культура, кинематография | 08 | | 6118,94 |
| Культура | 08 | 01 | 6118,94 |
| Социальная политика | 10 | | 150,00 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 150,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | 442,84 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 442,84 |
| Итого | | | 20442,30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 18.12.2013 года № 202

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ в 2014 году (тыс. рублей)

| № п/п | Наименование | Сумма |
|-------|--|--------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» | 150,00 |
| | Итого | 150,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 18.12.2013 года № 202

ОБЪЕМ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА В 2014 ГОДУ (тыс. руб.)

| Наименование | Сумма |
|---|--------|
| Бюджет Кочубеевского муниципального района Ставропольского края | 137,00 |
| Итого | 137,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 18.12.2013 года № 202

ОБЪЕМ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА В 2014 ГОДУ (тыс. руб.)

| Наименование | Сумма |
|---|-------|
| Бюджет Кочубеевского муниципального района Ставропольского края | 43,63 |
| Итого | 43,63 |

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

18 декабря 2013 г.:

с. Ивановское

№ 203

О включении в казну муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края объекты водоснабжения Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122 - ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ставропольского края от 20 июля 2005г № 387-рп «О безвозмездной передаче имущества филиалов государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал», находящегося на балансе государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал», из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвёртого созыва от 14 ноября 2012 года № 124 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края», на основании свидетельств о государственной регистрации права, руководствуясь статьей 218 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 51, 52 Устава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Включить в казну муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района. Ставропольского края объекты водоснабжения, расположенные на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, согласно приложению.
2. Главному бухгалтеру администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края Долматовой И.И. внести объекты водоснабжения в реестр (казну) муниципального имущества муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.
6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального
образования Ивановского сельсовета
Кочубеевского района Ставропольского края
от 13.12.2013 года № 203

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРА-
ЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР (КАЗНУ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРА-
ЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ.**

| № п/ п | Наименование объектов водоснабжения | Свидетельство о государственной регистрации права | Адрес (местоположение) |
|--------------|---|---|--|
| 1. | Резервуар емкостью 500 куб.м. (железобетонный, объем 1*500 куб.м.). Площадь: общая 500 метр кубический. Ин- вентаризационный номер:16170. Литер: 2. | 26-А3 617402 от 17.01.2012 г. | Ставропольский край Кочубеевский район село Веселое в западном направ- лении в районе автомобильной дороги «Невинномысск-Отрадное» №3 |
| 2. | Резервуар емкостью 500 куб.м. (железобетонный, объем 1*500 куб.м.). Площадь: общая 500 метр кубический. Ин- вентаризационный номер:16170. Литер: 1 | 26-А3 617403 от 17.01.2012 г. | Ставропольский край Кочубеевский район село Веселое в западном направ- лении в районе автомобильной дороги «Невинномысск-Отрадное» №3 |
| 3. | Регулирующий резервуар емкостью 1/500 куб.м. (железобетонный, объем 1/500 куб.м.) Площадь: общая 500 метр кубический. Ин- вентаризационный номер:16171. Литер: 1 | 26-А3 617398 от 17.01.2012 г. | Ставропольский край, село Веселое, Кочубеевский район, в западном на- правлении в районе автомобильной дороги «Невинномысск-Отрадное» №1 |
| 4. | Регулирующий резервуар емкостью 1/500 куб.м. (железобетонный, объем 1/500 куб.м.) Площадь: общая 500 метр кубический. Ин- вентаризационный номер:16171. Литер: 4 | 26-А3 617399 от 17.01.2012 г. | Ставропольский край, село Веселое, Кочубеевский район, в западном на- правлении в районе автомобильной дороги «Невинномысск-Отрадное» №1 |
| 5 | Резервуар емкостью 1000 куб.м. (железобетонный, объем 1/1000 куб.м.) Площадь: общая 1000 метр кубический. Ин- вентаризационный номер:16169. Литер:6 | 26-А3 617397 от 17.01.2012 г. | Ставропольский край, село Иванов- ское, Кочубеевский район, в западном направлении, в районе дороги «Кавказ», подъезд к городу Черкесск |
| 6. | Резервуар емкостью 1000 куб.м. (железобетонный, объем 1/1000 куб.м.) Площадь: общая 1000 метр кубический. Ин- вентаризационный номер:16169. Литер:5 | 26-А3 617401 от 17.01.2012 г. | Ставропольский край, село Иванов- ское, Кочубеевский район, в западном направлении, в районе дороги «Кавказ», подъезд к городу Черкесск |
| 7. | Приемный резервуар (лит.1). Площадь: об- щая 50 метр кубический, инвентаризацион- ный номер: 16168. Литер: 1. | 26-А3 617400 от 17.01.2012 г. | Ставропольский край, село Веселое, Кочубеевский район, в западном на- правлении в районе автомобильной дороги «Невинномысск-Отрадное», №2 |
| 8. | Гараж, назначение нежилое. Площадь: общая 262,2 кв.м. Инвентарный номер: 16167. Ли- тер: Б,Б1. | 26-А3 617140 от 27.01.2012 г. | Ставропольский край, Кочубеевский район, село Ивановское, улица Солнеч- ная, дом №10 А |

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА.

18 декабря 2013 года

с. Ивановское

№ 204

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗА-
СТРОЙКИ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА**

(Продолжение на странице 38)

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013 N 98 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О рекламе", Правилами землепользования и застройки муниципального Ивановского сельсовета Кочубеевское Кочубеевского района Ставропольского края, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва от 11 октября 2012 года № 116, протоколом публичных слушаний от 13 декабря 2013 года № 27, Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края,

Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

Утвердить внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в градостроительные регламенты следующих территориальных зон:

- жилой зоны Ж,
- общественно-деловых зон (ОД),
- производственных и коммунальных зон (ПК-1 – ПК-3),
- рекреационных зон (Р),
- зон специального назначения (СО),
- зон объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ),
- размещение рекламных конструкций на территории муниципального образования, (согласно приложения 1)

2. Разместить изменения в Правилах землепользования и застройки в градостроительные регламенты территориальных зон муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» (www.ivanovskoe26.ru), на официальном сайте Кочубеевского муниципального района Ставропольского края и на официальном сайте Минрегион России в сети интернет <http://fgis.minregion.ru>.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по депутатской этике, законности и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края А.И.Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 18.12.2013 года №

Раздел 2.

Градостроительные регламенты на жилую зону (Ж) в новой редакции.

ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 36. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования территории муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края.

На карте градостроительного зонирования муниципального образования Ивановского сельсовета выделены следующие виды территориальных зон:

| Кодовые обозначения территориальных зон | Наименование территориальных зон |
|---|---|
| | ЖИЛЫЕ ЗОНЫ: |
| Ж | Зона застройки индивидуальными жилыми домами |
| | ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ: |
| ОД | Зона делового, общественного и коммерческого назначения |
| | ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ: |

| | |
|--|--|
| ПК-1 | Зона размещения объектов производственного, коммунального и складского назначения с санитарно-защитной зоной 50 м (класс V) |
| ПК-2 | Зона размещения объектов производственного, коммунального и складского назначения с санитарно-защитной зоной 100 м (класс IV) |
| ПК-3 | Зона размещения объектов производственного, коммунального и складского назначения с санитарно-защитной зоной 300 м (класс III) |
| ПК-4 | Зона размещения объектов производственного, коммунального и складского назначения с санитарно-защитной зоной 500 м (класс II) |
| ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ: | |
| СХ-1 | Зона сельскохозяйственных угодий |
| СХ-2 | Зона объектов сельскохозяйственного назначения |
| СХ-3 | Зона объектов сельскохозяйственного назначения, занятых водными объектами |
| РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗОНЫ: | |
| Р-1 | Зона парков и скверов |
| Р-2 | Зона отдыха и туризма |
| ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ: | |
| СО-1 | Зона объектов специального назначения |
| СО-2 | Зона военных и иных режимных объектов |
| ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА: | |
| ЛФ | Земли лесного фонда |
| ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ | |
| ИТ | Зона объектов инженерной и транспортной инфраструктуры |

Статья 36.1. Градостроительные регламенты. Жилые зоны

Ж. Зона застройки индивидуальными жилыми домами

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- индивидуальные (усадебные) жилые дома, коттеджи;
- жилые дома коттеджно-блокированного типа (с малоэтажными жилыми домами до трех этажей включительно) с приквартирными земельными участками;
 - для ведения личного подсобного хозяйства;
 - для ведения дачного хозяйства и садоводства;
- многоквартирные малоэтажные жилые дома (сблокированные или секционные до 4 этажей);
- общежития, общей площадью до 100 м²;
- административные и офисные здания, конторы различных организаций, фирм, компаний различной специализации, общей площадью до 100 м²;
- детские сады, иные объекты дошкольного образования;
- школы начальные и общеобразовательные;
- библиотеки;
- спортплощадки, теннисные корты, спортзалы, спортивные клубы, иные объекты спортивного назначения;
- поликлиники, пункты первой медицинской помощи, станции скорой помощи;
- медицинские кабинеты лиц, занимающихся частной медицинской практикой;
- аптечные учреждения;
- приемные пункты прачечных и химчисток
- пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники ;
- парикмахерские, косметические кабинеты;
- фотоателье, фото лаборатории;
- ветеринарные лечебницы без постоянного содержания животных;
- объекты розничной торговли (магазины, киоски), общей площадью до 100 кв.м.
- почтовые отделения;
- отделения связи;

(Продолжение на странице 40)

- парки, скверы, бульвары (культуры и отдыха);
- инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации и т.д.).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- отдельно стоящие, встроенные или пристроенные гаражи или открытые автостоянки для хранения индивидуального автотранспорта;
- хозяйственные постройки;
- строения для содержания домашнего скота и птицы;
- сады, огороды, палисадники;
- теплицы, оранжереи;
- индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, оборудование пожарной охраны (гидранты, резервуары);
- индивидуальные бани, надворные туалеты, септики;
- площадки для сбора мусора.
- скульптуры и скульптурные композиции, малые архитектурные формы, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна;
- автономные объекты инженерных сетей и коммуникаций;
- летние (сезонные) кафе;
- иные строения и сооружения вспомогательного использования, предназначенные для обслуживания основного здания или строения;
- для размещения блокированных жилых домов;
- для размещения многоквартирных жилых домов (не выше трех этажей);
- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);
- для размещения объектов благоустройства;
- размещение рекламных конструкций: брендмауэры, перетяжки, пиляры, рекламные конструкции в составе остановочных пунктов движения общественного транспорта, рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели (на парковых скамейках, уличных терминалах оплаты и т. д.), сити-форматы (пилоны), щиты 6,0 x 3,0 метра, электронные табло (навесное), афишный стенд (в виде тумбы), панель-кронштейн.

Условно разрешенные виды использования:

- многоквартирные малоэтажные жилые дома (блокированные или секционные до 4 этажей);
- общежития, общей площадью свыше 100 м²;
- административные и офисные здания, конторы различных организаций, фирм, компаний различной специализации, общей площадью свыше 100 м²;
- объекты финансирования, кредитования, страхования;
- объекты розничной торговли (магазины, киоски), общей площадью свыше 100 кв.м.
- кафе, бары, рестораны и другие предприятия общественного питания;
- клубные учреждения с ограничением по времени работы;
- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы (РЭУ, ЖЭК, ДЕЗ);
- слесарные и ремонтные мастерские, мастерские технического обслуживания;
- объекты технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования, автомойки;
- объекты религиозных организаций;
- гостиницы;
- прочие места временного проживания (отели, мотели);
- рынки;- размещение дворцов бракосочетаний, загсов, залов для торжественных обрядов;
- объекты оптовой торговли;
- бани, сауны;
- отделения, участковые пункты милиции;
- общественные туалеты;
- объекты среднего, высшего профессионального и послевузовского образования.

Предельные параметры земельных участков и разрешенного строительства:

Площадь земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства – до 0,20 га;
- для индивидуального жилищного строительства – от 0,05 га до 0,15 га;

Площадь земельных участков жилых домов коттеджно-блокированного типа (с малоэтажными жилыми домами до трех этажей включительно) с приквартирными земельными участками – от 0,04 га до 0,08 га;

При разделе земельного участка, предоставленного гражданам для индивидуального жилищного строительства - не менее 0,04 га;

- 4) Минимальная ширина земельных участков вдоль фронта улицы (проезда) - 14 м;
- 5) Максимальное количество этажей зданий - 3;

Максимальное значение коэффициента застройки (Кз) - 0,4;

Максимальное значение коэффициента плотности застройки (Кпз) - 0,8;

Жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м, до границы соседнего участка - не менее чем на 3 м до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках; расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Допускается уменьшение отступа либо расположение зданий, строений и сооружений по красной линии в соответствии со сложившимися местными традициями и с учетом сложившейся градостроительной ситуации и линией застройки по согласованию с администрацией муниципального образования Ивановского сельсовета.

Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований;

Участки должны иметь ограждение. С уличной стороны ограждение участка может быть произвольной конструкции, высотой не более 2,5 метров. Конструкция и внешний вид ограждения должен соответствовать решениям фасадов и применяемым отделочным материалам домовладения, расположенного на ограждаемом участке.

По меже с соседним домовладением ограждение должно быть высотой не более 2-х метров. Высота ограждения по меже с соседним домовладением может быть увеличена, а конструкция ограждения может быть заменена на глухую, при условии соблюдения норм инсоляции и освещенности жилых помещений и согласования конструкции и высоты ограждения с владельцами соседних домовладений.

Раздел 3.

Градостроительные регламенты на общественно-деловые зоны (ОД) в новой редакции.

ОД. Зона делового, общественного и коммерческого назначения

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- административные здания, офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний различной специализации;
- объекты органов государственного и муниципального управления общего и социально-экономического характера;
- объекты организаций обязательного социального обеспечения;
- объекты среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- научные организации (научно-исследовательские организации, научные организации образовательных учреждений высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и(или) научно-техническую деятельность);
- объекты органов по обеспечению законности, прав и свобод граждан (суды, нотариальные конторы, прокуратуры, органы внутренних дел и т.п.);
- автостоянки;
- гостиницы;
- прочие места временного проживания (отели, мотели);
- театральные зрелищные предприятия, концертные организации;
- учреждения кино и кинопрокатов;
- музеи, выставочные залы, картинные и художественные галереи, художественные салоны;
- рынки;
- объекты оптовой торговли;
- библиотеки;
- клубные учреждения, музыкальные, художественные и хореографические школы;
- отделения ЗАГСов;
- танцзалы, дискотеки, ночные клубы и т.п.;
- компьютерные центры, интернет-кафе;
- спортплощадки, теннисные корты, спортзалы, спортивные клубы, иные объекты спортивного назначения;
- объекты розничной торговли (магазины, киоски);
- кафе, бары, рестораны и другие предприятия общественного питания;
- аптечные учреждения;
- объекты здравоохранения;
 - медицинские кабинеты лиц, занимающихся частной медицинской практикой;
- типографии;
- фотоателье, фото лаборатории;
- химчистки, прачечные;
- парикмахерские, косметические кабинеты;
- слесарные и ремонтные мастерские, мастерские технического обслуживания;
- объекты технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования, автомойки;
- почтовые отделения;

- отделения связи;
- парки, скверы, бульвары (культуры и отдыха);
- бани, сауны;
- объекты финансирования, кредитования, страхования;
- гидрометеорологическая служба;
- общественные туалеты;
 - инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации и т.д.).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- гостевые парковки;
- эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы);
- площадки для сбора мусора.
- автономные объекты инженерных сетей и коммуникаций;
- подъездные пути (площадки);
- скульптуры и скульптурные композиции, малые архитектурные формы, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна;
- иные строения и сооружения вспомогательного использования, предназначенные для обслуживания основного здания или строения,
 - размещение рекламных конструкций: брендмауэры, перетяжки, пиллары, рекламные конструкции в составе остановочных пунктов движения общественного транспорта, рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели (на парковых скамейках, уличных терминалах оплаты и т. д.), сити-борды, сити-форматы (пилоны), суперборды (суперсайты), щиты 6,0 x 3,0 метра, электронные табло, электронные табло (навесное), афишный стенд (в виде тумбы), панель-кронштейн, строительная сетка.

Условно разрешенные виды использования:

- многоэтажные многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями;
- детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;
- школы начальные и общеобразовательные;
- объекты религиозных организаций;
- общественные туалеты;
-

Предельные параметры земельных участков и разрешенного строительства:

- 1) Максимальное количество надземных этажей зданий — 4;
- 2) Максимальное значение коэффициента застройки (Кз) - 0,6
- 3) Минимальный отступ строений от красной линии улиц и проездов - не менее чем на 3 м. Допускается уменьшение отступа либо расположение зданий, строений и сооружений по красной линии с учетом сложившейся градостроительной ситуации и линией застройки по согласованию с администрацией муниципального образования Барсуковского сельсовета.

Раздел 4.

Градостроительные регламенты на производственные и коммунальные зоны (ПК-1 – ПК-3) в новой редакции.

ПК-1. Зона размещения объектов производственного, коммунального и складского назначения с санитарно-защитной зоной 50 м (класс V)

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- производственные здания, строения, сооружения с санитарно-защитной зоной 50 м (класс V);
- объекты коммунального хозяйства с санитарно-защитной зоной 50 м (класс V);
- автозаправочные станции не более 3-х ТРК только для заправки легкового автотранспорта жидким топливом, в том числе с объектами обслуживания (магазины, кафе)
 - слесарные и ремонтные мастерские, станции технического обслуживания легковых автомобилей до 5 постов (без малярно-жестяжных работ);
 - автомойки до двух постов;
- объекты складского назначения с санитарно-защитной зоной 50 м (класс V);
- типографии;
- химчистки, прачечные производительностью не более 160 кг/смену;
- административные здания, строения, сооружения ;
- научные организации(научно-исследовательские организации, научные организации образовательных учреждений высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и(или) научно-техническую деятельность;

- объекты розничной торговли (магазины, киоски);
- объекты оптовой торговли;
- столовые при предприятиях и учреждениях;
 - аптеки.
- пожарные депо;
- инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации и т.д.).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;
- автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей;
- индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, оборудование пожарной охраны (гидранты, резервуары);
- площадки для сбора мусора;
- автономные объекты инженерных сетей и коммуникаций;
- спортплощадки, площадки отдыха для персонала предприятий;
- пункты первой медицинской помощи;
- питомники растений для озеленения промышленных территорий и санитарно-защитных зон;
- скульптуры и скульптурные композиции, малые архитектурные формы, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна;
- иные строения и сооружения вспомогательного использования, предназначенные для обслуживания основного здания или строения,
 - размещение рекламных конструкций: брандмауэры, перетяжки, пиллары, рекламные конструкции в составе остановочных пунктов движения общественного транспорта, рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели (на парковых скамейках, уличных терминалах оплаты и т. д.), сити-борды, сити-форматы (пилоны), суперборды (суперсайты), щиты 6,0 x 3,0 метра, электронные табло, электронные табло (навесное), афишный стенд (в виде тумбы), панель-кронштейн, строительная сетка.

Условно разрешенные виды использования:

- заведения среднего профессионального образования;
 - отдельно стоящие объекты бытового обслуживания;
- рынки;
- общежития.

ПК-2. Зона размещения объектов производственного, коммунального и складского назначения с санитарно-защитной зоной 100 м (класс IV)

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- производственные здания, строения, сооружения с санитарно-защитной зоной 100 м (класс IV);
- объекты коммунального хозяйства с санитарно-защитной зоной 100 м (класс IV);
- автозаправочные станции для заправки грузового и легкового автотранспорта жидким и газовым топливом;
- гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей;
- слесарные и ремонтные мастерские, мастерские технического обслуживания легкового автотранспорта;
- объекты по обслуживанию легковых, грузовых автомобилей с количеством постов не более 10, автомойки с количеством постов от 2 до 5, мойки грузовых автомобилей порталного типа;
- открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;
- объекты складского назначения с санитарно-защитной зоной 100 м (класс IV);
- установки по производству бетона;
- карьеры, предприятия по добыче гравия, песка, глины;
- пункты приема вторсырья;
- типографии;
- химчистки, прачечные;
- механизированные транспортные парки по очистке без ремонтной базы;
- мусороперегрузочные станции;
- административные здания, строения, сооружения;
- научные организации (научно-исследовательские организации, научные организации образовательных учреждений высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и(или) научно-техническую деятельность;
- объекты розничной торговли (магазины, киоски);
- объекты оптовой торговли;
- столовые при предприятиях и учреждениях;

- аптеки;
- пожарные депо;
- ветлечебницы с содержанием животных;
- бани, сауны;
- инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации и т.д.).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;
- автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей;
- индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, оборудование пожарной охраны (гидранты, резервуары);
- площадки для сбора мусора;
- автономные объекты инженерных сетей и коммуникаций;
- спортплощадки, площадки отдыха для персонала предприятий;
- пункты первой медицинской помощи;
- питомники растений для озеленения промышленных территорий и санитарно-защитных зон;
- скульптуры и скульптурные композиции, малые архитектурные формы, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна;
- иные строения и сооружения вспомогательного использования, предназначенные для обслуживания основного здания или строения,
- размещение рекламных конструкций: брендмауэры, перетяжки, пиллары, рекламные конструкции в составе останочных пунктов движения общественного транспорта, рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели (на парковых скамейках, уличных терминалах оплаты и т. д.), сити-борды, сити-форматы (пилоны), суперборды (суперсайты), щиты 6,0 x 3,0 метра, электронные табло, электронные табло (навесное), афишный стенд (в виде тумбы), панель-кронштейн, строительная сетка.

Условно- разрешенные виды использования:

- заведения среднего профессионального образования;
 - отдельно стоящие объекты бытового обслуживания;
- рынки;
- общежития.

ПК-3. Зона размещения объектов производственного, коммунального и складского назначения с санитарно-защитной зоной 300 м (класс III)

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- производственные здания, строения, сооружения с санитарно-защитной зоной 300 м (класс III);
- объекты коммунального хозяйства с санитарно-защитной зоной 300 м (класс III);
- автозаправочные станции для заправки грузового и легкового автотранспорта жидким и газовым топливом;
- гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей;
- слесарные и ремонтные мастерские, мастерские технического обслуживания легкового автотранспорта;
- объекты по обслуживанию легковых, грузовых автомобилей с количеством постов не более 10, автомойки с количеством постов от 2 до 5, мойки грузовых автомобилей порталного типа;
- открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;
- объекты складского назначения с санитарно-защитной зоной 300 м (класс III);
- элеваторы цемента и других пылящих строительных материалов;
- производство щебенки, гравия и песка, обогащение кварцевого песка;
- производство кирпича (красного, силикатного), строительных керамических и огнеупорных изделий;
- производство железобетонных изделий (ЖБК, ЖБИ);
- установки по производству бетона;
- карьеры, предприятия по добыче гравия, песка, глины;
- пункты приема вторсырья;
- типографии;
- химчистки, прачечные;
- механизированные транспортные парки по очистке без ремонтной базы;
- мусороперегрузочные станции;
- административные здания, строения, сооружения;
- научные организации (научно-исследовательские организации, научные организации образовательных учреждений высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и(или) научно-техническую деятельность;

- объекты розничной торговли (магазины, киоски);
- объекты оптовой торговли;
- столовые при предприятиях и учреждениях;
 - аптеки;
- пожарные депо;
- ветлечебницы с содержанием животных;
- бани, сауны;
- инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации и т.д.).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;
- автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей;
- индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, оборудование пожарной охраны (гидранты, резервуары);
- площадки для сбора мусора;
- автономные объекты инженерных сетей и коммуникаций;
- спортплощадки, площадки отдыха для персонала предприятий;
- пункты первой медицинской помощи;
- питомники растений для озеленения промышленных территорий и санитарно-защитных зон;
- скульптуры и скульптурные композиции, малые архитектурные формы, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна;
- иные строения и сооружения вспомогательного использования, предназначенные для обслуживания основного здания или строения,
- размещение рекламных конструкций: брендмауэры, перетяжки, пиляры, рекламные конструкции в составе останочных пунктов движения общественного транспорта, рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели (на парковых скамейках, уличных терминалах оплаты и т. д.), сити-борды, сити-форматы (пилоны), суперборды (суперсайты), щиты 6,0 x 3,0 метра, электронные табло, электронные табло (навесное), афишный стенд (в виде тумбы), панель-кронштейн, строительная сетка.

Условно разрешенные виды использования:

- заведения среднего профессионального образования;
 - отдельно стоящие объекты бытового обслуживания;
- рынки;
- общежития.

Раздел 5.

Градостроительные регламенты на рекреационные зоны (Р)

Р. Зона отдыха и туризма

Основные виды разрешенного использования:

- парки, скверы, бульвары (культуры и отдыха);
- лесопарки;
- лесные массивы;
- кемпинг;
- пляжи, набережные;
- спортплощадки, теннисные корты, спортзалы, спортивные клубы, иные объекты спортивного назначения;
- детские спортивные лагеря;
- фонтаны, малые архитектурные формы;
- речные пассажирские павильоны, причалы, пристани;
- лодочные станции;
- пункт первой медицинской помощи;
- участковые пункты милиции;
- общественные туалеты;
- центры обучения верховой езде;
- комплексы аттракционов, игровые залы;
- танцплощадки, дискотеки.
- инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации и т.д.).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха на природе;
- спасательные станции;
- парковки и стоянки автомобильного транспорта;

- автономные объекты инженерных сетей и коммуникаций;
- иные вспомогательные строения и сооружения для обслуживания территорий, предназначенных для отдыха, туризма, занятий спортом,
- размещение рекламных конструкций: брендмауэры, перетяжки, пиллары, рекламные конструкции в составе остановочных пунктов движения общественного транспорта, рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели (на парковых скамейках, уличных терминалах оплаты и т. д.), сити-борды, сити-форматы (пилоны), суперборды (суперсайты), щиты 6,0 x 3,0 метра, электронные табло, электронные табло (навесное), афишный стенд (в виде тумбы), панель-кронштейн, строительная сетка.

Условно разрешенные виды использования:

- аквапарки;
- пансионаты, санатории, дома отдыха, туристические базы;
- дома рыболовов и охотников;
- тренировочные базы;
- интернаты для престарелых;
- кафе, бары, рестораны и другие предприятия общественного питания;
- объекты розничной торговли (магазины, киоски);
- объекты религиозных организаций;
- зоопарки, зооуголки.

Раздел 6.

**Градостроительные регламенты на зоны специального назначения (СО) в новой редакции
СО. Зона объектов специального назначения**

Основные виды разрешенного использования недвижимости:

- действующие кладбища;
- кладбища, закрытые на период консервации;
- объекты по оказанию ритуальных и обрядовых услуг;
- пункты первой медицинской помощи, станции скорой помощи;
- участковые пункты милиции;
- общественные туалеты;
- захоронения;
- крематории;
- скотомогильники;
- полигоны бытовых отходов;
- инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации и т.д.).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- административно-бытовые корпуса;
- парковки автомобильного транспорта;
- зеленые насаждения;
- автономные объекты инженерных сетей и коммуникаций;
- размещение рекламных конструкций: сити-форматы (пилоны), щиты 6,0 x 3,0 метра, панель-кронштейн.

Условно разрешенные виды использования:

- объекты религиозных организаций;
- мусороперерабатывающие и мусоросжигательные заводы;
- полигоны захоронения производственных отходов;
- объекты розничной торговли (магазины, киоски).
-

Раздел 7.

Градостроительные регламенты на зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ) в новой редакции

ИТ Зона объектов инженерной и транспортной инфраструктуры

Зона размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства объектов инженерного и транспортного обеспечения муниципального образования.

| Виды разрешённого использования земельных участков: | |
|---|--|
| основные виды разрешённого использования: | условные виды разрешенного использования: |
| <ul style="list-style-type: none"> – головные объекты (энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжения); – офисы, конторы, административные службы (энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжения); – антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи. – автовокзалы, автостанции - железнодорожные пути - Ж/Д вокзалы. | <ul style="list-style-type: none"> – объекты жилищно-коммунального хозяйства. |
| вспомогательные: | |
| <ul style="list-style-type: none"> – защитные инженерные сооружения; – объекты подсобного назначения (энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжения) и иные вспомогательные объекты для обслуживания и эксплуатации строений, сооружений и коммуникаций, – объекты для постоянного и временного хранения транспортных средств - озеленение санитарно – защитного назначения - вспомогательные объекты для обслуживания и эксплуатации строений, сооружений и коммуникаций автомобильного транспорта - размещение рекламных конструкций: брандмауэры, рекламные конструкции в составе остановочных пунктов движения общественного транспорта, сити-борды, суперборды (суперсайты), щиты 6,0 x 3,0 метра, электронные табло, электронные табло (навесное), афишный стенд (в виде тумбы). | |

Раздел 8.

Размещение рекламных конструкций на территории муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. N 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О рекламе" в целях определения мест возможного размещения рекламных конструкций, их типов и видов, установка которых допускается на данных местах, а также обеспечения соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования, градостроительных норм и правил, требований безопасности, вносятся изменения в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки муниципального образования в части определения возможного размещения рекламных конструкций.

Основные понятия

1) брандмауэры - рекламные конструкции, размещаемые на плоскости стен зданий или сооружений, которые устанавливаются с учетом архитектурных особенностей этих зданий и сооружений, состоящие из каркаса, элементов крепления и имеющие одну поверхность для размещения рекламы (далее - информационное поле);

2) перетяжки - рекламные конструкции, состоящие из отдельно стоящих опор, тросовых конструкций и двух информационных полей. Возможно крепление тросовых конструкций к зданиям и сооружениям. Информационное поле может быть выполнено из жестких материалов, материалов на мягкой основе, иметь световое оформление, в том числе гирлянды;

3) пиллары - рекламные конструкции малого формата с внутренним подсветом (трехгранные тумбы), с тремя информационными полями, размер каждого из которых не более 1,4 x 3,0 метра, присоединяемые к земельному участку и состоящие из основания, каркаса и информационного поля вогнутой формы;

4) рекламные конструкции в составе остановочных пунктов движения общественного транспорта - рекламные конструкции, размещаемые на элементах остановочных пунктов, с информационным полем, предназначенным для размещения рекламы;

5) рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели (на парковых скамейках, уличных тер-

(Продолжение на странице 48)

(Начало на странице 47)

миналах оплаты и т.д.), - рекламные конструкции, размещаемые на элементах уличной мебели, с информационным полем, предназначенным для размещения рекламы;

6) сити-борды - рекламные конструкции среднего формата с внутренним подсветом, состоящие из фундамента, каркаса, опоры и имеющие одно или два информационных поля, размер каждого из которых составляет не более 3,7 x 2,7 метра;

7) сити-форматы (пилоны) - двухсторонние рекламные конструкции малого формата с внутренним подсветом, располагаемые на тротуарах или прилегающих к тротуарам газонах, имеющие два информационных поля, размер каждого из которых составляет не более 1,2 x 1,8 метра;

8) суперборды (суперсайты) - щитовые рекламные конструкции большого формата, оборудованные внешним подсветом, состоящие из фундамента, каркаса, опоры и имеющие не более трех информационных полей, размер каждого может составлять 12,0 x 4,0 метра, 12,0 x 5,0 метра или 15,0 x 5,0 метра;

9) щиты 6,0 x 3,0 метра; - щитовые рекламные конструкции среднего формата, состоящие из фундамента, каркаса, опоры и имеющие одно или два информационных поля размером 6,0 x 3,0 метра;

10) электронные табло - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов,

11) электронные табло (навесное) - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов,

12) афишный стенд (в виде тумбы),

13) панель-кронштейн,

14) строительная сетка.

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки осуществлено путем уточнения содержания градостроительного регламента следующих территориальных зон:

- жилой зоны Ж,
- общественно-деловых зон (ОД),
- производственных и коммунальных зон (ПК-1 – ПК-3),
- рекреационных зон (Р),
- зон специального назначения (СО),
- зон объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ),
- размещение рекламных конструкций на территории муниципального образования.

На основании протокола публичных слушаний от 13 декабря 2013 года № 27, заявок и претензий в комиссию не поступило.

Заместитель руководителя отдела
главный архитектор отдела
муниципального хозяйства ГО и ЧС администрации
Кочубеевского муниципального района О.А. Горбикова

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

18 декабря 2013 г.

с. Ивановское

№ 205

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 14.12.2012 ГОДА № 130 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2013 ГОД»

В соответствии статей 9, 11, 15 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьи 7,14,35, и 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Ставропольского края от 02.03.2005 года № 12 – кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»; руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского

(Продолжение на странице 49)

(Начало на странице 48)

района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 14.12.2012 года № 130 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013 год» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1:

- цифры «39881,69 тыс. руб.» заменить цифрами «42472,44 тыс. руб.»;

1.2. В подпункте 2 пункта 1:

- цифры «43933,44 тыс. руб.» заменить цифрами «46524,19 тыс. руб.»;

2. Приложения № 1, № 7 и № 8 решения Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 14.12.2012 года № 130 «О бюджете муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013 год» изложить в новой редакции.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

4. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 18.12.2013 года № 205

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год

(тыс. рублей)

| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| Всего доходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края | - | 42472,44 |
| Всего расходов бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края | - | 46524,19 |
| Дефицит (-) / профицит (+) бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края | - | -4051,75 |
| Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края | - | 4051,75 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 201 01 05 00 00 00 0000 000 | 4051,75 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 201 01 05 00 00 00 0000 500 | -42472,44 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 201 01 05 02 00 00 0000 500 | -42472,44 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 201 01 05 02 01 00 0000 510 | -42472,44 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 201 01 05 02 01 10 0000 510 | -42472,44 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 201 01 05 00 00 00 0000 600 | -46524,19 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 201 01 05 02 00 00 0000 600 | -46524,19 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 201 01 05 02 01 00 0000 610 | -46524,19 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 201 01 05 02 01 10 0000 610 | -46524,19 |

Продолжение на стр. 46524,19)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 18.12.2013 года № 205

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД
(тыс. рублей)

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма |
|--|---|----------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 11536,96 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 7172,50 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 7172,50 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 1074,10 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1074,10 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 3025,30 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 860,20 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2165,10 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 107,30 |
| 000 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчет по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам | 1,13 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 27,71 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 27,71 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 128,92 |
| 000 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 128,92 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 30935,48 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 30935,48 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 8538,14 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7147,14 |
| 000 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3706,14 |
| 000 2 02 01001 10 5051 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3441,00 |
| 000 2 02 01003 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1391,00 |
| 000 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1391,00 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 22002,28 |
| 000 2 02 02051 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ | 987,84 |
| 000 2 02 02051 10 0062 151 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ (в рамках софинансирования подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Ставропольском крае на 2013-2015 годы") | 594,52 |
| 000 2 02 02051 10 0084 151 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ в рамках ФЦП "Жилище" на 2011 - 2015 годы на подпрограмму "Обеспечение жильем молодых семей" за счет средств федерального бюджета | 393,32 |
| 000 2 02 02077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 15970,63 |

| | | |
|-----------------------------|---|----------|
| 000 2 02 02077 10 0070 151 | "Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках реализации подпрограммы ""Модернизация, реконструкция и строительство объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры Ставропольского края на 2013-2015 годы" КЦП "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Ставропольского края на 2013-2015 годы" | 5970,63 |
| 000 2 02 02077 10 0071 151 | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках реализации подпрограммы «Улучшение водоснабжения населенных пунктов Ставропольского края на 2013-2015 годы» КЦП «Модернизация жилищно-коммунального комплекса Ставропольского края на 2013-2015 годы» | 10000,00 |
| 000 2 02 02150 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года | 187,10 |
| 000 2 02 02150 10 0078 151 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года за счет средств краевого бюджета | 187,10 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии | 4856,71 |
| 000 2 02 02999 10 0137 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 3765,56 |
| 000 2 02 02999 10 0159 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 1091,15 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 345,06 |
| 000 2 02 03003 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 72,04 |
| 000 2 02 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 72,04 |
| 000 2 02 03015 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 273,02 |
| 000 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 273,02 |
| 201.2.02.04.000.00.0000.151 | Межбюджетные трансферты | 50,0 |
| 201.2.02.04.053.00.0000.151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | 50,0 |
| 201.2.02.04.053.10.0000.151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | 50,00 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | Всего доходов | 42472,44 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Ивановского сельсовета
Кочубеевского района
Ставропольского края
от 18.12.2013 года № 205

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ (РЗ) ПОДРАЗДЕЛАМ (ПР), ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
РАСХОДОВ (ЦСР) И ВИДАМ РАСХОДОВ (ВР) КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В
ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВА)
(тыс. рублей)**

| Наименование | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|--|-------|----|----|---------|-----|----------|
| Администрация муниципального образования Ивановского сельсовета | | | | | | 46524,19 |
| Общегосударственные вопросы | 201 | 01 | | | | 7520,26 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 201 | 01 | 02 | | | 578,62 |
| Глава муниципального образования | 201 | 01 | 02 | 0020300 | | 578,62 |
| Глава муниципального образования за счет средств местного бюджета | 201 | 01 | 02 | 0020310 | | 578,62 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 01 | 02 | 0020310 | 121 | 537,07 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 201 | 01 | 02 | 0020310 | 122 | 41,55 |
| Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 201 | 01 | 03 | | | 388,40 |
| Центральный аппарат | 201 | 01 | 03 | 0020400 | | 41,90 |
| Центральный аппарат расходы за счет средств местного самоуправления | 201 | 01 | 03 | 0020410 | | 41,90 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|---------|
| Иные межбюджетные трансферты | 201 | 01 | 03 | 0020410 | 540 | 41,90 |
| Расходы за счет местного бюджета на содержание депутатов представительного органа муниципального образования | 201 | 01 | 03 | 0021200 | | 346,50 |
| Расходы за счет местного бюджета на содержание депутатов представительного органа муниципального образования | 201 | 01 | 03 | 0021210 | | 346,50 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 01 | 03 | 0021210 | 121 | 304,95 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 201 | 01 | 03 | 0021210 | 122 | 41,55 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 201 | 01 | 04 | | | 6077,40 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 201 | 01 | 04 | 0020000 | | 6077,40 |
| Центральный аппарат | 201 | 01 | 04 | 0020400 | | 6077,40 |
| Центральный аппарат расходы за счет средств местного самоуправления | 201 | 01 | 04 | 0020410 | | 6077,40 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 01 | 04 | 0020410 | 121 | 4121,65 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труд | 201 | 01 | 04 | 0020410 | 122 | 152,27 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 201 | 01 | 04 | 0020410 | 242 | 395,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 01 | 04 | 0020410 | 244 | 1352,86 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 201 | 01 | 04 | 0020410 | 851 | 50,45 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 201 | 01 | 04 | 0020410 | 852 | 5,16 |
| Другие общегосударственные вопросы | 201 | 01 | 13 | | | 475,83 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 201 | 01 | 13 | 0010000 | | 72,04 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 201 | 01 | 13 | 0013800 | | 72,04 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 201 | 01 | 13 | 0013841 | | 72,04 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 201 | 01 | 13 | 0013841 | 242 | 20,92 |
| Трансферты из федерального бюджета | 201 | 01 | 13 | 0013841 | 242 | 20,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 01 | 13 | 0013841 | 244 | 51,12 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 201 | 01 | 13 | 0920000 | | 373,79 |
| Выполнение других обязательств государства | 201 | 01 | 13 | 0920300 | | 373,79 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на выполнение других обязательств государства | 201 | 01 | 13 | 0920310 | | 349,64 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 201 | 01 | 13 | 0920310 | 242 | 176,39 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 01 | 13 | 0920310 | 244 | 173,25 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 201 | 01 | 13 | 0920310 | 321 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством Ставропольского края | 201 | 01 | 13 | 0920311 | | 24,16 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 01 | 13 | 0920311 | 121 | 24,16 |
| Целевые программы муниципальных образований | 201 | 01 | 13 | 7950000 | | 30,00 |
| Муниципальная целевая программа «Доступная среда в Кочубеевском районе Ставропольского края на 2013-2015 годы» | 201 | 01 | 13 | 7950062 | | 30,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 01 | 13 | 7950062 | 244 | 30,00 |
| Национальная оборона | 201 | 02 | | | | 273,02 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------|-----|---------|
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 201 | 02 | 03 | | | 273,02 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 201 | 02 | 03 | 0010000 | | 273,02 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 201 | 02 | 03 | 0013600 | | 273,02 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты за счет федерального бюджета | 201 | 02 | 03 | 0013641 | | 273,02 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 02 | 03 | 0013641 | 121 | 273,02 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 201 | 03 | | | | 65,00 |
| Органы внутренних дел | 201 | 03 | 02 | | | 10,00 |
| Целевые программы муниципальных образований | 201 | 03 | 02 | 7950000 | | 10,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Кочубеевского района Ставропольского края на период 2011-2013 годы" | 201 | 03 | 02 | 7950045 | | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 03 | 02 | 7950045 | 244 | 10,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 201 | 03 | 09 | | | 55,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 201 | 03 | 09 | 2180000 | | 45,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 201 | 03 | 09 | 2180100 | | 45,00 |
| Предупреждение ликвидации ЧС и стихийных бедствий | 201 | 03 | 09 | 2180111 | | 45,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 03 | 09 | 2180111 | 244 | 45,00 |
| Целевые программы муниципальных образований | 201 | 03 | 09 | 7950000 | | 10,00 |
| Целевая программа «Социальное развитие муниципального образования на 2011-2013 годы в области в противопожарной безопасности» | 201 | 03 | 09 | 7950054 | | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 03 | 09 | 7950054 | 244 | 10,00 |
| Национальная экономика | 201 | 04 | | | | 6645,05 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 201 | 04 | 09 | | | 6535,05 |
| Дорожное хозяйство | 201 | 04 | 09 | 3150000 | | 6252,04 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 201 | 04 | 09 | 3150200 | | 6252,04 |
| Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 201 | 04 | 09 | 3150209 | | 3765,56 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 201 | 04 | 09 | 3150209 | 243 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 04 | 09 | 3150209 | 244 | 3765,56 |
| Расходы на дорожное хозяйство и дорожную деятельность | 201 | 04 | 09 | 3150210 | | 2486,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 04 | 09 | 3150210 | 244 | 2486,48 |
| Целевые программы муниципальных образований | 201 | 04 | 09 | 7950000 | | 283,01 |
| Муниципальная целевая программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края на 2013-2015 годы" | 201 | 04 | 09 | 7950087 | | 283,01 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 201 | 04 | 09 | 7950087 | 243 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 04 | 09 | 7950087 | 244 | 283,01 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 201 | 04 | 12 | | | 110,00 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------|-----|----------|
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 201 | 04 | 12 | 3380000 | | 110,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 201 | 04 | 12 | 3380010 | | 110,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 201 | 04 | 12 | 3380010 | 540 | 110,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 201 | 05 | | | | 22580,08 |
| Коммунальное хозяйство | 201 | 05 | 02 | | | 18317,99 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 201 | 05 | 02 | 3510000 | | 495,13 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 201 | 05 | 02 | 3510500 | | 495,13 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на поддержку коммунального хозяйства | 201 | 05 | 02 | 3510510 | | 495,13 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 05 | 02 | 3510510 | 244 | 495,13 |
| Региональные целевые программы | 201 | 05 | 02 | 5220000 | | 16470,63 |
| Подпрограмма "Модернизация, реконструкция и строительство объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры Ставропольского края на 2013-2015 г." | 201 | 05 | 02 | 5223500 | | 16470,63 |
| Подпрограмма "Модернизация, реконструкция и строительство объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры Ставропольского края на 2013-2015 г." | 201 | 05 | 02 | 5223531 | | 5970,63 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям | 201 | 05 | 02 | 5223531 | 411 | 5970,63 |
| Подпрограмма «Улучшение водоснабжения населенных пунктов Ставропольского края на 2013-2015 годы» | 201 | 05 | 02 | 5223532 | | 10500,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям | 201 | 05 | 02 | 5223532 | 411 | 10500,00 |
| Целевые программы муниципальных образований | 201 | 05 | 02 | 7950000 | | 1352,23 |
| Подпрограмма «Модернизация, реконструкция и строительство объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры Ставропольского края на 2013-2015 годы» в части софинансирования | 201 | 05 | 02 | 7950027 | | 795,62 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям | 201 | 05 | 02 | 7950027 | 411 | 795,62 |
| Подпрограмма «Улучшение водоснабжения населенных пунктов Ставропольского края на 2013-2015 годы в части софинансирования | 201 | 05 | 02 | 7950028 | | 556,61 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям | 201 | 05 | 02 | 7950028 | 411 | 556,61 |
| Благоустройство | 201 | 05 | 03 | | | 4262,09 |
| Региональные целевые программы | 201 | 05 | 03 | 5220000 | | 187,10 |
| Расходы на реализацию краевой целевой программы "Энергосбережение, развитие возобновляемых источников энергии в Ставропольском крае на 2009-2013 годы и на перспективу до 2020 года" | 201 | 05 | 03 | 5223100 | | 187,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 05 | 03 | 5223100 | 244 | 187,10 |
| Уличное освещение | 201 | 05 | 03 | 6000000 | | 3922,44 |
| Уличное освещение | 201 | 05 | 03 | 6000100 | | 749,04 |
| Уличное освещение | 201 | 05 | 03 | 6000110 | | 749,04 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 05 | 03 | 6000110 | 244 | 749,04 |
| Озеленение | 201 | 05 | 03 | 6000300 | | 19,40 |
| Озеленение | 201 | 05 | 03 | 6000310 | | 19,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 05 | 03 | 6000310 | 244 | 19,40 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 201 | 05 | 03 | 6000500 | | 3153,99 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет средств местного бюджета | 201 | 05 | 03 | 6000510 | | 3152,19 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 05 | 03 | 6000510 | 244 | 3152,19 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|---------|
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 201 | 05 | 03 | 6000510 | 852 | 1,80 |
| Целевые программы муниципальных образований | 201 | 05 | 03 | 7950000 | | 152,55 |
| Целевая программа муниципального образования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования на 2010-2013 годы» | 201 | 05 | 03 | 7950036 | | 152,55 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям | 201 | 05 | 03 | 7950036 | 411 | 152,55 |
| Образование | 201 | 07 | | | | 80,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 201 | 07 | 07 | | | 80,00 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 201 | 07 | 07 | 4310000 | | 80,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 201 | 07 | 07 | 4310100 | | 80,00 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на проведение мероприятий для детей и молодежи | 201 | 07 | 07 | 4310110 | | 80,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 07 | 07 | 4310110 | 244 | 80,00 |
| Культура, кинематография | 201 | 08 | | | | 7215,49 |
| Культура | 201 | 08 | 01 | | | 7215,49 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 201 | 08 | 01 | 4400000 | | 5962,36 |
| Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | 201 | 08 | 01 | 4401602 | | 50,00 |
| Иные выплаты населению | 201 | 08 | 01 | 4401602 | 360 | 50,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 201 | 08 | 01 | 4409900 | | 5912,36 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на содержание дворцов и домов культуры, других учреждений культуры и средств массовой информации | 201 | 08 | 01 | 4409910 | | 5106,54 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 08 | 01 | 4409910 | 111 | 3423,48 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 201 | 08 | 01 | 4409910 | 112 | 96,25 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 201 | 08 | 01 | 4409910 | 242 | 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 08 | 01 | 4409910 | 244 | 1424,82 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 201 | 08 | 01 | 4409910 | 851 | 6,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 201 | 08 | 01 | 4409910 | 852 | 6,00 |
| Субсидии на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 201 | 08 | 01 | 4409934 | | 805,82 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 08 | 01 | 4409934 | 111 | 805,82 |
| Библиотеки | 201 | 08 | 01 | 4420000 | | 1253,13 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 201 | 08 | 01 | 4429900 | | 1253,13 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на содержание библиотек | 201 | 08 | 01 | 4429910 | | 967,80 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 08 | 01 | 4429910 | 111 | 878,38 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 201 | 08 | 01 | 4429910 | 112 | 44,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 08 | 01 | 4429910 | 244 | 45,00 |
| Субсидии на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета библиотеки | 201 | 08 | 01 | 4429934 | | 285,33 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 08 | 01 | 4429934 | 111 | 285,33 |
| Социальная политика | 201 | 10 | | | | 1764,49 |
| Социальное обеспечение населения | 201 | 10 | 03 | | | 1764,49 |
| Федеральные целевые программы | 201 | 10 | 03 | 1000000 | | 645,70 |
| Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 201 | 10 | 03 | 1008800 | | 645,70 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|----------|
| Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 201 | 10 | 03 | 1008820 | | 645,70 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 201 | 10 | 03 | 1008820 | 322 | 645,70 |
| Региональные целевые программы | 201 | 10 | 03 | 5220000 | | 973,65 |
| Средства краевого бюджета на реализацию подпрограммы «Градостроительство в Ставропольском крае на 2010-2012 годы» | 201 | 10 | 03 | 5227600 | | 973,65 |
| Средства краевого бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Ставропольском крае» | 201 | 10 | 03 | 5227634 | | 973,65 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 201 | 10 | 03 | 5227634 | 322 | 973,65 |
| Целевые программы муниципальных образований | 201 | 10 | 03 | 7950000 | | 145,14 |
| Средства муниципальных образований на софинансирование подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Ставропольском крае ФЦП "Жилище" на 2011-2015 гг" | 201 | 10 | 03 | 7950048 | | 145,14 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 201 | 10 | 03 | 7950048 | 322 | 145,14 |
| Физическая культура и спорт | 201 | 11 | | | | 380,80 |
| Физическая культура | 201 | 11 | 01 | | | 380,80 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 201 | 11 | 01 | 4820000 | | 380,80 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 201 | 11 | 01 | 4829900 | | 380,80 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на содержание центров спортивной подготовки (сборных команд) | 201 | 11 | 01 | 4829910 | | 380,80 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 201 | 11 | 01 | 4829910 | 111 | 305,39 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 201 | 11 | 01 | 4829910 | 244 | 75,42 |
| Итого расходов | | | | | | 46524,19 |

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

18 декабря 2013 года

с. Ивановское

№ 206

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА № 190 «О СТАВКЕ НАЛОГОВ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 02.11.2013 года № 306 - ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.12.1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района, Совет депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета от 14 октября 2013 года № 190 «О ставке налогов на имущество физических лиц по муниципальному образованию Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2 подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Налог исчисляется ежегодно на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года, с учетом коэффициента - дефлятора»

1.2. Дополнить пункт 2 подпунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. Для объектов налогообложения, права на которые возникли до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122 - ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»,

налог исчисляется на основании данных о правообладателях, которые представлены в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года»

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети Интернет (www.ivanovskoe26.ru).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета «Вестник Ивановского сельсовета».

4. Довести данное решение до сведения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ставропольскому краю.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета по бюджету, экономической политике, налогам, транспорту, муниципальной собственности, строительству, коммунальному хозяйству и тарифной политике.

6. Настоящее решение вступает в силу по истечении месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава муниципального образования

Ивановского сельсовета

Кочубеевского района Ставропольского края А.И. Солдатов

Тесты муниципальных нормативных правовых актов размещены на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru в разделе «Муниципальные нормативные правовые акты». В данном разделе организован удобный поиск по названию документа, фильтр по категориям документов и датам их принятия.

Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, размещаются на официальном сайте муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru в разделе «муниципальные нормативные правовые акты» в подразделе «Проекты». Предложения и замечания вы можете оставить в электронной приемной данного сайта или предоставить лично в Администрацию муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, расположенную по адресу: 357020, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Ивановское, ул. Чапаева, д. 180-А в рабочее время. (с 8-00 до 16-12; перерыв с 12-00 до 13-00)

СТРУКТУРА

официального сайта муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края

Официальный сайт муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края расположен в сети «Интернет» по адресу: www.ivanovskoe26.ru

Сайт был создан в Единой системе муниципальных сайтов (ЕСМС). Координацию и развитие осуществляет компания НП «Электронный муниципалитет», контент и продвижение обеспечивает ИА «Муниципальная Россия», разработку, техническую поддержку и сопровождение сайта обеспечивает RusITC Co, при создании сайта использовались технологии Корпорации Oracle.

Сайт был создан решением Совета депутатов муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 13 июля 2012 года № 108 «О создании официального интернет-сайта муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края»; регламент работы сайта утвержден постановлением администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края от 25 октября 2012 года № 145 «Об утверждении административного регламента работы официального сайта администрации муниципального образования Ивановского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края».

Главная страница сайта содержит следующие разделы:

Главная - данный раздел определяет стартовую страницу сайта и содержит ссылки на все разделы сайта

Об Ивановском сельсовете - здесь размещена информация о дате образования сельсовета, о численности населения, его национальном составе, опубликованы: Устав; Регистры и реестры; Генплан; География; История .

Органы МСУ и организации - раздел имеет древовидную структуру с информацией о структурных подразделениях администрации, о структуре поднадзорных организаций, данные о населенных пунктах Поселения.

Муниципальные нормативные правовые акты - раздел содержит проекты и действующие редакции нормативных правовых актов, издаваемых администрацией и Советом депутатов. Имеется удобный поиск по дате, номеру документа, категории, тексту.

Новости и объявления - данные разделы отображают текущую информацию о значимых событиях, важных объявлениях

Фотоальбомы - раздел содержит подборки фотоматериалов из жизни Поселения

Муниципальные услуги - раздел представляет в наглядной форме административные регламенты и стандарты муниципальных услуг и функций, оказываемых администра-

цией.

Муниципальная служба - раздел содержит информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей и иную полезную информацию.

Экономика - раздел содержит данные обо всех отраслях экономики Поселения, о бюджете муниципального образования, прогнозах социально-экономического развития и о финансово-хозяйственной деятельности администрации.

Защита от ЧС - раздел содержит информацию о состоянии защиты населения от ЧС (чрезвычайные ситуации); о мерах по обеспечению безопасности населения; о прогнозируемых ЧС, приемах и способах защиты от них; размещаются нормативные правовые акты в области ЧС и ГО (гражданская оборона); адреса и телефоны служб экстренного реагирования; правила поведения населения при получении сигнала «Внимание всем» (сирена); порядок действия населения при возникновении ЧС; обучающие материалы по мерам противодействия ЧС, по безопасности жизнедеятельности; описываются СИЗ (средства индивидуальной защиты), способы их применения и многое другое.

Предприятия - раздел содержит

информацию о расположенных на территории Поселения предприятиях, организациях и фирмах.

Инвестиции - раздел содержит информацию об инвестиционных проектах и идеях территории Поселения.

Цифровое ТВ - раздел содержит информацию о реализации мероприятий федеральной целевой программы «О развитии телерадиовещания в РФ на 2009-2015 годы» на территории Поселения.

Въездной туризм - раздел содержит информацию о памятниках и достопримечательностях, их инфраструктуру, местоположение.

Антикоррупционная деятельность - Раздел предназначен для получения сообщения от граждан о коррупционных действиях работников администрации. Публикуются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и иных работников, приравненных к ним.

Контакты - раздел содержит контактную информацию администрации, должностных лиц и работников администрации.

Открытые данные - раздел содержит информацию о деятельности администрации муниципалитета, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных».

Приемная - раздел предназначен для получения обращений к главе

муниципалитета путем заполнения унифицированной формы на странице сайта, приводятся поступившие обращения и ответы на них.

Также на главной странице сайта размещены ссылки на:

- [История становления Ивановского сельсовета](#) - здесь собирается все архивные материалы, имеющие отношение к истории Ивановского сельсовета;
- [Регистр МНПА ОМСУ](#) (содержится информация обо всех муниципальных нормативных правовых актах, принятых в муниципалитете, о внесенных в них изменениях, утративших силу);
- [Генеральный план Ивановского сельсовета](#);
- [Правила землепользования и застройки \(ПЗЗ\)](#)
- [Видео](#) - раздел содержит публичные видеоматериалы
- [Вестник Ивановского сельсовета](#) - раздел содержит архивы всех выпусков официального печатного издания Ивановского сельсовета - газета «Вестник Ивановского сельсовета» в электронном виде
- [Интерактивный календарь событий](#) - представлены в наглядном виде все значимые события и праздники
- Ссылки на полезные ресурсы.

Наполнение сайта контентом производится постоянно, по мере поступления информации и материалов в соответствии с Регламентом.

Вся информация, размещаемая на нашем сайте, является публичной и предоставляется бесплатно. При полном или частичном копировании информации с нашего сайта обязательным условием является ссылка (указание) на источник (сайт).

**Уполномоченный представитель
Главы муниципального образования
Ивановского сельсовета
С.В. Мясенко**

The screenshot displays the official website of the Ivanovo District Administration. The main header includes the district name and logo. A navigation menu is located below the header. The central part of the page features a video player showing a meeting. To the right, there are news sections for 'Муниципальные новости' and 'Региональные новости'. Below these are various utility links like 'История становления Ивановского сельсовета', 'Регистр МНПА ОМСУ', and 'Интерактивный календарь событий'. At the bottom, there is a grid of logos for various government and public service portals.

Телефоны служб экстренного реагирования

Единая служба спасения 01 (с моб. тел. 010 или 112)

по Кочубеевскому району

| | |
|---|--|
| Единая дежурная диспетчерская служба | 8 (865-50) 2-12-47 |
| Полиция | 02, 8(865-50) 2-15-46 (с мобильного 020) |
| Скорая медицинская помощь | 03, 8(865-50) 2-20-53 (с мобильного 030) |
| Больница (<u>приёмное отделение</u>) | 8(865-50) 2-01-28 |
| Поликлиника (регистратура) | 8(865-50) 2-04-15 |
| ГИБДД (<u>дежурный</u>) | 8(865-50) 2-02-60 |
| Пожарная часть | 8(865-50) 2-21-92 |
| Ветеринарная служба района | 8(865-50) 2-02-15, 2-19-24 |
| МУП ЖКХ СК «Кочубеевского района» (<u>авария водоснабжения</u>) | 8(865-50) 2-00-14, 2-17-02, 2-50-35, 2-22-05 |
| Западные электрические сети - диспетчер (<u>авария электроснабжения</u>) | 8(865-50) 2-04-57 |

по Ивановскому сельсовету

| | |
|--|-------------------|
| Ивановская участковая больница (<u>скорая помощь</u>) | 8(865-50) 94-5-42 |
| Ивановский газовый участок (<u>авария газоснабжения</u>) | 8(865-50) 94-6-04 |

Администрация Ивановского сельсовета

| | |
|----------|---|
| Глава | 8(865-50) 94-5-45 |
| Приемная | 8(865-50) 94-0-23, факс 8(865-50) 3-75-15 |

Телефоны доверия

| | |
|--|-------------------------------|
| Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю | 8(8652) 77-66-69 |
| Невинномысского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю | 8(86554) 7-01-30 |
| Управления труда и социальной защиты населения администрации Кочубеевского муниципального района СК | 8(86550) 2-22-42 |
| Администрации Кочубеевского муниципального района | 8(86550) 2-01-38, 2-20-11 |
| МУЗ «Кочубеевская центральная районная больница» | 8(86550) 2-21-38 |
| Детский телефон доверия с общероссийским номером (звонок бесплатный) | 8 - 8 0 0 - 2 0 - 0 0 1 - 2 2 |