



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2012г.

№ 38

с. Ботлих

О Реестре муниципальных услуг (функций) МР «Ботлихский район»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций) МР «Ботлихский район» согласно приложению.
2. Рекомендовать администрациям сельских поселений сформировать реестры муниципальных услуг (функций) сельских поселений.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дружба» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МР «Ботлихский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Л. Балдугов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
АМР «Ботлихский район»
от 1.08.2012г. №38

**РЕЕСТР
муниципальных услуг (функций) МР «Ботлихский район»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой органом администрации муниципального района «Ботлихский район»	Органы администрации и (или) организации, исполняющие основные элементы услуги	Категории заявителей, которым предоставляется услуга	Перечень документов, представляемых заявителем	Результат оказания услуги
1	Зачисление в муниципальное образовательное учреждение»	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети от 7 до 18 лет	Копия документа удостоверяющего личность, заявление, справка с ЦРБ.	Зачисление в муниципальное образовательное учреждение
2	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети от 7 до 18 лет	Копия документа удостоверяющего личность, заявление, справка с ЦРБ.	Организация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам
3	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение	Управление образования АМР "Ботлихский район"	население	Копия документа удостоверяющего личность, заявление.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение
4	Предоставление информации об образовательных программах и учебных	Управление образования АМР "Ботлихский район"	население	Копия документа удостоверяющего личность, заявление.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных

	планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках				планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
5	Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района»	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети от 1,5 до 7 лет	Копия документа удостоверяющего личность, заявление.	Предоставления информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района»
6	Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети от 1,5 до 7 лет	Копия документа удостоверяющего личность, заявление, справка с ЦРБ.	Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования
7	Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ботлихского района , программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети от 1,5 до 18 лет	Копия документа удостоверяющего личность, заявление.	Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ботлихского района , программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ

8	<p>Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними</p>	<p>Управление образования АМР "Ботлихский район"</p>	<p>дети– сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автобиография кандидата в опекуны (попечители) 2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, заверенная нотариально 3. Копии документов, свидетельствующие об отсутствии родителей у несовершеннолетнего <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Копия свидетельства о смерти отца (если он умер), заверенная нотариально. 3.2. Копия свидетельства о смерти матери (если она умерла) заверенная нотариально. 3.3. Копия решения суда о лишения отца (матери) родительских прав, заверенная нотариально 3.4. Копия решения суда о признании отца (матери) несовершеннолетнего безвестно отсутствующим, заверенная нотариально. 3.5. Справка о болезни и (или) инвалидности отца (матери) несовершеннолетнего. 3.6. Справка о розыске родителей (отца, матери) несовершеннолетнего. 4. Справка с места жительства несовершеннолетнего. 5. Справка с места жительства кандидата в опекуны (попечители) 6. Согласие членов семьи-кандидата в опекуны (попечители) на оформление опеки над ребенком 7. Справка с места учебы несовершеннолетнего 8. Справка с места работы кандидата в опекуны (попечители) или копия пенсионного удостоверения 9. Справка о состоянии здоровья подопечного 10. Справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) 11. Опись имущества ребенка 12. Письменное согласие несовершеннолетнего (старше 10 лет) на назначение кандидата его опекуном (попечителем) 13. Копия лицевого счета опекуна (попечителя) из похозяйственной книги администрации сельского поселения (с указанием состава семьи, наличия жилья, земельного участка, скота и т.д.) 14. Акт обследования жилищно-бытовых условий кандидата в опекуны (попечители) и 	<p>Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними</p>
---	---	--	---	--	---

				<p>несовершеннолетнего</p> <p>15. Заключение УО о целесообразности назначения данного лица опекуном (попечителем)</p> <p>несовершеннолетнего</p> <p>16. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)</p> <p>17. Удостоверение опекуна (попечителя)</p> <p>18. Заявление в адрес органа опеки попечительства с просьбой о назначении опекуном (попечителем)</p> <p>19. Копия паспорта опекуна</p> <p>20. Справка об отсутствии судимости опекуна</p> <p>21. Характеристика опекуна</p> <p>22. Копия свидетельства о браке опекуна</p>	
9	Прием документов на усыновление (удочерение)	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети– сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	<p>1.Копия паспорта усыновителя (удочерителя)</p> <p>2.Краткая автобиография усыновителей.</p> <p>3.Характеристика усыновителей</p> <p>4.Согласие родителей ребенка на усыновление (нотариально заверенное)</p> <p>5.Свидетельство о рождении усыновляемого ребенка (копия) -3 экз.</p> <p>6.Согласие усыновляемого ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление, а также на возможные изменения его имени, отчества, фамилии и запись усыновителей</p> <p>7.При усыновлении ребенка одним из супругов, согласие другого супруга.</p> <p>8.Копия свидетельства о браке усыновителей- при усыновлении ребенка лицами, состоящими в браке, –3 экз.</p> <p>9.Копия свидетельства о рождении усыновителя при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке – 3 экз.</p> <p>10.Медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей – 3 экз.</p> <p>11.Медицинское заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии усыновляемого ребенка -3 экз.</p> <p>12.Справка с места работы о занимаемой</p>	Прием документов на усыновление (удочерение)

				<p>должности и заработной плате, либо копия декларации о доходах или иной документации о доходах</p> <p>13.. Справка об отсутствии судимости усыновителей.</p> <p>14. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение -3 экз.</p> <p>15. Акт обследования условий жизни усыновителей -3 экз.</p> <p>16 Заявление в УО с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями.</p> <p>17. Заключение УО об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка -3 экз.</p> <p>18. Заявление в суд</p>	
10	Устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети– сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<p>1. заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;</p> <p>2. справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы, на себя и членов семьи;</p> <p>3. выписка из домовой (поквартирной) книги;</p> <p>4. справка, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости;</p> <p>5. медицинское заключение о состоянии здоровья;</p> <p>6. копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, усыновителем состоит в браке);</p> <p>7. письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью;</p> <p>8. справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;</p> <p>9. автобиография;</p> <p>10. характеристика с места работы;</p> <p>11. характеристика с места жительства, заверенная печатью и подписью главы сельского поселения;</p> <p>12. заключение главы сельского поселения о целесообразности назначения гражданина</p>	Устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания

				кандидатом в опекуны (попечители). 13.копии паспортов обоих родителей.	
11	Выдача разрешения на распоряжение движимым или недвижимым имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных) совершеннолетних граждан	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<p>1.Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>2.Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет</p> <p>3.Копия свидетельства о рождении ребенка;</p> <p>4.Справка с места жительства о составе семьи;</p> <p>5.Копии свидетельства о государственной регистрации права и правоустанавливающих документов на отчуждаемое жилье: договор купли-продажи, договор о безвозмездной передаче жилья в собственность, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, решение суда и прочее;</p> <p>6.Копия справки о технических характеристиках квартиры из БТИ, копия технического паспорта на отчуждаемое жилье;</p> <p>7.Предварительный договор купли-продажи на приобретаемое жилье;</p> <p>8.В исключительных случаях (при совершении сделки с последующим приобретением другого жилого помещения) копия сберегательной книжки на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>9. Копия доверенности (в случае обращения с заявлением лица, не являющегося законным представителем);</p> <p>10. Копия паспорта родителя (законного представителя);</p> <p>11. Копия паспорта несовершеннолетнего (при</p>	Выдача разрешения на распоряжение движимым и недвижимым имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных) несовершеннолетних граждан

				<p>наличии), совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>12.Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>13.Удостоверение законного представителя</p>	
12	<p>Выдача разрешения на снятие средств со счета несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных) совершеннолетних граждан</p>	<p>Управление образования АМР "Ботлихский район"</p>	<p>дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p>	<p>Перечень документов необходимых для снятия денег со счета несовершеннолетних:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.заявление (согласие) обоих родителей с указанием причины снятия денег со счета несовершеннолетних, при отсутствии одного из родителей нотариально заверенное согласие; 2.заявление – согласие ребенка старше 10 лет; 3.копия паспортов родителей; 4.копия сберегательной книжки, с указанием суммы, находящейся на счету; 5.копия свидетельства о рождении несовершеннолетних (при наличии копия паспорта); 6.справка с места жительства о составе семьи; 7.свидетельство о праве на наследство по закону (по завещанию) в случае, если денежные средства принадлежат ребенку; 8.свидетельство о смерти, в случае, если денежные средства принадлежат ребенку, по наследству; 9. в случае отсутствия попечения над ребенком одного из родителей необходимо представить соответствующий документ: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о смерти; - решение суда о лишении родительских прав; - решение суда о признании гражданина недееспособным; - решение суда о признании гражданина безвестно пропавшим; - решение суда о признании гражданина умершим; 10. Документ, подтверждающий статус одинокой матери (для одиноких матерей). <p>Перечень документов необходимых для снятия денег со счета недееспособных (ограничено</p>	<p>Выдача разрешения на снятие средств со счета несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных) несовершеннолетнего гражданина</p>

				<p>дееспособных) совершеннолетних граждан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление опекуна (попечителя) с указанием причины снятия денег со счета недееспособных (ограничено дееспособных) совершеннолетних граждан; 2. копия паспорта опекуна (попечителя); 3. копия сберегательной книжки, с указанием суммы, находящейся на счету; 4. копия паспорта недееспособных (ограничено дееспособных) совершеннолетних граждан; 5. справка с места жительства о составе семьи; 6. свидетельство о праве на наследство по закону (по завещанию) в случае, если денежные средства принадлежат недееспособным (ограничено дееспособным) совершеннолетним гражданам по наследству; 7. свидетельство о смерти, в случае, если денежные средства принадлежат ребенку, недееспособным (ограничено дееспособным) совершеннолетним гражданам по наследству; 	
13	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей в органы опеки и попечительства 2. копии паспортов родителей; 3. копия свидетельства о заключении брака или расторжении брака; 4. документ, подтверждающий статус одинокой матери; 5. справка о составе семьи; 6. заявление, выражающее согласие на изменение имени и (или) фамилии от ребенка, достигшего возраста десяти лет 7. копия свидетельства о рождении ребенка. <p>В случае отсутствия попечения над ребенком одного из родителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решение суда о признании гражданина умершим; 2. решение суда о признании гражданина безвестно пропавшим; 3. решение суда о признании гражданина недееспособным; 4. решение суда о лишении родительских прав; 5. свидетельство о смерти; 	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего

				6. свидетельства об установлении отцовства	
14	Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Управление образования АМР "Ботлихский район"	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	1.Технический паспорт (нотариально заверенная копия). 2.Кадастровый план на землю (если дом жилой) (оригинал) 3.Свидетельство о праве собственности на жилье и на землю. 4.Копия паспорта продавца и сироты (нотариально заверенная копия). 5.Копия выписки из лицевого счета продавца. 6.Квитанция об оплате госпошлины. 7.Домовая книга (нотариально заверенная копия). 8.Если собственность заверена регистрационным удостоверением, выданным БТИ до 1998 года либо свидетельством о государственной регистрации старого образца, то к ним прилагается выкопировка из БТИ (нотариально заверенная копия).	Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
15	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий	МКУ «Районный центр культуры и досуга», МКУ «Хореографический ансамбль «Ботлих»	население	заявка об организации и проведении различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий в произвольной форме.	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий
16	Предоставление информации о времени и месте проведения районных культурно-массовых мероприятиях, концертов	МКУ «Районный центр культуры и досуга»	население	устное или письменное обращение	Предоставление информации о времени и месте проведения районных культурно-массовых мероприятиях, концертов
17	Организация библиотечного обслуживания населения района	МКУ «Ботлихская центральная районная библиотека»	население	для физических лиц : паспорт гражданина РФ или документ его заменяющий. для юридических лиц: договор о праве на получение муниципальной услуги	выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов
18	Исполнение тематических запросов: - исторические (по определенной теме, проблеме, событии, факте); - биографические (по которым устанавливаются	Архивный отдел АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	Для физических лиц: 1. заявление (заполняется в отделе) 2. подлинник паспорта 3. доверенность (если сведения касаются других лиц) Для юридических лиц: 1. запрос на бланке организации	Архивная справка, архивная копия, архивная выписка

	сведения, необходимые для изучения жизни и деятельности конкретных лиц); - по землепользованию и имуществу организаций на основе информации архивных документов				
19	Организация работы по исполнению запросов юридических и физических лиц и выдаче архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающий их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций	Архивный отдел АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	Для физических лиц: 1. заявление (заполняется в отделе) 2. подлинник паспорта 3. доверенность (если сведения касаются других лиц) 4. копия трудовой книжки Для юридических лиц: 1. запрос на бланке организации	Архивная справка, архивная копия, архивная выписка
20	Прием и консультация по социально-правовым и тематическим запросам, консультирование по телефону	Архивный отдел АМР "Ботлихский район"	население	устное или письменное обращение	Устные сведения о наличии и составе запрашиваемой архивной документации
21	Выдача документов во временное пользование по запросам правоохранительных органов и юридических лиц, выдача подлинных личных документов граждан, не являющихся муниципальной собственностью, представление документов пользователям архивной информацией с целью ознакомления и для исследовательской работы	Архивный отдел АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица	Для физических лиц: 1. заявление (заполняется в отделе) 2. подлинник паспорта 3. доверенность (если сведения касаются других лиц) 4. копия трудовой книжки Для юридических лиц: 1. запрос на бланке организации	Подлинники архивных документов. Акт о выдаче дел во временное пользование
22	Оформление архивных справок	Архивный отдел АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	устное или письменное обращение	Архивная справка, архивная копия, архивная

					выписка
23	Хранение, комплектование/формирование/ учет и использование архивных документов и архивных фондов	Архивный отдел АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	1. опись дел постоянного хранения, утвержденная ЭПМК Управления по делам архивов РД 2. историческая справка 3. договор (для организаций негосударственной формы собственности и физических лиц) 4. заявление о приеме документов в архив	Акт приема- передачи документов и дел на постоянное хранение в архивный отдел
24	Прием документов по личному составу от организаций, ликвидированных без правопреемника или объявленных банкротами	Архивный отдел АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	1. документ, подтверждающий ликвидацию или банкротство организации 2. опись дел по личному составу, согласованная ЭПК архивного управления РД	Акт приема- передачи документов и дел на хранение в архивный отдел
25	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления, муниципальным и иным организациям по вопросам архивного дела	Архивный отдел АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	устное или письменное обращение	консультация
26	Предоставление информации из реестра муниципальной собственности	ОУМиЗ АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	Заявление о предоставлении информации из реестра муниципальной собственности.	Предоставление информации из реестра муниципальной собственности
27	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	ОУМиЗ АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	Для юридических лиц: Заявление, Копия учредительных документов, Для физических лиц: Заявление, копия паспорта	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
28	Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества	ОУМиЗ АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	Для юридических лиц: Заявление, копия учредительных документов, Для физических лиц: Заявление, копия паспорта	Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества
29	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности МР «Ботлихский район»	ОУМиЗ АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	Для юридических лиц: Акт выборки земельного участка, заявление, копия учредительных документов, Для физических лиц: Акт выборки земельного участка, заявление,	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности МР «Ботлихский район»

				копия паспорта	
30	Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе	ОУМиЗ АМР "Ботлихский район"	Юридические, физические лица.	Заявление о предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности.	Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе
31	Публикации о спортивных и культурно-массовых мероприятиях в районе	МКУ "Редакция районной газеты "Дружба"	население	предоставление текста выборных материалов на бумажном или электронном носителе. Оплата стоимости публикации.	Публикации о спортивных и культурно-массовых мероприятиях в районе
32	Публикации нормативных и законодательных актов Собрания народных депутатов, администраций района и сельских поселений	МКУ "Редакция районной газеты "Дружба"	население	предоставление текста выборных материалов на бумажном или электронном носителе. Оплата стоимости публикации.	Публикации нормативных и законодательных актов Собрания народных депутатов, администраций района и сельских поселений
33	Публикация объявлений и информации	МКУ "Редакция районной газеты "Дружба"	население	предоставление текста выборных материалов на бумажном или электронном носителе. Оплата стоимости публикации.	Публикация объявлений и информации
34	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	МКУ «Служба субсидий»	население	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи 3. Правоустанавливающие документы: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Договор социального найма жилого помещения 3.2. Ордер или иное основание для вселения в жилое помещение 4. Справка о составе семьи 5. Справка о доходах: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Справка о размере пенсии (за последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно) 5.2. Справка о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1.5 лет (за последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно) 5.3. Справка о размере ежемесячного пособия на ребенка (за последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно) 5.4. Справка о доходе лица, являющегося индивидуальным предпринимателем по форме 3-НДФЛ (за последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно) 5.5. Справка о размере заработной платы (за 	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

				<p>последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно)</p> <p>5.6. Справка о получении стипендии (за последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно)</p> <p>5.7. Справка о пособии по безработице для состоящих на учете в Центре занятости населения (за последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно)</p> <p>5.8. Справка о размере получаемых алиментов (за последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно)</p> <p>5.9. Справка о размере ежемесячной денежной выплаты по ЖКУ (за последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно)</p> <p>5.10. Справка о размере ежемесячного пособия опекуну (попечителю) на содержание ребенка (за последние 6 месяцев на момент обращения, ежемесячно)</p> <p>6. Документы, содержащие сведения о платежах за жилищно-коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг</p> <p>7. Сведения о фактических расходах за потребленные жилищно-коммунальные услуги за 6 месяцев, предшествующих моменту обращения за оформлением субсидий</p> <p>8. Соглашение о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг</p> <p>9. Документ, подтверждающий факт прохождения службы по призыву и период ее прохождения</p> <p>10. Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния</p> <p>10.1. Свидетельство о заключении брака</p> <p>10.2 Свидетельство о расторжении брака</p> <p>10.3 Свидетельство о смерти</p> <p>10.4. Свидетельство об установлении отцовства</p> <p>10.5. Свидетельство об усыновлении</p> <p>11 Решения, приговоры, определения и постановления судов</p> <p>11.1 Решения, приговоры, определения и постановления судов для лиц, осужденных к</p>	
--	--	--	--	--	--

				лишению свободы 11.2. Решения, приговоры, определения и постановления судов для лиц, находящихся на принудительном лечении. 12. Справка из органов внутренних дел, для лиц, признанных безвестно отсутствующими 13. Трудовая книжка, для лиц трудоспособного возраста и инвалидов, не имеющих ограничения способности к трудовой деятельности, временно не работающих имеющих трудовой стаж. 14. Документы, подтверждающие права заявителя и членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсаций по оплате ЖКУ 15. Домовая книга 16. Выписка из поквартирной карточки 17. Справка о составе семьи 18. Справка о наличии личного приусадебного участка.	
35	Оказание информационных услуг в области телевидения на территории МР "Ботлихский район"	МКУ РВК «Ботлих»	население	предоставление текста объявления или видео ролика. Оплата стоимости публикации.	оказание информационных услуг по местному телевидению
36	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС АМР "Ботлихский район"	население	Заявление. квитанция об оплате государственной пошлины.	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
37	Государственная регистрация усыновления (удочерения)	Отдел ЗАГС АМР "Ботлихский район"	население	Заявление. квитанция об оплате государственной пошлины	Свидетельство об усыновлении (удочерении)
38	Государственная регистрация установления отцовства	Отдел ЗАГС АМР "Ботлихский район"	население	Заявление. квитанция об оплате государственной пошлины	Свидетельство об установлении отцовства
39	Государственная регистрация смерти	Отдел ЗАГС АМР "Ботлихский район"	население	Заявление, квитанция об оплате государственной пошлины, оригинал паспорта, справка о смерти с больничного учреждения	Свидетельство о смерти
40	Государственная регистрация рождения	Отдел ЗАГС АМР "Ботлихский район"	население	Заявление, квитанция об оплате государственной пошлины	Свидетельство о рождении ребенка
41	Государственная регистрация расторжения брака	Отдел ЗАГС АМР "Ботлихский район"	население	Заявление, квитанция об оплате государственной пошлины	Свидетельство о расторжении брака
42	Государственная регистрация перемены	Отдел ЗАГС АМР "Ботлихский район"	население	Заявление, квитанция об оплате государственной пошлины	Свидетельство о перемене имени

	имени				
43	Государственная регистрация заключения брака	Отдел ЗАГС АМР "Ботлихский район"	население	Заявление, квитанция об оплате государственной пошлины	Свидетельство о заключении брака
44	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и форменных справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС АМР "Ботлихский район"	население	Заявление, квитанция об оплате государственной пошлины,	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и форменных справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния

