

ГЪУДУПЛЪИ

№ 83-87
(9533-9537)

2013 соналъул
29 ноябрь

РУЗМАН

БОЛЪИХЪ РАЙОНАЛЪУЛ ГАЗЕТА

24-НОЯБРЬ ЭБЕЛАЛЪУЛ КЪО

РАЙОНАЛЪУЛ БЕТИЕРАСУЛ БАРКИ



Районалъул бетIер МухIамад ПатхIулаевас регионалъул руччабазда баркана эбелалъул Къо.

-Щивав инсанасе эбел ккола бищунго гъайбатIай, дунялалдаго хирийI гIаданлъун. Эбелалъул рокьи, недегъльи ккола лIималазул рахъдал мацIалде ва жиндирго ВатIаналде рокьи бижинабиялъе, гъезул унго-унгоял патриотал рахъиналъе бугеб къучIлъун. Эбелалда бараб буго хъизамалда гъоркъоб гъунки ва рокъоб хинлъи, цоцадехун недегъаб бербалагъиялъулаб ахIвал-хIал цIуни.

Бокъун буго баркизе киналго улбузда гъезул Къо ва абизе баркалаялъул рагIаби гъезул сабруялъухъ, недегъльиялъухъ, ракIазул сахаватлъиялъухъ. Хас гъабун баркала къезе бокъун буго гIемер лIимал гъарурал ва гъел гIезарурал улбузе ва эбел-эмен гъечIого хутIараб лIимер рокъобе бачун, жиндирго лIимер гIадин хъихъизе гъунар гIурал руччабазе.

ХIурматиял улбул, гъарула нуже, нужер лIималазе ва лIималазул лIималазе шулияб сахлъи, талихI ва даимаб рекъел, ян абун регионалъул бетIерас.

ЭБЕЛАЛЪУЛ РОКЪУЕ ГIОРХЪИ БУКIУНАРО

Араб базар къоялъ базаралде арай дида гъе-ний ятана росулъай яс Шумайсат. Щиб Шумайсат базарго босулейищ йигей абун цIехедал. Валлагъ йигоха эбелалъе сайгъат балагъулей ян абун гъелъ. Гъаюраб къо гIаде шунищ бугеб абун цIехедалги жакъа 24 ноябрь улбузул къо гъечIишилан абун гъелъ. Гъелъие сумкаби цIвезарун цадахъ индал дида цебе чайги лъун эбелалъул бицине лъугъана гъей.

Росадаго лъала хIатта регионалдаги къанагIат ватила нижер микъго ясги цо васги рукин лъаларев чи. Амма эбелалъул рокъуе ГIорхъи букIунарин абур-аб битIараб букIун буго. Нижер цонигиял эбелалъул рокьи камун хутIичIо янги абун Шумайсат пикрабаз лIимерлъуде ячана.

Салтанатил гIумру букIана захIматаб ва хIалхъи гъечIеб. Хунзахъ ясазул интернеталда 9 абилеб классалда цIалулеб заманалда хвана гъелъул эмен. Эбелалъул цIобалде ккана анкъго лIимер. Бищун кIудияй яс росрукъалдеги ун, гIисинал лIималазул тIалаб гъабизе, Салтанат интернеталдаса нахъе ячине ккана. Бугониги Салтанатица цIали рехун течIо, АнсалтIа лъугIинабуна школа ва загъир гъабун мугIалимлъун яхъине бокъун букIин. П е д у ч и л и щ е г и лъугIинабун Салтанат гIагараб школадде хIалтIизе ячIана. Поцебесиб къоялдасаго гъелъ бихъизабун жий лIимал рокъулей, цебе лъураб масъала гIумруялде бахъинабун бажарулей гIадан йикIин. Рекъаразда релъаралин абухъего, Салтанатил гIумрудул гъудуллъун ватана гIаданлъи бугев гIадамазда гъоркъоб кIиматги къадруги бугев инсан МухIамадов Нуридин. Гъев хIалтIана гIагараб школадде учительлъун, комсомолалъул райкомалъул тIоцевес секретарьлъун, хисичIого 23 соналъ росдал советалъул исполкомалъ-

ул председательлъун. Киназдаго лъалеб батила пачалихъалъул хIалтIуда, хасго гIадегIанал хъулухъазда ругел чагIа-зухъе рачIунел гъалба-дерилги дагъаб къадар букIунареблъи. ЦохIо гъе-динав чиясул лъадильун йикIинги кIудияб хIалтIи буго чIужугIаданалъе. Салтанатияин абун, кинабгIаги мукъсанлъи хъизаналъеги биччачIого, цадахъ бачунеб букIана тIаса бищараб хIалтIиги. Гъеб хIалтIул бугеб жа-вабчилъиги тIезе кколеб гIетIги учительзабаз-да цIакъго лъикI лъала. Гъелда тIадеги, гъезул хъизаналда гъаруна ва

рахъалъги лъицаго мисал босизе кколей гIадан йиги Салтанат. Къалъуда «вторая смена» дир рокъоб бугилан махсаро гъабулаан гъелъ. ХIакъикъаталдаги Салтанатица лъикIаб тарбияги лъайги къун гIезаруна киналго лъи-мал. ДГУялъул филоло-гияб факультет багIараб дипломалда лъугIинабуна ХIаваца, Дагъистаналъул росдал магIишталъул институт ва комсомолалъул ЦКялъул тIадегIанаб школа лъугIинабуна Бикаца ва чанго соналъ хIалтIана Гъизилюрт шагъаралъул комсомолалъул райкомалъул кIиабилей секретарьлъун,

Политехникаб универ-ситеталъул таможенни-яб факультет лъугIарай ПатIиматица рагъана жий-го бетIергъанаб «Академия красоты» идара. ДГУ лъугъарай Шумайсат эбелго гIадин гIагараб росдал школадде хIалтIулей йиги мугIалимлъун. БагIараб дипломгун юрфак лъугIизабун Нуцалаца. Бищунго гъитIинав вас МухIамадицаги лъугIизабун ДГУялъул экономикаб факуль-тет.

-Дун жакъа битIахъего тамашалъизе гъаюла, ки-сандай дир эбелалъе къу-ватги, жанги, сабруги гIолеб букIараб магIишат



гIезаруна ичIго лIимал; микъго ясги цо васги. Салтанатица лъадиялъ-улабги, эбелалъулабги мугIалимасулабги, налъи тIубазабулеб букIана ракIбацIцIадго. ЦохIо яса-лазул бетIер халаго, гъал-лаз гъарулаго кIинго сагIат унаан дирилан гъимулаан гъей. Цере, гъанжегIадин рехун тарал хурзалги чIорого ругел бокъалги рукIунароан. Гъеб рахъ-ги лъидасаго нахъе кке-зе течIого тIубазабулаан гъелъ.

Абулаха лIимал гъару-рал гIоларин гъезие тарби-яги къезе кколилан. Гъеб

Дагъистаналъул росдал магIишталъул институ-талда цIалулаго Басират кIинго нухалъ йищана МахIачхъала шагъаралъул Советалъул депутатлъун, хIалтIулей йиги ДРялъул Социалиябгун экономи-кияб цебетIеялъул мини-стерствоялда бетIерай специалистлъун. БагIараб дипломгун цIали лъугъа-рай Шанисат хIалтIулей йиги бакIал ралеб орга-низациялда бухгалтер-лъун. ДГУ лъугIинабурай Хатимат хIалтIулей йиги РГВКялда, «ГIаданги, гIамалги, заманги» пере-дача бачуней дикторлъун.

бачинеги, мугIалимлъи гъабизеги, ичIалго лъи-малазе тарбия къезеги, ян абун Шумайсатица. -Дица эбелалда гъикъу-лаан, захIмат букIинчIищ эбел дуге?- абун. Эбелалъ дие жаваб гъабун. -Дир яс, захIмалъи бигъаль-иялъ хисула, къварилъи гIатIилъиялъ хисула, чи-якълъи сунцаго хисуларо. Дир гIумрудул рохелги, талихIги, дица нахъа тарал аваданал къоязул гуреб, дир ичIалго лIималазул буго-ян.

З.МУХIАМАДОВА.

РЕШЕНИЕ

ОЧЕРЕДНОЙ ШЕСТНАДЦАТОЙ СЕССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОТЛИХСКИЙ РАЙОН» ОТ 25.11.2013 ГОДА

«О проекте бюджета муниципального района "Ботлихский район"
Республики Дагестан на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»

В соответствии Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе «Ботлихский район» Собрание депутатов муниципального района решает:

1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета муниципального района «Ботлихский район» (далее муниципального района) на 2014 год и на плановый период 2015- 2016 годы:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2014 год в сумме 794787 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 814657 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 835023 тыс. рублей согласно приложению №1.

1.2. общий объем расходов бюджета муниципального района на 2014 год в сумме 794787 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 814657 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 835023 тыс. рублей согласно приложению №2.

Глава муниципального района

М. Патхулаев

Приложение №1

к решению СД МР "Ботлихский район" по доходам к проекту бюджета МР "Ботлихский район"
на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов от 25 ноября 2013 года № 1

Проект доходов районного бюджета МР "Ботлихский район" на 2014 год
и на плановый период 2015 - 2016 годов

(тыс. руб.)

№ п/п	Код по КБК	наименование	2014 г	2015 г.	2016 г.
1	182 101 02021 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц	35 910	36 808	37 728
2	182 105 02000 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деят.	3 264	3 346	3 429
3	182 105 03000 01 1000 110	Единый сельхозналог	39	40	41
6	182 108 04020 01 1000 110	Госпошлина	850	871	893
		Неналоговые доходы	1 764	1 808	1 853
7	185 111 05035 05 1000 120	Доходы от имущества, находящегося в собственности муниципального образования района	464	476	487
8	185 302 01050 05 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (родсбор ясли)	1 300	1 333	1 366
		Итого налоговые и неналоговые доходы:	41 827	42 873	43 944
			0	0	0
10	001 202 01001 05 1000 151	Фонд финансовой поддержки муниципального района	270 693	277 460	284 397
		Субсидии	5 638	5 779	5 923
		в т.ч.		0	0
11	001 202 04025 05 0000 151	на комплектования книг библиотек	0	0	0
12	001 202 02074 05 1000 151	на обеспечение разового питания уч-ся 1-4 классов	5 638	5 779	5 923
		Субвенция	476 629	488 545	500 758
		в том числе:	0	0	0
15	001 202 03024 05 1000 151	госстандарт образования	355 391	364 276	373 383
16	001 202 03027 05 1000 151	пособия на детей сирот	3 421	3 507	3 594
17	001 202 03022 05 1000 151	предоставление и обеспечение предоставления гражданам адресных субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	28 233	28 938	29 662
18	001 202 03024 05 1000 151	расходы для выполнения государственных полномочий РД по хранению, комплектованию и использованию Архивного фонда	7	7	7
19	001 202 03003 05 1000 151	ЗАГСы	1 470	1 507	1 544
		субвенция бюджетам муниципального района по наделянию органов местного самоуправления гос. полномочиями РД по расчету и предоставлению дотаций поселениям			
20	001 202 03024 05 1000 151		85 504	87 642	89 833
21	001 202 03015 05 1000 151	выполнения полномочий по переписному военному учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 229	1 260	1 291
22	001 202 03024 05 1000 151	выполнения полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	385	395	404
23	001 202 03024 05 1000 151	выполнения полномочий на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	649	665	682
24	001 202 03024 05 1000 151	выполнения полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий по несовершеннолетним	340	349	357
		Всего доходов:	794 787	814 657	835 023

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МР
"Ботлихский район" "О районном бюджете МР "Ботлихский
район" на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов
от 25 ноября 2013 г. №1

**Распределение бюджетных ассигнований
МР "Ботлихский район" по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре
расходов на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов**

(руб)								
Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация МР "Ботлихский район"	001	01	00			51 212 365	52 492 674	53 804 991
<i>Функционирование высшего должностного лица муниципального района</i>	<i>001</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>2 764 314</i>	<i>2 833 421</i>	<i>2 904 257</i>
Глава муниципального района	001	01	02	0020300	000	1 360 278	1 394 285	1 429 142
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	02	0020300	120	1 324 910	1 358 033	1 391 984
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	02	0020300	240	35 368	36 252	37 158
Аппарат главы района	001	01	02	0020400	000	1 404 036	1 439 137	1 475 115
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	02	0020400	120	1 287 902	1 320 099	1 353 102
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	02	0020400	240	116 134	119 038	122 014
<i>Функционирование представительных органов муниципального района</i>	<i>001</i>	<i>01</i>	<i>03</i>			<i>487 067</i>	<i>499 243</i>	<i>511 724</i>
Депутаты представительного органа муниципального района	001	01	03	0021100	000	487 067	499 243	511 724
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	03	0021100	120	480 425	492 435	504 746
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	03	0021100	240	6 642	6 808	6 978
<i>Функционирование исполнительной власти муниципального района</i>	<i>001</i>	<i>01</i>	<i>04</i>			<i>25 971 556</i>	<i>26 620 845</i>	<i>27 286 366</i>
АМР "Ботлихский район"	001	01	04	0020400	000	24 154 518	24 758 381	25 377 340
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	04	0020400	120	14 054 334	14 405 693	14 765 835
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	0020400	240	9 657 183	9 898 613	10 146 078
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		01	04	0020400	850	443 000	454 075	465 427
Осуществление полномочий РД по созданию и организации деятельности административных комиссий	001	01	04	0020410	000	385 000	394 625	404 490
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	04	0020410	120	328 690	336 907	345 330
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	0020410	240	56 310	57 717	59 160
Осуществление полномочий РД по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних	001	01	04	0020420	000	340 000	348 500	357 212
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	04	0020420	120	325 690	333 832	342 178
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	0020420	240	14 310	14 667	15 034
Осуществление полномочий РД по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда РД	001	01	04	0020430	000	7 000	7 175	7 354
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	04	0020430	120	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	0020430	240	7 000	7 175	7 354
Глава администрации муниципального района	001	01	04	0020800	000	1 085 039	1 112 165	1 139 969
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	04	0020800	120	1 055 556	1 081 945	1 108 994
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	0020800	240	29 482	30 219	30 975
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели	001	01	05	0014000	000	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	05	0014000	240	0	0	0
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов контроля		01	06			7 888 876	8 086 098	8 288 250
ФУ АМР "Ботлихский район"	992	01	06	0020400	000	5 086 596	5 213 761	5 344 105
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	06	0020400	120	4 111 822	4 214 618	4 319 983
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	06	0020400	240	944 373	967 983	992 182
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		01	06	0020400	850	30 400	31 160	31 939
Контрольно-счетный комитет муниципального района	001	01	06	0022500	000	2 802 280	2 872 337	2 944 146
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	06	0022500	120	2 448 593	2 509 808	2 572 553
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	06	0022500	240	353 687	362 529	371 592
Резервные фонды	001	01	11	0700500	000	3 678 672	3 770 638	3 864 904
Резервные фонды местных администраций		01	11	0700500		3 678 672	3 770 638	3 864 904
Прочие расходы		01	11	0700500	870	3 678 672	3 770 638	3 864 904

Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			10 421 882	10 682 429	10 949 490
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		01	13	0929900	120	841 757	862 801	884 371
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	13	0929900	240	4 769 735	4 888 978	5 011 202
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		01	13	0929900	850	30 390	31 150	31 928
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности КУ		01	13	1020102	411	4 780 000	4 899 500	5 021 988
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			1 905 616	1 953 256	2 002 087
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	001	03	04			854 089	875 441	897 327
Государственная регистрация актов гражданского состояния	001	03	04	0013800	000	854 089	875 441	897 327
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		03	04	0013800	120	824 446	845 057	866 184
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		03	04	0013800	240	29 643	30 384	31 143
Отдел ГО и ЧС	001	03	09			1 051 527	1 077 815	1 104 761
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		03	09	0020400	120	945 754	969 398	993 633
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		03	09	0020400	240	105 773	108 417	111 127
Национальная экономика		04	00			23 583 040	24 172 616	24 776 931
Сельское хозяйство и	300	04	05		000	3 451 165	3 537 444	3 625 880
Аппарат управления сельского хозяйства		04	05	0020400		3 451 165	3 537 444	3 625 880
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		04	05	0020400	120	2 937 821	3 011 267	3 086 548
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		04	05	0020400	240	490 864	503 135	515 713
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		04	05	0020400	850	22 480	23 042	23 618
Транспорт	001	04	08			2 800 000	2 870 000	2 941 750
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		04	08	0929900	120	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		04	08	0929900	240	2 800 000	2 870 000	2 941 750
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		04	08	0929900	850	0	0	0
Дорожное хозяйство **	001	04	09		000	17 331 875	17 765 172	18 209 301
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования и местного значения		04	09	3159801	411	10 231 875	10 487 672	10 749 864
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования и местного значения		04	09	3159802	240	7 100 000	7 277 500	7 459 438
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05	00			3 364 000	3 448 100	3 534 302
Другие вопросы в области ЖКХ		05	05			3 364 000	3 448 100	3 534 302
МКУ Служба субсидий	350	05	05	0029900	000	3 364 000	3 448 100	3 534 302
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		05	05	0029900	110	1 700 061	1 742 562	1 786 126
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	05	0029900	240	1 645 719	1 686 862	1 729 034
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		05	05	0029900	850	18 220	18 676	19 142
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности казенным учреждениям		05	05	0029900	411	0	0	0
ОБРАЗОВАНИЕ	400	07				566 982 359	581 156 918	595 685 840
Дошкольное образование*	400	07	01	4209900	000	94 998 728	97 373 696	99 808 039
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		07	01	4209900	110	53 605 732	54 945 875	56 319 522
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	01	4209900	240	33 892 996	34 740 321	35 608 829
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		07	01	4209900	850	0	0	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности казенным учреждениям		07	01	1020102	411	7 500 000	7 687 500	7 879 688
Общее образование	400	07	02			460 402 990	471 913 065	483 710 892
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние*	400	07	02			406 251 249	416 407 530	426 817 718
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		07	02	4219900	110	299 774 814	307 269 185	314 950 914
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	02	4219900	240	91 908 963	94 206 687	96 561 854
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		07	02	4219900	850	5 567 472	5 706 658	5 849 325
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности казенным учреждениям		07	02	1020102	411	9 000 000	9 225 000	9 455 625
Учреждения по внешкольной работе с детьми*	400	07	02			54 151 741	55 505 535	56 893 173
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		07	02	4239900	110	29 178 059	29 907 510	30 655 198
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	02	4239900	240	6 837 500	7 008 438	7 183 649
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		07	02	4239900	850	136 182	139 587	143 077
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности казенным учреждениям	001	07	02	1020102	411	18 000 000	18 450 000	18 911 250

Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			850 025	871 275	893 057
<i>Отдел по молодежной политике</i>	001	07	07	0020400		550 025	563 775	577 870
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		07	07	0020400	120	518 868	531 839	545 135
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	07	0020400	240	31 157	31 936	32 734
Прочие мероприятия по молодежной политике	001	07	07			300 000	307 500	315 188
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	07	4310100	240	300 000	307 500	315 188
Другие вопросы в области образования	400	07	09			7 614 282	7 804 639	7 999 755
Аппарат Управления образования	400	07	09	0020400	000	2 687 927	2 755 126	2 824 004
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		07	09	0020400	120	1 947 741	1 996 434	2 046 345
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	09	0020400	240	699 204	716 684	734 601
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		07	09	0020400	850	40 983	42 008	43 058
Осуществление полномочий РД по организации деятельности опеки и попечительства	400	07	09	0020410	000	770 000	789 250	808 981
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		07	09	0020410	120	609 145	624 373	639 983
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	09	0020410	240	160 856	164 877	168 999
Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания	400	07	09	4529900	000	4 926 354	5 049 513	5 175 751
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		07	09	4529900	110	3 376 553	3 460 967	3 547 491
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	09	4529900	240	1 008 949	1 034 173	1 060 027
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		07	09	4529900	850	540 852	554 373	568 233
МКУ Районная бухгалтерия образования	400	07	09	4529900		2 346 334	2 404 992	2 465 117
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		07	09	4529900	110	2 129 634	2 182 875	2 237 446
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	09	4529900	240	216 700	222 118	227 670
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		07	09	4529900	850	0	0	0
Культура, кинематография	450	08	00			7 624 615	7 815 230	8 010 611
Культура	450	08	01			6 431 202	6 591 982	6 756 782
Районный центр культуры и досуга	450	08	01	4409900	000	3 804 158	3 899 262	3 996 744
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления	450	08	01	4409900	110	2 886 116	2 958 269	3 032 226
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	01	4409900	240	871 842	893 638	915 979
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		08	01	4409900	850	46 200	47 355	48 539
Централизованная библиотека	450	08	01	4429900		2 627 044	2 692 720	2 760 038
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		08	01	4429900	110	2 304 499	2 362 112	2 421 164
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	01	4429900	240	322 545	330 609	338 874
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		08	01	4429900	850	0	0	0
Ансамбль танца		08	01	4439900	000	2 426 815	2 487 485	2 549 672
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		08	01	4439900	110	1 956 115	2 005 018	2 055 143
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	01	4439900	240	464 700	476 318	488 225
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		08	01	4439900	850	6 000	6 150	6 304
Другие вопросы в области культуры	450	08	04			1 193 413	1 223 248	1 253 829
Аппарат культуры	450	08	04	0020400	000	738 850	757 321	776 254
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		08	04	0020400	120	553 766	567 611	581 801
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	04	0020400	240	180 793	185 313	189 946
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		08	04	0020400	850	4 290	4 397	4 507
Бухгалтерия культуры		08	04	4529900	000	454 563	465 927	477 575
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		08	04	4529900	110	378 463	387 925	397 623
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	04	4529900	240	76 100	78 003	79 953
Социальная политика	000	10	00			32 667 056	33 483 733	34 320 826
Пенсионное обеспечение	001	10	01			691 056	708 332	726 041
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	001	10	01	4910100		691 056	708 332	726 041
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	01	4910100	300	691 056	708 332	726 041
Социальное обеспечение		10	03			28 735 000	29 453 375	30 189 710
Обеспечение жильем детей сирот	001	10	03	5053600	000	2 871 000	2 942 775	3 016 344
Субсидия гражданам на приобретение жилья		10	03	5053600	300	2 871 000	2 942 775	3 016 344
Предоставление субсидии гражданам на ЖКУ	350	10	03	5054800		24 869 000	25 490 725	26 127 993
Субсидия гражданам на ЖКУ		10	03	5054800	300	24 869 000	25 490 725	26 127 993
Прочие мероприятия в области социальной политики	001	10	03	5140100	000	995 000	1 019 875	1 045 372

Оказание помощи обучающимся студентам и ветеранам		10	03	5140100	300	995 000	1 019 875	1 045 372
Охрана семьи и детства	400	10	04			3 241 000	3 322 025	3 405 076
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей		10	04	5201320	300	3 421	3 507	3 594
Физическая культура (прочие мероприятия)	001	11	00	5129700	000	6 393 942	6 553 790	6 717 635
Физическая культура		11	01	5129701		1 500 000	1 537 500	1 575 938
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		11	01	5129701	240	1 500 000	1 537 500	1 575 938
Физкультурно-оздоровительный комплекс	480	11	01	5129702	000	3 822 468	3 918 029	4 015 980
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		11	01	5129702	110	2 536 993	2 600 418	2 665 428
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		11	01	5129702	240	780 974	800 499	820 511
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		11	01	5129702	850	504 500	517 113	530 040
Другие вопросы в области	001	11	05			1 071 474	1 098 261	1 125 718
Аппарат ФК и спорта	001	11	05	0020400	000	1 071 474	1 098 261	1 125 718
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		11	05	0020400	120	940 354	963 863	987 960
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		11	05	0020400	240	131 120	134 398	137 758
Средства массовой информации		12	00			5 252 097	5 383 399	5 517 984
МКУ Районная центральная компания	001	12	01	4539900	000	1 822 840	1 868 411	1 915 121
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		12	01	4539900	110	1 196 466	1 226 378	1 257 037
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		12	01	4539900	240	495 474	507 861	520 557
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		12	01	4539900	850	130 900	134 173	137 527
МКУ Редакция районной газеты "Дружба"	470	12	02	4578500	000	3 429 257	3 514 988	3 602 863
Расходы на выплаты персоналу местного самоуправления		12	02	4578500	110	2 383 161	2 442 740	2 503 808
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		12	02	4578500	240	1 046 096	1 072 248	1 099 055
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		12	02	4578500	850	0	0	0
Межбюджетные трансферты	992	14	00			95 801 911	98 196 959	100 651 883
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		14	01	5160130	511	85 504 000	87 641 600	89 832 640
Иные дотации на обеспечение сбалансированности бюджетов		14	02	5160140	512	0	0	0
Прочие межбюджетные трансферты		14	03	5210100	000	10 297 911	10 555 359	10 819 243
Субвенции на ЗАГСы		14	03	5210100	540	615 911	631 309	647 092
Субвенции на ВУСы		14	03	5210100	540	1 229 000	1 259 725	1 291 218
Субсидии на благоустройство сел		14	03	5210100	540	8 453 000	8 664 325	8 880 933
ИТОГО:						794 787 000	814 656 675	835 023 092

РЕШЕНИЕ

очередной шестнадцатой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 25.11.2013 года

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района «О районном бюджете муниципального района «Ботлихский район» на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»

Рассмотрев представленный главой администрации МР «Ботлихский район» проект решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района «О районном бюджете муниципального района «Ботлихский район» на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов», Собрание депутатов муниципального района решает:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов муниципального района «О районном бюджете муниципального района «Ботлихский район» на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов» согласно приложениям №1 и №2.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Дружба».

Глава муниципального района

М. Патхулаев

приложение 1
к решению РС депутатов
МР "Ботлихский район"
от 25 ноября 2013 г №

Наименование МКУ	Уменьшит							Наименование МКУ	Увеличить						
	глава	разд. Полр.	ц/ст	вид расх	э/ст.	доп классиф	Сумма		глава	разд. Полр.	Ц/статья	вид расх	э/ст. ать	доп классиф	Сумма
МКУ Центральная районная библиотека	450	0801	4429900	112	212	сут	15 000	МКУ Центральная районная библиотека	450	0801	4429900	244	222		5 000
								МКУ Центральная районная библиотека	450	0801	4429900	244	226		10 000
МКУ РЦКиД	450	0801	4409900	112	212	сут	20 000	МКУ РЦК и Д	450	0801	4409900	244	226		20 000
МКУ РЦКиД	450	0801	4409900	244	223		40 000	МКУ РЦК и Д	450	0801	4409900	244	310		40 000
МКУ РЦКиД	450	0801	4409900	851	290		20 000	МКУ РЦК и Д	450	0801	4409900	244	340		20 000
МКУ РЦКиД	450	0801	4409900	244	290		30 000	МКУ "ХА "Ботлих"	450	0801	4439900	244	222		30 000
МКУДО Анди ДЮСШ	400	0702	4239900	111	211		22 815	МКУДО Ботлих ДЮСШ	400	0702	4239900	111	211		22 815
МКУДО Анди ДЮСШ	400	0702	4239900	111	213		6 890	МКУДО Ботлих ДЮСШ	400	0702	4239900	111	213		6 890
МКУ ДОУ Ансалта	400	0701	4209900	244	223	10	38 800	МКУДО Ансалта ДЮСШ	400	0702	4239900	244	223	10	50 000
МКУ ДОУ Шодрода	400	0701	4209900	244	223	10	19 552	МКУ "ЦБ УО АМР"	400	0709	4529900	242	221	усл. Инт-в	49 500
МКУДО Тандо "Звездочка"	400	0701	4209900	244	223	10	20 787	МКУ "ЦБ УО АМР"	400	0709	4529900	244	226	усл. Инт-в	55 000
МК ДОУ Рахата "Ласточка"	400	0701	4209900	244	223	10	115 112	МКУДО Анди ДЮСШ	400	0702	4239900	111	211		846 680
МК ДОУ Гагатли "Орленок"	400	0701	4209900	244	223	10	63 840	МКУДО Анди ДЮСШ	400	0702	4239900	111	213		307 779
МК ДОУ Зило "Орленок"	400	0701	4209900	244	223	10	50 408	МКУДО Ансалта ДЮСШ	400	0702	4239900	111	211		757 138
МК ДОУ Тлох "Радуга"	400	0701	4209900	244	223	10	32 712	МКУДО Ансалта ДЮСШ	400	0702	4239900	111	213		228 656
МК ДОУ Алак "Ромашка"	400	0701	4209900	244	223	10	68 552	МКУДО Ботлих ДЮСШ	400	0702	4239900	111	211		2 298 643
МК ДОУ Анди "Светлячок"	400	0701	4209900	244	223	10	66 000	МКУДО Ботлих ДЮСШ	400	0702	4239900	111	213		815 576
МК ДОУ Ашали "Сказка"	400	0701	4209900	244	223	10	22 784	МКУДО Тлох ДЮСШ	400	0702	4239900	111	211		546 327
МК ДОУ с.Ботлих "Солнышко"	400	0701	4209900	244	223	10	84 136	МКУДО Тлох ДЮСШ	400	0702	4239900	111	213		164 990
МК ДОУ Муни "Улыбка"	400	0701	4209900	244	223	10	56 176	МКУ Методцентр	400	0709	4529900	111	211		221 315
МК ДОУ с. Ботлих "Чебурашка"	400	0701	4209900	244	223	10	59 976	МКУ Методцентр	400	0709	4529900	111	213		66 836
МКОУ Алак лицей	400	0702	4219900	244	223	10	40 584	МКУ ДО РЦДО и ДЮ	400	0702	4239900	111	211		2 338 033
МКОУ Анди СОШ №1	400	0702	4219900	244	223	10	138 760	МКУ ДО РЦДО и ДЮ	400	0702	4239900	111	213		781 032
МКОУ Анди СОШ №2	400	0702	4219900	244	223	10	33 872	Автодорога Ботлих-Ансалта	001	0409	3159801	411	310		622 000
МКОУ Ансалта СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	116 760	МКУ РВК "Ботлих"	460	1201	4539900	244	223		37 000
МКОУ Ашали ООШ	400	0702	4219900	244	223	10	19 320	МКУ РВК "Ботлих"	460	1201	4539900	244	340		33 600
МКОУ Беледи НШ	400	0702	4219900	244	223	10	3 464	ФУ АМР	992	0106	0020400	243	225		100 848
МКОУ БСШ №1	400	0702	4219900	244	223	10	271 168	ФУ АМР	992	0106	0020400	242	221		5 000
МКОУ БСШ №2	400	0702	4219900	244	223	10	242 688	ФУ АМР	992	0106	0020400	244	340		40 436
МКОУ БСШ №3	400	0702	4219900	244	223	10	102 656	МК ДОУ Рахата "Ласточка"	400	0701	4209900	111	211		440 727
МКОУ В-Алак НШ	400	0702	4219900	244	223	10	3 464	МК ДОУ Рахата "Ласточка"	400	0701	4209900	111	213		117 500
МКОУ Гагатли СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	139 904	МК ДОУ Анди "Светлячок"	400	0701	4209900	111	211		103 436
МКОУ Годобери СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	59 816	МК ДОУ Анди "Светлячок"	400	0701	4209900	111	213		31 238
МКОУ Гунха НШ	400	0702	4219900	244	223	10	3 464	МК ДОУ Ботлих "Чебурашка"	400	0701	4209900	111	211		166 157
МКОУ Зибирхали НШ	400	0702	4219900	244	223	10	3 464	МК ДОУ Ботлих "Чебурашка"	400	0701	4209900	111	213		50 179
МКОУ Зило СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	36 104	УО АМР	400	0709	0020400	244	340		15 600
МКОУ Кванхидатли ООШ	400	0702	4219900	244	223	10	16 856	УСХ АМР	300	0405	0020400	244	310		100 000
МКОУ Кижани ООШ	400	0702	4219900	244	223	10	29 784	УСХ АМР	300	0405	0020400	244	310		75 000
МКОУ Миарсо СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	60 424	МК ОУ Кванхидатли ООШ	400	0702	4219900	244	222		18 000
МКОУ Н-Алак НШ	400	0702	4219900	244	223	10	3 464	ФУ АМР (Рахата соф-в на стр-во культ.-досугового центра)	992	1403	5210100	540	251		700 000
МКОУ Инхело СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	64 712	АМР "Ботлихский район"	001	0102	0020400	121	211		129 000
МКОУ Ортоколо ООШ	400	0702	4219900	244	223	10	22 016	АМР "Ботлихский район"	001	0102	0020400	121	213		26 000
МКОУ Орахата СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	60 280	АМР "Ботлихский район"	001	0106	0022500	244	340		15 069
МКОУ Ривани СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	40 176	АМР "Ботлихский район"	001	0104	0020800	121	211		120 000
МКОУ Тандо СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	74 176	АМР "Ботлихский район"	001	0104	0020800	121	213		17 000
МКОУ Тасута ООШ	400	0702	4219900	244	223	10	67 944	АМР "Ботлихский район"	001	0309	0020400	121	211		11 000
МКОУ Тлох СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	48 872	АМР "Ботлихский район"	001	0707	4310100	244	222		120 000
МКОУ Хелетури СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	30 480	АМР "Ботлихский район"	001	0707	4310100	244	290		15 000
МКОУ Чанко СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	58 480	АМР "Ботлихский район"	001	0702	4219900	243	225		440 000
МКОУ Шиворта СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	3 464	АМР "Ботлихский район"	001	0113	0929900	244	310		144 000
МКОУ Шодрода СОШ	400	0702	4219900	244	223	10	34 712	АМР "Ботлихский район"	001	0304	0013800	244	226	360	22 800
МКУ ДЮСШ Анди	400	0702	4239900	244	223	10	74 784	АМР "Ботлихский район"	001	0304	0013800	244	310	360	72 000
МКУ ДЮСШ Ботлих	400	0702	4239900	244	223	10	31 744	АМР "Ботлихский район"	001	0104	0020400	244	340		100 000
Строит-во берегоукреп-й дамбы с. Инхело	001	0409	3159801	411	310		252 000	АМР (на оказ. помощи семьям погиб-х полицейских).	001	1003	5140100	321	262		100 000
МКУ РВК "Ботлих"	460	1201	4539900	243	225		17 000	МКОУ Анди СОШ №2	400	0702	4219900	244	340		50 000
МКУ РВК "Ботлих"	460	1201	4539900	244	226		40 000	АМР "Ботлихский район"	001	1101	5129702	244	290		50 000
МКУ РВК "Ботлих"	460	1201	4539900	244	290		8 000	МК ДОУ с Ботлих "Чебурашка" (на судебные иски)	400	0701	4209900	831	290		20 000

МКУ РВК "Ботлих"	460	1201	4538900	244	222		5 600										
ФУ АМР	992	0106	0020400	121	211		33 158										
ФУ АМР	992	0106	0020400	122	212		11 900										
ФУ АМР	992	0106	0020400	121	213		6 791										
ФУ АМР	992	0106	0020400	244	222		10 800										
ФУ АМР	992	0106	0020400	244	223		16 000										
ФУ АМР	992	0106	0020400	244	290		33 235										
ФУ АМР	992	0106	0020400	851	290		14 400										
ФУ АМР	992	0106	0020400	244	226		20 000										
МК ДОУ Ашали "Сказка"	400	0701	4209900	111	211		180 084										
МК ДОУ Ашали "Сказка"	400	0701	4209900	111	213		54 263										
МК ДОУ Гагатли "Орленок"	400	0701	4209900	111	211		54 042										
МК ДОУ Гагатли "Орленок"	400	0701	4209900	111	213		16 320										
МК ДОУ Зило "Орленок"	400	0701	4209900	111	211		26 812										
МК ДОУ Зило "Орленок"	400	0701	4209900	111	213		9 305										
МК ДОУ Муни "Улыбка"	400	0701	4209900	111	211		61 578										
МК ДОУ Муни "Улыбка"	400	0701	4209900	111	213		18 596										
МК ДОУ Тандо "Звездочка"	400	0701	4209900	111	211		51 531										
МК ДОУ Тандо "Звездочка"	400	0701	4209900	111	213		15 563										
МК ДОУ Тлох "Радуга"	400	0701	4209900	111	211		131 498										
МК ДОУ Тлох "Радуга"	400	0701	4209900	111	213		39 740										
МК ДОУ Шодрода "Журавлик"	400	0701	4209900	111	211		160 403										
МК ДОУ Шодрода "Журавлик"	400	0701	4209900	111	213		48 411										
МК ДОУ "Годобери"	400	0701	4209900	111	211		897 435										
МК ДОУ "Годобери"	400	0701	4209900	111	213		271 025										
МК ДОУ "Годобери"	400	0701	4209900	112	212		10 000										
МК ДОУ "Годобери"	400	0701	4209900	243	225		18 200										
МК ДОУ "Годобери"	400	0701	4209900	244	223	10	49 856										
МК ДОУ "Годобери"	400	0701	4209900	244	340		15 000										
МК ДОУ "Годобери"	400	0701	4209900	244	340	25	3 186										
МК ДОУ "Годобери"	400	0701	4209900	244	340	30	243 549										
МК ДОУ "Годобери"	400	0701	4209900	851	290		14 443										
МК ДОУ Алак "Ромашка"	400	0701	4209900	243	225		40 000										
МК ДОУ Анди "Светлячок"	400	0701	4209900	243	225		100 000										
МК ДОУ Ансалта "Аист"	400	0701	4209900	243	225		120 000										
МК ДОУ Ботлих "Чебурашка"	400	0701	4209900	243	225		160 000										
МК ДОУ Ботлих "Солнышко"	400	0701	4209900	243	225		160 000										
МК ДОУ Гагатли "Орленок"	400	0701	4209900	243	225		80 000										
МК ДОУ Муни "Улыбка"	400	0701	4209900	243	225		80 000										
МК ДОУ Рахата "Ласточка"	400	0701	4209900	243	225		160 000										
МК ДОУ Тандо "Звездочка"	400	0701	4209900	243	225		60 000										
МК ДОУ Тлох "Радуга"	400	0701	4209900	243	225		80 000										
МК ДОУ Ашали "Сказка"	400	0701	4209900	243	225		20 000										
МК ДОУ Шодрода "Журавлик"	400	0701	4209900	243	225		20 000										
МК ДОУ Зило "Орленок"	400	0701	4209900	243	225		20 000										
МКУ "ХС УО АМР"	400	0709	4529900	851	290		400 000										
МК ДОУ Ансалта "Аист"	400	0701	4209900	851	290		400 000										
УСХ АМР	300	0405	0020400	122	212		20 000										
УСХ АМР	300	0405	0020400	244	222		15 000										
УСХ АМР	300	0405	0020400	244	226		40 000										
ФУ АМР (Рахата соф-е водопровод)	992	1403	5210100	540	251		350 000										
ФУ АМР (Рахата софинан-е пожародем)	992	1403	5210100	540	251		350 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0106	0022500	121	211		164 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0106	0022500	121	213		49 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0102	0020300	121	213		90 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0104	0020400	242	221		100 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0104	0020400	244	223		200 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0104	0020400	244	224		80 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0106	0022500	244	226		62 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0113	0929900	244	290		500 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0304	0013800	121	211	360	61 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0304	0013800	121	213	360	27 800										
АМР "Ботлихский район"	001	0304	0013800	122	212	360	3 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0304	0013800	244	222	360	3 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0701	4209900	244	340	15	75 000										

АМР "Ботлихский район"	001	0702	4219900	244	340	15	110 000										
ФУ АМР (Муни соф-е на стро- во насосной станции)	992	1403	5210100	540	251		1 050 000										
ФУ АМР (Ашали соф-е на строит-во водопровода)	992	1403	5210100	540	251		350 000										
АМР "Ботлихский район" (дорога Шодрода-Ансалта)	001	0409	3159802	243	225		350 000										
ФУ АМР (Алак соф-е на ремонт водопровода)	992	1403	5210100	540	251		420 000										
АМР "Ботлихский район"	001	0104	0020400	831	290		860 000										
Итого:							12 860 700	Итого:									13 790 800

Примечание: Не распределенные средства, сокращенные по представлению КРУ
РД (см справки у в. № №163, 164 от "21" мая 2013 г.)

930 100

ОТК 930 100

приложение №2
к решению РС депутатов
МР "Ботлихский район"
от 25 ноября 2013 г №

Наименование МКУ ОУ	КБК								
	глава	400	в т.ч. за замещенные часы, отпуск- е возмр- ных из отпус-в по уходу за ребен-м (яне-дек)	400	за замещенные часы, пр. отпус-в возмр-м из отпус-в по уходу за ребен-м (ст 213)	400	400	400	Итого:
	разд.	0702		0702		0702	0702	0702	
	подр.	4219900		4219900		4219900	4219900	4219900	
	ц/ст-я	111		111		244	244	244	
	в/расх.	211		213		226	310	340	
	код цели	05	05	05	05	05	05	05	
Алак СОШ МКУ		1 113 173	154 410	289 823	46 632	-114 093	-534 988	-317 360	483 187
Анда СОШ №1 МКУ		804 912	248 253	344 779	74 972	-133 100	-639 567	-370 253	81 753
Анда СОШ №2 МКУ		917 539	499 881	133 234	150 964	-126 770	-566 817	-352 622	155 528
Ансалта СОШ МКУ		1 418 900	386 807	395 277	116 816	-152 124	-487 727	-423 146	867 996
Ашали СОШ МКУ		430 851	111 062	4 441	33 541	-57 047	-221 282	-158 680	31 824
БСШ №1 МКУ		815 970	268 725	128 655	81 155	-202 832	-758 248	-564 195	-499 495
БСШ №2 МКУ		916 235	218 768	58 503	66 068	-177 478	-938 080	-493 670	-568 433
БСШ №3 МКУ		584 627	112 821	98 249	34 072	-69 724	-290 995	-193 942	142 287
Гагатли СОШ МКУ		354 115	163 092	144 890	49 254	-133 109	-731 980	-370 253	-687 083
Голоберя СОШ МКУ		1 118 309	309 653	265 875	93 515	-190 155	-756 725	-528 933	1 886
Зило СОШ МКУ		440 553	226 110	0	68 285	-69 724	-138 704	-193 942	106 468
Кванхидатли СОШ МКУ		443 238	116 754	58 638	35 260	-57 047	-221 282	-158 680	100 127
Мнарсо СОШ МКУ		342 932	91 251	14 487	27 558	-82 401	-142 943	-229 204	-69 572
Муни СОШ МКУ		788 988	353 823	0	106 855	-152 124	-744 126	-423 146	-423 553
Ортоколо СОШ МКУ		399 384	90 626	140 073	27 369	-69 724	-290 995	-193 942	12 185
Рахата СОШ МКУ		899 015	339 451	309 221	102 514	-145 786	-709 289	-405 515	50 180
Рискани СОШ МКУ		458 109	118 539	111 561	35 799	-69 724	-290 995	-193 942	60 808
Тандо СОШ МКУ		788 538	203 365	108 757	61 418	-69 724	-383 418	-193 942	311 625
Тасута СОШ МКУ		426 240	86 895	47 068	26 242	-57 047	-245 516	-158 680	38 328
Тлох СОШ МКУ		1 059 152	200 285	364 620	60 488	-158 463	-628 656	-440 777	256 361
Хелетуря СОШ МКУ		300 024	56 121	0	16 949	-63 385	-256 139	-176 311	-178 862
Чанко СОШ МКУ		349 780	97 551	0	29 460	-69 724	-383 418	-193 942	-267 844
Шодрода СОШ МКУ		578 924	84 243	81 612	25 441	-69 724	-383 418	-193 942	38 893
Нихело СОШ МКУ		566 392	76 627	110 059	23 141	-82 401	-453 130	-229 204	-65 143
Кюкани СОШ МКУ		318 948	105 904	0	31 983	-57 047	-221 282	-158 680	-86 078
Беледи НОШ МКУ		2 462	2 462	0	744	-6 339	-34 856	-17 631	-55 621
В-Алак НОШ МКУ		0	0	0	0	-6 339	-34 856	-17 631	-58 828
Гунха НОШ МКУ		54 661	30 051	117	9 075	-19 016	-104 588	-52 893	-112 624
Зибирхали НОШ МКУ		72 534	0	21 905	0	-6 339	-34 856	-17 631	35 613
Н-Алак НОШ МКУ		55 733	55 733	0	16 831	-12 677	-69 712	-35 262	-45 087
Шиверта НОШ МКУ		22 071	0	17 090	0	-12 677	-69 712	-35 262	-78 500
Вечерняя школа		356 773	0	64 921	0		0	0	421 694
Итого:		17 189 080	4 809 263	3 313 866	1 452 397	-2 693 864	-11 768 268	-7 493 212	0

РЕШЕНИЕ

очередной шестнадцатой сессии Собрания депутатов муниципального района
«Ботлихский район» от 25.11.2013 года

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории
муниципального района «Ботлихский район»**

В целях рационального и эффективного использования земель на территории муниципального района «Ботлихский район», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального района «Ботлихский район», Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» решает:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального района «Ботлихский район» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Дружба».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

М. Патхулаев

Приложение к Решению Собрания депутатов
МР «Ботлихский район»
от 25.11.2013 года №3

**Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
МР «Ботлихский район» Республики Дагестан**

Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законами Республики Дагестан, Уставом МР «Ботлихский район».

Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием земель и соблюдением законности при взаимодействии земельного законодательства с гражданским законодательством и иными отраслями права на территории МР «Ботлихский район» (далее - Район), ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц органов местного самоуправления или уполномоченными ими лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный земельный контроль (далее - земельный контроль) на территории Района - единая система контроля, осуществляемого органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами во взаимодействии с другими заинтересованными организациями, за исполнением должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований по использованию земель, установленных законодательством, а также выявление, пресечение и предотвращение правонарушений в области землепользования на территории Района.

1.2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- соблюдение юридическими и физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;
- соблюдение юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены действующим законодательством;
- недопущение самовольного занятия земель;
- своевременный возврат земель, предоставляемых на условиях аренды;
- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;
- выполнение требований наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- другие задачи в соответствии с действующим законодатель-

ством.

1.3. Муниципальный земельный контроль может проводиться как самостоятельно, так и во взаимодействии с территориальными отделами по Ботлихскому району Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Дагестан в соответствии с их компетенцией.

1.4. Объектом земельного контроля являются все земли (земельные участки), находящиеся в границах Района, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности (далее - Объект контроля).

1.5. Земельный контроль осуществляется в форме проверок надлежащего использования земель организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами при реализации прав на землю.

1.6. Земельный контроль включает в себя:

- учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций и хозяйствующих субъектов, а также соблюдение земельного законодательства (требований охраны и использования земель) собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков: организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами (далее - Землепользователи);
- контроль за выполнением Землепользователями обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;
- контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- контроль за использованием земель в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием;
- контроль за своевременным освоением земельных участков;
- контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;
- контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;
- контроль за своевременным выполнением Землепользователями обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

- контроль за своевременным и качественным выполнением Землепользователями обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- контроль за выполнением Землепользователями требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

- контроль за исполнением Землепользователями предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- контроль за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.7. Финансирование деятельности по земельному контролю осуществляется из бюджета МР «Ботлихский район» в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.8. Земельный контроль может осуществляться органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами во взаимодействии с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией. Порядок их взаимодействия, предусматривающий, в частности, сроки проведения проверок по соблюдению требований законодательства по использованию земель, определяется соответствующими соглашениями. Для обеспечения координации такой деятельности на основании соглашений могут создаваться временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии) по земельному контролю.

2. Органы и должностные лица, осуществляющие земельный контроль

2.1. Земельный контроль на территории Района осуществляет специально уполномоченный орган – Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации МР «Ботлихский район» (далее - Отдел).

2.2. Отдел в своей работе взаимодействует с органами власти Российской Федерации, Республики Дагестан, проводит совместные проверки и обменивается соответствующей информацией.

2.3. Руководитель Отдела является Главным инспектором по земельному контролю Района.

2.4. Земельный контроль на территории Района осуществляется муниципальными инспекторами (далее - Инспекторы) - должностными лицами Отдела, уполномоченными Главным инспектором на осуществление земельного контроля совместно с представителями сельского поселения на территории которого проводится проверка, в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Права, обязанности и ответственность уполномоченных органов и должностных лиц, осуществляющих земельный контроль

3.1. Инспектор, осуществляющий земельный контроль, имеет право:

а) посещать и обследовать в установленном порядке Объекты контроля, в том числе земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения) в соответствии с действующим законодательством;

б) составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними землепользователей;

в) запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления земельного контроля;

г) при необходимости инициировать проведение соответствующих измерений и обследований с целью определения фактических данных о характеристиках и разрешенном использовании

Объекта контроля и их соответствия данным, содержащимся в правоустанавливающих и правоудостоверяющих документах на него;

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по земельному контролю, а также в установлении личности граждан и должностных лиц, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель;

е) направлять в соответствующие надзорные и правоохранительные государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

ж) в целях устранения выявленных нарушений направлять материалы по результатам проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы контроля в области использования и охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности и ходатайства:

- о привлечении нарушителей к ответственности;

- о вынесении предупреждения о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

- о приостановлении строительства и эксплуатации объектов различного назначения, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, проведения агрохимических, лесозаготовительных, мелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных видов работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей, ведущихся с нарушением гражданских прав третьих лиц или создающих угрозу возникновения таких нарушений.

3.2. Инспектор по земельному контролю обязан:

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;

- строго выполнять требования законодательства по защите прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по земельному контролю;

- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

- руководствоваться при осуществлении земельного контроля действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Ответственность Инспектора, осуществляющего земельный контроль:

3.3.1. Инспектор несет административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства при проведении земельного контроля, превышение должностных полномочий, за недостоверность сведений по результатам проведенных проверок, а также за иные нарушения, определенные действующим законодательством.

3.3.2. Убытки, в том числе упущенная выгода, причиненные Землепользователям неправомерными действиями Инспекторов по земельному контролю, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3.3. Противоправные действия (бездействие) Инспектора, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов Землепользователей, установлению незаконных ограничений в использовании земель, могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Организация осуществления земельного контроля

4.1. Земельный контроль осуществляется Инспекторами на основании распоряжения Главного инспектора в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с действующим законодательством.

Проверки осуществляются путем установления соответствия данных о характеристиках и разрешенном использовании конкретного земельного участка, содержащихся в правоустанавливающих и правоудостоверяющих документах, данным, полученным в результате осмотра (а при необходимости - соответствующих измерений и обследований) земельного участка на местности.

4.2. Включение в план проверок одних и тех же Объектов контроля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Привлечение к проверкам профильных специалистов, экспертов и консультантов производится по взаимной договоренности заинтересованных сторон на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

Оплата расходов, связанных с привлечением к проверкам профильных специалистов на договорной основе, производится за счет предусмотренных для указанных целей средств местного бюджета, а также из других источников, разрешенных действующим законодательством.

4.4. Возмещение расходов, связанных с проведением геодезических измерений, почвенных и иных обследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

4.5. Ежегодно Главный инспектор по земельному контролю предоставляет на рассмотрение Совета депутатов Района доклад о проведенной работе по земельному контролю за предыдущий год.

Ежеквартально Главный инспектор представляет руководителю администрации Района информацию о проведенной работе за истекший период.

4.1 Организация плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

4.1.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.1.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов.

4.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов,

а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.5. Утвержденный руководителем Отдела ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального района в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

4.1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

4.1.7. Органы муниципального земельного контроля рассматривают предложения органов прокуратуры по проекту ежегодного плана проведения плановых проверок и по итогам их рассмотрения, направляются в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок.

4.1.8. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Рос-

сийской Федерации.

4.1.9. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.1.10. Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

4.1.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.2 Организация внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 2 не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.5. Типовая форма заявления о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. К заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя Отдела о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

4.3 Организация внеплановой проверки в отношении физических лиц

4.3.1. Внеплановые проверки физических лиц проводятся в соответствии с действующим законодательством.

- для проверки устранения обстоятельств нарушений земельного законодательства;

- в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

- при поступлении от инспекторов, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации о возникновении аварийных ситуаций, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей природной среде и имуществу юридических и физических лиц;

- в случае обращения физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в области земельных правоотношений, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений;

- по решению Главы муниципального Района и руководителя администрации Района.

4.3.2. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, а также не содержащие данных о землепользователе (Ф.И.О., адрес местожительства), в отношении которого необходимо провести проверку, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.3.3. Проверка по земельному контролю проводится с участием Землепользователя или его законного представителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3.4. Лица, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль, должны быть предупреждены Отделом письмом, извещением или телефонограммой о предстоящей проверке. Доказательства уведомления должны быть приложены к акту проверки.

Отсутствие Землепользователя или его законного представителя не может служить причиной для переноса срока проведения проверки.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия Землепользователя.

5. Порядок проведения проверок по земельному контролю и оформление результатов проверки по земельному контролю. Документация, отчетность и оформление результатов мероприятий по земельному контролю

5.1. Проверки по земельному контролю проводятся на основании распоряжений Главного инспектора по земельному контролю.

5.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

5.3. В распоряжении Главного Инспектора указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

5.4. Распоряжение о проведении проверки по земельному контролю предъявляется Инспектором Землепользователю, в отношении земельного участка которого проводится проверка или его законному представителю одновременно со служебным уведомлением.

5.5. Перед началом проверки Землепользователю или его законному представителю разъясняются их права и обязанности,

определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

5.6. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя инспектора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности.

5.7. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, физического лица, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

Акт подписывается Инспектором, Землепользователем или его законным представителем, участвующим в проверке, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись. К акту при необходимости прилагаются копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов о правах на земельный участок, кадастровых планов, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с проводимой проверкой. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

5.8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Отделе.

5.9. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.10. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Уполномоченный орган для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю, либо посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

5.11. В случае выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, материалы проверки в 5-дневный срок после ее проведения, направляются в органы государственного земельного контроля для принятия мер в соответствии с их полномочиями.

5.12. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.13. При выявлении в ходе проверки по земельному контролю нарушений, за которые установлена законом соответствующая ответственность, материалы направляются в соответствующие органы (суд, должностным лицам), уполномоченные в соответствии с действующим законодательством рассматривать дела о правонарушениях, допущенных при использовании земель, для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством наказания.

5.14. Отдел ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в журнал проверок соблюдения земельного законодательства.

6. Ограничения при проведении проверки

6.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

7. Порядок проведения проверок устранения нарушения земельного законодательства

7.1. Отдел осуществляет проверки исполнения Предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных Инспекторами.

7.2. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установ-

ленного Предписанием, Отделом проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

7.3. Проверка Предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения Распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

7.4. По результатам проведенной проверки Инспектором составляется Акт.

В случае не устранения нарушения земельного законодательства, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Уполномоченный орган для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю, либо посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

7.5. Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения.

8. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по земельному контролю

8.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при осуществлении земельного контроля имеют право:

- присутствовать при проведении проверок по земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверок по земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями Инспектора или Отдела;

- обжаловать действия (бездействие) Инспектора в административном и судебном порядке;

- на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) Инспектора.

8.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию Инспектора, осуществляющего земельный контроль, обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении проверок по земельному контролю;

- возмещать в установленном законом порядке расходы на проведение необходимых в ходе осуществления земельного контроля обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требований по использованию земель;

- предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

- оказывать содействие в организации проверок по земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторам при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи.

8.3. Воспрепятствование деятельности Инспектора при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

**очередной шестнадцатой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 25.11.2013г.
О повышении заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы муниципального района «Ботлихский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами РД от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и от 8 июня 2010 года № 30 «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан» Собрание депутатов муниципального района решает:

1. Повысить с 1 октября 2013 года в 1,055 раза размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, а также денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района «Ботлихский район» установленные решением

СД МР «Ботлихский район» от 29 марта 2012 года №7 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района «Ботлихский район» и увеличенные в соответствии с решением СД МР «Ботлихский район» от 28 декабря 2012 года № 4 «О повышении заработной платы лиц, замещающих муниципальной должности и должности муниципальной службы, и внесении изменений в решение СД МР «Ботлихский район» от 29 марта 2012 года № 7».

2. Пункт 1 настоящего решения вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013г.

Глава муниципального района

М. Патхулаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2013 г.

№25

с. Ботлих

**О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района «Ботлихский район»
на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов**

В соответствии со статьями 28 и 52 Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального района «Ботлихский район», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Ботлихский район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 19.11.09г. №3, постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального района «Ботлихский район» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов с участием жителей муниципального района «Ботлихский район».

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района «Ботлихский район» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов, (далее - комиссия по проведению публичных слушаний) в составе согласно приложению.

3. Комиссии по проведению публичных слушаний:

3.1. В течение пяти дней с момента опубликования настоящего постановления разработать план работы по подготовке и проведению

публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района «Ботлихский район» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов, определить ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом.

3.2. Опубликовать проект бюджета муниципального района «Ботлихский район» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов и план работы по проведению публичных слушаний, проинформировав население о форме, дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

3.3. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний и представить его в администрацию муниципального района «Ботлихский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дружба».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

М. Патхулаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы
МР «Ботлихский район»
от 25.11.2013 г. №25

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района «Ботлихский район» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

Омаров Магомеднаби Омаргаджиевич – зам. председателя СД МР «Ботлихский район»;
Магомедов Ахмед Магомедович – 1-й зам. главы АМР «Ботлихский район»;
Далгатов Байгерей Гереевич – председатель постоянной комиссии СД МР «Ботлихский район» по финансам, бюджетному процессу и налогам;
Гамзатов Руслан Супянович – руководитель аппарата АМР «Ботлихский район»;
Муслимов Заур Магомедович – нач. ФУ АМР «Ботлихский район»;
Исмаилов Гаджиса Магомедович – нач. управления образования АМР «Ботлихский район»;
Азаева Патимат Камиловна – нач. отдела экономики и прогнозирования АМР «Ботлихский район»;
Хайбулаев Хайбула Ахмеднабиевич – нач. отдела по УМИ и З АМР «Ботлихский район»;
Сайгидгусейнова Асият Магомедовна – зам. нач. ОК и ПР АМР «Ботлихский район».

Сведения о должностном лице, уполномоченном на проведение
личного приема в МВД по РД

Должность, звание, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица	Телефон	Место размещения (фактический адрес)
Заместитель министра внутренних дел по Республике Дагестан полковник внутренней службы Газимагомедов Магомед Газимагомедович	8(8722)99-43-10	Республика Дагестан, г.Махачкала, пр-т Р.Гамзатова 7, зал коллегии

Сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение обращений по существу в соответствии с компетенцией
в режиме реального времени с использованием ССТУ

Структурные подраз- деления по основ- ным направлениям деятельности	Должность, звание, фамилия, имя, отчество уполномоченного должност- ного лица	Телефон	Адрес размещения
ОРЧ СБ	Врио начальника полковник полиции Хадилов Михаил Олегович	8(8722)99-61-41	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского, 7 линия, 1-а, каб. №313
УУР	И.о.начальника полковник полиции Шихмуратов Валиганд Касимович	8(8722)99-46-33	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Р.Гамзатова 7, каб.№142
УЭБиПК	Начальник полковник полиции Кулиев Ахмед Абусейнович	8(8722)99-64-01	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Гамидова 40, каб. №216
ЦПЭ	Начальник полковник полиции Баталиев Ахмед Магомедович	8(8722)68-26-80	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр .И.Шамяля 46-б, каб. №301
УРЛС	Начальник полковник внутренней службы Магомедов Абдулжапар Варисович	8(8722)99-60-40 99-40-21	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Оскара 4, каб.401
УОООП	Начальник полковник полиции Макашарипов Микаил Шахбанович	8(8722)99-40-14	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Заманова, 47-а
Подразделения тыло- вого обеспечения	Заместитель начальника тыла полковник внутренней службы Эмирбеков Сефедин Эмирбекович	8(8722)99-46-16	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Р.Гамзатова 7, каб. № 228
ЦФО	Начальник Ярахмедов Ярахмед Шихмирзаевич	8(8722)99-44-20	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Р.Гамзатова 7, каб. № 5
СУ	И.о. начальника полковник юстиции Абдулгатуров Арип Абдулгатурович	8(8722)67-22-82	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского, 7 линия, 1-а. каб. № 416
УГИБДД	Начальник полковник полиции Громов Валерий Анатольевич	8(8722)68-30-20	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 65, каб. № 1
ИЦ	Начальник полковник внутренней службы Хадисов Хадис Халимович	8(8722)99-44-58	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Оскара 4, каб. № 201

Сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение обращений, и график по отложенному приему в соответствии с компетенцией в режиме реального времени с использованием ССТУ

Дата и время отложенного приема	Структурные подразделения по основным направлениям деятельности	Должность, звание, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица	Телефон	Адрес размещения
13 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	ОРЧ СБ	Врио начальника полковник полиции Хадиков Михаил Олегович	8(8722)99-61-41	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского, 7 линия, 1-а, каб. №313
	СУ	И.о. начальника полковник юстиции Абдулгапуров Арип Абдулгапурович	8(8722)67-22-82	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского, 7 линия, 1-а. каб. № 416
16 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	УУР	И.о. начальника полковник полиции Шихмуратов Валиганд Касимович	8(8722)99-46-33	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Р.Гамзатова 7, каб. №142
17 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	УЭБиПК	Начальник полковник полиции Кулиев Ахмед Абусейнович	8(8722)99-64-01	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Гамидова 40, каб. №216
	УГИБДД	Начальник полковник полиции Громов Валерий Анатольевич	8(8722)68-30-20	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 65, каб. № 1
18 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	ЦПЭ	Начальник полковник полиции Баталиев Ахмед Магомедович	8(8722)68-26-80	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр .И.Шамяля 46-б, каб. №301
	ИЦ	Начальник полковник внутренней службы Хадисов Хадис Халимович	8(8722)99-44-58	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Оскара 4, каб. № 201
19 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	УРЛС	Начальник полковник внутренней службы Магомедов А Абдулжапар Варисович	8(8722)99-60-20	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Оскара 4, каб.401
20 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	УОООП	Начальник полковник полиции Макашарипов Микаил Шахбанович	8(8722)99-40-14	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Заманова, 47-а
23 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	Подразделения тылового обеспечения	Заместитель начальника тыла полковник внутренней службы Эмирбеков Сефедин Эмирбекович	8(8722)99-46-16	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Р.Гамзатова 7, каб. № 228
	ЦФО	Начальник Ярахмедов Ярахмед Шихмирзаевич	8(8722)99-44-20	Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Р.Гамзатова 7, каб. № 5

Приложение 2

Утвержден распоряжением
МВД России от 05.11.2013 №

1/10309

Порядок проведения общероссийского дня приема граждан в системе МВД России

I. Общие положения

1. Настоящий порядок¹ разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан от 27 сентября 2013 г. № А1-5634в, утвержденными заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций А.Э. Вайно, которые предусматривают согласованное функционирование и взаимодействие всех федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления².

2. Порядок определяет последовательность действий сотрудников МВД России при проведении общероссийского дня приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц.

3. Основной задачей проведения общероссийского дня приема граждан является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые государственные органы или любые органы местного самоуправления от уполномоченных должностных лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

4. Общероссийский день приёма граждан будет проводиться ежегодно, **12 декабря, в День Конституции Российской Федерации с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени** руководством и уполномоченными должностными лицами подразделений центрального аппарата Министерства, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях.

5. Уполномоченные лица подразделений системы МВД России при проведении общероссийского дня приема граждан руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами МВД России, регулируемыми порядок работы с обращениями граждан и организаций, а также Правилами поведения сотрудников органов внутренних дел, ведущих личный прием граждан (приложение № 1 к Порядку (стр.10).

6. В целях обеспечения дополнительной возможности реализации права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления в порядке очередности осуществляется прием всех заявителей, пришедших с 12.00 до 20.00:

- непосредственно в общероссийский день приема граждан;
- в течение 7 рабочих дней либо в исключительных случаях в другие удобные для заявителя сроки после общероссийского дня приема граждан: **отложенный прием.**

7. Прием граждан производится в форме:

- личного приема, в том числе с использованием **аудиосвязи (телефон)**;
- переадресации устных обращений граждан с использованием существующих средств связи (аудиосвязь) в органы государственной власти или органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных заявителями вопросов;
- приема переадресованных устных обращений с использованием существующих средств связи из органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Личный прием руководством подразделений системы МВД России осуществляется в общероссийский день приема в соответствии с графиком, утвержденным начальником (руководителем) подразделения.

9. Отложенный прием проводится в течение **7 рабочих дней** после общероссийского дня приема граждан **с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут** уполномоченными должностными лицами (не ниже заместителя начальника отдела) в соответствии с графиком, утвержденным начальником (руководителем) подразделения.

10. Утвержденные графики личного и отложенного приема **не позднее 15 ноября** направляются:

10.1. Территориальными органами на районном уровне в ОДР МВД по Республике Дагестан.

11. Переадресация осуществляется в следующем прямом и обратном порядке с учетом подчиненности и территориальности:

- федеральный уровень;
- региональный уровень;
- районный уровень.

12. При переадресации необходимо учитывать часовую зону размещения органа государственной власти, органа местного самоуправления, к компетенции которых относится решение поставленных вопросов.

13. В случае отсутствия возможности переадресации обращения гражданина в орган государственной власти, орган местного самоуправления или подразделение системы МВД России в режиме реального времени, прием осуществляется в течение последующих 7 рабочих дней или в иные удобные для заявителя сроки по предварительной договоренности уполномоченных лиц, осуществляющих личный приём с использованием существующих средств связи. При этом в течение 3 рабочих дней заявителю направляется письменный ответ о дате и времени проведения его приема.

14. В ходе приема используется карточка приема граждан на бумажном носителе (приложение 3, стр.13).

15. В карточку приема вносятся следующие сведения:

- наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, подразделения системы МВД России, в который обратился заявитель;
- номер карточки личного приема;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- социальное положение заявителя;
- почтовый адрес для направления письменного ответа;
- краткое содержание устного обращения;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществляющего прием;
- решение, принятое в результате приема по устному обращению;
- содержание устного ответа.

16. **Каждый вопрос заявителя, содержащийся в устном обращении, вносится в отдельную учетную форму.**

17. По устному обращению может быть принято одно из следующих решений:

- дан ответ по существу устно;
- дан ответ по существу устно с направлением письменного ответа;
- обеспечен прием заявителя уполномоченным должностным лицом государственного органа или органа местного самоуправления, к компетенции которых относится поставленный вопрос;
- обеспечен отложенный прием заявителя.

18. Устный ответ в ходе приема предоставляется в случае если изложенные в устном обращении сведения являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии заявителя на получение устного ответа.

19. Письменный ответ предоставляется в случае, если изложенные в устном обращении сведения не являются очевидными и требуют дополнительной проверки, а также при отсутствии согласия заявителя на получение только устного ответа.

20. При приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. Перечень видов документов, удостоверяющих личность, прилагается (приложение № 2 к Порядку, стр. 11,12).

Отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя, является основанием для отказа заявителю в приеме.

II. Организация общероссийского дня приема граждан в территориальных органах МВД России

21. **Личный прием организуется и осуществляется руководством тер-**

риториального органа.

22. Ответственный сотрудник подразделения проверяет наличие у заявителя документов, удостоверяющих личность;

23. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию органов внутренних дел, заявителю предлагается в режиме реального времени переадресовать его в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, уполномоченным давать соответствующие разъяснения.

24. При согласии заявителя на переадресацию ответственный сотрудник подразделения **без присутствия заявителя:**

- осуществляет с использованием аудио связи (телефона) поиск органа государственной власти, органа местного самоуправления, в компетенции которого находится решение поставленных в обращении вопросов;
- связывается с указанными органами;
- сообщает необходимую информацию о заявителе, вопросах, поставленных в устном обращении, подтверждает предъявление документов, удостоверяющих личность;
- уточняет, относится ли решение указанных вопросов к компетенции данного органа. В случае если решение поставленных в обращении вопросов не относится к компетенции органа, с которым было осуществлено соединение, уполномоченный сотрудник завершает сеанс связи и повторяет указанные действия;

При соединении по компетенции:

- приглашает заявителя для получения ответа по существу поставленных вопросов;
- по завершении приема вносит в карточку сведения в соответствии с пунктом 17 Порядка (стр.7).

25. При поступлении устного обращения посредством средств связи ответственный сотрудник:

- устанавливает наличие вопросов, относящихся к компетенции органов внутренних дел. При отсутствии таковых дает соответствующие разъяснения и прекращает сеанс связи;
- определяет подразделение территориального органа, к компетенции которого относится решение поставленных в обращении вопросов;
- переадресует устное обращение должностному лицу подразделения, уполномоченному на рассмотрение обращений по существу в соответствии с компетенцией.

26. Сотрудник, осуществляющий рассмотрение по существу:

- предоставляет ответ заявителю в соответствии с пунктами 18,19 Порядка (стр.8).
- по завершении приема вносит в карточку сведения о результатах приема.

III. Порядок предоставления отчетов по результатам проведения общероссийского дня приема граждан

30. По результатам проведения общероссийского дня приема составляются итоговые сводные отчеты по прилагаемой форме, которые направляются:

- территориальными органами на районном уровне на 7 рабочий день (23.12.2013) после проведения мероприятия в ОДР МВД по Республике Дагестан (приложение № 3 к Порядку, стр.14);

Приложение № 1 к Порядку

Правила поведения сотрудников внутренних дел, ведущих личный прием граждан

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» сотрудник органов внутренних дел (далее – сотрудник) обязан защищать и уважать человека независимо от его гражданства, места жительства, социального, имущественного и должностного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, возраста, образования, языка, отношения к религии, политических и иных убеждений.

При обращении с гражданами сотрудник не должен допускать высокомерие и грубость, прибегать к обращению, унижающему достоинство гражданина. Эти действия подрывают авторитет полиции среди населения, вызывают к ней недоверие со стороны граждан, представляют серьезную опасность для эффективности всей оперативно-служебной деятельности, дискредитируют полицию как институт государственной власти.

Сотрудник должен помнить, что гражданин, пришедший на личный прием, как правило, столкнулся с неприятностью или бедой. От того, как сотрудник встретит и выслушает посетителя, какую окажет помощь, зависит мнение гражданина о работе полиции в целом. В общении с посетителем необходимо руководствоваться положениями Конституции Российской Федерации устанавливающими, что каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Достойный внешний вид сотрудника обеспечивает моральное право на самоуважение, способствует укреплению доверия граждан к органам внутренних дел, оказывает влияние на поведение и поступки людей. Сотрудник обязан носить форменную одежду в соответствии с установленными требованиями, чистой и аккуратной, отглаженной. В случае приема в гражданской одежде допускается ношение костюма (платья) и обуви строгого делового стиля, нейтрального цвета.

В интересах защиты прав граждан и сотрудника при проведении приема граждан рекомендуется осуществлять аудио- и/или видеозапись, о чем перед приемом посетители должны быть уведомлены.

Сотрудник, ведущий прием, в вежливой форме, используя официально-деловой стиль речи, здоровается с посетителем и предлагает пройти в кабинет, присесть на стул.

Сотрудник должен назвать свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность, попросить гражданина предъявить документ, удостоверяющий личность, и сообщить суть обращения.

Речь сотрудника при общении с гражданами должна быть ясной, грамотной, содержательной, логичной, лаконичной.

Сотрудник, ведущий прием, не имеет права угрожать гражданину, оскорблять, повышать голос, разговаривать пренебрежительным тоном, использовать ненормативную лексику, сленг, неприемлемо употребление грубых шуток и злой иронии, вульгаризмов, примитивизмов, слов - «паразитов».

В случае некорректных высказываний или грубого и агрессивного поведения гражданина прием прекращается, о чем делается соответствующая запись в учетной форме. Граждане с признаками алкогольного или наркотического опьянения на прием не допускаются.

Сведения о должностном лице, уполномоченном на проведение
личного приема в ОМВД России по Ботлихскому району

Должность, звание, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица	Телефон	Место размещения (фактический адрес)
Начальник ОМВД России по Ботлихскому району полковник полиции Гаджиев Магомедкамиль Ордашевич	8(87271) 2-20-29 8(8722) 99-63-89	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20,(каб. 1)

Сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение обращений по существу в соответствии
с компетенцией в режиме реального времени с использованием ССТУ

Структурные подразделения по основным направлениям деятельности	Должность, звание, фамилия, имя, отчество уполномочен- ного должностного лица	Телефон	Адрес размещения
Полиция	Начальник полиции подполковник полиции Абдулбасиров Абдулбасир Абдурашидович	8(87271) 2-24-13 8(8722) 99-65-85	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 25)
ОУР	Начальник ОУР, майор полиции Дербишев Лабазан Магомедкамилович	8(8722) 99-65-84	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 19)
ГРЛС	Помощник начальника по РЛС подполковник вн/службы Патахов Арсен Патхудинович	8(87271) 2-20-03	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 9)
УОООП	Зам. начальника полиции подполковник полиции Набиев Халид Магомедович	8(87271) 2-20-03 8(8722)99-65-86	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 каб. 12)
Подразделения тылового обе- спечения	Начальник тыла подполковник вн/службы Алидибиров Тайпур Халидович	8(87271) 2-20-03 8(8722)99-65-83	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 7)
ОДУУП и ПДН	Начальник ОДУУПиПДН подполковник полиции Азаев Магомед Абакароввич	8(87271) 2-20-32	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 каб. 30)
Бухгалтерия	Главный бухгалтер майор внутренней службы Лабазанов Патаали Магомедович	8(87271) 2-20-52	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 6)
СГ	Старший следователь майор юстиции Османов Арсен Ахмедович	8(87271) 2-24-14	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 22)
ОГИБДД	Начальник ОГИБДД, капитан полиции Гусейнов Шамиль Айгубович	8(87271) 2-21-87 8(8722) 98-46-55	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 27)
ДЧ	Начальник ДЧ, подполковник полиции Умайгаджиев Магомед Шарамазанович	8(87271) 2-20-32	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20

Сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение обращений, и график по отложенному приему в соответствии
с компетенцией в режиме реального времени с использованием ССТУ

Дата и вре- мя отложен- ного приема	Структурные под- разделения по основным направ- лениям деятель- ности	Должность, звание, фамилия, имя, отчество уполномоченного долж- ностного лица	Телефон	Адрес размещения
13 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	Полиция	Начальник полиции подполковник полиции Абдулбасиров Абдулбасир Абдурашидович	8(87271) 2-24-13 8(8722) 99-65-85	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 25)
	ГРЛС	Помощник начальника по РЛС под- полковник в/с Патахов Арсен Патхудинович	8(87271) 2-20-03	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 9)
16 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	ООП	Зам. начальника полиции подпол- ковник полиции Набиев Халид Магомедович	8(87271) 2-20-03 8(8722)99-65-86	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 каб. 12
	ОУР	Начальник ОУР, майор полиции Дербишев Лабазан Магомедкамилович	8(8722) 99-65-84	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 19)
17 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	Тыл	Начальник тыла подполковник в/с Алидибиров Тайпур Халидович	8(87271) 2-20-03 8(8722)99-65-83	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 7)
	ОДУУПиПДН	Начальник ОДУУПиПДН подпол- ковник полиции Азаев Магомед Абакарович	8(87271) 2-20-32	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 каб. 30)
18 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер майор в/с ЛабазановПатаали Магомедович	8(87271) 2-20-52	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 6)
	ОГИБДД	Начальник ОГИБДД, капитан полиции Гусейнов Шамиль Айгубович	8(87271) 2-21-87 8(8722) 98-46-55	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 27)
19 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	ДЧ	Начальник ДЧ, подполковник полиции Умайгаджиев Магомед Шарамазанович	8(87271) 2-20-32	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20
20 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	СГ	Старший следователь майор юстиции Османов Арсен Ахмедович	8(87271) 2-24-14	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 22)
23 декабря с 10.00 ч. до 12.00 ч.	Полиция	Начальник полиции подполковник полиции Абдулбасиров Абдулбасир Абдурашидович	8(87271) 2-24-13 8(8722) 99-65-85	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 25)
	ГРЛС	Помощник начальника по РЛС под- полковник в/с Патахов Арсен Патхудинович	8(87271) 2-20-03	Республика Дагестан, Ботлихский район с.Ботлих (Микрорайон), ул. Шамиля 20 (каб. 9)

ГЪУДУПЪИ

Газета гъуларал:

Болъихъ районълъул администрация ва редакциялъул коллектив

Учредители:

Ботлихская районная администрация и коллектив редакции

БЕТЕРАВ РЕДАКТОР Г.Г. ПУМАХАНОВ

Редакторасул
заместитель
А. Агъларов

Отделалъул редакторал

Ш. Лабазанов
П. Дибирова

Мухбирзаби

З. Мухамадова
Б. Султанова

Фотокорр.

Ш. Муртазагалиев

Наборщица

П. Эльдарова

Верстальщица

А. Назирбекова

Программист

А. Ибрагимов

Газета бищана редакциялъул компьютеразул цехалда, къабуна ООО «Лотос» типографиялда.

Адрес: 367018,
Махачхъала, Пушкин
къватI, 6

Газеталъул регистра-
ция гъабуна Югалъулаб
округалъул регионалда
гъоркъосеб бакIалъулаб
управленилъ.

Регист. ПИ
№ 10 - 4614

Редакциялъул пикру
кидаго гуро макъала-
базул авторазул пи-
кругун данде кколеб.
Макъалабазда рихъи-
зарурал хIужабазул,
тарихазул ва цоги-
далги баяназул жаваб
къола гъезул автораз.

Тираж 1249

эл. адрес
druzhba555@mail.ru

колонка прокурора

ВВЕДЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОСКОРБЛЕНИЕ РЕЛИГИОЗНЫХ ЧУВСТВ ВЕРУЮЩИХ

Подписан закон, который вводит поправки, направленные на противодействие оскорблению религиозных чувств граждан. Соответствующие изменения внесены в статью 148 Уголовного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты РФ.

Теперь такое деяние как совершение публичных действий, выражающих явное неуважение к обществу, в целях оскорбления религиозных чувств верующих, будет наказываться штрафом в размере до 300 тыс. руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 2 лет, либо обязательными работами на срок до 240 часов, либо принудительными работами на срок до 1 года, либо лишением свободы на тот же срок.

То же деяние, совершенное в местах, специально предназначенных для проведения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, повлечет максимальное наказание в виде лишения свободы на срок до трех лет.

Существенно ужесточено уголовное наказание за незаконное воспрепятствование деятельности религиозных организаций или проведению богослужений, других религиозных обрядов и церемоний. В случае совершения данного деяния лицом с использованием своего служебного положения либо с применением насилия или угрозой его применения максимальное наказание предусмотрено в виде лишения свободы на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.

Также усилена административная ответственность за воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и свободу вероисповедания. Это правонарушение повлечет наложение штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей, а на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей (ранее размер штрафа, налагаемого на граждан, составлял от ста до трехсот рублей, а на должностных лиц - от трехсот до восьмисот рублей).

Закон вступил в силу с 1 июля 2013 года

А.О. Азизов, юрист 3 класса,
Помощник прокурора района

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление образования администрации муниципального района «Ботлихский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности «заместитель директора по информатизации образовательного процесса» в следующих муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях:

- МКОУ «Андийская СОШ № 1»
- МКОУ «Андийская СОШ № 2»
- МКОУ «Гагатлинская СОШ»
- МКОУ «Мунинская СОШ»
- МКОУ «Тлохская СОШ»
- МКОУ «Ботлихская СОШ № 1»
- МКОУ «Ботлихская СОШ № 2»
- МКОУ «Ботлихская СОШ № 3»
- МКОУ «Рахатинская СОШ»
- МКОУ «Годоберинская СОШ»
- МКОУ «Алакский лицей»
- МКОУ «Ансаттинская СОШ»
- МКОУ «Миарсинская СОШ»
- МКОУ «Инхеловская СОШ»

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ «ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»:

к кандидатам на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом";
- стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Прием документов для участия в конкурсе производится в каждом общеобразовательном учреждении.

Г.М. Измаилов, начальник управления
образования АМР «Ботлихский район».

спорт- спорт-спорт

ХІАЛУЦИН ЦІКІКІАРАЛ РУКІАНА КЪЕЦАЛ

22-23 ноябралъ мазан-42 кг. (Болъихъ), ХІайбулаев М у х І а м а д - 4 6 кг.(Болъихъ), Астеми-ров МухІамад-50 кг. (Гумбет), Шахбанов Гумар-54 кг. (Болъихъ), Расулов Ша-милъ-58 кг. (Цумада), НурахІмаев АхІмад-63 кг. (Болъихъ), ГъазимухІамадов Халид-69 кг. (Болъихъ), ГъазимухІамадов



оналъул командабаз гIахъаллъи гъабураб зоналияб чемпионат. ГІаммаб къагІидаялда 105 спортсмен ур-гуялда вахъана 13 цIайиялъул категори-ялда.

Къецац тIоритІана Халкъазда гъоркъо-себ гугариялъул фе-дерациялъул (EILA) гъанжесел, цIиял правилабазда рекъ-он. Кидаго гIадин хІалуцин цIикІIарал рукІана къецац. Бихъу-леб букІана гIисинал спортсменал лъикIаб хІадурлъигун турни-ралде рачIун рукІин.

Нилъерго районълъул гуребги, тIоцебесеб бакI ккурал киналго речIчIухъабазул цIарал рехсезе бокъун буго:

Г І у м а р о в МухтархІмад-29 кг. (Цумада), ХІасанов Халилбег-92 кг. (Болъихъ), Каратов МухІамадхІабиб-35 кг. (Цумада), ГІабдулаев АхІмад-38 кг. (Болъихъ), Камилов Ра-

Г І и с а л д и б и р - 7 6 кг.(Цумада) ва Жават-ханов МуртазагІали-85 кг. (Болъихъ).

Кинабниги при-залъулаб 27 (8 -тIоцебесеб, 9 -кIиабилеб ва 10 лъа-бабилеб) бакIги ккун нилъер районълъул тIаса бищараб коман-даялъ гIаммаб коман-даялъулаб тIоцебесеб бакI босана. КIиабилеб бакI ккуна Цумада районълъул комадаялъ ва лъабабилеб бакI-Гумбет районълъул ко-мандаялъ.

Гъеб турниралда бергъенлъи босарал киналго спортсменаз гIахъаллъи гъабизе буго Шамил районълъул Урада росуль 6-8 декабралъ тIобитIизе бугеб Дагъистан Ре-спубликалъул чемпи-онаталда.

Гъарула киназего икъбал ва бергъенлъа-би.

Л. ЛАБАЗАНОВ,
АнсатIа ДЮСШ
ялъул директор.