

ГЪУДУЛЪИ

№89-90
(9636-9637)

2014 соналъул
28 ноябрь

РУЗМАН

БОЛЪИХЪ РАЙОНАЛЪУЛ ГАЗЕТА

БАЛЪХЪАДЕРИЛ ДИБИР РАХІАТ ХУН ВУГОАН

Араб рузман къоялда Болъихъ росдал маж-гидалъуб кидаго г'адин ваг'за гъабуна росдал дибир Г'умарица. К'вар бугеб, киназдаго х'инт'улеб, г'адамал, хасго г'ун бач'унеб г'ел балагъазде рачунеб жоялъул бицунев вук'иналъ батилаха, гъеб къоялъ г'адин рах'ат хун гъев киданиги вихъун вук'инч'о.

-Хириял диналъул вацал,-ян абуна гъес,-дихъе щварал баяназда рекъон, нилъер росдал г'елал-анцила хадур ва цик'к'ун соназул г'умруялда ругел нилъер росдал васазул цо-цоял кколел руго жидерго г'умруялъулаб талих'и къосиналде. Абулеб буго гъез бат'и-бат'иял наркотикал х'алт'изарулел ругин. Росулъ чанги бак'и бугин абулеб буго гъеб мурадалъе г'оло г'олилал рак'арулел. Амма гъединаб г'орх'олъа борч'араб х'алл бук'ланиги росдал ч'ах'ияб г'елалъ, ай жакъа рузманалдеги рач'ун, рах'аталда г'одор ч'ун ругел нугер цониг'яс ах'и бахъинабулеб гъеч'о гъеб суалалда сверухъ! Гъеб кколаребищ, балагъалъулаб унт'иялъул к'ич'икъе, ай къоринире нилъерго лъимал унел рук'иналъул рахъалъ нилъеца такъсир'ияб къаг'идайдла ургъел гъеч'олъи бихъизабилъун? Нуже- нугер ва лъималазул лъимал гурищ гъел ругел!

Щай нужеда, нугер руччабазда-лъудбузда рихъуларел нуже-нугерго лъималаз билъанхъизабулеб бугеб жо? Пака-бече рукъобе бач'ине кват'лани хъизамалдаса 3-4 чи кват'иве вахъуна росу-мгъ свезизе. Амма жидер-

го лъимал сардилъ рукъоре рач'инч'олони ургъел бук'унеб гъеч'о.

Жидерго лъималазул къисматалъул гъелдасаги цик'к'ун ургъел гъеч'олъилъун ккола, нугер вас квешаб жоялда гъорлъ вуго, гъесда хадуб хал кквезе ккелин,-абун школалдеги ах'ун лъазабидал, инсуе кинаб бугониги кант'и ккеялъул г'аксалда-дир васасда бугътан лъог'еян гъев эмен ах'идезе лъугъиналъул х'ужаби рук'унел рук'ин.

-Хириял диналъул вацал, дун х'инкъун вуго ахир-къадги нилъер росдаде наркоманазул росуян рогъо балеб заман щвеялдаса. Цох'о рогъо баялда гъеб лъуг'унеб, къокълъулеб бугони бигъаяб иш бук'лана. Наркотиказ нилъер г'ун бач'унеб г'ел бачуна унго-унго-яб балагъаб унт'иялде. Наркоман, гъев ккола ч'агояб жаназа. Гъелде гъев вачуна х'аллбихъизеян х'алт'изабураб кинаб бугониги наркотикалъ, хадубккун гъеб гъуинлъиялъ.

Гъединлъидал, наркомания г'адаб г'асияб тушманалдаса нилъерго лъимал ц'уни, т'оцебесеб иргаялда бараб буго эбел-инсуда, гъезул жавабчилъиялдагун бич'ч'и буголъиялда. Гъеб х'алт'и гъабизе ккола школагун, щивав учительгун цадахъ лъугъун, щибаб къоялъ щибаб саг'аталъкъасиги къадги. Гъеб рахъалъ гъезие кидагосеб кумек гъабизе ах'арал руго правоохранительнийл органал ва гъезул щивав х'алт'г'ухъан. Хасго гъез кумек гъабизе ккола наркотикал х'алт'изариялъеги ва цоги-цогидал квешал ишазеги подросткабигун

г'олохъаби рак'арулел бак'ал т'атинариялъулги ва гъел гъукъиялъулги рахъалъ. Амма жакъа, дида лъалеб рахъалъ, гъеб кумек г'ураб бук'унеб гъеч'о. Гъеб кумек гъабизе ах'арав вуго щивав гражданинги.

-Хириял диналъул вацал,-ян абуна хадубги росдал дибирас,-дида раг'ухъе бугеб батани, нилъер росулъ расниги лъик'лаб, берцинаб, нилъ г'одоре риччан рук'ине бегъулеб х'алл гъеч'о г'ун рач'унелги г'олилалги яса-лазул хъвада-ч'ивадиялъул ва рет'ла-къаялъул рахъалъги. Гъеб рахъалъги, хъизамалъулги тайпаялъулги намус, къадру-къимат ц'униялъул рахъалъги жавабчилъиги ургъел буголъиги т'аде босизе ккола бихъиназ-эменаз, вацаз, вац'галзабаз ва тухумалъулго бихъиназ. Узухъда, жидерго ясазе хъвада-ч'ивадиялъул рахъалъ тарбия къеялъулаб ишалъулъ хасаб бак'и кквезе ккола эбелаз. Гъезул тарбия къеялъулаб ишалъулъ цик'к'араб бак'и кквезе ккола руччабазул ч'ах'ияб г'елалъ, хасго улбуз, лъик'лаб мисал бихъизабиялъ.

Амма гъеб кинабгоялъул г'аксалда, г'емерал улбул, х'атта эменалгини рук'унел руго жидер ясал чорхол бищунго х'урматиял лугбиги цере лъун рет'ла-къан рук'ине бокъулел ва г'аврат бахчараб рет'ел рет'иялде дандч'олел. Гъеб ккола, гъединал эбел-эменал мунагъаздаса х'инкъулел гъеч'олъи. Гъедиг'анасебг'аги къеркъей гъединал эбел-инсуца гъабулеб бук'арабани жидерго васал наркомания

г'адаб балагъаб жоялдаса ц'униялъе, лъик'лаб х'асил къелаан бук'араб.

Ахиралда дибирас, рузманалда рук'араздаги, росдал общественносталдаги ва росдал школаздаги божилъи загъир гъабуна, росдае к'удияб х'инкъилъун бук'ине бегъулеб наркомания г'адаб балагъаб унт'иялдаса г'ун бач'унеб г'ел ц'униялъулъ гъез бук'ине кколеб, нахъе къач'леб ва х'асил кколеб х'алт'и гъабизе бук'иналда.

Дирго пикруялда рекъон, Болъихъ росдал дибирасул гъеб рах'атхвей жиндир заманалъулаб, х'атта дагъаб кват'арабгичин буго. Гъединаб рах'атхвей, г'иц'г'о дибирзабазул гурегби, росабазул нухмалъулезулги, школазул ва т'олабго общественностазулги бук'ине кколел росаби г'езег'ан руго районалда.

Гъелъулъ кват'и ва ургъел гъеч'олъи биччай гъезул рахъалдаса бук'ине буго к'удияб гъалат'лъунги такъсирчилъилъунги.

-Хириял районцоял г'олилал, наркомания г'адаб балагъалдаса нуж ц'уни, т'оцебесеб иргаялда нужедаго, нугер таваккалалда ва гъеб нужехъе х'аллбихъизе кьолезде «нет», дие х'ажалъуларо гъеб»-ян абизе к'олел бах'арчилъиялда бараб буго. Божаравги вуго гъеб бах'арчилъи районалъул г'унбач'унеб г'елалъулъ г'унги т'ок'лаб бук'иналда. Гъеле, гъеб мехалда рах'ат хвезе гъеч'о дибирзабазулги цогидазулги.

Ш. ЛАБАЗАНОВ.

МОСКВАЯЛЪУЛГУН ЦАДАХЪАБ ХІАЛТІИ

Дагъистаналъул бет'ер Рамазан Г'абдулат'иповасулги Москвалялъул мэр Сергей Собянинилги дандч'ивай бук'лана араб анкъалда

13 ноябралда Россиялъул тахшагъаралъул Х'укуматалъул минаялъуб гъулбасана дармилгун экономикалялъул, г'елмуялъулгун техникалялъул, культураялъул гъоркъорлъабазул къот'и-къаязда.

Жиндирго к'алъаялда Сергей Собяниница абуна:

«Мун нухмалъиялде вач'араб заманалда республикайла ах'вал-х'ал лъик'лаб рахъалдехун хисана, г'адлунизам шулалъулеб буго. Москвайла г'умру гъабун руго г'емерал дагъистаниял. Цадахъ рекъон х'алт'лани, нилъее бигъалъизе буго церелъурал масъалаби т'уразе».

Р а м а з а н Г'абдулат'иповасги баркала къуна Собяниние ва абуна Россиялъул халкъазул г'адаталги гъоркъорлъабиги ц'унун хут'иялъе к'удияб х'алт'и гъабулеб бугин.

«Жакъа Дагъистаналъе къвариг'лун буго Москвалялъулгун шулияб бухъен. Нилъеца к'удияб х'алт'и гъабулеб буго Дагъистан кризисалдаса борч'иялъе. Бихъулеб буго Москвалялъул мэрасги москваялъулазги гъабулеб бугеб кумек, квербакъи. Лъик'ал гъоркъорлъаби лъугъана нилъер медициналда, лъай къеялда, бича-хисиялда, культураялъул табдиралда», -ян абуна Рамазан Г'абдулат'иповас.

Х'укму ккана туризм, г'елму, спорт, информатизация ва цогидал бут'аби церет'езариялъе цадахъаб х'алт'и г'уц'изе.

Гъединго къот'и гъабуна цадахъал выставкаби, конференциял, семинарал, совещаниял, «гургинал столал» т'орит'изе.

Хасаб к'вар къезе буго цадахъ гъит'инаб ва гъоркъохъеб бизнес цебет'еялде.

Шамай
ХЪАЗАНБИЕВА.

РЕШЕНИЕ

Двадцать первой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» пятого созыва от ноября 2014 года

Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» собрание депутатов муниципального района решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Дружба».

Глава муниципального района

М. Патхулаев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
МР «Ботлихский район»
от 11.11.2014 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего положения

1. Настоящее Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район» (далее - Положение) устанавливает порядок прохождения муниципальной службы, требования к должностям муниципальной службы, статус муниципальных служащих в муниципальном районе «Ботлихский район» (далее – муниципальный район) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Уставом муниципального района «Ботлихский район».

2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательной комиссии муниципального района, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательная комиссия муниципального образования), с правом решающего голоса, членов выборных контрольных органов муниципального района, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба в муниципальном районе «Ботлихский район»

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения служебного контракта.

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальный район «Ботлихский район», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель), которым является глава муниципального района «Ботлихский район» - в отношении муниципальных служащих Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район», глава администрации муниципального района «Ботлихский район» - в отношении муниципальных служащих администрации муниципального района «Ботлихский район», в том числе его органов, председатель контрольно-счетной палаты муниципального района «Ботлихский район» - в отношении муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального района «Ботлихский район», председатель избирательной комиссии муниципального района «Ботлихский район» - в отношении муниципальных служащих избирательной комиссии муниципального района «Ботлихский район».

Статья 3. Правовое регулирование муниципальной службы

1. Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» (далее – Законом «О муниципальной службе в Республике Дагестан») и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Ботлихский район» и иными нормативными актами муниципального района «Ботлихский район».

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район» являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы муниципального района «Ботлихский район», государственной гражданской службы Республики Дагестан и федеральной гражданской службы

Взаимосвязь муниципальной службы муниципального района «Ботлихский район, государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – республиканская гражданская служба) и федеральной гражданской службы обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 6. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», которая определяется в соответствии с Уставом муниципального района «Ботлихский район», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район, лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются согласно Реестру должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район».

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район».

4. Должности муниципальной службы подразделяются по специализациям, предусматривающим наличие у муниципального служащего для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы соответствующего профессионального образования.

Специализация должности муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей должности муниципальной службы и особенностей полномочий органов местного самоуправления.

5. Штатные расписания органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район» утверждаются соответственно представителем нанимателя (работодателя).

Статья 7. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

2. Наименование должности муниципальной службы устанавливается в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район».

Статья 8. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район» квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за

исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

4. К стажу муниципальной службы (гражданской службы) или стажу (опыту) работы по специальности для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы следующие типовые квалификационные требования:

1) высшие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;

2) главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

3) ведущие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

5. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

6. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального района «Ботлихский район» и иных нормативных правовых актов муниципального образования, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;

3) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

4) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5) знание правил деловой этики;

6) знание основ делопроизводства.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным знаниям:

1) основ муниципального управления;

2) передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере;

3) методов управления коллективом;

4) структуры и полномочий органов местного самоуправления.

7. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются навыки:

1) владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

2) работы с документами;

3) организации личного труда;

4) планирования рабочего времени;

5) работы с людьми и коммуникабельности.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным навыкам:

1) эффективное планирование рабочего времени и организация работы;

2) стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности;

3) оперативное принятие и реализация управленческих решений;

4) наличие навыков аналитической работы;

5) организация и обеспечение выполнения задач;

6) навыки ведения деловых переговоров;

7) навыки публичного выступления.

8. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации муниципального района «Ботлихский район» по контракту, Уставом муниципального района «Ботлихский район» и законом Республики Дагестан могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации муниципального района «Ботлихский район».

ГЛАВА 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 9. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Положением в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального района «Ботлихский район».

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий имеет права, несет обязанности, обязан соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района

«Ботлихский район», не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, установленным законом Республики Дагестан о порядке предоставления сведений о полученных республиканскими гражданскими служащими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера республиканских гражданских служащих.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЁ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 11. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет сведения, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", которые могут подвергаться проверке в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях служебного контракта в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

6. Сторонами служебного контракта при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 12. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном районе «Ботлихский район» заключению служебного контракта может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и настоящим Положением квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном районе «Ботлихский район» и порядок ее формирования устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов муниципального района «Ботлихский район» с учетом положений Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает служебный контракт и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии с

Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 14. Основания для расторжения служебного контракта с муниципальным служащим

1. Служебный контракт с муниципальным служащим может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 15. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины муниципальной службы (далее также - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 настоящей части, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

6. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

7. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня) устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с законодательством.

8. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

9. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) муниципальным служащим младших должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3, 2 или 1 класса;

2) муниципальным служащим старших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3, 2 или 1 класса;

3) муниципальным служащим ведущих должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3, 2 или 1 класса;

4) муниципальным служащим главных должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3, 2 или 1 класса;

5) муниципальным служащим высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3, 2 или 1 класса.

Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в настоящей части.

10. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

11. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы.

12. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

13. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

14. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

15. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - не менее одного года.

16. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса и муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

17. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

18. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный частью 15 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с частью 12 настоящей статьи первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

19. Классные чины муниципальным служащим присваиваются представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации муниципального района «Ботлихский район» по контракту, классный чин присваивается решением Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район».

20. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и в трудовую книжку муниципального служащего.

21. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного частью 15 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы, в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

22. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Если указанный классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципальной службы на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности муниципальной службы, но в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

23. При присвоении классного чина муниципальной службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

24. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

25. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

26. Ранее присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды считаются соответствующими классными чинами муниципальной службы согласно таблице соответствия, указанной в Законе Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

27. Муниципальный служащий может быть лишен классного чина в соответствии с федеральным законодательством.

28. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

Статья 16. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 17. Отпуск муниципального служащего

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней; для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

ГЛАВА 6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 18. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего определяется положением о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе «Ботлихский район», утверждаемым Собранием депутатов муниципального района «Ботлихский район».

Статья 19. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Основные гарантии муниципальных служащих установлены трудовым законодательством и Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

2. Дополнительные гарантии муниципальным служащим устанавливаются настоящим Положением о муниципальной службе в муниципальном районе «Ботлихский район» и Уставом муниципального района «Ботлихский район».

Статья 20. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Муниципальным служащим в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом муниципального района «Ботлихский район», могут предоставляться следующие дополнительные гарантии:

1) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Собранием депутатов муниципального района «Ботлихский район»;

В органе местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район» коллективным договором могут устанавливаться дополнительные га-

рантии для муниципальных служащих.

Статья 21. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и членов их семей

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права республиканского гражданского служащего, установленные в соответствии с федеральными законами и законами и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан.

2. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным соотношением должностей муниципальной службы в Республике Дагестан и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет республиканского гражданского служащего по соответствующей должности республиканской гражданской службы. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается Собранием депутатов муниципального района «Ботлихский район».

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 22. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются:

1) периоды работы на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) периоды работы на муниципальных должностях;

3) периоды работы на государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) периоды работы на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) периоды трудовой деятельности в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - периоды трудовой деятельности) в порядке и на условиях, установленных настоящей статьей.

2. При исчислении стажа муниципальной службы периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с частью 1 настоящей статьи, суммируются.

3. В стаж муниципальной службы могут быть зачтены периоды трудовой деятельности, предусмотренные пунктом 5 части 1 настоящей статьи, в случае, если муниципальные служащие замещают высшие, главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы не менее одного года в органе местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», аппарате избирательной комиссии муниципального района «Ботлихский район».

В стаж муниципальной службы могут быть зачтены периоды трудовой деятельности, опыт и знания для осуществления которой необходимы при выполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, и (или) отражающей отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с занимаемой должностью общей продолжительностью не более пяти лет. Периоды трудовой деятельности продолжительностью менее одного года в одной организации в стаж муниципальной службы не зачитываются.

4. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления права на пенсию за выслугу лет осуществляется с учетом приложения № 1 к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального района «Ботлихский район», и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального района «Ботлихский район».

Глава 7. ПОощРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 23. Поощрение муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, а также частями 2-5 настоящей статьи и иными законами Республики Дагестан.

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности муниципального района «Ботлихский район», благодарности органа местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район» с выплатой единовременного поощрения в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», или с вручением ценного подарка;

2) награждение Почетной грамотой муниципального района «Ботлихский район», Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район» с выплатой единовременного поощрения в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трех месячных фондов оплаты труда муниципального

служащего. Размер единовременного поощрения в связи с выходом муниципального служащего на пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию муниципального служащего на день увольнения с муниципальной службы;

4) иные виды поощрения и награждения в размерах, утверждаемых представителем нанимателя, если иное не установлено федеральными законами и законами Республики Дагестан.

3. Выплата муниципальному служащему поощрений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, производится в порядке, утверждаемом представителем нанимателя (работодателем), в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих, если иное не установлено федеральными законами и законами Республики Дагестан.

4. Поощрения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, выплачиваются муниципальным служащим на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), если иное не установлено федеральными законами и законами Республики Дагестан.

5. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 24. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Порядок снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»

Статья 25. Кадровая работа в муниципальном районе «Ботлихский район»

1. Кадровая работа в муниципальном районе «Ботлихский район» осуществляется соответствующими кадровыми службами (должностными лицами) органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район».

2. Координацию деятельности кадровых служб (должностных лиц) органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район» в ходе проведения кадровой работы в муниципальном районе «Ботлихский район» осуществляет кадровая служба администрации муниципального района «Ботлихский район».

3. Кадровая работа в муниципальном районе «Ботлихский район» включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены федеральными законами и Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан»;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) организацию заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением муниципальной службы;

15) организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих;

16) обеспечение должностного роста муниципальных служащих;

17) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством, Законом Республики Дагестан, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район».

Статья 26. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальной служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 27. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве администрации муниципального района «Ботлихский район».

3. При ликвидации органа местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», избирательной комиссии муниципального района «Ботлихский район», в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», избирательную комиссию муниципального района «Ботлихский район», которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», избирательной комиссии муниципального района «Ботлихский район» или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела".

Статья 28. Реестр муниципальных служащих в муниципальном районе «Ботлихский район»

1. В муниципальном районе «Ботлихский район» ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 29. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы и кадровый резерв на муниципальной службе

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) повышение квалификации муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

2. В муниципальном районе «Ботлихский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 30. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района «Ботлихский район».

Статья 31. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы, финансируемые соответственно за счет средств местных бюджетов и республиканского бюджета Республики Дагестан.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район» могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются Правительством Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

**Двадцать первой сессии Собрания депутатов муниципального района
«Ботлихский район» от 11 ноября 2014 года**

О внесении изменений и дополнений в Решение девятой сессии Собрания депутатов муниципального района от 29.03.2012 года №2 «О применении корректирующего коэффициента К2 при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Ботлихского района по системе налогообложения единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности»

В соответствии со ст.346.26 НК РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №31-ФЗ и Уставом МР «Ботлихский район» Собрание депутатов муниципального района решает:

1. Установить значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2 применяемые при осуществлении предпринимательской деятельности для расчета суммы единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

3. Признать утратившим силу решение девятой сессии Собрания депутатов муниципального района от 29.03.2012 года №2 с 01.01.2015 года.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Дружба».

Глава муниципального района

М. Патхулаев

*Приложение к решению
СД МР «Ботлихский район»
от 11.11.2014г. №7*

**Значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2 в зависимости от особенностей
ведения предпринимательской деятельности на территории МО "Ботлихский район"**

№ п/п	Вид предпринимательской деятельности	Физические показатели	Базовая Доходно	Значения К2
1	2	3	4	5
1	Оказание бытовых услуг:	К-во работников		
1.1	Ремонт обуви,		7500	0.3
1.2	Пошив обуви		7500	0.3
1.3	Ремонт и пошив швейных изделий, головных уборов (кроме кожаных и мех)		7500	0.3
1.4	Ремонт и пошив кожаных и меховых изделий		7500	0.3
1.5	Ремонт и тех.обслуживание бытовой и радиоэлектронной аппаратуры		7500	0.3
1.6	Ремонт и изготовление ювелирных изделий		7500	0.3
1.7	Изготовление надгробных памятников		7500	0.3
1.8	Ремонт и изготовление мебели		7500	0.3
1.9	Сварочные работы		7500	0.3
1.10.	Услуги прачечных		7500	0.3
1.11	Ремонт и строительство		7500	0.3
1.12	Фото услуги		7500	0.3
1.13	Услуги бань и душевых		7500	0.3
1.14	Услуги парикмахерских		7500	0.3
1.15	Услуги маникюра и педикюра		7500	0.3
1.16	Музыкальное сопровождение обрядов		7500	0.3
	Нарезка стекла и зеркал		7500	0.3
1.18	Иные бытовые услуги		7500	0.3
2	Оказание ветеринарных услуг	К-во работников	7500	0.3
3	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке транспортных средств	К-во работников		
3.1	Уборочно моечные работы		12000	0.3
3.2	Кузовные работы в т.ч.покраска		12000	0.3
3.3	Ремонт ходовой части,		12000	0.3
3.4	Шиномонтажные работы		12000	0.3
4	Оказание услуг по стоянке автомашин	общая площадь кв.м.	50	0.3
5	Оказание услуг по грузоперевозкам	к-во автотрансп-х		
5.1	Грузоподъемностью до 3-х тонн		6000	0,5
5.2	Грузоподъемностью от 3 до 6 тонн		6000	0,7
5.3	Грузоподъемностью свыше 6 тонн		6000	0,7
6.	Оказание услуг по перевозкам пассажиров	к-во посадочных		
6.1	Автобусами особо малого класса длиной до 5,5 м.		1500	0,3
6.2	Малого и среднего класса длиной до 10 м.		1500	0,3
6.3	Легковым транспортом		1500	0,4
7	Розничная торговля через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы	площадь торгового зала	1800	0,3
7.1	Торговля спиртными напитками через стационарный магазин	площадь торгового зала	1800	0,3
8	Розничная торговля через магазин, не имеющие торговых залов, площадью менее 5 кв.м. (палатки,	торговое место	9000	0.3
8.1	Торговля сельхозпродукцией	торговое место	9000	0.3
8.2	Торговля с контейнера до 3-х тонн, не более 3,5 кв. м.	кол-во работников	9000	0.3
8.3	Торговля с контейнера до 5-ти тонн, не более 6,5 кв. м.	кол-во работников	9000	0.3
8.4	Торговля с контейнера свыше 5-ти тонн, более 6,5 кв.	кол-во работников	9000	0.3
8.5	Торговля с рук на рынках, с лотков, столов	кол-во работников	4500	0.3
9	Оказание услуг общественного питания	площадь зала кв.м.		
9.1	В помещениях		1000	0,3
9.2	Через объекты общественного питания, не имеющие залы обслуживания		4500	0,6
9.3	с площадью объекта более 10 кв.м.		4500	0,7
8	Размещение наружной рекламы:		3000	0.3
	Оказание услуг по временному проживанию в	общая площадь	1000	0.3

Прокуратура района о проведении проверки по развитию АПК

Информация о принятых прокуратурой района мерах к устранению нарушений закона в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства и развитие «АПК».

В ходе проверки исполнения законодательства в государственных органах и органах местного самоуправления при реализации приоритетных национальных проектов, в том числе и ПНП «Развитие АПК», выявлены существенные нарушения Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

К полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства отнесены создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Проверкой установлено, что сельскими поселениями фактически мероприятия по национальному проекту ПНП «Развитие АПК» из местного бюджета не финансируются и в годовой бюджет расходы своевременно не включаются, в том числе на организационные мероприятия.

По результатам проверки, прокуратурой района внесено 20 представлений в адрес глав АСП Ботлихского района об устранении нарушений законодательства.

Заместитель прокурора района
младший советник юстиции **Д.А. Джабраилов**

Прокуратура района о проведении проверки по АГЗС

Информация о принятых прокуратурой района мерах к устранению нарушений закона в сфере эксплуатации АЗС на территории Ботлихского района.

Проведенной прокуратурой района проверкой совместно с сотрудниками ОНД по Ботлихскому району, привлечением специалиста по экологическому надзору и Роспотребнадзора исполнения требований законодательства о промышленной, пожарной безопасности и лицензировании автозаправочными станциями, выявлены многочисленные нарушения закона.

По выявленным нарушениям пожарной безопасности при содержании автозаправочных станций прокуратурой района в отношении 4 индивидуальных предпринимателей возбуждены дела об административном правонарушении по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ, которые удовлетворены.

В отношении 4 индивидуальных предпринимателей вынесены постановления о возбуждении дела об административном правонарушении по ч.2 ст.14.1 КоАП РФ, то есть осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).

По фактам нарушения требований федерального законодательства «Об охране атмосферного воздуха» прокуратурой района вынесено 3 постановления о возбуждении административного правонарушения по ч.3 ст.8.21 КоАП РФ, которые удовлетворены.

Также в Ботлихский районный суд направлено 4 заявления о запрете деятельности АГЗС до получения лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасного производственного объекта, которые находятся на стадии рассмотрения.

Прокурор района
старший советник юстиции **З.Г. Магомедсайгитов**

ТІАБИГІАТ ЦІУНИ-ИНСАНАСУЛ НАЛЪИ ККОЛА



Гъаб сонатъул 15 нояб-ралда районъул цент-ралияб библиотекалда тлобитана глун бачлу-неб гелалда экология цлуниялда ва мулгузул тлабиглаталъул хаслъи лъазабиялда хурхараб тадбир.

Гисинал лъимала-лазе, библиотекалъул тлахьал цалулезул хIаракатчилъиялда гун би хъизабун а «Путешествие в мир природы» абураб театралъулаб сценка.

Гъединго гъеб тадбиралда гисинал лъимала-зе глун руклана батли-батиял хIаял, виктори-наби, «Осенняя мозаика» абураб гисинал лъималаз рахьарал суратазул выставка. Гъединго экологи-ялъул темаялда хурхун лъималаз рицана ва ахIана кучIдул.

«Королева осень» абу-раб церерахьиналъул



ГIахьалчагIазе сайгъат гъаруна тIахьал. Гисинал лъималазул группалъ би хъизабурал театралъулаб церерахьиналдаса хадуб эстафета къуна чIахIиял группалъул лъимала-зухъе. «Мой край» абураб сценка клудияб махшалида би хъизабун гъезги.

Гъединго гъез гъеб тад-биралъул гIахьалчагIазул ва гъалбадерил гъай-хъвай гъабун гъобол гIаде къа-бул гъавиялъул аслиял законалгун ва нилъер районалъул гIадамазе ха-сиятаб халкъияб клалзул творчествоялъул гун гIадатазул гун ва рукла-рахьиналъул гун. Гъеб тад-биралда гIахьаллъи гъабун-на 700-ялде гIагарун чияс. Гъединго гъеб тадбиралда гIахьаллъи гъабун рагъ-улаб городокалда гIумру гъабун ругезги.

А. АМИНОВА.

ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

С целью повышения качества оказания государственных услуг населению УФМС России по РД в Ботлихском районе осуществляет прием заявлений граждан, поступивших в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг botufms@fmsrd.ru.

Граждане Российской Федерации, воспользовавшись сайтом, могут обратиться с заявлениями:

- о выдаче и замене внутреннего паспорта гражданина Российской Федерации;
- о регистрации по месту жительства и по месту пребывания;
- о получении адресно-справочной информации.

Учитывая темпы развития информационных технологий и их повсеместное внедрение, предоставление государственных услуг через Интернет приобретает все большую популярность.

Рост популярности электронных услуг понятен по следующим причинам:

- для получения той или иной услуги гражданин заполняет только одно заявление, предложенное ему на сайте. Возможность

сохранения этого заявления на электронном носителе сделала процедуру еще более удобной;

- заявление можно подать в любой день и время суток, удобное для гражданина (особенно актуально для граждан, находящихся в отпуске, командировке и т.д. и не имеющих возможность своевременно обратиться с заявлением в подразделение УФМС);

- обо всех этапах рассмотрения заявления гражданин уведомляется в электронном виде;

- необходимость посещения миграционной службы сведена к минимуму - заявитель обращается всего один раз за получением готового документа.

- заявители, обратившиеся с электронными заявлениями, принимаются в подразделениях УФМС по отдельному графику приема разработанному с целью обеспечения приоритетного приема граждан;

- сокращаются сроки оформления документов.

Ш. Г. ГАЙДАРБЕГОВ,
начальник ОУФМС России по РД в Ботлихском районе.

ИНФОРМАЦИЯ

Для обращения граждан по вопросам регистрационно-экзаменационной деятельности в МРЭГ ГИБДД МВД по РД (дислокация с. Ботлих) по электронной почте и по гос. услугам (по интернету).

botlih MREG @ mail. ru botlih reo @ mail. ru тел. (факс) 8 (87-271). 2-20-70.

Газета

ГлулIарал:
Ботлихъ районалъул администрация ва редакциялъул коллектив

Учре-

дители:
Ботлихская районная администрация и коллектив редакции

БЕТИРАВ РЕДАКТОР

Г. Г. ГУМАХАНОВ
Редакторасул
заместитель
А. Агъларов

Жавабиял секретарь
З. Г. Гумарова
Отделатъул редакторал
Ш. Лабазанов
П. Дибирова

ГЪУДУЛЪИ

Тираж 1000

Мухбирзаби

З. МухIамадова/М. Г. Гумаханова

Наборщица
П. Эльдарова

Дизайнер
А. Назирбекова

Фотокорр.
Ш. Муртазалиев

Программист
А. Ибрагимова

Газета бищана редакциялъул компютеразул цехалда, къабун ООО «Лотос» типографиялда.

Адрес: 367018,
МахIачхъала,
Пушкинил къватI,
6

Газеталъул регистрация гъабун Югалъулаб округалъул регионалда гъоркъо-себ бакIалъулаб управлениялъ. Регист. ПИ № 10 - 4614

Редакциялъул пикру кидаго гуро макъалабазул авторазул пикру-гун данде кколеб. Ма къ а л а б а з - да рихъизару-рал хIужабазул, тарихазул ва цогидалги баяназул жаваб къола гъе-зул автораз.