

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 июня 2016 г. №19**

**с. Ботлих**

Об Экономическом совете при главе МР «Ботлихский район»

В целях выработки предложений по формированию и реализации государственной политики в области экономического и социального развития МР «Ботлихский район» **постановляю:**

1. Образовать Экономический совет при главе МР «Ботлихский район» и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Экономическом совете при главе МР «Ботлихский район» согласно приложению № 2.



**И.о. главы района А. Магомедов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

главы МР «Ботлихский район»

от 24.06.2016 г. №19

**СОСТАВ**

**Экономического совета при главе МР «Ботлихский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Патхулаев М.М. | - | глава МР «Ботлихский район», председатель Совета; |
| Магомедов А.И. | - | первый заместитель главы администрации МР «Ботлихский район», заместитель председателя Совета; |
| Мусалаев Р.А. | - | председатель контрольно-счетной палаты МР «Ботлихский район» (по согласованию) |
| Муслимов З.М. | - | начальник управления финансов и экономики администрацииМР «Ботлихский район»; |
| Далгатов Б.Г. | - | председатель постоянной комиссии Собрания депутатовМР «Ботлихский район» по социально-экономическому, территориальному развитию района, финансовой политике и управлению имуществом (по согласованию); |
| Иманшапиев М.Ш. | - | председатель Общественной палаты МР «Ботлихский район»(по согласованию); |
| Абдулатипов А.Ш. | - | начальник отдела экономики управления финансов и экономики администрации МР «Ботлихский район», секретарь Совета; |
| Гасангаджиева Х.М. | - | управляющий дополнительным офисом № 8590/05 Дагестанского отделения № 8590 ПАО «Сбербанк России» (по согласованию); |
| Амирханов Ш.А. | - | генеральный директор ОАО «Ботлихский завод ТС ЭВМ»(по согласованию); |
| Магомаев М.К. |  | директор ООО «Ботлихагропромдорстрой» (по согласованию);  |
| Алхасов М.С. | - | директор ООО «Южгазстрой» (по согласованию); |
| Назиров Г.М. | - | председатель СПК «Хелетуринский» (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

главы МР «Ботлихский район»

от 24.06.2016 г. №19

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Экономическом совете при главе МР «Ботлихский район»**

I. Общие положения

1. Экономический совет при главе МР «Ботлихский район» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при главе МР «Ботлихский район», созданным для выработки и подготовки предложений, научных и аналитических материалов по вопросам формирования и реализации государственной политики в области экономического и социального развития МР «Ботлихский район».

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Ботлихский район», а также настоящим Положением.

3. В целях выполнения поставленных задач Совет взаимодействует с Собранием депутатов МР «Ботлихский район», органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями, российскими и зарубежными научными коллективами, образовательными учреждениями, отдельными учеными и специалистами, общественными деятелями, хозяйствующими субъектами, средствами массовой информации, институтами гражданского общества и иными организациями.

II. Задачи и функции Совета

4. Основными задачами и функциями Совета являются:

экспертиза стратегически важных проектов социально-экономического развития МР «Ботлихский район»;

подготовка аналитических справок к проектам нормативных правовых актов МР «Ботлихский район» по основополагающим вопросам государственной политики в области экономики и социальной сферы;

анализ и прогнозирование кризисных процессов и ситуаций в экономике МР «Ботлихский район», подготовка предложений по их скоординированному упреждению со стороны органов местного самоуправления МР «Ботлихский район»;

разработка предложений по формированию и реализации государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого экономического и социального развития МР «Ботлихский район»;

рассмотрение вопросов и подготовка предложений по направлениям структурной и инвестиционной политики МР «Ботлихский район», стимулированию инвестиционной активности и созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности в МР «Ботлихский район»;

выработка рекомендаций по вопросам стратегического развития МР «Ботлихский район», а также отдельных отраслей и направлений в экономике и социальной сфере МР «Ботлихский район»;

разработка предложений по экономическому механизму рационального использования природных ресурсов и ресурсосбережения;

рассмотрение вопросов конкурентоспособности товаров (работ, услуг), развития и поддержки предпринимательства;

консультирование главы МР «Ботлихский район» по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

координация деятельности экспертных и рабочих групп, образованных Советом.

III. Права Совета

5. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета;

приглашать на заседания Совета должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей предприятий и организаций;

рассматривать по решению председателя Совета информацию о текущей ситуации и перспективах развития МР «Ботлихский район», муниципальных образований, предприятий и организаций района;

образовывать постоянные и временные рабочие и экспертные группы, утверждать их состав, планы работы и сметы расходов;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социально-экономического развития МР «Ботлихский район».

6. Члены Совета имеют право:

самостоятельно организовывать изучение различных проблем в области социально-экономического развития, проводить по ним экспертизу и готовить рекомендации для главы МР «Ботлихский район»;

принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией МР «Ботлихский район», с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами и материалами заседаний, совещаний;

по вопросам, связанным с деятельностью Совета, сотрудничать с органами местного самоуправления МР «Ботлихский район», иными районными организациями;

по поручению председателя Совета выезжать в командировки.

IV. Организация деятельности Совета

7. Состав Совета утверждается главой МР «Ботлихский район».

8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается МР «Ботлихский район».

9. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

10. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

11. Председатель Совета:

распределяет обязанности между заместителями, членами и секретарем Совета;

организует выполнение основных задач и функций Совета;

организует выполнение поручений главы МР «Ботлихский район»;

определяет место и время проведения заседаний Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает письменные поручения членам Совета;

подписывает документы от имени Совета;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

12. Заместитель председателя Совета:

в отсутствие председателя Совета по его поручению осуществляет руководство деятельностью Совета;

организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления МР «Ботлихский район», научной общественностью, предприятиями и организациями, средствами массовой информации и другими институтами гражданского общества;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

13. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;

осуществляет координацию деятельности рабочих и экспертных групп;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

отвечает за оформление протоколов заседаний и решений Совета;

докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы;

утверждает списки рассылки протоколов заседаний Совета, решений и иных документов Совета;

представляет средствам массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Совета;

выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

14. Члены Совета работают на общественных началах. Участие членов Совета в его заседаниях является персональным.

15. В состав постоянных и временных рабочих и экспертных групп Совета могут входить члены Совета (в том числе в качестве руководителя), а также специалисты, временно привлекаемые руководителями групп к работе Совета.

16. Организационной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Порядок подготовки и проведения заседаний, оформления протоколов заседаний утверждается Советом.

17. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений членов Совета. Члены Совета участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередному заседанию Совета.

18. В комплект необходимых документов, подготавливаемых к заседанию Совета, входят:

проект повестки дня заседания;

сведения о докладчиках и лицах, приглашенных на заседание Совета;

информация, справки и заключения по рассматриваемому вопросу;

проект решения Совета;

проект рассматриваемого нормативного правового акта.

19. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Совета.

20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета, председательствующему на заседании.

21. Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.

22. Решения Совета носят рекомендательный характер.

23. Решения Совета направляются главе МР «Ботлихский район», а также заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований и организациям.

24. По вопросам, требующим нормативно-правового регулирования, готовятся проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке направляются соответствующим органам местного самоуправления МР «Ботлихский район».

25. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией МР «Ботлихский район».