



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2011г.

№83

с. Ботлих

Об утверждении устава
МКУ «Ботлихская центральная районная библиотека»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением администрации МР «Ботлихский район» от 14 сентября 2011 г. № 43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МР «Ботлихский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МР «Ботлихский район» и внесения в них изменений» администрация муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Ботлихская центральная районная библиотека» муниципального района «Ботлихский район», созданного путем изменения типа муниципального учреждения «Служба комплектования библиотечных фондов поселений».

2. Директору МКУ «Ботлихская центральная районная библиотека» Измаилову
М.Ч. зарегистрировать устав учреждения в установленном порядке и представить копии соответствующих документов в отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию не позднее десяти рабочих дней с момента его регистрации.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Муталипова А.А.

Глава администрации



Л. Балдугов

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
МРИ УФНС РФ №12 по РД
ОГРН _____
от _____ 2011г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
АМР «Ботлихский район»
от 19.12. 2011г. № 83

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОТЛИХСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

с. Ботлих 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ботлихская центральная районная библиотека» муниципального района «Ботлихский район» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Служба комплектования библиотечных фондов поселений» в соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Ботлихский район» от 14 октября 2011г. № 59 «О муниципальных учреждениях МР «Ботлихский район» и от 14 сентября 2011г. № 43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений» муниципального района «Ботлихский район» а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район» и внесения в них изменений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Ботлихская центральная районная библиотека» муниципального района «Ботлихский район»;

сокращенное: МКУ «Ботлихская центральная районная библиотека».

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.4 Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район» осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

1.5 Учреждение находится в ведении управления культуры и массово-разъяснительной работы администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.6 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в казначейском органе по Ботлихскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9 Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Ботлихский район» в лице учредителя.

1.12 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», а также настоящим Уставом.

Место нахождения Учреждения: 368970, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район».

2.2 Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Ботлихского района (далее – библиотеки).

2.3 Учреждение устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.4 Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.5 Учреждение создано в целях:

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.6 Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.7 Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.8 Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.7 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального района «Ботлихский район», если

иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Ботлихский район».

2.10 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.11 К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются в бюджет муниципального района «Ботлихский район». Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.12 Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Ботлихский район».

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район».

3.5 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ботлихский район» согласно утвержденной бюджетной смете;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ботлихский район» на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Администрация муниципального района «Ботлихский район» в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

в порядке, установленном в муниципальном районе «Ботлихский район» принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения.

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

принимает решения о создании филиалов и представительств Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает штатное расписание Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение возглавляет руководитель (директор) Учреждения который назначается на неопределенный срок.

5.2 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции администрации муниципального района «Ботлихский район».

5.3 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4 Руководитель Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район», утверждает штатное расписание Учреждения и представляет на утверждение руководителю органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджетную смету Учреждения.

5.5 Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией муниципального района «Ботлихский район».

5.7 Глава администрации муниципального района «Ботлихский район» заключает (расторгает) трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем Учреждения.

5.8 Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Дагестан, правовых нормативных актов муниципального

района «Ботлихский район», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации муниципального района «Ботлихский район», заключившему с ним трудовой договор.

5.9 Руководитель Учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

5.10 Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения;
- предварительно согласовывать с администрацией муниципального района «Ботлихский район»:
 - распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - распоряжение движимым имуществом Учреждения;
 - создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального района «Ботлихский район».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;
- самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.2 Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район»;
- осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6.3 Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район»;

- отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека,

отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Ботлихский район» в полном объеме;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетной сметы Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район».