



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2012г.

№23

с. Ботлих

О создании при администрации МР «Ботлихский район» согласительной комиссии по земельным спорам

В целях досудебного урегулирования разногласий, возникающих в сфере земельных отношений, и в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Закон Республики Дагестан от 29 декабря 2003 г. N 45 "О земле", Уставом МР «Ботлихский район» администрации муниципального района постановляет:

1. Создать при администрации МР «Ботлихский район» согласительную комиссию по земельным спорам в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по земельным спорам согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Заурбекова Д. А.
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в районной газете "Дружба" и на официальном сайте местного самоуправления МР «Ботлихский район» в сети «Интернет» и вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Л. Балдугов



Приложение № 1
к постановлению администрации
МР "Ботлихский район»
от 06.06.2012г. №23

Состав согласительной комиссии по земельным спорам

Председатель комиссии -	Заурбеков Д. А. –заместитель главы АМР
Заместитель председателя комиссии -	Хайбулаев Х. А. - начальник ОУМиЗ
Секретарь комиссии -	Азаев А. М. – ведущий специалист ОУМиЗ
Члены комиссии:	Магомеддибиров М.М. – начальник ОКипР
	Омаров М. А. – начальник ОСТиЭГС

ПОЛОЖЕНИЕ о согласительной комиссии по земельным спорам

1. Общие положения

1. Согласительная комиссия по земельным спорам (далее по тексту - Комиссия) образована для проведения согласительных процедур и разрешения возникающих разногласий в сфере земельных отношений.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, специалистами по землеустройству.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также Положением о Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №8-ФЗ от 28 февраля 2012 г. "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества", Уставом муниципального образования.

2. Цели и задачи Комиссии

1. Целями деятельности Комиссии являются:

- досудебный порядок урегулирования земельных споров, возникающих на территории муниципального района;

- достижение взаимоприемлемого решения путем координации интересов всех ее участников при разрешении спорных вопросов в сфере земельных отношений.

2. Задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по разрешению разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в сфере земельных отношений на территории муниципального района;

- принятие мер по заключению мировых соглашений и примирению сторон по земельным спорам;

- обеспечение взаимодействия и координации деятельности различных участников земельных отношений;

- обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии.

3. Полномочия председателя Комиссии

1. Обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

1. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по спорным вопросам в области земельных отношений.

2. Запрашивает в установленном порядке в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, у специалистов по землеустройству информацию для реализации своих целей и задач.

3. Заслушивает на заседаниях все заинтересованные стороны, а также должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, специалистов по землеустройству.

4. Изучает причины возникновения земельных споров и разрабатывает предложения по их разрешению и устранению.

5. Порядок работы Комиссии

1. Работу Комиссии организует ее председатель. В случае отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей функции председателя Комиссии выполняет его заместитель.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц.

3. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

4. Отказ от рассмотрения Комиссией конфликтных ситуаций не допускается, за исключением случаев неоднократной подачи заявителем жалобы по одной и той же конфликтной ситуации.

5. Срок рассмотрения Комиссией заявлений заинтересованных сторон до вынесения решений не может превышать одного месяца.

6. Протокол заседания Комиссии

1. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии, а при его отсутствии один из членов Комиссии, назначаемый председательствующим, и носят рекомендательный характер.

2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения, предложения и замечания членов Комиссии, оформленные в письменном виде и приложенные к протоколу.

3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании.

7. Заключительные положения

1. Во исполнение принятых решений примиряемым сторонам направляется мировое соглашение.

2. В случае несогласия с рекомендациями Комиссии споры разрешаются в суде.