

приложение №2
к решению Собрания депутатов
МР "Ботлихский район"
от 10 августа 2017г №1

Наименование учреждения	Уменьшить							Увеличить								
	Код по бюджетной классификации							Примечание	Код по бюджетной классификации							
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операционного сектора	цели	Всего		главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операционного сектора	цели	Всего	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
УФ и Э АМР "Ботлихский район"	992	0409	9900040300	530	251	40	100 000	На текущий ремонт внутри сельского моста с. Гагатли, возле дома Кадилова Ахмедрасула (Оси-е письмо главы РА №01-36-135 от 6 марта 2017 г.).	992	0409	9900040300	530	251	40	100 000	На текущий ремонт внутри сельской дороги с. Гагатли, на участке от дома Абакарова Б. до моста "Бич Ионаб инши" (Оси-е письмо главы РА №01-36-135 от 6 марта 2017 г.).
Итого:							100 000								100 000	

0

приложение №3
к решению Собрания депутатов
МР "Ботлихский район"
от 10 августа 2017г №1

Наименование учреждения	Уменьшить							Увеличить								
	Код по бюджетной классификации							Примечание	Код по бюджетной классификации							
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операционного сектора	коды цели	Всего		главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операционного сектора	коды цели	Всего	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
МКУ "Ботлихская районная центральная библиотека"	450	0801	9900080020	111	211		97 500	Зарботная плата технического персонала, за период август-декабрь 2017 года, из-за передачи штатных единиц технического персонала в МКУ "Хозяйственная служба"								
МКУ "Ботлихская районная центральная библиотека"	450	0801	9900080020	119	213		29 445	начисление на заработную плату технического персонала, за период август-декабрь 2017 года, из-за передачи штатных единиц технического персонала в МКУ "Хозяйственная служба"								
МКУ "Управление культуры"	450	0801	9900080010	111	211		234 000	Зарботная плата технического персонала, за период август-декабрь 2017 года, из-за передачи штатных единиц технического персонала в МКУ "Хозяйственная служба"								
МКУ "Управление культуры"	450	0801	9900080010	119	213		70 668	начисление на заработную плату технического персонала, за период август-декабрь 2017 года, из-за передачи штатных единиц технического персонала в МКУ "Хозяйственная служба"								
МКУ "Хозяйственная служба"									400	0113	9900090500	111	211		331 500	Зарботная плата технического персонала, за период август-декабрь 2017 года, из-за передачи штатных единиц технического персонала в МКУ "Ботлихская районная центральная библиотека и МКУ "Управление культуры"
МКУ "Хозяйственная служба"									490	0113	9900090500	119	213		100 113	начисление на заработную плату технического персонала, за период август-декабрь 2017 года, из-за передачи штатных единиц технического персонала в МКУ "Ботлихская районная центральная библиотека" и МКУ "Управление культуры"
МКДОУ "Детсад "Ласточка" с. Рахата	400	0701	9900070010	244	340		400 000	Приобретение Котельно-печного топлива МКДОУ "Ясли сад" "Ласточка" с. Рахата	400	0701	9900070010	244	225		400 000	На ремонт котельной в МКДОУ "Ясли сад "Ласточка" с. Рахата
МКУ "Районная вещательная компания"	460	1201	9900090400	112	212		11 000	Прочие выплаты	460	1201	9900090400	244	340		16 000	Увеличение стоимости мат. Запасов
МКУ "Районная вещательная компания"	460	1201	9900090400	244	290		7 000	Прочие расходы	460	1201	9900090400	244	226		2 000	Прочие услуги
Итого:							849 613								849 613	

с.15, р.2

от 10.08.2017 г.

РЕШЕНИЕ**пятнадцатой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 10 августа 2017 г.****Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Ботлихский район»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ботлихский район», в целях установления правовых основ определения механизма осуществления бюджетного процесса на территории муниципального района «Ботлихский район» и полномочий органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального района «Ботлихский район», Собрание депутатов МР «Ботлихский район» решает:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Ботлихский район».
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов МР «Ботлихский район» от 09 июня 2011 года №4 «Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Ботлихский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

М.М. Патхулаев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
МР «Ботлихский район»
от 10.08.2017 года №2

ПОЛОЖЕНИЕ**о бюджетном процессе в муниципальном районе «Ботлихский район»****Раздел I. Общие положения****Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетного процесса в муниципальном районе «Ботлихский район»**

Бюджетный процесс на территории муниципального района «Ботлихский район» (далее - МР «Ботлихский район») осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом МР «Ботлихский район», настоящим положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Ботлихский район», регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми в пределах их компетенции.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим положением.

Раздел II. Бюджетное устройство МР «Ботлихский район»**Статья 3. Бюджет МР «Ботлихский район»**

1. Бюджет МР «Ботлихский район» – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств МР «Ботлихский район» (далее – расходные обязательства).

2. Бюджет МР «Ботлихский район» разрабатывается сроком

на три года (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в двух чтениях решениями Собрания депутатов МР «Ботлихский район» (далее – Собрание депутатов).

3. Решение о бюджете МР «Ботлихский район» вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

4. Решение о бюджете МР «Ботлихский район» подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

5. Составление проекта бюджета МР «Ботлихский район» и исполнение бюджета МР «Ботлихский район» осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Статья 4. Доходы бюджета МР «Ботлихский район»

1. Доходы бюджета МР «Ботлихский район» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, правовыми актами органов местного самоуправления МР «Ботлихский район».

2. Решения Собрания депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, неналоговых платежах, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3. Решения Собрания депутатов о внесении изменений в решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о бюджете МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период. Проекты таких решений должны быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

4. Решения Собрания депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения о местных налогах, неналоговых платежах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о бюджете МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Внесение изменений в решения Собрания депутатов о местных налогах, неналоговых платежах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящих к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов о бюджете МР «Ботлихский район» на текущий финансовый год и плановый период.

6. Прогнозный план (программа) приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период утверждается Собранием депутатов в срок до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Статья 5. Расходы бюджета МР «Ботлихский район»

1. Формирование расходов бюджета МР «Ботлихский район» осуществляется в соответствии с расходными обязательствами.

2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации МР «Ботлихский район» (далее – Администрация).

3. Органы местного самоуправления МР «Ботлихский район» вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Дагестан, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 6. Дефицит бюджета МР «Ботлихский район»

Размер дефицита бюджета МР «Ботлихский район» и источники

финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» утверждаются решением о бюджете МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел III. Участники бюджетного процесса в МР «Ботлихский район» и их полномочия

Статья 7. Участники бюджетного процесса.

1. Участниками бюджетного процесса в МР «Ботлихский район» являются:

- 1.1. Собрание депутатов;
- 1.2. Глава МР «Ботлихский район»;
- 1.3. Администрация;
- 1.4. Управление финансов и экономики администрации МР «Ботлихский район» (далее – Управление финансов и экономики);
- 1.5. Контрольно-счетная палата МР «Ботлихский район» (далее – Контрольно-счетная палата);
- 1.6. главные распорядители средств бюджета МР «Ботлихский район» (далее-главные распорядители);
- 1.7. распорядители средств бюджета МР «Ботлихский район» (далее – распорядители);
- 1.8. главные администраторы доходов бюджета МР «Ботлихский район» (далее-главные администраторы доходов);
- 1.9. администраторы доходов бюджета МР «Ботлихский район» (далее-администраторы доходов);
- 1.10. главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район»;
- 1.11. администраторы источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район»;
- 1.12. получатели средств бюджета МР «Ботлихский район» (далее – получатели).

Статья 8. Полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1.1. рассмотрение и утверждение бюджета МР «Ботлихский район» и отчета о его исполнении;
- 1.2. осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета МР «Ботлихский район» на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 1.3. формирование и определение правового статуса органа, осуществляющего внешний муниципальный финансовый контроль МР «Ботлихский район»;
- 1.4. установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета МР «Ботлихский район»;
- 1.5. осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Республики Дагестан, Уставом МР «Ботлихский район», настоящим положением, регламентом работы Собрания депутатов МР «Ботлихский район» и иными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Глава МР «Ботлихский район» обладает следующими бюджетными полномочиями.

- 2.1. определение финансовой и налоговой политики МР «Ботлихский район»
- 2.2. направление бюджетного послания в Собрание депутатов МР «Ботлихский район».

3. Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 3.1. организация и обеспечение составления проекта бюджета МР «Ботлихский район» и проектов иных решений Собрания депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения, внесение на рассмотрение Собрания депутатов и в Контрольно-счетную палату проекта бюджета МР «Ботлихский район» и проектов иных решений Собрания депутатов с необходимыми документами и материалами;
- 3.2. внесение на рассмотрение Собрания депутатов и в Контрольно-счетную палату проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете МР «Ботлихский район» и проекты решений о внесении изменений и дополнений в иные решения Собрания депутатов с необходимыми документами и материалами;
- 3.3. обеспечение исполнения бюджета МР «Ботлихский район» и составление бюджетной отчетности, утверждение отчетов об исполнении бюджета МР «Ботлихский район» за первый квартал,

полугодие и девять месяцев текущего финансового года и их опубликование;

3.4. представление годового отчета об исполнении бюджета МР «Ботлихский район» за отчетный финансовый год в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки;

3.5. внесение на рассмотрение Собрания депутатов проекта решения об исполнении бюджета МР «Ботлихский район» за отчетный финансовый год и иной бюджетной отчетности, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением;

3.6. установление порядка разработки и утверждения прогноза социально-экономического развития МР «Ботлихский район»;

3.7. установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ МР «Ботлихский район», установление порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ МР «Ботлихский район»;

3.8. установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

3.9. разработка и утверждение методики распределения межбюджетных трансфертов из бюджета МР «Ботлихский район» бюджетам поселений, входящих в состав МР «Ботлихский район» (далее – поселения);

3.10. установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов МР «Ботлихский район»;

3.11. обеспечение управления муниципальным долгом;

3.12. установление порядка расходования средств резервного фонда Администрации;

3.13. установление порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.14. осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации законами Республики Дагестан, Уставом МР «Ботлихский район», настоящим положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Ботлихский район».

4. Управление финансов и экономики обладает следующими бюджетными полномочиями:

4.1. составление проекта бюджета МР «Ботлихский район» и представление его Главе Администрации;

4.2. осуществление методологического руководства в области составления и исполнения бюджетов поселений, входящих в состав МР «Ботлихский район»;

4.3. организация исполнения и исполнение бюджета МР «Ботлихский район» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением и решением о бюджете МР «Ботлихский район»;

4.4. формирование и ведение реестра источников доходов бюджета МР «Ботлихский район»;

4.5. утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

4.6. утверждение перечня главных администраторов доходов, администраторов доходов;

4.7. формирование и ведение реестра администрируемых доходов бюджета МР «Ботлихский район»;

4.8. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МР «Ботлихский район», составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета МР «Ботлихский район»;

4.9. установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район», включая порядок внесения в них изменений;

4.10. установление порядка составления и ведения кассового плана;

4.11. установление порядка формирования и ведения перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей, главных администраторов (администраторов) доходов, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район»;

4.12. ведение реестра расходных обязательств МР «Ботлихский район»;

4.13. разработка прогноза основных параметров консолидированного

бюджета МР «Ботлихский район»;

4.14. направление запроса и получение материалов, необходимых для составления проекта бюджета МР «Ботлихский район», прогноза консолидированного бюджета МР «Ботлихский район» от главных распорядителей и органов (должностных лиц) поселений, входящих в состав МР «Ботлихский район»;

4.15. разработка и представление Главе МР «Ботлихский район» основных направлений бюджетной политики МР «Ботлихский район» и основных направлений налоговой политики МР «Ботлихский район»;

4.16. проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям либо субъектам бюджетного планирования;

4.17. управление муниципальным долгом и ведение муниципальной долговой книги МР «Ботлихский район»;

4.18. разработка программы муниципальных гарантий МР «Ботлихский район»;

4.19. проведение в целях предоставления муниципальной гарантии анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

4.20. составление отчета об исполнении бюджета МР «Ботлихский район» и представление его Главе МР «Ботлихский район»;

4.21. право требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей, главных администраторов и администраторов доходов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район», представления отчетов об использовании средств бюджета МР «Ботлихский район» и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета МР «Ботлихский район».

4.22. установление:

4.22.1. порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район»;

4.22.2. порядков санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений МР «Ботлихский район», источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.23. установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

4.24. представление в органы Федерального казначейства лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям;

4.25. осуществление методологического руководства по подготовке и установлению порядка представления главными распорядителями обоснований бюджетных ассигнований;

4.26. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений согласно порядку, утвержденному Администрацией;

4.27. проведение анализа осуществления главными администраторами доходов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

4.28. применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля (должностного лица, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля);

4.29. исполнение судебных актов по искам к казне МР «Ботлихский район» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне МР «Ботлихский район»;

4.30. осуществление других бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим положением и иными правовыми актами МР «Ботлихский район».

5. Исключительные полномочия руководителя Управления

финансов и экономики:

Руководитель Управления финансов и экономики имеет исключительное право:

5.1. утверждать сводную бюджетную роспись бюджета МР «Ботлихский район»;

5.2. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета МР «Ботлихский район»;

5.3. утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей;

5.4. вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5.5. осуществлять другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим положением и иными правовыми актами МР «Ботлихский район».

6. Контрольно-счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.1. проведение экспертизы проекта решения о бюджете МР «Ботлихский район», в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета МР «Ботлихский район»;

6.2. проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов МР «Ботлихский район» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств МР «Ботлихский район», а также муниципальных программ МР «Ботлихский район»;

6.3. проведение анализа и мониторинга бюджетного процесса в МР «Ботлихский район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование и устранение выявленных отклонений в бюджетном процессе;

6.4. осуществление контроля за исполнением бюджета МР «Ботлихский район», проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МР «Ботлихский район»;

6.5. осуществление аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования средств бюджета МР «Ботлихский район»; организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета МР «Ботлихский район», а также средств, получаемых бюджетом МР «Ботлихский район» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.6. проведение оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета МР «Ботлихский район», а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета МР «Ботлихский район» и имущества, находящегося в собственности МР «Ботлихский район»;

6.7. подготовка информации о ходе исполнения бюджета МР «Ботлихский район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов;

6.8. подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6.9. осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета МР «Ботлихский район», поступивших в бюджеты поселений;

6.10. осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом МР «Ботлихский район», настоящим положением и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

7. Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей, главных администраторов доходов, администраторов доходов, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район», получателей определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления МР «Ботлихский район», регулирующими статус данных участников бюджетного процесса.

Раздел IV. Составление проекта бюджета МР «Ботлихский район»

Статья 9. Общие положения о составлении проекта бюджета МР «Ботлихский район»

1. Составление проекта бюджета МР «Ботлихский район» является исключительной прерогативой Администрации и осуществляется под руководством Главы МР «Ботлихский район».

2. Непосредственное составление проекта бюджета МР «Ботлихский район» осуществляет Управление финансов и экономики.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов и экономики.

4. Проект бюджета МР «Ботлихский район» составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета МР «Ботлихский район»

1. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета МР «Ботлихский район», относятся сведения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также сведения о:

1.1. действующих на момент начала разработки проекта бюджета МР «Ботлихский район» нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет МР «Ботлихский район»;

1.2. расходных обязательствах МР «Ботлихский район» в соответствии с плановым реестром расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета МР «Ботлихский район» основывается на:

2.1. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2.2. прогнозе социально-экономического развития МР «Ботлихский район»;

2.3. основных направлениях бюджетной политики МР «Ботлихский район» и основных направлениях налоговой политики МР «Ботлихский район»;

2.4. муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития МР «Ботлихский район»

1. Составлению проекта бюджета МР «Ботлихский район» предшествует формирование прогноза социально-экономического развития МР «Ботлихский район», который разрабатывается Управлением финансов и экономики в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией. Прогноз социально-экономического развития МР «Ботлихский район» одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета МР «Ботлихский район» в Собрание депутатов.

2. Прогноз социально-экономического развития МР «Ботлихский район» разрабатывается на очередной финансовый год и следующий за ним двухлетний плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития МР «Ботлихский район» приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития МР «Ботлихский район» в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета МР «Ботлихский район» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета МР «Ботлихский район».

Статья 12. Основные направления бюджетной политики МР «Ботлихский район» и основные направления налоговой

политики МР «Ботлихский район»

Бюджетная политика МР «Ботлихский район» и налоговая политика МР «Ботлихский район» определяются в соответствии с положениями послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющими бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, с учетом задач и приоритетов социально-экономического развития МР «Ботлихский район».

Основные направления бюджетной политики МР «Ботлихский район» и основные направления налоговой политики МР «Ботлихский район» разрабатываются управлением финансов и экономики на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются Администрацией.

Статья 13. Резервный фонд администрации МР «Ботлихский район»

1. В расходной части бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда Администрации (далее – резервный фонд) в общем размере не более 3 процентов утвержденного решением о бюджете МР «Ботлихский район» общего объема расходов бюджета МР «Ботлихский район».

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению Администрации.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается постановлением Администрации.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляется в Собрание депутатов и в Контрольно-счетную палату в составе ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета МР «Ботлихский район».

Статья 14. Порядок составления проекта бюджета МР «Ботлихский район»

1. Составление проекта бюджета МР «Ботлихский район» начинается за 6 месяцев до начала очередного финансового года и планового периода при условии определения нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет МР «Ботлихский район», распределения и закрепления расходов бюджета МР «Ботлихский район» и согласования указанных параметров в порядке межбюджетных отношений.

2. По распоряжению Администрации, издаваемому не позднее 31 июля года, предшествующего очередному финансовому году, создается рабочая комиссия по согласованию основных параметров проекта бюджета МР «Ботлихский район» (далее – рабочая комиссия), в состав которой входят представители отраслевых (функциональных) органов Администрации, председатель постоянной комиссии Собрания депутатов по экономике, бюджету, финансам и муниципальной собственности (далее – комиссия по бюджету).

3. Управление финансов и экономики уведомляет рабочую комиссию о методике формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период.

4. Рабочая комиссия в сроки, установленные Администрацией, на основании указанной методики и сведений, необходимых для составления проекта бюджета МР «Ботлихский район», разрабатывает основные параметры бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период.

5. На основании прогноза доходов и решения рабочей комиссии, Управление финансов и экономики доводит проекты бюджетных ассигнований (предельных объемов денежных средств на очередной финансовый год и плановый период) и основные параметры проекта бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период (коэффициент инфляции, рост заработной платы, повышение тарифов на коммунальные услуги и т.д.) до главных распорядителей, распорядителей.

6. Главные распорядители, распорядители доводят проекты бюджетных ассигнований (предельных объемов денежных средств на очередной финансовый год и плановый период) до подведомственных

получателей. Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителей, доводят информацию о планируемых объемах расходных обязательств до соответствующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

7. Муниципальные казенные учреждения МР «Ботлихский район», органы местного самоуправления и отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, готовят проекты бюджетных смет с подробными расчетами, для дальнейшего их согласования с главными распорядителями, распорядителями.

8. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения на основании проектов муниципальных заданий готовят проекты планов финансово-хозяйственной деятельности с подробными расчетами для дальнейшего их согласования с главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

9. Согласованные проекты смет и проекты планов финансово-хозяйственной деятельности представляются в Управление финансов и экономики в установленные Администрацией сроки.

10. Несогласованные по предельным объемам финансирования вопросы выносятся главными распорядителями, распорядителями и главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителей, на рассмотрение рабочей комиссии.

11. Согласование предельных объемов финансирования между главными распорядителями, распорядителями, главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителей, Управлением финансов и экономики оформляется в виде протоколов согласования.

12. После подписания протоколов согласования оформляется проект решения о бюджете МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете).

13. Проектом решения о бюджете утверждаются:

13.1. основные характеристики:

13.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

13.1.2. общий объем расходов бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

13.1.3. дефицит бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

13.2. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

13.3. нормативы распределения доходов между бюджетом МР «Ботлихский район» и бюджетами поселений, неустановленные бюджетным законодательством, на очередной финансовый год и плановый период;

13.4. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;

13.5. перечень главных администраторов доходов бюджета МР «Ботлихский район»;

13.6. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район»;

13.7. прогнозируемое поступление доходов бюджета МР «Ботлихский район» по видам доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

13.8. источники финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;

13.9. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

13.10. распределение бюджетных ассигнований по разделам

и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

13.11. распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета МР «Ботлихский район» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов бюджета МР «Ботлихский район») на очередной финансовый год и плановый период;

13.12. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

13.13. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МР «Ботлихский район» и предоставление субсидий бюджетам поселений на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период;

13.14. случаи предоставления из бюджета МР «Ботлихский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

13.15. случаи предоставления из бюджета МР «Ботлихский район» бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов;

13.16. верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Ботлихский район» по долговым обязательствам на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

13.17. программа муниципальных внутренних заимствований МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;

13.18. верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям МР «Ботлихский район» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

13.19. программа муниципальных гарантий МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;

13.20. общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;

13.21. общий объем резервного фонда Администрации, а также объем и направления использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

13.22. иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. В проекте решения о бюджете могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МР «Ботлихский район» без внесения изменений в решение о бюджете МР «Ботлихский район».

15. В проекте решения о бюджете помимо средств резервного фонда администрации могут предусматриваться иным образом зарезервированные средства.

16. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) бюджета МР «Ботлихский район», отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

Раздел V. Рассмотрение проекта решения о бюджете и его утверждение

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете в Собрание депутатов и в Контрольно-счетную палату МР «Ботлихский район»

1. Администрация вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов и в Контрольно-счетную палату не позднее 15 ноября текущего финансового года. В случае, если указанная дата приходится на

выходной (праздничный) день, проект решения о бюджете вносится в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем.

2. Председатель Собрания депутатов муниципального района со дня официального внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, организует рассмотрение проекта в постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального района, с участием представителей разработчиков и других участников проекта.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета МР «Ботлихский район».

4. Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете в порядке, установленном Уставом МР «Ботлихский район» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов, результаты которых представляются в Собрание депутатов и главе района.

5. Проект решения о бюджете подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание депутатов муниципального района

1. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются:

- 1.1. пояснительная записка;
 - 1.2. основные направления бюджетной политики МР «Ботлихский район» и основные направления налоговой политики МР «Ботлихский район»;
 - 1.3. предварительные итоги социально-экономического развития МР «Ботлихский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МР «Ботлихский район» за текущий финансовый год;
 - 1.4. прогноз социально-экономического развития МР «Ботлихский район»;
 - 1.5. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, размер дефицита (профицита) бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;
 - 1.6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - 1.7. верхний предел внутреннего муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода, в том числе по видам долговых обязательств МР «Ботлихский район»;
 - 1.8. оценка ожидаемого исполнения бюджета МР «Ботлихский район» за текущий финансовый год;
 - 1.9. предложенные Собранием депутатов, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с управлением финансов и экономики в отношении указанных бюджетных смет;
 - 1.10. паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ МР «Ботлихский район», проекты изменений в паспорта муниципальных программ МР «Ботлихский район»;
 - 1.11. прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период;
 - 1.12. реестр расходных обязательств бюджета МР «Ботлихский район»;
 - 1.13. реестр источников доходов МР «Ботлихский район»;
 - 1.14. иные документы и материалы, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Ботлихский район».
2. Проект решения о бюджете, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются на бумажном носителе, за исключением документов и материалов, указанных в подпунктах 10, 12 пункта 1 настоящей статьи, направляемых только на электронном носителе.

Статья 17. Экспертиза проекта решения о бюджете

1. Контрольно-счетная палата в течение 8 рабочих дней после дня внесения Администрацией проекта решения о бюджете в Контрольно-счетную палату проводит экспертизу проекта решения о бюджете, оформляет соответствующее заключение и направляет его Собранию депутатов и Главе МР «Ботлихский район».

2. Контрольно-счетная палата для проведения экспертизы проекта

решения о бюджете имеет право запрашивать иные документы, не установленные в ст. 16 настоящего положения.

3. При возникновении разногласий Администрация готовит протокол разногласий в течение двух дней с момента получения заключения и направляет его в Контрольно-счетную палату и Собрание депутатов.

Статья 18. Порядок рассмотрения и утверждения Собранием депутатов проекта решения о бюджете

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях в порядке, установленном Уставом МР «Ботлихский район», настоящим положением и регламентом Собрания депутатов.

2. На одной сессии Собрания депутатов может проводиться только одно чтение проекта решения о бюджете.

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание депутатов заслушивает доклад начальника Управления финансов и экономики, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального района по социально-экономическому, территориальному развитию района, финансовой политике и управлению имуществом и заключение Контрольно-счетной палаты.

4. По проекту решения о бюджете до второго чтения Собрание депутатов муниципального района организует проведение публичных слушаний в порядке, установленном Собранием депутатов.

Статья 19. Порядок рассмотрения и утверждения Собранием депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении

1. При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются документы и материалы, представленные одновременно с проектом решения о бюджете, и утверждаются следующие показатели и характеристики с соответствующими приложениями:

- 1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- 1.2. общий объем расходов бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- 1.3. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).
- 1.4. дефицит бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- 1.5. нормативы распределения доходов между бюджетом МР «Ботлихский район» и бюджетами поселений, не установленные бюджетным законодательством, на очередной финансовый год и плановый период;
- 1.6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МР «Ботлихский район» в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 1.7. перечень главных администраторов доходов бюджета МР «Ботлихский район»;
- 1.8. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район»;
- 1.9. прогнозируемое поступление доходов бюджета МР «Ботлихский район» по видам доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- 1.10. источники финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- 1.11. верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Ботлихский район» по долговым обязательствам на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе по видам долговых обязательств МР «Ботлихский район»;
- 1.12. верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям МР «Ботлихский район» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

2. При утверждении в первом чтении основных характеристик проекта решения о бюджете Собрание депутатов не имеет право увеличивать доходы и дефицит бюджета МР «Ботлихский район»,

если на эти изменения отсутствует заключение Администрации.

2.1. Администрация направляет заключение об изменении основных характеристик проекта решения о бюджете, в случае увеличения доходной части бюджета МР «Ботлихский район» за счет дополнительных источников доходов.

2.2. Собрание депутатов принимает решение о принятии или об отклонении изменений основных характеристик проекта решения о бюджете, указанных в заключении Администрации, на сессии при рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении.

3. В случае отклонения Собранием депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание депутатов принимает решение о:

3.1. - направлении проекта решения о бюджете на рассмотрение согласительной комиссии по уточнению основных характеристик проекта решения о бюджете (далее – согласительная комиссия);

3.2. - направлении проекта решения о бюджете Администрации на доработку с замечаниями и предложениями Собрания депутатов.

4. Состав согласительной комиссии формируется из числа представителей Собрания депутатов, Администрации, иных органов местного самоуправления и утверждается Собранием депутатов. Согласительная комиссия уточняет показатели и характеристики с соответствующими приложениями, указанные в пункте 1 настоящей статьи, и разрабатывает их уточненный вариант. Решение согласительной комиссии о внесении в Собрание депутатов согласованного варианта проекта решения о бюджете в первом чтении принимается простым большинством голосов от установленной численности членов согласительной комиссии. По окончании работы согласительной комиссии согласованный вариант проекта решения о бюджете в первом чтении и позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов. Согласованный вариант проекта решения о бюджете в первом чтении рассматривается Собранием депутатов на внеочередной сессии после повторного внесения в Собрание депутатов. Решение согласительной комиссии на заседании Собрания депутатов докладывает Председатель Собрания депутатов или уполномоченный согласительной комиссией ее представитель.

5. В случае передачи Администрации отклоненного в первом чтении проекта решения о бюджете на доработку, Администрация в течение 3 календарных дней дорабатывает с учетом замечаний и предложений Собрания депутатов показатели и характеристики с соответствующими приложениями, указанные в пункте 1 настоящей статьи. Доработанный проект решения о бюджете вносится Администрацией на повторное рассмотрение Собрания депутатов в первом чтении. Доработанный проект решения о бюджете в первом чтении рассматривается Собранием депутатов на внеочередной сессии после его повторного внесения в Собрание депутатов.

Статья 20. Порядок рассмотрения и утверждения Собранием депутатов проекта решения о бюджете во втором чтении

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении после проведения публичных слушаний.

2. Субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом МР «Ботлихский район» (далее - субъекты правотворческой инициативы), после принятия в первом чтении проекта решения о бюджете могут в течение 4 рабочих дней направлять в комиссию по бюджету поправки о распределении расходов бюджета МР «Ботлихский район» с указанием источников их финансирования, а также поправки по статьям, пунктам и приложениям проекта решения о бюджете по формам согласно приложений № 1, № 2, № 3 к настоящему положению.

3. В течение 4 рабочих дней после дня поступления поправок Администрация представляет в комиссию по бюджету мотивированное заключение по предложенным поправкам.

4. При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения о бюджете во втором чтении обсуждаются и утверждаются:

4.1. текстовые статьи проекта решения о бюджете МР «Ботлихский район»;

4.2. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

4.4. распределение бюджетных ассигнований по главным

распорядителям средств бюджета МР «Ботлихский район» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов бюджета МР «Ботлихский район») на очередной финансовый год и плановый период;

4.5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4.6. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МР «Ботлихский район» и предоставление субсидий бюджетам городских, сельских поселений на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период;

4.7. случаи предоставления из бюджета МР «Ботлихский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

4.8. случаи предоставления из бюджета МР «Ботлихский район» бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов;

4.9. верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Ботлихский район» по долговым обязательствам на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе по видам долговых обязательств МР «Ботлихский район»;

4.10. программа муниципальных внутренних заимствований МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;

4.11. верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям МР «Ботлихский район» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

4.12. программа муниципальных гарантий МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;

4.13. общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период;

4.14. общий объем резервного фонда Администрации, а также объем и направления использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

4.15. иные показатели и характеристики с соответствующими приложениями, включенные в проект решения о бюджете МР «Ботлихский район».

5. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения о бюджете во втором чтении начинается с голосования о принятии «за основу» проекта решения о бюджете с основными характеристиками и положениями, утвержденными в первом чтении.

6. В случае принятия проекта решения о бюджете «за основу» далее проводится голосование по поправкам к проекту решения о бюджете. При рассмотрении Собранием депутатов поправок, сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает изменение источника направления средств, а затем та часть поправки, которая предусматривает изменение расходной части бюджета МР «Ботлихский район». После этого рассматривается и утверждается поправка в целом. Поправка считается принятой Собранием депутатов, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов присутствовавших на заседании Собрания депутатов.

7. После принятия решений по поправкам, голосование о принятии проекта решения о бюджете во втором чтении не проводится и проект решения о бюджете считается принятым во втором чтении.

8. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе МР «Ботлихский район» для подписания и официального опубликования.

Статья 21. Временное управление бюджетом МР «Ботлихский район»

1. В случае, если решение о бюджете МР «Ботлихский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о

бюджете) не вступило в силу с начала финансового года, Администрация не позднее 5 календарных дней с начала года издает постановление о временном управлении бюджетом МР «Ботлихский район», в котором до вступления в силу решения о бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливаются основные и необходимые характеристики и параметры бюджета МР «Ботлихский район».

2. Постановление Администрации о временном управлении бюджетом МР «Ботлихский район» подлежит официальному опубликованию.

3. Постановление Администрации о временном управлении бюджетом МР «Ботлихский район» направляется в Собрание депутатов не позднее 5 календарных дней со дня его подписания.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете разрабатываются Управлением финансов и экономики, в том числе на основании предложений субъектов правотворческой инициативы и вносятся в Собрание депутатов Администрацией.

2. Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период вместе с пояснительной запиской к нему вносится не позднее, чем за 7 календарных дней до начала сессии Собрания депутатов, на которую вносится указанный проект решения. Контрольно-счетная палата в течение 3 рабочих дней после дня получения проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете проводит его экспертизу и по её результатам оформляет заключение, которое направляется в Администрацию и в Собрание депутатов в течение одного рабочего дня после дня его оформления. Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Собранием депутатов в одном чтении на ближайшей после внесения указанного проекта решения сессии Собрания депутатов при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3. Субъекты правотворческой инициативы, направляют в Собрание депутатов поправки к проекту решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете до начала сессии Собрания депутатов, на которую вносится указанный проект решения.

Оформление поправок субъектами правотворческой инициативы осуществляется по формам согласно Приложений № 1, № 2, № 3 к настоящему положению.

На основании принятых к рассмотрению поправок Собрание депутатов до начала сессии направляет поправки в Администрацию для подготовки заключения.

При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете заслушивается доклад начальника Управления финансов и экономики, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального района по социально-экономическому, территориальному развитию района, финансовой политике и управлению имуществом и заключение Контрольно-счетной палаты.

Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете начинается с голосования о принятии «за основу» проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете.

В случае принятия проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете «за основу» далее проводится голосование по поправкам к проекту решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете.

В случае отсутствия поправок проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается в соответствии с регламентом Собрания депутатов. 4. Принятое Собранием депутатов решение о внесении изменений в решение о бюджете направляется Главе МР «Ботлихский район» для подписания и официального опубликования.

Раздел VI. Исполнение бюджета МР «Ботлихский район»

Статья 23. Порядок исполнения бюджета МР «Ботлихский район»

1. Исполнение бюджета МР «Ботлихский район» (далее – исполнение бюджета) осуществляется в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации и обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Управление финансов и экономики.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 24. Исполнение бюджета МР «Ботлихский район» по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район»

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1.1. зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

1.2. перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

1.3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5. перечисление органом Федерального казначейства излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета органов Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Управлением финансов и экономики в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район», осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов и экономики.

3. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета МР «Ботлихский район» сверх общего объема доходов, утвержденных решением о бюджете, направляются Управлением финансов и экономики без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МР «Ботлихский район» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх доходов, утвержденных решением о бюджете, направляются на увеличение расходов бюджета МР «Ботлихский район» соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 25. Исполнение бюджета МР «Ботлихский район» по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1.1. принятие бюджетных обязательств;

1.2. подтверждение денежных обязательств;

1.3. санкционирование оплаты денежных обязательств;

1.4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета МР «Ботлихский район» денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов и экономики. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей.

6. Исполнение бюджета по расходам осуществляется главными распорядителями, распорядителями, получателями в соответствии со сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью соответствующего главного распорядителя, распорядителя в порядке, установленном Управлением финансов и экономики, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства.

8. В случае и в порядке, установленных Управлением финансов и экономики при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Статья 26. Управление муниципальным долгом МР «Ботлихский район»

1. Управление муниципальным долгом МР «Ботлихский район» осуществляется Администрацией.

2. Управление муниципальным долгом МР «Ботлихский район» и ведение долговой книги МР «Ботлихский район» при исполнении бюджета осуществляется в соответствии с Уставом МР «Ботлихский район» и положением о муниципальном долге МР «Ботлихский район».

Раздел VII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности МР «Ботлихский район»

Статья 27. Составление бюджетной отчетности МР «Ботлихский район»

1. Главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» (далее - главные администраторы средств бюджета МР «Ботлихский район») составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями), администраторами доходов, администраторами источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район».

2. Главные администраторы средств бюджета МР «Ботлихский район» представляют сводную бюджетную отчетность в Управление финансов и экономики в установленные Управлением финансов и экономики сроки.

3. Бюджетная отчетность МР «Ботлихский район» составляется управлением финансов и экономики на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета МР «Ботлихский район» и представляется Главе МР «Ботлихский район».

4. Бюджетная отчетность МР «Ботлихский район» является годовой. Отчет об исполнении бюджета МР «Ботлихский район» является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета МР «Ботлихский район» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового

года (далее - ежеквартальный отчет) утверждается Администрацией.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета МР «Ботлихский район» (далее – годовой отчет) утверждается Собранием депутатов.

Статья 28. Порядок направления ежеквартального отчета в Собрание депутатов и в Контрольно-счетную палату

1. Утвержденный ежеквартальный отчет направляется Администрацией в Собрание депутатов и в Контрольно-счетной палате не позднее 15 числа второго месяца следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

2. Одновременно с ежеквартальным отчетом Администрация представляет:

2.1. пояснительную записку, содержащую анализ исполнения бюджета МР «Ботлихский район» за отчетный период;

2.2. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

3. Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней после дня получения ежеквартального отчета проводит его проверку и по результатам проверки оформляет заключение, которое направляет Главе МР «Ботлихский район» и в Собрание депутатов в течение одного рабочего дня после дня оформления заключения.

4. Информация Администрации об исполнении бюджета МР «Ботлихский район» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года заслушиваются на сессии Собрания депутатов.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета

1. Годовой отчет до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-ревизионной комиссией.

2. Внешняя проверка годового отчета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном настоящим положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, включает проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МР «Ботлихский район» и подготовку заключения на годовой отчет.

3. Администрация представляет бюджетную отчетность главных администраторов средств бюджета МР «Ботлихский район» и годовой отчет в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 апреля текущего года.

4. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-ревизионную комиссию представляются следующие документы и материалы:

4.1. проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета МР «Ботлихский район» за отчетный год;

4.2. баланс исполнения бюджета МР «Ботлихский район»;

4.3. отчет о финансовых результатах деятельности;

4.4. отчет о движении денежных средств;

4.5. долговая книга МР «Ботлихский район» за отчетный год;

4.6. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

4.7. информация об исполнении муниципальных программ МР «Ботлихский район»;

4.8. сводная бюджетная роспись за отчетный год в электронном виде;

4.9. пояснительная записка, составленная в произвольной форме и содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности.

5. В ходе внешней проверки рассматривается годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета МР «Ботлихский район»:

5.1. проверяется состав форм отчетности на предмет соответствия требованиям приказа Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

5.2. производится анализ исполнения доходной части бюджета МР «Ботлихский район» по отношению к уточненным показателям бюджета МР «Ботлихский район» за отчетный год по основным источникам, в том числе по налоговому и неналоговому доходам;

5.3. производится анализ исполнения расходной части бюджета МР «Ботлихский район» по разделам, подразделам расходов бюджета МР «Ботлихский район»;

5.4. осуществляется анализ использования средств резервного фонда;

6. Контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку годового отчета камеральным путем (камеральная проверка) и (или) путем проведения контрольных мероприятий с выходом на объект проверки (выездная проверка).

7. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основе представленной годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МР «Ботлихский район» и иных документов.

8. Выездная проверка проводится на территории (в помещении) главных администраторов средств бюджета МР «Ботлихский район» на основании решения Председателя Контрольно-счетной палаты. В случае, если у главных администраторов средств бюджета МР «Ботлихский район» отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной проверки, внешняя проверка может проводиться по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. Главные администраторы средств бюджета МР «Ботлихский район» обязаны обеспечить возможность ознакомления с документами, связанными с годовой бюджетной отчетностью, должностным лицам Контрольно-счетной палаты, проводящими выездную проверку.

9. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МР «Ботлихский район» Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет в срок, не превышающий один месяц. Заключение на годовой отчет одновременно направляется в Собрание депутатов и в Администрацию.

10. При несогласии с выводами, указанными в заключении Контрольно-счетной палаты, Администрация в течение 10 календарных дней после дня получения заключения Контрольно-счетной палаты направляет в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Собрания депутатов.

Статья 30. Представление, рассмотрение и утверждение Собранием депутатов годового отчета

1. Годовой отчет представляется в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года и подлежит утверждению Собранием депутатов. Одновременно с годовым отчетом представляются:

1.1. проект решения Собрания депутатов об утверждении годового отчета;

1.2. документы и материалы, указанные в пункте 4 статьи 29 настоящего положения, за исключением подпункта 8.

2. Глава МР «Ботлихский район» организует проведение публичных слушаний по проекту годового отчета в порядке, установленном Уставом МР «Ботлихский район» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов, результаты которых представляются в Собрание депутатов одновременно с годовым отчетом.

3. Годовой отчет за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета МР «Ботлихский район» утверждается решением Собрания депутатов.

4. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об утверждении годового отчета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

4.1. доходов бюджета МР «Ботлихский район» по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4.2. расходов бюджета МР «Ботлихский район» по ведомственной структуре расходов бюджета МР «Ботлихский район»;

4.3. расходов бюджета МР «Ботлихский район» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

4.4. источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

5. При рассмотрении годового отчета на сессии Собрания депутатов заслушиваются доклад начальника Управления финансов и экономики, заключение Контрольно-счетной палаты.

6. По результатам рассмотрения годового отчета Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

6.1. об утверждении годового отчета;

6.2. об отклонении годового отчета в соответствии с процедурой, установленной пунктом 7 настоящей статьи.

7. В случае отклонения Собранием депутатов годового отчета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Факты недостоверного или неполного отражения данных в годовом отчете излагаются в письменном виде и представляются в Администрацию в течение 5 календарных дней со дня окончания сессии Собрания депутатов, на которой было принято

решение об отклонении годового отчета.

8. Принятое Собранием депутатов решение об утверждении годового отчета направляется Главе МР «Ботлихский район» для подписания и официального опубликования.

Раздел VIII. Муниципальный финансовый контроль, Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит бюджетных нарушениях, применение бюджетных мер принуждения.

Статья 31. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты, осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», и Положения о Контрольно-счетной палаты, утвержденного решением Собрания депутатов.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Управления финансов и экономики. Полномочиями Управления финансов и экономики по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.3. анализ осуществления главными администраторами средств бюджета МР «Ботлихский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Порядок осуществления полномочий Управления финансов и экономики по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением Администрации и должен содержать основания и порядок проведения проверок, и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МР «Ботлихский район».

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МР «Ботлихский район» в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 32. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

1. Главный распорядитель, распорядитель осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1.1. соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета МР «Ботлихский район» по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем и подведомственными ему распорядителями, и получателями;

1.2. подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор доходов, администратор доходов осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета МР «Ботлихский район» по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов и подведомственными ему администраторами доходов.

3. Главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета МР «Ботлихский район» по источникам

финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» и подведомственными ему администраторами источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район».

4. Главные распорядители, распорядители, главные администраторы доходов, администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район», администраторы источников финансирования дефицита бюджета МР «Ботлихский район» (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

4.1. оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

4.2. подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

4.3. подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

Статья 33. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается, совершенное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета МР «Ботлихский район».

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 34 Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Управлением финансов и экономики (должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органов (должностных лиц) муниципального финансового контроля, установленных пунктами 2, 3 статьи 31 Положения о бюджетном процессе в МР «Ботлихский район».

2. К участникам бюджетного процесса совершившим бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения: беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района «Ботлихский район», другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации; беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета МР «Ботлихский район», другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации; беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета; приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций); передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств МР «Ботлихский район».

3. Применение к участнику бюджетного процесса совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Постановлением Главы района «Ботлихский район», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органов (должностных лиц) муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Управлением финансов и экономики содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения. Привыкновению в ходе проверки (ревизии)

бюджетных нарушений руководители органов (должностные лица) муниципального финансового контроля направляют уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

6. Бюджетные меры принуждения, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения управлением финансов и экономики уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Органы (должностные лица) муниципального финансового контроля направляют уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

Статья 35. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения

Управление финансов и экономики, принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 36. Ответственность за нарушение бюджетного процесса в муниципальном районе «Ботлихский район»

1. Соблюдение настоящего положения является обязательным для всех участников бюджетного процесса в МР «Ботлихский район».

2. Ответственность за нарушение бюджетного процесса в МР «Ботлихский район» наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Ботлихский район»

3. Муниципальные правовые акты муниципального района «Ботлихский район», регулирующие бюджетные правоотношения и действовавшие до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о бюджетном процессе в муниципальном районе «Ботлихский район», утвержденному Решением Собрании депутатов МР «Ботлихский район»

«__» _____ 20__ года № __

ПОПРАВКА* №

к проекту решения о бюджете МР «Ботлихский район» на 2__ год и плановый период 2__ и 2__ годов (к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете МР «Ботлихский район» на 2__ год и плановый период 2__ и 2__ годов)

внесены _____
(автор поправки)

№ п/п	Номер статьи, пункта решения, номер приложения	Редакция статьи, пункта решения, строки приложения	Содержание поправки	Новая редакция текста статьи, пункта решения, строки приложения с учетом принятой поправки	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6

Дата внесения поправок _____ Подпись автора (инициатора) поправок _____

* Поправка вносится в случае внесения изменений в текстовую часть проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Приложение № 2
к Положению о бюджетном процессе в
МР «Ботлихский район», утвержденному
Решением Собрания депутатов
МР «Ботлихский район»
«__» ____ 20__ года №__

ПОПРАВКА №**
к проекту решения о бюджете МР «Ботлихский район» на 2__ год
и плановый период 2__ и 2__ годов (к проекту решения о внесении изменений в решение
о бюджете МР «Ботлихский район» на 2__ год и плановый период 2__ и 2__ годов)

внесены _____
(автор поправки)

Доходная часть	Сумма, тыс.рублей	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)	Бюджетная классификация	Утверждено в расходной части бюджета в первом чтении на ____ год, тыс.рублей	+/-	Расходы с учетом предлагаемых поправок, тыс.рублей	Направление расходов	Источник средств
	Итого по поправке №							

Дата внесения поправок _____

Подпись автора (инициатора) поправок _____

** Поправка вносится в случае внесения изменений в доходную часть и изменения источников финансирования дефицита проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Приложение № 3
к Положению о бюджетном процессе в МР. «Ботлихский район», утвержденному
Решением Собрания депутатов
МР «Ботлихский район»
«__» ____ 20__ года №__

ПОПРАВКА* №**
к проекту решения о бюджете МР «Ботлихский район» на 2__ год
и плановый период 2__ и 2__ годов (к проекту решения о внесении изменений в решение
о бюджете МР «Ботлихский район» на 2__ год и плановый период 2__ и 2__ годов)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)	Бюджетная классификация	Утверждено в расходной части бюджета в первом чтении на ____ год, тыс. рублей	+/-	Расходы с учетом предлагаемых поправок, тыс. рублей	Направление расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)	Бюджетная классификация	Утверждено в расходной части бюджета в первом чтении на ____, тыс. рублей	+/-	Расходы с учетом предлагаемых поправок, тыс. рублей	Направление расходов	Источник средств

внесены _____
(автор поправки)

Дата внесения поправок _____

Подпись автора (инициатора) поправок _____

*** Поправка вносится в случае внесения изменений в расходную часть проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

С 15. р.3 от 10.08.17г.

РЕШЕНИЕ

пятнадцатой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 10.08.2017 года

Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального района «Ботлихский район»

В целях определения основных функций, прав и обязанностей управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» по обеспечению на территории муниципального района реализации законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования и решению вопросов местного значения в сфере образования и руководствуясь ст. ст. 9, 89 «Закона об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, п. 3 ст. 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального района «Ботлихский район».
2. Признать утратившим силу Решение внеочередной семнадцатой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 26.01.2010 года в части утверждения Положения об управлении образования администрации муниципального района «Ботлихский район».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального района

М. Патхулаев

Приложение
к решению 15-й сессии
СД МР «Ботлихский район»
от 10.08.2017 года №2

ПОЛОЖЕНИЕ**об управлении образования администрации муниципального района «Ботлихский район»**

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» по обеспечению на территории муниципального района реализации законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования и решению вопросов местного значения в сфере образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации муниципального района «Ботлихский район» (далее по тексту - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом муниципального района «Ботлихский район», входящим в структуру администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.2. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Республики Дагестан, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.3. Полное наименование Управления образования - Управление образования администрации муниципального района «Ботлихский район». Сокращенное наименование - Управление образования.

1.4. Юридический адрес: Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.

1.5. Управление образования осуществляет в установленном порядке функции получателя средств бюджета муниципального района «Ботлихский район» в части средств, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных Управлению образования учреждений.

1.6. Расходы на содержание аппарата Управления образования осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

1.7. Управление образования осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, решениями Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район», постановлениями и распоряжениями Главы района и администрации муниципального района «Ботлихский район» и настоящим Положением.

1.8. Управление образования своей деятельностью обеспечивает проведение единой политики, осуществляемой администрацией муниципального района «Ботлихский район» в области образования.

1.9. Приказы Управления образования по вопросам его компетенции являются обязательными для всех подведомственных ему учреждений и их работников.

1.10. Управление образования наделяется следующими полномочиями, предусмотренными законодательством о местном самоуправлении, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», по проведению на территории муниципального района политики в сфере образования:

- разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в пределах своих компетенций;
- разработка с привлечением муниципальных учреждений образования, общественных организаций проектов целевых муниципальных программ и концепций в области развития образования на территории района и внесение их в установленном порядке на рассмотрение главы района и администрации муниципального района «Ботлихский район»;
- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района, посредством финансирования в пределах предусмотренных субвенций местным бюджетам;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных учреждениях района;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных Управлению образования образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных учреждениях района, подведомственных Управлению образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- контроль качества образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, принятие мер в пределах своих полномочий по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в том числе в новой форме; среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции образовательных учреждений;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, формирование банка данных по подведомственным образовательным учреждениям района;
- подготовка и представление главе района, администрации муниципального района на основе мониторинга и анализа предложений о необходимости создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории района;
- осуществление организационных мероприятий по подвозу обучающихся на школьных автобусах;
- осуществление управления обеспечением питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях;
- координация работы по предоставлению индивидуального обучения учащихся в подведомственных образовательных учреждениях на основании медицинских справок установленного образца;

- реализация мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение материально - технического оснащения подведомственных образовательных учреждений в пределах выделенных ассигнований;
- осуществление организационных мероприятий по работе пришкольных интернатов в пределах выделенных ассигнований;
- организация разработки программ и планов, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, на охрану жизни и здоровья детей, а также внедрение в практику работы образовательных учреждений;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам организации профилактической работы с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- осуществление финансового контроля в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, в отношении которых главным распорядителем является Управление образования;
- участие в формировании муниципального задания для подведомственных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Дагестан и нормативными актами администрации муниципального района;
- подготовка предложений по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование;
- осуществление согласования в установленном порядке разработки проектно - сметной документации на строительные работы учреждений образования за счет средств муниципального бюджета;
- осуществление в установленном порядке функций по формированию, размещению муниципальных заказов для нужд бюджетных учреждений муниципального района, функции и полномочия учредителя которых выполняет Управление образования;
- осуществление в установленном порядке функций муниципально-го заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ и оказанию услуг для обеспечения деятельности Управления образования;
- организация работы по обеспечению комплексной безопасности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, их антитеррористической защищенности в пределах выделенных ассигнований;
- организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными актами администрации муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

- 2.1.1. Реализация федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан в сфере дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования с учетом специфики социально-культурной сферы, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.
- 2.1.2. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан в области образования, федеральных компонентов базового образования, федеральных государственных образовательных стандартов и национально-регионального компонента образовательных стандартов в пределах своей компетенции, обеспечение исполнения нормативных документов муниципального района «Ботлихский район».
- 2.1.3. Организация подготовки, повышения квалификации.
- 2.1.4. Финансирование подведомственных Управлению образованию образовательных учреждений в соответствии с бюджетом, утвержденным Собранием депутатов муниципального района «Ботлихский район».
- 2.1.5. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Управление образования выполняет следующие функции:

- 2.2.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность всех подведомственных учреждений системы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей муниципального района «Ботлихский район», обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере образования.
- 2.2.2. Прогнозирует развитие сети подведомственных образовательных учреждений, обеспечивающих функционирование и развитие

отрасли образования на территории муниципального района «Ботлихский район»; изучает состояние и тенденции развития учебно-воспитательного процесса в учреждениях дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей на основе его анализа и диагностирования.

2.2.3. Проводит экспертный анализ обновления содержания дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, создает условия для развития вариативных образовательных учреждений, успешного внедрения педагогических инноваций.

2.2.4. Обеспечивает эффективную образовательно-воспитательную деятельность подведомственных образовательных учреждений дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, создает систему взаимодействия школы, семьи, общественности, направленную на повышение качества образования и воспитания детей и подростков.

2.2.5. Участвует в организации работы по предупреждению преступности и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2.6. Обеспечивает контроль за исполнением порядка приема в подведомственные муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального района «Ботлихский район» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2.7. Согласует прием детей в 1 класс в более раннем возрасте в подведомственные муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования.

2.2.8. Обеспечивает направление детей, нуждающихся в обследовании на психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.9. Контролирует совместно с учреждениями здравоохранения создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных образовательных учреждениях, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья детей, подростков и работников подведомственных образовательных учреждений.

2.2.10. Организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы.

2.2.11. Обеспечивает работу информационно-методической службы и условия для своевременного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, обеспечивает своевременную их аттестацию в пределах полномочий и награждение.

2.2.12. Организует методическое обеспечение и психолого-педагогическое сопровождение деятельности подведомственных образовательных учреждений всех типов дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей.

2.2.13. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам образования.

2.2.14. Осуществляет формирование заказа на подготовку кадров с высшим и средним профессиональным образованием для отрасли «Образование» муниципального района «Ботлихский район».

2.2.15. Формирует экономическую политику в сфере образования муниципального района «Ботлихский район» и представляет в администрацию муниципального района показатели развития сети учреждений дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, проект бюджета на содержание образования, материально-технического обеспечения подведомственных образовательных учреждений.

2.2.16. Рассматривает и утверждает в установленном порядке План финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, для которых Управление образования является главным распорядителем средств.

2.2.17. Согласовывает уставы, а также изменения и дополнения в уставы подведомственных Управлению образования учреждений и представляет их на утверждение главе муниципального района «Ботлихский район».

2.2.18. Согласовывает учебные планы, годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

2.2.19. Обеспечивает своевременное прохождение лицензирования, аккредитации и осуществляет инспектирование подведомственных образовательных учреждений, обеспечивающих работу отрасли.

2.2.20. Планирует и осуществляет совместно с республиканскими органами исполнительной власти, учреждениями образования и другими ведомствами летний труд и отдых детей и подростков.

2.2.21. Координирует работу по профессиональной ориентации школьников.

2.2.22. Осуществляет организацию и контроль за обеспечением условий для соблюдения порядка проведения олимпиад школьников, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

2.2.23. Организует с воспитанниками, обучающимися районные массовые мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера.

2.2.24. В соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования на основе информации подведомственных образовательных учреждений производит сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

2.2.25. Решает в пределах своей компетенции вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.26. Осуществляет контроль за обеспечением комплексной безопасности в подведомственных учреждениях (структурных подразделениях).

2.2.27. Организует подготовку и обучение руководителей подведомственных учреждений вопросам обеспечения комплексной безопасности.

2.2.28. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения техники безопасности, организации питания, подвоза обучающихся и охраны физического здоровья детей, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

2.2.29. Организует работу по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

2.2.30. Содействует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, благоустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.31. Осуществляет на договорной основе экспертизу деятельности всех типов и видов муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, в период государственной аккредитации, проводимой Министерством образования Республики Дагестан.

2.2.32. Участвует на договорной основе в проведении выездных проверок по лицензионному контролю всех типов и видов муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, организуемых Министерством образования Республики Дагестан.

2.2.33. Участвует на договорной основе в проведении выездных проверок по контролю (надзору) в области образования всех типов и видов муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, организуемых Министерством образования Республики Дагестан.

2.2.34. Организует снабжение подведомственных образовательных учреждений бланками строгой отчетности.

2.2.35. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Управление образования возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей.

3.2. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности Главой района «Ботлихский район».

3.3. Структура Управления образования утверждается начальником Управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» по согласованию с Главой муниципального района «Ботлихский район», штатное расписание Управления образования согласуется с Главой муниципального района «Ботлихский район».

3.4. В Управлении образования применяется система оплаты труда, установленная нормативными документами администрации муниципального района «Ботлихский район».

3.5. Работники Управления образования, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации муниципального района «Ботлихский район». На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом муниципального района «Ботлихский район», решениями Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» и постановлениями и распоряжениями Главы муниципального района и администрации муниципального района «Ботлихский район».

Расходы на содержание аппарата Управления образования осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

3.6. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих производятся распоряжением Главы муниципального района «Ботлихский район», руководителей образовательных учреждений распоряжением главы муниципального района по представлению начальника управления образования, работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, производятся приказом начальника Управления образования.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление образования имеет следующие права:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования муниципального района «Ботлихский район» и прогнозировать ее развитие.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Главы муниципального района «Ботлихский район» проекты программ развития образовательной отрасли, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.3. Вносить Главе муниципального района «Ботлихский район» предложения по формированию бюджета образовательной отрасли.

4.1.4. Осуществлять инспекционный контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений.

4.1.5. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», приказов и других нормативных документов Министерства образования Республики Дагестан.

4.1.6. Приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов подведомственных образовательных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.

4.1.7. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.1.9. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах выделенных денежных ассигнований.

4.1.10. Согласовывать уставы подведомственных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним и представлять их на утверждение Главе муниципального района «Ботлихский район».

4.1.11. Определять период, порядок и условия предоставления отпуска руководителям подведомственных образовательных учреждений, путем составления графика отпусков.

4.1.12. Проводить совещания, конференции, выставки, конкурсы и другие мероприятия в сфере образования.

4.1.13. Предлагать Главе МР «Ботлихский район» меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания руководителям подведомственных образовательных учреждений.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей.

5.2. В период отпуска начальника Управления образования его функции выполняет заместитель начальника Управления образования, имеющий право подписи в финансовых документах.

5.3. Начальник Управления образования в пределах своей компетенции:

5.3.1. действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных учреждений образования;

5.3.2. содействует в открытии и закрытии в установленном законодательством порядке счетов;

5.3.3. подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

5.3.4. утверждает должностные инструкции сотрудников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими и руководителями образовательных учреждений положения о структурных подразделениях Управления образования;

5.3.5. представляет на согласование главе муниципального района «Ботлихский район» структуру Управления образования, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

5.3.6. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения;

5.3.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими и руководителями образовательных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.4. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением образования задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- хранение и правильное использование гербовой печати;
- создание сотрудникам Управления образования условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

VI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Управление образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность; бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

6.2. Управление образования осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами.

6.3. Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

6.4. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

VII. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО

7.1. Имущество Управления образования составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Источниками финансирования деятельности Управления образования являются: средства, полученные из бюджета муниципального района «Ботлихский район»; - иные средства, полученные в установленном законом порядке.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Ликвидация или реорганизация Управления образования производятся по решению Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район».

8.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления образования передаются администрацией муниципального района «Ботлихский район» правопреемнику Управления образования, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального района «Ботлихский район». Делопроизводство ликвидируемого Управления образования передается в муниципальный архив, председателем ликвидационной комиссии, в установленном порядке.

8.3. Управление образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

С.15, п.4 10.08.2017г.

РЕШЕНИЕ

пятнадцатой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 10 августа 2017 года

О присвоении имени Героя России Нурахмаева Г. А. муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Ансалтинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Ботлихский район»

В целях увековечения памяти Нурахмаева Гаджимурада Асхабовича, присвоенного высокого звания Героя России (посмертно) за мужество и героизм, проявленные при исполнении гражданского долга по защите Родины, Указом Президента Российской Федерации от 26 августа 1999 г. № 1115, Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» решило:

1. Присвоить имя Героя России Нурахмаева Гаджимурада Асхабовича муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Ансалтинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Ботлихский район» и впредь именовать его муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ансалтинская средняя общеобразовательная школа имени Нурахмаева Гаджимурада Асхабовича» муниципального района «Ботлихский район».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Дружба».

Председатель Собрания

М.О. Омаров

С.15, п.5 10.08.2017г.

РЕШЕНИЕ

пятнадцатой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 10 августа 2017 года

О присвоении имени Шамсудинова С.С. муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Тлохская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Ботлихский район»

В целях увековечения памяти Шамсудинова Сиражудина Сиражудиновича внесшего большой вклад в развитие образования района, Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» решило:

1. Присвоить имя Шамсудинова Сиражудина Сиражудиновича муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Тлохская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Ботлихский район» и впредь именовать его муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тлохская средняя общеобразовательная школа имени Шамсудинова Сиражудина Сиражудиновича» муниципального района «Ботлихский район».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Дружба».

Председатель Собрания

М.О. Омаров

с.15, п.6 от 10.08.2017 г.

РЕШЕНИЕ

пятнадцатой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 10 августа 2017 г.

Об установлении тарифа на вывоз ТКО для учреждений (организаций) и населения сел. Ботлих

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Ботлихский район», а также на основании предоставленного расчета экономически обоснованного тарифа на вывоз ТКО, Собрание депутатов муниципального района решает:

1. Установить с 11.08.2017г. тариф за вывоз ТКО 1 куб.м. для учреждений (организаций) и населения сел. Ботлих согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Дружба».

Глава муниципального района М.М. Патхулаев

Приложение
Утверждено решением Собрания депутатов МР «Ботлихский район»
от 10.08.2017 г. №6

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОГО ТАРИФА НА ВЫВОЗ ТКО

№	ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ	
1	Марка автомашины	Камаз-КО 440-5
2	Средняя балансовая стоимость, руб.	3 150 000,00
3	Норма амортизации в год, %	14,286
4	Емкость бункера, куб. м.	22
5	Производительность 1-ой автомашины за смену, куб. м.	44
6	Объем вывозимого ТКО 1-й автомашиной за месяц, куб.м. с учетом коэф.1,5)	1287
7	Количество рабочих дней,	26
8	Количество рейсов смену,	2
9	Количество рейсов в месяц с учетом коэффициента выхода - 0,75	39
10	Пробег автомашины за 1 рейс, км. (5 км. + 6 км.)*2 рейса	22
11	Общий пробег автомашины в месяц,	858
12	Нормативный расход топлива на 100 км., л.	33
13	Нормативный расход топлива на 1 погрузку и разгрузку, л.	7,6
14	Стоимость топлива, 1 л., руб.	30
15	Норма расхода масел на 100 л. топлива, л.	4
16	Средняя стоимость ГСМ, 1 л., руб.	110
17	Текущий ремонт, %	0
РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГИ НА ВЫВОЗ ТКО		
1	Расход топлива всего л. :	580,14
	а) на пробег, л.	283,14
	б) на работу спецоборудования, л.	296,4
	в) расходы на внутригаражные нужды -0,1 %	0,6
2	Расход топлива всего руб.,	17404,20
3	Расход ГСМ всего л.,	23,2
4	Расход ГСМ всего руб.,	2552
5	Фонд оплаты труда всего руб. :	29070,00
	а) Зарплата водителя за месяц, руб.	10200
	б) Классность - 10 %	1020
	в) Зарплата рабочего, руб.	10200
	г) Зарплата автослесяра, 1/4 ставки водителя, руб.	2550
	д) Премия, 25%	5100
6	Отчисления на страховые взносы 30,2 %	8779,14
7	Амортизация, руб.	37500,00
8	Текущий ремонт,	0
9	Техосмотр (страхование ОСАГО) (7200/12)	600,00
10	Восстановление износа автошин, (858/80000*100)*12000*10	1287
11	Общехозяйственные расходы - 12,2%, руб.	3546,54
12	Прочие прямые затраты - 6,6 %, руб.	1918,62
13	Расходы на спецодежду и инвентарь, руб.	209,96
	а) Жилет сигнальный 1 шт. из расчета - 250 руб./12	20,8
	б) Костюм х/б, 1 шт. из расчета 750 руб./12 мес.	62,5
	в) Сапоги берцовые, 1 пара из расчета - 650 руб./12 мес.	54,16
	г) Рукавицы, 2 пары из расчета 2 пары *20 руб.	40
	д) Лопата, 1 шт. из расчета -150 руб. / 12 мес.	12,5
	е) Мыло, 2 шт. из расчета 2 шт. * 10 руб.	20
14	Дезинсекция контейнеров, из расчета (75/26/0,75)*91 руб. (согл. договору)	3412,50
15	Дезинфекция спецавтотранспорта, из расчета (12 обр.в год/12 мес)*2085 руб.	2085,00
16	Затраты на прием ТКО на свалку, руб. из расчета V куб.м. * сумма руб.	0
	Итого затрат	108364,96
	Себестоимость вывоза ТКО 1 куб. м.	84,2
	Рентабельность - 10%, руб.	8,4
	Тариф за вывоз ТКО 1 куб м.	92,6

**Газета
Гуцларал:**

МР «Болхихь
районалгул
администрация

учредители:

Администрация
МР
«Ботлихский
район»

Бетперав редактор

Г.Г. Пумаханов

Отделалгул редакторал

П. Дибирова

А. Агларов

Мухбирзаби

З.МухАмадова

М. Пумаханова

Наборщица

П. Эльдарова

Дизайнер

С. Камилова

Программист

А. Ибрагимова

Фотокорр

Ш. Муртазалиев

Индекс: 368970

Адрес: ДР, Болхихь рай-
оналгул Болхихь росу,
Школатулаб къватI

Телефонал:

Редакторасул 2-20-53

Ламмаб 2-20-37

Эл. адрес druzhba555@mail.ru

Газета бицана

редакциягул
компьютеразул цехалда,
къабуна ООО
«Лотос» типографиялда.

Адрес: 367018, МахIачхъала,
Пушкинил
къватI, 6

Тираж - 550
Индекс - 51349
Багъа - 6 гъуруц

Газета печаталде къуна
16.00 хамиз къоялъ
Газета къабуна 20.00

Заказ № _____

Газеталгул регистра-
ция гъабуна Югалтулаб округ-
галу регионзда гъоркъосеб
бакIалтулаб управленил.
Регист. ПИ

№ 10 - 4614

Редакциягул пикру ки-
даго гуро макIалабазул авто-
разул пикрузул данде кколел.
МакIалабазда рихьи-
зарурал хIужебазул,
тарихазул ва цогидалги баяназул
жаваб къола гъезул автораз.

НИЛЪЕДА АЛЛАГЪ ГЪРХИЯГИ

А хирал сонзда райцентралда ва росабалъ кутакалда Гемемерлъун руго батIи-батIиял маркалгул машинабазул къадар. Рес бугесги гъечесги росулел руго машинаби. Гъезда раIалде кколел буго машина буге чI унго-унгоги къирал вугилан. Бихъулеб буго, хасго райцентралгул къватIаздасан ва росабалъе жанире лъугIунел нухаздасан, гъел машинаби рачунел къагIида. Хасго хварабIан машиналгул бетIерган вукIуна хадуб хIурги гъабун, пиридул



хехлъиялда машина хъамулел. Цо нахъ тIамун минутаялгин тезе бегъулареб къваригIелалъ гIедегIараб гIадин тIамулел руго машинаби. Гъадингоги къваридал райцентралгул къватIал, нухдасан унел гIадамалги, гIисинал лъималги машинабазда цадахъ жура-гъуран унел ругилан кколел хIал букIуна.

Гъеб ккола гIадамазда, хасго лъималазда нухда хъвадиялгул къагIидаби лъангутIиялгул хIасилаллъун. Гъездаги гIайиб щибха, цо-цо жалго шоферзабаздаги лъалел гъечIелгул гъел къагIидаби, яги гъез гъел лъалел ругониги цIунулелги гъечIо. Аллагъасе рещ, гъединаб хIалуцараб хIал бугониги, нухазда къанагIатцин букIунеб гъечIо машиналздасан гIадамасе зарал кк еялгул хIужжаби. Гъеб ккола нилъ киназего Аллагъас къураб

талихIлъун. Аби буго, жидецаго цIунарал. Аллагъасги цIунулин абун. Гъединлъидал лъикI букIина машинаби хъвадулел нухаздасан хъвадиялгул низам цIуниялъе цереккунго тадбирал гъаруни. Кинал тадбиралха гъел кколел? Гъезул аслияблъун ккола ясли-ахаздаса байбихъун школаздаги нухазда хъвадиялгул къагIидаби лъималазда малги. ЛъикI букIина-ан школазда гъеб малгиялъе хассал дарсал ругонигицин. Гъединаб гъоркъо-гъоркъор школазде рачIун автоинспекторазги гъаризе ккола лъималазда гъоркъоб нухазда хIинкъи гъечIолгиялгул рахъалъ гара-чIвариял. Гъезул рахъалъан гъеб букIинаан районалгулго гIун бачIунеб гIелалгул баркалабаде мустахIикъаб ишлъун. СанагIалгиялда рекъон нухазда хъвадиялгул дарсал къунигицин лъикI букIинаан. ТIадехун рехсарал тадбираз рес къезе буго районалгул лъималазда гъитIинго нухазда хъвадиялгул правилаби лъаялъе ва гъелдалъун хадурккун нухазда хъвадиялгул хIинкъи бугольиялдаса цIунараллъун рукIине.

ГъитIинго малъараб ва лъараб жо гIумруялъго кIочонареб. Гъединлъидал гъитIинго гъезда малъараб гъеб гъел кIудиял гIедалги гъеб малъа-хъваязул мунпагIат цIикIкIун букIине буго.

Гъале хеккого, хIухъбахъиялгул каникулал лъугъун, школазде ТIадрусине руго цIалдохъаби, гъитIичал. Шоферзабазул букIине ккола унго-унгояб жавабчилги, машина бачунаго. Щайилан абун, Гемемерисеб бараб буго шоферасул жавабчилгиялда.

П.ДИБИРОВА

**РОСДАП ГIУМРУ ВА
ГIАДАТАП**

Росдал гIумру ва гIадатал абураб Запир Чупановасул макъала бахъун букIана 49-50 абилел номералда. Жакъа газеталда бахъулеб буго гъеб макъала гъоркъобккун росдал мажгиталда гъабураб хIукму.

Бертин гъаби

1. *Магъариялъе ГIолилалъе къезе 3000гъ, къоролалъе - 2000гъ.*

2. *БахIаралъе къезе ретIелги меседги босизе 100,000гъуруц*

3. *РагIи цула гъабизе инзе ункъо чIужу ГIадан, цо машина*

4. *Сайгъат эбел инсуе гурони къечIого тезе.*

5. *БахIарасе, тIад ахIараб мехалъ, 10,000 гъуруц къезе*

6. *ГIидалгул къоялъги Къурбан къоялъги гъарарай ясалгъухъе инзе подаркаби росичIого.*

7. *Бертин мавлидги ахIун рокъоб гъабизе.*

Чи хвараб бакIалда гъабизе

1. *Чадир бахъи ункъабилел къоялъ*

2. *Чадир цIунизе анкъго къоялъ сордо-къоялъе 1000 гъ.*

3. *Ясалаз Зикру бачизе лъабго сордоялъ, цинги цо рузман къоялъги. Бикъизе зикруалде рачIаразе цо кг. чакар ва цо чедги.*

УВАЖАЕМЫЕ НАПОГОППАТЕПЬШИКИ

Переход на новую контрольно-кассовую технику обязателен для всех организаций и индивидуальных предпринимателей с 1 июля текущего года (Федеральный закон от 22.05.2003 в № 54-ФЗ в редакции от 03.07.2016 № 290-ФЗ), кассовые аппараты можно использовать только нового образца, с функцией выхода в интернет. Они должны сохранять и передавать данные о каждой продаже оператору фискальных данных (ОФД). Вместо электронной контрольной ленты защищенной (ЭКЛЗ) теперь должен использоваться фискальный накопитель (ФН).

Фискальный накопитель - это шифрованные средства защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, аналог ЭКЛЗ и его нужно будет менять один раз в 13 месяцев, а организации, работающие на патенте, ЕНВД, УСН один раз в 36 месяцев.

Перемены действительно глобальные и новый порядок применения ККТ предполагает, что данные о продажах с каждого выбитого чека должны передаваться в налоговую инспекцию через интернет. Но передаются они не напрямую, а через операторов фискальных данных, с одним из которых предприниматель обязан заключить договор.

Оператор фискальных данных - это новое лицо в финансовом мире, некое промежуточное звено между потребителем, продавцом и налоговым органом. В качестве оператора может выступать любая организация, которая получила разрешение от ФНС на обработку сведений, по-

ступающих с касс, подключенных к ее информационной и электронной базе. Актуальный список операторов фискальных данных можно узнать на официальном сайте налоговой инспекции.

Кассовый аппарат с передачей данных поставить на учет в налоговую будет гораздо проще и быстрее чем обычный, так как владелец должен будет лишь зарегистрироваться на сайте налоговой службы и оставить запрос на про ведение регистрации кассы, далее подписать заявку своей электронной подписью и ожидать подтверждения. После того как налоговая служба получит данную информацию, она отправит предпринимателю регистрационный номер контрольно - кассовой техники. То есть теперь не нужно будет посещать ФНС лично с контрольно - кассовым аппаратом, а также заключать договор с ЦТО.

За своевременность передачи данных отвечает пользователь. Надо быть готовым к разного рода неожиданностям, желательно иметь запасной интернет канал на случай отказа основного, так как данные о пробитом чеке должны быть переданы ОФД в течение 30 календарных дней. Если этого не произойдет, касса остановится и продолжать продажи будет невозможно.

2017-й год стал началом поэтапного перехода на онлайн - кассы и предпринимателям нужно учиться работать по-новому, в режиме, когда все данные о расчетах с покупателями передаются через интернет в налоговую инспекцию.

Колонка прокурора

Прокуратура района направляется для опубликования в районной газете «Дружба» изменение в пенсионном законодательстве.

8 июля 2017 года Президентом Российской Федерации подписан Федеральный закон № 162-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», предоставляющий право на получение социальной пенсии детям, оба родителя которых неизвестны.

Пенсия будет выплачиваться до достижения указанными лицами 18 лет, а в случае прохождения обучения по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет.

Право на пенсию у ребенка, оба родителя которого неизвестны, возникает с даты составления записи акта о рождении. В случае усыновления, выплата социальной пенсии прекращается.

Также в соответствии с изменениями в закон увеличен размер социальной пенсии, назначаемой различным категориям нетрудоспособных граждан. В частности, пенсия инвалидам I группы, инвалидам с детства II группы, а также детям, потерявшим обоих родителей, детям умершей одинокой матери и детям, оба родителя которых неизвестны, составит 10 068 руб. 53 коп. в месяц.

Изменения вступают в силу с 01 января 2018 года.

**Прокурора района
советник юстиции
Д.А. Джабраилов**