

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого аукциона
по продаже автомобиля ГАЗ-322132, 2012 года выпуска, государственный
регистрационный знак М 623 УС 05

В соответствии со статьями 17.1 и 53 Федерального закона от 26.07.2006г № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях рационального использования муниципального недвижимого имущества на основании распоряжения администрации МР «Ботлихский район» от 28.05.2019г. № 49-р объявляется проведение открытого аукциона по продаже автомобиля ГАЗ-322132, 2012 года выпуска государственный регистрационный знак **М623УС05**, числящегося в казне МР «Ботлихский район».

1. Понятия и сокращения, используемые в документации об аукционе

Организатор аукциона – собственник имущества, от имени которого действует орган местного самоуправления, осуществляющий функции по управлению имуществом муниципального образования, или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такие органы полномочиями в случае, если такие органы созданы, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Правила проведения аукционов – правила проведения аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

Пользователь – победитель аукциона либо иной участник аукциона, заключивший с балансодержателем по результатам аукциона договор на размещение.

Договор на размещение объекта – заключаемый между балансодержателем и пользователем гражданско-правовой договор, условия которого приведены в документации об аукционе.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора, и подавший заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (заявка) – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Документация об аукционе – настоящий пакет документов, содержащий требования к техническому состоянию муниципального имущества, к участникам аукциона и определяющий порядок проведения аукциона. Все разделы и приложения к документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

Комиссия по проведению аукциона (аукционная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный организатором аукциона для проведения аукциона.

Контактные лица – уполномоченные представители, действующие по поручению арендодателя и (или) аукционной комиссии в пределах полномочий, которые установлены документацией об аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – начальный (стартовый) размер платы, выражаемый в рублях за общую площадь объекта договора в год (без НДС), определяемый путем проведения независимой оценки

Победитель аукциона– лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене.

Участник аукциона – заявитель, прошедший предварительный отбор и допущенный к участию в аукционе.

Факсимиле – факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов, адрес официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация, касающаяся организатора торгов

Официальный сайт собственника - <http://ботлихра.рф>.

Место нахождения и почтовый адрес: 368970, с. Ботлих Ботлихского района Республики Дагестан

телефон/факс (87271) 22069

Контактное лицо: Хайбулаев Хайбула Ахмеднабиевич

Банковские реквизиты:

Получатель платежа: Управление федерального казначейства по РД (отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации МР "Ботлихский район");

Банк: Отделение - НБ РЕСП. ДАГЕСТАН БАНКА РОССИИ, г. МАХАЧКАЛА

БИК: 048209001

р/сч: 40101810600000010021

ИНН 0506064136;

3. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объектов муниципального имущества, подлежащих продаже

ЛОТ№ 1 Автобус марки ГАЗ-322132, государственный регистрационный знак **М623УС05**, 2012 года выпуска, числящийся в казне МР «Ботлихский район», цвет – Белый. Начальная цена – 80356 руб.;

4. Условия аукциона

Аукцион является открытым по составу участников. Участники аукциона вносят залог в размере 20% от начальной стоимости лота (16071,20 рублей)

5. Требования, которые предъявляются к участникам аукциона и в соответствии с которыми проводится рассмотрение заявок на участие в аукционе

К участию в аукционе приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, обладающие правоспособностью на заключение договоров аренды на торгах и удовлетворяющие следующим требованиям:

а) осуществление профессиональной деятельности на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

б) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии аукционного производства в отношении него;

г) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

д) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды

за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Форма подачи заявок

Закрытая форма подачи заявок в опечатанных конвертах

7. Исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками аукциона

7.1. Для участия в предварительном отборе заявитель подает заявку на участие в аукционе, которая включает:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.2. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных **пунктом 7.1.**

7.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Заявители и участники аукциона несут за свой счет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в аукционе, а организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона

Объявления о проведении аукциона размещены на официальном сайте администрации МР «Ботлихский район» в сети «Интернет» по адресу: <http://ботлихра.рф>, на сайте <https://torgi.gov.ru>.

9. Порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Сформированные указанным в пункте 10 аукционной документации способом оригинал и копия заявки на участие в аукционе запечатываются заявителем в отдельные конверты.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. Представленная в аукционную комиссию заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок.

Оригинал описи представленных документов и материалов заявки, удостоверенной подписью заявителя, остается в аукционной комиссии. Копия описи представленных заявителем документов и материалов, на которой делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки, остается у заявителя (направляется заявителю). По требованию заявителя организатор выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой в журнале регистрации и по дате и времени, проставленным при приеме заявки на копии описи документов и материалов заявки.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Все заявки на участие в аукционе и документы, имеющие отношение к заявкам, должны быть

составлены на русском языке. Под заявкой на участие в аукционе понимается комплект всех документов и материалов, предусмотренных пунктом 7.1 аукционной документации.

10. Правила оформления и подписания заявки на участие в аукционе.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей и печатей.

В случае подачи заявок на два и более лота, участник обязан подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота, с указанием в каждой заявке номера извещения, номера лота, предмета аукциона. Заявка на участие в аукционе такого участника размещения заказа должна содержать отдельные для каждого лота, в отношении которого подается заявка, сведения и документы, установленные пунктом 7.1 настоящей документации об аукционе. Документы и сведения, поименованные в подпункте 7.1 документации об аукционе, могут быть представлены в составе заявки на участие в аукционе в одном экземпляре для всех лотов в виде отдельного тома заявки на участие в аукционе.

Все листы заявки на участие в аукционе (все листы тома заявки на участие в аукционе) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе (том заявки на участие в аукционе) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана руководителем участника размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе (тома заявки на участие в аукционе), поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе (тома заявки на участие в аукционе) документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящим подпунктом требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе (тома заявки на участие в аукционе) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе (тома заявки на участие в аукционе), должны быть заполнены по всем пунктам, быть оформлены в виде отдельного тома, включаться в опись и быть прошитыми.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Участнику размещения заказа.

11. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

После истечения установленного срока представления заявки на участие в аукционе не принимаются.

Конверт с заявкой, представленной в аукционную комиссию по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки.

В случае поступления такой заявки по почте конверт с заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки, по адресу заявителя, указанному на конверте.

12. Порядок и срок изменения, отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе изменить свою заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока представления в аукционную комиссию заявок. Заявитель вправе также отозвать свою заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие

в аукционе Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в аукционную комиссию до истечения вышеуказанного срока.

Изменение в заявке на участие в аукционе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в порядке, предусмотренном для подачи заявок на участие в аукционе. Конверты дополнительно маркируются словом «изменение».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока представления заявок.

13. Место и срок предоставления заявок на участие в аукционе (даты и время начала и истечения этого срока)

Заявки на участие в аукционе могут быть представлены в аукционную комиссию по адресу: с. Ботлих, здание АМР «Ботлихский район», кабинет отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию по рабочим дням с 8 часов до 17 часов с 13.06.2019 г. по 14.07.2019 года включительно.

14. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

Аукционная документация размещается на официальном сайте райадминистрации в сети «Интернет»: <http://ботлихра.пф> и на сайте <http://torgi.gov.ru> одновременно с размещением сообщения о проведении открытого аукциона. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

Со дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого аукционе, арендодатель, аукционная комиссия обязаны на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такому лицу аукционную документацию в письменной форме (копию) или в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня обращения.

Аукционная документация предоставляется организатором торгов по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8 часов до 17 часов со дня опубликования сообщения о проведении аукциона до окончания срока подачи заявок по адресу организатора торгов. Аукционная документация предоставляется в письменной форме (на электронном носителе) бесплатно.

Если заявитель получил аукционную документацию на официальном сайте, он самостоятельно несет ответственность за отслеживание вносимых в нее изменений, если такие будут проводиться в установленном порядке.

15. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации

Заявитель вправе в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в аукционе обратиться к арендодателю или в аукционную комиссию за разъяснениями положений аукционной документации. Разъяснения положений аукционной документации должны быть даны в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Одновременно разъяснения положений аукционной документации направляются каждому заявителю с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. В течение одного дня с даты направления разъяснения положения аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Указанные в настоящем пункте запросы заявителей и разъяснения положений аукционной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

16. Способы обеспечения покупателем исполнения обязательств по договору купли продажи

Представление документов, подтверждающих обеспечение Покупателем исполнения обязательств по договору, не требуется.

17. Порядок, место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе состоится на заседании аукционной комиссии **15.07.2019 года** в 10 часов по адресу организатора торгов. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

Аукционной комиссией вскрываются только конверты с заявками, которые поданы до истечения установленного срока подачи заявок. В первую очередь вскрываются с пометкой «изменение». Конверты с заявками, отзыв которых осуществлен заявителями, не вскрываются и не рассматриваются.

При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе: наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено аукционной документацией (объявляются наименование и реквизиты документов и материалов).

По завершении процедуры вскрытия конвертов с заявками все заявки становятся собственностью арендодателя и не подлежат возврату заявителям.

18. Порядок и срок рассмотрения заявок на участие в аукционе, дата подписания протокола о рассмотрении заявок

19.1. Рассмотрения заявок участников аукциона проводится аукционной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в аукционной документации;

2) соответствие заявителя требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией, в т.ч.:

2.1) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

Рассмотрение заявок должно быть проведено в течение 5 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19.2. Аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок участников аукциона, принимает одно из решений:

1) допустить заявителя к участию в аукционе по одному из оснований (нескольким основаниям);

2) отказать заявителю в допуске к аукциону по одному из оснований (нескольким основаниям):

2.1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

2.2) заявка на участие в аукционе не соответствует, предъявляемым к заявкам на участие в аукционе и установленным аукционной документацией;

2.3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который должен быть подписан

в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол в обязательном порядке содержит сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующей требованиям документации об аукционе.

Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона не состоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

19. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится единой комиссией по проведению аукциона.

Аукцион будет проводиться **в 10 часов 16 июля 2019 года** в кабинете организатора торгов

Аукцион производится путем вскрытия запечатанных конвертов участников аукциона с предложениями по цене договора.

20. Порядок определения победителя аукциона

Аукцион считается окончанным после вскрытия всех запечатанных конвертов участников аукциона. Победителем аукциона считается участник, предложивший наибольшую цену договора за предмет торгов.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона храниться организатором аукциона не менее трех лет.

21. Срок подписания договора купли продажи предмета торгов

Договор купли-продажи должен быть подписан победителем аукциона не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подписания членами аукционной комиссии протокола о результатах проведения аукциона. При заключении и исполнении договора, изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Победитель аукциона должен подписать договор в трех экземплярах.

Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания в установленный срок договора на размещения объекта нестационарной торговой сети, Арендодатель вправе предложить заключить договор размещения объекта участнику аукциона, сделавшим предпоследнее аукционное предложение. Договор размещения объекта должен быть подписан

таким участником конкурса в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта договора.

22. Внесение изменений в аукционную документацию, отказ от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Бланк заявителя

В аукционную комиссию
по проведению аукциона

Заявка на участие в аукционе

Настоящим заявитель¹ _____
представляет заявку на участие в открытом аукционе на право продажи автомобиля _____
регистрационный знак _____ 200__ года выпуска в количестве 2-х экземпляров (оригинал и
копия), каждый экземпляр на _____ стр.

Заявитель подтверждает:

- обязательное исполнение условий аукционной документации, в т.ч. условий договороразмещения объекта;
- достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении заявителя;
- не наложение административного наказания в виде приостановления деятельности;
- уплату заявителем всех причитающихся в соответствии с законодательством РФ налогов и сборов, за исключением добросовестно оспариваемых налогов и сборов.

Размер задолженности заявителя по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды составляет _____ процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Заявитель

(Ф.И.О., должность) (подпись)

дата

м.п.

¹ Наименование, местонахождение и почтовый адрес, тел/факс заявителя, а также e-mail в случае его наличия.

Проект

Договор

купли-продажи автомобиля

от «___» _____ 20__ г.

с. Ботлих

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации МР « Ботлихский район» в лице начальника отдела Хайбулаева Хайбулы Ахмеднабиевича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», и гр. _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Продавец» продал в порядке приватизации, а «Покупатель» приобрел автомашину марки _____, регистрационный знак _____, _____ года выпуска, двигатель № _____, кузов № _____ шасси № _____ по цене _____

2. «Покупатель» приобретает право собственности (владения, пользования, распоряжения) на автомобиль со дня оплаты стоимости автомобиля путем внесения соответствующей суммы на соответствующий счет бюджета МР «Ботлихский район» по следующим реквизитам: Получатель - Управление федерального казначейства по РД (отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации МР "Ботлихский район"), ИНН 0506064136, КПП 050601001, БИК 048209001, Банк - ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН Г. МАХАЧКАЛА, л/сч40101810600000010021, КБК 16511402052050000410 и регистрации в ГИБДД в установленном порядке.

3. Расходы, связанные с оформлением автомобиля и регистрации договора производятся за счет «Покупателя» и он же производит все действия, связанные с регистрацией, снятием и постановкой на учет.

4. Эксплуатацию автомобиля покупатель производит в соответствии с Правилами технической эксплуатации и ПДД.

5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых остается в ОУМИ и 3 администрации МР «Ботлихский район», другой выдается «Покупателю».

Адреса сторон:

«Продавец»

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию

М. П.

«Покупатель»

паспорт серии _____

№ _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу:
