



Ветеранал-инвалидал реххун теларо!

Гъаб глараци учузаб, социалияб рахъалъ, хлукуматалдаса кумекги дагъаб, сахлъи бугев чиясецин глумру гъабизеги захмалъулеб заманалда, киглан гакъуба-къварилъиха бихъулеб ресукъал, херал, хасго ветеранал-инвалидазда?

Гъеб суалалда хурхараб конференция глобитлана жакъа район-министрациялъул данделъабазул залалда. Районалъул ветераназул советалъул председателъ Шагърудинов Шагърудица бачунеб гъеб тадбиралда глахъаллъи гъабуна районалъул бетлерасул заместителъ Габдулдибиров Габдулдибирица, социалияб страхованиялъул нухмалъулев Закария Закарияевас, захматалъул ветеран Мухламад Лабазановас ва гъединго росабазул вакилзабаз.

Ш. Шагърудиновас 2018 соналъул июлалдаса 2020 соналъул 15 октябралде швезеглан райсоветалъ гъабураб хлалтлул хисаб къеялъулаб доклад гъабуна.

-Бихъизабураб заманалда жаниб райсоветалъ гемеграб квар къуна ветераназе батли-батлияб рахъалъ кумек гъабиялде, гъезул рукларакъин лъиклъиялде. Хларакат бахъана пачалихъиял идарабаз ветераназе глумру гъабизе бигъаль-изабиялъул шартлал чезариялде квар цикли-набиялде.

Бокъарав херав чияса цлехе: «Щиб дие бищун бокъулеб жо?» абун, гъес дие жаваб къела: «Жиндир гъабураб адаб-хъатир», -ан абун.

Нилъее, ай шивасе. санал анаглан хлажалъула лъиклаб бербалагъиги, берцинаб рагиги. Гъебги хисабалде босун, гюлилазда малъизе ккола клудиязул адаб-хъатир гъабизе кколеблъиги, гъединго, гъезда биччлинабизеги ккола гъезие кумек хлажалъулеб буклинги. Гъединан, гюлилазе ва лъималазе тарбия къеялъе ва гъел берцинго куцайлъе гюло гъал саназда жанир глоритлана батли-батлиял тадбирал.

Гъединан тадбиралда гъоркъоб бищун квар бугел лъугъа-бахъиналгун ккана Кудияб Ватланияб рагъда бергъенлъи босаралдаса 75 сон тлубаялъул байрам, район глудиялдаса 90 сон тлубаялъул ва 1999соналъ районалда гъаде кланцларал террористазул къокъа щушахъ бихъизабуралдаса 20 сон тлубаялъулаб тадбир.

«Дагъистаналъул халкъаз жидерго ракъ цунулеб куц бихъидал, дие гъадеги цикли-кун бокъана Дагъистанги дагъистаниялги»-ян абурал раглаби руго Путинил. Дир щаклъи гъечло, гъел раглаби нилъер районалъул рахъалдаса абурал руклиналда.

Гъединго, цересел саназда дандеккун райсоветалъ гъабураб хлалтлу гемеграб лъиклъана: дараби чезариялъул рахъги, тохтурзабазул бербалагъиги, гъел гурелги цогидал рахъалги.

Гъелдаго цадахъ, ахирал саназ бюджеталдаса гларцулал сурсатал къей цлакго дагълъана.

Бокъилаан гъеб рахъалдеги квар къезе районалъул нухмалъулез, гурони, налъиги гъаде ккун, иш ккезехъин буго совет къаялде.

Ш. Шагърудиновасдаса хадув клалъазе вахъана социалияб страхованиялъул нухмалъулев Закария Закарияев.

- Нижер рахъалдаса буклуна гъоцебесеб, клиабилеб ва гъабабилеб группалъул инвалидазе ва рагъул ветераназе санаторно-курортнияб лечение.

Гъезул социалияб пакет цлунараб батани, гъезие путевкабиги ккола. Пакеталда жаниб уна здравохранениялъ гъезие дараби чезарун буклин гасдикъ гъабураб ва льготниказул справкаби. Нагагъ гъел гъечлони, гъезие законалда рекъон, къезе ккола гларак, нижецаги гъеб ккола.

Щибха гъабизе кколеб социалияб пакет цлунизе ккани?- Щибаб соналъ 1 октябралъ гъел ине ккола пенсионияб фондалде ва хъвазе ккола гларза пакет цлунейин абун.

Гъединго, социалияб пакет цлуна гъечлони, нижеца гъажизал гъадамазе инвалидазул каляскабиги, глинзул аппараталги, глунсбиги ккола.

Нижехъ буклуна шивасе хас гъабун чезарурал реабилитациялъул картаби, гъелда рекъон ккола чиясе хлажатал алатал. Гъел картабиги ккола МФЦ-ялда.

Амма биччине бокъун буго гъанже щибаб баклалда электронияб очередь буклин. Гъелда рекъон, нужги къабул гъарула.

Конференциялда борхараб хадусеб суал буклана- райсоветалъул цияв нухмалъулев вищи. Гъениб Хайдарбек Хайдарбековас загъир гъабуна жиндирго пикру Шагърудинов вищиялъул рахъалъан. Киналго гъеб пикруялда разилъана- Шагърудин Шагърудиновас райсоветалъул нухмалъуле-сул хъулухъ хадувккунги гъабизе буго.

Гъелдаса хадув Габдулдибиров Габдулдибировас Ш. Шагърудиновасе, М. Лабазановасе, Къ. Ахкубековасе ва гъединго цогидазе къуна юбилеялъул медалал ва Дагъсоветалъул ветераназул рецалъулал грамотаби.

Мадина Мухламадова



УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов сельского поселения
«село Тлох»
от «09» сентябрь 2020 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы сельского поселения
«село Тлох»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «село Тлох» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – конкурс).
2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы сельского поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.
3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:
 - 1) принятие Собранием депутатов сельского поселения «село Тлох» (далее – Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;
 - 2) уведомление Главы муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
 - 3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;
 - 4) проведение конкурса;
 - 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
 - 6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов.

Глава 2. Порядок формирования и организации
деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.
5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:
 - 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
 - 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
 - 3) осуществляет организацию и проведение конкурсных процедур;
 - 4) определяет результаты конкурса;
 - 5) представляет кандидатуры на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов;
 - 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.
7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина – Главой муниципального района.
Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
Членами конкурсной комиссии не могут быть следующие граждане: подавшие документы для участия в конкурсе; состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с лицом, представившим документы для участия в конкурсе; находящиеся в непосредственном подчинении у лица, представившего документы для участия в конкурсе.
- Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половиной членов конкурсной комиссии Главой муниципального района.
8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой муниципального района, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.
Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на за-

седании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Конкурсной комиссией могут проводиться выездные заседания, в том числе за пределами сельского поселения.

15. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В случае если член конкурсной комиссии является близким родственником лица, выдвинувшегося в качестве кандидата на должность главы сельского поселения, либо находится в непосредственном подчинении кандидата, данный член комиссии не принимает участия в ее работе, либо выходит из состава комиссии. Если данный член конкурсной комиссии является ее председателем, заместителем председателя или секретарем, он складывает с себя соответствующие полномочия.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею в полном объеме.

16. При принятии решения по итогам заседания конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии. Решения принимаются открытым голосованием путем поднятия рук простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, средств электронной связи, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии, осуществляется администрацией сельского поселения «село Тлох».

18. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) признания выборов главы сельского поселения несостоявшимися (непринятие Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения).

21. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 30 дней до окончания срока полномочий главы сельского поселения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учетом сроков, установленных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) условия проведения конкурса (в виде приложения);
- 3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
- 4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет Главу муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации сельского поселения и размещению на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. Конкурс проводится, если для участия в нем поданы документы не менее двух граждан. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 лет.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом обще-

ственном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению; копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4) сведения о принадлежащем гражданину, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей.

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

7) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

27. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 26, представляются в конкурсную комиссию по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546.

28. Гражданин, претендующий на должность главы сельского поселения, обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

29. Документы, указанные в пункте 26 настоящего положения, гражданин, заверив подписями, обязан представить лично. Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями гражданина. Полномочия представителя должны быть удостоверены нотариально. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

30. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения документы предоставляются другим лицом – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

31. Конкурсная комиссия выдает гражданину письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

32. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

33. Прием документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

34. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, в случае необходимости по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

36. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

37. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у гражданина пассивного избирательного права;
2) несоблюдение гражданином требований, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

3) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

4) сокрытие гражданином сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

5) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда претендент на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

8) представления подложных документов, заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 26 настоящего Положения.

38. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящей пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

39. Гражданин Российской Федерации, ушедший с должности главы сельского поселения в отставку по собственному желанию, либо отстраненный от данной должности Главой Республики Дагестан, либо удаленный в отставку представительным органом муниципального образования не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

40. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

41. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление,

за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

42. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. Гражданин, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус кандидата на должность главы сельского поселения.

43. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

44. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

45. Конкурсные процедуры проводятся, если по итогам рассмотрения документов, представленных гражданами в конкурсную комиссию, к участию в конкурсе допущено не менее двух кандидатов. В случае наличия менее двух кандидатов конкурс признается несостоявшимся.

46. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

47. Конкурс проводится в два этапа.

48. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся, с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием назначенных к проведению конкурсных испытаний, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление кандидатов может быть осуществлено в письменном виде нарочно, по почте, по электронной почте, в форме СМС-сообщения или посредством сообщения через мессенджер-каналы.

49. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

50. При проведении второго этапа конкурса могут применяться конкурсные испытания, включая:

1) индивидуальное собеседование (проводится отдельно с каждым кандидатом в отсутствии других кандидатов);

2) анкетирование (проводится одновременно со всеми кандидатами);

3) групповые дискуссии (проводятся отдельно с каждой группой кандидатов);

4) тестирование (проводится одновременно со всеми кандидатами);

5) устное (с представлением печатного варианта) изложение программы развития муниципального образования (проводится отдельно с каждым кандидатом в отсутствии других кандидатов);

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Материалы для конкурсных испытаний формируются и утверждаются конкурсной комиссией. При подготовке соответствующих материалов могут привлекаться независимые эксперты.

51. В случае проведения на втором этапе конкурса в соответствии с условиями проведения конкурса нескольких конкурсных испытаний, конкурсная комиссия вправе:

1) определять дату и место проведения очередных конкурсных испытаний, уведомив об этом допущенных к участию в них кандидатов не позднее 3-х дней до дня проведения соответствующего конкурсного испытания;

2) определять отборочные конкурсные испытания, установив критерии их прохождения для допуска к следующим испытаниям.

3) при возникновении независимых от конкурсной комиссии обстоятельств, в результате которых проведение конкурсного испытания в установленное время становится невозможным, либо его проведение может нарушить права и законные интересы кандидатов и повлиять на объективность оценки их качеств, определять новую дату проведения соответствующего конкурсного испытания, уведомив об этом допущенных к участию в нем кандидатов не позднее 3-х дней до дня проведения конкурсного испытания.

52. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

1) наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы сельского поселения, предпочтительными из которых являются: наличие у кандидатов высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

наличие управленческих навыков, опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления.

2) наличия знаний:

Конституции РФ, Конституции РД, федерального и республиканского законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, основ трудового законодательства Российской Федерации, общих принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления, Устава сельского поселения, основ управления персоналом, норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения.

3) личностных качеств каждого из кандидатов:

лидерские качества, коммуникабельность, бесконфликтность, логическое мышление, эрудиция, креативность, целеустремленность, организованность, инициативность, стрессоустойчивость.

53. Оценка кандидатов осуществляется по бальной системе.

Оценка кандидата осуществляется членами конкурсной комиссии, исходя из установленных в пункте 52 настоящего Положения критериев оценки, по 10-балльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов.

В случае использования в ходе соответствующего конкурсного испытания утвержденных конкурсной комиссией вопросов, кандидату за каждый правильный ответ на 1 (один) вопрос начисляется 1 (один) балл.

По итогам второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняется итоговый оценочный лист по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению. При этом результаты отборочных конкурсных испытаний не учитываются. Сумма оценок каждого кандидата фиксируется в соответствующем протоколе конкурсной комиссии. Победителями конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество

итоговых баллов. Победителями конкурса не могут быть признаны менее двух кандидатов.

54. Неявка кандидата в установленное время для участия в конкурсном испытании считается отказом от участия в конкурсе.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

55. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов (в данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов);

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов;

56. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

57. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

58. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

59. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются, если не будет принято иное решение.

Глава 7. Заключительные положения

60. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

62. Документы, поданные для участия в конкурсе, возвращаются гражданам по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Тлох»

В конкурсную комиссию _____

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Тлох» представляю документы на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Тлох».

О себе сообщаю: _____

(дата и место рождения, адрес места жительства,

серия, номер и дата выдачи паспорта или

документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или

службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
кандидата, иные сведения в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору

«село Тлох»

В случае моего избрания главой сельского поселения «село Тлох» обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения «село Тлох».

Подпись

Дата

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в заявлении, имелась или имеется судимость указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с этими законодательными актами за деяния, признаваемые действующим Уголовным кодексом Российской Федерации преступлением, с указанием наименования этого закона.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы сельского поселения
«село Тлох»

АНКЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____ Гражданство _____
 Место рождения (село, город, край, область,
 республика): _____
 Адрес (место жительства): индекс,
 область, город, улица, дом, квартира _____
 Адрес (место прописки): индекс,
 область, город, улица, дом, квартира _____
 Домашний телефон _____ Сотовый телефон _____ Рабочий телефон _____
 Паспортные данные _____

Семейное положение _____
 Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети):

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, должность	Адрес (место жительства)

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Образование:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Специальность

Дополнительное образование: _____

Навыки владения компьютером, с какими программными продуктами приходилось работать: _____

Знание иностранных языков, степень владения: _____

Трудовая деятельность (укажите в обратном хронологическом порядке 5 последних мест Вашей работы)

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Преимущества Вашей кандидатуры: _____
 Ваши хобби _____
 Какую информацию Вы хотели бы добавить о себе _____
 Дата заполнения _____ Подпись _____

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского поселения
« _____ »

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ ¹**

Я, кандидат _____
 (фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ²	Имущество					Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги	
			Недвижимое имущество									
			Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ³	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи					Гаражи
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района (городского округа).
² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района (городского округа), полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.
³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.
⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.
⁶ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
⁷ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.
⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы сельского поселения
«село Тлох»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов
на должность главы муниципального образования _____
(наименование МО)

(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на должность главы муниципального образования.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес места работы;
- прочие данные.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«__» _____ 20 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы сельского поселения
«село Тлох»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
муниципального района
«село Тлох»
_____ (наименование муниципального района)

«__» _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

Настоящее подтверждение выдано _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Тлох»:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2.	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании	
4.	Копии документов (копия трудовой книжки или справка с места работы), подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – о роде занятий)	
5.	Копия документа о том, что кандидат является депутатом	
6.	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
7.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	
8.	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей	
9.	Сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных	
10.	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	
11.	Согласие на обработку персональных данных	
12.	Иные документы	
	ИТОГО	

Принял:
член конкурсной комиссии
_____ (подпись, ФИО)

Сдал:
Кандидат (представитель кандидата)*
_____ (подпись, ФИО)

*При представлении документов иным лицом по просьбе кандидата в случаях, установленных пунктом 26 Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Тлох», указывается «лицо, представляющее кандидата».

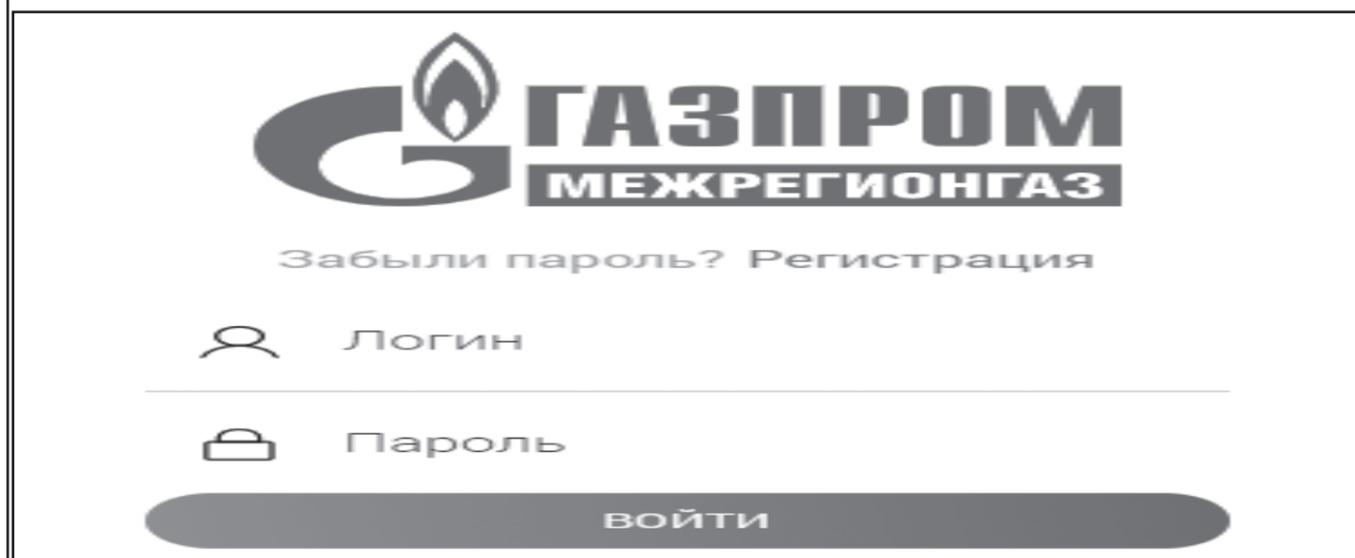
Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы муниципального района
«Ботлихский район»

Оценочный лист

№	ФИО члена комиссии	Оценка кандидата					
		ФИО кандидата	ФИО кандидата	ФИО кандидата	ФИО кандидата	ФИО кандидата	ФИО кандидата
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Итого							

<p>РЕШЕНИЕ № 5 от 09.10.2020г. с. Тлох</p> <p>Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Тлох»</p> <p>В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов сельского поселения «село Тлох» РЕШАЕТ:</p>	<p>1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Тлох» в новой редакции.</p> <p>2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет».</p> <p>Глава сельского поселения «село Тлох» Д.И. Сайпулаев</p> <p>Председатель Собрания депутатов сельского поселения «село Тлох» А.А. Магомедов</p>
--	---

Дагестанские газовые компании рекомендуют минимизировать визиты в абонентские службы и использовать дистанционные сервисы в целях профилактики коронавирусной инфекции



Для предупреждения распространения коронавирусной инфекции ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» рекомендует своим абонентам активно использовать дистанционные формы услуг.

В качестве простого, удобного и надежного способа оплаты за газ, внесения показаний приборов учёта газа и контроля прохождения платежей на сайте компании www.mkala-mrg.ru работает «Личный кабинет абонента». Также оплатить за газ можно через приложения для смартфонов «Мой Газ» и «Сбарбанк-онлайн». Сервис «Мой Газ» отвечает главному требованию времени – максимальной простоте в использовании и экономии времени потребителя. Кроме того, оплатить за газ можно через онлайн-сервисы банков, которыми потребители газа традиционно пользуются. Что особенно важно для жителей региона, оплатить газ через мобильные приложения можно без комиссии.

ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» информирует потребителей газа о том, что большую часть вопросов, связанных с расчётами за поставку газа, можно решить удаленно, без посещения офисов абонентских пунктов, позвонив в Call-центр компании по единому номеру 8-800-200-98-04.

Также всю необходимую информацию можно

узнать по телефонам территориальных участков и абонентских пунктов, указанных на сайте газоснабжающей компании www.mkala-mrg.ru или в квитанциях на оплату газа.

Аварийные заявки принимаются по телефонам: 04, 104 (по мобильной связи).

Абонентские службы и территориальные участки в районах и городах работают по обычному графику с соблюдением необходимых мер предосторожности. Потребителям предлагается, по возможности, решать вопросы дистанционно, общаясь со специалистами по электронной почте info@dagrgk.ru или по телефону 8-800-200-98-04, а также воспользоваться личным кабинетом абонента в приложении «Мой Газ».

ПРЕСС-СЛУЖБА ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ МАХАЧКАЛА»

Контактные телефоны:

Факс:

E-mail:

<http://> (8722) 68-53-51, (932) 310-60-05

(8722) 68-53-51

f0050130@dagrgk.ru

www.mkala-mrg.ru

В Ботлихском районе, ежегодно, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» проводится независимая оценка качества условий оказания услуг (НОК) в сфере культуры и образования.

Учреждения культуры и образования подвергаются оценке раз в три года.

Целью независимой оценки качества услуг, является повышение качества деятельности организаций культуры и образования, а также повышение качества и доступности оказания услуг для населения.

Результаты независимой оценки качества о деятельности основываются на анализе анкет респондентов по следующим показателям:

1. Открытость и доступность информации об организациях;

2. Комфортность условий, в которых осуществляется деятельность организаций;

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

4. Удовлетворенность качеством о деятельности организаций.

Также, с результатами независимой оценки проведенной в 2020 году можно ознакомиться на сайте bus.gov.ru.

А.Хайбулаев

Объявление о наборе людей в кадровый резерв!

В целях формирования резерва кадров Государственного Бюджетного учреждения Республики Дагестан Комплексный центр социального обслуживания населения в МО «Ботлихский район» из числа имеющих активную жизненную позицию и высокий потенциал к развитию -объявляет отбор кандидатов для включения в резерв кадров.

Требования: среднее специальное образование, высшее образование.

Резюме и собеседование будут приниматься и проводиться в Центре каждый четверг с 09:00 до 12:00 в октябре и ноябре месяце. Отправлено из мобильной Почты Mail.ru

**КЦСОН
С. Магомедов**

Гудулги газета глцларал

«Больших район» муниципалияб
районалул администрация

Учредитель

Администрация МР «Ботлихский район»

Эл. адрес:

druzhba555@mail.ru

Сайт:

druzhbobotliih.ru

Редакторасул ишал тIуралев

А. Агларов

Замасул ишал тIуралев

ГI.МухIамадова

Мухбирзаби

З.КъурамухIамадова

М.МухIамадова

Наборщица

П. Эльдарова

Дизайнер

С. Камилова

Корректор:

П.МухIамадова

Фотокорреспондент

К. Камилев

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Республике
Дагестан. от 31 мая 2017 года.
ПИ № ТУ 05 - 00381

Редакциялул кидаго гурев макъалабазул
авторазулгун пикраби данде кколел.

Макъалабазда рихъизарурал хIужабузул ва
баяназул жаваб къола гъезул автораз.

Индекс: 368971. Адрес: ДР, Боль-
ихь районлул Больших росу, Имам

ГъазимухIамадил къватI, 103

Газета бичана редакциялул компьютер-
зул цехалда, къабуну ООО «Лотос» типогра-
фиялда.

Адрес: 367018, МахIачъгъала,
Петр-I-ясул къватI, 61

Тираж -350 Индекс-51349

Заказ № _____