



ГБУ ДУМЫ
ДРУЖБА

2021 соң. 11 июнь / Рузман

МухІамад Герейханов.

Баркула 2Юлилав чем-пионасда ва гъесул трен-Меджидов Раджабида тIадегIанаб бергъенлъги. Гъарула жеги чIахIиял бергъенлъаби.

A black and white photograph of a young girl with glasses, wearing a white t-shirt, holding a large trophy. She is standing in front of a backdrop featuring several logos, including 'SMARTING' and 'BRIDGE'.

Гъб нилъее тасдикъ гъабунa иргa-
дал Асмаъа 29-30 маялъ Казаналда
тЮбaтIарaб мeнтaлaб aрифмeти-
кaялъгъул рaхъaлъ хaлкъaздa гъoркъoсeб



Баркула ракл-раклъ глусинал чемпионаду тладегнал бергенлъаби.
Гъарула жеги члахИял бергенлъабиги цебе лъураб мурад тлубайги.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 8 декабря 2015г. № 117 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан» и подпунктом 1 пункта 20 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский», утвержденного решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский» от 20 июля 2015г. №18, Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский» объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский».

В соответствии с решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский» от 07 июня 2021 г. №4 конкурс состоится 08 июля 2021 г. в 10:00 по адресу: Ботлихский район, с. Ботлих, ул. Центральная, 130, здание администрации муниципального района «Ботлихский район», 3 этаж кабинет заместителя главы АМР «Ботлихский район».

Место и время представления документов, необходимых для участия в конкурсе, ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца: Ботлихский район, с. Хелетури, ул. Абдулбасирова М-Т.М., д.11, здание администрации сельского поселения "сельсовет "Хелетуринский", в рабочие дни (понедельник-пятница) с 09 ч. 00 м. до 12 ч. 00 м. и с 13 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м.

Срок представления документов устанавливается с 11 июня 2021 г. по 01 июля 2021 г.

Условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский»

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский» (далее – сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский», утвержденному решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Хелетуринский» от 20 июля 2015 г. №18, (далее - Положение).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

мости.

2) К заявлению прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

Указанные документы кандидаты обязаны представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально, либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в установленные сроки.

Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с Положением;

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Положения.

К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение

которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
сельского поселения
«сельсовет «Хелетури́нский»

В конкурсную комиссию _____
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хелетури́нский» представляю документы на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хелетури́нский».

О себе сообщаю: _____
(дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или

документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или

_____ службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

_____ кандидата, иные сведения в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору

_____ кандидатур на должность сельского «сельсовет «Хелетури́нский»

В случае моего избрания главой сельского поселения «сельсовет «Хелетури́нский» обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения «сельсовет «Хелетури́нский».

Подпись

Дата

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в заявлении, имелась или имеется судимость указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с этими законодательными актами за деяния, признаваемые действующим Уголовным кодексом Российской Федерации преступлением, с указанием наименования этого закона.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского поселения
«сельсовет «Хелетурииский»

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ ¹

Я, кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ²	Имущество							Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество										
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ³	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид ⁴ , марка, модель, год выпуска				
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
“ ____ ” _____ г. (подпись кандидата)

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского, городского поселения.
² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского, городского поселения, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.
³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.
⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.
⁶ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
⁷ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.
⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского
«сельсовет «Хелетурииский»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования _____
(наименование МО)

- (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:
- Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на должность главы муниципального образования.
 - Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
 - фактический адрес проживания;
 - адрес места работы;
 - прочие данные.
 - Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
 - Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.
 - Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
 - Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы сельского
«сельсовет «Хелетуриинский»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения

(наименование сельского поселения)

«___» _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

Настоящее подтверждение выдано _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения _____:
(наименование сельского поселения)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2.	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании	
4.	Копии документов (копия трудовой книжки или справка с места работы), подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – о роде занятий)	
5.	Копия документа о том, что кандидат является депутатом	
6.	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
7.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	
8.	Согласие на обработку персональных данных	
9.	Иные документы	
	ИТОГО	

Принял:
член конкурсной комиссии

(подпись, ФИО)

Сдал:
Кандидат (представитель кандидата)

(подпись, ФИО)

**При представлении документов иным лицом по просьбе кандидата в случаях, установленных пунктом 26 Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского «сельсовет «Хелетуриинский», указывается «Лицо, представляющее документы».*

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация МР «Ботлихский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-зоотехника управления сельского хозяйства администрации МР «Ботлихский район».

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы администрации МР «Ботлихский район» могут принять участие лица, имеющие:

- гражданство РФ;
- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей функциям и конкретным задачам, возложенным на работника.

Желающим принять участие в вышеуказанном конкурсе необходимо представить в администрацию МР «Ботлихский район»:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии администрации МР «Ботлихский район»;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда

служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости с ИЦ МВД по РД;

ж) иные документы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации МР «Ботлихский район» и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии администрации МР «Ботлихский район».

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с **09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00** по адресу: с. Ботлих Ботлихского района РД, администрация МР «Ботлихский район», организационно-правовой отдел, телефон: 8-928-866-67-67.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

БОТЛИХСКИЕ РАЙОННЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ

Ремонт воздушных линий электропередачи и трансформаторных подстанций в числе ключевых мероприятий компании «Россети Северный Кавказ» в ходе подготовки электросетевого комплекса Республики Дагестан к работе в осенне- зимний период 2021-22 годов. Активная фаза мероприятий проходит в зоне деятельности Ботлихских электросетей: согласно плану мероприятий по подготовке к ОЗП 2021-22 г.г. выполнен капитальный ремонт 6 комплектных трансформаторных пунктов (далее КТП) в с.с.Ботлих, Тлох, Миарсо, Карата.

На июнь-сентябрь 2021г. запланировано: - ремонт КТП с заменой трансформатора в с.Ашали;

- капитальный ремонт 14 КТП с заменой установочного провода, разъединителя, установкой рубильников и автоматических выключателей в с.с.Ботлих, Ансалта, Тандо. В.Алак, Хелетури. Шивурта, Беледи, Зило, Анди, Арчо, В.Инхело;

- замена 5 КТП в с.с.Ботлих, Н.Инхело, Рахата, Муни, Карата;

- Ремонт 11 воздушных линий 10 кВ с заменой 4400 опор, 22 км провода, установкой 9 отпаечных разъединителей.

Компания «Россети Северный Кавказ» реализует на территории республики программы повышения надежности электросетей, снижения потерь электроэнергии в сетях, выделяет дополнительные средства на ремонт энергообъектов.

«Предпринимаемые меры уже позволили нам значительно продвинуться в решении первоочередной задачи обеспечения надежного и качественного электроснабжения региона» - отметил директор филиала «Дагэнерго» М.Х. Абдурашидов

Начальник
Ботлихских РЭС

Дибиров К.Б.

Сроки рассмотрения письменного обращения гражданина и ответственность за нарушения сроков его рассмотрения

Статья 33 Конституции Российской Федерации закрепляет за гражданами право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон) устанавливает единый порядок рассмотрения обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, а также организации, на которые законом возложено осуществление публично значимых функций.

Работники прокуратуры, осуществляя надзор за соблюдением федерального законодательства, на постоянной основе проводят проверки исполнения органами государственной власти и органами местного самоуправления законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан. Поводом для проведения такой проверки может послужить обращение гражданина, содержащее информацию о нарушении Зако-

на.

Однако, практика показывает, что граждане зачастую обращаются в прокуратуру с заявлениями о неполучении письменного ответа на обращения, направленные ими в соответствующий орган или организацию, не дожидаясь истечения срока, отведенного для его рассмотрения. В связи с чем, напоминаем, что указанным Законом определены сроки рассмотрения письменных обращений граждан. При этом срок рассмотрения письменного обращения зависит от полноты его содержания.

Представим себе ситуацию, гражданин обратился в орган или его должностному лицу по вопросу, рассмотрение которого не входит в его компетенцию. При этом, зная, что заявитель обратился со своим вопросом не по компетенции, уполномоченное должностное лицо направляет обращение по назначению. Подобное решение принимается им в 7-дневный срок со дня его регистрации (часть 3 статьи 8 Закона), о пересылке обращения в обязательном порядке уведомляется

заявитель.

В случае если обращение принято к производству, то оно должно быть рассмотрено в 30-дневный срок со дня его регистрации (часть 1 статьи 12 Закона), за исключением письменных обращений, поступивших высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства в сфере миграции, которые рассматриваются в течение 20 дней со дня его регистрации (часть 1.1 статьи 12 Закона).

Необходимо напомнить и о том, что срок рассмотрения обращения исчисляется не со дня его поступления в государственный орган или орган местного самоуправления, а со дня его регистрации. Само обращение проходит регистрацию в 3-дневный срок со дня его поступления в орган или его должностному лицу.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения

может быть продлен уполномоченным должностным лицом, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение.

Если по истечении установленного Законом срока, гражданин не получит ответа на свое обращение, то он вправе обратиться по данному вопросу в прокуратуру.

Лица, виновные в нарушении установленного порядка рассмотрения обращений граждан могут быть привлечены к административной ответственности, предусмотренной статьей 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с назначением наказания в виде штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Дела об административных правонарушениях указанной категории возбуждаются прокурором и рассматриваются судом.

**Помощник прокурора
Ботлихского района
К.С. Загидиев**

Информация о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания РД в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2015 года № 239 «О независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» Министерством труда и социального развития РД проводится работа по созданию условий для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления получателям социальных услуг информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания, а также в целях повышения качества их деятельности. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания предусматривает оценку условий оказания услуг по таким критериям, как открытость и доступность информации об организации социального обслуживания; комфортность условий

предоставления социальных услуг; доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания; удовлетворенность качеством условий оказания услуг, а также доступность услуг для инвалидов.

В целях создания условий для проведения независимой оценки качества Минтруд РД информирует граждан о возможности принять участие в 2021 году в независимой оценке качества и выразить своё мнение о качестве условий оказания услуг в сфере социального обслуживания РД заполнив интерактивную анкету (оставить отзыв, пожелание) на официальном сайте Министерства труда и социального развития РД www.dagmintrud.ru. Сообщаем, что в целях оказания возможной помощи на официальном сайте Министерства труда и социального развития РД в разделе «Независимая система оценки качества» опубликованы Инструкция по заполнению Анкеты для опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания и Инструкция по проведению оценки и размещению отзывов об организациях социальной сферы посетителями официального сайта общей информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в сети «Интернет».

Граждане также могут принять участие в анкетировании при проведении мониторинга качества условий оказания услуг организацией-оператором в организациях социального обслуживания, в

отношении которых проводится независимая оценка качества в 2021 году.

В 2021 году решением Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан запланировано проведение независимой оценки качества в отношении 34 организаций социального обслуживания, перечень которых размещён на сайте bus.gov.ru и на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (www.dagmintrud.ru) в специально созданном разделе «Независимая система оценки качества». Общественным советом осуществляется мониторинг общественного мнения о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания РД, результаты которого обрабатываются и используются, в том числе при составлении независимого рейтинга таких организаций. На этапе проведения мониторинга качества условий оказания услуг, организацией-оператором, как уже было отмечено, будет осуществлён сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания, в том числе посредством опроса получателей услуг (общественного мнения), анализа мнений экспертов и открытых источников информации, сбор первичных данных и их обработка в соответствии с разработанными методами и методиками.

После завершения данного этапа Общественным советом будет сформирован рейтинг организа-

ций социального обслуживания, а также подготовлены рекомендации по улучшению качества работы организаций социального обслуживания. С учетом рекомендаций Общественного совета по улучшению условий оказания услуг организаций социального обслуживания, утверждаются планы мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2021 году. Следует отметить, что результаты независимой оценки качества с 2018 года представляются ежегодно на рассмотрение в Народное Собрание РД в форме публичного отчета Главы Республики Дагестан, который рассматривается с участием представителей Общественной палаты РД и общественных советов по независимой оценке качества в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания. По результатам рассмотрения данного отчета Народным Собранием РД принимается решение, содержащее рекомендации Главе РД по улучшению работы соответствующих организаций. Обязательный публичный отчет Главы Республики Дагестан о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории РД, за 2020 год размещён на сайте bus.gov.ru и на официальном сайте Минтруда РД (www.dagmintrud.ru) в специально созданном разделе «Независимая система оценки качества».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2021 г.

с. Ботлих

№ 69

О планировании мероприятий гражданской обороны на территории МР «Ботлихский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях организации работы органов управления по планированию и проведению мероприятий гражданской обороны на территории МР «Ботлихский район», администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о планировании мероприятий гражданской обороны на территории Ботлихского района (прилагается).

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории МР «Ботлихский район», независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и численности, работающих организовать планирование мероприятий гражданской обороны в соответствии с требованиями Положения в целях выполнения следующих основных задач:

- обучения населения, рабочих и служащих способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- укрытия рабочих и служащих в защитных сооружениях и выдачи средств индивидуальной защиты;

- проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории организации, предприятия, учреждения;

- всестороннего обеспечения рабочих и служащих, пострадавших при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

3. Отделу БГО и ЧС администрации МР «Ботлихский район» обеспечить методическое руководство в разработке документов по планированию мероприятий гражданской обороны, организовать контроль за их исполнением, определить порядок и сроки разработки документов, их согласования, утверждения и доведения до исполнителей.

Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гъудуллы-Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МР «Ботлихский район» в сети Интернет.

**Первый заместитель
главы администрации**

А.Р. Лабазанов

**Утверждено
постановлением
АМР «Ботлихский район»
от 2.06. 2021 г. № 69**

Положение**о планировании мероприятий гражданской обороны на территории МР «Ботлихский район»**

1. Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», а также в соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

2. Положение определяет порядок организации и планирования мероприятий гражданской обороны на территории МР «Ботлихский район», а также организации работы в органах управления всех уровней по планированию, всестороннему обеспечению мероприятий гражданской обороны в период подготовки и ведения гражданской обороны (далее - ГО).

3. Планирование мероприятий ГО в организациях Ботлихского района осуществляется заблаговременно для обеспечения руководства и ведения ГО, контроля за выполнением мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района и организаций от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

4. Основной целью планирования мероприятий ГО является определение объема и порядка выполнения предстоящих задач по обеспечению защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Планирование работы органов управления и сил ГО по обеспечению выполнения мероприятий ГО осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области ГО, в соответствии с планом ГО республики, указаний территориальных и региональных органов, уполномоченных на решение задач в области ГО с учетом специфики решаемых в области ГО задач.

6. Планирование мероприятий ГО направлено на обеспечение готовности органов, осуществляющих управление ГО всех звеньев, организаций и населения Ботлихского района к действиям в особый период.

В мирное время осуществляется комплекс мероприятий:

- разработка и ежегодная корректировка планов ГО (планов ГО и защиты населения);

- разработка перспективных планов развития и совершенствования гражданской обороны;

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, контроль за их содержанием и эксплуатацией;

- накопление индивидуальных средств защиты, средств связи, медицинского, химического и других видов имущества;

- создание нештатных аварийных спасательных формирований (далее - НАСФ) и поддержание их в постоянной готовности к действиям;

- подготовка к организованному проведению рассредоточения и эвакуации (приему и размещению) населения;

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций;

- подготовка руководящего состава органов управления ГО, спасательных служб, НАСФ и обучение населения вопросам ГО;

- подготовка и осуществление мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, продуктов питания, пищевого сырья и источников воды;

- создание системы наблюдения и лабораторного контроля за состоянием объектов и окружающей среды.

7. К основным, планирующим и оперативным документам по ГО, относятся:

- план гражданской обороны (план гражданской обороны и защиты населения) планы гражданской обороны организаций;

- годовые планы основных мероприятий по вопросам гражданской обороны муниципального района и организаций;

- планы обеспечения мероприятий гражданской обороны спасательных служб;

- планы рассредоточения и эвакуации населения;

- планы выдачи средств индивидуальной защиты;

- планы работы и оперативные документы комиссий, связанных с мероприятиями ГО.

8. Разработка планов и других оперативных документов по ГО осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями территориальных и региональных органов по ГО.

9. Ответственность за организацию планирования мероприятий и ведение ГО, а также непрерывное управление мероприятиями в Ботлихском районе, на соответствующих территориях, в организациях и учреждениях несут соответственно руководители органов местного самоуправления и организаций.

10. В основе организации подготовки и ведения ГО лежат следующие основные принципы:

- организация и ведение ГО является обязательной функцией органа местного самоуправления и организаций;

- защита от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, подлежит все население муниципального района;

- мероприятия по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, планируются заблаговременно, осуществляются, по возможности, в мирное время, наращиваются в угрожаемый период и доводятся до требуемых объемов с началом боевых действий;

- мероприятия ГО планируются и реализуются с учетом разумной достаточности их объемов, сроков, оперативно - стратегической и экономической обоснованности.

11. Выполнение запланированных мероприятий по защите населения и территорий осуществляется с получением соответствующих распоряжений от вышестоящих органов управления и введением в действие планов ГО.

12. Основными вопросами планов ГО всех звеньев должны быть:

- максимально возможное снижение потерь среди населения от современных средств поражения;

- готовность сил и средств ГО к действиям по ликвидации последствий нападения противника;

- организованное и быстрое проведение эвакуационных мероприятий;

- поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;

- всестороннее обеспечение мероприятий ГО.

13. Реальность разработанных планов ГО проверяется в ходе проведения комплексных проверок, учений и тренировок с органами управления и силами ГО в соответствии с планами основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

14. Планы ГО (планы ГО и защиты населения) уточняются и корректируются ежегодно с последующим согласованием с взаимодействующими органами управления и доведением задач исполнителям.

15. Порядок работы органов управления и сил ГО в период ведения ГО, взаимодействие с другими органами ГО, обмен информацией об обстановке и сроки представления донесений осуществляются в соответствии с планами ГО и специальными указаниями территориальных и региональных органов управления.

Газета гъу дуллъи:

«Болъихъ район»
муниципалитет
районалъул
администрация

Учредители:

Администрация
МР
«Ботлихский
район»

Директорасул ишал
тӀуралев

А. Агъларов
Мухбирзаби:

Г.И. МухӀамадова
П. Дибирова

М. МухӀамадова
Х.И. ХӀасанхӀажиев

Фотокорреспондентал:
К. Камилов
Ш. МуртазагӀалиев
Корректор
П. МухӀамадова

Наборщица
П. Эльдарова

Дизайнер
С. Камилова

Индекс: 368970

Адрес:

Индекс: 368971. Адрес:
ДР. Болъихъ районь-
ул Болъихъ росу, Имам
ГъазимухӀамадил
къватӀ, 103

Телефон:
Директорасул
8928 680 50 42

Эл. адрес: druzhba555@mail.ru

Газета биччана
редакциялъул ком-
пьютеразул цехалда,
къабуна ООО «Лотос»
типографиялда.

Адрес: 367018, МахӀачхъала,
Петр-Ӏ-ясул къватӀ, 61
Тираж -600 Индекс-51349

Заказ № _____

Газета зарегистри-
рована Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере свя-
зи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций по Респу-
блике Дагестан.
от 31 мая 2017 года.
ПИ № ТУ 05 - 00381

Редакциялъул
кидаго гуреб макъа-
лабазул авторазулгун
пикраби данде кколел.
Макъалабазда рихьи-
зарурал хӀужабазул ва
баяназул жаваб къола
гъезул автораз.

Хаслъи-комиссиялъул хӀалтӀуль

Болъихъ ва ГӀахъвахъ рай-
оназул рагъулаб комиссари-
аталда тӀобитӀана Дагъистан
Республикалъул рагъулаб
комиссар полковник Даитбег
Мустафаевасулгун мухбир-
забазул дандчӀивай.

Гъеб дандчӀивайла Даит-
бег Мустафаевас гӀагӀидаб
баян къуна 2021 соналъул
ихдалилаб призывалъул хас-
лъиялъул хӀакъалъулъ.

Поцебесеб апрелалдаса
15 июналде швезегӀан №186
Улкаялъул Президентасул
Указалда рекъон ва 2021 со-
налъул 29 марталъ бахъараб
№180 Улкаялъул Оборона-
ялъул Министерствоялъул
буюрухъалда рекъон бай-
бихъана рагъулаб борч бор-
хизе 1994-2003 соназ гъа-
рурал ГӀолохъаби армиялде
ахӀиялъул тадбирян байби-
хъана гъес.

Гъеб ахӀи рагӀалде бахъи-
зе буго 53 комиссиялъ. Гъе-
динго, гъел комиссиязулъ
ГӀахъаллъи гъабизе буго
жамгӀиял идарабазги.

Дагъистан республика-
ялдаса рагъулаб борч бор-
хизе ритӀулел руго 3000

ГӀолохъанчи, гъездаго
гъорлъ Болъихъ ва ГӀахъвахъ
районаздаса 80 ГӀолохъанчи.
Гъел ритӀулел руго рагъу-
лал аскарал ругеб щибаб
бакӀалде.

Жакъа къоялда жаниб
аскариязул кьерда руго
Болъихъгун ГӀахъвахъ рай-
оназдаса 150 ГӀолохъанчи.
Гъез хъулухъ гъабулел рагъ-
улал частаздаса рачӀуна Бар-
калаялъулал кагъталги.

2021 соналъул апрель
моцӀалъул кӀиабилеб дека-
дайлдаса нахъе рагъулаб
хъулухъ гъабулеб бакӀалде
ГӀолохъаби швезаризе руго
автомобильнябгун желез-
нодородняб ва авиацион-
няб транспорталъ. Нух-
да рахъиналде цебе, унеб
бакӀ цехон, къола ретӀел:
ВМФ чӀегӀераб кьераль-
ул, ВКС ва ВДВ-хъахӀилаб,
хутӀараб бакӀалде ритӀулезе-
гӀурчинаб кьералъул.

Армиялде ахӀи баялъ-
ул тадбир байбихъарабо
хӀалтӀизе биччала «Прямая
телефонная линия» бокъараб
рагъулаб хъулухъалъул бак-
караб суалгун ахӀизе бегъула

8(87271), 2-20-46 номерал-
де. АхӀизеги бегъула сагӀат
9-ялдаса 13.00 тӀубазегӀан.

Сундулъха бугеб хаслъи
2021 соналъул ихдалилаб
призывалъул?

Аслияб хаслъи ккола ко-
ронавирусалъул инфекция
тӀобитӀараб заманалда ахӀи
(призыв) унеб букӀин ва
гъелда бан, халкъалъул сах-
лъи цӀуниялда сверухъ ругел
цӀодорлъаби ритӀлъанхъи-
зариялъулъ гъабулеб хӀалтӀи.

Дагъистан Республика-
ялъул сахлъи цӀуниялъул
Министерствоялъ, бетӀерал
тохтирзабазе тӀадаблъун
бихъизабун буго COVID-19-
ялъул хал гъабиги.

Гъелдаго цадахъ киналго
призывниказе чӀезарун руго
маскаби. РакӀариялъулал
пункталде ГӀолохъаби швей-
гун цоги нухалъ гъабула
тест-коронавирус бугищали
хал гъабизе.

Щибаб команда рагъу-
лаб часталде битӀизегӀан
къотӀизабула гъезул кинаб
бугониги хурхен цогидал
гӀадамазулгун. Гъел ритӀула
хас гъарурал вагоналда жа-

нир яги самолетазда. Ай,
гъел самолетаздагун ваго-
налда рукӀине бегъуларо
батӀияв чи. Нухда гъезие
чӀезабун букӀуна, шива-
се бихъизабурал, унтудаса
цӀуна-къаялъулал алатал.

БакӀалде швейгун
ГӀолохъаби рукӀине руго
кӀиго анкьалъул карантин-
алда, тохтирзабазул берба-
лъиялда гъоркъ.

Араб соналъго гӀадинан
исанаги призывалъулал
компания хӀалтӀизе буго ко-
ронавирусалъул инфекция
тӀобитӀичӀого хутӀиялъе
рихъизарурал тадбиралги
цӀунун. Гъебго мурадгун
призывникал ракӀарулеб
пункталде эбел-эменги
риччалел гъечӀо. Гъедин-
го жиндирго кӀалъаялъул
комиссарас гӀадчӀей гъа-
буна медициналъулал ва
призывнияб комиссиялъ
хӀалтӀизе гъабизе букӀин
шивав ГӀолилал ВатӀаналда
цебе рагъулаб борч борхи-
ялъулъ, тасамахӀлъи бич-
чазе тунгутӀи, ай тӀад лъу-
раб борч тӀубаялдаса шивго
ворчӀизе гъечӀеблъи.

ТАРБИЯ КЪЕЯЛЪУЛАБ ТАДБИР

1 июналъ Болъихъ центра-
лизованнияб библиотекаля
ГӀисинал цӀалдохъабигун ца-
дахъ тӀобитӀана унго-унгояб
тарбия къеялъулаб тадбир.

Тадбир тӀобитӀана "Гъу-
дуллъи ва Рекъел" абу-
раб гъветӀ чӀеялдалъун
"Цагъуна" абулеб бакӀалда.

КӀудияб рохалида
ГӀахъаллъи гъабуна гъитӀичаз
тӀабигӀат цӀуниялъе гъабу-
леб гъеб хӀалтӀуль.

ГъветӀ чӀун, гъутӀби
лъальан, рухъун, унго-унго-

яб ахихъанасул махщел би-
хъизабун лъималаз библи-
отекалялъул хӀалтӀухъабигун
цадахъ лъугъун.

Узухъда, гъеб хӀалтӀигун
цадахъ унеб букӀана авадан-
лъиялъулаб ахӀвал-хӀалги.
ХӀаял, махсаро-хочӀ, рохел.

РакӀалде ккола гъединаб
тарбиялъ лъимал хаду-ха-
дурги хӀалтӀуде ва гъункиял-
де гъира бугеллъун куцалин.

Баркула лъималазда бай-
рам ва хасаб баркала щиб
тадбир берцин ва чӀаго



гъабулел библиотекалялъул
хӀалтӀухъабазе.

З. МухӀамадова.

ВАТӀАНАЛЪУЛ УНГО-УНГОЯВ ВАС



АнсалтӀа росулъа векъа-
рухъан ГӀалил вас ТӀагъа
вукӀана захӀматаб ва гъел-
даго цадахъ, гӀажаибаб
къисматалъул чи. Гъев
гъитӀинго бесдаллъа-
на. амма цӀодорав ва
бихъарабги рагӀарабги
ГӀакълуялда борцун ба-
жарулев васасул рекӀель
гъитӀинго тӀиршун
бачӀана ГӀагараб ракъал-
де рокьиги, цӀияб вла-
сталде божилъиги, цӀали-
лъаялдехун гъираги.

1924 соналъ росулъ ра-
гъана школа ва ТӀагъацаги
лъай босизе мактабалде
бухъана сапар. Лъабго
соналдасан ГӀанди окру-

галда рагъула 30 васасе
бакӀ бугеб школа-интер-
нат ва гъениб бакӀ швей-
ги ГӀолилаласе кӀудияб
талихӀлъун ккана.

Школа лъугӀун хадуб
ТӀагъа араб гӀасруялъул
30-абилел соназда
хӀалтӀана районьул ида-
рабазда батӀи-батӀиял хъу-
лухъазда.

ГӀагараб ВатӀаналде
гитлерилаб Германия
тӀаде кӀанцӀараб мехалъ,
РахатӀа буртаби гъарулеб
комбинаталда нухмалъи-
ялъулаб хӀалтӀуда вукӀана
ТӀагъа. 1942 соналъ, эбе-
лаб ВатӀаналъул ахӀухъе
фронталдеги ана гъев.

ТӀагъа Сайпулаевасул
рагъулаб нух байбихъула
Белоруссия эркен гъаби-
ялдаса. Гъес хъулухъ гъа-
булеб букӀана 69-абилеб
къвагъдохъабазул дивизи-
ялъул кьеразулъ. ТӀагъаца
ГӀемер бицунаан Старо-
дубский районьул Да-
дидовка абулеб росу нем-
цазухъа бахъулаго ккараб
рагъул хӀакъалъулъ.

«Гъеб росу бахъизе

тӀадкъан букӀана нижер
кӀиабилеб ротаялда. Гъе-
ниб немцазул чӀагояб
къуват ва рагъулаб тех-
ника букӀиналде тӀадеги,
гъужумалъ унел рагъ-
ухъабазе кӀудияб кам-
ккесе бегъулаан тушма-
насул пулеметаздальун
хъезабурал дзоталъул
рахъалдасанги. Гъеб дзот
тӀагӀинабизе тӀаде босана
дица. ХъахӀлъи рехулеб
гӀужалъ, хъуршун тӀадеги
ун, дицаги гъалмагъасги
немцазул дзоталде цере-
хадур гъарун гранатаби
рехана. Гъель рес къуна
нильеразе церехун ине
ва росу эркен гъабизе»,
-ян ракӀалде швезабулаан
ТӀагъаца.

Украина эркен гъабу-
лаго ккарал рагъазулъ
захӀмагго лъукъарав
ТӀагъа госпиталалде кко-
ла, ва анлъго моцӀ гъе-
нибги бан, 1944 соналда,
инвалидлъунги вахъун,
тӀад вуссана гъев ГӀагараб
росулъе. Рагъда бихъиза-
бураб гъунаралъухъ шва-
рал шапакъатаз керен цӀун

букӀана рагъухъанасул.
БачӀинахъего, гъев
хӀалтӀизе лъугъана РахатӀа
буртаби гъарулеб комби-
наталъул директорлъун.
Комбинаталъул тӀолабо
хӀалтӀи мутигӀи гъабун
букӀана «Кинабо фрон-
талъе, кинабо бергъен-
лъиялъе» абураб масъала
тӀубазабиялъе. Рагъда ха-
дусел соназги комбина-
талъул хӀалтӀуль камил-
лъи тӀалаб гъабулаан гъес.
ХӀалтӀулел руччабазул
захӀмат бигъалъизаби му-
радалда, комбинаталда
цебе рагъана лъималазул
ясли-ах.

Гъединго, ТӀагъа хӀалтӀана
росдал Советалъул ис-
полкомалъул пред-
седательлъун, колхо-
залъул правлениялъул
председательлъун, парт-
комалъул секретарьлъун.
Кив хӀалтӀулев вугони-
ги, гъес живго вихъи-
завуна тӀадкъараб иш
мухӀканго тӀубалев, намус
бацӀадаб коммунист-
лъун.

1991 соналъ МахӀачхъала шагъаралъул строительняб техникумалъ Рамазанов Рамазан
МухӀамаднабиевичасул цӀаралда къураб РТ №343689 диплом билун буго.
Гъеб гъанжеялдаса нахъе хӀакъикъияб гуреблъун рикӀлуна.