

ГУДОВАНИЕ

БОЛЬИХЪ РАЙОНАЛЪУЛ

ГАЗЕТА

КІУДИЯБ ВАТІАНИЯБ РАГЬАЛЬ 70 СОН ТІУБАЯЛДЕ

(конкурсалде бачыларб)

ТІАСДАЛ ВАТІАНИЯБ РАГЪДА



1941-1945 соназул
Күдияб Ваттанияб рагъда
Советхалкъаль ва Багъараб
Армиялъ фашистияб
Германиялда тъад
Бергъенлъи босаралдаса
70 сон тъубала
кваттличо. Дие бокъун
буго ракъалде щвазаризе
нильедаса раттальярал
Күдияб Ваттанияб рагъул
ветеранал. Нижер тъасутта
росульяги 38 чи ана Ваттан
цуунизе. Руго нижер араб
бакъ лъаччо тағларалги,
руго хваралги, рукана
Күдияб Бергъенлъи
босун тъад руссаралги.

босун Гад руссарайи.
Асланбегов Мирзабег,
АсхIабов Хажимурад,
Аслудинов Шарип,
Ибрагимов Асайхан,
Галиев Давубдебег,
Жабрагилов Исмагил,
Галиев Башир,
Галибеков Лабазанхажи,
И б р а г ь и м о в
Муртазагали, Галиев
Мухамма, Мирзаханов
Шайитхан, Мухаммадов
К ъ у м м а н х Г а ж и ,
Мухаммадов Гумархажи,
Мухаммадов Пайзула,
Насрудинов Абдулвахид,
Рамазанов Мухамма,
Сирахудинов Рашидбег,
Сурхаев Исуб, Нургалиев
Талхат, Хасанов
Сагиддин, Хажибегов
Нурмухамад, Юнусов
Байсунгъур, Юсупов
И б р а г ь и м х Г а ж и ,
Шамсадинов Хасан

Жакъаги росуцоязе
күочонарелльун хутын
руго рагъда тайгаразул
Царал: Асхабов
Хажимурад, Жабрагилов
Исмагил, Ибрагимов
Муртазагали, Галиев
Давудбек, Мирзаханов
Шайитхан, Мухамадов
Гумархажи, Нургалиев
Талхат, Сурхаев Исуб,
Сиражудинов Рашидбек,
Хасанов Сагдулин

Шамсудинов XIасан.
Рагъ лъгъун хадуб тIад
руссун рачIараз XIаракатаб
гIахъалльи гъабуна росдал
магIишат цебетезабиялье.

Насрудинов Абдулвахид гъавуна 1921 сональ Тасутыа росуль. Гъес лъугизабуна 4 класс. Армиялде хъулухъ гъабизе ана 1941 сональ. Рагъда бихъизабураб бахарчилъиялъухъ Абдулвахидие куна «Багъадурлиялъул медаль», орден «Красного Знамени» ва гемерал медалал. Рагъдаса тад вуссун хадув халтана колхозалда.

Аслудинов Шарип 1921
сональ гъавурав.



Батланалде къо
ккедал гьев тушманасде
данде вагъизе ана.
Рагъда бихъизабураб
гъунаральухъ Шарип
м у с т а х И к ъ л ъ а н а
«Багъадурлъи ялъул
медалалъе» ва цоги
батИ-батИял медалазе.
Рагъдаса тIад вуссун хадув
хIалтIана батИ-батИял
хъулухъазда

хъулухъазда.
 Йосупов Байсунгъур
 1920 сональ Тыасутыа
 гъавурав Армиялде
 хъулухъ гъабизе
 ахъана 1942 сональ.
 Рагъда бихъизабураб
 гъунаралъухъ
 Байсунгъурье къуна
 «Барғараб цва» орден ва

медалал. Рагъдаса хадув
хІалтІана колхозалда,
почалда.

халтана.
-Күдияб Ватланяйб
рагъде ана Асланбегов
Мирзабег. Мирзабег
гъавуна 1920 сональ
Пасута росуль
мискинчи ясул
хъизаналда. Лъуглизабуна
росуль байбихъуль
школа. Армиялде
ахана 1942 сональ.
Рагъда бихъизабураб
бахарчилъи ялъухъ
Мирзабегие къуна
«Багъадурлъи ялъул»
медаль ва Верховный
Главнокомандующий И. В.
Сталинил благодарность.
Рагъдаса хадув халтана
колхозалда.

Г а л и б е г о в
ЛабазанхIажи. ТIасутIа
росуль гъавурав.
Армиялде хъулухъ
гъабизе ахIана 1943
сональ, мустахIикъльана
медалазе. Рагъдаса хадув
хIалтIана лесхозалда.

Фашистияб Германия
тәде къанцидал
Мухамадов Пайзулаги,
Мирзаханов Шайитханги
ана Гарзаги къун Ватан
цүнисе. 1944 сональ
Пайзула, 1945 сональ
Шайитхан рагъда Чвана.
Гьев къиясего щун рукун
руго «Багъадурльиялъул
медалал».

Пласдадерида кидаого
 Ключенаро КИудияб
 ВатИанияб рагъул
 ГлахъалчагИ росуцоял.
 Киназулго Гладин
 рукIун руго лъудбиги
 кИи-кИи, лъаб-льаб
 лъимерги. Росуль рагъул
 ГлахъалчагIазе бан буого
 памятник



«Аллагъас мунагъал чураги киназулго».

*Мухамад
МУХАМАДБЕГОВ,
Пасута школалъул
учитель*

ТладегІанаб цАралье мустахІикъай



Гун бачIунеб гелалъе тарбия ва лъай къеяльуль гъабураб г'емерсоназулаб ва ракIбацIадаб хъулухъальухъ, Гъодобери гъоркъохъеб школальул мугIалим Гумарова Тайбат Камиловна, Дагъистан Республикаяльул бетIерасул Указалда рекъон мустахIикъльана «Дагъистан Республикаяльул мустахIикъай учитель» абураб цIаралъе. Гъеб ккода Тайбатие жиндирго ишалдехун бугеб рокъияльухъ ва жавабчилъияльухъ щварааб шапакъят.

Тайбат Гумарова гъяуона 1957 сональ Гъодобери росуль. Школа лъугIун хадуб гъей щализе ана ДГУялъул математически-яб факультеталде. 1982 сональ гъебги лъугIун хIалтIизе ячIана Инхело миќьго сонилаб школалде учительницацальун. 1985 сональ Казаналда «Алгоритм» централда Тайбатие щвана програм-мистасул махщел. 1988 соналдаса нахъе гъей хIалтIулей ииго Гагараб росдал гъоркъохъеб школалда математикаялъул ва информатикаялъул мугIалимлъун. 1994 сональ гъелда тIадкъана завучасул хъулухъги.

Тайбат мустахиқъльана Дагъистаналъул ВЛКСМалъул обкомалъул хурматияб грамотаялье, райадминистрацияльул ва райональул лъай къеяльул управленияльул бати-батииял шапақъатазе.

2009 сональ Тайбатие бергъенлъи щвана «Образование» миллияб проекталда.

Районалъул нухмалъуlez ва районалъул лъай
кьеялъул управленияль баркулеб буго Тайбатида
гъеб тадеганаб цар щвей ва гъарулеб буго
гъельые кинабго лъикабшинаабги.

Пресс-хъулухъаль лъазабулеб буго

Ж. Ахмадудинова, райадминистрациялъул пресс-секретарь

РАКЬАЛДЕ ЩВЕЗЕГІАН БЕТИЕР КҮУЛУЛА

Больихъ районалъул бетіер Мұхамад Патхұлаевас «1941-



1945 с.с. Кудияб Ватанияб рагъда босараб бергъенльяль 70 сон тұбаялъул хүрматалда юбилеялъулал медалал күнә Кудияб Ватанияб рагъул ветераназе. Больихъ районалда хутын вуго аңлығо ветеран. Гөзул бищун Кудиясул буго 103 сон.

-Ракъалде щvezegian

бетіер күулупа ва гүрхын гөчелік барқала көюла рагъда бихызызабураб Нужер бахарчильялье.

Нужер көхіхеялъги, бахарчильяльги рес күнәниже эркенаб улқаялда гүмрү гөбизе. Барқала нуже, шулияб сахльиги, халатаб гүмрги-ян гъарана бахарзабазе районалъул бетерас.

Жакъа къоялде щvezegian Россиялъул Президент В. Путинил тәдкъялдалын Бергъенльяль түрматалда каранда ралел гүламатал щвана Больихъ районалдаса 180 ветеранази тылалъул захматчагазеги.

Райадминистрациялъул халтұхъаби щвана щивав рагъул ветеранасул рукъоре хүрматалъулал медалал гөзул каранда разе.

«Воспитатель года-2015»



Дагъал церегін къояз «Солнышко» ясли-ахалда тобитіана садиказул гүркьюб «Воспитатель года-2015» абураб конкурс.

Конкурсалъул аслияб масъалалын буқіана садиказул мұгалимзабазул халтұде ківар къей, махшел бүгел халтұхъаби татине гъари, гъеб халтіле шартіл чезари.

Гъеб конкурсалъул ғахылчагазде саламалъулаб каламгун кіальазе вахъана лъай къеялъул управлениялъул ведущий специалист Мұхамаднаби Глазаев ва гъес бицана жакъа къоялда нұхмалъулесул лъаялъул ва халбихъиялъул бүгел кіудияб ківаралъул хакъалъуль Жюриялъ къимат къолеб буқіана профессионалияб халбихъиялъул хасил

бихызе гөбизе лъаялъе, лъималазе лъай къезе бүгеб махшалие, церерахъиналь түрматалда күлтүраялъе. Финалалде рорчарал рагъана мұғалимлі иялъул қиял рахъал, гүмрудул масъалаби, лъималаздехун ва коллективалдехун бүгеб бербалагы.

Конкурсалъул хасилад, бакіл рикъана гъадина бекітілді: 1 бакі-Рахатта росдал «Ласточка» лъималазул садикалъул воспитатель Хамзаева Зугайрат Муртазагалиевналье, 2 бакі-Больихъ росдал «Чебурашка» ясли-ахалъул воспитатель Мұхамадова Халимат Хажиевналье ва 3 бакі-Къохъ росдал «Радуга» садикалъул воспитатель Асхабова Равзатие.

«Бергъенльяль түрматал»

20 марта Аңсалтіа росдал гүркьюб школалда тобитіана «Бергъенльяль түрматал» гъветі лъе» абураб акция.

Гъеб акциялъул ахиялда гүркьюб школалъул участкаялда 40 гүнәсеб гъветі.

Зайнудин Гисалаев. Гъес бицана гъединал акциялъул бүгеб ківаралъул.

-Гъаб акция ккода Кудияб Ватанияб рагъда тараларал рагъухъаби ракъалде щвездар, гъель күмек гъабула гүн бачынеб



Гъеб тадбиралъуль ғахыллы гъабуна Аңсалтіа росдал администрациялъул бетіер Хайдарбек Хайдарбековас, МФЦ-ялъул начальник Глазим Глумаровас, «Единая Россия» партиялъул комитеталъул нұхмалъулев Ахмад Лабазановас ва Аңсалтіа росдал гүркьюб школалъул мұгалимзабазун ғалдохъабаз.

Гъеб тадбиралда кіальазе вахъана школалъул директор

Гелалъуль Ватаналдегун табиғаталде рокы бижинабизе, гъезул рухияб рахъ бечед гөбизе ва сахаб гүмрү тобитізе квербакъиялде,-ян абуна гъес.

Гъединго бокъараф чиясе рес буқіана шахматал хаялье бүгеб махшел бихызыбизеги. Жакъа къоялде щvezegian Больихъ районалъул киналнуги школазда ғүн руго 1000 гъветі. Ва жеги унеби буго гъеб акция.

СУББОТНИК ТОБИТИАНА

Больихъ районалъул ғадамаз ғахыллы гъабуна 21 марта республикалдаго тобитіле буқіараф субботникалъуль. Рищникъулласан авалал раццине къватіре рахъана районалъул киналго учреждениялұлғун организациялұл халтұхъаби. Гъединго къерун чеңле росурайон бацциад бихызе бокъулел ғадамалғи. Субботникалде гүрлье лъугъана росдал советалғи. Гъезги рацциалы гъабулен буқіана щибаб къватілдагун нұхазда, кіудияб ківар къолеб буқіана ахазул халтілабадеги. Гъединго 2000 гъветі ғана.

Ключон течіо Кудияб Ватанияб рагъул ветераназе бараб обелискі.

Гъутіби раччиялье күмек гъабуна нұхлұл хулухъаль түрматалда росдал советазги. Районалъул администрациялъул бетіерасул заместителасул рагілабазда рекон, субботникалда тадлұраб масъала киназго ракібацциада тұбан буго.

Гъединго гъеб къояль «Хандассу» абураб бакілда тобитіана ихдаил халтілабазул байрам. Гъеб тадбиралъуль ғахыллы гъабуна районалъул собраниялъул председатель Мұхамаднаби Глумаровас. Гъес киназдаго баркана ихдаил байрам. Гъарана саҳлти, рохел ва халтіле чакилял бергъенльаби!



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2015г. № 13 с. Ботлих

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории МР «Ботлихский район» и административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории МР «Ботлихский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация муниципального района постановляет:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
АМР «Ботлихский район»
от 5.03.2015г. №13

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории
МР «Ботлихский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 02.11.2012г. №69 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействие органа регионального государственного жилищного надзора Республики Дагестан с органами муниципального жилищного контроля».

1.2. Муниципальный жилищный контроль-деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории Ботлихского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Федеральными законами и законами Республики Дагестан в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории Ботлихского района осуществляется Администрацией МР «Ботлихский район» (далее - администрация) и органом муниципального жилищного контроля.

2. Цели муниципального контроля

Целью муниципального жилищного контроля является контроль над выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, и /деятельность указанных

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

3. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

1. Утвердить:

- Положение о муниципальном жилищном контроле на территории МР «Ботлихский район» согласно приложению №1;

- административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории МР «Ботлихский район» согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление разместить на сайте муниципального района «Ботлихский район» и опубликовать в районной газете «Дружба».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Л. Балдугов

3.1.1.1. Плановые проверки проводятся один раз в год.

3.1.1.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.1.1.3. Утвержденный руководителем Администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.1.1.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.1.1.5. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.1.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.2. Предметом внеплановой проверки является несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.1.2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках

надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.1.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.3.1.2.1. не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.1.2.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.2.4. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.2.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.1.2.1. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4. Полномочия органов жилищного контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

4.1. Органом Администрации, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является комиссия муниципального жилищного контроля, созданная согласно распоряжения главы администрации района № 382-р от 15.12.2014 года.

Должностные лица Администрации и органа муниципального жилищного контроля (далее - должностные лица), осуществляющие муниципальный жилищный контроль в пределах предоставленных полномочий, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правле-

ния товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом МР «Ботлихский район», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;

7) в) принимать меры по предотвращению и устраниению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства в установленном порядке;

г) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области жилищного законодательства.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица несут в установленном действующим законодательством порядке и настоящим Положением ответственность за:

а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля;

в) непринятие мер по предотвращению и устраниению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Республики Дагестан.

4.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц при проведении ими муниципального жилищного контроля влечет установленную законодательством РФ ответственность.

4.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством РФ органы.

4.7. Администрация вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
AMP «Ботлихский район»
от 5.03.2015г.№13**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее - муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по муниципальному контролю.

2. Муниципальная функция исполняется:

2.1. На территории Ботлихского района органом муниципального жилищного контроля, созданная согласно распоряжения главы администрации района №382-р от 15.12.2014 года;

2.2. Отдел архитектуры, жкх, земельных и имущественных отношений именуется в настоящем регламенте - Орган муниципального контроля.

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. N51-ФЗ;

Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. №195-ФЗ;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. N188-ФЗ;

Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 г. №489;

Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. N170;

Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. N491;

Законом Республики Дагестан от 02.11.2012 №63 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Республики Дагестан с органами муниципального жилищного контроля»;

Уставом МР «Ботлихский район», Положением об муниципальном жилищном контроле на территории Ботлихского района.

4. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность Органа муниципального контроля по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда (жилых помещений (в том числе долей), принадлежащих на праве собственности МР «Ботлихский район») федеральными законами, законами Республики Дагестан в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к:

- а) жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- б) порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;
- в) определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- г) выбору способа управления многоквартирным домом; в
- д) управлению многоквартирными домами; у

е) результатам выполнения лицами, осуществляющими управление, содержание и ремонт многоквартирными домами (в том числе, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, осуществляющими управление многоквартирными домами жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственников помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме;

ж) раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

з) созданию и деятельности товариществ собственников жилья, соблюдающим 5 прав и обязанностей их членов;

и) предоставлению коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в многоквартирных домах;

к) определению размера и внесению платы за жилищные услуги (для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах).

Муниципальный жилищный фонд МР «Ботлихский район» - совокупность жилых помещений, расположенных на территории Ботлихского района, принадлежащих на праве собственности МР «Ботлихский район».

4.1. При исполнении муниципальной функции Органы муниципального контроля осуществляют взаимодействие межрайонной прокуратурой, Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан, другими органами государственной власти, а также с органами МР «Ботлихский район»

4.2. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы:

-учредительные документы, документы о государственной регистрации поднадзорной организации в качестве юридического лица - для юридического лица;

-свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;
-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
-документ, удостоверяющий личность, - для физических лиц;

-информацию об отнесении проверяемого лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микро предприятиям);

-информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (если имеется), контактный номер телефона), приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, протокол о выборе председателя правления товарищества собственников жилья либо иного специализированного потребительского кооператива; -документы, подтверждающие наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя права на управление многоквартирным домом (договор управления многоквартирным домом и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом, о выборе управляющей компании);

-перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении у юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании договоров управления;

-реестр членов товарищества собственников жилья;

-копию технического паспорта многоквартирного дома (страницы, содержащие информацию о дате инвентаризации, где постройки, общая площадь, степени благоустройства, проценте износа по основным конструктивным элементам и дому в целом);

-копию паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период; -копии актов промывки и опрессовки системы отопления;

-копии актов прочистки (проверки) системы вентиляции, дымоходов многоквартирного дома; -копии протокола замера сопротивления изоляции системы электроснабжения многоквартирного дома;

-копии договоров на аварийное, техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования с приложением списка газифицированных домов;

-копии графиков проверки газового оборудования;

-копии актов проверки газового оборудования;

-копии договоров на вывоз ТБО ;

-копии графиков вывоза ТБО ;

-копии документов, подтверждающих вывоз ТБО;

-копии актов периодической проверки печей на твердом топливе, очистки дымовых и вентиляционных каналов;

-журнал регистрации результатов периодической проверки вентиляционных и дымовых каналов; -копии договоров, заключенных управляющими организациями, товариществами собственников жилья или жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с ресурсоснабжающими организациями;

-документы, подтверждающие соблюдение законодательства в части подготовки, проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и доведения до собственников принятых на нем решений;

-перечень информации, опубликованной на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», согласно стандарту раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденному постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731.

4.3. Должностные лица Органа муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Органа муниципального контроля о проведении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества

собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлению собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в соответствии со статьями 7.7, 7.9, 7.11, 8.5, 8.10, 8.13, 8.14, 8.25 КоАП РД при осуществлении органами местного самоуправления муниципального контроля»;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) направлять в орган государственного жилищного надзора Республики Дагестан материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, установленных в отношении

муниципального жилищного фонда, для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Органы муниципального контроля вправе обратиться в суд с заявлением о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований настоящего Кодекса, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

Должностные лица Органа муниципального контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Органов муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю

присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его 8 уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

5. Исполнение муниципальной функции на территории МР «Ботлихский район» включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) подготовка к проведению внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;

5) Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки на территории Ботлихского района.

6) Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации МР «Ботлихский район», утвержденный постановлением администрации МР «Ботлихский район».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7) Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации МР «Ботлихский район» срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8) Решение о форме проведения проверки принимает заместитель Главы администрации МР «Ботлихский район».

9) начальник отдела, в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) организует подготовку проекта распоряжения администрации о проведении плановой проверки;

Форма распоряжения администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту

2) после подписания распоряжения администрации района о проведении плановой проверки, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки, организует направление его копии соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

3) в случае проведения плановой проверки члена само регулируемой организации после подписания распоряжения администрации района о проведении плановой проверки организует уведомление любым доступным способом (по факсу, электронной почтой, курьером и др.) само регулируемой организации в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки;

10) Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок администрации МР «Ботлихский район».

2.3. Основания для подготовки к проведению внеплановой проверки:

11) Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации МР «Ботлихский район», утвержденный постановлением главы администрации МР «Ботлихский район».

12) Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в администрацию МР «Ботлихский район» (в орган муниципального контроля) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

-возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и

культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности го с у -
дарства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера;
-нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

13 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию МР «Ботлихский район» (орган муниципального контроля), обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 13 настоящего регламента, а также обращения и заявления, не относящиеся к предмету муниципального жилищного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.5. Подготовка к проведению внеплановой проверки на территории Ботлихского района

14.. Решение о подготовке к проведению внеплановой проверки и ее форме принимает Глава администрации МР «Ботлихский район» путемдачи поручения начальнику отдела.

1) организует подготовку проекта распоряжения отдела о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения отдела о проведении внеплановой проверки, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 4 пункта 13 настоящего административного регламента, организует уведомление соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (по факсу, электронной почтой, курьером и др.);

3) в случае проведения внеплановой выездной проверки члена само регулируемой организации после подписания распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки, организует уведомление любым доступным способом (по факсу, электронной почтой, курьером и др.) само регулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки;

15. Заместитель главы администрации, в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, предусмотренным абзацем вторым и третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента:

1) организует подготовку проекта распоряжения Управления о проведении внеплановой выездной проверки;

2) организует подготовку заявления о согласовании Управлением с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, организует извещение органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов;

4) в день подписания распоряжения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, организует предоставление непосредственно либо направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры распоряжения и заявления о согласовании с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента;

5) в случае проведения внеплановой выездной проверки члена само регулируемой организации после принятия органом прокуратуры решения о согласовании ее проведения организует уведомление любым доступным способом (по факсу, электронной почтой, курьером и др.) само регулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки;

16. Сроки подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) для внеплановых проверок, подготовка к проведению которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего административного регламента, - 7 рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора).

2) для внеплановых проверок, подготовка к проведению которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего админи-

стративного регламента - незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки.

17. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя Глава администрации МР «Ботлихский район», начальник отдела, исходя из основания отказа, принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения администрации района о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании Управлением с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

18. В случае принятия решения, указанного в подпунктах 2 и 3 пункта 23 настоящего административного регламента, проведение проверки приостанавливается.

Проведение проверки возобновляется с момента устранения обстоятельств, вызвавших ее приостановление.

2.6. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

19. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

21. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

2.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль

22. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении деятельности которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ на объекты: здания,

строения, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и перевозимые ими грузы, подлежащие такому контролю.

2.8. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

24. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего административного регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказ Дагветеринарии от 13.01.2014 № 01

"Об утверждении Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления подведомственными Комитету по ветеринарии Республики Дагестан государственными бюджетными учреждениями государственных услуг"

(вместе с "Перечнем платных услуг с указанием их цены на ветеринарные услуги, оказываемые государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Комитету по ветеринарии РД, при проведении ветеринарных лечений

Зарегистрировано в Минюсте РД 24 января 2014 г. № 2763

КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**ПРИКАЗ**

от 13 января 2014 г. № 01

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ КОМИТЕТУ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Республики Дагестан от 10 ноября 2011 года № 394 "Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан государственных услуг" **приказываю:**

1. Утвердить Методику определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления подведомственными Комитету по ветеринарии Республики Дагестан государственными бюджетными учреждениями государственных услуг.

2. Утвердить на основании Методики прейскуранты размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления подведомственными Комитету по ветеринарии

Республики Дагестан государственными бюджетными учреждениями государственных услуг, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4.

3. Подведомственным учреждениям при определении стоимости платных государственных услуг руководствоваться прейскурантами.

4. С момента регистрации в установленном порядке и официального опубликования настоящего приказа считать утратившим силу приказ Комитета по ветеринарии Республики Дагестан от 21 ноября 2011 года № 065 "Об утверждении Прейскуранта цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями Комитета по ветеринарии Республики Дагестан".

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета М.Ш.Шапиева.

**Председатель Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан В.КУРЧАЕВ**

**Приложение № 1
к приказу Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан от 13 января 2014 г. № 01**

ПЕРЕЧЕНЬ

ПЛАТНЫХ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ ИХ ЦЕНЫ НА ВЕТЕРИНАРНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ КОМИТЕТУ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РД, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЕТЕРИНАРНЫХ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И КОНСУЛЬТАТИВНЫХ УСЛУГ (С УЧЕТОМ НДС)

1. Вызов ветеринарного специалиста, осмотр животных			Стоймост ь исследов ания (руб.)	НДС 18% (руб.)	Тарифы с НДС (руб.)
1.1.	Вызов ветеринарного специалиста (на транспорте владельца животного)	1 вызов	82,00	18,00	100,00
1.2.	Вызов ветеринарного специалиста (на транспорте учреждения)	1 вызов	164,00	36,00	200,00
1.3.	Первичный прием (клинический осмотр, постановка диагноза, назначение лечения без лабораторных и инструментальных исследований)	1 голова КРС, лошади свиньи МРС кролики, птица	24,60 16,40 16,40 5,74	5,40 3,60 3,60 1,26	30 20 20 7
1.4.	Повторный прием (уточнение назначений)	1 голова 6 мин.	22,96	5,04	28
1.6.	Клинический осмотр пчел семей	1 пчелосемья	32,80	7,20	40
1.7.	Амбулаторное наблюдение за животными, покусавшими людей, за 1 день	1 голова 15 мин.	8,20	1,80	10,00
1.8.	Стационарное наблюдение за животным в карантинном отделении	1 голова 30 мин.	8,20	1,80	10,00
1.9.	Предубойный осмотр крупного рогатого скота, лошади	1 голова 10 мин.	24,60	5,40	30,00
1.10.	Предубойный осмотр свиней	1 голова 5 мин.	16,40	3,60	20,00
1.11.	Предубойный осмотр мелкого рогатого скота	1 голова 5 мин.	16,40	3,60	20,00
1.12.	Предубойный осмотр кроликов, нутрий, птицы	1 голова 3 мин.	3,28	0,72	4,00
2. Выполнение терапевтических и анестезиологических процедур					
2.1.	Введение лекарственных	внутрикожное	10,66	2,34	13,00

	веществ, профилактических и диагностических средств: КРС, МРС, лошади	внутривенное	10,66	2,34	13,00
		под кожное	10,66	2,34	13,00
		внутримышечное	10,66	2,34	13,00
		через ротовую, носовую полости	32,80	7,20	40,00
		во влагалище	10,66	2,34	13,00
		в матку	21,32	4,68	26,00
		ректально	22,96	5,04	28,00
		в рулет	36,08	7,92	44,00
		в пищевод, преджелудки, желудок, через носовую и ротовую полости	246,00	54,00	300,00
	2.3. Извлечение инородных тел с помощью зонда из:	глотки, пищевода, преджелудков	410,00	90,00	500,00
		1 проба	10,66	2,34	13,00
		жеребца	41,00	9,00	50,00
		хряка	8,20	1,80	10,00
		КРС	6,56	1,44	8,00
		барана	6,56	1,44	8,00
		кролика	0,82	0,18	1,00
		птицы	0,41	0,09	0,50
		1 операция	246,00	54,00	300,00
	2.7. Сложные хирургические операции:	КРС, МРС, лошади	1230,00	270,00	1500,00
		лошади	410,00	90,00	500,00
		КРС	270,60	59,40	330,00
		МРС	139,40	30,60	170,00
		определения стельности,	533,00	117,00	650,00

Ред. Общий перечень платных услуг и цены на ветеринарные услуги желающие могут получить в районной ветеринарной лечебнице.

РОХЬАЛ ЦІА ККЕЯЛДАСА ВА БИКЬА-ХЪАМИЯЛДАСА ЩУНИ ЩИВАСУЛ НАЛЬИ

Рохъал халкъияб бечельильун ккода

Нильер пачалихъальул халкъияб бечельильун ва шакъто къиматаб, гъечюго гъолареб хазинальун ккода рохъал.

Х ал къ и я б магишаталъеги толабоу рохъал

Узухъда; гъелги ккода улкаялтулги халкъальулги бечельильунги нахърателалъуба лахазинальунги.

Балъгольильун ккодаро рохъал гъечюни мина рукъальеги цогидал хажалъазеги щулги



зул бергъун күдияб ківар, щай гурельул рохъаз ракъ щунула чукіелаздасангуң бихха-хочун иналдаса, шакъто күдияб квербакъи гъабула ракъул регъел щуниялъе, ищазул, лъаразулгун го разул ва хатта ралъадазулги лъим щикікінабиялъе. Гъелдаго цадаҳ бацішад гъабула инсанасы щибап рухічагольиялъги гумру гъабиялье бишунго чара гъечюго хажатаб гъава. Гъединго рохъах гумру гъабула бати-батилял ва рикікіен гемерал Галхул хайваназ, щинчі-гъедояль ва цогидалги рухічагольбаз.

букіунаrebльи.

Больших лесничество-ялда ругел Глахвах, Больших ва Гумбет районал рохъазул рахъалья мискинал руго. Гъединльидал гъоркъоса къотичіб ва къойилаб ківар къезе ккода районазул, росабазул толалго захматчагазги щивав бичічи бугевши-нав чиясиги рохъал ціа ккеялдаса, бикъа-хъамиялда-са щуниялде, гезариялде, щикікінабиялде.

Жиндири Найибалдашун рохъоб ціа кканани, гъев чи-ядса тіад уголовнияб тамихі гъабула ва рохъалье ккараб

зарал, кинабго гъениб ціа свинабулаго ккарап расходал гъев чиясда тіад лъюла.

Ша рохъил тушман буго. Шаяль рохъалье күдияб зарал гъабула. Рохъор ругел рухічагольбаси рухіула ва гъединго гъутіби хасго Гисинал гъутіби рухіула.

Гъединльидал газе-та гъоркъоб ккун лесни-чество-ялду нухмалъуз ва халтіухъабаз кутакалда гъаруле буго района-зул ва росабазул бутірудза, жамагітазда, районазул ва росабазул Гисинал гелалда, Гадамазда гъоркъоб бичічи ккеялдаса халтіаби гъаре-ян, рохъоб ціа ккеялдаса щодорго рукіаян.

Больших лесничество-ялда цаялдаса хинкы бугеб заманалъуз чезабун буго төцебесеб апрелалдасан 30 ай. ноябралда швегілан заман.

Рохъоб кіуйва ца бихъа-рав чияс росдал, районалъул администрациялде ва рохъил халтіухъабазда хекко лъаза-бизе ккода ва лесничество-ялда 2-20-62 номералде ахізеле ккода.

Рохъал бикъа-хъамиялъул рахъаль абуни, цо кубометр иктияр гъечюго рохъоб щул къотіани, бахъизе бихъиза-бун буго 21115 гъур. Гарац.

М. МУХАМАДХАЖИЕВ.
Рохъил магишаталъул нух-мальесул заместитель.

Цадул балагъалдаса щуне!

Щуне, Аллагъ, дуца ниж табигіліяб балагъалдаса. Щуне, Аллагъ, дуца ниж цадул балагъалдаса !



Инсан викаралдаса Аллагъас гъесие хъулухъ гъабизе күн буго жаний бечедал нигіматалиги рижунеб, Гатгидал Галахалги, беричал рохъалги ва хурзал бакілалги. Газа-рахханалтыгы рухъун гъарурад гъель ракъул умумуз гетігі, биги түн хадусел гелазе рукіне щунана. Щунана тушманасдаса, ца ккеялдаса ва исралчылъ гъабиялдаса. Гъез щунун кураб ракъальул бечельи жакъагы нилье пайдайле батуле буго. Ракілда буго дир лымерліялда араб Гасрульул 50-60 соназды рохъал щунулен руқлараб күц. Халбихъе рохъоса цо гытінабілігі Гаркъел къотізе- гъеб мекалда дүе гъабизе хладуралғы тамихі буқіана. Ги-боцул ракғы буқіун нухаб регулаан хасел, хаселги кинабха бачунаан, жидеда кіолеб гъечюниги, жидер Глахъалчылы буқін

хинкызарулаан-Голохъанаб Гедер къотіани, къокъульин чиясул гумуру ва анциго соналдаса гъев холилан.

Амма, нильеца гъез ирсалте тараб ракъул бечельиялъул тіалаб гъабуле гъечю. Реххун тана хурзал-бакілалги, харібакілалги ва гъель боцы гъечюльияль беричал хер бижунел Галхул бакілалъун лъугұн руго. Хер хлотоде бүссиңдал, гъелда тункіхарда Гадин щаги хурхунеб буго. Цинги халбихъеха гъеб свинабизе ...

Умумуз жалгоги квачазе щун Гезарурад рохъал, жакъа нильеда гъоркъоса цо бахъикъосас ракі гъезе буқіун гіодоб лъолеб буго. Рухіулел гъель Глахалад ва рохъал рихъун гъев иманғысламғы гъечюесда киндей цебе бачінчіб жиндири квештіліядалдуң чан халті-хұмуралдуң ва Галхул хайваназул гумру چвалеб бугилаң абараб пикру. Гадамазе хъулухъальеги батуле, кидаго Гурчинада накіріл рохъал рухіулелдүл халті хисичіодай гъев халихъатасул. Чан бати-батилял гъветі-херазул, даруял хурдузул ва тұғырдузул қалбазда гъаяги күн гъель ракъван Тагіунел. Гъеб кинальулғо мұнғығы, Аллагъасул нагланагы ва Гадамазул хъамиги баччизе Гагы къезе буқін лъачіодай гъев мұнапикъасда.

Цебе росдал магъиль кікій бахъаралғо Гакілаги ахіун росу тіаде бахъунаан ва хехаб къагідайлда гъебги свинабулаан. Халал журыни рильтунарел хералцин росдал рагілде швегілан рачунаан, жидеда кіолеб гъечюниги, жидер Глахъалчылы буқін

загыр гъабизе. Жакъа гъедин гъечю.

Биттараң лъаларо, гьереси лъаларо: исана Глахъадерил рохъ буқіулельул цо хабар бижана, гъезул ціа свинабизе ине инкар ккурал цо-ци Голохъабаз абурабила, мина базе щул гъечіб, ціа бакизе гъветігі къотізе течіб рохъальул тіалаб лесхозаль гъабейилан. Гъедин абыялда божизе бегъула, цай абуни щибго жояльул ургыел гъечел цо-циал ругельүл шибаб росулы.

Лесхозал жидеда цебе пачалихъаль лъурал тіадал ишал гъарулен руго. Нильер росабазул бечельи ва берцинльи ккода рохъал. Гъель щунизе тіадаб буго шивасда.

Дагыаб цебе Глашинисахун лъун бачілараб цаяль буқіун гіодоб лъуна «Хамилгиналда» ругел Шадрадерил Глахалада, хасалил заманалда боціуца кваналел мұчідулғи, рохъалғи, кинабілігі 150 Ганасеб гектар. Халті росдала цебе бакілалғи рухіана. Хутічіо гъаб абуни росдал Ги-боцы кванабизе Галах. «Хамилгиналда» гъоркъ бугеб колода жиндири 60 Ганасеб чегілер хайван хасалил мұчідузда хъылхұн вұқіларев М. Шагырлабазанов гъеб цадул балагъалдаса боціғун цадаҳ халал жорчун вуго. Амма, гъеб ціа ккеял гъесие жеги күдияб зарал гъабуна, Тагіана гъесул боцы кваназарул жирикіл...

Гъеб ціа рохъобехун швелалде швана тіаде кумекале Рахалазул 15 Голохъанчи. -Нуж лъица ритун

рачіларал абуни гъезда цехедал, гъез жаваб гъабуна: «Ниж лъица ритун кколел мадуғалихъ бугеб росдал Галахалғи ва рохъалғи рухіула рихъараб мекалда... Лыда кіолеб рокъор чезе гъеб балагъалда ругел росабазул Гадамалғи тун».

Иман бугеблии бихъуларицо! Гъале гъадинаңбаша жоялдаса байхъула инсанасул патриотизм ва Ватан бокы.

Сордо рогъана Рахалазул Голохъабаз шадрадерил Голохъабазда цадаҳ ціа свинабулаго. Гъезул харакаталдашун рохъобе жанибілін биччачио ціа свинабун бажарана. Шадрадерил жамагітада шадрадерил ва администрациялдуң рохъалдаса азарабго баркала буго гъель Голохъабазе. Нужеца гъабураб гъеб күмек Аллагъас аза-азарил даражаялдеги бахинашун кири хъвалеб батаги.

Кин бугониги, Больших ругел аскарияде багъанабиги реххун рухіулел руго нильер районалъул росабазул Галахалғи рохъал. Гъель Гайбиялғи ратулен гъечю. Гъель хвезабулеб буго нильер районалъул гъайбатаб Табигіт. Гъеб нилье Аллагъас кураб Табигіт щунизе шивасда тіадаб буго. Гъедин гъабизе шивасе икъбалы къеги.

Жамагітада швегілік рекъон хъвана Салман Хасбулаевас.

ВНИМАНИЕ

В связи с наступлением пожароопасного периода, во всех лесах района

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

1.Разводить костры – в сосновых лесонасаждениях, на горельниках, на участках поврежденных ветровалом, снеголомом, на лесосеках с оставленными порубочными остатками и верхушками деревьев, в местах с сухой травой, а также под кроной растущих деревьев или вблизи дерева и других опасных местах.

2.Бросать горящие спички, окурки и горячую золу в лесу.

3.Употреблять при охоте пыжи из легковоспламеняющихся или тлеющих материалов.

4.Оставлять примасленный или пропитанный бензином, керосином или др.горючими веществами обтирочный материал.

За несоблюдение Правил пожарной безопасности в лесах предусмотрена материальная, административная и уголовная ответственность:

Статья 8.32 Ко АП РФ. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах.

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах - влечет наложение административного штрафа:

на граждан в размере от 2000 до 5000 рублей;

на должностных лиц в размере от 7000 до 50000 рублей;

на юридических лиц от 50000 до 1000000 рублей

Статья 261 УК РФ. Уничтожение и повреждение лесных насаждений

1.Уничтожение и повреждение лесных насаждений, и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности -наказывается штрафом в размере до 400 тысяч рублей или в размере зарплаты или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2.Уничтожение и повреждение лесных насаждений и иных насаждений путем поджога, иным общеопасным способом либо в результате загрязнения или иного негативного воздействия.

-наказывается штрафом в размере от 250 тысяч до 400 тысяч рублей или в размере заработка или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере от 100 тысяч до 300 тысяч рублей или в размере зарплаты или иного дохода осужденного за период от одного месяца до одного года либо без такового.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

ПРОСИМ СОБЛЮДАТЬ
«ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!»

(ГКУ «Ботлихское лесничество», Комитет по лесному хозяйству РД)

Колонка прокурора

Изменения в законодательстве о наркотических средствах и психотропных веществах

С 15 февраля 2015 года, вступил в силу Федеральный закон № 7-ФЗ от 03.02.2015, которым вносятся изменения в ряд законов РФ.

С указанного периода вводится понятие – новые потенциально опасные психоактивные вещества, определяемые как вещества синтетического или естественного происхождения, включенные в Реестр новых потенциально опасных психоактивных веществ, оборот которых в Российской Федерации запрещен, а статьей 234.1 УК РФ предусматривается уголовная ответственность за их незаконные производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, приобретение, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации в целях сбыта, а равно незаконный сбыт. За совершение подобных действий предусмотрено в том числе и лишение свободы на срок до 2 лет.

При этом если названное преступление совершено группой лиц по предварительному сговору либо повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека срок наказания установлен до 6 лет.

В случае же летального исхода либо совершение преступления организованной группой предусмотрено лишение свободы на срок до 8 лет.

За потребление таких веществ с 15.02.2015 установлена административная ответственность, предусматривающая арест на срок до пятнадцати суток.

А.Азизов, помощник прокурора района

ИНФОРМАЦИЯ

Министерство по делам молодежи Республики Дагестан объявляет о наборе второго состава участников Открытого молодежного правительства Республики Дагестан.

На сайте Минмолодежи РД www.dagmol.ru размещена анкета кандидата Открытого молодежного правительства.

Прошу Вас оказать содействие и информировать руководителей молодежных организаций в веренном Вам муниципальном округе.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 8 (8722) 78-11-90, 8-960-421-14-15 Абасов Мирзаахмед Саидахмедович.

И.О.Министра

М.Хатипов

На конкурсной основе Администрация СП «село Гагатли» сдает в аренду сроком на 5 (пять) лет без права последующего выкупа земельные участки общей площадью 5 гектаров для ведения КФХ.

Первоначальная сумма ежегодной платы за арендованные земельные участки составляет 5 (пять) тысяча рублей.

Желающие участвовать в конкурсе могут обращаться в Администрацию СП «село Гагатли».

ЛЪАЗАБИ

Больихъ росуль «Себарду» авалалда бичулеб буго ракъ-33 сотых.

Багъа къоти-къаялда рекъон. Тел. 8963 796 08 59.

ВЕРХОВНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ

От 24 февраля 2015 г. по делу №33-722, г. Махачкала.

Судебная коллегия по административным делам Верховного суда Республики Дагестан в составе председательствующего судьи Джарулаева А-Н. К. судей Ашуррова А. И. и Хираева Ш. М. при секретаре Муртазалиевой И. Х. рассмотрела в открытом судебном заседании гражданское дело по апелляционной жалобе вр. И.О. председателя Собрания депутатов МО «сельсовет Ботлихский» Ботлихского района Республики Дагестан от 17 ноября 2014 года по делу заявителя Османова М. М. о признании незаконным решения Собрания депутатов МО «сельсовет Ботлихский» Ботлихского района Республики Дагестан от 07.10.2014 года №1 об удалении его как главы администрации муниципального образования «сельсовет Ботлихский» Ботлихского района РД в отставку и об обязанности Собрания депутатов МО «сельсовет Ботлихский» Ботлихского

района РД отменит указанное решение.

Заслушав доклад судьи Верховного Суда Республики Дагестан Джарулаева А-Н. К. объяснение вр. И. О. председателя Собрания депутатов МО «сельсовет Ботлихский» Ботлихского района Республики Дагестан Гаджимагомедова Д. Р. возражения заявителя Османова М. М. и его представителя адвоката Абдуразакова К. М. судебная коллегия руководствуясь ст. ст. 328. 329. ТПК РФ

определила:

Решение Ботлихского районного суда Республики Дагестан от 17 ноября 2014 года оставить без изменения, апелляционную жалобу вр. И. О. председателя Собрания депутатов МО «сельсовет Ботлихский» Ботлихского района Республики Дагестан Гаджимагомедова Д. Р.-без удовлетворения.

Вниманию организаций-юридических лиц!

Организации, являющиеся юридическими лицами (кроме банков, страховых, религиозных организаций и бюджетных учреждений) не зависимо от системы налогообложения обязаны до 1 апреля представить в органы государственной статистики на местах годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии со ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Подробную информацию о сдаче годовой бухгалтерской отчетности и аудиторских заключений

(по перечню организаций, подлежащих обязательному аудиту) можно получить в районном отделе государственной статистики и на сайте Дагестанстата Тел. 2-21-08

89886504454.

Не предоставление или несвоевременное представление бухгалтерской отчетности, а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

НИЖ ГАДИН Аллагъги разильаги

Гъаб сональул марталда кIудияб къварилъи бачIана нижер хъизамалде. Аллагъасул къотIиялдалъун абадиялъго нижедаса ватIальана нижер вас МухIамад.

Гъеб къварилъи нижгун бикъана гIемерал Гадамаз. РакIалде ккода нижер кверал рачун, дугIа-алхIам гъабизе вачIинчIев чи районалда хутIун ватиларин.

Гъел киназдаго дун Гадин Аллагъги разильаги. Къварилъи-балагъалдаса цунун хутIаги кири цIикIлаги щивасе.

Нижер адаб-хIурматалъ нижер ракIазе бигъальи гъабуна. Аллагъасрохун таги нуж.

Гиса Къурбанов ва хъизан-агълу. Къохъ росу.

Газета
гIашарал:
Больихъ
райональул
администрация
ва
рэдакция-
лъул
коллэктыв

Учре-
дители:
Ботлихская
районная
админи-
страция и
коллектив
редакции

БЕТЕРАВ РЕДАКТОР
Г. Пумаханов
Редактор-расул
заместитель
А. Агъларов
Жавабияй секретарь
З. Пумарова
Отделалъул
редакторал
Ш. Лабазанов
П. Дибирова

ГЬУДУЛЛЫЙ
Тираж 1000
Мухбирзаби
З. Мухамадова / М. Гумаханова
Нaborщица
П. Эльдарова
Фотокорр.
Ш. Муртазалиев
Дизайнер
А. Назирбекова
Программист
А. Ибрагимова

Газета бишана
редакциялъул
компьютеразул
цехалда, къабуна
ООО «Лотос»
типоврафиялда.
Адрес: 367018,
MaxIачхала,
Пушкинил
къватI,
6

Газеталь-
ул регистрация
гъабуна Югаль-
лаб округалъул ре-
гионазда гъоркъо-
себ бакIалъулаб
управленияль.
Регист. ПИ
№ 10 - 4614

Редакциялъ-
ул никру кидаго
гуро макъалабазул
авторазул никру-
гун данде ккобел.
М а къ а л а б а з -
да рихъизару-
рал хъужабазул,
тарихазул ва цо-
гидалии баяназул
жаваб къола гъе-
зул