



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2012г.

№ 24

с. Ботлих

Об утверждении Положения о взаимодействии администрации МР «Ботлихский район» со средствами массовой информации

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2012 года № 98 «Об утверждении Типового положения о взаимодействии органа государственной власти Республики Дагестан со средствами массовой информации» администрация муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о взаимодействии администрации МР «Ботлихский район» со средствами массовой информации (далее – Положение).
2. Контроль за соблюдением Положения возложить на заместителя главы администрации по общественной безопасности Абдулдибирову А.М.



Глава администрации

Л. Балдугов

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии администрации МР «Ботлихский район» со средствами
массовой информации

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, формы организации работы администрации МР «Ботлихский район» (далее - администрации) по взаимодействию со средствами массовой информации (далее - СМИ).

2. Основными целями взаимодействия администрации со СМИ являются:
реализация конституционных прав человека и гражданина на доступ к информации, в том числе о деятельности администрации;

содействие СМИ в доведении до граждан объективной информации о деятельности администрации;

повышение эффективности системы муниципального управления посредством обеспечения прозрачности функционирования администрации;

повышение степени доверия общества к деятельности администрации.

3. Для достижения указанных целей администрация реализует следующие задачи:

систематическое и оперативное информирование общественности о результатах деятельности администрации, основанное на принципе открытости и гласности, соблюдения государственной и иной охраняемой законом тайны;

своевременное реагирование в рамках действующего законодательства на факты распространения недостоверной информации в СМИ о деятельности администрации, подведомственных учреждений и организаций, отдельных сотрудников администрации, подведомственных организаций в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

развитие сотрудничества с федеральными, республиканскими, муниципальными и ведомственными СМИ;

совершенствование работы официального интернет-сайта;

организация подготовки, обучения и повышения квалификации сотрудников администрации, ответственных за взаимодействие со СМИ.

4. Организация взаимодействия администрации со СМИ осуществляется главой администрации и уполномоченным им структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за взаимодействие со СМИ.

5. Глава администрации:

определяет основные направления, вопросы деятельности администрации, требующие освещения в СМИ;

осуществляет постоянный контроль за организацией работы администрации по взаимодействию со СМИ.

6. Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за взаимодействие со СМИ:

готовит информацию о деятельности администрации для размещения в СМИ;

оказывает помощь журналистам телевизионных каналов, радио, печатных, электронных и других СМИ в подготовке материалов о деятельности администрации;

организует встречи руководства администрации с журналистами периодических печатных изданий, информационных агентств, телекомпаний, проводит пресс-конференции, брифинги и «круглые столы» по актуальным вопросам деятельности администрации;

оперативно обновляет информацию, размещаемую на официальном интернет-сайте, ведет работу по популяризации официального сайта в сети Интернет;

проводит мониторинг федеральных, республиканских, муниципальных и ведомственных СМИ, а также основных интернет-порталов и сайтов в целях оперативного информирования главы администрации о значимых событиях, основных тенденциях в освещении сферы деятельности администрации;

ведет архив публикаций СМИ, затрагивающих вопросы, отнесенные к компетенции администрации;

оперативно информирует главу администрации о размещенных в СМИ сведениях:

а) содержащих негативные характеристики деятельности администрации и подведомственных ему организаций, критические высказывания и оценки по вопросам, входящим в их компетенцию (далее - критические публикации);

б) указывающих на нарушения законодательства и общепринятых моральных норм, допущенные сотрудниками администрации, подведомственных ему организаций;

обеспечивает реагирование на критические публикации, направляя в случае выявления в указанной публикации сведений, не соответствующих действительности, в редакцию СМИ, в котором была размещена критическая публикация, в срок, не превышающий 15 дней со дня ее размещения, соответствующего ответа (опровержения, комментария, реплики), а при неопубликовании данного ответа (опровержения, комментария, реплики), в течение 10 дней со дня его поступления в редакцию СМИ осуществляет в соответствии с законодательством иные меры, направленные на реализацию права на опровержение;

организует в случае установления достоверности сведений, изложенных в критических публикациях, направление сообщения о принятых мерах в редакцию СМИ, в котором была размещена подобная публикация, в срок, не превышающий 15 дней со дня ее размещения;

готовит отчеты о взаимодействии администрации со СМИ;

вносит главе администрации проекты ежеквартального графика проведения тематических пресс-конференций, брифингов, выступлений в СМИ должностных лиц администрации, плана взаимодействия администрации со СМИ, предложения по вопросам взаимодействия со СМИ и совершенствования информационной политики администрации в пределах его компетенции, повышения квалификации сотрудников администрации, ответственных за взаимодействие со СМИ.