

ГЪУДУЛЪИ

№69-72
(9711-9714)

2015 соналъул
4 сентябрь

РУЗМАН

БОЛЪИХЪ РАЙОНАЛЪУЛ ГАЗЕТА

1 сентябрь-лъаялъул къо!



Киса – кибего г'адин «1 сентябрь – Лъаялъул къо» к'одо гъабуна Болъихъ №1 гьоркъохъеб школалдаги.

Гъеб къоялъ нильер районалъул, республикалъул ва улкаялъул 14 миллиналде г'агарун ц'алдохъабазе нуц'би рагъана г'агарал школаз. Гъезда гьоркъоса нильер улкаялда 1 миллионгун 600 азарго ц'алдохъан т'оцере унел руго т'оцесесеб классалде.

Гъеб ккола араб соналде дандекун 145 азарго ц'алдохъанас ц'ик'к'ун.

Нильер районалъул Болъихъ №1 гьоркъохъеб школалда 1 классалда унел ц'алдохъабазул къадар араб соналда 50 ц'алдохъан вук'ун ватани, исана гъезул къадар бахун буго 85 ц'алдохъанасде.

Т'оцесесеб сентябралъ радалго рихъулел рук'ана хъах'ал бантикалги рухъун, берцинго рет'а – къан, къач'а – к'ат'ан, кодор ч'агоял т'угъдузул квац'абиги ккун школалде г'едег'улел г'исиналги ч'ах'иялги

классазул ц'алдохъаби. Гъезул гъурмал гвангъизарун рук'ана талих'аб, рохалилаб гъимиялъ.

Школалъул азбар берцин гъабун бук'ана къер – къерал шариказ ва къадазда ч'варал бат'и – бат'иял иг'ланаз.

Гъеб школалъул учительзабазда, ц'алдохъабазда, улбузда, т'аде ах'арал гъалбадерида ва гъеб тадбиралда г'ахъаллъи гъабурал киназдаго рохалилаб байрам баркун к'алъазе вахъарав Болъихъ №1 гьоркъохъеб школалъул директор Окиев Г'исаца киназдаго баркана «1 сентябрь-Лъаялъул къо»

Учительзабазе ва ц'алдохъабазе х'алт'улъгун ц'алулъ гъарана ч'ах'иял бергъенлъаби!

Гъесдаса хадуб к'алъазе раг'и къурав райадминистрациялъул бет'ерасул заместитель Г'абдулдибир Г'абдулдибировас абуна:

-Х'урматиял педагогал, улбул!

-Х'ириял ц'алдохъаби!

Р а й а д м и н и с т р а ц и я л ь у л ц'аралдаса ва дирго рахъалдаса

рак'и-рак'алъ баркула нужеда ц'ияб ц'алул сон байбихъи «1 сентябрь-Лъаялъул къо»

«Лъаялъул къо» - гъеб ккола цо хассаб, нильер щивасул рек'ее лъик'аб, хинаб асар гъабулеб байрамкъольун.

Киг'ан ч'ах'иял бергъенлъабазул борхалъуде инсан ваханиги, гъесул гъеб борхалъуде вахунеб нух байбихъула школалде жанибе т'амураб т'оцесесеб галиялдаса.

Бишунго рак'и-рак'алъулал баркиязе мустах'икъал руго исана т'оцере школалде ц'ализе рач'арал, т'оцесесеб классалъул ц'алдохъаби.

Анцила цоабилеб классалъул ц'алдохъабазе абун, исанасеб ц'алул сон лъугъине буго рак'алъ къабул гъабураб махщел т'аса бищиялъе ва гъелде х'адурлъиялъе х'укму гъабизесесеб ахирияб ц'алул сонлъун.

Биччанте исанасеб сон ц'алдохъабазе бук'ине ц'алулъ ч'ах'иял бергъенлъабигун бит'ккее гъарзаяблъун!

Киналго школазул

х'алт'ухъабазул коллективазе загъир гъабизе бокъун буго рак'и-рак'алъулаб баркала нужер зах'иматалъухъ, профессионализмалъухъ ва нужеца рух'иябгун-патриотикияб тарбия-лъай къун г'езабулеб бугеб г'ун бач'унеб г'елалъухъ.

Нильер улкаялъул бук'ин талих'аб ва гвангъараб бук'ин бараб буго педколлективалъул х'алт'ухъабазул гун ц'алдохъабазул бугеб къойилаб ва т'адч'араб х'алт'улъ жигарчилъиялдагун жавабчилъияда.

Цоги нухалъ гъарула нуже киназего шулияб сах'ли, талих'И, цере лъурал лъик'ал ишазуль бит'ккее! Ц'алулъгун х'алт'улъ ч'ах'иял бергъенлъаби!

Гъеб рохалилаб тадбиралда г'ахъаллъизе рач'аразул ва т'аде ах'арал гъалбадериб рак'ал х'айран гъаруна гъеб школалъул ц'алдохъабаз махщалида ах'арал куч'дуз, гъарурал къурдабаз.

Бишунго рек'ее лъик'аб асар гъабуна т'оцесесеб классалда ц'ализе рач'арал гъит'ичаз рек'едаса ц'аларал куч'дуз.

Гъединго гъениб бицана исана К'удияб Ват'анияб рагъда Бергъенлъи босун 70 сон т'убаялда хурхун гъарурал тадбиразул ва нильер районалдаса Бразилиялда эрканаб гугариялъул рахъалъ дунялалъул чемпионлъун вахъарав Х'ажи Набиев к'одо гъавун 3 сентябралда т'обит'изесесеб рохалилаб тадбиралъул х'акъалъулъги. Байрамалъул ахиралда школалъул директор Г'иса Окиевас х'урматиял грамотаби къуна гъеб школалда х'алт'улъ ва ц'алулъ лъик'ал х'асилал рихъизарурал учительзабазе ва ц'алдохъабазе.

Гъеб рохалилаб тадбиралъул ахиралда т'оцесесеб ц'умур къабуна 11 классалъул ц'алдохъан Салман Абакаровас ва 1 классалъул ц'алдохъан Загъидат Х'усейновалъ.

З. Г'УМАРОВА.



РЕШЕНИЕ

Двадцать седьмой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 27.08.2015 года

«О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района «О районном бюджете МР "Ботлихский район" на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов от 26.12.2014 года №2» и «Об установлении поправочного коэффициента на выполнение функции переданных полномочий ЖКХ сельского поселения «сельсовет Ботлихский»

Рассмотрев представленный главой администрации МР «Ботлихский район» проект решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района «О районном бюджете МР "Ботлихский район" на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов от 26.12.2014 года №2» Собрание депутатов муниципального района решает:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов

муниципального района «О районном бюджете МР «Ботлихский район» на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов», согласно приложениям 1-3;

2. В связи с нахождением на территории СП «сельсовет Ботлихский» 90% от всей инфраструктуры района на выделение средств субсидий по выполнению переданных полномочий ЖКХ для СП «сельсовета Ботлихский» применить коэффициент 2.

Средства в сумме 4273 т.р. передать МБУ «УЖКХ» на выполнение муниципального задания;

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Дружба».

Глава муниципального района М. М. Патхулаев



Приложение №1
решения Собрания депутатов
Муниципального района «Ботлихский район»
от 27 августа 2015 г. №1

Уменьшить						Увеличить									
глава	Раздел	Целевая	код	Экономическая	Долгосрочная	Наименование МКУ и расходов	Сумма	глава	Раздел	Целевая	код	Экономическая	Долгосрочная	Наименование МКУ и расходов	Сумма
а	подраздел	статья	доход	статья	классификация			а	подраздел	статья	доход	статья	классификация		
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Ботлих СШ №1 (На приобретение учебников)	160 288	400	0702	4219900	244	340		Ансалта СШ (Расходы на участие школьников в Всероссийских президентских состязаниях)	84 400
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Ботлих СШ №2 (На приобретение учебников)	85 867	001	1101	5129701	244	290		АМР (На проведение мероприятий по ФК и Спорту)	260 000
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Ботлих СШ №3 (На приобретение учебников)	40 071	400	0702	4239900	244	226		РЦДОДЮ (Расходы на участие в Международной олимпиаде "Красота и доброта спасет мир" в г. Сочи)	264000
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Хелетурки СШ (На приобретение учебников)	17 173	001	0102	0020300	350	290		АМР ((Глава района- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	6510
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Алаский лицей (На приобретение учебников)	57 245	001	0102	0020400	350	290		АМР ((Аппарат главы района- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	13 020
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Годобери СШ (На приобретение учебников)	80 143	001	0106	0020500	350	290		АМР ((Счетная палата- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	32 550
992	0106	0020400	244	340		ФУ (Прочие материальные запасы)	66 000	001	0104	0020800	350	290		АМР ((Глава администрации- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	6 510
992	0106	0020400	243	225		ФУ (Работы, услуги по содержанию имущества)	30 000	001	0104	0020400	350	290		АМР ((Аппарат управления- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	188 790
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Шадрода СШ (На приобретение учебников)	17 173	001	0309	0020400	350	290		АМР ((СГОЧС- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	13 020
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Ансалта СШ (На приобретение учебников)	74 418	001	0304	3815930	350	290		АМР ((ЗАГС- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	13 020

001	0104	0020400	244	224		АМР	100 000	400	0702	4239900	243	225		МКУДО "Ботлих ДЮСШ" (На капитальный ремонт здания)	226 660
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Рахата СШ (На приобретение учебников)	85 867	001	0113	0929900	350	290		АМР ((КУМИ- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	13 020
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Чажио СШ (На приобретение учебников)	22 898	001	1105	0020400	350	290		АМР ((ФК Спорт- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	13 020
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Галатли СШ (На приобретение учебников)	68 696	400	0709	0020400	350	290		УО (материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	45 670
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Зило СШ (На приобретение учебников)	28 622	300	0405	0020400	350	290		УСХ (материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	45 570
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Муни СШ (На приобретение учебников)	74 418	450	0804	0020400	350	290		УК ((УК МП и Т- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	6 510
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Тлох СШ (На приобретение учебников)	85 867	450	0707	0020400	350	290		УК ((УК МП и Т- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	6 510
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Анди СШ №1 (На приобретение учебников)	68694	992	0106	0020400	350	290		ФУ ((- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	65 100
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Анди СШ №2 (На приобретение учебников)	68 694	001	0104	0020410	350	290		АМР ((Админ комисс- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	6 510
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Мхарсо СШ (На приобретение учебников)	46 071	001	0104	0020420	350	290		АМР (Комиссия за делом несовершенно- материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	6 510
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Ортаило СШ (На приобретение учебников)	22 898	490	1201	4539900	350	290		МУ РВК Ботлих материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186	13 020
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Ривани СШ (На приобретение учебников)	17 173	001	0503	0029900	350	290		АМР (МБУ УЖКХ материальная помощь за счет средств гранта согласно Указа Главы РД от 14.08.2015г №186)	84 630
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Тандо СШ (На приобретение учебников)	22 898	001	0102	0020300	121	211		АМР ((Глава района задолженность по з/пп)	155 146
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Ашавли СШ (На приобретение учебников)	17 173	001	0102	0020300	121	213		АМР ((Глава района начисление на з/пп)	46 854
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Инвало СШ (На приобретение учебников)	34 347	490	1201	4539900	242	221		МКУ РВК "Ботлих" (Услуги связи)	3 000
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Кванкадгли СШ (На приобретение учебников)	11 449	490	1201	4539900	244	340		МКУ РВК "Ботлих" (Проч расх маг и предметы снабжения)	7 000
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Тасута СШ (На приобретение учебников)	17 173	001	0113	0929900	244	226		АМР (Представительские расходы)	50 000
400	0702	4219900	244	310	05	МКОУ Кискии СШ (На приобретение учебников)	22 898	001	0104	0020400	244	340		АМР (Приобрет запчастей и канцеляртов)	100 000
460	1201	4539900	112	212		МКУ РВК "Ботлих" (Суточные по командировочным)	3 000	992	0106	0020400	242	221		ФУ (Услуги связи интернет)	96 000
460	1201	4539900	112	222		МКУ РВК "Ботлих" (Проездные по командировочным)	7 000	001	0702	4219900	244	310		АМР (Приобретение учебников для школ района)	1 242 214
001	0113	0929900	244	290		АМР (Представительские расходы)	50 000	400	0701	4209900	112	212		МКОУ "Ласочна" Рахата	1 700
450	0801	4409900	244	310		РКЦД (Приобретение оборудования и инвентаря)	295 000	400	0701	4209900	112	222		МКОУ "Ласочна" Рахата	500
								400	0701	4209900	112	226		МКОУ "Ласочна" Рахата	9 380
								400	0702	4209900	243	225		МКОУ "Энедонча" Тандо (Судебное решение на исполнение исполнительного листа)	142 000
								450	0801	4409900	243	225		РКЦД на ремонт здания	295 000
								001	1003	5140100	323	226		АМР (На обучение студенты медицинской Академии)	90 000
														Итого:	3 553 214
														Итого:	1 793 214

Возврат кредита СПК "Хелетуринский" - 310 т.р. и средства гранта поступившие согласно указа главы РД №186 от 14.08.15г - 1550 т.р. отп

1 860 000



приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального района «Ботлихский район»
от 27 августа 2015 г. №17

Дотация

тыс. руб

Наименования поселений	Распределение средств Районного фонда ФФПП (объем дотации поселениям)			На сбалансированные
	2015 г	2016 г	2017 г	
1	2	3	4	5
Алак	3 260	3 543	3 673	
Анди	6 726	7 308	7 578	
Ансалта	6 543	7 110	7 372	
Ашати	1 675	1 820	1 887	
Ботлих	14 795	16 077	16 669	
Гагатли	4 700	5 107	5 295	
Годобери	3 866	4 201	4 356	
Зидо	2 278	2 476	2 567	
Инхело	2 679	2 911	3 018	
Кванхидатли	1 654	1 797	1 864	
Кижани	1 076	1 169	1 213	300
Мнарсо	2 277	2 474	2 565	
Муши	4 070	4 423	4 586	
Рахата	3 677	3 996	4 143	
Риквани	2 075	2 255	2 338	
Тандо	1 077	1 170	1 214	100
Тлох	2 872	3 121	3 236	
Хелетури	2 305	2 505	2 597	
Чанко	1 565	1 700	1 763	
Шодрода	1 788	1 943	2 014	
Итого:	70 958	77 106	79 948	400



приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального района «Ботлихский район»
от 27 августа 2015 г. №17

Субсидии на финансирование переданных полномочий

Наименования поселений	Распределение средств на финансирование переданных полномочий по ЖКХ	
	2015 г	
1	2	
Алак	375	
Анди	817	
Ансалта	690	
Ашати	117	
Ботлих	0	
Гагатли	502	
Годобери	470	
Зидо	173	
Инхело	300	
Кванхидатли	126	
Кижани	42	
Мнарсо	243	
Муши	565	
Рахата	410	
Риквани	175	
Тандо	94	
Тлох	395	
Хелетури	186	
Чанко	102	
Шодрода	152	
Итого:	5 934	

РЕШЕНИЕ

двадцать седьмой сессии Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 27 августа 2015 года

Об утверждении Регламента Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» Республики Дагестан в новой редакции
Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» решает:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» Республики Дагестан в новой редакции.
2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 27.12.2010 г. N3 «Об

утверждении Регламента Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального района М. Патхулаев

Утвержден
решением Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» от 27 августа 2015 г. №2

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Статья 1. Формирование Собрания депутатов муниципального района «Ботлихский район» Республики Дагестан

1. Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» Республики Дагестан (далее – Собрание депутатов) состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района «Ботлихский район» (далее – муниципальный район), и из депутатов Собрания депутатов указанных поселений, избираемых Собраниями депутатов сельских поселений из своего состава в соответствии с нормой представительства.

Общая численность депутатов Собрания депутатов муниципального района составляет 44 человека.

2. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 2. Прекращение полномочий Собрания депутатов

1. Полномочия Собрания депутатов предыдущего созыва прекращаются в день первого заседания вновь избранного состава Собрания депутатов.

2. Полномочия Собрания депутатов прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Собранием депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом муниципального района «Ботлихский район» Республики Дагестан;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Собрания депутатов;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Статья 3. Порядок осуществления Собранием депутатов полномочий и принципы деятельности Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

Собрание депутатов в пределах своей компетенции также осуществляет контрольные функции.

2. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального района, правовыми актами Собрания депутатов, настоящим Регламентом Собрания депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия исключительно в коллегиальном порядке.

4. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах: законности; гласности; учета общественного мнения; коллективного, свободного и равноправного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

5. Решения Собрания депутатов обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального района предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также органами местного самоуправления, выборными и другими должностными лицами и гражданами.

Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, должностные лица и граждане несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Собрания депутатов в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

Статья 4. Организация работы Собрания депутатов

Вопросы организации работы Собрания депутатов определяются законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района, настоящим Регламентом, решениями Собрания депутатов.

Статья 5. Статус депутата Собрания депутатов

1. Депутатам Собрания депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

3. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами;

12) полномочия депутата муниципального района осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;

4. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы сельского поселения, депутата Собрания депутатов сельского поселения в составе муниципального района.

5. Депутаты Собрания депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Собрания депутатов.

6. Депутат обязан принимать участие в деятельности Собрания депутатов, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Собрания депутатов, в состав которых он избран.

7. На депутата Собрания депутатов распространяются ограничения, установленные действующим законодательством.

Статья 6. Формы работы Собрания депутатов

Формами работы Собрания депутатов являются его заседания, деятельность комиссий и других органов Собрания депутатов, депутатские слушания, встречи, отчеты перед избирателями и другие, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Собрания депутатов.

Статья 7. Председатель Собрания депутатов

1. Работу Собрания депутатов организует его председатель. Председатель Собрания депутатов муниципального района избирается на первом заседании Собрания депутатов муниципального района из числа депутатов Собрания депутатов.

2. Кандидатуру для избрания на должность председателя Собрания депутатов может предложить глава муниципального района, группа депутатов, депутат в порядке самовыдвижения.

Кандидат на должность председателя Собрания депутатов может взять самоотвод, который принимается без обсуждения и голосования.

В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов за исключением лиц, взявших самоотвод.

3. Выборы председателя Собрания депутатов проводятся открытым голосованием. Решением Собрания депутатов может быть проведено тайное голосование.

4. Кандидат является избранным на должность председателя Собрания депутатов, если в результате голосования он получит более половины голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Собрания депутатов.

5. В случае если на должность председателя Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала в первом туре голосования требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

6. Избранным по итогам второго тура голосования на должность председателя Собрания депутатов муниципального района считается кандидат, который получил простое большинство голосов по отношению к другому кандидату.

Статья 8. Полномочия председателя Собрания депутатов

1) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, а также заседаний постоянных и временных комиссий, депутатских слушаний и других мероприятий, проводимых Собранием депутатов;

3) формирует проекты планов работы Собрания депутатов;

4) формирует и подписывает проект повестки заседания Собрания депутатов;

5) созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

6) ведет заседания Собрания депутатов;

7) осуществляет контроль за внесением в тексты решений, принятых на заседании Собрания депутатов поправок, направляет принятые Собранием депутатов решения на подпись главе муниципального района;

8) подписывает приложения к решениям Собрания депутатов, стенограммы заседаний Собрания депутатов и выписки из протоколов заседаний Собрания депутатов;

9) контролирует исполнение поручений Собрания депутатов;

10) обеспечивает взаимодействие депутатов Собрания депутатов с

администрацией муниципального района и иными органами местного самоуправления, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение депутатов необходимой информацией;

11) дает поручения депутатам и постоянным комиссиям Собрания депутатов по вопросам подготовки к заседаниям Собрания депутатов, осуществления контрольных функций Собрания депутатов;

12) участвует с правом решающего голоса в работе постоянных комиссий Собрания депутатов;

13) председательствует на совместных заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов;

14) подписывает протоколы заседаний и другие документы Собрания депутатов;

15) осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

16) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатов;

17) представляет в суде, арбитражном суде, совершает от имени Собрания депутатов все процессуальные действия, подписывает от имени Собрания депутатов доверенности;

18) подписывает от имени Собрания депутатов договоры и другие документы;

19) открывает и закрывает расчетные счета Собрания депутатов в банках;

20) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете муниципального района, направленных на обеспечение деятельности Собрания депутатов;

21) Председатель Собрания депутатов издает: постановления о принятии и направлении главе муниципального района нормативного правового акта Собрания депутатов либо об отклонении проекта нормативного правового акта.

22) осуществляет иные полномочия, возложенные Собранием депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов, он может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов не менее 1/3 от установленной численности депутатов при условии, если за это решение проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов.

Председатель Собрания депутатов может подать в отставку, которая принимается Собранием депутатов, если за нее проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Если отставка не принята, председатель Собрания депутатов обязан в течение двух недель исполнять свои обязанности. После окончания указанного срока председатель Собрания депутатов вправе сложить свои полномочия.

Председатель Собрания депутатов руководит работой Собрания депутатов в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов и Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального района осуществляют свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

4. Председатель Собрания депутатов:

1) созывает заседания Собрания депутатов, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей муниципального района внеочередное заседание, а также по собственной инициативе – чрезвычайное заседание;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов;

4) ведет заседания Собрания депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

5) подписывает протоколы заседаний;

6) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

7) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Собрания депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

8) от имени Собрания депутатов подписывает иски, заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

9) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района, настоящим Регламентом.

3. Председатель Собрания депутатов досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов.

Статья 9. Заместитель председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Собрания депутатов.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов выбирается из состава депутатов простым большинством голосов открытым голосованием и осуществляет свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

3. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов вступает в силу со дня подписания.

Статья 10. Порядок избрания главы муниципального района

1. Глава муниципального района избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет администрацию муниципального района.

Избрание главы муниципального района осуществляется на заседании Собрания депутатов.

2. Вопрос об избрании главы муниципального района рассматривается Собранием депутатов после поступления решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов для избрания.

Кандидат на должность главы муниципального района может взять самоотвод, который принимается без обсуждения и голосования. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность главы муниципального района, за исключением лиц, взявших самоотвод.

3. Каждому кандидату на должность главы муниципального района, предоставляется возможность для выступления до 10 минут. Вопросы к кандидату – до 10 минут. После выступления всех кандидатов и ответов на вопросы проводится обсуждение кандидатур, в котором может принять участие каждый депутат, а также приглашенные лица с разрешения председательствующего на заседании Собрания депутатов муниципального района до 5 минут.

При оценке профессиональной компетенции кандидатов, Собрание депутатов, исходит из наличия у кандидатов программы развития муниципального района.

4. После обсуждения кандидатур каждый из претендентов может взять слово для справок до 2 минут.

5. Выборы главы муниципального района проводятся открытым голосованием. Решением Собрания депутатов может быть проведено тайное голосование.

Избранным на должность главы муниципального района считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов Собрания депутатов присутствующих на заседании Собрания депутатов.

6. Если в результате проведенного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Собрания депутатов по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное голосование.

7. Избранным на должность главы муниципального района по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил простое большинство голосов по отношению к другому кандидату.

8. Если по итогам повторного голосования кандидат на должность главы муниципального района не избран, Собрание депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении нового конкурса.

9. Решение Собрания депутатов об избрании кандидата на должность главы муниципального района (далее – решение об избрании) не позднее дня, следующего за днем его принятия подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального района, а также в районной газете «Дружба» в течение 10 календарных дней со дня принятия.

10. В течение 10 календарных дней со дня размещения (опубликования) решения об избрании на официальном сайте администрации муниципального района, избранный кандидат, исполняющий полномочия, несоместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Собрание депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от указанных обязанностей либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

11. Для проведения голосований по вопросам избрания главы, определения их результатов Собрание депутатов избирает из своего состава счетную комиссию в количестве трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии. На первом заседании Собрания депутатов счетная комиссия регистрирует депутатов, следит за наличием кворума на заседании, осуществляет подсчет голосов при проведении голосования, объявляет результаты голосования.

12. Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается решением Собрания депутатов открытым голосованием

большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

Статья 11. Постоянные комиссии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Собрания депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Собрания депутатов.

Количество членов комиссии не может быть менее трех человек.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Собрания депутатов на первом или следующем заседании вновь избранного Собрания депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Собрания депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Собрания депутатов:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Собрания депутатов;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов;

3) принимают решение о готовности проекта решения Собрания депутатов к рассмотрению Собранием депутатов и передают проект решения председателю Собрания депутатов для включения в повестку дня заседания Собрания депутатов;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Собрания депутатов;

5) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Республики Дагестан, Устава муниципального района, решений Собрания депутатов, а также контроль за исполнением бюджета муниципального района и соблюдением порядка распоряжения муниципальной собственностью;

6) решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 12. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Собрания депутатов образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссии депутатского расследования) в качестве временных органов Собрания депутатов.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются Собранием депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Собрания депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

Статья 13. Организация деятельности комиссий

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов избирает членов постоянных комиссий, а также председателей комиссий по предложению комиссий. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании.

3. Каждая постоянная комиссия из числа своих членов избирает заместителя председателя и секретаря комиссии. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Собрания депутатов.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Собрания депутатов, а также инициаторов муниципального правового акта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также, с согласия председателя комиссии или по решению комиссии, представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

Статья 14. Созыв первого заседания Собрании депутатов нового созыва

1. Первое заседание вновь избранного состава Собрании депутатов созывается не позднее тридцати дней со дня избрания Собрании депутатов и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов.

2. Первое заседание вновь избранного Собрании депутатов открывает и ведет старейший по возрасту депутат.

Статья 15. Созыв заседания Собрании депутатов

1. Очередные заседания Собрании депутатов созываются председателем Собрании депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва заседания Собрании депутатов должно быть принято не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется Собранием депутатов.

2. Председатель Собрании депутатов в день принятия решения о созыве очередного заседания депутатов уведомляет депутатов по телефону о созыве очередной сессии и направляет на электронные адреса депутатов проекты решений и повестка дня заседаний.

3. Депутатам Собрании депутатов представляются проекты решений не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Собрании депутатов.

Статья 16. Внеочередное заседание Собрании депутатов

1. Внеочередное заседание Собрании депутатов созывается председателем Собрании депутатов по собственной инициативе либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрании депутатов, а также по требованию не менее 10% жителей муниципального района, обладающих избирательным правом, в срок до 14 дней со дня поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Собрании депутатов должно быть представлено председателю Собрании депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на его рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередного заседания Собрании депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за семь дней до его открытия.

4. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

Статья 17. Заседания Собрании депутатов

1. Собрание депутатов муниципального района решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Собрании депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается по данным регистрации депутатов, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Собрании не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Собрании, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание Собрании депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя либо депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, осуществляет аппарат Собрании депутатов, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Собрании депутатов в ходе заседания.

Статья 18. Присутствие на заседаниях Собрании депутатов

1. Заседания Собрании депутатов носят открытый характер. По решению председателя Собрании депутатов либо непосредственно Собрании депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, обще-

ственных объединений, учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

На открытых заседаниях Собрании депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации, администрации муниципального района, органов прокуратуры.

2. Собрание депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Собранием депутатов по предложению не менее одной пятой части депутатов от установленной численности. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор Ботлихского района. По решению Собрании депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального района, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального района и отчета о его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Статья 19. Председательствующий на заседании Собрании депутатов

1. Председательствующим на заседании Собрании депутатов является председатель Собрании депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

4. Председательствующий имеет право:

- 1) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- 2) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального района;
- 3) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания Собрании депутатов;
- 4) призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;
- 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

- 1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) ставить на голосование все поступившие предложения;
- 6) сообщать результаты голосования;
- 7) предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- 8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- 9) принимать во внимание сообщения секретаря Собрании депутатов.

Статья 20. Протокол заседания Собрании депутатов

1. На заседании Собрании депутатов аппаратом Собрании депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрании депутатов указываются:

- 1) порядковый номер и дата проведения заседания;
- 2) фамилия, инициалы и должность председательствующего;
- 3) списки присутствующих на заседании и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;
- 4) список лиц, приглашенных на заседание;
- 5) повестка дня, фамилия, инициалы и должности докладчиков по вопросам;
- 6) список лиц, выступивших на заседании;
- 7) результаты голосования по каждому вопросу.

3. Протокол заседания Собрании депутатов оформляется в семидневный срок и подписывается председательствующим на заседании Собрании депутатов.

Статья 21. Права депутата Собрании депутатов на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Собрании депутатов на его заседаниях вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Собрании депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
 - 2) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
 - 3) вносить поправки к проектам документов;
 - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
 - 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
 - 6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
 - 7) вносить депутатский запрос;
 - 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Собрании депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального района;
 - 9) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Собрании депутатов;
 - 10) ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Собрании депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
 - 11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
 - 12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.
2. Депутат Собрании депутатов обязан:
- 1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
 - 2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
 - 3) не допускать оскорбительных выражений;
 - 4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

Статья 22. Предоставление времени для докладов, содокладов, выступлений

1. Время для доклада на заседании Собрании депутатов предоставляется, как правило, до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 7 минут, для выступающих по порядку ведения, мотивам голосования, кандидатурам - до 5 минут, для справок, вопросов, ответов, повторных выступлений - до 3 минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

Статья 23. Прения

1. Перед началом прений устанавливается их предельная продолжительность. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Собрание депутатов не примет иного решения.

Прения прекращаются по решению Собрании депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях в порядке очередности.

В первую очередь слово для выступлений предоставляется депутатам Собрании депутатов в порядке поступления их заявлений либо предварительной записи, если она производилась. Затем слово предоставляется приглашенным по данному вопросу повестки дня заседания Собрании депутатов, а после этого - присутствующим на заседании Собрании депутатов лицам, пожелавшим выступить и предварительно записавшимся для выступлений.

3. Никто не вправе выступать на заседании Собрании депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

4. Депутаты Собрании депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрании депутатов.

5. Председательствующий, председатель постоянной комиссии Собрании депутатов (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комиссии) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут. Продление времени выступления допускается только с согласия Собрании депутатов.

Статья 24. Предоставление слова вне прений

1. Председательствующий вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди специалистам, присутствующим на заседании Собрании депутатов.

2. После прекращения прений докладчик, содокладчик, инициатор внесения вопроса на рассмотрение Собрании депутатов имеют право выступить с заключительным словом, но не более 5 минут.

Статья 25. Повестка дня заседания Собрании депутатов

1. Проект повестки дня формируется председателем Собрании депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Собрании депутатов и доводится до сведения депутатов не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня Собрании депутатов обсуждается и утверждается Собранием депутатов простым большинством голосов от избранного числа депутатов Собрании депутатов. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Собрании депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В случае необходимости срочного рассмотрения вопроса по решению Собрании депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Собрании депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно. Решение принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Собрании депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка дня считается утвержденной.

Статья 26. Рассмотрение вопросов повестки дня Собрании депутатов

1. После утверждения Собранием депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Собрании депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Собрании депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Собранием депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Собрании депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время.

5. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Собрании депутатов либо с истечением времени, предусмотренного Собранием депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Собрании депутатов, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

6. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от избранного для Собрании депутатов числа в заседании по решению Собрании депутатов может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Собрании депутатов, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Статья 27. Голосование, осуществление права на голосование

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение или против него либо воздерживается в оценке предложения, поставленного на голосование.

2. Депутаты Собрании депутатов лично осуществляют свое право на голосование. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

3. Председательствующий на заседании Собрании депутатов голосует последним.

Статья 28. Виды голосования

1. На заседании Собрании депутатов применяются открытое и тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным.

2. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

Статья 29. Открытое голосование

1. Открытое голосование производится поднятием руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Собрании депутатов указывает количество предложенных, ставящихся на голосование, порядок их поступления, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, статью, пункт, абзац в проекте решения, напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Собрании депутатов объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

4. Голосование по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобным им) может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

Статья 30. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной третьей от установленного числа депутатов либо в случаях, прямо предусмотренных решениями Собрании депутатов.

2. Поименное голосование производится путем устного опроса депутатов в зале заседания Собрании депутатов.

При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: «за» или «против», или «воздержался» за голосуемое предложение.

3. Результаты принятия или отклонения предложения поименным голосованием объявляются председательствующим на заседании Собрании депутатов.

Статья 31. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемую должность или в состав избираемых органов.

3. Численный состав счетной комиссии устанавливается Собранием депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

4. Заседания счетной комиссии, а также подсчет голосов проводятся, если присутствуют все члены счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по установленной форме и должны содержать необходимую для голосования информацию. На обратной стороне бюллетеней ставятся подписи двух членов счетной комиссии.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

7. Для проведения тайного голосования в заседании Собрании депутатов объявляется перерыв.

8. Каждому депутату, присутствующему на заседании, счетная комиссия выдает один бюллетень.

9. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие на обратной стороне подписей двух членов счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

10. Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

11. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрании депутатов председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Собрании депутатов.

12. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Собрании депутатов.

Статья 32. Повторное голосование

При выявлении ошибок в процедуре проведенного голосования по решению Собрании депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием, проводится повторное голосование.

Статья 33. Виды актов Собрании депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района, принимает решения, устанавли-

вающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности Собрании депутатов.

2. Решения Собрании депутатов входят в систему муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

3. Собрание депутатов также принимает:

1) заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Собрании депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

2) обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

3) декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели).

Статья 34. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Проекты решений в Собрание депутатов могут вноситься депутатами Собрании депутатов, постоянными комиссиями Собрании депутатов, главой муниципального района, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Ботлихского района Республики Дагестан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального района.

Статья 35. Оформление проектов решений

Вносимый в Собрание депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

В одном и том же вносимом в Собрание депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

1) указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2) учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3) проекты решений Собрании депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, его характеристик, целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

Статья 36. Порядок и сроки внесения проектов решений в Собрание депутатов

1. Официальным внесением проекта решения в Собрание депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Собрании депутатов.

2. Проекты решений Собрании депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

Статья 37. Порядок подготовки и внесения проектов решений на рассмотрение Собрании депутатов

1. Председатель Собрании депутатов проверяет внесенный в Собрание депутатов проект решения на соответствие требованиям настоящего Регламента и направляет его в соответствующую постоянную комиссию Собрании депутатов, которая назначается ответственной за подготовку проекта решения Собрании депутатов (далее - ответственная комиссия).

2. По результатам рассмотрения проекта решения ответственная комиссия Собрании депутатов может решить:

1) одобрить проект решения и вынести его на рассмотрение Собрании депутатов;

2) внести в проект решения изменения и дополнения и вынести его на рассмотрение Собрании депутатов;

3) подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и вынести оба проекта на рассмотрение Собрании депутатов;

4) отклонить представленный проект решения.

3. Постоянная комиссия Собрании депутатов может дать свое заключение по рассмотренному проекту решения.

4. Решение ответственной комиссии Собрании депутатов доводится до сведения субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения, и разработчика (автора) проекта решения.

5. Проект решения и все материалы к нему вместе с решением ответственной комиссии направляются председателю Собрании депутатов.

6. Если ответственная комиссия Собрании депутатов приняла решение о вынесении проекта решения на рассмотрение Собрании депутатов, председатель Собрании депутатов включает его в проект повестки заседания Собрании депутатов.

7. Проект решения после рассмотрения его ответственной комиссией включается в проект повестки очередного заседания Собрании депутатов при условии, что он поступил председателю Собрании депутатов не позднее, чем за семь дней до предполагаемого заседания Собрании депутатов. В остальных случаях проект решения включается в проект повестки следующего заседания Собрании депутатов.

8. Для обсуждения проектов решений Собрании депутатов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

вопросы о преобразовании муниципального района.

9. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Положением о проведении публичных слушаний, Уставом муниципального района.

10. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Собранием депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Собрании депутатов для включения в повестку дня заседания Собрании депутатов.

Статья 38. Требования к проекту решения Собрании депутатов

1. Необходимым условием внесения проекта решения в Собрание депутатов является предоставление:

1) текста проекта решения;

2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений Собрании депутатов в развитие данного проекта решения;

3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);

4) лист согласования с визами должностных лиц, имеющих отношение к реализации изложенных в проекте вопросов.

Проекты решений, исполнение которых требует финансового обеспечения, в обязательном порядке согласовываются с начальником Финансового управления администрации муниципального района.

Проекты решений после согласования должностными лицами визируются начальником юридического отдела, а также руководителем аппарата администрации муниципального района.

Срок согласования проектов решений каждым должностным лицом не должен превышать 3-х рабочих дней.

2. На проекте решения указывается субъект права правотворческой инициативы, внесший проект, а также непосредственный разработчик (автор) проекта решения.

3. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении местного бюджета Собрание депутатов рассматривает и утверждает по представлению главы муниципального района.

4. Проекты решений Собрании депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрании депутатов только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района.

5. Проекты решений Собрании депутатов о льготном налогообложении должны содержать указание на источники финансирования покрытия выпадающих доходов местного бюджета и рассматриваются Собранием депутатов при наличии заключений администрации муниципального района (или финансового управления администрации муниципального района).

6. В случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов к нему прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения и дополнения.

7. При оформлении проекта решения Собрании депутатов должны соблюдаться следующие требования:

1) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двойного толкования;

2) оформление проекта решения должно соответствовать требованиям государственного стандарта;

3) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Республики Дагестан, решений Собрании депутатов, должен содержать ссылку на их название, дату и номер.

8. Если представленный проект решения Собрании депутатов не отвечает вышеперечисленным требованиям, он возвращается председателем Собрании депутатов его инициатору для выполнения установленных требований.

9. После приведения проекта решения Собрании депутатов в соответствие с требованиями настоящего Регламента, он может быть внесен в Собрание депутатов повторно.

10. Проект устава муниципального района, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) одновременно опубликованием (обнародованием) установленном Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 39. Рассмотрение проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений Собрании депутатов, вынесенных на Собрание депутатов, осуществляется в одном чтении, как правило, в запланированный Собранием депутатов день, если Собрание депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

3. По результатам рассмотрения проекта решения Собрание депутатов одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект считается отклоненным, если при голосовании он поддержан большинством голосов от числа присутствующих на заседании Собрании депутатов. Проект, отклоненный Собранием депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично на следующем заседании Собрании депутатов и не ранее, чем через 2 месяца после отклонения данного проекта.

Данная норма не распространяется на решение о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законом, Уставом муниципального района, настоящим Регламентом.

5. В случае принятия проекта решения, при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании. При наличии возражений против этого предложения председатель ответственной комиссии имеет право выступить по каждому из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения на этом же заседании. При принятии указанного предложения на голосование выносятся проект решения для его принятия.

6. Предложения по изменениям и дополнениям отклоненного проекта решения вносятся субъектами правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его к вторичному рассмотрению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнить их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

7. Ответственная комиссия принимает решение об учете поправок. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их на заседании Собрании депутатов.

По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносятся на заседание Собрании депутатов.

8. Текст проекта решения, подготовленный к вторичному рассмотрению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также подготовленный ответственной комиссией перечень решений Собрании депутатов, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения Собранием депутатов представляются депутатам Собрании депутатов не позднее, чем за 10 рабочих дней до рассмотрения проекта решения Собрании.

9. При повторном рассмотрении проекта решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту либо руководитель органа, доработавшего проект.

10. При повторном рассмотрении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией либо иным органом, доработавшим проект, и не включенные в текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению на заседании Собрании депутатов.

11. Депутат Собрании депутатов вправе заявить несогласие с поправкой, включенной в текст проекта решения, представленного на повторное рассмотрение и поставить вопрос о возвращении к первоначальному тексту проекта решения, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

12. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Собрании депутатов до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект поправок при вторичном рассмотрении.

13. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их избранного числа, если федеральными и республиканскими законами, Уставом муниципального района, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

14. В исключительных случаях отдельные решения Собрании депутатов, по вопросам, требующим безотлагательного разрешения, могут приниматься путем устного опроса депутатов с обязательным подтверждением принятого решения на ближайшем очередном заседании Собрании депутатов, включением вопроса в повестку дня и запись в протоколе заседания Собрании депутатов.

15. Путем письменного опроса депутатов не могут приниматься решения по вопросам:

- 1) исполнения бюджетного законодательства и финансовым вопросам;
- 2) исполнения налогового законодательства;
- 3) порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе землей.

Статья 40. Сроки предоставления проектов решений в Собрание депутатов

Проекты решений предоставляются в Собрание депутатов не позднее чем за десять дней до предполагаемого рассмотрения на заседании Собрании депутатов, за исключением случаев, предусмотренных решениями Собрании депутатов и настоящим Регламентом.

Статья 41. Докладчики по проекту решения

1. Субъекты права правотворческой инициативы, выступившие инициаторами внесения проекта решения в Собрание депутатов, вместе с текстом проекта решения вносят в Собрание депутатов предложения о своих полномочных представителях (докладчиках) по данному проекту решения.

2. Субъект права правотворческой инициативы вправе до заседания Собрании депутатов заменить своего полномочного представителя (докладчика) по проекту решения, письменно или устно уведомив об этом председателя Собрании депутатов.

Статья 42. Подписание и обнародование решений, принятых Собранием депутатов

1. Принятое Собранием депутатов решение в течение пяти дней направляется председателем Собрании депутатов главе муниципального района для подписания и обнародования. Глава муниципального района обязан в течение десяти рабочих дней со дня его принятия подписать и обнародовать решение Собрании депутатов либо отклонить и возвратить данное решение в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Обнародование решения Собрании депутатов осуществляется путем издания главой муниципального района специального правового акта, устанавливающего порядок, сроки их опубликования в печатных средствах массовой информации, учрежденных для опубликования муниципальных правовых актов.

2. Решение Собрании депутатов вступает в силу со дня его подписания главой муниципального района или в срок, установленный в самом решении.

3. Решения Собрании депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Собрании депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их

официального опубликования (обнародования).

4. Официальным опубликованием решения Собрании депутатов считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, определенном Собранием депутатов.

5. Решение Собрании депутатов, подписанное главой муниципального района, регистрируется, и его копии рассылаются специалистом администрации муниципального района по взаимодействию с Собранием депутатов исполнителям и заинтересованным лицам согласно листу согласования к проекту решения Собрании депутатов.

Статья 43. Порядок повторного рассмотрения решения Собрании депутатов

1. Решение, не подписанное главой муниципального района, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений направляются председателем Собрании депутатов в ответственную комиссию, которая рассматривает их в течение десяти дней и дает свое заключение.

2. По итогам рассмотрения ответственной комиссией может рекомендовать Собранию депутатов:

- 1) одобрить решение в редакции, предложенной главой муниципального района;
- 2) согласиться с предложением главы муниципального района о целесообразности принятия решения;
- 3) одобрить решение в прежней редакции;
- 4) одобрить решение с учетом отдельных предложений главы муниципального района;
- 5) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Рекомендации и заключение ответственной комиссии доводятся до сведения главы муниципального района.

3. Вопрос о повторном рассмотрении решения Собрании депутатов, неподписанного главой муниципального района, включается в повестку очередного или внеочередного заседания Собрании депутатов.

4. Повторное рассмотрение решения Собрании депутатов начинается с выступления главы муниципального района либо его полномочного представителя по данному решению, затем излагаются заключение и рекомендации ответственной комиссии.

5. Первым ставится на голосование вопрос об одобрении решения Собрании депутатов в прежней редакции. Решение, не подписанное главой муниципального района, считается принятым при повторном рассмотрении Собранием депутатов в прежней редакции, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

6. Если решение не принято в прежней редакции, на голосование Собрании депутатов ставится вопрос о принятии рекомендаций ответственной комиссии. В этом случае решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрании депутатов.

В случае, если ответственная комиссия рекомендовала Собранию депутатов одобрить решение в прежней редакции, то решение, не подписанное главой муниципального района, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

7. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в частях 5 и 6 настоящей статьи, Собрание депутатов создает согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Статья 44. Порядок создания и работы согласительной комиссии

1. В состав согласительной комиссии избираются депутаты и включаются представители главы муниципального района на паритетных началах.

2. Решение о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения решения Собрании депутатов, по которым возникли разногласия между Собранием депутатов и главой муниципального района, стремясь выработать согласованные предложения в виде единого текста соответствующих глав, статей, частей, пунктов и других структурных единиц рассматриваемого решения Собрании депутатов.

4. При принятии решения согласительная комиссия действует по принципу «одна сторона - один голос», при этом члены согласительной комиссии от Собрании депутатов принимают решение большинством голосов от их общего числа.

5. По результатам работы согласительная комиссия представляет на повторное рассмотрение Собрании депутатов решение в согласованной редакции либо обоснование невозможности преодоления разногласий по решению этим составом согласительной комиссии, а также протокол согласительной комиссии и сопоставительную таблицу.

Статья 45. Подписание решения Собрании депутатов, принятого по итогам повторного рассмотрения

Принятое по итогам повторного рассмотрения решение Собрании депутатов глава муниципального района обязан подписать в десятидневный срок со дня его принятия.

Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции количеством не менее двух третей от избранного состава Собрании депутатов, оно подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

Статья 46. Фракции в Собрании депутатов

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов муниципального района, депутаты Собрании депутатов муниципального района могут объединяться в группы, фракции и другие депутатские объединения.

Группы создаются по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу. Фракции создаются по политическому принципу.

Группы и фракции Собрании депутатов муниципального района могут насчитывать не менее трех человек, причем депутат имеет право состоять, только в одной фракции, группе.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.

Внутренняя деятельность фракции и депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Статья 47. Создание депутатских групп и фракций оформление протокола собрания депутатов соответствующего объединения депутатов

В протоколе указываются цели и задачи объединения, его численность, фамилии депутатов - координаторов, уполномоченных представлять интересы объединения в государственных и общественных органах, а также на заседаниях Собрании депутатов муниципального района.

К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, с личной подписью каждого.

Депутатские объединения не могут иметь одинаковые названия.

Статья 48. Депутатские слушания, вопросы депутатских слушаний

1. Собрание депутатов проводит депутатские слушания по вопросам своего ведения.

2. На депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, представляющие общественный интерес и имеющие большое значение для муниципального района.

Статья 49. Инициатива в проведении депутатских слушаний

Депутатские слушания проводятся Собранием депутатов по инициативе Собрании депутатов или постоянной комиссии Собрании депутатов.

Статья 50. Порядок подготовки депутатских слушаний

1. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Собрании депутатов не позднее, чем за неделю до начала депутатских слушаний.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Собрании депутатов, которыми организуются эти слушания.

Статья 51. Председательствующий на депутатских слушаниях

1. Депутатские слушания ведет председатель либо заместитель председателя Собрании депутатов.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Собрании депутатов и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 52. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, цели проведения слушаний, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Собрании депутатов и приглашенные лица.

2. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

3. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Собрании депутатов и других присутствующих и ответы на них.

Статья 53. Рекомендации депутатских слушаний

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Собрании депутатов.

Статья 54. Протокол депутатских слушаний

Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских

слушаниях.

Статья 55. Депутатский запрос, порядок признания обращения депутатским запросом

1. Депутат или группа депутатов Собрании депутатов вправе внести на рассмотрение Собрании депутатов обращение к главе муниципального района, представителям федеральных и республиканских органов государственной власти на территории района. Такое обращение вносится в письменной форме и включается в повестку дня заседания Собрании депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством от установленного числа депутатов.

Статья 56. Ответ на депутатский запрос

1. Орган или должностное лицо, к которым направлен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ на него в десятидневный срок со дня его получения. Если для подготовки ответа на депутатский запрос требуется дополнительное изучение или проверка, то письменный ответ дается в месячный срок со дня его получения.

2. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Собрании депутатов. Депутат вправе дать на заседании Собрании депутатов оценку ответу на свой запрос.

3. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Собрание депутатов может принять решение или дать поручение.

Статья 57. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседаниях

При нарушении участником заседания порядка на заседании Собрании депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

Статья 58. Условия призыва к порядку

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 59. Условия призыва к порядку с занесением в протокол
Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 60. Временное лишение слова

Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Собрании депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Статья 61. Порядок внесения изменений в Регламент Собрании депутатов

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Собрании депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Право внесения на рассмотрение Собрании депутатов проекта нового Регламента Собрании депутатов, а также предложений об изменении и дополнении Регламента Собрании депутатов имеют все депутаты Собрании депутатов.

3. Регламент Собрании депутатов, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Собрании депутатов принимаются не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Статья 62. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрании депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрании депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 63. Вступление в силу Регламента Собрании депутатов, решений о внесении изменений и дополнений в Регламент Собрании депутатов

Регламент Собрании депутатов, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Собрании депутатов вступают в силу со дня их подписания.

2. Предложение о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от установленной численности депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 7 рабочих дней до начала заседания.



Предвыборная программа

Ботлихского местного отделения ДРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» к предстоящим 13 сентября 2015 года выборам депутатов представительных органов местного самоуправления

Настоящая предвыборная программа принята решением местного политического совета Ботлихского местного (районного) отделения Дагестанского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 22 июня 2015 года по согласованию с Президиумом Регионального политического совета.

Уважаемые избиратели!

Предстоящие выборы депутатов представительных органов поселений и дальнейшее формирование представительного органа муниципального района по новой модели без преувеличения можно назвать судьбоносными для нашего района. Новая избирательная модель направлена на укрепление основ местного самоуправления. Эта модель также созвучна преобразованиям, осуществляемым в стране под руководством Президента Российской Федерации В.В. Путина и в республике под руководством Главы Республики Дагестан Р.Г. Абдулатипова.

Избранные 13 сентября 2015 года депутаты сельских поселений получают право избирать главу поселения, а отдельные депутаты поселенческого уровня вместе с главой поселения войдут в состав представительного органа муниципального района. Глава района также будет избираться представительным органом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией. Избранный таким способом глава муниципального образования становится главой местной администрации.

Выдвигая своих кандидатов в депутаты представительных органов сельских поселений, Партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ» понимает всю меру ответственности перед жителями района.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» приглашает всех жителей района активно включиться в процесс выдвижения и обсуждения кандидатов в депутаты с тем, чтобы создать предпосылки для улучшения общественно-политической ситуации и устойчивого социально-экономического развития нашего района.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» – единственная в республике и в районе политическая сила, которая конкретными делами доказала свою эффективность. Опросы общественного мнения показывают, что более 70 % жителей района одобряют деятельность Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Еще одно доказательство эффективности работы Партии – успешная реализация в республике и районе ряда партийных проектов. Партийные проекты направлены на решение самых актуальных задач, которые ставят перед нами избиратели. Так, в рамках проекта «Детские сады – детям» открываются детские дошкольные учреждения. В нашем районе за последние несколько лет введены в эксплуатацию 4 детских садов на 300 мест, отвечающих всем современным требованиям. Нам уже удалось многое сделать по снижению очереди в детские сады, нужно обеспечить полный охват детей дошкольными учреждениями. Благодаря реализации проекта «Качество жизни. Здоровье» осуществляются строительство и ремонт медицинских учреждений, обновление оборудования этих учреждений. В этом году завершается реконструкция и ремонт ГБУ РД «Ботлихская центральная больница» на сумму 220 миллионов рублей. Больница будет оснащена высокотехнологичным современным медицинским оборудованием на сумму 280 миллионов рублей. Жители района будут получать квалифицированную медицинскую помощь, не выезжая за пределы района.

В районе работает общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», куда жители всего района обращаются за помощью.

Ежегодно приемную обращаются более 100 человек. Большинство вопросов решается положительно. В тех случаях, когда проблему нельзя решить на уровне района, сотрудники общественной приемной подключают Региональную общественную приемную с участием депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Народного Собрания Республики Дагестан, а также представителей региональных и федеральных органов исполнительной власти.

В нашем районе успешно реализуются программы по улучшению качества жизни населения, социальные программы. Сегодня нам, как никогда, важно сохранять курс, заданный много лет назад Президентом страны В.В. Путиным. Именно этот курс позволяет России сохранять экономическую стабильность в стране, несмотря на неустойчивость мировых рынков.

Мы уверены, что выборы депутатов представительных органов местного самоуправления подтвердят эффективность работы районных единороссов, и жители района окажут доверие кандидатам от нашей Партии, избрав их депутатами.

Наша главная политическая задача – развитие района в созидательном русле. Мы считаем, что депутатами должны стать люди, отвечающие за свои слова и поступки, и уверены в том, что предложенные нами кандидатуры в случае их избрания будут работать над развитием социально-экономического и культурного потенциала нашего района, на консолидацию общества.

Будущие депутаты должны быть способными вести диалог со всеми конструктивными силами, обеспечивать единство и сплоченность жителей нашего района. Во главу угла своей деятельности они должны ставить честное служение народу, обеспечивая улучшение социально-экономического положения района, стабильность и согласие в обществе.

Местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» выступает с инициативой создания кадрового резерва, подготовки профессиональных кадров для органов местного самоуправления, учреждений и организаций всех сфер и направлений, так как сегодняшний уровень профессиональной подготовки кадров является недостаточным. В этой связи ежегодно лучших выпускников школ района мы направляем учиться в высшие и средне-специальные учебные заведения. Количество поступивших целевым направлением каждый год составляет более 10 студентов.

Нас не удовлетворяет состояние учреждений образования в районе, существующее положение обязывает нас кардинально изменить отношение к данной сфере и поднять систему образования на качественно новый уровень. Школа должна отвечать требованиям времени и готовить выпускников, способных ориентироваться в современном технически и технологически развитом мире. С целью улучшения качества образования Ботлихская СОШ №1 включена в проект «Школа будущего». В рамках проекта школа получает современное компьютерное и другое техническое оборудование. В последующем и другие школы района будут включены в данный проект.

Обновление во всех сферах социально-экономического, культурно-просветительного развития будет основой деятельности наших кандидатов в случае избрания их депутатами. Повышение качества жизни людей, уровня их благосостояния остаются главными нашими ориентирами.

Важной для нас остается дорожная отрасль. В связи с ростом капиталовложений в данную отрасль мы надеемся на прорыв в этой сфере. Органами власти республики намечено стро-

ительство новых и реконструкция действующих автодорог. Асфальтирована дорога до районного центра Ботлих, также идет асфальтирование межпоселенческих дорог внутри района, в том числе Ботлих-Миарсо, Ботлих-Алак, Тандо-Рахата-Ансалта-Шодрода. С прошлого года идет реконструкция автомобильной дороги Ботлих-Анди протяженностью более 50 км., в плане асфальтирование дороги Ботлих-Тандо. Общая протяженность асфальтированных дорог внутри района около 50 км. Мы будем добиваться завершения строительства и реконструкции автодорог на территории района.

Наша главная ценность – люди. Вся наша деятельность должна быть направлена на создание достойных условий для гармоничного развития личности. Адресная поддержка пенсионеров и людей старшего поколения, принятие мер социальной поддержки малообеспеченных и социально незащищенных категорий граждан также остаются в центре внимания.

Важнейшая для нас тема – образование и здоровье молодого поколения. Наркотики и подростковый алкоголизм представляют реальную угрозу для наших детей. Пропаганда здорового образа жизни, вовлечение детей в занятия спортом, возрождение и восстановление культуры и традиций нашего народа, патриотическое воспитание молодежи и иные меры будут способствовать привлечению молодого поколения к созидательной деятельности. Ежегодно мы проводим межрайонный молодежный форум «Дети гор» с участием молодежи Ахвахского, Гумбетовского, Цумадинского и нашего района, также проводим конные скачки и другие спортивно-массовые мероприятия, которые проходят в лучших традициях народов Дагестана. На территории района действуют 4 детско-юношеских спортивных школ, воспитанники Ансалтинской ДЮСШ 3 года подряд стали победителями Всероссийских президентских состязаний в городе Анапа.

Отдельная тема – отсутствие достаточного количества рабочих мест, низкие зарплаты жителей района. Создание новых рабочих мест, в свою очередь, связано с формированием конкурентной среды и снижением уровня безработицы. Наряду с детскими дошкольными учреждениями за последние годы в районе открылись и другие учреждения, в том числе физкультурно-оздоровительный комплекс на 19 рабочих мест, филиал республиканского многофункционального центра, где работают 15 квалифицированных специалистов. Специалисты МФЦ оказывают качественные государственные и муниципальные услуги населению.

Наши люди традиционно славятся своим трудолюбием, нужно обеспечить условия для развития предпринимательства, раскрытия творческих способностей людей. Именно малый и средний бизнес могут стать основным потенциалом экономического развития района. Мы намерены сделать район максимально привлекательным для инвесторов.

В последние годы уделяется серьезное внимание развитию сельского хозяйства. Во многих населенных пунктах построены тепличные хозяйства. Все больше людей начали заниматься выращиванием овощей закрытого грунта. В районе успешно функционируют более 10 тепличных комплексов, в которых работают около 100 человек. Кроме того восстанавливаются сады, в рамках партийного проекта «Посади дерево Победы» единороссами посажено более 1000 фруктовых деревьев. В наших планах и дальнейшая разработка целевых программ вывода аграрного сектора района еще на более высокий уровень.

Развитию сельхозпроизводства будет уделено особое внимание. Наша цель – всестороннее содействие в обеспечении производства и сбыта сельхозпродукции, что в конечном итоге также обеспечит создание новых рабочих мест.

Нам еще многое нужно сделать. Необходимо активнее использовать механизмы содействия развитию малого

предпринимательства, вовлекать представителей бизнеса в процесс принятия решений на местном уровне. Для этого считаем нужным создать общественный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при районном Собрании, который участвовал бы в разработке нормативных правовых актов в данной сфере.

Отток жителей района – еще одна тема, вызывающая беспокойство. Мы должны создавать жителям района такие условия для жизни, чтобы им хотелось оставаться здесь, занимаясь полезным созидательным трудом. Нам нужны эффективные программы занятости населения, профессиональной переподготовки и переобучения специалистов.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» ставит задачу, чтобы каждый работающий человек при поддержке государства, республиканских органов, местной власти мог решить свою жилищную проблему. Для этих целей необходимо задействовать механизмы субсидирования и предоставления льготных кредитов.

Многое нам предстоит сделать для улучшения работы жилищно-коммунального хозяйства, работа которого вызывает справедливые нарекания людей. На сегодняшний день завершена газификация наших сел, вопросы водоснабжения решаются незамедлительно, так, за последние годы введен в эксплуатацию водопровод Ансалта-Ботлих протяженностью 20 км., что позволило полностью обеспечить водой районный центр, где расположены все административные и социальные учреждения, и прилегающую территорию с населением более 25 тыс. человек. Санитарным благоустройством наших сел занимаются все жители, выходя на общественные субботники и другие мероприятия, связанные с чистотой и порядком.

Выборы депутатов представительных органов местного самоуправления – это очередной экзамен для местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Мы понимаем, что почивать на лаврах – губительный путь. Нужно меняться, чтобы не потерять доверие жителей района, отвечать высоким запросам наших избирателей.

Мы осознаем, что в районе еще масса нерешенных проблем. Мы также понимаем, что мы с вами, жители района, в первую очередь заинтересованы в решении этих проблем. Поэтому местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» берет курс на обновление, понимая, что только меняясь изнутри, можно обеспечить перемены вовне.

Крайне необходимо создание в районе общественных институтов, которые станут контролировать действия местной власти и расходование бюджетных средств. Более того, депутаты и должностные лица органов местного самоуправления должны систематически отчитываться о своей работе перед жителями, для чего будет использовано множество форм: отчетные собрания, встречи с населением непосредственно по месту жительства. При этом каждый желающий должен иметь возможность не только задать вопрос и выступить с критикой, но и высказывать свои предложения.

В нашем районе много активных, неравнодушных людей со свежими идеями – их нужно максимально привлекать к решению общих проблем. Все вместе мы сможем добиться настоящих перемен для нашего района, наших сел, а кандидаты от «ЕДИНОЙ РОССИИ», став депутатами представительных органов местного самоуправления, опираясь на профессиональную команду единомышленников, на избирателей района, особенно на молодежь, будут работать над решением годами накопившихся проблем в социально-экономической и политической жизни района.

Наша программа – не очередное изложение перед избирателями предвыборных обещаний. Мы подтверждаем свою эффективность не словами, а конкретными делами. Мы верим в своих избирателей. Вместе мы сможем сделать многое.

**Ботлихское местное отделение
Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Колонка прокурора

Пленумом Верховного Суда Российской Федерации принято постановление О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

Пленумом Верховного Суда РФ 30.06.2015 принято постановление N 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости»

Кадастровая стоимость земельных участков и отдельных объектов недвижимого имущества устанавливается для целей налогообложения и в иных, предусмотренных федеральными законами случаях

Для определения кадастровой стоимости земельных участков и отдельных объектов недвижимости на основании решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или в случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, по решению органа местного самоуправления проводится государственная кадастровая оценка, результаты которой вносятся в государственный кадастр недвижимости.

Под оспариванием результатов определения кадастровой стоимости понимается предъявление любого требования, возможным результатом удовлетворения которого является изменение кадастровой стоимости объектов недвижимости, включая оспаривание решений и действий (бездействия) комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости.

Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости являются сведениями федерального государственного информационного ресурса, носят общедоступный характер и используются для определения налоговых и иных платежей, утверждаются решением исполнительного органа государственной власти субъекта РФ или решением органа местного самоуправления, поэтому оспаривание сведений о результатах определения кадастровой стоимости осуществляется по правилам производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, а с 15 сентября 2015 года - по правилам Кодекса административного судопроизводства РФ.

Результаты определения кадастровой стоимости объекта недвижимости могут быть оспорены в судебном порядке посредством предъявления следующих требований: об установлении в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости; об изменении кадастровой стоимости в связи с выявлением недостоверных сведений об объекте оценки, использованных при определении его кадастровой стоимости, в том числе об исправлении технической и (или) кадастровой ошибки; об оспаривании решения или действия (бездействия) Комиссии.

Заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается в верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа по месту нахождения заказчика работ либо государственного органа, определившего кадастровую стоимость.

С заявлением, административным иском заявлением (далее - заявление) о пересмотре кадастровой стоимости вправе обратиться юридические и физические лица, владеющие объектом недвижимости на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения, а также иные лица, если результатами определения кадастровой стоимости затронуты их права и обязанности.

И.О. прокурора района, младший советник юстиции Д.А. Джабраилов

АТКялзул заседание тЮбитІана



АТКялзул (антитеррористическая комиссия) иргадуба заседание тЮбитІана 27 августаль регионалзул данделъабазул залалда.

Заседание рагъана ва гьелзул хІалтІи бачана АТКялзул председатель МухІамад ПатхІулаевас.

Аслияб гьоркъоб лъураб суалал букІана лъалъулул къо-Ісентябраль ва регионалда рициал тЮритІулеб къо-13 сентябраль райцентрайла да ва росабаль хІинкъи гьечІолъи букІинаби.

Гьеб заседаниялда гІахьаллъи гьабуна Республикалзул БетІерасул муГрузул

районазда вугев вакил МухІамадхІажи ЗайнулгІабидовасги.

МухІамад ПатхІулаевас школазул нухмалъулезда, росабазул администрациялзул бутІрузда ва регионалда гІадлу-низам цІуниялзул идарабазул нухмалъулезда лъазабуна гьел къояз хасго кІудияб кІвар къезе кколин школазда ва гІемер гІадамал ракарулел бакІазда хІинкъи гьечІолъи букІинабиялде.

Гьеб иш тІаде кколел идарабазул нухмалъулез бицана гьеб суалалда сверухъ гьаризе колел хІалтІаби гьарулел ругІлан абун.

МухІамадхІажи ЗайнулгІабидовасги жиндирго кІалъаялзул цІикІларасеб кІвар бусси-набуна регионалда рициал тІадегІанаб даражаялда тЮритІизе ккеялде ва Россиялдаго 3 сентябраль тЮбитІулеб терроризмалда данде къеркъеялзул цолъиялзул Къоялде кІудияб жавабчилъигун хІадурлъизе ккеялдеги.

-Гьеб Къояль нильеца бихъизабизе ккола нильерго гьункиги ва терроризмалдегун экстремизмалде нильерго бугеб рокьукълъиги, -янги абуна гьес.

Ж. АХІМАДУДИНОВА

Памятник-таварихалзул нугІ

Ахираб заманалда гІун бачІунеб гІелалъе тарбия къеялзул хассаб бакІ ккола бахІарчиял тарихиял лъугъа-бахъинал ккарал бакІаз. Гьедиал бакІалин абун, кигІан бокъаниги руго регионалдагун республикайла.

Гьедианаб цІикІлараб кІваралзул бакІал гьел рукІиналъе нугІлъи гьабула гьаб соналзул апрель моцІ тарихиял памятниказул моцІлъун рагІинабун букІиналъи.

Дида бичІІунеб рахъаль памятникал ккола цебеккун букІараб - тараб жо цІунулеб архивлъун.

Халкъалзул бахІарчилъиялзулаб хазина цІунулеб гьамаслъун ва нильеца нахъа таралзул нугІлъун. Масала, Индиялда рагІула жинца цо нухаль хІанчІани чи холеб загъруяб

борхъиецин памятник бан. Нильер Дагъистаналда абун, жиндир цІарал тарихалзул арал чагІазулгицин памятникал хвезаризе лъугъунел руго. Нильер регионалда цониги росу букІинчІо КІудияб ВагІанияб рагъда хварал ракІалда швейлъе обелискал гьечІеб росу. Жакъа гьезул цІакъго къанагІат гурони хутІичІо ва хутІаралги чІунтизе тун руго.

Руго памятниказул магІна битІун бичІІулел цо-цо гІадамал. Нильер регионалда гьедианазда цояв ккола АбуГали ГІалиев. Гьес жинцаго гІумру жаниб гьабулеб жиндирго рукъигин сверизабун буго музейла, руго гьенир некІсиял лъугъа - бахъиназул тарихал хъварал плакатал, церезаманалзул тІагІелал,

батІи-батІиял накъишал тІад гьарурал алатал Памятниказде цІикІлараб рокъи букІиналъи батила, санайилго къачІала гьес Къурбан ГІандийскиясул памятник, гьелда сверухъ рекъула тІугъдулги. Гьель тЮлабго сверухълъиялъего берцинлъи кьей гурегби, нильер гІун бачІунеб гІелалзул адаб-хатир бижинабулеб буго нильерго тарихалде. Малъизе тІадаб буго школаздаги, рокъоб эбел - инсуцаги цІалдохъабаз памятниказул адаб гьаби гурегби памятникал ва обелискал ругеб бакІалдаса хъвадулаго хІетІегидин гьезул хІурматалда лъезе кколеблъи.

П. ДИБИРОВА

Газета

гІуІарал:

БолхІхь регионалзул администрация ва редакциялзул коллектив

Учредители:

Ботлихская районная администрация и коллектив редакции

БЕТІЕРАВ РЕДАКТОР ГІ. ГІУМАХАНОВ

Редакторасул заместитель А. АгІларов

Отделалзул редакторал Ш. Лабазанов П. Дибирова

ГЪУДУЛЪИ

Тираж 1000

Мухбирзаби

З. МухІамадова/М. ГІумаханова

Наборщица П. Эльдарова

Фотокорр. Ш. Муртазалиев

Дизайнер А. Назирбекова

Программист А. ИбрагІимова

Газета бицана редакциялзул компьютеразул цехалда, къабуна ООО «Лотос» типографиялда.

Адрес: 367018, МахІачхъала, Пушкинил къватІ, 6

Газеталзул регистрация гьабуна Югалъулаб округалзул регионалда гьоркъосеб бакІалзулаб управлениялъ. Регист. ПИ № 10 - 4614

Редакциялзул пикру кидаго гуро макъалабазул авторазул пикругун данде кколеб. Ма къл а л а б а з да рихъизарурал хІужабазул тарихазул ва цогидалги баяназул жаваб къола гьезул автораз.