УТВЕРЖДАЮ

Председатель

межведомственной комиссии

по противодействию коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.К. Багаутдинов

«28» декабря 2018 г.

**ПЛАН**

работы межведомственной комиссии

по противодействию коррупции

в муниципальном районе Камышлинский Самарской области на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы | Срок | Ответственные за подготовку вопросов |
| 1 | Об итогах деятельности межведомственной комиссиипо противодействию коррупции в муниципальном районе Камышлинский Самарской области в 2018 году. | 1 квартал | Начальник контрольно-правового отдела Администрации муниципального района |
| 2 | О результатах выполнения мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районеКамышлинский Самарской области на 2016–2018 годы» в 2018 году. Анализ состояния уровня коррупции на территории муниципального района в 2018 году. | 1 квартал | Начальник контрольно-правового отдела Администрации муниципального района, начальник ОП №56 МО МВД РФ по Клявлинскому району (по согласованию) |
| 3 | О результатах работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Камышлинский и их проектов в 2018 году | 1 квартал | Прокуратура Камышлинского района (по согласованию), главы поселений (по согласованию), начальник контрольно-правового отдела Администрации муниципального района |
| 4 | О результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Камышлинский Самарской области за 2018 год. | 1 квартал | Сектор кадровой работы и муниципальных наград Администрации муниципального района, контрольно-правовой отдел Администрации муниципального района |
| 5 | О состоянии работы по противодействию коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | 2 квартал | Контрольно-правовой отдел, финансово-экономическое управление Администрации муниципального района, контрольно-счетная палата муниципального района (по согласованию) |
| 6 | О результатах исполнения муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год. | 2 квартал |  Сектор кадровой работы и муниципальных наград Администрации муниципального района |
| 7 | О результатах осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы за 2018 год. | 2 квартал | Сектор кадровой работы и муниципальных наград Администрации муниципального района |
| 8 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | 2 квартал | Начальник контрольно-правового отдела Администрации муниципального района |
| 9 | О мерах по предупреждению коррупционных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 3 квартал | Заместитель Главы муниципального района-руководитель управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации муниципального района |
| 10 | Об антикоррупционных мероприятиях, проводимых при распоряжении земельными участками и объектами недвижимости в муниципальном районе Камышлинский. | 3 квартал | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 11 | О принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере охраны окружающей среды. | 3 квартал | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 12 | Об обеспечении открытости и доступности информации на официальном сайте Администрации муниципального района Камышлинский | 3 квартал | Начальник контрольно-правового отдела Администрации муниципального района |
| 13 | О результатах проверок соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции в структурных подразделениях Администрации района | 4 квартал | Руководители структурных подразделений, начальник контрольно-правового отдела Администрации муниципального района |
| 14 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального района | 4 квартал |  Межведомственная комиссияпо противодействию коррупции муниципального района |
| 15 | Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального района | 4 квартал | Межведомственная комиссияпо противодействию коррупции муниципального района |
| 16 | О проведении проверок эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества с отражением в информации о результатах проведённых проверок вопросов, касающихся осуществления, в пределах своих полномочий, мер по противодействию коррупции | 4 квартал | Финансово-экономическое управление Администрации муниципального района, контрольно-счетная палата муниципального района (по согласованию) |
| 17 | О реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих муниципального района Камышлинский  | 4 квартал | Заведующий сектором кадрового обеспечения и муниципальных наград, начальник контрольно-правового отдела Администрации муниципального района |
| 18 | О соблюдении муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, предусмотренных законодательством и этическими нормами запретов, ограничений и обязанностей, в том числе касающихся получения подарков | 4 квартал | Заведующий сектором кадрового обеспечения и муниципальных наград, начальник контрольно-правового отдела Администрации муниципального района |

Примечание: по необходимости возможны проведение внеочередных заседаний, внесение изменений и дополнений в план работы.