АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Камышла

от «11 »января 2016 г. №2

Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13.01.2014 №4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области», администрация сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Камышла» и в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения Мифтахову Т.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Камышла | З.А. Сафин |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Камышла

от11.01.2016 г. N2 \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Положении.**

Нежилое помещение в многоквартирном доме – помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

Переустройство нежилого помещения в многоквартирном доме – установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт нежилого помещения.

Перепланировка нежилого помещения в многоквартирном доме - изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт нежилого помещения.

Заявитель – собственник нежилого помещения в многоквартирном доме или уполномоченный им арендатор (наниматель) нежилого помещения

**2. Порядок обращения за согласованием переустройства**

**и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме.**

2.1. Переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения в многоквартирном доме проводятся с соблюдением требований законодательства на основании распоряжения администрации сельского поселения Камышла.

2.2. Прием заявлений и документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, подготовку проекта распоряжения администрации сельского поселения Камышла, выдачу решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме осуществляет администрация сельского поселения Камышла (далее по тексту – Администрация).

2.3. Для проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме заявитель непосредственно обращается в Администрацию, либо через многофункциональный центр представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, подготовленный и оформленный в установленном порядке проектной организацией, имеющей соответствующее свидетельство саморегулируемой организации о допуске к таким видам работ;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения в многоквартирном доме, выданный органом технической инвентаризации, с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо их техническое состояние;

5) письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если заявителем является уполномоченный собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения в многоквартирном доме) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) заключение органа исполнительной власти Самарской области, специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, если такое нежилое помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

7) письменное согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка осуществляются в соответствии со ст. 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Администрация или сотрудники многофункционального центра не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.3. Положения.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4, 6 пункта 2.3 Положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.3. Положения.

Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, Администрация, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
2. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения в многоквартирном доме;
3. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, если такое нежилое помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявителю выдается расписка в получении документов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

2.5. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 2.3, 2.4 настоящего Положения, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в Администрацию документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов Администрация готовит проект распоряжения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме (далее - проект распоряжения).

**3. Оформление решения**

3.1. Подписанное распоряжение администрации сельского поселения Камышла о выдачи решения о согласовании (выдачи отказа в согласовании) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме является основанием для оформления соответствующего решения.

3.2. Решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме оформляется Администрацией и подписывается Главой поселения.

[Форма](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=55777;fld=134;dst=100025) и содержание решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме указаны в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.3. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме допускается в следующих случаях:

1. Непредставление заявителем документов (документа), указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, обязанность по предоставлению которых, с учетом пункта 2.4 настоящего Положения, возложена на заявителя.
2. Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на наличие нарушения, указанные в настоящем пункте.

3.4. Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме выдает или направляет его заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме через многофункциональный центр решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

**4. Условия проведения работ по переустройству**

**и (или) перепланировке нежилых помещений в многоквартирных домах**

4.1. Работы по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме должны выполняться в строгом соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, а также условиями, установленными Администрацией, в том числе определяющими характер, режим и объем проводимых работ.

4.2. При переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме производство работ должно осуществляться с соблюдением строительных, санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и правил.

4.3. Контроль за выполнением работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме осуществляют специалисты Администрации.

4.4. Специалисты Администрации при проведении контроля за ходом работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме вправе:

- проверять у заявителей наличие согласования на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в многоквартирном доме;

- следить за соблюдением согласованных режимов производства работ и условий вывоза строительного мусора, выполнением работ в строгом соответствии с проектом, соблюдением нормативно-технических требований к проведению работ;

- осматривать переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение в многоквартирном доме с согласия заявителя в согласованные с ним сроки и в его присутствии или в присутствии его представителя. При этом предупреждение об осмотре должно быть произведено не позднее, чем за три дня до даты указанного осмотра.

4.5. Факты несоблюдения условий проведения работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, а также отказа заявителя в согласовании срока осмотра переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения в многоквартирном доме фиксируются специалистами Администрации в актах.

**5. Приемка работ по переустройству**

**и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме**

5.1. Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме осуществляется приемочной комиссией. Состав приемочной комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме утверждается распоряжением администрации сельского поселения Камышла.

5.2. По окончании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме приемочная комиссия принимает объект и проверяет соответствие произведенных изменений разрешительной документации. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах: один экземпляр остается в архиве Администрации, один экземпляр выдается заявителю, один экземпляр направляется в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества.

5.3. В случае, если переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения проводились в многоквартирном доме, являющемся памятником архитектуры, истории или культуры, приемка завершенного переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения осуществляется совместно с представителями органа исполнительной власти Самарской области, специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

**6. Последствия самовольного переустройства**

**и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме**

6.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного п. 3.1 настоящего Положения.

6.2. Лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее нежилое помещение в многоквартирном доме, несет предусмотренную законодательством ответственность.

6.3. Собственник нежилого помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано обязан привести такое нежилое помещение в прежнее состояние в разумный срок.

В случае выявления самовольного переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения Администрация готовит проект уведомления о приведении такого нежилого помещения в прежнее состояние. При этом в уведомлении обязательно указывается срок, в течение которого собственник должен привести нежилое помещение в прежнее состояние.

Проект уведомления оформляется Администрацией на фирменном бланке и направляется на подпись главе поселения.

Подписанное уведомление не позднее, чем через три рабочих дня со дня подписания выдается или направляется Департаментом собственнику.

6.4. Если соответствующее нежилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок и в установленном порядке, администрация обращается с соответствующим исковым заявлением в суд.

**7. Порядок разрешения спорных вопросов**

**при переустройстве и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме**

7.1. Споры, возникающие в процессе согласования или проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, разрешаются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Положению о порядке согласования переустройства

и (или) перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных

домах, расположенных на территории сельского поселения Камышла

**Форма заявления о переустройстве и (или)**

**перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме**

Главе сельского поселения Камышла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается заявитель\*)

Место нахождения нежилого помещения в многоквартирном доме:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разрешить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

нежилого помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и

(или) перепланировки нежилого помещения.

Планируется проводить следующие виды работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\***Примечание.** Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

* осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
* обеспечить доступ в помещение должностным лицам администрации сельского поселения Камышла для проведения контроля за ходом работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме;
* осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нежилое помещение в многоквартирном доме (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

2) проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, подготовленный и оформленный в установленном порядке проектной организацией, имеющей соответствующее свидетельство саморегулируемой организации о допуске к таким видам работ;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения в многоквартирном доме, выданный органом технической инвентаризации, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в многоквартирном доме (в случае если заявителем является уполномоченный собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения);

5) заключение органа исполнительной власти Самарской области, специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения,

использования и популяризации объектов культурного наследия, о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, если такое помещение или многоквартирный дом, в котором оно

находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

6) письменное согласие всех собственников помещений в многоквартирном

доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения многоквартирного дома осуществляются в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=2C73EAC33FB1BD579E7701F5FCE78CFE1A70DF49F41BEC9F0A422E81EDF0863633F7009670D347ECK8A9G) Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) иные документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, подавших заявление:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке согласования переустройства

и (или) перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных

домах, расположенных на территории сельского поселения Камышла

**СОГЛАСИЕ**

**СОБСТВЕННИКА НА ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКУ**

**НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью для физического лица - собственника; Ф.И.О. лица, уполномоченного управлять имуществом юридического лица – собственника нежилого помещения, наименование организации, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (устава, доверенности с указанием реквизитов)

являясь собственником (от лица собственника - юридического лица) нежилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании свидетельства о регистрации права собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер свидетельства и дата его выдачи)

в соответствии с [ч. 2 ст. 6](consultantplus://offline/ref=DB785B0E9913D7AA6C8E7925E16748F19666BB040199A3CFB53753DE852489776218698E059B57E754A501j6B7I) Закона Самарской области «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области» от 13.01.2014 № 4-ГД даю согласие арендатору (нанимателю) вышеуказанного нежилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место проживания для физического лица; наименование организации и юридический

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на переустройство (или) перепланировку вышеуказанного нежилого помещения.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договора аренды (найма) вышеуказанного нежилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты договора) (Ф.И.О. собственника нежилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. арендатора (нанимателя) – физического лица; наименование юридического лица - арендатора (нанимателя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме до начала проведения работ по перепланировке и (или) переустройству.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Положению о порядке согласования переустройства

и (или) перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных

домах, расположенных на территории сельского поселения Камышла

**СОГЛАСИЕ**

**СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКА ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 40 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Мы, собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даем свое согласие собственнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью для физического лица - собственника; Ф.И.О. лица, уполномоченного управлять имуществом юридического лица – собственника нежилого помещения, наименование организации, действующий на основании \_, (устава, доверенности с указанием реквизитов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты помещения)

в указанном доме, которое влечет присоединение части общего имущества и его уменьшение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь, квадратных метров)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер квартиры в многоквартирном доме | Ф.И.О. собственников | Реквизиты документов, подтверждающих право собственности | Личная подпись, подтверждающая согласие |
| . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |

Настоящее согласие действует до подписания акта о приеме завершенного переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме.

Приложение 4

к Положению о порядке согласования переустройства

и (или) перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных

домах, расположенных на территории сельского поселения Камышла

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАОЙНА КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о согласовании переустройства и (или)**

**перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме**

В связи с обращением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего (занимаемого) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

нежилого помещения в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить:

срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований законодательства РФ.

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность и ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Камышла | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Приложение 5

к Положению о порядке согласования переустройства

и (или) перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных

домах, расположенных на территории сельского поселения Камышла

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава сельского поселения Камышла  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Сафин  (подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Акт**

**о завершении перепланировки и (или) переустройства нежилого помещения в многоквартирном доме**

с. Камышла "\_\_\_\_"\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приемочная комиссия, созданная распоряжением администрации сельского поселения Камышла от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

председатель комиссии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛА:**

1. Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

предъявлено завершенное перепланировкой и (или) переустройством нежилое помещение в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Перепланировка и (или) переустройство проведены на основании решения администрации сельского поселения Камышла от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Проектная документация на перепланировку и (или) переустройство нежилого помещения в многоквартирном доме разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Работы по перепланировке и (или) переустройству нежилого помещения в многоквартирном доме выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Перепланированное и (или) переустроенное нежилое помещение в многоквартирном доме соответствует проекту.

6. Работы по озеленению и благоустройству прилегающей территории, а также отделке элементов фасада здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Работы по перепланировке и (или) переустройству нежилого помещения в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы здания.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_