



**Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2020 г.

№ 111-п

«Об утверждении документов для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020 – 2025 годы» и о признании утратившим силу приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 07.02.2018 № 39-п

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения;

Форму свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;

Порядок определения стоимости жилого дома, строительство которого не завершено;

Форму заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан;

Перечень, сроки и порядок представления документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и

(или) заемных средств, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;

Перечень, сроки и порядок представления документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях;

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан;

Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты);

Форму реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

2. Признать утратившими силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 07.02.2018 № 39-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, Порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, а также их продление (в случае частичного предоставления получателю социальной выплаты), Порядка предоставления документов, подтверждающих наличие у граждан российской федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, собственных и (или) заемных средств, Порядка определения стоимости объекта незавершенного строительства, Перечня и порядка предоставления документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и

подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), Порядка выдачи свидетельств о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодым семьям (молодым специалистам) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья в случае рождения (усыновления) одного и более детей».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление развития сельских территорий департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Позмогову).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр
сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области



Н.В.Абашин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020 № 111-п

ПОРЯДОК
формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по
договору найма жилого помещения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Программа), и государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020 – 2025 годы» и регламентирует отдельные отношения по формированию и утверждению списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения на территории Самарской области.

2. Граждане, постоянно проживающие или изъявившие желание постоянно проживать на сельских территориях Самарской области, имеющие право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем предоставления субсидий органу местного самоуправления муниципального образования Самарской области (далее – субсидия) в соответствии с пунктом 4 Положения о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам российской федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее – заявители), предусмотренного приложением к приложению 4 Программы (далее – Положение), предоставляют в органы местного самоуправления по месту

постоянного жительства заявление на участие в мероприятиях Программы по улучшению жилищных условий по форме согласно приложению 4 к настоящему Приказу (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 8 Положения.

3. Органы местного самоуправления в Самарской области осуществляют прием заявлений, регистрируют заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку, проверяют правильность оформления представленных заявителями документов и достоверность содержащихся в них сведений, формируют список граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – список).

4. При проверке правильности оформления документов, представленных заявителем, и достоверности содержащихся в них сведений органы местного самоуправления проверяют в том числе законность постановки заявителя (членов его семьи) на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, отсутствие оснований для снятия заявителя (членов его семьи) с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий на момент подачи заявления, а также факт предоставления ранее заявителю (членам его семьи) социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

В целях проведения проверки достоверности содержащихся сведений в документах, представленных заявителем, органы местного самоуправления запрашивают дополнительно:

у заявителя:

сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 № 2н;

копии трудовых договоров и трудовых книжек со всеми работодателями заявителя, заверенных в установленном порядке (в случае выявления

сведений об осуществлении деятельности по трудовому договору в нескольких организациях);

самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на каждого члена семьи заявителя;

5. Ответственность за предоставление недостоверной информации в орган местного самоуправления несет заявитель в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за предоставление недостоверной информации в министерство несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

6. Органы местного самоуправления формируют список учитывая хронологическую и алфавитную последовательность, исходя из данных журнала регистрации заявлений.

7. Основаниями для отказа во включении в список являются:

отсутствие у заявителя (члена его семьи) гражданства Российской Федерации;

ранее реализованное заявителем (членом его семьи) право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях или иного вида государственной поддержки на строительство или приобретение жилого помещения, в том числе в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

наличие обязательства государства перед заявителем по обеспечению

жильем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 4 Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также сведений, противоречащих друг другу;

отсутствие в документах необходимых реквизитов (подписи, печати);

8. В случае отказа во включении заявителя в список в журнале регистрации заявлений делается соответствующая запись с указанием причины отказа, органы местного самоуправления направляют заявителю мотивированный отказ в письменном виде и возвращают документы в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

9. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении в список, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

10. Заявители, включенные в список, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня наступления юридического факта уведомлять органы местного самоуправления об изменении состава семьи, паспортных данных, об утрате оснований для получения социальной выплаты, о смене места работы, о смене постоянного места жительства.

11. Заявители, включенные в список, исключаются органом местного самоуправления из него в случае:

а) подачи личного заявления в орган местного самоуправления об исключении из списка;

б) утраты оснований, дающих право на включение в список;

в) получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Самарской области, жилого помещения, социальной выплаты или иного вида государственной поддержки на строительство или

приобретение жилого помещения за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

г) прекращения деятельности по трудовому договору или индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;

д) выявления в документах, представленных в орган местного самоуправления, не соответствующих действительности сведений, в том числе послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

е) смерти заявителя, либо объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) выезда за пределы муниципального района на постоянное место жительства;

з) наличие жилищного (ипотечного) кредита (займа), по которому в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

В случае исключения из списка органы местного самоуправления направляют заявителям уведомления в письменном виде с указанием причины исключения из предварительного списка и возвращают документы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении (за исключением случаев, указанных в подпунктах «е» и «ж» настоящего пункта), а также письменно уведомляют министерство.

12. Органы местного самоуправления ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, или по запросу направляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской

области (далее – министерство) следующие документы:

а) утвержденный главой муниципального образования Самарской области или лицом его замещающим список по состоянию на 1 число месяца;

б) документы, представленные заявителями для участия в Программе, с приложением их скан-копии в формате PDF (оригиналы документов, представленных заявителями для участия в Программе возвращаются министерством в орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня их поступления);

в) сведения о привлечении средств местных бюджетов на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения

г) сведения о привлекаемых средствах работодателей на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения.

13. Министерство на основании документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в пределах объема средств, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в сроки, установленные соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, формирует в хронологической и алфавитной последовательности сводные списки граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее – сводные списки) на очередной финансовый год и плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сводные списки на очередной финансовый год и плановый период должны содержать:

гриф утверждения документа, включающий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) руководителя министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (уполномоченного им лица) и дату утверждения;

наименование документа;

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

дату составления документа.

14. Министерством в текущем финансовом году в сводные списки при необходимости вносятся изменения:

с учетом объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год (далее – соглашение). В случае выделения субсидии в объеме, недостаточном для предоставления субсидии всем заявителям, включенным в списки, уменьшается количество заявителей в порядке, обратной очередности, установленной пунктом 13 настоящего Положения, с более поздней датой подачи заявления;

в случае внесения органами местного самоуправления изменений в списки (исключения заявителей, изменение состава семьи заявителей, изменение места работы, восстановления заявителей по решению суда).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и
утверждения списков граждан –
получателей жилья по договору
найма жилого помещения,
утвержденному приказом
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020 № 118-н

Журнал
регистрации заявлений граждан, имеющих право на обеспечение жильем
по договорам найма жилого помещения

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество	Адрес места жительства (регистрации)	Дата по- дачи за- явления	Дата призна- ния заявителя участником программы	Наименование работодателя	Дата и основание снятия с учета

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020г. № 111-н

(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях
№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие
сельских территорий» (далее – Программа).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется
социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие

в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

(наименование муниципального образования)

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

(при наличии)

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях*

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие
сельских территорий» (далее - Программа).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется
социальная выплата в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального областного бюджетов в размере _____
(цифрами и прописью) _____ рублей;

средств местного бюджета в размере _____
(цифрами и прописью) _____ рублей.

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

М.П.
(при наличии)

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право
гражданину на открытие
банковского счета в кредитной
организации на территории
субъекта Российской Федерации
по месту выдачи свидетельства
и действует не более 1 года
с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина
_____ человек.

Члены семьи:

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании
которого произведена оплата

Сумма по договору _____

Получатель социальной

выплаты _____

(ф.и.о.)

Сумма перечислений

(подпись ответственного работника
кредитной организации)

Расчетная стоимость строительства
(приобретения) жилья _____
_____ рублей

Дата выдачи свидетельства _____

(должность)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись) (при наличии)

М.П.
(при наличии)

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого

_____.
помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов
(квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

_____;
(ф.и.о., степень родства)

_____;
(ф.и.о., степень родства)

_____.
(ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано _____

(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

(при наличии)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: _____

размер построенного (приобретенного) жилья _____;

адрес построенного (приобретенного) жилья _____.

* Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшем свидетельство.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020 № 11-н

ПОРЯДОК
определения стоимости жилого дома, строительство которого
не завершено

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Программа), и государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020 – 2025 годы» и регламентирует отдельные отношения по определению стоимости объекта незавершенного строительства.

2. Стоимость объекта незавершенного строительства определяется на основании следующих документов:

сводный сметный расчет на выполнение работ по строительству жилого дома;

акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100; справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, подтверждающих затраты заявителя (члена его семьи) на строительство жилья.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в орган местного самоуправления вместе с заявлением на участие в мероприятиях Программы по улучшению жилищных

условий по форме приложения 4 к настоящему Приказу.

4. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

5. Стоимость завершения ранее начатого строительства определяется нахождением разницы сметной стоимости строительства индивидуального жилого дома и объема выполненных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020 № 111-н

(наименование органа местного
самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(ф.и.о.)
_____,
проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
«__» _____ Г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации
государственной программы Российской Федерации «Комплексное
развитие сельских территорий», утвержденной постановлением
Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого
помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома -
нужное указать)

в

(наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести

(построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу _____;

дети: _____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____;

(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу _____;

(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

(ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

(ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

(ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
--------------------	---------------------	--------

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 2) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 3) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 4) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 5) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 6) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 7) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020 № 111-н

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК

представления документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала

1. Настоящие Перечень и Порядок разработаны в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Программа), и государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020- 2025 годы» и регламентирует отдельные отношения по документальному подтверждению гражданами, проживающими на сельских территориях (далее – заявители), наличия собственных и (или) заемных средств.

2. Документами, подтверждающими наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) сверх установленного размера общей площади жилого помещения жилья, являются:

а) документ, подтверждающий наличие средств на расчетном счете заявителя (члена его семьи) в кредитной организации, выданный кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

б) акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифициро-

ванной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, подтверждающие затраты заявителя (члена его семьи) на строительство жилого помещения;

в) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере средств материнского (семейного) капитала, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

г) справка о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения заявителем права собственности на жилое помещение, при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, выданная застройщиком или кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

д) документ, подтверждающий принятие кредитной организацией положительного решения о возможности предоставления заявителю (члену его семьи) ипотечного жилищного кредита с указанием его максимального размера, выданный кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3. Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляются в органы местного самоуправления вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются в орган местного самоуправления заявителем вместе с заявлением на участие в мероприятиях Программы по улучшению жилищных условий по форме приложения 4 к настоящему Приказу (далее – заявление).

5. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, и

(или) недостаточности собственных и (или) заемных средств, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, должны подтверждать наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов от расчетной стоимости жилья, и в размере, необходимом для строительства (приобретения) сверх установленного размера общей площади жилого помещения жилья (в случае строительства (приобретения) жилья сверх установленного пунктом 20 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренного приложением к приложению 2 к Программе размера общей площади жилого помещения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020 № 11-п

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК
предоставления документов, содержащих уведомление о
планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих
стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов,
подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской
деятельности на сельских территориях

1. Настоящие Перечень и Порядок разработаны в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Программа), и государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020- 2025 годы» и устанавливают перечень и порядок предоставления гражданами, проживающими на сельских территориях (далее – заявители) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях

2. Документами, содержащими уведомление о планируемом строительстве жилья и подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству являются:

копия (копии) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости на заявителя и (или) членов его семьи или копия договора аренды на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома или копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

копия проектно-сметной документации (архитектурный проект, смета на строительство жилого дома, составленная в ценах года обращения заявителя с заявлением на участие в мероприятиях Программы по улучшению жилищных условий по форме приложения 4 к настоящему Приказу (далее – заявление).

3. Документами, подтверждающими фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях являются:

копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

уведомление о постановке на учет в Федеральной налоговой службе;

уведомление о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

уведомление о присвоение кодов статистики;

справка, подтверждающая доходы заявителя от осуществления предпринимательской деятельности с момента его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до даты подачи заявления, выданная Федеральной налоговой службой.

4. Копии документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Перечня и Порядка, представляются в органы местного самоуправления вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов), либо заверенные в установленном порядке.

5. Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Перечня и Порядка предоставляются в орган местного самоуправления заявителем вме-

сте с заявлением.

6. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Перечня и Порядка. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020 № 111-12

ПОРЯДОК
формирования и утверждения списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граждан

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Программа), и государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020 – 2025 годы» и регламентирует отдельные отношения по формированию и утверждению списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Самарской области.

2. Граждане, проживающие на сельских территориях Самарской области, имеющие право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – социальная выплата) в соответствии с пунктом 5 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренного приложением к приложению 2 Программы (далее – Положение) и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – заявители), предоставляют в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства заявления на участие в мероприятиях Программы по улучшению жилищных условий

по форме согласно приложению 4 к настоящему Приказу (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 21 Положения.

3. Органы местного самоуправления в Самарской области осуществляют прием заявлений, регистрируют заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку, проверяют правильность оформления представленных заявителями документов и достоверность содержащихся в них сведений, формируют список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – список).

4. При проверке правильности оформления документов, представленных заявителем, и достоверности содержащихся в них сведений органы местного самоуправления проверяют в том числе законность постановки заявителя (членов его семьи) на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, отсутствие оснований для снятия заявителя (членов его семьи) с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий на момент подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, а также факт предоставления ранее заявителю (членам его семьи) социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

В целях проведения проверки достоверности содержащихся сведений в документах, представленных заявителем, органы местного самоуправления запрашивают дополнительно:

у заявителя:

сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 № 2н;

копии трудовых договоров и трудовых книжек со всеми работодателями заявителя, заверенных в установленном порядке (в случае выявления сведений об осуществлении деятельности по трудовому договору в не-

скольких организациях);

самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на каждого члена семьи заявителя;

5. Ответственность за предоставление недостоверной информации в орган местного самоуправления несет заявитель в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за предоставление недостоверной информации в министерство несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

6. Органы местного самоуправления формируют список в соответствии с пунктами 5, 7, 8, 21 Положения, учитывая хронологическую и алфавитную последовательность, исходя из данных журнала регистрации заявлений.

Право на первоочередное предоставление социальных выплат в соответствии с подпунктами «в» пункта 8 Положения имеют граждане, у которых в представленных в орган местного самоуправления вместе с заявлением копиях акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, и справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, подтверждаются объемы выполненных работ в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, и стоимости строительства части жилья, превышающей установленный пунктом 15 Положения размер общей площади жилого помещения.

7. Основаниями для отказа во включении в список являются:

отсутствие у заявителя (члена его семьи) гражданства Российской

Федерации;

ранее реализованное заявителем (членом его семьи) право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях или иного вида государственной поддержки на строительство или приобретение жилого помещения, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

наличие обязательства государства перед заявителем по обеспечению жильем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 5 Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 Положения;

ненадлежащим образом заполненное заявление;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также сведений, противоречащих друг другу;

отсутствие в документах необходимых реквизитов (подписи, печати);

8. В случае отказа во включении заявителя в список в журнале регистрации заявлений делается соответствующая запись с указанием причины отказа, органы местного самоуправления направляют заявителю мотивированный отказ в письменном виде и возвращают документы в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

9. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении в список, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

10. Заявители, включенные в список, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня наступления юридического факта уведомлять органы местного самоуправления об изменении состава семьи, паспортных данных, об утрате оснований для получения социальной выплаты, о смене места ра-

боты.

11. Заявители, включенные в список, исключаются органом местного самоуправления из него в случае:

а) подачи личного заявления в орган местного самоуправления об исключении из списка;

б) утраты оснований, дающих право на включение в список;

в) получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Самарской области, жилого помещения, социальной выплаты или иного вида государственной помощи на строительство или приобретение жилого помещения за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

г) прекращения деятельности по трудовому договору или индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;

д) выявления в документах, представленных в орган местного самоуправления, не соответствующих действительности сведений, в том числе послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

е) смерти заявителя, либо объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) выезда за пределы муниципального района на постоянное место жительства;

з) приобретения жилого помещения, не соответствующего условиям Программы;

и) расторжения договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры).

к) завершения ранее начатого строительства индивидуального жилого дома;

л) полного погашения основной суммы долга и суммы процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья;

м) наличие жилищного (ипотечного) кредита (займа), по которому в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

В случае исключения из списка органы местного самоуправления направляют заявителям уведомления в письменном виде с указанием причины исключения из предварительного списка и возвращают документы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении (за исключением случаев, указанных в подпунктах «е» и «ж» настоящего пункта), а также письменно уведомляют министерство.

12. Органы местного самоуправления ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, или по запросу направляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) следующие документы:

а) утвержденный главой муниципального образования Самарской области или лицом его замещающим список по состоянию на 1 число месяца;

б) документы, представленные заявителями для участия в Программе, с приложением их скан-копии в формате PDF (оригиналы документов, представленных заявителями для участия в Программе возвращаются министерством в орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня их поступления);

в) сведения о привлечении средств местных бюджетов для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан.

13. Министерство на основании документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в пределах объема средств, предусмотренных на ме-

роприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в сроки, установленные соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, формирует в хронологической и алфавитной последовательности с учетом пунктов 5, 7, 8, 21 Положения сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее – сводные списки) на очередной финансовый год и плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сводные списки на очередной финансовый год и плановый период должны содержать:

гриф утверждения документа, включающий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) руководителя министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (уполномоченного им лица) и дату утверждения;

наименование документа;

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

дату составления документа.

14. Министерством в текущем финансовом году в сводные списки при необходимости вносятся изменения:

с учетом объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год (далее – соглашение). В случае выделения субсидии в объеме, недостаточном для предоставления социальных выплат всем заявителям, включенным в списки, уменьшается количество заявителей в порядке, обратной очередности, установленной пунктами 5, 7, 8, 21 Положения, с более поздней датой подачи заявления;

в случае внесения органами местного самоуправления изменений в

списки (исключения заявителей, изменение состава семьи заявителей, изменение места работы, восстановления заявителей по решению суда).

15. Заявители, уведомленные органами местного самоуправления о планируемом включении их в сводный список получателей социальных выплат, для получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления о планируемом включении в сводный список получателей социальных выплат представляют в органы местного самоуправления справку с места работы, составленную на официальном бланке с указанием номера, даты выдачи, должности, подписанную руководителем организации, с приложением следующих документов:

1) при использовании средств социальной выплаты на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома):

копии сметы на строительство жилого дома в ценах текущего года;

копий акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, и справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, подтверждающих объемы выполненных работ после подачи заявления;

копии архитектурного проекта (в случае, если были внесены изменения в документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья с момента подачи заявления);

копия (копии) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости или копия (копии) свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права соб-

ственности (при наличии) и (или) копия договора аренды на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома (в случае, если были внесены изменения в документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья с момента подачи заявления);

документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств;

2) при использовании средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения в сельской местности:

а) в случае совершения сделки-купли продажи с привлечением в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного):

копии кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилья;

справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей кредит (займ) об остатке основной суммы долга и остатке задолженности по уплате процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья, выданная не ранее дня получения уведомления о планируемом включении в сводный список получателей;

копии договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию;

копий выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости всех собственников жилого помещения;

копий акта обследования помещения и заключения комиссии, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

б) в случае намерения совершения сделки-купли продажи:

документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных

средств.

3) при использовании средств социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности:

справки о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения заявителем права собственности на жилое помещение, при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, выданная не ранее дня получения уведомления о планируемом включении в сводный список получателей.

16. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления представленных заявителями документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений.

17. Органы местного самоуправления не включают в списки получателей социальных выплат, заявителей в случае непредставления либо несвоевременного представления в орган местного самоуправления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, а также по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

18. Органы местного самоуправления направляют в министерство в срок не позднее 10 календарных дней после получения уведомлений о включении заявителей в сводный список получателей:

документы, указанные в пунктах 15 настоящего Порядка, с приложением их скан-копий в формате PDF;

списки получателей социальных выплат по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

19. Министерство утверждает приказом сводный список получателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на основании представленных органами местного самоуправления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

20. Министерство осуществляет возврат документов, указанных в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, в органы местного самоуправления в течение 30 рабочих дней с даты утверждения сводного списка получателей.

21. Заявители, намеревающиеся совершить сделку купли-продажи жилого помещения в срок действия свидетельства, представляют в орган местного самоуправления:

копии договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию;

копий акта обследования помещения и заключения комиссии, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

22. После получения социальной выплаты в течение не менее 5 лет заявители обязаны предоставлять в орган местного самоуправления ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

справку с места работы, составленную на официальном бланке с указанием номера, даты выдачи, должности, подписанную руководителем организации;

сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 № 2н.

Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления представленных заявителями документов и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае выявления предоставления заявителем недостоверной информации о выполнении предусмотренного пунктом 6 Положения обязательства по осуществлению гражданином не менее 5 лет со дня получения

социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты, средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются органом местного самоуправления у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации для последующего возврата в федеральный и областной бюджеты.

В случае бездействия органа местного самоуправления по возврату средств социальной выплаты у заявителя, средства в размере предоставленной социальной выплаты подлежат возврату в областной и федеральный бюджеты за счет средств местного бюджета.

23. В течение 5 лет со дня оформления заявителем права собственности на жилое помещение (жилой дом) органы местного самоуправления обязаны ежеквартально самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивать и анализировать выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости всех собственников жилого помещения.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются органом местного самоуправления у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации для последующего возврата в федеральный и областной бюджеты.

В случае бездействия органа местного самоуправления по возврату средств социальной выплаты у заявителя, средства в размере предоставленной социальной выплаты подлежат возврату в областной и федеральный бюджеты за счет средств местного бюджета.

24. Органы местного самоуправления ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в министерство сводную информацию о соблюдении заявителями пунктов 6 и 31

Положения (нарушении и принятых мерах по их устранению).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и
утверждения списков участников
мероприятий по улучшению
жилищных условий граждан,
утвержденному приказом
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2018 № 111-12

Журнал
регистрации заявлений граждан, проживающих на сельских территориях,
изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению
жилищных условий граждан

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество	Адрес места жительства (регистрации)	Дата по- дачи за- явления	Дата призна- ния заявителя участником программы	Способ улучшения жилищных условий	Дата и ос- нование снятия с учета

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020 № 111-п

ПОРЯДОК

выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также их продление (в случае частичного предоставления получателю социальной выплаты)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696(далее – Программа), и государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020 – 2025 годы» и регламентирует отдельные отношения по выдаче свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Самарской области (далее – Свидетельство), а также их продление (в случае частичного предоставления получателю социальной выплаты).

2. Право граждан на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – социальная выплата) в Самарской области удостоверяется именным документом – Свидетельством по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Приказу.

3. Свидетельства оформляются на обыкновенной бумаге стандартного офисного формата, подписываются уполномоченным должностным лицом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) и заверяются гербовой печатью министер-

ства.

Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом министерства. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

4. Вручение Свидетельств гражданам или уполномоченным ими в установленном законодательством порядке лицам производится министерством или органом местного самоуправления в случае, если это предусмотрено соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 33 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренного приложением к приложению 2 государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Положение). Вручение Свидетельств оформляется протоколом вручения Свидетельств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если вручение Свидетельств осуществляется органом местного самоуправления, копия протокола вручения Свидетельств передается в министерство.

5. Вручение Свидетельств гражданам или уполномоченным ими в установленном действующим законодательством порядке лицам производится в министерстве управлением развития сельских территорий департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК, если иное не будет предусмотрено соглашением.

6. В случае заключения соглашения управление развития сельских территорий департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства передает Свидетельства лицу, уполномоченному соответствующим органом местного самоуправления, под роспись в журнале учета выдачи Свидетельств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента

получения Свидетельства вручает его получателю социальной выплаты.

7. При возникновении у владельца Свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, получатель средств социальной выплаты представляет в министерство либо в случае заключения соглашения в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением Свидетельства и документов, подтверждающих эти обстоятельства, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К указанным обстоятельствам относятся изменение данных паспорта, смена фамилии, имени или отчества у получателя социальной выплаты или члена его семьи, смерть получателя социальной выплаты, приобретение жилого помещения в другом сельском поселении.

8. Срок действия Свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

Министерство на бланке нового Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Взамен Свидетельства от _____ № ____».

9. В случае утраты (хищения) или порчи Свидетельства получатель средств социальной выплаты представляет в министерство либо в случае заключения соглашения в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, заявление о выдаче дубликата Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением Свидетельства (при наличии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Срок действия дубликата Свидетельства исчисляется с даты выдачи Свидетельства.

Министерство на бланке дубликата Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Дубликат Свидетельства от _____ № ____».

10. В случае смерти получателя социальной выплаты член его семьи обращается в министерство либо в случае заключения соглашения в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти получателя социальной выплаты.

11. Замена Свидетельства осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подачи указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка заявлений либо в случае заключения соглашения с даты подачи ходатайства соответствующего органа местного самоуправления, которое направляется в министерство не более чем в десятидневный срок со дня получения заявлений.

12. В случае замены Свидетельства в связи со смертью получателя социальной выплаты (члена его семьи) расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с пунктом 15 Положения, исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Самарской области, действовавшей на дату выдачи Свидетельства.

13. Свидетельство подлежит аннулированию в случае:

поступления в орган местного самоуправления от владельца Свидетельства заявления об отказе от получения социальной выплаты;

выезда владельца Свидетельства на постоянное место жительства за пределы Самарской области;

выезда владельца Свидетельства на постоянное место жительства в городской округ или городское поселение Самарской области;

выявления уполномоченными органами недостоверных сведений, представленных владельцем Свидетельства в органы местного самоуправления в целях получения социальной выплаты.

14. Министерство принимает в форме приказа министерства решение об аннулировании Свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

15. Министерство направляет в орган местного самоуправления ин-

формацию об аннулировании Свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о его аннулировании.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации вносит соответствующие сведения в реестр выданных Свидетельств.

16. В случае частичного предоставления социальной выплаты получателю социальной выплаты министерство на бланке Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Часть социальной выплаты».

В следующем финансовом году получателю социальной выплаты в дополнение к ранее выданному Свидетельству выдается новое Свидетельство. Министерство на бланке нового Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Оставшаяся часть социальной выплаты».

Срок действия Свидетельства с отметкой «Оставшаяся часть социальной выплаты» составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве. При этом срок действия Свидетельства с отметкой «Часть социальной выплаты» исчисляется с даты выдачи, указанной в Свидетельстве с отметкой «Оставшаяся часть социальной выплаты».

17. Министерство ведет реестр выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях по форме согласно приложению 9 к настоящему Приказу, если иное не будет предусмотрено соглашением.

18. В случае заключения соглашения орган местного самоуправления ведет реестр выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и ежеквартально до 5 числа представляет в министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку выдачи свидетельств о
предоставлении социальной выплаты на
строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях, а также их продление
(в случае частичного представления
получателю социальной выплаты),
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2010 № 111-12

ПРОТОКОЛ

вручения свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

_____ «__» _____ 20__ г.
(место выдачи) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, вручающего свидетельство)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

выдано свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях на сумму _____
_____ рублей

(цифрами и прописью)

следующим гражданам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Величина социальной выплаты, рублей	Дата получе- ния свиде- тельства	Подпись граж- данина – полу- чателя соци- альной выплаты

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку выдачи свидетельств о
предоставлении социальной выплаты на
строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях, а также их
продление (в случае частичного
представления получателю социальной
выплаты), утвержденному приказом
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области
от 13.04.2010 № 111-н

ЖУРНАЛ
учета выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях

№ п/п	Данные о получателе соци- альной выплаты		Свидетельство				Доверенность уполномочен- ному лицу на получение сви- детельства (но- мер, дата)	Роспись лица, уполномоченного органом местного самоуправления на получение свидетельства
			номер свиде- тельства	дата выдачи	размер социальной вы- платы (рублей)			
	фамилия, имя, отчество	паспортные данные			федеральный и областной бюджет	местный бюджет		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку выдачи свидетельств о
предоставлении социальной выплаты на
строительство (приобретение) жилья на
сельских территориях, а также их
продление (в случае частичного
представления получателю социальной
выплаты), утвержденному приказом
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области
от 13.04.2012 № 114-п

наименование органа исполнительной власти
(органа местного самоуправления)
от гражданина(ки)

(И.О.Фамилия)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить выданное мне свидетельство о предоставлении со-
циальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских
территориях от «__» _____ 20__ г. № ____ по причине

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку выдачи свидетельств о
предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях, а
также их продление (в случае
частичного представления
получателю социальной выплаты),
утвержденному приказом
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области
от 13.04.2010 № 111-П

наименование органа исполнительной власти
(органа местного самоуправления)
от гражданина(ки)

(И.О.Фамилия)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат свидетельства о предоставлении соци-
альной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских
территориях от «___» _____ 20__ г. № ____ в связи с

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 13.04.2020 № 14-12

РЕЕСТР
выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях

(рублей)

Номер и дата выдачи сви- детельства	Фамилия, имя, отче- ство владельца свидетель- ства	Размер средств по свидетельству			Объем выпол- ненных работ (стоимость при- обретенного жилья)	Перечислено средств			Дата оплаты по свиде- тельству
		всего	в том числе за счет средств:			всего	в том числе за счет средств:		
			федераль- ного и об- ластного бюджетов	местного бюджета			феде- рального и об- ластного бюджетов	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(ф.и.о.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист результатов согласования

Вид документа Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия

Заголовок Об утверждении документов для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020 – 2025 годы

Подпись Абашин Н.В., министр сельского хозяйства и продовольствия, Министерство сельского хозяйства и продовольствия

Инициатор Молодцова Ю.В., главный консультант, Управление развития сельских территорий

Дата начала процесса 07.04.2020 16:51

Дата окончания процесса 08.04.2020 10:33

Согласен	08.04.2020	Позмогова С.Б.	руководитель управления
Согласен	08.04.2020	Бобровский А.И.	руководитель управления

Комментарии участников

Позмогова С.Б.:

*** Изменений в документ не внесено, комментарии не указаны ***

Бобровский А.И.:

*** Изменений в документ не внесено, комментарии не указаны ***

Лист результатов согласования

Вид документа	Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Заголовок	Об утверждении документов для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий на 2020 – 2025 годы
Подпись	Абашин Н.В., министр сельского хозяйства и продовольствия, Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Инициатор	Молодцова Ю.В., главный консультант, Управление развития сельских территорий
Дата начала процесса	26.03.2020 09:32
Дата окончания процесса	06.04.2020 14:00

Согласен	26.03.2020	Самохвалов Р.П.	руководитель департамента
Не согласен	31.03.2020	Миргазимова С.М.	руководитель управления
Согласен с замечаниями	06.04.2020	Бобровский А.И.	руководитель управления
Согласен	31.03.2020	Насырова Р.М.	заместитель министра-руководитель департамента
Согласен	26.03.2020	Афанасьев Е.И.	первый заместитель министра

Комментарии участников

Самохвалов Р.П.:

*** Изменений в документ не внесено, комментарии не указаны ***

Миргазимова С.М.:

Не относится к компетенции управления

Бобровский А.И.:

1. В Порядке формирования и утверждения списков граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения:

п. 2 исправить опечатку - заявлениЕ

п. 7. абз. 3: Ранее реализованное заявителем право на улучшение жилищных условий... (целесообразно ли указать детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, которым в соответствии с Законом Самарской области " 135-ГД " предоставляется жилое помещение)

п. 7. абз. 7 - ненадлежащим образом заполненное заявление (как заявление может быть оформлено ненадлежащим обзором, если органы местного самоуправления проверяют правильность заполненного заявления) - нормы противоречат друг другу;

п. 10 дополнить "О смене постоянного места жительства"

п.11 п.п. "В" изменить "государственной помощи" на "государственной поддержки"

2. В перечне и порядке предоставления документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству...

п. 2 абз. 2 и(или) копия договора аренды на земельный участок для строительства ИЖД. (Почему и (или), и в каких случаях аренда долгосрочная или краткосрочная)

п. 23 - как часто должны запрашиваться выписки из ЕГРН ?

3. В Порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретения) жилья на сельских территориях...

п. 3 Свидетельство оформляется на обычной бумаге (что за обычная бумага??)

п. 7, абз. 2: изменить "замена паспорта" на "изменение данных паспорта"

Насырова Р.М.:

*** Изменений в документ не внесено, комментарии не указаны ***

Афанасьев Е.И.:

*** Изменений в документ не внесено, комментарии не указаны ***