УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 21.11.2013 № 426

«Об утверждении методических рекомендаций»

***Методические рекомендации***

***по реализации мероприятий Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2020 годы***

Программа по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 28.08.2013 № 1054-ПП, (далее – Программа) вступила в действие после официальной публикации в «Областной газете» 04.09.2013 года.

В реализации мероприятий Программы участвуют Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области (далее – УФМС России по Свердловской области), Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент), другие исполнительные органы государственной власти Свердловской области в соответствии с компетенцией и органы местного самоуправления (администрации муниципальных образований) на территории вселения. Именно на основании решений межведомственных комиссий по регулированию процесса переселения (далее – межведомственная комиссия), созданных в муниципальных образованиях, на территорию которых желают вселиться соотечественники, уполномоченный орган по реализации Программы – Департамент по труду и занятости населения Свердловской области – выдает заключение о возможности участия в Программе, а УФМС России по Свердловской области (либо заграничный аппарат Федеральной миграционной службы России) – свидетельство участнику Государственной программы.

Предлагаемые методические рекомендации содержат ответы на наиболее часто задаваемые вопросы и будут полезны руководителям и работникам органов местного самоуправления, а также руководителям и работникам государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области.

**Раздел 1. Общая часть**

1. **Нормативно-правовая база**
2. Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
3. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
5. План мероприятий по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 № 674-р;
6. Типовая программа субъекта Российской Федерации по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 2570-р;
7. Методические рекомендации по разработке программы субъекта Российской Федерации по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 01.02.2013 № 33;
8. Постановление Правительства Свердловской области от 28.08.2013 № 1054-ПП «Об утверждении Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы»;
9. Постановление Правительства Свердловской области от 08.10.2013 № 1220-ПП «О внесении изменений в Программу по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы»;
10. Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1321-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 907-ПП «О межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом»;
11. Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1346-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы»;
12. Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене Свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденный приказом Федеральной миграционной службы России от 14 мая 2012 года № 166 (далее – административный регламент).

**Основные понятия**

**2.1. Соотечественник**

Соотечественник - лицо, определенное Федеральным законом от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», согласно которому:

«Соотечественниками являются лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

Соотечественниками за рубежом (далее - соотечественники) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами

территории Российской Федерации.

Соотечественниками также признаются лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией, лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;

выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства».

Признание своей принадлежности к соотечественникам является актом их самоидентификации, подкрепленным общественной либо профессиональной деятельностью по сохранению русского языка, родных языков народов Российской Федерации, развитию российской культуры за рубежом, укреплению дружественных отношений государств проживания соотечественников с Российской Федерацией, поддержке общественных объединений соотечественников и защите прав соотечественников либо иными свидетельствами свободного выбора данных лиц в пользу духовной и культурной связи с Российской Федерацией.

Решение об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – Государственная программа) принимается соотечественником добровольно на основе осознанного выбора им места проживания и работы на территории Российской Федерации.

**2.2. Участник Государственной программы**

Участник Государственной программы - соотечественник, достигший возраста 18 лет, обладающий дееспособностью и соответствующий требованиям, установленным Государственной программой. Подтверждением участия соотечественника в Государственной программе является свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца (приложение № 1 к Методическим рекомендациям).

**2.3. Члены семьи участника Государственной программы**

Член семьи участника Государственной программы - лицо, переселяющееся совместно с участником Государственной программы на постоянное место жительства в Российскую Федерацию. К членам семьи участника Государственной программы относятся:

- супруга (супруг);

- дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством);

- дети супруги (супруга) участника Государственной программы;

- родители участника Государственной программы и его супруги (супруга),

- родные сестры и братья участника Государственной программы и его супруги (супруга);

- дети родных сестер и братьев участника Государственной программы и его супруги (супруга), в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством),

- бабушки, дедушки, внуки.

Совершеннолетний член семьи участника Государственной программы, за исключением его супруги (супруга), имеет право самостоятельно участвовать в Государственной программе.

* 1. **Региональная программа переселения**

Региональная программа переселения - долгосрочная целевая программа, утверждаемая субъектом Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, направленная на оказание содействия приему и обустройству участников Государственной программы и членов их семей и осуществляемая при государственной поддержке, предоставляемой в рамках Государственной программы.

**2.5. Проект переселения**

Проект переселения - подпрограмма региональной программы переселения. В проекте переселения указываются территории вселения, а также дополнительные гарантии и меры, направленные на обустройство и обеспечение жизнедеятельности участников Государственной программы и членов их семей, финансируемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

**2.6. Территория вселения**

Территория вселения - территория субъекта Российской Федерации или ее часть, куда целенаправленно привлекаются участники Государственной программы в рамках реализации проектов переселения.

1. **Документы, необходимые соотечественнику при въезде в Российскую Федерацию**

Соотечественнику, ставшему участником Государственной программы, в стране исхода (в представительстве ФМС России, временной группе ФМС России, консульских отделах при посольствах Российской Федерации) выдается свидетельство установленного образца.

При пересечении границы Российской Федерации участник Государственной программы и все члены его семьи, независимо от возраста, обязаны получить миграционную карту.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в Российскую Федерацию, а также служащий для контроля за временным пребыванием иностранного гражданина в Российской Федерации.

Выдача пребывающим иностранным гражданам бланков миграционных карт осуществляется:

а) при следовании воздушным (морским, речным) транспортом – членами экипажей воздушных (морских, речных) судов;

б) при следовании железнодорожным транспортом – членами бригад поездов;

в) при следовании автомобильным транспортом общего пользования (автобусами) – водителями;

г) при следовании личным (частным) транспортом – должностными лицами органа пограничного контроля.

При въезде на территорию Российской Федерации соотечественник должен иметь при себе:

1. Паспорт либо иной документ, признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;
2. Свидетельство соотечественника установленного Правительством Российской Федерации образца;
3. Российскую визу, кроме стран с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию;
4. Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости на каждого из совершеннолетних членов семьи соотечественника, за исключением лиц, прибывающих из стран с безвизовым порядком въезда;
5. Миграционную карту.
6. **Сроки рассмотрения заявлений соотечественников об участии в Государственной программе**

Форма заявления соотечественника об участии в Государственной программе и образец заполнения заявления приведены в приложении № 2 к Методическим рекомендациям.

В соответствии с административным регламентом:

*«22. Результатом предоставления государственной услуги является:*

направление соотечественнику информации о несоответствии кандидатуры соотечественника условиям региональной программы переселения;

выдача свидетельства участника Государственной программы;

замена свидетельства участника Государственной программы.

23. Направление соотечественнику уведомления об отказе уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в согласовании или о согласовании кандидатуры соотечественника для участия в региональной программе переселения осуществляется в срок, не превышающий **25 рабочих дней** со дня подачи анкеты в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;

24. Оформление свидетельства участника Государственной программы осуществляется **в срок, не превышающий 60 календарных дней** со дня подачи в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы и прилагаемых к нему должным образом оформленных документов.

25. Замена свидетельства участника Государственной программы осуществляется **в течение 14 календарных дней** со дня подачи в загранаппарат ФМС России или территориальный орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, соответствующего заявления владельцем свидетельства участника Государственной программы».

1. **Права участника Государственной программы и членов его семьи**

Участник Государственной программы и члены его семьи имеют право:

а) на освобождение от уплаты таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза;

б) на получение разрешения на временное проживание вне квот, вида на жительство, а также на приобретение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

в) на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

г) на получение медицинской помощи в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;

е) на получение услуг в области содействия занятости населения в части содействия в поиске подходящей работы, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирования о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Компенсации участнику Государственной программы за счет средств федерального бюджета**

Участник Государственной программы и члены его семьи имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки в зависимости от выбранной территории вселения, в том числе:

а) на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на переезд к будущему месту проживания, включая оплату проезда и провоз личных вещей в соответствии с разделом VII Государственной программы;

б) на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;

в) на получение за счет средств федерального бюджета подъемных (20 тысяч рублей участнику Государственной программы и 10 тысяч члену семьи участника Государственной программы);

Размер государственных гарантий и порядок их предоставления утверждаются Правительством Российской Федерации.

1. **Основания отказа в выдаче Свидетельства участника Государственной программы**

В соответствии с п.25 Государственной программы «Свидетельство участника Государственной программы не выдается, ранее выданное свидетельство участника Государственной программы аннулируется и статус члена семьи участника Государственной программы, вписанного в заявление о выдаче свидетельства, утрачивается в случае, если соотечественник (член его семьи):

а) выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;

б) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;

в) в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации;

г) представляет поддельные или подложные документы либо сообщает о себе заведомо ложные сведения;

д) осужден вступившим в законную силу приговором суда Российской Федерации за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным;

е) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

ж) неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

з) выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания;

и) находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев.

26. Помимо указанных в [пункте 25](#Par0) Государственной программы случаев, свидетельство участника Государственной программы не выдается, ранее выданное свидетельство участника Государственной программы аннулируется и статус члена семьи участника Государственной программы, вписанного в заявление о выдаче свидетельства, утрачивается в случае принятия в установленном порядке решения:

а) о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) об административном выдворении иностранного гражданина из Российской Федерации».

1. **Критерии оценки эффективности реализации Государственной программы**

Критерии оценки эффективности реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2013 № 1947-р, приведены в приложении № 5 к Методическим рекомендациям.

**Раздел 2. Реализация Государственной программы на территории Свердловской области**

В рамках Государственной программы на территории Свердловской области реализуется Программа по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 28.08.2013 № 1054-ПП (далее – Программа).

**1. Территория вселения**

Территорией вселения является вся территория Свердловской области. Соотечественник может подать заявление на участие в Программе, указав любое муниципальное образование, одно или несколько. Департамент направляет заявление на рассмотрение во все муниципальные образования, указанные в заявлении соотечественника.

В рамках Программы предусмотрено 4 проекта переселения, которые реализуются на территории муниципальных образований: Верхнесалдинский городской округ, Город Каменск-Уральский, город Нижний Тагил, Полевской городской округ.

На территориях указанных проектов переселения наблюдается снижение численности населения на протяжении трех последних лет и реализуются инвестиционные проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов в Уральском федеральном округе (таблица прилагается).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Инициатор проекта | Сроки реалии-зации | Объем инвестициймлн. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Создание на территории Верхнесалдинского городского округа ОЭЗ промышленно-производственного типа «Титановая долина» | Правительство Свердловской области, ОАО «ОЭЗ Титановая долина», г. Екатеринбург | 2010-2059 годы | 21 313,5 |
| 2. | Создание химического кластера на базе открытого акционерного общества «Уралхимпласт».Подпроекты:1. реконструкция биологических очистных сооружений;
2. строительство газо-химического комплекса по производству метанола
 | ОАО «Уралхимпласт»,г. Нижний Тагил | 2010-2015 годы | 14 000,0 |
| 3. | Создание трубного кластера на территории ОАО «Синарский трубный завод» | ОАО «Трубная металлургическая компания», г. Москва | 2007-2015 годы | 4 140,4 |
| 4. | Реконструкция трубопрокатного производства в ОАО «Северский трубный завод» | ОАО «Трубная металлургическая компания», г. Москва | 2007-2015 годы | 13 598,6 |
| 5. | Строительство прокатного комплекса мощностью 166 тыс. тонн в год крупногабаритного проката из алюминиевых сплавов в ОАО «Каменск-Уральский металлургический завод» | ОАО «Каменск-Уральский металлургический завод»,г. Каменск-Уральский | 2010-2016 годы | 23 000,0 |

.

**2. Основания несоответствия кандидатуры соотечественника требованиям региональной Программы**

Основания несоответствия кандидатуры соотечественника требованиям региональной Программы помимо указанных в п. 7 Методических рекомендаций:

1. участник Программы имеет разрешение на временное проживание и не осуществляет трудовую деятельность на территории Российской Федерации более 1 года;
2. участник Программы является длительно (более 3 лет) не работающим трудоспособным гражданином (для граждан, приезжающих из-за рубежа);
3. участник Программы имеет специальность и (или) профессию, не востребованную на рынке труда Свердловской области;
4. участник Программы, желающий заняться предпринимательской деятельностью, не имеет проекта бизнес-плана.

В случае выявления в ходе первичного медицинского освидетельствования у участников Программы и членов их семей инфекционных заболеваний, предусмотренных Перечнем инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2003 № 188, осуществляются мероприятия в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 12.05.2012 № 527-п «О совершенствовании системы организации медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства и подготовки документов по принятию решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации».

Информация по пунктам 1-2 анализируется специалистами центра занятости и Департамента по данным, содержащимся в заявлении.

Информация по пункту 3 анализируется специалистами центра занятости (на основе данных о спросе и предложении конкретного муниципального образовании) и Департамента (на основе данных о спросе и предложении в целом по Свердловской области).

Информация по пункту 4 анализируется специалистами центра занятости и межведомственной комиссии на основе представления проекта бизнес-плана.

**3.** **Компенсации участнику Программы за счет средств бюджета Свердловской области**

Программой предусмотрено предоставление за счет средств бюджета Свердловской области дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам Программы и членам их семей:

единовременная выплата в размере 10 тысяч рублей – для участников Программы, переезжающих в рамках проектов переселения (постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1346-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы» приведено в приложении № 4 к Методическим рекомендациям);

частичная компенсация за найм жилого помещения в размере 1 тыс. рублей ежемесячно в течение 6 месяцев (соответствующее постановление Правительства Свердловской области проходит процедуру согласования в установленном порядке);

компенсация за первичное медицинское освидетельствование по 1800 рублей на каждого участника Программы и членов его семьи (соответствующее постановление Правительства Свердловской области проходит процедуру согласования в установленном порядке).

В 2013 году из средств бюджета Свердловской области на дополнительные гарантии Программой предусмотрено 4480,0 тысяч рублей.

Из федерального бюджета на предоставление субсидий Свердловской области в 2013 году предусмотрено 547,5 тыс. рублей[[1]](#footnote-1).

**4. Исполнители Программы**

**4.1. Департамент по труду и занятости населения Свердловской области**

Уполномоченным органом по реализации Программы является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Департамент осуществляет текущее управление Программой.

Основные функции Департамента:

1) организация работы межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом (постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1321-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 907-ПП «О межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом» приведено в приложении № 4 к Методическим рекомендациям);

2) координация деятельности и организация взаимодействия исполнителей Программы;

3) осуществление мониторинга хода исполнения мероприятий Программы (формы отчетности приведены в приложении № 6 к Методическим рекомендациям);

4) внесение на рассмотрение Правительства Свердловской области предложений по мерам, обеспечивающим реализацию Программы;

5) проведение информационно-разъяснительной работы, направленной на снижение рисков от реализации Программы;

6) организация разработки памятки участника Программы;

7) организация и проведение совместно с Управлением Федеральной миграционной службы по Свердловской области работы по согласованию заявлений потенциальных участников Программы и подготовка проекта заключения о готовности принять переселяющегося соотечественника и членов его семьи:

Департамент проводит постоянный структурный анализ потребности в специалистах с учетом возможности привлечения рабочей силы из числа местного населения, мигрантов и переселенцев.

После получения Департаментом из УФМС России по Свердловской области заявлений соотечественников, выразивших желание переехать в Свердловскую область, Департамент направляет заявление соотечественника в администрацию муниципального образования территории вселения для проведения анализа возможности приема и подготовки заключения.

Департамент на основании заключения администрации муниципального образования территории вселения (протокола межведомственной комиссии) и анализа банка данных готовит заключение о возможности участия соотечественника в Программе.

Департамент вносит изменения в Программу и готовит проект постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений.

На официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области ([www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru)) размещен текст Программы в разделе «Региональные программы».

**4.2. Министерство здравоохранения Свердловской области**

Основные функции Министерства здравоохранения Свердловской области:

предоставление дополнительных гарантий в виде возмещения стоимости затрат на прохождение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкройда, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участникам Программы и членам их семей;

предоставление участникам Программы и членам их семей медицинских услуг амбулаторно-поликлинической, стационарной и скорой медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области.

**4.3. Министерство социальной политики Свердловской области**

Основные функции Министерства социальной политики Свердловской области:

мероприятия по социальному обеспечению и социальной поддержке участников Программы и членов их семей в соответствии с федеральным и областным законодательством об адресной социальной и материальной помощи.

**4.4. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

Основные функции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области:

оказание участникам Программы и членам их семей образовательных услуг по получению среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, а также содействие дополнительному обучению и переобучению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**4.5. Министерство культуры Свердловской области**

Основные функции Министерства культуры Свердловской области:

обеспечение доступности областных государственных учреждений культуры Свердловской области для всех категорий граждан, включая участников Программы и членов их семей;

проведение традиционного областного праздника «День народов Среднего Урала»;

предоставление участникам Программы и членам их семей возможности участия в мероприятиях социально-культурного проекта «Семейный экспресс выходного дня «Мы едем в Екатеринбург»;

комплектование областных государственных библиотек изданиями, направленными на формирование толерантного сознания, профилактику ксенофобии, национальной и религиозной нетерпимости.

**4.6. Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области**

Основные функции Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области:

презентация Программы в зарубежных странах с наибольшим миграционным потенциалом;

**4.7.Министерство экономики Свердловской области**

Основные функции Министерства экономики Свердловской области:

оценка уровня обеспеченности трудовыми ресурсами Свердловской области в целом и в разрезе муниципальных образований;

разработка сборников информационно-методических материалов, направленных на повышение конкурентоспособности, развитие предпринимательских способностей на основе практического подхода к бизнесу;

организация и проведение семинаров и консультирования участников Программы и членов их семей по участию в программах развития малого бизнеса, реализуемых в Свердловской области.

**4.8. Администрации муниципальных образований Свердловской области (органы местного самоуправления)**

Основные функции администраций муниципальных образований Свердловской области (органов местного самоуправления):

размещение информации о Программе на официальных интернет-сайтах администраций муниципальных образований (органов местного самоуправления) территорий вселения. Целесообразно информацию о реализации мероприятий Программы в конкретных муниципальных образованиях с указанием телефона и адреса электронной почты работников, ответственных за реализацию Программы, размещать на официальных сайтах органов местного самоуправления;

мероприятия по социальному обеспечению и социальной поддержке лиц, переселившихся в Свердловскую область, в соответствии с федеральным и областным законодательством об адресной социальной и материальной помощи;

содействие в предоставлении за счет муниципальных образований жилых помещений по месту работы переселившихся соотечественников; информирование о жилом фонде, в том числе о гостиницах, расположенных на территории муниципальных образований;

содействие приобретению участниками Программы жилья для постоянного проживания по ипотечному и иным видам кредитов, займов, ссуд; в порядке долевого или индивидуального строительства; при покупке жилья соотечественниками на собственные средства (информирование о программах ипотечного кредитования, действующих на территории муниципального образования, возможности приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства и т.д.);

предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством;

оказание участникам Программы и членам их семей образовательных услуг в детских дошкольных образовательных учреждениях в порядке, установленном федеральным и областным законодательством. Предоставление мест в детских дошкольных учреждениях детям участников Программы осуществляется на общих основаниях, в порядке очередности.

Дополнительные преференции из местного бюджета для участников Программы не предусмотрены, предоставление муниципальных услуг с соответствующей финансовой поддержкой оказывается в рамках текущего финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, локальными нормативно-правовыми актами.

*Встреча переселенцев на территории муниципального образования*

Из страны исхода до муниципального образования участники Программы добираются самостоятельно. В администрации муниципального образования определяется контактное лицо для взаимодействия с участниками Программы. К функциям контактного лица будут относиться: информирование и консультирование соотечественников об адресах и телефонах территориальных подразделений УФМС России по Свердловской области, центра занятости, гостиницах и общежитиях (при наличии), других структурах.

**4.9. Общественные организации (объединения)**

Общественные организации оказывают содействие участникам Программы и членам их семей в адаптации и интеграции соотечественников в российское общество путем предоставления информационных, консультационных, юридических услуг. При наличии соответствующих общественных организаций на территориях муниципальных образований администрация муниципального образования вправе организовать взаимодействие с ними.

**4.10 Работодатели**

Содействие в трудоустройстве на вакантные рабочие места участников Программы и трудоспособных членов семей участников Программы;

содействие в предоставлении временного или постоянного жилья для участников Программы: по ипотечному и иным видам кредитов, займов, ссуд; в порядке долевого или индивидуального строительства; при покупке жилья соотечественниками на собственные средства;

содействие в переобучении или повышении квалификации за счет средств работодателей.

**4.11. Государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (центры занятости)**

*Основные функции:*

подбор вакантных рабочих мест для участников Программы на этапе подготовки соотечественников, проживающих за рубежом, к переселению в Свердловскую область;

формирование и обновление банка данных о вакантных и вновь создаваемых рабочих местах, на которые могут быть трудоустроены соотечественники;

предоставление государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы участникам Программы и членам их семей, переселившимся на территорию Свердловской области;

оказание государственных услуг по психологической поддержке и социальной адаптации участникам Программы и членам их семей, признанных в установленном порядке безработными;

оказание государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации участников Программы и членов их семей, признанных в установленном порядке безработными, а также относящихся к категории граждан пенсионного возраста, стремящихся возобновить трудовую деятельность.

оказание государственной услуги по содействию самозанятости участникам Программы и членам их семей, признанных в установленном порядке безработными;

оказание государственной услуги по временному трудоустройству участников Программы и членов их семей в соответствии с законодательством о занятости населения;

оказание государственной услуги по участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест участников Программы и членов их семей, в том числе с использованием средств видеосвязи;

оказание государственной услуги по организации общественных работ для участников Программы и членов их семей;

анализ рынка труда, спроса и предложения рабочей силы на территории муниципального образования и подготовка для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по регулированию процесса переселения соотечественников заключения центра занятости о возможности трудоустройства участника Программы по имеющимся у соотечественника профессиям (специальностям) в соответствии с опытом работы, уровнем квалификации, полученным образованием на территории муниципального образования. Для повышения качества отбора кандидатов для участия в Программе в случае, если к заявлению соотечественник прилагает гарантийные письма от работодателей, информация о потребности в кадрах которых отсутствует в банке данных центра занятости, необходимо провести проверку работодателей, выдавших гарантийные письма, на предмет реального осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности[[2]](#footnote-2);

оказание информационных, консультационных, юридических услуг в сфере труда и занятости участникам Программы и членам их семей;

мониторинг реализации Программы (формы отчетности приведены в приложении № 6 к Методическим рекомендациям).

**5. Межведомственные комиссии**

**5.1. Состав межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия формируется в составе:

председатель межведомственной комиссии - глава администрации муниципального образования (глава муниципального образования) или его заместитель;

заместитель председателя межведомственной комиссии – директор центра занятости или заместитель директора центра занятости;

секретарь – работник администрации муниципального образования или работник центра занятости;

члены комиссии – представители управлений образования, здравоохранения, социальной политики, территориальных подразделений УФМС России по Свердловской области, общественных организаций, объединений работодателей и др.

[Состав](#Par31) межведомственной комиссии утверждается локальным нормативным правовым актом: постановлением или распоряжением главы администрации муниципального образования (главы муниципального образования).

**5.2. Положение о межведомственной комиссии**

В Положении о межведомственной комиссии должны быть отражены следующие функции:

1) координация деятельности и организация взаимодействия между органами местного самоуправления, уполномоченным органом по реализации Программы, работодателями, привлекающими соотечественников в качестве рабочей силы, переселенцами и членами их семей по вопросам оказания содействия в трудоустройстве, переобучении, профессиональной и социально-культурной адаптации, жилищно-бытовом обустройстве на территории муниципального образования;

2) анализ возможности приема переселенцев с точки зрения социальной напряженности в районе, жилищного размещения, наличия доступа к инфраструктуре (социальные, медицинские, образовательные учреждения, транспортное обеспечение);

3) рассмотрение и согласование поступающих заявлений соотечественников, желающих переселиться на территорию муниципального образования;

4) подготовка заключения о возможности приема соотечественников;

5) направление заключения в Департамент для дальнейшего согласования возможности участия соотечественника в Программе.

В Положении о межведомственной комиссии должны быть указаны сроки (периодичность) проведения заседаний межведомственной комиссии: по мере поступления заявлений соотечественников с учетом положений п. 4 раздела 1 настоящих методических рекомендаций.

**5.3. Периодичность заседаний межведомственной комиссии**

Заседания межведомственной комиссии проходят по мере необходимости (заявления соотечественников должны быть рассмотрены в установленные административным регламентом сроки), но не реже 1 раза в квартал.

**5.4. Основания вынесения межведомственной комиссией отрицательного заключения о возможности участия в программе**

Межведомственная комиссия выносит отрицательное заключение о возможности участия в Программе в связи с невозможностью трудоустройства (отсутствие вакантных рабочих мест по имеющейся профессии) или обустройства (отсутствие инфраструктуры для приема переселенцев). Вместе с тем, наличие служебного жилья у работодателей, наличие муниципального жилья или маневренного фонда в муниципальном образовании не является обязательным условием для согласования заявления соотечественника на участие в Программе.

**5.5. Повышение качества отбора кандидатов для участия в Программе**

При отборе кандидатов для участия в Программе из числа соотечественников, постоянно или временно проживающих на территории Российской Федерации, при согласовании кандидатур следует уточнять уровень владения русским языком и профессиональные навыки[[3]](#footnote-3), для чего возможно приглашение заявителей на заседание межведомственных комиссий или на предварительное собеседование в центр занятости.

**Раздел 3 Регламент приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Регламент приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа) и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Свердловской области (далее – Регламент) определяет механизм оказания содействия участникам Государственной программы и членам их семей в обустройстве и адаптации на территории вселения, включая:
2. порядок информирования о последовательности действий участника Государственной программы и членов его семьи при въезде на территорию Свердловской области, а также в муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования);
3. порядок встречи прибывших в Свердловскую область участников Государственной программы и членов их семей и направления их для проживания на территории муниципальных образований, а также включения участника Государственной программы в соответствующие федеральные и региональные программы по улучшению жилищных условий;
4. порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации;
5. порядок предоставления услуг по трудоустройству членов семьи участника Государственной программы, а также организации обучения, переобучения, повышения квалификации и профессиональной адаптации участника Программы и членов его семьи;
6. порядок предоставления медицинских и социальных услуг;
7. порядок и сроки осуществления выплат компенсаций, предусмотренных Государственной программой.
8. Координатором Государственной программы в Свердловской области является Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области (далее – УФМС России по Свердловской области). На территориях муниципальных образований Свердловской области координаторами Государственной программы являются территориальные отделы УФМС России по Свердловской области.

УФМС России по Свердловской области расположено по адресу: 620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2; телефон: (343) 216-85-72; 216-85-74; 216-85-78; остановка общественного транспорта «Крылова», проезд трамваями № 2, 3, 6, 7, 10, 13, 18, 21 и 23, маршрутными такси № 011 и 014.

Телефон отдела по вопросам гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС России по Свердловской области: (343) 216-85-72, 216-79-96 (начальник отдела – Третьякова Алена Сергеевна, заместитель начальника отдела – Чубукова Ирина Александровна).

Время приема: понедельник, вторник, среда, пятница с 10.00 до 17.00.

Информация об адресах, телефонах и часах приема территориальных отделов УФМС России по Свердловской области размещена на официальном сайте УФМС России по Свердловской области в сети Интернет, расположенном по адресу [www.ufms-ural.ru](http://www.ufms-ural.ru), раздел «Территориальные подразделения».

1. Уполномоченным органом, ответственным за реализацию Государственной программы на территории Свердловской области, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент). На территориях муниципальных образований ответственными за реализацию Государственной программы являются подведомственные Департаменту государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Департамент расположен по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107; телефон: (343) 260-39-60; остановка общественного транспорта «Московская», проезд автобусами № 12, 46 и 76.

Телефон отдела организации трудоустройства Департамента: (343) 260-26-57 (начальник отдела – Остудина Елена Александровна, заместитель начальника отдела – Федоров Владимир Викторович).

Информация об адресах, телефонах и часах приема центров занятости размещена на официальном сайте Департамента в сети Интернет, расположенном по адресу [www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru), раздел «Центры занятости».

1. Соисполнителями Государственной программы являются администрации муниципальных образований.

В проектах переселения:

Администрация Верхнесалдинского городского округа расположена по адресу: 624760, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса,46; глава – Ильичёв Константин Сергеевич; телефон (34345) 2-34-42; 5-31-45; адрес электронной почты: admin\_vs@foramail.ru.

Администрация муниципального образования «Город Каменск-Уральский» расположена по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 32; глава – Астахов Михаил Семенович; телефон (3439)-32-50-11; адрес электронной почты: glava@admnet.kamensktel.ru.

Администрация города Нижний Тагил расположена по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а; глава – Носов Сергей Константинович; телефон (3435) 25-00-10; адрес электронной почты: org\_otg1@tagiltelecom.ru.

Администрация Полевского городского округа расположена по адресу: 623388, г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19; глава – Филиппов Дмитрий Васильевич; телефон (34350) 5-40-01; 5-32-19; адрес электронной почты: MO\_Polevsk@rambler.ru.

Информация об адресах и телефонах остальных администраций муниципальных образований размещена на официальном сайте Правительства Свердловской области в сети Интернет, расположенном по адресу [www.midural.ru](http://www.midural.ru), раздел «О Свердловской области», подраздел «Муниципальные образования».

**Глава 2. Порядок информирования о последовательности действий участника Государственной программы и членов его семьи при въезде на территорию Свердловской области, а также на территории муниципальных образований**

1. В целях создания благоприятных условий для реализации соотечественниками права на добровольное переселение в Российскую Федерацию координатор Государственной программы формирует и распространяет официальный информационный пакет о Государственной программе.
2. Распространение информационного пакета, доведение до сведения заинтересованных потенциальных участников Государственной программы информации о проектах переселения возлагаются на уполномоченные органы за рубежом и на УФМС России по Свердловской области для соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации.
3. Информация о последовательности действий участника Государственной программы и членов его семьи при въезде на территорию Свердловской области размещается на официальных сайтах Департамента и УФМС России по Свердловской области, а также на информационных стендах центров занятости и территориальных подразделений УФМС России по Свердловской области.

**Глава 3. Порядок встречи прибывших в Свердловскую область участников Государственной программы и членов их семей и направления их для проживания на территории муниципальных образований, а также включения участника Государственной программы в соответствующие федеральные и региональные программы по улучшению жилищных условий**

1. После получения свидетельства участника Государственной программы и завершения всех необходимых процедур участник Государственной программы и члены его семьи, имея на руках пакет документов, прибывают непосредственно в Свердловскую область.

Помимо стандартного набора документов (документы, удостоверяющие личность, свидетельство участника Государственной программы, миграционная карта и иные), целесообразно попросить у работодателя и взять с собой справку о средней заработной плате для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. Форма справки размещена на официальном сайте Департамента в сети Интернет, расположенном по адресу: [www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru), раздел «Ищу работу», подраздел «Консультации для ищущих».

Кроме того, если диплом о высшем образовании получен за пределами Российской Федерации (кроме дипломов, полученных в СССР до 1991 года), для признания диплома понадобится пройти процедуру нострификации.

В настоящее время нострификацию осуществляет федеральное государственное учреждение «Главэкспертцентр». Официальный сайт: <http://www.glavex.ru/ru/>.

1. Участники Государственной программы информируют администрацию муниципального образования территории вселения о дате и времени прибытия в Свердловскую область, количестве прибывающих, а также договариваются о способах связи по прибытии.
2. Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи в Свердловскую область, а также на территорию муниципального образования, выбранного в качестве территории вселения, осуществляется самостоятельно.
3. От города Екатеринбурга до всех муниципальных образований осуществляется автобусное и железнодорожное сообщение. Станции железнодорожного и автовокзала расположены по адресам:

Железнодорожный вокзал «Екатеринбург-Пассажирский» расположен по адресу: 620027, г. Екатеринбург, ул. Вокзальная, д. 7; телефон бесплатной единой справочной: 8-800-775-00-00; станция метро «Уральская»; остановка общественного транспорта «Железнодорожный вокзал», проезд автобусами № 1, 20, 21, 23, 31, 48, 60, 63, троллейбусами № 1, 3, 5, 9, 17, 18, трамваями № А, 3, 5, 7, 21, 23, 27, 32, маршрутными такси № 01, 05а, 021, 034, 043, 045, 046, 052, 055, 056, 082.

Автовокзал «Северный» расположен по адресу: 620107, г. Екатеринбург, ул. Вокзальная, д. 15а; телефон единой справочной службы: (343) 378-16-09, 358-41-68, 379-09-09; станция метро «Уральская»; остановка общественного транспорта «Вокзальная», проезд автобусами № 6, 13, 15, 57, 60, маршрутными такси № 024, 035, 082.

Автовокзал «Южный» расположен по адресу: 620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 145; телефон единой справочной службы: (343) 257-12-60; станция метро «Чкаловская», остановка общественного транспорта «Автовокзал», проезд автобусами № 12, 20, 23, 37, 38, 42, 50, 54, 57, троллейбусами № 11 и 14, трамваями № 1, 4, 5, 9, 14, 15, 25, 27, маршрутными такси № 05, 010, 011, 012, 016, 018, 019, 024, 030, 047, 054, 055, 056, 057, 067, 083, 102, 113, 159, 198.

1. Оплата временного размещения участника Государственной программы и членов его семьи осуществляется за их собственный счет либо за счет их работодателя.
2. По прибытии на территорию муниципального образования, выбранного в качестве территории вселения, участник Государственной программы в течение 2 рабочих дней обращается в администрацию муниципального образования для получения консультационной помощи в обустройстве.
3. Администрации муниципальных образований:
4. информируют участника Государственной программы и членов его семьи о последовательности действий на территории вселения;
5. отслеживают ход размещения и обустройства переселенцев и членов их семей;
6. направляют переселенца в территориальные подразделение УФМС России по Свердловской области для оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи, и в УФМС России по Свердловской области для постановки на регистрационный учет как участников Государственной программы;
7. осуществляют учет участников Государственной программы, статистическое наблюдение за ходом реализации Программы.
8. Включение участника Государственной программы в соответствующие федеральные и региональные программы по улучшению жилищных условий осуществляется в соответствии с нормами действующего областного и федерального законодательства в общем порядке.

**Глава 4. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации**

1. Соотечественники, проживающие в Российской Федерации на законном основании и желающие принять участие в Государственной программе, подают в УФМС России по Свердловской области заявление об участии в Государственной программе. Соотечественник, проживающий на законном основании на территории Российской Федерации, может обратиться с заявлением об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.
2. Соотечественники, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, подают заявления об участии в Государственной программе в уполномоченный орган в стране своего постоянного проживания, одновременно указанные лица подают в установленном порядке заявление о выдаче разрешения на временное проживание.
3. Участники Государственной программы, получившие свидетельства участника Государственной программы до 01 января 2013 года, с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание обращаются в УФМС России по Свердловской области.
4. Функции по оформлению документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации, осуществляются УФМС России по Свердловской области.
5. Постановка на миграционный учет, регистрация участников Государственной программы – граждан Российской Федерации по месту пребывания или жительства, замена загранпаспорта гражданина Российской Федерации на общегражданский паспорт и выдача паспорта гражданина Российской Федерации гражданину Российской Федерации осуществляются подразделением УФМС России по Свердловской области в территориях вселения.

Информация об адресах, телефонах и часах приема территориальных отделов УФМС России по Свердловской области размещена на официальном сайте УФМС России по Свердловской области в сети Интернет, расположенном по адресу: [www.ufms-ural.ru](http://www.ufms-ural.ru/), раздел «Территориальные подразделения».

1. Государственная услуга по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации предоставляется УФМС России по Свердловской области.

Начальник отдела оформления разрешений на временное проживание и видов на жительство УФМС России по Свердловской области – Брайко Виктория Викторовна, телефон: (343) 216-79-90, 216-79-91.

Прием ведется по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2, по средам с 14.00 до 16.00.

1. Государственная функция по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской Федерации предоставляется УФМС России по Свердловской области.

Начальник отдела по вопросам гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС России по Свердловской области – Третьякова Алена Сергеевна, телефон: (343) 216-85-72, 216-79-96.

Прием ведется по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2, по средам и пятницам с 10. 00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

1. Предоставление соотечественникам и членам их семей государственных функций, услуг осуществляется УФМС России по Свердловской области в рамках соответствующих административных регламентов.

**Глава 5. Порядок предоставления услуг по трудоустройству членов семьи участника Государственной программы, а также организации обучения, переобучения, повышения квалификации и профессиональной адаптации участника Государственной программы и членов его семьи**

1. Всем участникам Государственной программы и членам их семей, нуждающимся в трудоустройстве, предоставляется возможность получить в центрах занятости территорий вселения следующие государственные услуги:
2. информирование о положении на рынке труда;
3. содействие в поиске подходящей работы;
4. участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;
5. услуги по профессиональной ориентации.
6. Участники Программы и члены их семей из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет будут иметь право по направлению центра занятости на временное трудоустройство в свободное от учебы время.
7. В случае признания участников Программы и членов их семей в установленном порядке безработными дополнительно им будут оказываться государственные услуги, включающие в себя:
8. организацию общественных работ;
9. организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
10. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан;
11. осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
12. социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда;
13. содействие самозанятости и обучение основам предпринимательства.
14. Порядки оказания вышеперечисленных государственных услуг определяются соответствующими административными регламентами.

**Глава 6. Порядок предоставления медицинских и социальных услуг**

1. Все виды медицинской помощи, оказание которых осуществляется при наличии полисов обязательного медицинского страхования, до получения участниками Программы и членами их семей полисов обязательного медицинского страхования оказываются в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Свердловской области, находящихся на территориях вселения, в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области.
2. За счет средств областного бюджета участникам Программы и членам их семей предоставляются средства по возмещению стоимости затрат на прохождение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкройда, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования. Порядок предоставления участникам Программы и членам их семей вышеуказанных средств определяется Правительством Свердловской области.
3. Предоставление мер социальной поддержки и выплата компенсаций осуществляются в соответствии с нормами действующего областного и федерального законодательства.

**Глава 7. Порядок и сроки осуществления выплат компенсаций, предусмотренных Государственной программой**

1. Порядок и условия компенсации расходов и иных выплат из средств федерального бюджета участникам Государственной программы и членам их семей устанавливаются Правительством Российской Федерации.
2. Уполномоченным органом по осуществлению компенсационных выплат из средств федерального бюджета является УФМС России по Свердловской области.
3. Порядок предоставления участникам Государственной программы единовременной выплаты из средств бюджета Свердловской области с целью содействия их обустройству на территории Свердловской области устанавливается Правительством Свердловской области.
4. Порядок предоставления участникам Государственной программы в течение 6 месяцев средств на частичное возмещение затрат на оплату стоимости найма жилого помещения по месту временного пребывания из средств бюджета Свердловской области устанавливается Правительством Свердловской области.
5. Порядок предоставления участникам Государственной программы и членам их семей средств дополнительной меры поддержки по возмещению стоимости затрат из средств бюджета Свердловской области на прохождение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкройда, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования определяется Правительством Свердловской области.
6. Уполномоченные органы по осуществлению выплат из средств бюджета Свердловской области, указанных в пунктах 33-35 Регламента, определяются Правительством Свердловской области.

**Список приложений к методическим рекомендациям**

1. Свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца;
2. Форма заявления соотечественника об участии в Государственной программе и образец заполнения заявления;
3. Постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1321-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 907-ПП «О межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом»;
4. Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1346-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы»;
5. Критерии оценки эффективности реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2013 № 1947-р;
6. Формы отчетности хода реализации Программы.
1. Соглашение между Правительством Свердловской области и Министерством финансов Российской Федерации о предоставлении субсидии [↑](#footnote-ref-1)
2. Рекомендации ФМС России (письмо от 16.10.2013 № ЕР-1/14-013560) [↑](#footnote-ref-2)
3. Рекомендации в соответствии с п.7 Протокола заседания Межведомственной комиссии по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, от 24.09.2013 № 20 (письмо от 03.10.2013 № ЕР-1/14-12931) [↑](#footnote-ref-3)