Приложение

к распоряжению Администрации

Артемовского городского округа

от № -РА

**Положение об оплате труда работников**

**военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 644-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в исполнительных органах государственной власти Свердловской области и Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области».

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также основания для выплаты, структуру и размер заработной платы работников военно-учетного стола, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Артемовского городского округа (далее - работники военно - учетного стола).

Глава 2. Структура фонда оплаты труда, формирование и изменение фонда оплаты труда

3. Источником средств, направляемых на оплату труда работников военно – учетного стола, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств федерального бюджета.

4. При формировании фонда оплаты труда работников военно – учетного стола учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

5. Заработная плата работников военно - учетного стола состоит из установленного работнику должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в настоящем Положении.

6. При формировании фонда оплаты труда работников военно – учетного стола, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанным работникам, предусматриваются средства (в расчете на год) на осуществление следующих выплат:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 6,7 должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

3) премия по результатам работы – в размере 6 должностных окладов;

4) материальная помощь – в размере 2 должностных окладов;

5) сверх сумм средств, направленных для выплаты должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, перечисленных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, предусматривается надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из фактически установленного размера.

7. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;

- существенных изменений действующих условий оплаты труда;

- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

8. Начисление оплаты труда работникам военно – учетного стола производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

Глава 3. Должностные оклады работников военно – учетного стола

9. Работникам военно – учетного стола, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Артемовского городского округа, устанавливаются следующие должностные оклады:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (в рублях) |
| 1. | Старший инспектор - заведующий военно-учетным столом | 7 640 |
| 2. | Старший инспектор | 6 792 |
| 3. | Инспектор  | 5 939 |

10. Повышение должностных окладов работников военно – учетного стола производится одновременно с повышением (индексацией) должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа.

Глава 4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу работников

военно – учетного стола

11. Работникам военно – учетного стола выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в следующих размерах:

- старшим инспекторам до 60 % должностного оклада;

- инспекторам до 50 % должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде ежегодно утверждается распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

 Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде являются сложность и особый режим работы, при этом учитывается инициатива и творческий подход к выполняемой работе, личный вклад в решение поставленных задач.

12. Работникам военно – учетного стола выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет - 10 % должностного оклада;

- свыше 8 лет до 13 лет - 15 % должностного оклада;

- свыше 13 лет до 18 лет - 20 % должностного оклада;

- свыше 18 лет до 23 лет - 25 % должностного оклада;

- свыше 23 лет - 30 % должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

13. Работникам военно – учетного стола, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах (процентах от должностного оклада):

- за работу со сведениями, имеющими степень «совершенно секретно» - 30 % - 50 %;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 % - 15 %;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5 % - 10 %.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым работники военно – учетного стола имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

Глава 5. Перечень, размер, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам военно – учетного стола

14. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам военно – учетного стола, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

15. Работникам военно – учетного стола, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам военно – учетного стола, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты компенсационного характера не производятся.

16. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам военно – учетного стола в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников военно – учетного стола в процентном отношении или абсолютных размерах.

18. Выплаты компенсационного характера к должностным окладам работников военно – учетного стола не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного характера.

Глава 6. Премия по результатам работы

19. Ежемесячное премирование работников военно – учетного стола осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников Администрации Артемовского городского округа, утвержденным распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

20. Ежемесячные премии по результатам работы выплачиваются работникам военно – учетного стола в пределах установленного фонда оплаты труда. Размер премии максимальным размером не ограничивается.

Глава 7. Материальная помощь

21. Материальная помощь работникам военно – учетного стола выплачивается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам Администрации Артемовского городского округа, утвержденным распоряжением Администрации Артемовского городского округа.

Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов.