|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округаот №  |

Положение

по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Артемовского городского округа мероприятий

с массовым пребыванием людей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения общественного порядка и безопасности на территории Артемовского городского округа при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - мероприятия).

2. Под мероприятиями с массовым пребыванием людей следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими и юридическими лицами, с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников.

Мероприятия могут проводиться на спортивных сооружениях, в театрах, дворцах культуры, выставочных залах и других объектах общественного назначения при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружении, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов.

3. Проведение мероприятий должно планироваться таким образом, чтобы участники, зрители и посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом по окончании мероприятия. В случае, когда возможность воспользоваться общественным транспортом отсутствует, организаторам мероприятия необходимо предусмотреть для этих целей транспорт.

При проведении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий учитываются также погодные условия и другие факторы, влияющие на ход проведения мероприятий.

4. Организаторами подготовки и проведения мероприятия могут выступать:

1) территориальные органы федеральных органов государственной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления Артемовского городского

округа;

2) организации, уставная деятельность которых предусматривает организацию и проведение культурно-массовых, развлекательных, спортивных и иных досуговых мероприятий;

3) администрации сооружений, в помещениях и на территории которых проводятся мероприятия;

4) физические лица.

Организаторы мероприятий несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий, создание необходимых условий для личной безопасности участников и зрителей.

5. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения мероприятий в их организации и проведении участвуют также учреждения здравоохранения, торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования, на которые в соответствии с законодательством возложены обязанности по исполнению порядка проведения мероприятий.

6. При подготовке и проведении наиболее крупных мероприятий организаторами могут создаваться организационные комитеты для координации и контроля деятельности организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание скорой медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

Глава 2. Основной перечень документов,

регламентирующий порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей

7. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

8. Для проведения мероприятий администрации сооружения необходимо подготовить следующую документацию:

1) документы, определяющие общий порядок организации деятельности участников мероприятия:

документы, регламентирующие деятельность сооружения;

инструкцию о порядке организации и проведения мероприятий, утвержденную органом местного самоуправления, курирующим проведение

мероприятия;

план сооружения с указанием местонахождения пункта охраны

общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных

транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

схемы организации движения зрителей, путей наполнения и эвакуации трибун, передвижения транспортных средств на прилегающей территории;

схема маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях;

правила поведения посетителей спортивного сооружения;

2) документы о порядке проведения мероприятия:

положение о проведении мероприятия, утвержденное организатором мероприятия;

акт готовности сооружения, всех его служб к проведению мероприятия, подписанный руководителем сооружения и представителем организации, проводящей данное мероприятие;

3) документы о порядке эксплуатации сооружения, инженерного, технологического и иного специального оборудования в процессе проведения мероприятия:

паспорт сооружения;

акт государственной комиссии о приемке сооружения в эксплуатацию;

акт технического обследования сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;

инструкцию по эксплуатации инженерного, технологического и иного специального оборудования;

инструкцию по технике безопасности для всех видов технических служб сооружения;

инструкцию по взрывопожарной безопасности;

инструкцию по медицинскому и санитарно-гигиеническому обеспечению сооружения;

должностные инструкции работников сооружения;

протокол по установлению готовности сооружения к проведению мероприятия (Приложение).

9. Мероприятия проводятся на основе договоров, заключаемых между администрациями сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, и организаторами мероприятий при наличии согласования органа местного самоуправления Артемовского городского округа осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

10. При проведении мероприятия на временном сооружении установление его готовности осуществляется по результатам оперативно-технического осмотра объекта с учетом требований законодательства,

регламентирующего вопросы осуществления органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также законодательства об

антитеррористической защищенности объектов.

11. Оперативно-технический осмотр сооружений, а которых мероприятия проводятся в постоянном режиме и в соответствии с календарным планом, проводится в соответствии с законодательством, регламентирующим вопросы осуществления органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также законодательством об антитеррористической защищенности объектов.

Глава 3. Меры общественной безопасности, принимаемые организаторами подготовки и проведения мероприятий

12. Организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятий, действуют в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

13. Организаторы мероприятия:

1) обеспечивают подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка на сооружении;

2) точно выполняют регламент проведения мероприятия, обязательного пребывания ответственных лиц и иных представителей организаторов с начала и до полного окончания мероприятия;

3) уведомляют заместителя главы Администрацию Артемовского городского округа по социальным вопросам и Отдел Министерства внутренних России по Артемовскому району о проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий не ранее 15 дней и не позднее 10 рабочих дней до даты проведения намеченного мероприятия и представляют информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов;

4) привлекают для обеспечения охраны общественного порядка при проведении мероприятий представителей частных охранных организаций;

5) обеспечивают привлечение специалистов для осуществления проверок мест проведения массовых мероприятий на наличие взрывоопасных предметов, а также установления их антитеррористической защищенности;

6) согласовывают с представителями ОМВД России по Артемовскому району особенности обеспечения правопорядка;

7) в случае создания организационного комитета, не менее чем за 5 рабочих дней до проведения культурно-массового или иного мероприятия инициируют его проведение непосредственно в месте проведения массового мероприятия;

8) требуют от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

9) во взаимодействии с администрацией объекта проведения мероприятия, а также при участии органов местного самоуправления

Артемовского городского округа, обеспечивают техническую укрепленность

мест проведения мероприятия, в том числе металлическими ограждениями и стационарными металлодетекторами.

14. Администрация сооружения в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает:

1) безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на сооружении, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун, маршрутов эвакуации зрителей, участников и посетителей;

2) наличие обслуживающего персонала сооружения и его обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями, информирование подразделений полиции о числе проданных билетов и выданных пропусков, в том числе на автотранспорт;

3) наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, обслуживающего персонала и мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим помещений, арен и территорий, готовность средств пожаротушения;

4) оперативное взаимодействие с Муниципальным казенным учреждением Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба», отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа, со службами охраны общественного порядка и безопасности, подразделениями федеральной и государственной противопожарной службы, с учреждениями здравоохранения и органами санитарно-эпидемиологического надзора, а также содействие получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях;

5) проведение разъяснительной работы с гражданами (особенно с молодежью и подростками) по предупреждению антиобщественных проявлений, пропаганды порядка и правил поведения участников, зрителей, используя наглядно художественное оформление, радиотрансляционную сеть сооружения и другие средства;

6) размещение на видных местах сооружений знаков безопасности, указателей, правил пользования сооружением для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

7) наличие, исправность и соответствие правилам инвентаря, оборудования и мест проведения в соответствии с их функциональным назначением и табелями;

8) рекламу мероприятия, информацию о правилах поведения, порядке эвакуации участников, зрителей и посетителей и мерах пожарной безопасности;

9) контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей

на аренах и трибунах согласно билетам и пропускам;

10) общественное питание, медицинское обслуживание, движение и

стоянку автотранспорта, работу гардеробов и камер хранения, другие виды

обслуживания совместно с соответствующими организациями и службами;

11) распространение и продажу билетов на мероприятия;

12) при проведении мероприятий на открытой площадке установку специальных ограждений, указателей маршрутов движения зрителей и иных участников, а также путей эвакуации с учетом недопущения встречных потоков движения участников массового мероприятия;

13) установку при проведении массового мероприятия на открытой площадке переносных, а в зданиях и сооружениях непосредственно перед входом - стационарных технических средств для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ;

14) работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия;

15) проверку, закрытие и опечатывание всех не используемых в массовом мероприятии помещений;

16) разработку памятки поведения посетителей, зрителей и иных участников мероприятия с массовым пребыванием людей, распространяемой среди зрителей и гостей массового мероприятия;

17) прогнозирует и оценивает факторы возможного возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период проведения мероприятий.

15. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор мероприятия, администрация сооружения обязана незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им помощь и выполнять их указания.

16. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки Администрации Артемовского городского округа своевременно доводит до администрации сооружения информацию об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, последствия которых могут повлиять на безопасность жизни и здоровья участников и зрителей проводимых мероприятий.