

# Артёмовский РАБОЧИЙ



19  
февраля  
2021  
ПЯТНИЦА  
№8  
(10974)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: [артёмовский-рабочий.рф](http://артёмовский-рабочий.рф)

Память

## «Нам не забыть тебя, Афганистан»



Татьяна Трифонова



Татьяна Трифонова

15 февраля в нашей стране как День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

Эта памятная дата посвящена российским гражданам, которые в разные годы участвовали в 47 войнах и военных конфликтах, оказывая интернациональную помощь правительствам 22 стран. Но выбор именно этой даты обусловлен конкретным историческим событием – в этот день 32 года назад завершился вывод советских войск из Афганистана.

Через огонь афганской войны прошли 620 тысяч наших солдат и офицеров. Из них 102 жителя Артёмовского городского округа. Мы не вправе забывать, что отправлялись они туда с благородной миссией: помочь правительству Демократической Республики Афганистан в деле освобождения простого народа своей страны от векового феодального рабства.

Почтить память защитников Отечества собрались у Памятника участникам локальных конфликтов, их родные, ветераны боевых



Людмила Сикорская

действий, участники патриотических объединений, глава АГО Константин Михайлович Трофимов, председатель Артёмовского отделения Свердловской региональной общественной организации «Содействия ветеранам боевых действий и военных конфликтов» Андрей Афанасьев, военный комиссар городов Реж, Артёмовский, Режевского и Артёмовского районов Константин Грунский, председатель Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров АГО Надежда

Степановна Ермоленко, духовенство, молодежь и жители Артёмовского городского округа.

После минуты молчания и возложения цветов к памятнику участники митинга отправились в ГЦД «Горняк», где их ждала музейная выставка «Дорогами мужества». На данной выставке были не только историко-документальные материалы и фото, а также артефакты войны — учебная противотанковая мина, фрагмент парашюта, солдатские каски и разгрузочный жилет, фляжки и подсумки.

Татьяна ТРИФОНОВА,  
Людмила СИКОРСКАЯ.



Татьяна Трифонова



Людмила Сикорская

### Погода в Артёмовском городском округе:

Пт 19 фев	Сб 20 фев	Вс 21 фев	Пн 22 фев	Вт 23 фев	Ср 24 фев	Чт 25 фев
днём -20° ночью -27°	днём -16° ночью -25°	днём -17° ночью -23°	днём -19° ночью -24°	днём -19° ночью -52°	днём -17° ночью -24°	днём -15° ночью -19°
Облачно с прояснениями	Небольшой снег					



## Поздравляем!

**Уважаемые жители Свердловской области! Дорогие уральцы! Поздравляю вас с Днем защитника Отечества!**

Этот праздник символизирует честь, мужество и патриотический подвиг нашего народа, для которого защита Родины – это почётное призвание и священный долг.

Уральцы всегда сверяли свои дела и поступки с интересами государства. В Год памяти и славы наши медики: врачи, медсестры, санитары, фельдшеры – доказали, что являются достойными преемниками поколения победителей, самоотверженно и мужественно защищая жизнь и здоровье уральцев от пандемии.

Уважаемые защитники Отечества, дорогие уральцы!

Благодарю вас за преданное и честное служение Отечеству, за дух патриотизма, который вы передаете молодому поколению, весомый вклад в укрепление независимости, мирной жизни и дальнейшего успешного развития России.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, личного счастья и благополучия, успехов в службе, труде и жизни!

**Губернатор  
Свердловской области  
Е.В. КУЙВАШЕВ**

**Уважаемые ветераны Вооруженных Сил! Военнослужащие Российской Армии! Дорогие жители Артёмовского городского округа! Примите поздравления с Днем защитника Отечества!**

История нашей страны является ярким свидетельством великих побед, героизма, доблести, отваги, стойкости, преданности Родине многих поколений российских воинов. Этот праздник объединяет всех, кто своим ратным трудом служит Отчизне, способствует укреплению ее национальных интересов, оборонного потенциала и могущества.

Мы отдаем дань памяти нашим предкам, в веках прославивших силу русского оружия и образ непобедимого воина, и чтим действующих защитников Отечества, которые в этот час на боевом посту.

Пусть и сегодня молодое поколение учится на примере отцов и дедов мужеству, храбрости, беззаветной любви к Отчизне и готовности ее защищать. Воспитание наших детей в духе патриотизма, знание собственной истории, уважение традиций русского воинства являются залогом мирного развития России в будущем.

Желаем крепкого здоровья, мира, благополучия, успехов в делах и уверенности в завтрашнем дне!

**Глава Артёмовского городского округа  
К.М. ТРОФИМОВ**

**Заместитель председателя Думы Артёмовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артёмовского городского округа  
П.В. ВЯТКИН**

## Поздравляем!

**Уважаемые жители Артёмовского городского округа! Поздравляю вас с Днем защитника Отечества!**

Слава воинам - защитникам нашего Отечества!

Вооруженные Силы нашей страны всегда были и будут крепкой опорой государства.

Мирной, счастливой жизни, здоровья, благополучия и успехов в служении России!

**Депутат  
Законодательного Собрания  
Свердловской области  
ОЛЕГ ИСАКОВ**

## Здоровье

# Главы уральских городов ставят прививки от COVID-19

Вакциной от коронавирусной инфекции уже воспользовались главы **Артёмовского**, **Полевского**, **Ревды**, **Краснотурьинска**, **Верхнего Дуброва**.

Так, глава **Артёмовского городского округа Трофимов Константин Михайлович** сообщил о том, что сделал прививку. В беседе с нами он рассказал, как чувствует себя после вакцинации:

– Этот вопрос интересовал многих моих коллег и горожан. Никаких осложнений, слава богу, нет. Продолжаю работать. Решил поставить прививку, чтобы обезопасить и себя, и своё окружение.

Глава **Ревды Ирина Тейшева** рассказала о вакцинации своим коллегам на совещании в администрации города.

– Неприятных симптомов нет – заявляю со всей ответственностью, так как прошла полный курс вакцинации. И уже получила свой сертификат на портале «Госуслуги», который позволит мне свободно перемещаться по стране, заселяться в отели, не соблюдая карантин, а также выезжать за границу, когда это разрешат, – цитируют её местные СМИ.

**На 18 февраля 2021 года зарегистрировано всего 1754 подтвержденных случаев заражения COVID-19 среди жителей АГО, в т.ч. у детей - 52.**

На данный момент из 1754 заболевших COVID-19 артемовцев: - находятся на лечении на территории АГО - 25, детей среди них - 0; - на лечении в других медицинских организациях области – 5 человек; Итого активных случаев ковид - 30.

**На 18 февраля 2021 года в Артёмовском районе под медицинским наблюдением находится 14 человек, контактных с большим COVID-19.**

## Новости

# Глава АГО вручил свидетельство о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья в сельской местности

17 февраля 2021 Глава Артёмовского городского округа Трофимов Константин Михайлович торжественно вручил участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года» семье Дымовой Татьяны Александровны из посёлка Буланаш Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

Социальную выплату семья планирует использовать на приобретение жилого помещения в посёлке Буланаш.



## Событие

# Скрипит февральский снег

**13 февраля в Артёмовском городском округе состоялся муниципальный этап Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2021».**

Главный зимний праздник собрал любителей лыжных забегов от мала до велика на лыжной базе «Снежинка», на стадионе «Машиностроитель», стадионе ДЮСШ №25 и санатория «Юбилейный» (п. Буланаш).

На лыжной базе «Снежинка» с приветственным словом выступил глава АГО **К.М. Трофимов** и депутат Законодательного Собрания Свердловской области **К.А. Некрасов**. Активное участие в соревнованиях приняли жители разных возрастов. Так же, прошел семейный забег, где на старт вышло 30 артемовских семей. На стадионе ДЮСШ №25 (п. Буланаш) в забеге приняло участие более 170 человек.

В спортивном состязании санатория «Юбилейный» приняли активное участие около 100 человек: отдыхающие 3-его заезда, сотрудники санатория и их дети. Спортивный праздник открыла директор санатория Кузнецова О.Б., нацелив всех участников на активизацию здорового образа жизни. Победителей соревнований наградили дипломами и призами.

**Татьяна ТРИФОНОВА,  
Фото из открытых источников**





**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Форма торгов – аукцион открытый по составу участников.

3. Сведения о предмете аукциона:  
Земельный участок с кадастровым номером 66:02:2401013:2242 общей площадью 15,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), описание местоположения: Свердловская область, Артемовский р-н, п. Буланаш, в 20 метрах по направлению на северо-восток от дома № 8 по улице Строителей, разрешенное использование: хранение автотранспорта. Срок аренды 10 лет.

3.1. Сервитуты, ограничения (обременения) земельного участка отсутствуют.

3.2. Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 2 028 (две тысячи двадцать восемь) рублей 00 копеек (10% от кадастровой стоимости земельного участка).

3.3. Сумма задатка для участия в аукционе: 405 (четыреста пять) рублей 60 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

3.4. «Шаг аукциона»: 60 (шестьдесят) рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

3.5. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:  
Подключение к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения не требуется.

4. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, контактный тел. (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист), e-mail: kumiart@yandex.ru.

5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение наибольшего размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Основание проведения аукциона: распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 12.02.2021 № 42 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 19 февраля 2021 года.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 22 марта 2021 года.  
Время и место приема заявок: понедельник - пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, кабинет 40, телефон (34363)24183.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, путем вручения их организатору аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока ее приема, возвращаются в день их поступления заявителю. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток вносится претендентом не позднее 22 марта 2021 года (включительно) единым платежом в валюте Российской Федерации: Получатель: Финансовое управление Администрации АГО (КУМИ Артемовского городского округа), ИНН 6602002670 КПП 667701001, Единый казначейский счет (Кор.счет): 40102810645370000054, Счет получателя: 03232643657030006200, Банк: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК: 016577551, Назначение платежа: л/сч 07902000020, задаток для участия в аукционе на право аренды земельного участка.

Документ, подтверждающий поступление задатка на счет, является соглашением о внесении задатка. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

8. Осмотр претендентами земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – справочный сервис «Публичная кадастровая карта».

9. Для участия в аукционе претендентам необходимо предоставить следующие документы:  
- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявку и иные представляемые документы рекомендуется просить вместе с описью документов.

10. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Артемовского городского округа (далее – комиссия) рассматривает заявки и документы претендентов. Признание претендентов участниками аукциона состоится 23 марта 2021 года в 12-00 часов. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рас-смотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направлением такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
- непредставление документов, указанных в извещении о проведении аукциона, или представление недостоверных сведений;  
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона или приобретателем земельного участка в аренду;  
- наличие сведений о претенденте, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов претендента, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа претендента, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Дата, время и место проведения аукциона 29 марта 2021 года в 12-00 часов по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, 3, каб. 38.

13. Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Предложения по цене подаются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия карточек.

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы по отношению к начальному размеру ежегодной арендной платы, увеличенной как минимум на один шаг аукциона.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

15. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона или с единственным участником аукциона договора аренды земельного участка.

16. Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом в договоре аренды земельного участка указывается размер ежегодной арендной платы, пред-

ложенный победителем аукциона, или в случае заключения договора аренды земельного участка с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона. Договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и аукцион признан несостоявшимся, а претендент, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа направляет такому претенденту три экземпляра подписанного главой Артемовского городского округа проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок и признании аукциона несостоявшимся. При этом в договоре аренды земельного участка указывается размер ежегодной арендной платы по начальной цене предмета аукциона.

Приложения к извещению:  
- форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;  
- проект договора аренды земельного участка.

Организатору аукциона:  
в Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя подающего заявку,

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического

\_\_\_\_\_ лица, подающего заявку, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента)

изучив извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомившись с условиями аукциона, а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждает (подтверждаю) отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности и выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, который состоится 26 марта 2021 года в 12-00 часов, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., (категория земель – \_\_\_\_\_), расположенного на Свердловской области, \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_.

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:  
1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;  
2) заключить договор аренды земельного участка в установленные сроки.  
Я, (для физического лица) \_\_\_\_\_, предварительно согласен на использование Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.  
Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений): \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Подпись претендента \_\_\_\_\_  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года за № \_\_\_\_\_.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в газете «Артемовский рабочий».

\* Все поля в форме заявки обязательны для заполнения, незаполненные поля могут явиться причиной не допуска претендента к участию в аукционе.

**ПРОЕКТ**  
**ДОГОВОР**  
аренды земельного участка по итогам аукциона

от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

Администрация Артемовского городского округа в лице главы Артемовского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок (далее Участок) общей площадью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения) Участка: Свердловская область, \_\_\_\_\_.

2. Срок договора  
2.1. Срок аренды Участка устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3. Права и обязанности Арендодателя  
3.1. Арендодатель имеет право:  
3.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка Арендатором.  
3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.  
3.1.3. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.  
3.1.4. Требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременное внесение арендной платы.  
3.1.5. На досрочное расторжение Договора в соответствии с пунктом 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации в установленном гражданским законодательством порядке.  
3.1.6. Приостанавливать работы, проводимые с нарушением архитектурно-

градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и иных норм, правил и требований.

3.2. Арендодатель обязан:  
3.2.1. Предоставить Арендатору Участок под определенное в Договоре назначение и принять Участок в день расторжения Договора.  
3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству.  
3.2.3. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
3.2.4. Письменно в разумный срок уведомлять Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4. Права и обязанности Арендатора  
4.1. Арендатор имеет право:  
4.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.  
4.1.2. Передать свои права и обязанности по договору аренды Участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.  
4.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.  
4.1.4. На возмещение убытков и потерь, возникших при изъятии Участка для муниципальных и государственных нужд за счет средств соответствующего бюджета, в пользу которого изымается Участок, а также лицами, деятельность которых вызвала необходимость установления ограничений права Арендатора.  
4.1.5. Осуществлять на Участке строительство с соблюдением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, а также иной нормативно-технической документации в области строительной деятельности.  
4.2. Арендатор обязан:  
4.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к определяемой в Договоре категории земель и разрешенным использованием способами, без нанесения вреда окружающей среде, в том числе земле, как природному объекту.  
4.2.2. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.  
4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земель.  
4.2.4. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.  
4.2.5. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля свободный доступ на Участок.  
4.2.6. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.  
4.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.  
4.2.8. За месяц до истечения срока действия Договора уведомить Арендодателя о намерении заключить новый договор или прекратить арендные отношения.  
4.2.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.  
4.2.10. Не препятствовать лицам, осуществляющим на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти геодезические, геолого-разведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.  
4.2.11. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в порядке, установленном Договором.

5. Арендная плата  
5.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей (предложенный размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона).  
5.2. Сумма задатка, внесенного Арендатором в размере \_\_\_\_\_ рублей, засчитывается в счет исполнения обязательств по уплате арендной платы по Договору.  
5.3. Арендная плата за Участок до окончания срока действия Договора вносится ежемесячно на счет УФК по Свердловской области (КУМИ Артемовского городского округа), р/с 40101810500000010010, открытый в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6602002670, КПП 667701001, код доходов бюджетной классификации 902 111 05 012 04 0001 120 «доходы от аренды за земельные участки», код ОКТОМ 65703000, в сумме \_\_\_\_\_ руб. в срок до 1 числа месяца следующего за текущим.

6. Ответственность сторон  
6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
6.2. За просрочку внесения арендной платы Арендатор уплачивает пени на счет, указанный в п. 5.3. договора, в соответствии с действующим законодательством  
6.3. За нарушения эксплуатационных служб, при проведении работ на Участке по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, Арендодатель ответственности не несет.  
7. Изменение, продление, расторжение договора  
7.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение осуществляется по соглашению сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.  
7.2. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно на основании решения суда в случае:  
- использования Участка с существенным нарушением условий договора или не по целевому назначению;  
- использования Участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;  
- неуплаты арендной платы более двух сроков, установленных договором.  
7.3. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате.

8. Прочие условия  
8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством.  
8.2. Споры, возникшие при оформлении и исполнении Договора, рассматриваются арбитражным судом.  
8.3. Участок считается переданным в аренду с момента подписания Договора обеими сторонами. Стороны договорились, что дополнительного документа о передаче земельного участка составлять не будут.  
8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, из них: один - для Арендатора, второй - для Арендодателя, третий - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.  
Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора - протокол о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2021 года.

9. Адреса и реквизиты сторон  
9.1. «Арендодатель»:  
Администрация Артемовского городского округа  
Адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артемовский, площадь Советов 3.

9.2. «Арендатор»:  
\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_  
Глава Артемовского городского округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Глава Артёмовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15.02.2021 № 5-ПГ**

**О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории земельных участков, расположенных в Свердловской области, Артёмовском районе, поселке Буланаш по улице Александра Невского. Кадастровый квартал: 66:02:2401014**

Руководствуясь статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 15.11.2018 № 442, статьями 17, 28 Устава Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории земельных участков, расположенных в Свердловской области, Артёмовском районе, поселке Буланаш по улице Александра Невского. Кадастровый квартал: 66:02:2401014.

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Комитет по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа (Булатова Н.В.).

3. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории земельных участков, расположенных в Свердловской области, Артёмовском районе, поселке Буланаш по улице Александра Невского. Кадастровый квартал: 66:02:2401014, на 10 марта 2021 года в 17-00 в кабинете № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Ленина, 19.

Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу принимать до 09 марта 2021 года в приемной Комитета по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Ленина, 19.

4. Утвердить повестку проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Определить председателем слушаний на публичных слушаниях председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа Булатову Н.В.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа (Булатова Н.В.):

6.1. организовать размещение в месте приема предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по адресу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, материалов информационного характера и выставки-экспозиции демонстрационных материалов проекта межевания территории земельных участков, расположенных в Свердловской области, Артёмовском районе, поселке Буланаш по улице Александра Невского. Кадастровый квартал: 66:02:2401014;

6.2. обеспечить размещение настоящего постановления и проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационных, аналитических материалов, относящихся к теме публичных слушаний, на официальных сайтах Артёмовского городского округа и Комитета по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего постановления в газете «Артёмовский рабочий» и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа (Булатова Н.В.).

9. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава**  
**Артёмовского городского округа**

**К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение**  
**к постановлению главы Артёмовского городского округа**  
**от 15.02.2021 № 6-ПГ**

**Повестка**  
**проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории земельных участков, расположенных в Свердловской области, Артёмовском районе, поселке Буланаш по улице Александра Невского. Кадастровый квартал: 66:02:2401014**

10 марта 2021 года

Место проведения: Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Ленина, 19, кабинет № 2 Комитета по архитектуре и градостроительству Артёмовского городского округа.

Время проведения: 17-00

Повестка:

1. Обсуждение проекта межевания территории земельных участков, расположенных в Свердловской области, Артёмовском районе, поселке Буланаш по улице Александра Невского. Кадастровый квартал: 66:02:2401014.

2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

**Председательствующий**

**Н.В. БУЛАТОВА**

**Глава Артёмовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 17.02.2021 № 7-ПГ**

**Об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций и оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, Методическими рекомендациями по организации деятельности оперативных штабов ликвидации чрезвычайных ситуаций и оперативных групп территориальных органов МЧС России, местных гарнизонов пожарной охраны, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий генерал-лейтенантом В.В. Степановым 01.11.2013 N 2-4-87-34-14, постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 05.02.2021 № 3-ПГ «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа», руководствуясь статьей 28 Устава Артёмовского городского округа, в целях оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Артёмовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций в Артёмовском городском округа (Приложение 1);

1.2. Положение об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа (Приложение 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава**  
**Артёмовского городского округа**

**К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением главы**  
**Артёмовского городского округа**  
**от 17.02.2021 № 7-ПГ**

**«Об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций и оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа.

2. Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – оперативный штаб) является штатным органом управления муниципального звена Артёмовского городского округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Свердловской области (далее – Артёмовское звено РСЧС), предназначенным для организации и обеспечения устойчивого управления подчиненными силами, организации и поддержания взаимодействия с органами управления и силами Артёмовского звена РСЧС, звеньями функциональных подсистем РСЧС и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории Артёмовского городского округа (далее – организации) при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также всестороннего обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций при функционировании Артёмовского звена РСЧС в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

2. Оперативный штаб руководствуется в своей деятельности Положением об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций, правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами, распоряжениями документами и рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Оперативный штаб создается по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа при возникновении чрезвычайной ситуации и функционирует в режиме повышенной готовности или в режиме чрезвычайной ситуации.

Оперативный штаб создается из числа членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа представителей территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Артёмовского городского округа, органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, а также заинтересованных учреждений и организаций (по согласованию), расположенных на территории Артёмовского округа.

Структура, состав и порядок функционирования оперативного штаба, места развертывания его структурных подразделений определяются решением руководителя оперативного штаба в зависимости от характера и иных особенностей угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Структурные подразделения оперативного штаба осуществляют работу в соответствии с перечнем распределения задач между структурными подразделениями оперативного штаба.

4. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами (структурными подразделениями) федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Артёмовского городского округа, органами местного самоуправления Артёмовского городского округа (далее – органы местного самоуправления) и организациями, выполняющими задачи по оперативному (экстренному) реагированию при угрозе возникновения (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, на протяжении всего времени функционирования Артёмовского звена РСЧС в режимах повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации.

5. Оперативный штаб подчиняется комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или назначенному в установленном законодательстве Российской Федерации и Свердловской области порядку руководителю ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – руководитель ЛЧС).

6. Непосредственное руководство организацией работы и функционированием оперативного штаба осуществляет руководитель оперативного штаба. Руководитель оперативного штаба подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или руководителю ЛЧС и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. В случае назначения руководителя ЛЧС руководитель оперативного штаба является заместителем руководителя ЛЧС.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

7. Основными задачами оперативного штаба являются:

1) сбор, обработка и анализ данных об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации, передача необходимой информации комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или руководителю ЛЧС;

2) прогнозирование развития чрезвычайной ситуации и их последствий;

3) определение потребности в силах и средствах Артёмовского звена РСЧС и иных организаций для ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка предложений для комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или руководителя ЛЧС по их привлечению;

4) планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

5) обеспечение контроля выполнения поставленных задач по ликвидации чрезвычайной ситуации;

6) ведение учета сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации;

7) создание резерва сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации;

8) сбор, обработка, обобщение, анализ и представление информации о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации;

9) организация взаимодействия с органами управления и силами Артёмовского звена РСЧС и иных организаций;

10) организация всестороннего обеспечения группировки сил и средств;

11) организация первоочередного обеспечения населения;

12) организация оповещения и информирования населения через средства массовой информации и по иным средствам;

13) подготовка и оформление проектов решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или руководителя ЛЧС, а также иных документов оперативного характера и оперативного планирования;

14) доведение до исполнителей распоряжений общего оперативного характера по видам обеспечения, иных документов оперативного и информационного характера, осуществление контроля их выполнения;

15) подготовка сводок, информации и донесений общего оперативного характера по видам обеспечения, обеспечивает их своевременное доведение (представление) до вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных органов управления и сил РСЧС.

**Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

8. Оперативный штаб с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) организует и осуществляет взаимодействие с территориальными органами (структурными подразделениями) федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Артёмовского городского округа, органами местного самоуправления и организациями, выполняющими задачи по оперативному (экстренному) реагированию при угрозе возникновения (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, а также с оперативными группами и соответствующими оперативными штабами ликвидации чрезвычайных ситуаций

организаций, расположенных на территории Артёмовского городского округа;

2) организует оповещение и информирование населения через средства массовой информации и по иным средствам об обстановке, ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

3) обеспечивает согласование действий с территориальными органами (структурными подразделениями) федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Артёмовского городского округа, органами местного самоуправления и организациями, участвующих в оперативном (экстренном) реагировании при угрозе возникновения (или) возникновении чрезвычайных ситуаций;

4) осуществляет постоянный сбор, обработку, обобщение и анализ данных об обстановке, составе и применении сил и средств, участвующих в оперативном (экстренном) реагировании при угрозе возникновения (или) возникновении чрезвычайных ситуаций;

5) осуществляет постоянный сбор, обработку, обобщение и анализ данных о пострадавших и объеме материального ущерба;

6) осуществляет сбор, обработку, обобщение и анализ данных о необходимости осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также круге лиц, которым указанные выплаты необходимо осуществить;

7) осуществляет подготовку и представление в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или руководителя ЛЧС:

проектов решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или руководителя ЛЧС, а также иных документов оперативного характера и оперативного планирования;

предложений о:

- потребности в силах и средствах;

- создании резерва сил и средств;

- поддержании в готовности органов управления, сил и средств Артёмовского звена РСЧС и иных организаций в режимах повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации;

- всестороннем обеспечении проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

- использовании запасов финансовых и материальных ресурсов Администрации Артёмовского городского округа для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, всестороннем обеспечении действий группировки сил, а также первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

- об организации и совершенствовании функционирования систем управления, взаимодействия, связи и оповещения.

8) осуществляет доведение до исполнителей распоряжений общего оперативного характера и по видам обеспечения, иных документов оперативного и информационного характера, а также контроль их выполнения;

9) осуществляет подготовку сводок, информации и донесений общего оперативного характера и по видам обеспечения, обеспечивает их своевременное доведение (представление) до вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных органов управления и сил РСЧС;

10) осуществляет ведение учета сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации;

11) осуществляет ведение журнала действий (применения) сил и средств; 12) формирует комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или руководителя ЛЧС об обстановке, количестве пострадавших и объеме материального ущерба, о необходимости осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также лицах, которым указанные выплаты необходимо осуществить;

13) осуществляет выполнение иных функций, возложенных комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или руководителем ЛЧС, а также руководителем оперативного штаба.

**Глава 4. ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

9. Оперативный штаб имеет право:

1) осуществлять руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации силами и средствами исполнительных органов государственной власти Свердловской области (по согласованию), Артёмовского звена РСЧС и организаций, на территориях которых сложилась чрезвычайная ситуация, а также привлеченными силами и средствами федеральных органов исполнительной власти, в полномочия которых входит решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Артёмовского городского округа;

2) ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

3) определять порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;

4) определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов местного самоуправления и организаций;

5) приостанавливать деятельность организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

6) осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина и направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

**Глава 5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

10. Состав оперативного штаба включает:

- руководителя оперативного штаба ЛЧС;

- группу управления и взаимодействия;

- группу мониторинга и защиты;

- группу кадров и психологического обеспечения;

- группу применения сил и средств;

- группу материально-технического и финансово-экономического обеспечения.

11. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность посменно (две или три смены), в круглосуточном режиме согласно утвержденному графику работы оперативного штаба.

12. График работы оперативного штаба устанавливается руководителем оперативного штаба и утверждается председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Артёмовского городского округа.

13. В состав смен могут включаться члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа, руководители служб и организаций, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений, необходимые для выработки решений по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации.

До завершения развертывания оперативного штаба информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа или руководителя ЛЧС возлагается на отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа и Муниципальное казенное учреждение Артёмовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба».

14. Работа оперативного штаба осуществляется в 4 этапа:

первый этап - принятие экстренных мер;

второй этап - оперативное планирование;

третий этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

четвертый этап - ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

15. Первый этап включает следующие мероприятия:

1) приведение в готовность и отправка в район чрезвычайной ситуации оперативной группы;

**Продолжение в №9**



**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.02.2021 № 83-ПА**

**О внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 21.12.2020 № 1220-ПА «О мерах по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан 2004 года рождения на воинский учет»**

Принимая во внимание письмо Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» от 25.01.2021 № 123-А, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 21.12.2020 № 1220-ПА «О мерах по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан 2004 года рождения на воинский учет» (далее - постановление), следующее изменение:

1.1. В Приложении к постановлению «Состав комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет» слова «врач – дерматовенеролог – Валиуллин Булат Альвирдович» заменить словами «врач – дерматовенеролог – Пермякова Ирина Игоревна».

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.артемовский-право.рф](http://www.артемовский-право.рф)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.02.2021 № 84-ПА**

**Об утверждении Порядка оказания материальной помощи как дополнительной меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в 2021 – 2024 годах**

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи как дополнительной меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в 2021 – 2024 годах (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.артемовский-право.рф](http://www.артемовский-право.рф)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.артемovsky66.ru](http://www.артемovsky66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Артемовского городского округа  
от 12.02.2021 № 84-ПА**

**Порядок оказания материальной помощи как дополнительной меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в 2021 – 2024 годах**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок оказания из бюджета Артемовского городского округа (далее – местного бюджета) материальной помощи как дополнительной меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в 2021 – 2024 годах (далее – материальная помощь).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для оказания материальной помощи, является Администрация Артемовского городского округа.

3. Материальная помощь предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях улучшения социального положения малообеспеченных категорий населения и граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.).

**Глава 2. Условия оказания мер социальной поддержки**

4. Меры социальной поддержки оказываются гражданам, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Артемовского городского округа, в виде выплаты единовременной материальной помощи на безвозвратной основе.

5. Получателями мер социальной поддержки являются следующие категории граждан:

- 1) семьи и одиноко проживающие граждане, имеющие доходы ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области;
- 2) лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при отсутствии средств к существованию (лица без определенного места жительства, лица, отбывшие уголовное наказание в местах лишения свободы, безработные граждане);
- 3) граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договору найма в многоквартирном доме, собственниками жилых помещений, пострадавших от пожара, в многоквартирном доме, собственниками индивидуальных жилых домов, которые являлись для них местом постоянного проживания, и были утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и т.д.).

Граждане, у которых в результате чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и т.д.) утрачены или повреждены дачи, садовые домики получателями мер социальной поддержки не являются.

6. Лицам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, материальная помощь выплачивается в размере 1000 (одной тысячи) рублей один раз в год на семью, одиноко проживающего гражданина.

7. Лицам, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, материальная помощь выплачивается единовременно в размере 500 (пятьсот) рублей один раз в год.

8. Лицам, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, материальная помощь выплачивается единовременно в размере 5000 (пять тысяч) рублей на жилое помещение, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и т.д.). Собственникам жилых помещений материальная помощь выплачивается соразмерно их доле в праве собственности на пострадавшее жилое помещение.

**Глава 3. Порядок оказания мер социальной поддержки**

9. Для получения материальной помощи лица, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, обращаются в Администрацию Артемовского городского округа с письменным заявлением об оказании материальной помощи по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка с места жительства с указанием состава семьи;

- реквизиты банковского счета заявителя;  
- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением об оказании материальной помощи.

10. Для получения материальной помощи лица, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, обращаются в Администрацию Артемовского городского округа с письменным заявлением об оказании материальной помощи, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка с места жительства;
- реквизиты банковского счета заявителя;
- документы, подтверждающие нахождение заявителя в трудной жизненной ситуации, при отсутствии средств к существованию (справка об освобождении из мест лишения свободы, справка ГКУ СЗН СО «Артемовский центр занятости»).

11. Для получения материальной помощи лица, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, обращаются в Администрацию Артемовского городского округа не позднее шести месяцев со дня наступления чрезвычайной ситуации с заявлением об оказании материальной помощи, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документов, подтверждающих право заявителя на занимаемое по договору найма или на находящееся в собственности жилое помещение (копии договоров социального найма или ордера, копии правоустанавливающих документов и (или) правоудостоверяющих документов на недвижимое имущество);
- справка о пожаре, о чрезвычайной ситуации, в результате которых утрачены или повреждены жилые помещения, выданная отделом надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области;

12. Основанием для отказа в выплате материальной помощи является:

- 1) непредставление заявителем документов, предусмотренных в пунктах 9-11 настоящего Порядка;
- 2) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) семья или одиноко проживающий гражданин за три месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением об оказании материальной помощи, имели среднемесячный доход выше величины прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области;
- 4) заявитель не является нанимателем или собственником утраченного или поврежденного в результате чрезвычайной ситуации жилого помещения;
- 5) заявитель обратился с заявлением об оказании материальной помощи по истечении шести месяцев со дня наступления чрезвычайной ситуации.

13. Заявления с приложенными документами регистрируются в отделе организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа и не позднее следующего рабочего дня после поступления передаются главе Артемовского городского округа для рассмотрения; в течение 1 рабочего дня после рассмотрения, передаются для исполнения в отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа.

14. Отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления на исполнение:

- 1) проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- 2) получает с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) информацию о СНИЛС заявителя в Пенсионном Фонде Российской Федерации;
- 3) получает информацию об оказанной ранее материальной помощи, как дополнительной меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- 4) готовит проект постановления Администрации Артемовского городского округа об оказании материальной помощи либо мотивированное уведомление об отказе в выплате материальной помощи и направляет их на подписание главе Артемовского городского округа;
- 5) уведомляет заявителя о принятом решении;
- 6) размещает информацию об оказании материальной помощи, как дополнительной меры социальной поддержки малообеспеченным категориям населения и гражданам Артемовского городского округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (пожаров, наводнений и т.д.) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

15. Материальная помощь выплачивается заявителю отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа на основании постановления Администрации Артемовского городского округа об оказании материальной помощи в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет заявителя в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления.

**Продолжение в №9**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.02.2021 № 85-ПА**

**О внесении изменений в Порядок выплаты единовременной материальной помощи Почетным гражданам Артемовского городского округа**

В целях оказания социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о звании «Почетный гражданин Артемовского городского округа», утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 15.05.2008 № 343 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок выплаты единовременной материальной помощи Почетным гражданам Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.11.2017 № 1266-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.артемовский-право.рф](http://www.артемовский-право.рф)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.артемovsky66.ru](http://www.артемovsky66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Лесовских Н.П.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 12.02.2021 № 85-ПА**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Артемовского городского округа  
от 24.11.2017 № 1266-ПА**

**Порядок выплаты единовременной материальной помощи Почетным гражданам Артемовского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок оказания из бюджета Артемовского городского округа (далее – местного бюджета) материальной помощи как дополнительной меры социальной поддержки Почетных граж-

дан Артемовского городского округа (далее – материальная помощь).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для оказания материальной помощи, является Администрация Артемовского городского округа.

3. Материальная помощь предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях улучшения социального положения Почетных граждан.

**Глава 2. Порядок оказания единовременной материальной помощи**

4. Материальная помощь Почетным гражданам Артемовского городского округа выплачивается единовременно один раз в год в размере 12000 рублей, за вычетом налога на доходы физических лиц в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации, при предоставлении следующих документов:

- личного заявления;
- копии паспорта;
- копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- реквизитов банковского счета Почетного гражданина;  
- согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Заявление с приложенными документами подаются Почетными гражданами в отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа в срок до 10 июля ежегодно.

6. В случае смерти Почетного гражданина Артемовского городского округа супруге (супругу) или близкому родственнику оказывается единовременная материальная помощь на оплату ритуальных услуг в размере 5000 рублей.

7. Супруга (супруг) или близкий родственник вправе обратиться с заявлением о выплате материальной помощи на оплату ритуальных услуг в срок не позднее 6 месяцев со дня смерти Почетного гражданина Артемовского городского округа.

К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- реквизиты банковского счета заявителя;
- копия свидетельства о смерти Почетного гражданина Артемовского городского округа;
- копия документа, подтверждающего родство с Почетным гражданином Артемовского городского округа;
- согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление с приложенными документами подается в отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

8. Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявление направляется главе Артемовского городского округа для рассмотрения и в течение 1 рабочего дня после рассмотрения, передаются для исполнения в отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа.

9. Отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления:

- 1) проводит проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) получает с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) информацию о СНИЛС заявителя в Пенсионном Фонде Российской Федерации;
- 3) готовит проект распоряжения Администрации Артемовского городского округа об оказании материальной помощи;
- 4) размещает информацию об оказании единовременной материальной помощи в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

10. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Администрации Артемовского городского округа об оказании материальной помощи в безналичной форме путем перечисления на лицевой счет заявителя в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения.

11. Основанием для отказа в выплате материальной помощи является:

- 1) непредставление заявителем документов, предусмотренных в пунктах 4, 7 настоящего Порядка;
- 2) супруга (супруг) или близкий родственник обратился с заявлением об оказании материальной помощи по истечении шести месяцев со дня смерти Почетного гражданина Артемовского городского округа.

**Глава 3. Источники финансирования**

12. Денежные средства на выплату единовременной материальной помощи Почетным гражданам Артемовского городского округа предусматриваются в местном бюджете на очередной финансовый год.

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.02.2021 № 86-ПА**

**О внесении изменений в Порядок определения арендной платы за пользование зданиями, нежилыми помещениями, комплексами имущества, составляющими муниципальную казну Артемовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 5 Положения об аренде имущества, находящегося в собственности Артемовского городского округа, принятого решением Думы Артемовского городского округа от 29.08.2013 № 340 (с изменениями), принимая во внимание индекс потребительских цен в Свердловской области в 2020 году, размещенный на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения арендной платы за пользование зданиями, нежилыми помещениями, комплексами имущества, составляющими муниципальную казну Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.02.2019 № 143-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 21.02.2020 № 178-ПА), (далее – Порядок) следующее изменение:

Приложение к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу 01.03.2021.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.артемовский-право.рф](http://www.артемовский-право.рф)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

**Глава Артемовского городского округа К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.02.2021 № 89-ПА**

**Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового органа Администрации Артемовского городского округа**

В соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 26 октября 2010 года № 945-УГ «Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового органа Свердловской области», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения на должность руководителя финансового органа Администрации Артемовского городского округа (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 15.02.2021 № 89-ПА «Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового органа Администрации Артемовского городского округа»**

**Порядок назначения на должность руководителя финансового органа Администрации Артемовского городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения на должность руководителя финансового органа Администрации Артемовского городского округа.

2. Кандидат на замещение должности руководителя финансового органа Администрации Артемовского городского округа (далее - кандидат) должен соответствовать следующим квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответствующим дипломом кандидата наук;

2) наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой - не менее двух лет.

3. Для осуществления проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям главный специалист отдела организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа обеспечивает посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» направление в Министерство финансов Свердловской области следующих документов:

1) рекомендательное письмо главы Артемовского городского округа с обоснованием причин назначения кандидата на должность руководителя финансового органа Администрации Артемовского городского округа;

2) справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) копии документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих наличие у кандидата высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), заверенные кадровой службой по месту работы;

4) сведения о трудовой деятельности вместе с заверенной копией трудовой книжки или заверенную копию трудовой книжки кандидата и (или) трудовых договоров;

5) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Руководитель финансового органа Администрации Артемовского городского округа назначается на должность главой Артемовского городского округа после определения Министерством финансов Свердловской области соответствия кандидата квалификационным требованиям.

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 16.02.2021 № 90-ПА**

**О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 15.02.2021 № 64-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьёй 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.03.2020 № 300-ПА «О введении на территории Артемовского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 09.06.2020 № 601-ПА, от 15.06.2020 № 613-ПА, от 23.06.2020 № 621-ПА, от 25.06.2020 № 623-ПА, от 30.06.2020 № 637-ПА, от 07.07.2020 № 664-ПА, от 13.07.2020 № 687-ПА, от 23.07.2020 № 709-ПА, от 28.07.2020 № 724-ПА, от 03.08.2020 № 745-ПА, от 11.08.2020 № 771-ПА, от 18.08.2020 № 789-ПА, от 25.08.2020 № 819-ПА, от 31.08.2020 № 844-ПА, от 01.09.2020 № 846-ПА, от 08.09.2020 № 881-ПА, от 15.09.2020 № 892-ПА, от 22.09.2020 № 921-ПА, от 29.09.2020 № 948-ПА, от 06.10.2020 № 972-ПА, от 13.10.2020 № 994-ПА, от 27.10.2020 № 1034-ПА, 02.11.2020 № 1058-ПА, 06.11.2020 № 1072-ПА, от 16.11.2020 № 1098-ПА, от 23.11.2020 № 1121-ПА, от 30.11.2020 № 1129-ПА, от 08.12.2020 № 1176-ПА, от 14.12.2020 № 1197-ПА, от 22.12.2020 № 1234-ПА, от 28.12.2020 № 1257-ПА, от 18.01.2021 № 16-ПА, от 01.02.2021 № 46-ПА, от 08.02.2021 № 70-ПА (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. в части первой пункта 10 постановления слова «по 15 февраля 2021 года» заменить словами «по 1 марта 2021 года»;

1.2. часть вторую пункта 10 постановления после слов «по 15 февраля 2021 года» дополнить словами «, с 16 февраля по 1 марта 2021 года».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 17.02.2021 № 92-ПА**

**О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2017 № 86-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат»**

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта, а также в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руко-

водствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2017 № 86-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 10.04.2017 № 397-ПА, от 21.03.2018 № 280-ПА, 07.04.2020 № 356-ПА, (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в Приложение 1 к постановлению «Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат» (далее — Порядок) внести следующие изменения:

1.1.1. абзац первой пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат на приобретение основных средств и пополнения оборотных средств, используемых для производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- приобретение (строительство) помещений для содержания сельскохозяйственных животных и птицы;

- приобретение (строительство) складских помещений;

- приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение молодняка и взрослых сельскохозяйственных животных, птиц, пчел и рыбопосадочного материала;

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;

- приобретение семян сельскохозяйственных культур;

- приобретение удобрений, средств защиты растений и животных;

- приобретение пасечного инвентаря;

- приобретение горюче-смазочных материалов, гербицидов сплошного действия в целях проведения агротехнических мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения Артемовского городского округа, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.»

1.1.2. по тексту Порядка слова «Режевское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области» заменить словами «Режевское управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» в соответствующем падеже;

1.1.3. пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Администрация Артемовского городского округа не позднее 1 марта года, в котором решением Думы Артемовского городского округа об утверждении бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены средства на предоставление субсидии, объявляет о начале приема заявлений на получение субсидии.

Подготовку объявления о приеме заявлений на получение субсидии обеспечивает секретарь Комиссии. Объявление о приеме заявок публикуется в газете «Артемовский рабочий» и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).»

1.1.4. в пункте 21 Порядка слова «до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия,» заменить словами «не позднее 25 июня текущего финансового года»;

1.1.5. абзац первый пункта 22 Порядка изложить в следующей редакции:

«22. Претенденты составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии (договор на приобретение основных и (или) оборотных средств, документ, подтверждающий оплату, счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма ОС-1), акты о приеме (поступлении) оборудования (форма ОС-14) и т.п.). Копии документов, подтверждающих использование субсидии, заверенные претендентами, прилагаются к отчету.»

1.1.6. дополнить Порядок пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1 В случае не исполнения претендентом, получившим субсидию, требований пункта 21 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Артемовского городского округа в срок до 30 июня текущего финансового года.»

1.1.7. пункт 25 Порядка изложить в следующей редакции:

«25. При невозврате субсидии в сроки, указанные в пунктах 22.1, 24 настоящего Порядка, отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа готовит и передает в юридический отдел Администрации Артемовского городского округа материалы для принятия мер по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет Артемовского городского округа в судебном порядке.»

1.2. в Приложение № 3 к Порядку «Соглашение о предоставлении из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат» (далее — Соглашение) внести следующие изменения:

1.2.1 преамбулу Соглашения изложить в следующей редакции:

«Администрация Артемовского городского округа, в лице главы Артемовского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Артемовского городского округа, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_, являющийся победителем отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат, именуемый в дальнейшем «Победитель отбора», в соответствии с Бюджетным кодексом, Порядком предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2017 № 86-ПА (с изменениями) (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:»

1.2.2. пункт 1.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Артемовского городского округа Победителю отбора в целях частичного возмещения затрат на приобретение \_\_\_\_\_.»

1.2.3. подпункт 1 пункта 2.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«1) предоставить субсидию Победителю отбора, путем перечисления денежных средств на его расчетный счет, в целях, предусмотренных пунктом 3 Порядка.»

1.2.4. подпункт 2 пункта 2.2 Соглашения изложить в следующей редакции: «2) не позднее 25 июня текущего финансового года предоставить отчет об использовании средств бюджета Артемовского городского округа, выделенных в форме субсидий, в отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих использование субсидии.»

1.2.5. пункт 3.2 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае неисполнения пункта 2.2. данного соглашения Победитель отбора обязан в срок не позднее 30 июня текущего финансового года, вернуть перечисленные ему на расчетный счет денежные средства в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет Администрации Артемовского городского округа.»

1.2.6. в пункте 5 Соглашения исключить слова «А.В. Самочернов»;

1.3. в Приложение 2 к постановлению «Положение о Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции, имеющих право на получение субсидии в целях частичного возмещения затрат» (далее – Положение о Комиссии) внести следующие изменения:

1.3.1. пункт 1 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции, имеющих право на получение субсидии в целях частичного возмещения затрат (далее – Комиссия), создается для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа (далее – претенденты), для представления из бюджета Артемовского городского округа субсидий, в целях частичного возмещения затрат на цели,

предусмотренные пунктом 3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат (далее – Порядок).»;

1.3.2. пункт 2 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Порядком и настоящим Положением.»

2. Постановление разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru) и опубликовать в газете «Артемовский рабочий».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 17.02.2021 № 93-ПА**

**О проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции для получения субсидий в целях частичного возмещения затрат из бюджета Артемовского городского округа в 2021 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2017 № 86-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в 2021 году отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа и имеющих право на получение субсидии из бюджета Артемовского городского округа в целях частичного возмещения затрат на цели, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2017 № 86-ПА (с изменениями) (далее – Порядок).

2. Определить:

2.1. дату начала приема заявлений на получение субсидии с приложением пакета документов согласно пункту 5 Порядка – 19 февраля 2021 года;

2.2. дату окончания приема заявлений на получение субсидии – 22 марта 2021 года;

2.3. место приема заявлений на получение субсидии – отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа, 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, дом 3, кабинет 11.

3. Отделу экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.) обеспечить размещение объявления о приеме заявлений на получение субсидии в газете «Артемовский рабочий» и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок - 19 февраля 2021 года.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава Артемовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 17.02.2021 № 94-ПА**

**О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году в Артемовском городском округе**

В целях осуществления на территории Артемовского городского округа мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, социальной поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Законом Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году в Артемовском городском округе (Приложение 1);

1.2. среднюю стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Артемовском городском округе в 2021 году (Приложение 2);

1.3. размер родительской платы за путевку в оздоровительные организации в Артемовском городском округе в каникулярный период в 2021 году (Приложение 3);

1.4. состав Межведомственной оздоровительной комиссии Артемовского городского округа (Приложение 4);

1.5. перечень организаций отдыха и оздоровления детей на территории Артемовского городского округа в 2021 году (Приложение 5).

2. Межведомственной оздоровительной комиссии Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.) обеспечить:

2.1. осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей с учетом показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей;

2.2. взаимодействие с руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, объединениями работодателей, с отраслевыми профессиональными союзами, организациями, оказывающими услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Артемовского городского округа;

2.3. оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

2.4. организационно-методическую помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) обеспечить:

3.1. расходование субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время, (Приложение № 5 к государственной программе Свердлов-



ской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»), утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

3.2. расходование субвенций из областного бюджета на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП;

3.2.1. организацию отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.2.2. бесплатное предоставление путевок детям и подросткам в организации отдыха и оздоровления детей в учебное время;

3.2.3. прием заявлений и выдачу путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предусмотреть возможность приема коллективных заявок от уполномоченных представителей работодателей или профсоюзных организаций;

3.3. проведение информационной кампании по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный и учебный периоды, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с привлечением средств массовой информации;

3.4. работу лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образований;

3.5. организацию программно-методического обеспечения отдыха детей и подростков, проведение обучающих семинаров для начальников и воспитателей лагерей дневного пребывания детей;

3.6. совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций оказание содействия в комплектовании организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированными педагогическими работниками с учетом ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.7. организацию проведения тематических смен для одаренных детей в период весенних, осенних каникул с привлечением ресурсов Муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей «Фаворит», Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации»;

3.8. организацию отдыха и оздоровления детей по проекту Правительства Свердловской области «Поезд Здоровья»;

3.9. организацию мониторинга проведения оздоровительной кампании;

3.10. организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.11. представить информацию об итогах детской оздоровительной кампании и о финансировании детской оздоровительной кампании Межведомственной оздоровительной комиссии Артемовского городского округа по прилагаемым формам (Приложения 6, 7). Срок – 01 декабря 2021 года.

4. Рекомендовать владельцам (собственникам) организаций отдыха и оздоровления детей:

4.1. при подготовке к детской оздоровительной кампании 2021 года обеспечить выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований;

4.2. при проведении детской оздоровительной кампании обратить особое внимание на сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспечить организации отдыха и оздоровления детей квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами, персоналом пищеблока и другим персоналом;

4.3. обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий в условиях лагерей дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций.

5. Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.):

5.1. оказывать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период;

5.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

6. Отделу по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа (Виноградова А.Г.):

6.1. содействовать в реализации мероприятий, направленных на оздоровление допризывной молодежи в летний период;

6.2. организовать проведение спортивных мероприятий среди загородных организаций отдыха и оздоровления детей в Артемовском городском округе.

7. Отделу по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Гаптрахимов Д.Р.):

7.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, создать трудовые отряды несовершеннолетних;

7.2. организовать проведение военно-патриотических сборов допризывной молодежи.

8. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (<http://www.artemovskiy-pravo.rf>), официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Левских Н.П.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артемовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.02.2021 № 95-ПА

**О возложении функций муниципального заказчика при осуществлении капитального и текущего ремонтов, проектирования, реконструкции, модернизации и строительства объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа на 2021 год**

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемая во внимание Устав Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой», утвержденный распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 20.12.2017 № 613, решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 30, 31 Устава

Артемовского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить на Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) функции муниципального заказчика при осуществлении капитального и текущего ремонтов, проектирования, реконструкции, модернизации и строительства объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа на 2021 год.

2. Утвердить Перечень объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа, при осуществлении капитального и текущего ремонтов, проектирования, реконструкции, модернизации и строительства которых в 2021 году функции муниципального заказчика возложены на Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее – Перечень) (Приложение).

3. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.) обеспечить целевое и своевременное использование бюджетных средств на осуществление капитального и текущего ремонтов, проектирование, реконструкцию, модернизацию и строительство объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа согласно Перечню.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 18.02.2021 № 95-ПА

**Перечень объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа, при осуществлении капитального и текущего ремонтов, проектирования, реконструкции, модернизации и строительства которых в 2021 году функции муниципального заказчика возложены на Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»**

1. Ремонт гидротехнического сооружения (плотины) на реке Бобровка;
2. Проектно-изыскательские работы «Автодорога по ул. Мира и ул. Западной в городе Артемовский»;
3. Ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
4. Ремонт асфальтированных дорог (согласно перечню дорог);
5. Проектно-изыскательские работы по разработке проекта «Автодорога по ул. Красноармейская, Восточная, от пересечения с ул. Разведчиков до ул. Папанинцев, в городе Артемовский, Свердловской области»;
6. Ремонт тротуаров в городе Артемовский;
7. Проектные работы «Канализационные очистные сооружения в поселке Красногвардейском, Артемовского района Свердловской области»;
8. Проектно-изыскательские работы по объекту «Строительство блочной газовой котельной в квартале «Родничок» в городе Артемовский»;
9. Устойчивость системы отвода поверхностных вод по ул. Первомайской в городе Артемовский;
10. Межпоселковый газопровод высокого давления I категории для города Артемовский и перспективного газоснабжения населенных пунктов: село Мостовское, село Шогринское, село Лебёдкино, село Бичур в Артемовском районе Свердловской области;
11. Газоснабжение жилых домов ПК «Набережный» города Артемовский Свердловской области;
12. Газоснабжение жилых домов ПК «Семья» города Артемовский Свердловской области;
13. Газоснабжение жилых домов по ул. Сметанина в городе Артемовский;
14. Строительство объекта «Подключение (присоединение) к газораспределительной сети газопровода для газоснабжения ранее газифицированных ГБО многоквартирных жилых домов, расположенных в поселке Буланшар»;
15. Строительно-монтажные работы по капитальному ремонту сетей водоснабжения в поселке Незевая;
16. Наружное освещение по ул. Бабушкина в городе Артемовском Свердловской области;
17. Наружное освещение по улицам Молодежи, Докучаева, Совхозная, Халтурина в городе Артемовский;
18. Ремонт памятников в городе Артемовский Свердловской области;
19. Благоустройство общественных территорий в городе Артемовский Свердловской области;
20. Организация особо охраняемых природных территорий местного значения, обустройство рекреационных зон (Пушкинская аллея) продолжение I этапа, II этап;
30. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения в Артемовском районе Свердловской области.

**Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» проводит открытый аукцион в электронной форме № 3/ОАЭ-СВЕРД/21 на заключение договора аренды недвижимого имущества: помещение площадью 14,8 кв.м. в здании магазина «Универсам», общей площадью 685 кв.м. расположенном по адресу: Свердловская область, МО «Артемовский район», станция Егоршино, ул. Паровозников, 25.**  
Цель использования Объекта: торговая деятельность.  
Недвижимое имущество передается в аренду на срок 11 месяцев.  
Начальный размер арендной платы за пользование Объектом на Аукционе составляет: 4 939,65 рублей в месяц с учетом НДС 20%.

**Аукцион с возможным понижением начального размера арендной платы является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения о размере арендной платы.**  
**Аукцион будет проводиться «29» апреля 2021 г. в 12 часов 00 минут по местному времени** на «Электронной торговле-закупочной площадке ОАО «РЖД» в сети Интернет по адресу [www.etpz.rzd.ru](http://www.etpz.rzd.ru).  
Получить подробную информацию о порядке заключения Договора можно позвонив Заказчику по телефону: (343) 358-57-36.

**Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» проводит открытый аукцион в электронной форме № 6748/ОАЭ-СВЕРД/20 на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества: здание стоматологии общей площадью 1 443,4 кв.м. и относящийся к нему земельный участок общей площадью 1 370 кв.м., расположенные по адресу: Свердловская область, Артемовский район, г. Артемовский, ул. Поляриков, 33.**  
Начальная цена продажи Объектов недвижимого имущества на Аукционе составляет: 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, с учётом НДС 20%, в том числе стоимость земельного участка – 2 250 000,00 (Два миллиона двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Аукцион с поэтапным повышением начальной цены продажи, является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения о цене

Размер Обеспечительного платежа составляет: 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

**Аукцион будет проводиться «08» апреля 2021 г. в 13 часов 00 минут по местному времени (11 часов 00 минут по московскому времени)** на «Электронной торговле-закупочной площадке ОАО «РЖД» в сети Интернет по адресу [www.etpz.rzd.ru](http://www.etpz.rzd.ru).

**Дата и время окончания приема Заявок: «24» марта 2021 г. в 10 часов 00 минут по местному времени (08:00 часов по московскому времени).**

Получить подробную информацию о порядке заключения Договора можно позвонив Заказчику по телефонам: (343) 358-39-30; (343) 358-35-69.

Дополнения и изменения в извещение о проведении Аукциона и в Аукционную документацию размещаются на сайте [www.etpz.rzd.ru](http://www.etpz.rzd.ru) (раздел «Конкурсные процедуры»), на официальном сайте ОАО «РЖД» – [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) – (в разделе «Тендеры»), на официальном сайте Департамента корпоративного имущества ОАО «РЖД» – [www.property.rzd.ru](http://www.property.rzd.ru).

Администрация Артемовского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.02.2021 № 96-ПА

**О внесении изменений в Порядок осуществления Администрацией Артемовского городского округа внутреннего финансового аудита**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Порядок осуществления Администрацией Артемовского городского округа внутреннего финансового аудита, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2020 № 741-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 18.02.2021 № 96-ПА  
**Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.07.2020 № 741-ПА «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Артемовского городского округа внутреннего финансового аудита»**

**Порядок осуществления Администрацией Артемовского городского округа внутреннего финансового аудита**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления Администрацией Артемовского городского округа внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления внутреннего финансового аудита Администрации Артемовского городского округа в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе:

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» (далее - федеральный стандарт 195н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (далее - федеральный стандарт 196н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» (далее - федеральный стандарт 91н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (далее - федеральный стандарт 160н).

2. В целях настоящего Порядка применяются термины, определенные федеральным стандартом 196н.

3. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению главе Артемовского городского округа:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий Администрации Артемовского городского округа, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- 1) оценки надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств в целях соблюдения требований к исполнению бюджетных полномочий, установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные взаимоотношения (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

**Продолжение в №9**

**Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» проводит открытый аукцион в электронной форме № 1/ОАЭ-СВЕРД/21 на заключение договора аренды недвижимого имущества: помещение площадью 18,6 кв.м. в здании магазина «Универсам», литер 1, общей площадью 685 кв.м. расположенном по адресу: Свердловская область, МО «Артемовский район», станция Егоршино, ул. Паровозников, 25.**

Цель использования Объекта – организация торговли.  
Недвижимое имущество передается в аренду на срок 11 месяцев.  
Начальный размер арендной платы за пользование Объектом на Аукционе составляет: 7 112,27 рублей в месяц с учетом НДС 20%.

**Аукцион с возможным понижением начального размера арендной платы является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения о размере арендной платы.**

**Аукцион будет проводиться «22» апреля 2021 г. в 15 часов 00 минут по местному времени** на «Электронной торговле-закупочной площадке ОАО «РЖД» в сети Интернет по адресу [www.etpz.rzd.ru](http://www.etpz.rzd.ru).

Получить подробную информацию о порядке заключения Договора можно позвонив Заказчику по телефонам: (343) 358-57-36.

**Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» проводит открытый аукцион в электронной форме № 2/ОАЭ-СВЕРД/21 на заключение договора аренды недвижимого имущества: помещением площадью 23,7 кв.м. в здании магазина «Универсам», литер 1, общей площадью 685 кв.м. расположенном по адресу: Свердловская область, МО «Артемовский район», станция Егоршино, ул. Паровозников, 25.**

Цель использования Объекта: организация торговли.  
Недвижимое имущество передается в аренду на срок 11 месяцев.  
Начальный размер арендной платы за пользование Объектом на Аукционе составляет: 9 062,41 рублей в месяц с учетом НДС 20%.

**Аукцион с возможным понижением начального размера арендной платы является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения о размере арендной платы.**

**Аукцион будет проводиться «22» апреля 2021 г. в 16 часов 00 минут по местному времени** на «Электронной торговле-закупочной площадке ОАО «РЖД» в сети Интернет по адресу [www.etpz.rzd.ru](http://www.etpz.rzd.ru).

Получить подробную информацию о порядке заключения Договора можно позвонив Заказчику по телефонам: (343) 358-57-36.

## Объявление

### УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИЗБИРАТЕЛИ!

25 февраля 2021 года в 10.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, дом № 3, кабинет № 7) состоится плановое заседание Думы Артемовского городского округа».

Проект повестки прилагается.

## Объявление

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В рамках проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа, рекомендую собственникам жилых домов, руководителям управляющих организаций, установить указатели с наименованием улиц и номера дома. Данные требования определены Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», главой 5 Правил благоустройства территории Артемовского городского округа, принятые Решением Думы Артемовского городского округа от 24.09.2020 № 720.

## Объявление

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа организует «горячую линию» (телефон доверия) для сообщения информации о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости), с целью выявления адресов, по которым недвижимое имущество используется для получения доходов.

Телефон доверия:  
(34363) 59-308.

## ВОЛОСЫ ДОРОГО!

**ТОЛЬКО 4 МАРТА**  
покупаем натуральные  
волосы, шиньоны,  
плетеные косы от 30 см.  
При срезе волос от 40 см.  
стрижка бесплатно.  
А также сломанные наручные  
механические часы.

По адресу: г. Артемовский,  
ул. Мира 13А,  
ТЦ «Сапожок»,  
парикмахерская, 2 этаж.

## Проект повестки

### Дума Артемовского городского округа VI созыв 79 заседание РЕШЕНИЕ От 25 февраля 2021 года № \_\_\_\_\_

### О повестке 79 заседания Думы Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского городского округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11, Дума Артемовского городского округа

#### РЕШИЛА:

Утвердить повестку 79 заседания Думы Артемовского городского округа:

1. О ходе выполнения решения Думы Артемовского городского округа от 26 сентября 2019 года № 600 «О признании депутатского обращения Виноградова Г.А., депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 17, к главе Артемовского городского округа по вопросу восстановления объездной дороги в п. Красногвардейском депутатским запросом». Докладывает: Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту; Владимир Викторович Наталока, председатель ТОМС п. Красногвардейского.

2. О рассмотрении информации в порядке статьи 4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (по вопросу компенсации за передачу социального имущества МУП Артемовского городского округа «Покровское ЖКХ», в частности систем водоснабжения и водоотведения в муниципальную собственность, что обусловлено публичными интересами по сохранению их целевого назначения и обеспечению надлежащего содержания, а также

в целях восстановления нарушенных прав работников предприятия, перед которыми имеется задолженность по заработной плате).

3. Об оперативной-служебной деятельности ОМВД России по Артемовскому району за 2020 год. Докладывает Николай Александрович Алеников, начальник ОМВД России по Артемовскому району.

4. О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа.

Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа.

5. О рассмотрении выписки из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, от 17.12.2020 № 6 по вопросу «О рассмотрении материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Артемовского городского округа Арсенова Владимира Степановича». Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

6. О рассмотрении выписки из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, от 17.12.2020 № 6 по вопросу «О рассмотрении материалов проверки достоверности

и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Артемовского городского округа Соловьева Александра Юрьевича». Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

7. О рассмотрении выписки из протокола заседания рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, от 17.12.2020 № 6 по вопросу «О рассмотрении материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Артемовского городского округа Пестовского Алексея Владимировича». Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

8. Об организации доступной и качественной медицинской помощи жителям Артемовского городского округа.

Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа.

Докладывают

9. Информация Счетной палаты Артемовского городского округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка использования средств бюджета Артемовского городского округа на содержание Администрации Артемовского городского округа, в том числе правильности начисления и выплаты заработной платы, за 2018-2019 годы и текущий

период 2020 года с проведением аудита в сфере закупок». Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

10. Об участии Думы Артемовского городского округа в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященному Дню местного самоуправления. Докладывает Павел Владимирович Вяткин, заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа

11. Об отчете о деятельности Счетной палаты Артемовского городского округа в 2020 году. Докладывает Елена Александровна Курьина, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

12. О награждении Почетной грамотой Думы Артемовского городского округа и вручении Благодарственных писем Думы Артемовского городского округа. Докладывает Павел Владимирович Вяткин, заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа

13. О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа». Докладывает Михаил Александрович Угланов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

Заместитель  
председателя  
Думы Артемовского  
городского округа,  
исполняющий  
полномочия  
председателя Думы  
Артемовского городского  
округа  
**П.В.ВЯТКИН**

## Объявление

### УВАЖАЕМЫЕ АРТЕМОВЦЫ!

В соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.02.2021 № 93-ПА «О проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции для получения субсидий в целях частичного возмещения затрат из бюджета Артемовского городского округа в 2021

году» с 19 февраля 2021 года осуществляет прием заявлений на предоставление в 2021 году из бюджета Артемовского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат на цели, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям сельскохозяйственной продукции в целях частичного возмещения затрат, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2017 № 86-ПА (с изменениями) (далее – Порядок).

Порядок размещен на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экономика и финансы» подраздел «Агропромышленный комплекс»

<http://artemovskiy66.ru/economy/promoterprises/>

Прием заявлений, с установленным пакетом документов на получение субсидии осуществляется в отделе экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (каб. № 11) по 22 марта 2021 года.

**Режим работы Администрации Артемовского городского округа:**  
с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, контактный телефон: 8(34363) 59304 (доб. 119, 147)

**ТЕЛЕФОН  
"ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"  
ШТАБА ВОЛОНТЕРОВ**  
**(34363)2-40-44;  
(34363) 59-3-09  
(доб. 155)**

**ТЕЛЕФОН  
"ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"  
ПО КОРОНАВИРУСУ:**  
**122,  
8 (34363) 2-40-44  
(круглосуточно)**

**Собака-подросток серо-рыжеватого окраса,  
сука, 5 мес., похожа на смесь с овчаркой.**  
**Манчо, 2 года, красавец, крупной породы,  
отменный сторож, привит.**  
**8-904-166-89-83, 8-950-649-44-62,  
pervo-priut.ru.**

