



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Артемовского городского округа от 05.02.2016 N 125-ПА
"Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.06.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 февраля 2016 г. N 125-ПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В целях организации транспортного обслуживания населения, обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с Федеральными законами от 13.03.2015 [N 220-ФЗ](#) "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 [N 196-ФЗ](#) "О безопасности дорожного движения", [п. 5 ч. 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Свердловской области от 21.12.2015 [N 160-ОЗ](#) "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", руководствуясь [статьями 29.1, 31](#) Устава Артемовского городского округа, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу Постановления Администрации Артемовского городского округа от 19.10.2010 [N 1280-ПА](#) "Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа", от 26.01.2011 [N 54-ПА](#) "О внесении изменений в Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа, утвержденное Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.10.2010 [N 1280-ПА](#)", от 25.04.2014 [N 544-ПА](#) "О внесении изменений в Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа, утвержденное Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.10.2010 [N 1280-ПА](#)", от 04.07.2014 [N 906-ПА](#) "О внесении изменений в Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа, утвержденное Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 19.10.2010 [N 1280-ПА](#)".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Постановление опубликовать в газете "Артемовский рабочий" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава Администрации
Артемовского городского округа
Т.А.ПОЗНЯК

Приложение
к Постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 5 февраля 2016 г. N 125-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа (далее - Положение) регулирует правоотношения, связанные с организацией перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных пассажирских перевозок в границах Артемовского городского округа (далее - городского округа), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ), от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", **Правилами** перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 (далее - Правила перевозок пассажиров и багажа), **Законом** Свердловской области от 21.12.2015 N 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", **Уставом** Артемовского городского округа.

3. Действие Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные маршрутные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории городского округа.

4. Органом, осуществляющим организацию транспортного обслуживания населения на территории Артемовского городского округа, является Администрация Артемовского городского округа, функции Администрации по организации транспортного обслуживания населения исполняет Управление городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа - функциональный орган Администрации Артемовского городского округа (далее - Управление ЖКХ). Мероприятия по обслуживанию, обустройству маршрутов регулярного сообщения объектами транспортной инфраструктуры осуществляет Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа "Жилкомстрой" (далее - МБУ АГО "Жилкомстрой").

5. Действие Положения в части организации регулярных перевозок не распространяется на специальные регулярные маршрутные перевозки пассажиров, организованные с целью улучшения перевозок работников предприятий и организаций, производственные объекты которых удалены от общих линий маршрутной сети городского округа, к месту работы и обратно. Данные перевозки осуществляются по договорам, заключенным предприятиями, учреждениями и организациями с перевозчиком.

6. Положение разработано в целях:

- 1) обеспечения для всех граждан равного качества и доступности транспортных услуг;
- 2) обеспечения безопасности в сфере пассажирского транспорта на основе применения единых норм и стандартов, регламентирующих деятельность по перевозке пассажиров;
- 3) равенства прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении пассажирских перевозок;
- 4) обеспечения конкуренции и равноправных условий деятельности перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров по маршрутам городского и пригородного сообщения;
- 5) достижения стабильной работы транспорта по перевозке пассажиров;

6) совершенствования работы по организации маршрутных перевозок пассажирским транспортом;
7) координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги транспорта.

7. Организация транспортного обслуживания населения включает:

- 1) формирование сети маршрутов регулярного сообщения;
- 2) организацию маршрутов регулярного сообщения;
- 3) организацию регулярных перевозок;
- 4) контроль соблюдения установленных условий выполнения регулярных перевозок.

8. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

организация транспортного обслуживания - комплекс мероприятий, реализуемых в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках;

организатор пассажирских перевозок - Управление городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа - функциональный орган Администрации Артемовского городского округа (далее - Управление ЖКХ);

транспортное обслуживание - предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

пассажирские перевозки - перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые предприятиями и организациями независимо от форм собственности, а также индивидуальными предпринимателями, пассажирским транспортом на основании лицензии и договора, заключенного с Администрацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по итогам конкурсного отбора;

пассажирский транспорт - маршрутные транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, с числом сидячих мест (помимо сиденья водителя) более 8 и движущиеся по установленному маршруту с обозначенными остановочными пунктами;

автовокзал, автостанция - объекты транспортной инфраструктуры, включающие в себя комплексы зданий, сооружений, которые размещены на специально отведенных территориях, предназначены для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок и оборудование которых соответствует установленным требованиям;

владелец объекта транспортной инфраструктуры - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие объектом транспортной инфраструктуры на законном основании;

начальный остановочный пункт - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;

конечный остановочный пункт - последний остановочный пункт, который указан в расписании;

пропускная способность остановочного пункта - максимальное количество транспортных средств, отправление которых может быть осуществлено за единицу времени из остановочного пункта;

рейс - путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных исполнительным органом государственной власти Свердловской области, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

маршрут - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения;

маршрут регулярного сообщения - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта;

регулярные перевозки - перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярного сообщения, осуществляемые с определенной периодичностью, согласно установленному расписанию движения;

маршрутная сеть городского округа - утвержденная Администрацией совокупность маршрутов, которая предназначена для осуществления пассажирских перевозок на территории городского округа;

городские маршруты - маршруты, проходящие в пределах установленных границ города Артемовского;

пригородные маршруты - маршруты, проходящие в пределах установленных границ населенного пункта и за пределами установленных границ населенного пункта, на расстоянии до 50 километров включительно;

маршруты постоянного сообщения - городские и пригородные маршруты пассажирского транспорта, действующие в течение установленного периода суток всех дней недели, месяцев;

маршруты дополнительные - городские и пригородные маршруты пассажирского транспорта, действующие в ограниченные периоды суток, как правило, в часы пик;

маршруты сезонные - городские и пригородные маршруты пассажирского транспорта, организуемые в период функционирования зон отдыха, и тому подобные;

маршруты временные - городские и пригородные маршруты пассажирского транспорта, вводимые при возникновении непредвиденных ситуаций на улично-дорожной сети, закрытии отдельных участков, транспортных узлов и площадей;

расписание движения - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта;

остановочный пункт - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

перевозчик - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом и принявшие на себя по договору обязанность по перевозке пассажиров и доставке их багажа;

объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы,

предназначенные для обслуживания пассажиров, перевозчиков, а также для обеспечения работы транспортных средств на маршруте регулярного сообщения;

документ планирования регулярных перевозок - муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

9. Управление ЖКХ осуществляет следующие функции:

1) подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа по вопросам организации транспортного обслуживания населения Артемовского городского округа (маршрутная сеть Артемовского городского округа, открытие, изменение или закрытие маршрутов);

2) оптимальное формирование маршрутной сети городского округа;

3) подготовку документов для проведения конкурса по отбору перевозчиков, подготовку предложений по обустройству маршрутов регулярного сообщения объектами транспортной инфраструктуры, подготовку паспортов маршрутов и формирование расписания движения транспортных средств на маршрутах регулярного сообщения;

4) ведение реестра муниципальных маршрутов;

5) контроль за исполнением перевозчиками условий заключенных договоров;

6) организацию проведения обследования маршрутов с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения;

7) информирование населения по вопросам организации транспортного обслуживания на территории городского округа, в том числе о маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, о выполняемых перевозках, перевозчиках;

8) систематическое изучение потребностей населения в получении транспортных услуг осуществляется путем проведения изучения пассажиропотока на действующих маршрутах, спроса населения в автотранспортных услугах с необходимой периодичностью;

9) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа.

10. МБУ АГО "Жилкомстрой" осуществляет следующие мероприятия:

1) организацию обустройства маршрутов регулярного сообщения объектами транспортной инфраструктуры;

2) обследование маршрутов с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения;

3) внесения предложений по закрытию, открытию, изменению маршрутов регулярного сообщения.

11. Безопасность перевозок на маршрутах регулярного сообщения обеспечивается путем реализации комплекса задач, основными из которых являются:

1) выполнение перевозчиками установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, поведению при участии в дорожном движении, режимам труда и отдыха водителей (обеспечение профессиональной надежности водителей);

2) содержание транспортных средств в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при эксплуатации их на линии;

3) обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах регулярного сообщения;

4) организация перевозочного процесса, обеспечивающая безопасные условия перевозок пассажиров;

5) соблюдение установленных [Правил](#) перевозок пассажиров и багажа.

12. Техническое состояние и размещение на маршрутной сети городского округа объектов транспортной инфраструктуры должно соответствовать требованиям технических норм, правил, стандартов и других нормативных документов, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения.

Глава 1. УСТАНОВКА, ОТМЕНА И ИЗМЕНЕНИЕ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

13. Открытие, изменение или закрытие маршрутов оформляется постановлением Администрации по предложению Управления ЖКХ, МБУ АГО "Жилкомстрой", юридических, физических лиц, объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

14. Для рассмотрения предложений по открытию, изменению и закрытию маршрутов с целью обсуждения возможности и целесообразности определения необходимого количества транспортных средств для его обслуживания при Администрации Артемовского городского округа создается комиссия по вопросам безопасности дорожного движения и организации перевозки пассажиров автомобильным транспортном общего пользования на территории городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

Для рассмотрения вопроса об открытии, изменении маршрута:

- определяется потребность в перевозках по этому маршруту;

- выбирается трасса движения и места остановок транспортных средств для посадки и высадки пассажиров;

- обследуется маршрут на соответствие его требованиям безопасности движения;

- определяется тип и количество транспортных средств, которые могут быть допущены для обслуживания пассажиров на маршруте;

- рассматривается проект расписания движения автобусов для обеспечения координированного движения на маршруте с движением автомобильного транспорта общего пользования на существующих маршрутах;

- предлагаемый маршрут рассматривается на соответствие требованиям к организации маршрутов регулярного сообщения, установленным [Правилами](#) перевозок пассажиров и багажа.

15. Решение о закрытии маршрута может быть принято Комиссией при наличии одного из следующих оснований:

1) прекращение движения транспортных средств на маршруте регулярного сообщения или на его отдельных участках;

2) выявление нарушений требований к организации маршрутов регулярного сообщения, установленных [Правилами](#) перевозок пассажиров и багажа;

3) выявление нарушений требований безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок.

16. На каждый маршрут регулярного сообщения Управление ЖКХ составляет паспорт маршрута, который согласовывается главой Администрации. Форма **паспорта** приведена в приложении N 1.

17. Для каждого маршрута регулярного сообщения Управлением ЖКХ оформляется расписание движения транспортных средств на этом маршруте, которое утверждается главой Администрации Артемовского городского округа.

18. Маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных **подпунктами 1 - 10 пункта 89** Положения сведений о данных маршрутах соответственно в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этих реестрах.

19. В случае принятия решения об отмене маршрута регулярных перевозок, Управление ЖКХ обязано уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

20. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данных маршрутах из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

21. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения устанавливаются муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

22. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом настоящего Положения.

23. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

24. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.

25. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) могут устанавливаться:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

26. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и

провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

27. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

28. По результатам состоявшегося конкурса, Управление ЖКХ оформляет карты маршрута регулярных перевозок, в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

29. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются исполнительным органом государственной власти Свердловской области.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

30. Наряду с указанными в [пункте 21](#) Положения маршрутами регулярных перевозок могут быть установлены муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

31. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

32. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

Глава 4. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

33. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

34. Решение об изменении вида регулярных перевозок принимается Комиссией и оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа.

35. Управление ЖКХ, в случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок, обязано уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

36. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок.

Глава 5. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МАРШРУТА

37. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных

перевозок и карты соответствующего маршрута оформляется Управлением ЖКХ, подписываются главой Администрации Артемовского городского округа.

38. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в [пункте 39](#);

3) в случае если в соответствии с [главой 4](#) Положения в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

39. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 102](#) Положения обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

40. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

41. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные [подпунктами 1 - 4 пункта 102](#) Положения, действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

42. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

Глава 6. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

43. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети городского округа в объеме, обеспечивающем потребности населения в транспортном обслуживании на конкретном маршруте.

44. Конкурс является открытым, в нем имеют право участвовать любые организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям [пункта 62](#) Положения и желающие осуществлять пассажирские перевозки на территории Артемовского городского округа. К участию в конкурсе допускаются также объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме некоммерческих организаций и их объединений (союзов или ассоциаций). Не допускается ограничение деятельности перевозчиков в зависимости от формы собственности и организационно-правовой формы, места его нахождения.

45. На конкурс выставляются городские и пригородные маршруты в соответствии с маршрутной сетью городского округа, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа. Формирование лотов осуществляет Управление ЖКХ.

46. Организатором открытого конкурса является Администрация Артемовского городского округа в лице Управления ЖКХ (далее - организатор).

47. Открытый конкурс объявляется от имени Администрации его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 13.07.2015 N 220-ФЗ;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 1 - 3 пункта 102](#) Положения.

48. Для проведения конкурса и определения его победителей создается Конкурсная комиссия, персональный состав которой определяется постановлением Администрации Артемовского городского округа.

49. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

50. Председатель конкурсной комиссии утверждает дату и время проведения конкурса, запрашивает при необходимости у соответствующих органов дополнительную информацию об организациях и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки пассажиров.

51. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

52. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться с документами, представленными участниками конкурса;

2) отклонять заявки участников конкурса, если они не соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации;

3) требовать от участников конкурса разъяснения сведений, содержащихся в конкурсной заявке, а также предоставления документов, подтверждающих достоверность информации, указанной в конкурсной заявке участника;

4) оценивать конкурсные заявки.

53. Членам Конкурсной комиссии запрещается:

1) разглашать сведения, составляющие коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в процессе проведения конкурса;

2) участвовать в конкурсе в качестве его участника;

3) при проведении конкурса создавать одному или нескольким претендентам какие-либо

преимущества, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

54. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

55. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе принять решение о недопуске к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных [пунктами 63, 64](#) настоящего Положения;
- 2) представления недостоверных сведений об участнике;
- 3) несоответствия участника требованиям, установленным [пунктом 62](#) настоящего Положения;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

56. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом или об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), факта наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам за прошедший календарный год Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

57. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

58. Организатор не позднее чем за 30 дней до начала конкурса размещает на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении открытого конкурса.

59. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование организатора, место его нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- 2) условия проведения конкурса;
- 3) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;
- 4) адрес, по которому принимаются заявки;
- 5) дата и время начала и окончания подачи заявок;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, адрес сайта Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация.

60. Конкурсная документация разрабатывается Управлением ЖКХ и утверждается главой Администрации Артемовского городского округа.

61. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

- 2) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 3) требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с [пунктом 62](#) настоящего Положения;
- 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 5) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;
- 6) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 7) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 9) срок, в течение которого должен быть подписан договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети городского округа;
- 10) требования к организации перевозок по маршрутам;
- 11) условия пользования объектами транспортной инфраструктуры, расположенными на маршруте регулярных перевозок;
- 12) проект договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети городского округа;
- 13) иную информацию, необходимую участникам конкурса для разработки конкурсной заявки.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

62. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;
- 3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные [подпунктами 1, 3 и 4 пункта 62](#), применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

63. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о лице, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в газете извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

2) заверенные участником копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заверенную участником копию лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

4) заверенные участником копии документов, подтверждающих владение на праве собственности либо на ином законном основании транспортными средствами, соответствующими по качеству и количеству определенным условиями конкурсной документации, а также прохождение данными транспортными средствами государственного технического осмотра;

5) заверенные участником копии документов, подтверждающих наличие специалистов соответствующей квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства (сведения о профпригодности, наличии аттестованных специалистов по безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок);

6) информацию, подтверждающую обеспеченность водительскими кадрами, а также квалификацию водителей;

7) заверенные участником копии документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином законном основании специализированной технической базы по обслуживанию и ремонту транспортных средств, либо договор на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

8) заверенные участником копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика собственной базы или договора аренды на хранение подвижного состава и организацию выпуска (возврата) автотранспорта на линию;

9) заверенную участником копию лицензии на осуществление медицинской деятельности на выполнение работ по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) водителей транспортных средств либо договор на оказание данных медицинских услуг;

10) заверенные участником копии договора (договоров) обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

11) информационную справку ГИБДД ОМВД России по Артемовскому району о зарегистрированных

нарушениях участником (его водителей) Правил дорожного движения и иных нормативных актов, действовавших в области обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе сведения о ДТП, за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса;

12) информационную справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы ИФНС N 23 по Свердловской области о наличии задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

13) информационную справку Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Артемовском Свердловской области о наличии задолженности за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, по уплате обязательных платежей.

64. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником, с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (заверенная участником копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

65. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов на участие в конкурсе.

66. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. Участнику, подавшему заявку, выдается расписка с указанием даты и времени ее получения.

67. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

68. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

69. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, а в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

70. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

71. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

72. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого

вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

73. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

74. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 62](#) Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

75. Конкурсная комиссия в день рассмотрения заявок рассматривает их и принимает решение о допуске лица, подавшего заявку, к участию в конкурсном отборе либо отклонении заявки. Протокол допуска к участию в конкурсном отборе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок.

76. В протоколе допуска к участию в конкурсном отборе фиксируются:

- сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение по всем соискателям о допуске соискателя к участию в конкурсном отборе либо отклонении заявки на участие в конкурсном отборе;
- сведения о решении каждого члена комиссии о допуске соискателя к участию в конкурсном отборе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсном отборе.

77. Протокол допуска к участию в конкурсном отборе публикуется на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

78. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

79. Документы, представленные участниками конкурсного отбора согласно перечню, установленному [пунктами 63](#) Положения, рассматриваются Комиссией и оцениваются в соответствии с критериями определения победителя конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети городского округа (концессионного соглашения) и получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать семи рабочих дней.

80. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией производится подсчет набранных баллов. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

81. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального

предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

82. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

83. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В нем должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, о заявках, которые были рассмотрены, о количестве набранных баллов, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, о решении каждого члена конкурсной комиссии, а также наименования предприятий (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

84. Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присваивается первый номер.

85. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и публикуется на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

86. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

87. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 7. РЕЕСТРЫ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

88. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр) осуществляется Управлением ЖКХ. Форма **реестра** приведена в приложении N 2 к настоящему Положению.

89. В реестры маршрутов регулярных перевозок включены следующие сведения:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;
 - 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;
 - 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
 - 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования населенных пунктов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
 - 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
 - 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
 - 7) порядок посадки и высадки пассажиров;
 - 8) вид регулярных перевозок;
 - 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
 - 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
 - 11) дата начала осуществления регулярных перевозок;
 - 12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.
90. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

91. Управление ЖКХ оформляет свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
92. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке, который является документом строгой отчетности, защищенным от подделки. Форма бланка [свидетельства](#) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждены Приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения" (далее - Приказ Минтранса от 10.11.2015 N 331).
93. Управление ЖКХ обеспечивает надлежащее оформление свидетельства в соответствии с предъявляемыми требованиями, указанными в [Приказе](#) Минтранса от 10.11.2015 N 331.
94. [Расписание](#) движения указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме, утвержденной Приказом Минтранса от 10.11.2015 N 331. В случае изменения расписания движения переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

95. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

96. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется Управлением ЖКХ в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

Глава 9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ КАРТЫ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

97. Оформление карт маршрутов регулярных перевозок осуществляет Управление ЖКХ.

98. Карты маршрута регулярных перевозок оформляются на бланке, который является документом строгой отчетности, защищенным от подделки. Форма бланка **карты** маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждены Приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 332 "Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения" (далее - Приказ Минтранса от 10.11.2015 N 332).

99. Управление ЖКХ обеспечивает надлежащее оформление карт маршрута в соответствии с предъявляемыми требованиями, указанными в **Приказе** Минтранса от 10.11.2015 N 332.

100. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

101. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется Управлением ЖКХ в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

Глава 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

102. Свидетельство прекращает свое действие при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный **пунктом 42** Положения;

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного [главой 4](#) Положения решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

103. По обстоятельствам, предусмотренным [подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 102](#), действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

104. По обстоятельствам, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 102](#), действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в Администрацию Артемовского городского округа. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

105. Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в случаях, предусмотренных [пунктом 103](#) Положения, оформляется дополнительным соглашением к договору на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети городского округа.

106. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в Управление ЖКХ, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Управление ЖКХ размещает на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

107. Управление ЖКХ обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в [частях 3 - 5 статьи 11.33](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества).

108. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

109. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация глав дана в соответствии с официальным текстом документа.

Глава 10. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

110. Контроль за выполнением муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок организует Управление ЖКХ.

111. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в Управление ЖКХ ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в орган местного самоуправления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Приложение N 1
к Положению об организации
транспортного обслуживания
населения на территории
Артемовского городского округа

Утверждаю:
глава Администрации
Артемовского городского округа

_____ от _____

ПАСПОРТ
МАРШРУТА (автомобильного транспорта)

N _____

_____ (наименование маршрута)

Вид маршрута: междугородный, пригородный (нужное подчеркнуть)

Составлен по состоянию на "___" _____ 20__

Лист 1

ИНФОРМАЦИЯ О МАРШРУТЕ

Протяженность (в прямом, обратном направлении) _____

Сезонность работы (период работы) _____

Дата открытия "___" _____ 20__

Основание открытия: _____

Внесен в Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом под N _____

Дата закрытия "__" _____ 20__

Основание закрытия:

Лист 2

СХЕМА
МАРШРУТА С УКАЗАНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ И ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Лист 3

Путь следования

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения
1	2	3

Лист 4

ПРОТЯЖЕННОСТЬ МАРШРУТА

1. Общая протяженность маршрута составила _____ км. В прямом направлении _____ км, в обратном направлении _____ км.

2. Расстояния между промежуточными остановками составили:

Туда		Остановочные пункты	Обратно	
расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта		расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта
1	2	3	4	5

Лист 5

ЖУРНАЛ
ВРЕМЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ НА МАРШРУТЕ

Временные изменения на маршруте (укорочение, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения
1	2	3

Лист 6

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

N	Номер дороги	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км	Собственник объекта	Количество искусственных сооружений (мосты, путепроводы, эстакады, виадуки)	Категория дороги
1	2	3	4	5	6	7

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Балансодержатель автодороги	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Лист 7

ХАРАКТЕРИСТИКА
АВТОБУСНЫХ СТАНЦИЙ, АВТОПАВИЛЬОНОВ И ДИСПЕТЧЕРСКИХ ПУНКТОВ

N п/п	Наименование объекта транспортной инфраструктуры	Фактический адрес месторасположения в муниципальном образовании	Номер в Реестре остановочных пунктов межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом
-------	--	---	---

1	2	3	4

Приложение N 2
к Положению об организации
транспортного обслуживания
населения на территории
Артемовского городского округа

РЕЕСТР
МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Порядковый номер маршрута	Регистрационный номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог по маршруту	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулируемых перевозок	Виды и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя