

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2016 № 234-ПА

***О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов***

В целях приведения муниципальных правовых актов Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание [Указ](consultantplus://offline/ref=AE453F7D66166CD3AC694C922A8CBC90F3B46155FD313B1FF8E5C21974YAa1E)ы Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии со статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.12.2014 № 1914-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 22.05.2015 № 682-ПА (далее – Положение):

1.1. [подпункт «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=EF0589700282FFDB6E2096747F586AB36961A9A3CBBC8ADB582214467E5F40FD04CB11166E156512U4x7L) дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«- заявление муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации Артемовского городского округа, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=79185AA0AD437EFCDBC463FEDE77FE4569684904A9DAFE140E3B32C3E1v4E9F) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

1.2. пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в Комиссию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). По результатам рассмотрения обращения Комиссией подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4679B4C1C521F9A07E2022974198AD9FDA592FD3B84485B5B7F125F524219478C69AA1EARCNDG) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.3. пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 12](consultantplus://offline/ref=6EFD10A1F65D51EB803013280D4C540DC90A8066C0196A87C7C96400FD3A064D98A4BFj4UFF) настоящего Положения, рассматривается главным специалистом (по муниципальной службе и кадрам) организационного отдела Администрации Артемовского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Артемовского городского округа, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=6EFD10A1F65D51EB803013280D4C540DC90B8969C0196A87C7C96400FD3A064D98A4BF4CjFUBF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.4. дополнить Положение пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=39DCA2480BEB82203EF832531E6C54638939F14AB7519EE546052BB5FE973414947E431914E65E8Av9Y2F) настоящего Положения, рассматривается главным специалистом (по муниципальной службе и кадрам) организационного отдела Администрации Артемовского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.5. дополнить Положение пунктом 16.2 следующего содержания:

«16.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=36A7AAB0E9276AF093CECF27AD3CD75DFBFCACB5734A412B48EA66239E91C867CA9711963442AF67b4aAF) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=36A7AAB0E9276AF093CECF27AD3CD75DFBFCACB5734A412B48EA66239E91C867CA9711963442AE6Ab4aCF) и [подпункте «д» пункта 12](consultantplus://offline/ref=36A7AAB0E9276AF093CECF27AD3CD75DFBFCACB5734A412B48EA66239E91C867CA9711963442AE6Bb4a9F) настоящего Положения, главный специалист (по муниципальной службе и кадрам) организационного отдела Администрации Артемовского городского округа имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации Артемовского городского округа (первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа), может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.6. подпункт «а» пункта 17 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 17.1](consultantplus://offline/ref=6446A28BD1415D0C9680B7D5A34F2E5B10B6D6C2919E26101035046543D276944583E0T7f1F) и [17.2](consultantplus://offline/ref=6446A28BD1415D0C9680B7D5A34F2E5B10B6D6C2919E26101035046543D276944583E0T7f0F) настоящего Положения;»;

1.7. пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=BBB79B2098F02DF928C6649F7CFB46EB61DF2DAA19E846EE7EF1D2B70C425216C3CCC1DF70527DF7e6l3F) и [четвертом подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=BBB79B2098F02DF928C6649F7CFB46EB61DF2DAA19E846EE7EF1D2B70C425216C3CCC1DF70527CFBe6l0F) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.8. дополнить Положение пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 12](consultantplus://offline/ref=187D5A3F404F1758E610B28D967725C408C879CB03138AFF316B801E869E208DC8F4FDj6FBF) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.9. пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Артемовского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=D82D8714D2819B2FD0CA3BC355E5B707E63071B7295D7190D579E255EFE9A47668EEBD58ACEB56A4yFmAF) настоящего Положения.»;

1.10. дополнить Положение пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=11E68031B51420D1314A32FE57F80F1C89ED0320AA8E5EC62F1E3E5B4691448DD86F4E4FDA80BAC8b1o8F) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.11. дополнить Положение пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце шестом подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=6E4DDE2D2C3EDBE94E8CD590EE50DB7DD77AD60D5E26404EBBBBE61E3911D467F832AFD1776E263FiDq4F) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6E4DDE2D2C3EDBE94E8CD590EE50DB7DD77BDF015521404EBBBBE61E39i1q1F) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6E4DDE2D2C3EDBE94E8CD590EE50DB7DD77BDF015521404EBBBBE61E39i1q1F) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Артемовского городского округа применить к муниципальному служащему, замещающему должность главы Администрации Артемовского городского округа, конкретную меру ответственности.».

1.12. дополнить Положение пунктом 29.2 следующего содержания:

«29.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце шестом подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=C68C55724E9E94788D9524F6C450BD67337CFDECA01B67188FAD89F08681EF23EB62800879156509T4s6F) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления Артемовского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Артемовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.13. изложить пункт 30 Положения в следующей редакции:

«30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](consultantplus://offline/ref=F709113C0A7995511DB148E3049371A8FB6F6C306692EB4A677E23CF1DE71FA7BE67A9AA75DF9F1F79uDG), «[б»](consultantplus://offline/ref=F709113C0A7995511DB148E3049371A8FB6F6C306692EB4A677E23CF1DE71FA7BE67A9AA75DF9F1F79u8G), «[г» и «д» пункта 12](consultantplus://offline/ref=F709113C0A7995511DB148E3049371A8FB6F6C306692EB4A677E23CF1DE71FA7BE67A9AA75DF9E1479u4G) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-29.2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

1.14. пункт 33 Положения изложить в следующей редакции:

«33. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BB8B8B78FD3ABAED9281DD030EB59B94B2B335B3752B30DC8091BCA92A17Fk7P0H) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BB8B8B78FD3ABAED9281DD030EB59B94B2B335B3752B30DC8091BCA92A17Fk7P5H) настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 12](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BB8B8B78FD3ABAED9281DD030EB59B94B2B335B3752B30DC8091BCA92A17Fk7P5H) настоящего Положения, носит обязательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.»;

1.15. пункт 35 Положения изложить в следующей редакции:

«35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления Артемовского городского округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.».

2. Главному специалисту организационного отдела (по муниципальной службе и кадрам) Администрации Артемовского городского округа Пономаревой Е.В. ознакомить членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов с изменениями, внесенными настоящим постановлением, под роспись.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Иванова А.С.

Глава Администрации

Артемовского городского округа Т.А. Позняк