



**Артемовский городской округ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР АРХИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»
(МБУ АГО «ЦАД»)**

П Р И К А З

«25» августа 2016 год

№ 21

Об утверждении Положения об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации» (МБУ АГО «ЦАД») в целях предупреждения коррупции.

Во исполнении ст.ст.10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году, с целью противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации». (Приложение № 1).
2. Мастеру-реставратору Лапчинской Е.В. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.К.Коваленко

Приложение № 1 к приказу МБУ АГО «ЦАД»
 От « 25 » августа 20 16 года № 21
 Об утверждении Положения об установлении
 ограничений, запретов и возложении обязанностей на
 работников Муниципального бюджетного
 учреждения Артемовского городского округа
 «Центр архивной документации»

ПОЛОЖЕНИЕ

*об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников
 Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа
 «Центр архивной документации»*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об ограничениях, запретах и обязанностях работников Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации» (далее – Учреждение), установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. От 15.02.2016г.), Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом РФ, Уголовным Кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Гражданским Кодексом РФ, Уставом МБУ АГО «ЦАД», локально-нормативными актами, регулирующими антикоррупционную деятельность в Учреждении и другими локально-нормативными актами МБУ АГО «ЦАД».

1.2. Настоящее Положение представляет собой памятку для руководства и работников по принятию необходимых мер по противодействию коррупции.

2. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников в целях предупреждения коррупции.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
РАБОТНИК НЕ ВПРАВЕ		
Принимать без письменного согласия работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями	п.п. «а» п.1 Постановления Правительства № 568 от 05.07.2013г.	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществление указанных действий и получить от работодателя письменное разрешение
Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных	п.п. «а» п.1 Постановления Правительства № 568 от 05.07.2013г.	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществление данной деятельности и получить от работодателя письменное разрешение на её осуществление

граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или Российским законодательством		
Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений, действующих на территории РФ, если иное не предусмотрено международным договором или Законодательством РФ	п.п. «а» п.1 Постановления Правительства № 568 от 05.07.2013г.	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в Учреждении, если они могут привести к конфликту интересов. Работник, прежде чем соглашаться на замещение каких либо должностей или постов вне трудовой деятельности в Учреждении, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем
РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ		
Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) <i>(Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями и иными нормативно-правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника)</i>	п.п.7 ч.3 ст.12.1 Федерального Закона № 273 от 25.12.2008г. п.п. «б» п.1 Постановления Правительства № 568 от 05.07.2013г.	Работник не должен принимать (просить) подарки, услуги и любые другие выгоды, предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на него беспристрастность. <i>Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых Федеральными Законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов.</i>
РАБОТНИК ОБЯЗАН		
Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	п.1 ст.9 Федерального Закона № 273 от 25.12.2008г.	Работник обязан уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
Принимать меры по недопущению любой возможности	п.5 ч.2 ст.13.3 Федерального	Работник обязан внимательно относиться к любой

возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов	Закона № 273 от 25.12.2008г. Положение о конфликте интересов в МБУ АГО «ЦАД»	возможности возникновения конфликта интересов: -принимать меры по предотвращению конфликта интересов; -сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно; - принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению Комиссии по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
Уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно	ст.11 Федерального Закона № 273 от 25.12.2008г. Положение о конфликте интересов в МБУ АГО «ЦАД»	Работник обязан уведомить в письменной форме работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
При заключении трудовых или гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (в течении двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы)	ч.2 ст.12 Федерального Закона № 273 от 25.12.2008г.	Работник обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы
Уведомлять работодателя о получении работником подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд Учреждения с сохранением его выкупа в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ	п.п.7 ч.3 ст.12.1 Федерального Закона № 273 от 25.12.2008г. Постановление Правительства № 10 от 09.01.2014г.	Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту, если стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей
Предоставлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	ст.8,ст.8.1 Федерального Закона № 273 от 25.12.2008г.	Граждане, претендующие на замещение должности руководителя и лицо, замещающее должность

характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		руководителя предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным ФЗ, иными нормативными актами РФ
Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с Гражданским законодательством РФ в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов	ст.12.3 Федерального Закона № 273 от 25.12.2008г.	Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с Гражданским законодательством РФ

3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов.

3.1. В соответствии со ст.13 ФЗ № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения:

Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников Учреждения в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со ст.192 Трудового Кодекса РФ (далее - ТК РФ) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения:

Кодекс РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных ст.ст.7.27.,7.29-7.32.,13.11.,13.14.,19.28.,19.29 КоАП РФ):

- мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);
- нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;
- нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных);
- разглашение информации с ограниченным доступом;
- получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица;
- незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания:

- административный штраф;
- административный арест;
- дисквалификация.

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности:

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена Уголовным Кодексом РФ (далее - УК РФ).

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иными незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (гл.23 и гл.30 УК РФ).

За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенным видом деятельности;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- принудительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения:

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликатные обстоятельства (обязательства вследствие причиненного вреда).

Согласно ст.1068 Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ) юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых

(служебных, должностных) обязанностей (работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ).

Статья 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей:

- работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

- лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.