**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных**

**на территории Артемовского городского округа»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация артемовского городского округа |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010000727311 |
| 3. | Полное наименование услуги | Признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа |
| 4. | Краткое наименование услуги | Признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | от 29.06.2017 № 735-ПА |
| 6. | Перечень «подуслуг» | **Подуслуга № 1:** Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя).  **Подуслуга № 2:** Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос) |
|  |  | Терминальные устройства в МФЦ |
|  |  | Терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления |
|  |  | Единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) |
|  |  | Региональный портал государственных услуг [www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru) |
|  |  | официальный сайт Артемовского городского округа [www.artemovsky66.ru](http://www.artemovsky66.ru) |
|  |  | Другие способы |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государст  венной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы  (государст  венной пошлины) | КБК для взимания платы  (государст  венной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя).** | | | | | | | | | | |
| Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.  Срок передачи документов из МФЦ вАдминистрацию не входит в общий срок предоставления услуги. | – | 1)представление  нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;  2)представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов представителем заявителя);  3) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии последнего) либо наименования заявителя, адреса места жительства (местонахождения) заявителя;  4) обращение заявителя в не приёмное время (при подаче заявления на личном приеме). | 1)непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, которые заявитель обязан представить лично, согласно пункта 19 Административного регламента;  2) оформление документов с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и пунктом 21 Административного регламента;  3)недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.  Для отказа в предоставлении муниципальной услуги достаточно наличия одного из оснований, указанных в пункте 27 Административного регламента. | нет | – | нет | - | - | 1) лично (через представителя) в орган местного самоуправления муниципального образования;  2) в форме электронных документов через федеральные государственные системы, региональный портал государственных и муниципальных услуг  3) лично (через представителя) посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | 1) получение гражданином (представителем) одного экземпляра акта обследования и заключения о пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;  2) передача документов через МФЦ;  3) передача документов через Единый портал (региональный портал) |
| **2.Наименованиеподуслуги №2 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | | | | |
| Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.  Срок передачи документов из МФЦ вАдминистрацию не входит в общий срок предоставления услуги. | – | 1)представление  нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;  2)представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов представителем заявителя);  3) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии последнего) либо наименования заявителя, адреса места жительства (местонахождения) заявителя;  4) обращение заявителя в не приёмное время (при подаче заявления на личном приеме). | 1)непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, которые заявитель обязан представить лично, согласно пункта 19 Административного регламента;  2) оформление документов с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и пунктом 21 Административного регламента;  3)недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.  Для отказа в предоставлении муниципальной услуги достаточно наличия одного из оснований, указанных в пункте 27 Административного регламента. | нет | – | нет | – | – | 1) лично (через представителя) в орган местного самоуправления муниципального образования;  2) в форме электронных документов через федеральные государственные системы, региональный портал государственных и муниципальных услуг  3) лично (через представителя) посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | 1) получение гражданином (представителем) одного экземпляра акта обследования и заключения о пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;  2) передача документов через МФЗ;  3) передача документов через Единый портал (региональный портал) |

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу,  подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего  право подачи заявления от имени заявителя | Установления требования к документу,  подтверждающему  право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя).** | | | | | | | |
| 1. | Граждане (собственники и наниматели жилых помещений) | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Копия и подлинник для сверки | Имеется | Представитель заявителя, имеющий доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2350BFA767A3CD0DB1BBEB4C9F948D987E04E4F3BB2297E12197F86F3Ar3V1D) Российской Федерации | Паспорт  Доверенность | Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации  (простая или нотариальная форма) |
| **2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | |
| 2. | Орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям | - | - | - | - | - | - |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя).** | | | | | | | |
| 1 | Обращение | Заявление | 1/1 (при необходимости получения заявителем отметки о сдаче документов) | Подлинник  предоставляется обязательно | 1) тексты документов должны быть оформлены на русском языке или иметь нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;  3) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства физических лиц должны соответствовать данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность;  4) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и (или) иных исправлений;  5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  6) документы не должны быть исправлены карандашом. | - | - |
| 2 | Доверенность |  | 1/0 формирование в дело |  | Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (простая или нотариальная форма) |  |  |
| 3 | Заключение результатов обследования | Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | 1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования) | Если предоставление такого заключения является необходимым для признания жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| 4 | Обращения | Заявления граждан на неудовлетворительные условия проживания | 1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования) | Подлинник | 1) тексты документов должны быть оформлены на русском языке или иметь нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;  3) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства физических лиц должны соответствовать данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность;  4) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и (или) иных исправлений;  5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  6) документы не должны быть исправлены карандашом. | - | - |
| **2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | |
| 1. | Обращение | Заявление | 1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования) | Подлинник | Текст документов должен быть читаемым, без приписок, подчисток, помарок. | - | - |
| 2 | Заключение результатов обследования | Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | 1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования | Если предоставление такого заключения является необходимым для признания жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документы (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации),  в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/  наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя).** | | | | | | | | |
| - | Технический паспорт жилого помещения  Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля) | Технический паспорт жилого помещения  Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля) | Межведомственная комиссия | Бюро технической инвентаризации |  |  | - | - |
| **Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | | |
| - | Технический паспорт жилого помещения  Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля) | Технический паспорт жилого помещения  Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля) | Межведомственная комиссия | Бюро технической инвентаризации | - | - | - | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам,  являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/  отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя).** | | | | | | | | |
|  | Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | Подлинник | Положительный или отрицательный | - | - | 1. Лично (представителю) на бумажном носителе.  2. Лично (представителю) через МФЦ, заключение, полученное в органе местного самоуправления муниципального образования.  3. Результат -через Единый либо Региональный портал. Заключение – почтовым сообщением. | нет | нет |
| **2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | | |
|  | Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | Подлинник | Положительный или отрицательный | - | - | 1. Курьером на территории округа с отметкой в журнале о получении.  2. Через почтовое отправление на бумажном носителе;  3.Через МФЦ на бумажном носителе, полученном в органе местного самоуправления муниципального образования | нет | нет |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедура (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя).** | | | | | | |
| ***1) информирование заявителя – получателя муниципальной услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги***  ***(в случае необходимости)*** | | | | | | |
|  | Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги  (непригодным) для проживания, передача одного экземпляра заключения комиссии заявителю. | 1. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге по телефонному обращению.  2. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге при личном обращении.  3. Письменное информирование заявителя по муниципальной услуге при обращении заявителя посредством электронной почты. | В день обращения в среднем 15 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования,  специалист МФЦ (при поступлении заявления в письменной форме). | Телефон специалиста органа местного самоуправления муниципального образования;  Информационные стенды органа местного самоуправления муниципального образования;  Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования;  Электронная почта  Единый портал государственных и муниципальных услуг  (http://gosuslugi.ru/);  Региональный портал государственных и муниципальных услуг  (http://66.gosuslugi.ru/)  В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. | - |
| ***2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги*** | | | | | | |
|  | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1. Прием заявления, проверка полноты и соответствия предоставленных документов.  2. Сверка копий.  3. Регистрация заявления в соответствии с правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.  Если документы поступили по электронной почте, специалист органаместного самоуправления муниципального образования в 2-х дневный срок с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов. Информирует о дате и времени личного приема заявителя и о перечне недостающих документов. | В день поступления в среднем 10 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования,  специалист МФЦ. | Компьютер, сканер,  Принтер, программа регистрации документов | - |
| ***3) рассмотрение заявления и документов*** | | | | | | |
|  | Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов), составление акта обследования помещения (при необходимости), составление комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным | 1.В течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляется подготовка и направление запросов в форме межведомственного взаимодействия.  На период исполнения запросов, направленных в государственные органы, срок предоставления муниципальной услуги продляется.  2. После получения документов специалист в течение 3-х дней, следующих за днем поступления документов проверяет полноту полученных документов.  В случае поступления документов не в полном объеме, делается повторный запрос.  3. Осуществляется экспертиза предоставленных заявителем документов. По результатам экспертизы появляются основания для отказа в рассмотрении заявления.  4. В случае соответствия документов требованиям законодательства РФ, документы направляются на рассмотрение межведомственной комиссии.  5.Комиссия рассматривает документы заявителя, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.  6. По результатам рассмотрения делается заключение комиссии о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания. | 30 дней с даты регистрации, при назначении комиссией дополнительных обследования, срок увеличивается еще на 30 дней | Межведомственная комиссия | нет | - |
| **2. Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | |
| 1. ***информирование заявителя – получателя муниципальной услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги***   ***(в случае необходимости)*** | | | | | | |
|  | Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги  (непригодным) для проживания, передача одного экземпляра заключения комиссии заявителю. | 1. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге по телефонному обращению.  2. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге при личном обращении.  3. Письменное информирование заявителя по муниципальной услуге при обращении заявителя посредством электронной почты. | В день обращения в среднем 15 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования, специалист МФЦ (при поступлении заявления в письменной форме). | Телефон специалиста органа местного самоуправления муниципального образования  Информационные стенды органа местного самоуправления муниципального образования  Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования  Электронная почта  Единый портал государственных и муниципальных услуг  (http://gosuslugi.ru/);  Региональный портал государственных и муниципальных услуг  (http://66.gosuslugi.ru/)  В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. | - |
| ***2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги*** | | | | | | |
|  | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1.Прием заявления, проверка полноты и соответствия предоставленных документов.  2.Сверка копий.  3.Регистрация заявления в соответствии с правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.  Если документы поступили по электронной почте, специалист органа местного самоуправления муниципального образования в 2-х дневный срок с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов. Информирует о дате и времени личного приема заявителя и о перечне недостающих документов. | В день поступления в среднем 10 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования, специалист МФЦ. | Компьютер, сканер,  Принтер, программа регистрации документов | - |
| ***3) рассмотрение заявления и документов*** | | | | | | |
|  | Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов), составление акта обследования помещения (при необходимости), составление комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным | 1.В течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляется подготовка и направление запросов в форме межведомственного взаимодействия.  На период исполнения запросов, направленных в государственные органы, срок предоставления муниципальной услуги продляется.  2.После получения документов специалист в течение 3-х дней, следующих за днем поступления документов проверяет полноту полученных документов.  В случае поступления документов не в полном объеме, делается повторный запрос.  3.Осуществляется экспертиза предоставленных заявителем документов. По результатам экспертизы появляются основания для отказа в рассмотрении заявления.  4.В случае соответствия документов требованиям законодательства РФ, документы направляются на рассмотрение межведомственной комиссии.  5.Комиссия рассматривает документы заявителя, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.  6.По результатам рассмотрения делается заключение комиссии о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания. | 30 дней с даты регистрации, при назначении комиссией дополнительных обследования, срок увеличивается еще на 30 дней | Межведомственная комиссия | нет | - |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ  формирования  запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для  предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя).** | | | | | | |
| Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образованияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по электронной почте. | Нет  МФЦ:  1.Официальный сайт: mfc66.ru  2. Через электронный терминал  в офисах МФЦ. | - | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | - | Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образованияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);  по электронной почте. | Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования;  по электронной почте;  через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг |
| **2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признание жилых помещений, находящихся в муниципальной, государственной или частной собственности, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции), расположенных на территории Артемовского городского округа от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | |
| Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образованияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);  по электронной почте. | Нет  МФЦ:  1.Официальный сайт: mfc66.ru  2. Через электронный терминал  в офисах МФЦ. | - | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | - | Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);  по электронной почте. | Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования;  по электронной почте;  через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг |