

**Глава Артемовского городского округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.08.2020 № 57-ПГ

***О принятии решения о внесении изменений в Генеральный план Артемовского городского округа***

В целях достижения показателей целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, в части проведения работ по описанию границ населенных пунктов Артемовского городского округа и внесению сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости, в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом г. Артемовского, утвержденным постановлением главы МО «Артемовский район» от 25.03.2002 № 317, Положением о составе и порядке подготовки документов территориального планирования Артемовского городского округа и о порядке внесения в них изменений, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 434, (с изменениями), руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о внесении изменений в Генеральный план Артемовского городского округа.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа (Приложение 1).
3. Утвердить порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Артемовского городского округа предложений заинтересованных лиц по подготовке внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа (Приложение 2).
4. Назначить Булатову Н.В., председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, ответственным лицом за подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа.
5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа – начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа А.В. Самочернов

Приложение 1

к постановлению главы

Артемовского городского округа

 от 05.08.2020 № 57-ПГ

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок |
| 1 | Опубликование информации о принятии решения о внесении изменений в Генеральный план Артемовского городского округа | В течение 10 дней с даты принятия решения |
| 2 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа | 08.08.2020 |
| 3 | Размещение в ФГИС ТП проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа | Не менее чем за 3 месяца до утверждения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа |
| 4 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесении изменений в Генеральный план Артемовского городского округа | В течение 1 месяца со дня размещения проекта в ФГИС ТП |
| 5 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | В течение 10 дней со дня принятия решения |
| 6 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа | В течение 3 месяцев со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний |
| 7 | Обеспечение подготовки заключения о проведении публичных слушаний | В течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний |
| 8 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течение 5 дней со дня подготовки заключения |
| 9 | Подготовка проекта постановления главы Артемовского городского округа:- о направлении в Думу Артемовского городского округа проекта внесения изменений вГенеральный план Артемовского городского округа;- об отклонении проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа и о направлении его на доработку | В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 10 | Принятие решения Думой Артемовского городского округа об утверждении Генерального плана Артемовского городского округа | В соответствии с регламентом Думы Артемовского городского округа |
| 11 | Размещение Генерального плана на сайте ФГИС ТП | В срок не более 10 дней со дня утверждения |

Приложение 2

к постановлению главы

Артемовского городского округа

 от 05.08.2020 № 57-ПГ

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Артемовского городского округа предложений заинтересованных лиц по подготовке внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа

1. С момента опубликования информации о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа, в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке Артемовского городского округа (далее – Комиссия) свои предложения.
2. Предложения с пометкой «Предложение по подготовке внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа» направляются по адресу: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, 19, Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа, на электронную почту: kag.ago@yandex.ru.
3. Предложения в проект внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа должны могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа, включаются в протокол публичных слушаний, в котором указываются ответы на них.
5. Регистрация обращений осуществляется секретарем Комиссии в журнале входящей корреспонденции.
6. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, анонимные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматривается.