



Администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2021

№ 139-ПА

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Артемовского городского округа

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Артемовского городского округа (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

К.М. Трофимов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 05.03.2021 № 139-ПА
«Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Артемовского городского
округа»

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации Артемовского городского
округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Администрации Артемовского городского округа (далее - Администрация).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

Глава 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность Администрации в эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

4) непрерывность функционирования и совершенствование антимонопольного комплаенса.

Глава 3. Организация антимонопольного комплаенса.

Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляет глава Артемовского городского округа, который:

1) издает муниципальные правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, связанные с оценкой эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между:

первым заместителем главы Администрации;

юридическим отделом Администрации;

отделом организации и обеспечения деятельности Администрации.

8. К компетенции первого заместителя главы Администрации относятся следующие функции:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации, структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

3) согласование карты рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации;

4) согласование плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации;

5) согласование проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

6) согласование ключевых показателей эффективности антимонопольного

комплаенса.

9. К компетенции юридического отдела Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка проекта муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информирование главы Артемовского городского округа о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

4) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) подготовка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации;

6) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

7) подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе;

10. К компетенции отдела организации и обеспечения деятельности Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) участие в выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) участие в выявлении конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, представителем нанимателя (работодателя) которых является глава Артемовского городского округа, разработка предложений по их исключению;

3) организация профессионального и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации в области антимонопольного законодательства;

4) ознакомление муниципальных служащих Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, представителем нанимателя (работодателя) которых является глава Артемовского городского округа, с настоящим Положением;

5) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

11. К функциям структурных подразделений Администрации, не указанных пунктах 9-10 настоящего Положения, отраслевых (функциональных) органов Администрации, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, относятся:

1) участие в выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) информирование главы Артемовского городского округа о муниципальных правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

3) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

12. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного

комплаенса осуществляет Общественная палата Артемовского городского округа, к функциям которой относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Глава 4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

13. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками, контрагентами.

15. В целях выявления рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ муниципальных нормативных правовых актов Администрации;
- анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации;
- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

16. Анализ выявленных нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже 1 (одного) раза в год:

- структурными подразделениями Администрации (в курируемой сфере);
- отраслевыми (функциональными) органами Администрации (в курируемой сфере);
- органами местного самоуправления Артемовского городского округа (в курируемой сфере).

17. При проведении анализа выявленных нарушений требований антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений требований антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений требований антимонопольного законодательства (далее – Перечень), который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по

устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

18. Составленный Перечень структурные подразделения Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, органы местного самоуправления Артемовского городского округа с сопроводительным письмом представляют в юридический отдел Администрации в срок до 01 декабря текущего года для подготовки сводного Перечня.

Юридический отдел Администрации в срок до 20 декабря текущего года формирует сводный Перечень.

19. Анализ муниципальных нормативных правовых актов осуществляется юридическим отделом Администрации не реже одного раза в год в срок до 01 сентября текущего года.

20. Категории (группы) муниципальных нормативных правовых актов Администрации, в отношении которых проводится анализ в целях выявления нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

21. При проведении анализа муниципальных нормативных правовых актов структурные подразделения Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, органы местного самоуправления Артемовского городского округа подготавливают исчерпывающий перечень муниципальных нормативных правовых актов (далее - перечень актов), разработанных и принятых в предыдущем отчетном году, с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

Разработанный перечень актов структурные подразделения Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, органы местного самоуправления Артемовского городского округа в срок до 01 июня текущего года направляют с сопроводительным письмом в юридический отдел Администрации для подготовки сводного перечня актов.

22. Юридический отдел Администрации:

1) в срок до 01 июля текущего года формирует и размещает на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе «Антимонопольный комплаенс», подразделе «Анализ принятых муниципальных нормативных правовых актов» сводный перечень актов с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещает на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» в разделе Антимонопольный комплаенс», подразделе «Анализ принятых муниципальных нормативных правовых актов» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществляет сбор и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов. Срок для сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов составляет 30 (тридцать) календарных дней;

4) рассматривает вопросы необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

23. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации проводится структурными подразделениями Администрации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, органами местного самоуправления Артемовского городского округа в отношении разрабатываемых ими проектов нормативных правовых актов.

24. Категории (группы) проектов муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых проводится анализ в целях выявления нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

25. В целях проведения анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации структурные подразделения Администрации, отраслевые

(функциональные) органы Администрации, органы местного самоуправления Артемовского городского округа, разработанные ими проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются в отдел экономики, инвестиций и развития Администрации в электронном виде для их размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» в разделе «Антимонопольный комплаенс», подразделе «Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов» с сопроводительным письмом по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с приложением на бумажном носителе:

- уведомления о размещении проекта муниципального нормативного правового акта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- пояснительной записки, содержащей информацию о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, включая обоснование реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

Отдел экономики, инвестиций и развития Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения сопроводительного письма обеспечивает размещение проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» в разделе «Антимонопольный комплаенс», подразделе «Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов».

При размещении проекта муниципального нормативного правового акта в сети «Интернет» отделом экономики, инвестиций и развития Администрации указывается следующая информация:

1) наименование проекта муниципального нормативного правового акта с приложением его текста;

2) обоснование реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

3) дата начала приема замечаний и предложений;

4) дата окончания приема замечаний и предложений;

5) адрес электронной почты для направления замечаний и предложений.

Срок сбора замечаний и предложений от организаций и граждан по проекту муниципального нормативного правового акта составляет не менее десяти календарных дней со дня его размещения в сети «Интернет».

Структурное подразделение Администрации, отраслевой (функциональный) орган Администрации, орган местного самоуправления Артемовского городского округа, являющийся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта Администрации обязан рассмотреть все поступившие замечания и предложения и доработать проект либо обосновать неучтенные замечания и предложения в пояснительной записке к проекту.

26. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации проводится юридическим отделом Администрации ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

27. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства структурные подразделения Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, органы местного самоуправления Артемовского городского округа с сопроводительным письмом представляют в юридический отдел Администрации в срок до 01 декабря текущего года информацию о правоприменительной практике.

Юридический отдел Администрации в срок до 20 декабря текущего года подготавливает по итогам полученной информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта, аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

Глава 5. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

28. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится структурными подразделениями Администрации, отраслевыми (функциональными)

органами Администрации, органами местного самоуправления Артемовского городского округа при выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства при реализации мероприятий, перечисленных в пунктах 16-27 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивается проведение оценки таких рисков. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

29. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, органами местного самоуправления Артемовского городского округа составляется описание рисков согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

30. По результатам мероприятий, проводимых в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, структурные подразделения Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, органы местного самоуправления Артемовского городского округа, ежегодно, в срок не позднее 10 декабря текущего года, подготавливают информацию о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства и направляют ее в юридический отдел Администрации для анализа, обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

31. В случае, если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения, указанные материалы подлежат передаче в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов.

Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

32. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства готовится юридическим отделом Администрации.

В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются: выявленные риски (их описание), описание причин и условий возникновения рисков,

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается распоряжением Администрации и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» в разделе «Антимонопольный комплаенс», подразделе «Нормативно-правовая база» в срок не позднее 1 апреля текущего года.

Глава 6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

33. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации ежегодно в срок до 01 февраля обеспечивается разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

34. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

35. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- ответственные исполнители (должностное лицо, структурное подразделение Администрации, отраслевой (функциональный) орган Администрации, орган местного самоуправления Артемовского городского округа);
- срок исполнения мероприятия;

- планируемый результат.

36. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается распоряжением Администрации.

37. Ответственные исполнители ежегодно до 20 декабря текущего года направляют в юридический отдел Администрации в письменном виде информацию об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства для проведения мониторинга и включения в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

Глава 7. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

38. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели:

- 1) снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, совершенных должностными лицами (работниками) Администрации;
- 2) отсутствие выданных Администрацией и должностным лицам (работникам) Администрации предупреждений антимонопольного органа;
- 3) отсутствие возбужденных дел о нарушении Администрацией, должностными лицами (работниками) Администрации антимонопольного законодательства;
- 4) отсутствие фактов привлечения Администрации, должностных лиц (работников) Администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

39. Юридический отдел Администрации ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований, информация о результатах которой подлежит включению в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

Глава 8. Ознакомление и обучение муниципальных служащих Артемовского городского округа требованиям антимонопольного комплаенса

40. При поступлении на муниципальную службу граждане должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

41. Органы местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевые (функциональные) органы Администрации осуществляют систематическое обучение муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства в следующих формах:

- первичное ознакомление с требованиями антимонопольного комплаенса;
- целевое (внеплановое) обучение требованиям антимонопольного комплаенса;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

42. Первичное ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводится при поступлении муниципальных служащих на службу.

43. Целевое (внеплановое) обучение проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, а также при выявлении признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

44. Повышение квалификации муниципальных служащих в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

45. Обучение с учетом специфики обучения и программ подготовки (переподготовки) проводится различными методами: лекции, семинары, тренинги, дистанционное обучение.

46. Отдел организации и обеспечения деятельности Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, органы местного самоуправления Артемовского городского округа ежегодно в срок до 01 декабря представляют в юридический отдел Администрации для включения в доклад о системе обеспечения антимонопольных

требований информацию о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольном комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

Глава 9. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

47. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

48. Юридический отдел Администрации ежегодно, в срок до 25 января текущего года, представляет проект доклада на рассмотрение и согласование первому заместителю главы Администрации Артемовского городского округа.

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года, представляет проект доклада на подпись главе Артемовского городского округа.

Подписанный главой Артемовского городского округа доклад ежегодно, до 10 февраля текущего года, юридическим отделом Администрации направляется на утверждение в Общественную палату Артемовского городского округа.

49. Доклад ежегодно, в срок до 28 февраля текущего года, рассматривается и утверждается на заседаниях Общественной палаты Артемовского городского округа.

Доклад, утвержденный Общественной палатой Артемовского городского округа, юридическим отделом Администрации размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Администрации
Артемовского городского округа

Категории (группы) муниципальных нормативных правовых актов (и их проектов), в отношении которых проводится анализ в целях выявления нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Муниципальные нормативные правовые (и их проекты) акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Артемовского городского округа;
2. Муниципальные нормативные правовые акты (и их проекты), регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3. Муниципальные нормативные правовые акты (и их проекты) по утверждению нормативов, тарифов, стандартов, платежей в Артемовском городском округе, за исключением правовых актов (и их проектов), устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Администрации, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги);
4. Муниципальные нормативные правовые акты (и их проекты), устанавливающие порядок предоставления имущественной поддержки хозяйствующим субъектам, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;
5. Муниципальные нормативные правовые акты (и их проекты), устанавливающие порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, порядок организации торговли на территории Артемовского городского округа;
6. Муниципальные нормативные правовые акты (и их проекты), устанавливающие порядок проведения конкурсов, аукционов по отбору хозяйствующих субъектов;
7. Муниципальные нормативные правовые акты (и их проекты), устанавливающие порядок осуществления прав по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, выдаче разрешений, заключений договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
8. Муниципальные нормативные правовые акты (и их проекты), устанавливающие порядок расходования бюджетных средств (в том числе порядок предоставления субсидии и грантов юридическим лицам);
9. Муниципальные нормативные правовые акты (и их проекты), устанавливающие условия оплаты труда и социальных гарантий руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников муниципальных казенных учреждений Артемовского городского округа;
10. Муниципальные нормативные правовые акты (и их проекты), устанавливающие порядок осуществления муниципального контроля на территории Артемовского городского округа.

Приложение № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Администрации
Артемовского городского округа

(форма сопроводительного письма)

Угловой штамп ответственного исполнителя
(разработчика) проекта административного
регламента (структурного подразделения,
отраслевого (функционального) органа
Администрации Артемовского городского округа,
органа местного самоуправления
Артемовского городского округа)

Заведующему отделом экономики,
инвестиций и развития Администрации
Артемовского городского округа

от _____ № _____

на _____ от _____

Уважаемая _____!

Направляем для размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антимонопольный комплаенс», подраздел «Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов») проект _____ нормативного _____ правового _____ акта «_____»

(указать наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях обеспечения возможности его рассмотрения на предмет выявления нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Проект муниципального нормативного правового акта должен находиться на сайте: с _____ (дата начала приема замечаний и предложений к проекту) по _____ (дата окончания приема замечаний и предложений к проекту).

Приложение:

1. Уведомление о размещении проекта муниципального нормативного правового акта;
2. Проект муниципального нормативного правового акта;
3. Пояснительная записка.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Администрации
Артемовского городского округа

**Уведомление о размещении проекта муниципального нормативного
правового акта Администрации Артемовского городского округа в
информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

Уважаемые граждане и организации!

В целях проведения анализа проекта муниципального нормативного правового акта и выявления нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в разделе «Антимонопольный комплаенс», подразделе «Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов» официального сайта Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещен проект муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
разработанного _____

(наименование разработчика проекта)

Дата начала приёма замечаний и предложений по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта - _____.

Дата окончания приёма замечаний и предложений по результатам проекта муниципального нормативного правового акта - _____.

Ваши замечания и предложения по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта необходимо направить на электронную почту _____.

Благодарим Вас за сотрудничество!

Приложение № 4
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Администрации
Артемовского городского округа

УРОВНИ
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 5
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Администрации
Артемовского городского округа

**Описание
рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Выявлен ные риски	Описание рисков	Причины возникнове ния рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков