

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2020 № 150-ПА

*О внесении изменений в Порядок осуществления мониторинга*

*и контроля реализации документов стратегического планирования*

*в Артемовском городском округе*

В целях приведения в соответствие с требованиями Руководства по формированию уведомления для регистрации документа стратегического планирования и по функционалу мониторинга и контроля реализации документов в ГАС «Управление» в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 № 1088, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования в Артемовском городском округе (далее – Порядок мониторинга), утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.05.2019 № 604-ПА, следующие изменения:

1.1 пункт 6 Порядка мониторинга дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Перечень документов стратегического планирования и ответственных за их разработку и реализацию прилагается (Приложение № 2).»;

1.2 изложить главу 4 Порядка мониторинга в следующей редакции:

«Глава 4. Регистрация и мониторинг документов стратегического планирования в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление»

13. Документы стратегического планирования Артемовского городского округа размещаются в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - ГАСУ) в целях ведения реестра и государственной регистрации.

14. Основанием для регистрации документа стратегического планирования и внесения записи о нем в реестр являются:

а) утверждение (одобрение) документа стратегического планирования или внесение в него изменений;

б) прекращение действия документа стратегического планирования.

15. Ответственным за размещение документов стратегического планирования Артемовского городского округа в ГАСУ является отдел экономики.

16. Ответственные за разработку, корректировку и мониторинг реализации документов стратегического планирования Артемовского городского округа направляют в отдел экономики:

1) при утверждении (одобрении) документа стратегического планирования не позднее 10 рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта:

- один файл c расширением в формате «.pdf», содержащий в отсканированном виде копию муниципального нормативного правового акта об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования, заверенного надлежащим образом;

- один файл с расширением «.docx», содержащий полный текст документа стратегического планирования, а также приложения к нему в случае их наличия;

2) при внесении изменений в документ стратегического планирования не позднее 10 рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта:

- один файл c расширением в формате «.pdf», содержащий в отсканированном виде копию муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в документ стратегического планирования, заверенного надлежащим образом;

- один файл с расширением «.docx», содержащий актуальный полный текст документа стратегического планирования (со всеми внесенными изменениями), а также приложения к нему в случае их наличия;

3) при утрате силы документа стратегического планирования не позднее 10 рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта - один файл c расширением в формате «.pdf», содержащий в отсканированном виде копию муниципального нормативного правового акта, заверенного надлежащим образом. В случае отсутствия отдельного муниципального нормативного правового акта о признании документа, утратившим силу, необходимо прикрепить акт, которым вводится в действие новый документ стратегического планирования;

4) при проведении мониторинга документов стратегического планирования позднее 01 марта года, следующего за отчетным:

- один файл с расширением «.docx», содержащий информацию о достижении значений целевых показателей реализации документов стратегического планирования по итогам года (Приложение № 1);

- один файл с расширением «.docx», содержащий данные по ресурсному обеспечению документа стратегического планирования (Приложение № 3);

- один или несколько файлов, с расширением «.docx», «.xlsx», содержащий отчет (доклад) о реализации документа стратегического планирования.».

1.3 изложить Приложение № 1 «Отчет о достигнутых значениях целевых показателей реализации документа стратегического планирования» к Порядку мониторинга в следующей редакции (Приложение 1);

1.4 дополнить Порядок мониторинга Приложением № 2 «Перечень документов стратегического планирования и ответственных за их разработку и реализацию» (Приложение 2);

1.5 дополнить Порядок мониторинга Приложением № 3 «Данные по ресурсному обеспечению документа стратегического планирования» (Приложение 3).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа   
Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Самочернов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 10.02.2020 № 150-ПА

Приложение № 1

к Порядку осуществления мониторинга

и контроля реализации документов стратегического планирования в Артемовском городском округе

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей реализации

документа стратегического планирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа стратегического планирования

за \_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Единица  измерения | Значение целевого показателя1 | | Комментарии2 |
| план | факт |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1 Фактические значения целевого показателя указывается с использованием целых чисел, чисел с десятичными знаками.

В случае, если какой-то из заложенных в документ целевых показателей не подвергался мониторингу в определенный отчетный период, в соответствующем поле необходимо оставить пустоту и указать соответствующий комментарий.

2 В случае недостижения целевого значения показателя необходимо в столбце «Комментарии» указать причины негативного отклонения от запланированного значения показателя.

В случае перевыполнения целевого значения показателя необходимо в столбце «Комментарии» соответствующего отчетного года коротко описать принятые управленческие решения, позволившие добиться наилучших результатов. Данная информация собирается в целях выявления «лучших практик» и формирования эффективной системы обмена такими практиками в сфере стратегического планирования.

Ответственный

за разработку и реализацию

документа стратегического

планирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 10.02.2020 № 150-ПА

Приложение № 2

к Порядку осуществления мониторинга

и контроля реализации документов стратегического планирования в Артемовском городском округе

Перечень документов стратегического планирования и ответственных

за их разработку и реализацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа стратегического планирования | Ответственный за разработку и реализацию |
| 1 | Муниципальная программа «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года» | отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.) |
| 1.1 | Подпрограмма 1. «Реализация отдельных вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на территории Артемовского городского округа» | отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.) |
| 1.2 | Подпрограмма 2. «Социальная поддержка населения Артемовского городского округа» | отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа  (Макарова М.А.) |
| 1.3 | Подпрограмма 3. «Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта» | отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа (Скутина А.Б.) |
| 1.4 | Подпрограмма 4. «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Артемовского городского округа» | отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.) |
| 1.5 | Подпрограмма 5. «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории Артемовского городского округа» | отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа  (Никонов А.С.);  Отдел Министерства внутренних дел России по Артемовскому району  (Аленников Н.А.)  (по согласованию) |
| 1.6 | Подпрограмма 6. «Развитие градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа» | Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа (Булатова Н.В.) |
| 1.7 | Подпрограмма 7. «Обеспечение развития архивного дела в Артемовском городском округе» | Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр архивной документации» (Коваленко В.К.) |
| 1.8 | Подпрограмма 8. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского городского округа  (Макарова М.А.) |
| 2 | Муниципальная программа «Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов» | Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) |
| 3 | Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2024 года» | Управление культуры Администрации Артемовского городского округа  (Сахарова Е.Б.) |
| 4 | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2024 года» | Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа  (Бачурина О.Г.) |
| 5 | Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов» | Управление образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) |
| 6 | Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2022 года» | отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.) |
| 7 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2022 года» | Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации  (Миронов А.И.) |
| 8 | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2024 года» | Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации  (Миронов А.И.) |
| 9 | Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы» | Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации  (Миронов А.И.) |
| 10 | Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2022 года» | МКУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой»  (Шуклин А.Ю.) |
| 11 | Муниципальная программа «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2022 года» | МКУ Артемовского городского округа «Жилкомстрой»  (Шуклин А.Ю.) |
| 12 | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2019-2024 годы» | Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.) |
| 13 | Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского городского округа на 2019-2024 годы» | отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Лесовских Н.П.) |
| 14 | Стратегия социально-экономического развития Артемовского городского округа | отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.) |
| 15 | План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа | отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.) |
| 16 | Бюджетный прогноз Артемовского городского округа на долгосрочный период | Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа  (Бачурина О.Г.) |
| 17 | Прогноз социально-экономического развития Артемовского городского округа на долгосрочный период | отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.) |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 10.02.2020 № 150-ПА

Приложение № 3

к Порядку осуществления мониторинга

и контроля реализации документов стратегического планирования в Артемовском городском округе

Данные по ресурсному обеспечению документа стратегического планирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа стратегического планирования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Источник финансиро-вания | Функциональ-ная классифика-ция расходов | Предусмотрено решением о бюджете,  тыс. руб. | Предусмотрено документом (план),  тыс. руб. | Кассовое исполнение (факт), тыс. руб. |
| ИТОГО: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

При заполнении значений допустимо использование целых чисел, чисел с десятичными знаками.

Ресурсное обеспечение необходимо указать в целом по документу в разрезе следующих источников финансирования:

- *Бюджет муниципального образования с учетом полученных межбюджетных трансфертов и средств внебюджетных фондов* – по данной строке указывается итоговая сумма по документу (кроме внебюджетных источников средств);

- *Полученные МБТ из ФБ* – по данной строке учитываются межбюджетные трансферты, полученные из федерального бюджета (данная сумма является справочной и не включается в подсчет строки ИТОГО по форме);

- *Внебюджетные источники* – по данной строке учитываются суммы, которые не относятся к бюджетным средствам и средствам внебюджетных фондов.