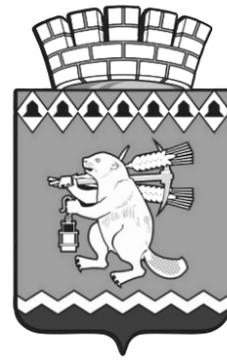


Артемовский РАБОЧИЙ



7
апреля
2017
Пятница
№14
(10723)

Муниципальная газета

Издаётся с 17 октября 1930 года

Наш сайт: artemovskiy-rabochiy.rf

12 апреля – День космонавтики Дорогие уральцы! Поздравляю вас с Днем космонавтики!

Это большой знаковый праздник для всей нашей страны, который свидетельствует об огромном вкладе России в историю науки, в мировой научно-технический прогресс. Именно 12 апреля 1961 года российский космонавт Юрий Гагарин совершил первый полет в космос и, тем самым, открыл космическую эру в истории человечества. В этот день мы испытываем заслуженную гордость научно-техническими достижениями нашей страны. На всех этапах освоения космоса Россия была и остаётся лидером и первопроходцем. Российские учёные-конструкторы запустили первый искусственный спутник Земли, осуществили первую стыковку двух беспилотных космических аппаратов, первой женщиной-космонавтом стала Валентина Терешкова, первый выход в открытый космос осуществил Алексей Леонов. Этот список можно долго продолжать и, уверен, что и в будущем к нему добавится много новых страниц.

Говоря об этих достижениях, мы отчётливо понимаем, что за каждым из них стоит колоссальный труд большого количества людей и многих предприятий нашей страны. Свердловская область вносит весомый вклад в развитие ракетно-космической отрасли. Уральские оборонные предприятия и конструкторские бюро производят сложнейшее оборудование и высокоточные приборы для космического кораблестроения. Поэтому многие уральцы по праву считают этот день своим профессиональным праздником. Уверен, что масштабная работа, которая проводится в нашем регионе по инновационному развитию промышленности, увеличению доли высокотехнологичной и наукоёмкой промышленности во всех сферах, а также наши усилия по развитию Уральской инженерной школы будет способствовать дальнейшему укреплению авторитета России как передовой космической державы.

Благодарю всех уральцев, кто своим самоотверженным трудом укрепляет славу российской космонавтики, и поздравляю с праздником. Желаю крепкого здоровья, благополучия, счастья и новых успехов в работе на благо России!

Губернатор
Свердловской области
Е.В. КУЙВАШЕВ

Уважаемые работники Военного комиссариата городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области и военно-учетного стола Администрации Артемовского городского округа, ветераны труда!

Примите поздравления с профессиональным праздником —
Днем сотрудников военных комиссариатов (военкоматов)!

Военные комиссариаты на протяжении всей своей истории играют важную роль в обеспечении обороноспособности и безопасности нашего государства.

Сотрудники военных комиссариатов проводят большую работу по подготовке к службе допризывной молодежи и поднятию авторитета военной службы, обеспечению мобилизационной готовности и призыву граждан на действительную и контрактную военную службу, с честью выполняют свой воинский долг, профессионально и эффективно решают задачи в интересах обороноспособности государства.

Важным вкладом в дело защиты Отечества является оказание содействия в социальной защите военнослужащих, уволенных в запас, розыскная работа и вручение наград фронтовикам, взаимодействие с общественными и ветеранскими организациями, участие в работе по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

Благодарим вас за безупречное выполнение долга. Желаем крепкого здоровья, новых успехов и достижений в работе, благополучия и счастья вам и вашим семьям!

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ
Председатель Думы Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ

Уважаемые жители Артемовского городского округа!

11 апреля во всем мире отмечается памятная дата - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Мы вспоминаем тех, кто пережил бесчеловечные условия, кто был замучен и погиб в плену, преклоняемся перед мужеством и стойкостью выживших в концентрационных лагерях.

Всего на территории Германии и оккупированных ею стран действовало более 14 тысяч концлагерей, через лагерь смерти прошли 18 миллионов человек, из них 5 миллионов — граждане Советского союза.

В настоящее время на территории Артемовского городского округа проживает 7 бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей. Мы не должны забывать трагедию людей, прошедших через страшные испытания. Поколения, живущие в мирное время, должны помнить о пережитом нашими родными и близкими.

Желаем всем, прошедшим через страшные испытания концлагерей, мира и благополучия, крепкого здоровья и долгих лет жизни!

Глава Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ
Председатель Думы Артемовского городского округа
К.М. ТРОФИМОВ



100 ДНЕЙ РАБОТЫ
ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТР. 2



СЛУЖИТЕ ДОСТОЙНО!

СТР. 3

КЛЕЩИ ВЫХОДЯТ
НА ОХОТУ: КАК ЗАЩИТИТЬСЯ
ОТ ЭНЦЕФАЛИТА?

СТР. 3

ИЗВЕЩЕНИЯ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ
ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО
ХОЗЯЙСТВА

СТР. 16

100 ДНЕЙ РАБОТЫ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Существует неписанная традиция, когда избранный руководитель даёт перед электоратом свой первый отчёт. Наверное, и для самого избранника эта дата – повод подумать, переосмыслить и отчитаться перед самим собой. Подытоживая 100 дней своей работы, Андрей Самочернов ответил на вопросы нашей газеты.

- Сотрудники Администрации сразу же обратили внимание на то, что, когда они приходят утром на работу, Вы уже здесь. Во сколько начинается Ваш рабочий день?

- В семь часов утра я на работе. Уже привык. А заканчиваю по-разному: когда в семь, когда в восемь вечера – не раньше. В субботу чаще всего тоже работаю. Законный выходной для меня – только воскресенье. Часто приходится выезжать в Екатеринбург. Не люблю, когда дела откладываются и накапливаются. Стараюсь все решать сразу.

- Жители увидели, что первые вопросы, которые Вы начали решать в округе – вопросы ЖКХ. Расскажите, что сделано, что планируете сделать.

- За этот период работы выбраны приоритетные направления, которым мы будем уделять внимание. В марте состоялось внеочередное заседание Думы, на котором депутаты проголосовали за изменение в бюджет -2017. Деньги выделены на решение тех вопросов, которые важнее.

В связи со сложившейся ситуацией на Буланаше (по обеспечению жителей водой) выделено порядка 16 миллионов на замену водопровода. Необходимо заменить 2 800 километра труб. В мае-июне работы по замене водопровода должны быть проведены. Также для того, чтобы улучшить качество воды, на фильтровальной станции будут заменены два фильтра. Это принесет ощутимый результат.

В селе Б - Трифоново газ пришел три года назад, и основная масса людей уже подключилась к газопроводным сетям, но цель была - не только подключение частного сектора, но и закрытие убыточной котельной - убыток составляет более 4 миллионов рублей в год. Были выделены около 9 миллионов на строительство блочной газовой котельной. Также выделены деньги на заглубление водопровода, поскольку он идет спутником, и при переходе на блочную котельную вода может замерзнуть.

На территории Соснового Бора также планируется ремонт котельной: не первый год сосновоборцы жалуются на качество предоставляемых услуг. Так, 29 апреля состоится суд по передаче котельного оборудования в собственность АГО. До этого мы не можем вкладывать деньги в этот объект – котельная нам не принадлежит. Мы планируем заменить там 3 котла, котельное оборудование, произвести ремонт теплосетей, убрать лишние участки с теплотрассы, что тоже приведет к снижению затрат. Все наши начинания в области ЖКХ приведут к снижению затрат на 10 миллионов. Это неплохая экономия.

- Немалый резонанс в округе произвели кадровые перестановки. Расскажите о них.

- Была принята новая структура Администрации, которая будет работать с 1 мая. Мы назначили новых заместителей: первого заместителя Администрации Н.А. Черемных, заместителя по социальным вопросам С.Б. Темченкова. Должность села Б.Трифоново занял А.С. Иванов, с ним мы заключили контракт на год. Александр Сергеевич работает в муниципальной службе очень долго, и таких опытных работников мы потерять не хотели. Он еще принесет много пользы на благо нашего округа.

Также назначен новый председатель ТОМС села Покровское Д.С. Авдеев – молодой, перспективный, желающий работать. МБУ «Жилкомстрой» возглавил новый директор, А.М. Королев. Выбор, на мой взгляд, сделан верный, это заметно, думаю, и населению тоже. Работа в корне поменялась – подрядчики стали работать по-другому, оплачивают им только те работы, которые выполнялись. Работы, которые сделаны с недостатками, будем заставлять исправлять по гарантийному сроку за счет подрядчиков. Этого до сих пор не было. Работа с подрядчиками поменялась в корне.

Много обращений общественности по кадровому вопросу – по директору ФОЦ «Сигнал» С.П. Лапину и председателю ТОМС села Мостовское Г.А. Скутину. Сразу скажу: никто никого не выгоняет! У Сергея Павловича трехлетний контракт заканчивается 6 апреля, и он работает до его окончания. Что касается Геннадия Александровича - это желание жителей села, к которым мы прислушиваемся. Люди просто не удовлетворены работой руководителя. Что тут добавить?

- Следующий наш вопрос - о развитии спорта в Артемовском городском округе. Что можете сказать?

- На развитие спорта в последнее время не очень много выделялось денег. Сейчас мы выделили на эту статью около 7 миллионов, и Дума одобрила. При беседе с министром физкультуры и спорта Свердловской области я задал вопрос по развитию и благоустройству стадиона «Машиностроитель», на что Л.А. Рапопорт посоветовал поставить там физкультурно-оздоровительный комплекс. На эти цели мы запланировали 4 миллиона рублей, проведем межевание, а в апреле объявим конкурс на проектно-изыскательские работы.

Выделили деньги и на две антивандальные спортивные площадки, а также на модульное здание с прокатом лыж и коньков. В зимний период люди смогут там кататься так, как это было раньше. Ведь в последнее время заниматься спортом стало «модным», а у нас нет для этого условий. Нет – будут.

На стадионе «Локомотив» также поставим модульное здание, где разместим для спортсменов раздевалку и туалет. Ведь ни для кого не секрет, что должных условий там не создано до сих пор.

Также выделены деньги на развитие городского парка. В бюджете достаточного количества денег нет, но мы планируем подать заявку на Федеральную Программу развития городских парков.



- Жители задают много вопросов по проектированию новой школы.

- Строительство новой школы на 800 мест готовится. Начинаем выполнять Указ Президента. Место строительства - рядом со стадионом – удобное и подходит по всем критериям. Уже прошли публичные слушания, люди проголосовали за тот участок: рядом лес, который вырубаться не будет. Разгрузим вторую смену ОУ № 1 и № 12. Но это еще не завтра будет: пока подготовим проект, нужно еще пройти экспертизу, а там – время покажет. Работаем.

- Как вы работаете с правительством Свердловской области?

- Обращался с вопросами к губернатору. Очень понравилось, что Евгений Владимирович в курсе всех дел на всех территориях. Вынес положительное решение на мое обращение по шахтному водоотливу поселка Буланаш. Деньги нам выделяют из резервного фонда.

Да со всеми министрами встречался результативно. Все готовы сотрудничать, я обозначил проблемы, там с пониманием относятся к нашим проблемам.

Ездил в Министерство физкультуры, спорта и молодежной политики, встречался с министром образования, с министром энергетики и ЖКХ - он одобрил отбор на газификацию сельских территорий. К министру Транспорта и связи обращался с вопросом ремонта капитальной дороги по улице Мира. Он ответил, что посмотрит, что можно сделать, чем помочь.

Вообще очень много дорог запланировали отремонтировать. Приоритет пока – автобусный маршрут. Нацелены на ремонт картами, а не ямочный, как это делали в последние годы. Дал задание при условии экономии предусмотреть средства на приведение в порядок сквера Победы. Хоть центр города облагородить к очередному юбилею победы. Поставить энергосберегающие фонари, отремонтировать фонтан, скамейки.

- А что мешает вашей работе?

- Мы работаем сейчас в тесном сотрудничестве с Думой, и это устраивает всех. Все друг друга слушают и слышат, взаимная помощь чувствуется во всех вопросах. Почему-то некоторые это растолковывают как отрицательный момент.

Сейчас - в Год экологии - особое внимание уделяем тому, чтобы очистить город от мусора. Тем более, что стоим на контроле не только в области, но и в Москве по этому вопросу. К сожалению, многие управляющие компании просто байкотируют наши рекомендации (а приказать мы не имеем права – только рекомендовать), не идут на контакт. Выдвигают свои требования. Сейчас мы создаем муниципальную управляющую компанию, чтобы можно было осуществлять контроль. Мы должны показать, как нужно работать. Назрела необходимость.

Хотелось бы еще обратиться к жителям: свалки мы убираем систематически, но через день они появляются вновь. Нужно жителям самим обратить на это внимание.

А еще средства массовой информации искажают информацию и вводят людей в заблуждение. Это очень мешает.

У нас много хороших планов, которые уже начали реализовываться. Те проблемы, что копились годами, за один день не решаются. Это тоже надо понимать.

Пользуясь случаем, хочу обратиться к жителям: мы все живем в одном городе – это наш город. Я родился в этом городе, здесь живут мои родители, мои дети. И я так же, как и все, хочу, чтобы этот город процветал. И работаю над этим. И не все зависит от власти этого города – многое зависит от всех нас. От того, как мы будем к нему относиться, таким он и будет.

СЛУЖИТЕ ДОСТОЙНО!

С 1 апреля в России стартовала весенняя призывная кампания -2017, которая продлится до 15 июля. План набора в Свердловской области в этом году составляет, как и обычно, четыре тысячи человек. Из Артемовского городского округа пойдут служить 38 новобранцев.

В Артемовском городском округе вчера состоялось первое заседание призывной комиссии. Мы побеседовали с военным комиссаром городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области К.Г. Грунским и попросили рассказать его о нововведениях, которые ждут наших призывников в этом году в армии.

Начал Константин Григорьевич с того, что поблагодарил главу Артемовского городского округа А.В. Самочернова за новое помещение, которое было выделено для заседаний призывной комиссии и начальника военно-учетного стола Е.М. Голодникову за ее работу:

- Помещением, которое нам выделено, мы все очень довольны: светло, чисто, это отмечают и медицинские работники, и призывники. Хотелось сказать, что мне много приходится работать с руководителями городов, и не многие так, как Андрей Вячеславович, оперативно откликаются на наши просьбы. Спасибо ему за то, что идет нам навстречу.

По поводу весеннего призыва скажу, что положительный момент есть: внесена поправка в закон, что с 1 января 2017 года предоставляется отсрочка от военной службы гражданам, обучающимся в средне-специальных учебных заведениях до получения ими диплома о получении профессии. Прежде была отсрочка тем, кто получал образование на базе 9 классов и до 20-летнего возраста.

Это очень важно, потому что учащиеся колледжей и техникумов, призванные на военную службу, прервав обучение, назад в свое учебное заведение, чаще всего, уже не возвращались. Возвращались лишь единицы. Да и мы вынуждены были призывать ребят, которым исполнилось 20 лет, за полгода до диплома. Вроде и профессия-то есть, но нет диплома и, соответственно, пишем: «Образование – 9 классов». А был бы диплом – попал бы в более престижные войска. Кроме того, было много случаев, когда парень уходил в армию, не закончив колледж, а по его возвращению оказывалось, что колледж, в котором он учился, или факультет, больше не существует – расформировали. Куда возвращаться? Таким образом, права ребят были ущемлены. Сейчас, к счастью, эту ситуацию изменили.

Этот призыв наш меньше, чем предыдущие в связи с тем, что много таких отсрочек. Зато потом у нас будут нормальные призывы, и идти в армию будут граждане,



имеющие образование и профессию на руках.

Сейчас рассматривается вопрос о том, что необходимо создавать контрактную службу, а солдаты-срочники будут служить во вспомогательных подразделениях. И службу по контракту будут предлагать тем, кто имеет специфическое образование.

В заключение военный комиссар пожелал ребятам пройти медицинскую комиссию, а тем, кто будет призван на военную службу, отслужить и вернуться в свой город, чтобы жить и работать на благо Артемовского городского округа.

Свое напутствие новобранцам высказал и председатель комиссии, глава округа А.В. Самочернов:

- Человек, не прошедший военную службу, не сможет попасть в органы власти, муниципальные органы. Это является своего рода мотивацией для тех, кто собирается строить карьеру. Желаю всем новобранцам пройти призывную комиссию, попасть в хорошие войска и отдать воинский долг Родине. Служите достойно и с возвращайтесь домой с честью!

30 марта в ДК «Энергетик» «Местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Артемовского городского округа» подвело итоги своей 45-летней деятельности.

В докладе председателя организации В.А. Морозова была отмечена работа не только отдельных активистов ветеранского движения, но и в целом Президиума, на долю которого выпала основная часть работы.

Работа наших ветеранов очень ценится не только в нашем округе, но и в Свердловской области, о чем говорит количество Грамот и Благодарственных писем от главы Артемовского городского округа А.В. Самочернова, Председателя Думы Артемовского городского округа К.М. Трофимова, председателя Совета областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Ю.Д. Судакова, председателя Законодательного Собрания Свердловской области Л.В. Бабушкиной, депутата Законодательного Собрания Свердловской области О.Ю. Исакова, начальника Управления социальной политики Артемовского района С.В. Харченко – их ветеранам вручено было 170!

А сколько теплых слов благодарности сказаны было в этот день в адрес ветеранов со сцены ДК «Энергетик», а затем и в ресторане «Венеция», где поздравле-

45 ЛЕТ В СТРОЮ



ния в адрес ветеранов продолжились.

Совет ветеранов - самая авторитетная и массовая общественная организация Артемовского городского округа. Она объединяет заслуженных людей, чей трудовой и боевой путь вызывает уважение и восхищение. Ни одно мероприятие в округе не проходит без их участия.

Дорогие наши ветераны, без вашего самоотверженного труда и огромного патриотизма не было бы России. Хотим вам сказать спасибо не только за вашу достойную жизнь, но и за сегодняшнюю активную жизненную позицию.

Вы очень энергичны, жизнелюбивы, заряжаете желанием трудиться, вселяете веру, что мы очень многое можем сделать для нашей страны, региона и Артемовского района.

Вы – яркий пример для подрастающих поколений. Ваше неравнодушие помогает многое менять к лучшему, и, конечно, поистине бесценна ваша помощь молодым.

Выражаем глубокую благодарность за совместную работу. Ваши советы всегда мудры и своевременны. Мы очень дорожим вашим мнением и прислушиваемся к нему.

От всей души желаем вашей организации благополучия и процветания, а ветеранам здоровья, долголетия, счастья и оставаться в строю как можно дольше!

ЭТО ВАЖНО

КЛЕЩИ ВЫХОДЯТ НА ОХОТУ: КАК ЗАЩИТИТЬСЯ ОТ ЭНЦЕФАЛИТА?

С наступлением теплого времени года в Артемовском городском округе ежегодно наблюдается увеличение активности клещей.

По информации, предоставленной заведующим эпидемиологической службой Александром Юрьевичем Мякушкиным, за 2016 год среди населения зарегистрировано 455 человек, пострадавших от укусов клещей, в том числе 99 детей, что выше на 8% по отношению к уровню прошлого года. Из числа всех госпитализированных 12 человек - с подозрением на клещевые инфекции. В 2016 году диагноз «клещевой энцефалит» подтвержден у троих человек.

Профилактика клещевого энцефалита

Клещевой энцефалит относится к группе природно-очаговых инфекций, при котором поражаются различные органы и системы, в первую очередь, центральная нервная система. Исходом его при тяжелом течении могут быть стойкие параличи, приводящие к инвалидности. Заражение человека происходит при присасывании клеща или расчесывании места укуса, иногда при употреблении в пищу инфицированного сырого козьего или коровьего молока. Заразиться клещевым энцефалитом можно в лесу, дачах, садово-огородных участках, при переползании клеща с одежды другого человека, кошек, собак, букетов цветов, привезенных с дач, транспорте и даже в жилых помещениях. Эпидсезон длится с апреля по сентябрь с максимальной активностью - по первую половину июня. Около 9% клещей заражены.

Профилактические мероприятия включают в себя:

Правильный подбор одежды с целью недопущения присасывания клещей. Для этого необходимо плотно застегивать воротник и манжеты рукавов, заправлять рубашку в брюки, брюки в сапоги, чтобы одежда плотно прилегала к телу, в манжеты рукавов, воротник можно вшить резинки.

Обязательно необходимо использовать специальные средства:

1. Репеллентные — отпугивают клещей.
2. Акарицидные — убивают клещей.
3. Инсектицидно-репеллентные — препараты комбинированного действия, то есть убивающие и отпугивающие клещей.

Необходимо оросить одежду до легкого увлажнения. Действие препарата сохраняется от 2-х часов до 2-х недель, поэтому перед применением препаратов нужно ознакомиться с инструкцией по применению.

Само- и взаимоосмотр каждый час пребывания в лесу.

Необходимо осматривать одежду и открытые участки тела, после возвращения обязательно осмотреть все тело, одежду, не забывая проверить букеты, сумки, корзинки, а также кошек и собак, если их брали с собой.

Правильный выбор места отдыха в лесу.

Следует избегать оврагов, захламленных мест, полян с высокой травой. Лучше отдыхать на пляжах без заходов в лес и зарослей кустарника. Обязательно вблизи дачных участков необходимо соблюдать состояние территории, скашивать сухую траву, делать широкие дорожки, не устраивать свалок сухой травы, валежника. Употреблять только кипяченое молоко. Если клещ был случайно раздавлен, необходимо вымыть руки с мылом. Не сжигать клеща в пламени зажигалки, спичек, так как клещ может лопнуть, и содержимое его может попасть в глаза.

Лучше удалять клещей в медицинском учреждении: в приемном покое – круглосуточно. После удаления клеща необходимо: если человек не привит, провести исследование клеща, и если клещ заражен, сделать инъекцию противоклещевого иммуноглобулина в течение 72 часов после укуса. Если человек вакцинирован, то введение противоклещевого иммуноглобулина не требуется.

Вакцинация

Эффективным средством профилактики является активная иммунизация при помощи вакцин против клещевого энцефалита. Вакцина повышает устойчивость к вирусу, привитые болеют реже и заболевание протекает значительно легче, без осложнений. Полный курс состоит из 2-х прививок с последующей ревакцинацией через 1 год и далее - каждые 3 года. Начинать вакцинацию необходимо осенью (в октябре - ноябре), чтобы последнюю прививку сделать весной (в марте - апреле).

Первая прививка должна быть сделана не менее чем за две недели до выхода в лес.

В настоящее время можно бесплатно поставить прививку от клещевого энцефалита детям с 15 лет и пенсионерам на вакцинацию 1-ю и 2-ю, на ревакцинацию вакцина не поступила.

Соблюдение перечисленных рекомендаций поможет предохранить от тяжелого заболевания – клещевого энцефалита.

ОБ УХУДШЕНИИ ЭПИЗООТИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ ГРИППА ПТИЦ

По данным Россельхознадзора, период с 3 по 9 декабря ветеринарные службы 17 стран сообщили в Международное эпизоотическое бюро о вспышках высокопатогенного гриппа птиц. В начале декабря в России выявлен очаг высокопатогенного гриппа птиц - на одной из птицефабрик Астраханской области. До этого грипп птиц был зарегистрирован на домашних птицах в личных подсобных хозяйствах граждан Колмыкии. С начала 2017 года резко обострилась эпизоотическая ситуация по гриппу птиц на территории Краснодарского края, Чеченской Республики, Московской области. Все это свидетельствует об угрозе распространения гриппа птиц на другие территории нашей страны

Грипп птиц (H5N1) - острая инфекционная болезнь, которая характеризуется поражением дыхательных путей, пищеварительной системы и высокой летальностью (смертностью). Относится к особо опасным инфекциям. Установлено, что некоторые вирусы гриппа А птиц способны инфицировать людей и вызывать у них болезнь различной степени тяжести, вплоть до смертельной.

Грипп птиц способен протекать в форме эпизоотий, вызывает массовый охват поголовья, имеет широкое распространение - район, область, страна. Гриппом болеют все виды домашней птицы. Вирус распространяется с кормом, водой, подстилкой, оборудованием, колесами, одеждой, грызунами, насекомыми. Сначала заражение домашней птицы происходит от дикой птицы (особенно водоплавающей). Вирус гриппа птиц поражает все поголовье птиц в хозяйстве, с последующей смертностью до 100% в течение 48-96 часов. Зараженные птицы выделяют вирус во внешнюю среду в огромных количествах. Болезнь проявляется заторможенностью птицы, снижением яйценоскости. Больная птица жадно пьет. Перья взъерошены, наблюдается покраснение слизистых оболочек, в носовых отверстиях экссудат, перед гибелью наблюдается посинение (цианоз) гребня и серёжек. Может наблюдаться диарея, помёт приобретает зеленоватый оттенок. Отмечаются судороги, дискоординация движений, запрокидывание головы, вращательные движения головой с потряхиванием, искривление шеи, отсутствие реакции на внешние раздражители. Лечение больной птицы не проводится. Птица подвергается уничтожению.



В целях недопущения заноса вируса гриппа и распространения инфекции, профилактики заражения человека вирусом гриппа птиц **необходимо придерживаться следующих правил.**

- не допускать выгул домашней птицы за пределы подворья,
- избегать контакта домашней птицы с дикой;
- для обслуживания домашней птицы необходимо использовать спецодежду,
- избегать купания в водоёмах домашней птицы;
- не приобретать продукты птицеводства и птицу в местах несанкционированной торговли,
- не покупать корма, инвентарь в несанкционированных местах торговли,
- помещение для содержания домашней птицы должно иметь навес и сетчатое ограждение для предупреждения контакта с дикой птицей;
- корма должны храниться в плотно закрытых водонепроницаемых ёмкостях;
- перед вскармливанием пищевые отходы необходимо прогреть до температуры не менее 70 С,
- помещение и прилегающие к ним территории для содержания птицы должны содержаться в чистоте и подлежать уборке по мере необходимости, но не реже 1 раза в день,
- помёт птицы необходимо складировать в одном месте и не допускать его контакта с навозом от других животных.

При появлении первых признаков заболевания или падежа птицы необходимо срочно обратиться к специалистам государственной ветеринарной службы Артемовского района.

ТЕЛЕФОНЫ:

ГБУСО Артемовская ветстанция - 2-69-93, 2-68-78

Структурные подразделения:

Егоршинская ветеринарная лечебница - 2-69-75;

Буламышский ветеринарный участок - 55-7-73;

ТВ-ПРОГРАММА ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 АПРЕЛЯ

1	РОССИЯ	НТВ	5	ТНТ	СОЮЗ
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55 "Модный приговор" 12.15, 03.40 "Наедине со всеми" (16+) 13.20, 15.15 "Время покажет" (16+) 16.00 "Мужское/ Женское" (16+) 17.00 "Давай поженимся!" (16+) 18.00 "Первая Студия" (16+) 20.00 "Пусть говорят" (16+) 21.00 "Время" 21.35 Т/с "Налет" (16+) 23.30 "Вечерний Ургант" (16+) 00.00 "Познер" (16+) 01.00 Ночные новости 01.15, 03.05 Х/ф "Шакал" (16+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Склифо- совский" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Торгсин" (12+) 23.15 "Специальный корреспондент" 01.45 Т/с "В лесах и на горах" (12+) 03.40 Т/с "Дар" (12+)	05.00, 06.05 Дорожный патруль 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" 07.00 "Деловое утро НТВ" (12+) 09.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+) 10.20 Т/с "Лесник" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25, 18.35 "Обзор. Чрезвычайное происшествие" 14.00 "Место встречи" 16.30, 19.40 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 17.30 "Говорим и показываем" (16+) 21.35 Т/с "Мертв на 99%" (16+) 23.35 "Итоги дня" 00.05 "Поздняков" (16+) 00.15 Т/с "Шеф" (16+) 01.10 "Место встречи" (16+) 03.10 "Еда без правил" 04.05 Т/с "Час Волкова" (16+)	07.00 Утро на "5" 09.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас" 09.30, 01.00 Х/ф "Выстрел в спину" (0+) 11.05, 12.30, 12.35, 13.35, 14.30 Т/с "Каменская" (16+) 16.00, 16.40, 17.20, 18.00, 02.50, 03.35, 04.15 Т/с "Детективы" (16+) 19.00, 19.45, 20.30, 21.15 Т/с "След" (16+) 22.25, 23.15 Т/с "Следствие любви" (16+) 00.00 "Открытая студия"	07.00 М/с "Черепашки- ниндзя" (12+) 07.30, 08.00, 08.30 Т/с "Дружба народов" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30, 23.00 "Дом-2. Остров любви" (16+) 11.30 Т/с "Холостяк" (16+) 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 19.30, 20.00 Т/с "Реальные пацаны" (16+) 20.30, 21.00, 21.30 Т/с "Филфак" (16+) 22.00 "Комеди Клуб" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 "Такое кино!" (16+) 01.30 Т/с "Закон каменных джунглей" (18+) 02.30 Х/ф "Остин Пауэрс" (16+) 04.20 Т/с "Вероника Марс" (16+)	00.00, 17.00 "Из жизни епархии" (Уварово) (0+) 00.30, 17.30 "Читаем Псалтирь" (Москва) (0+) 01.00, 11.05 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Читаем Ветхий Завет" (Екатеринбург) (0+) 02.30 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (Санкт- Петербург) (0+) 03.00, 12.30 "Письма из провинции" (Нижний Новгород) (0+) 03.15 "Голка оперы. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (Санкт-Петербург) (0+) 03.30 "Благовест" (Хабаровск) (0+) 04.05 "В студии - протоиерей Димитрий Смирнов". Повтор вечерней программы (Москва) (0+) 04.55, 10.15, 15.35, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Канон" (Москва) (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт- Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт- Петербург) (0+) 06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Отчий дом" (Екатеринбург) "Лампада" (Новополюск) (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятытель" (0+) 08.05, 21.30 "Читаем Добротолюбие" (Екатеринбург). "Авва Исая. Как говорить и что слушать" (0+) 08.30 "Я верю" (Рыбинск) "Дорога к храму" (Бийск) (0+) 09.05 "Преображение с протоиереем Димитрием Преденным" (Одесса) (0+) 09.30 "Скорая социальная помощь" (Екатеринбург) (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 10.45, 23.45 "Открытая Церковь" с хором духовенства Санкт-Петербургской митрополии (Санкт-Петербург) (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.45 "Купелька" (Курск) (0+) 13.15 "Православный календарь" (Якутск) (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 15.15 "Преображение" (Челябинск) / "Церковь и мир" (Астрахань) (0+) 15.30 "Седмица" (Днепропетровск) (0+) 16.30 "Свет не вечерний" (Гомель) (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дуняши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Москва) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+)

ВТОРНИК, 11 АПРЕЛЯ

					
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20, 04.10 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55 "Модный приговор" 12.15, 03.15 "Наедине со всеми" (16+) 13.20, 15.15 "Время покажет" (16+) 16.00 "Мужское/Женское" (16+) 17.00 "Давай поженимся!" (16+) 18.00 "Первая Студия" (16+) 20.00 "Пусть говорят" (16+) 21.00 "Время" 21.35 Т/с "Налет" (16+) 23.35 "Вечерний Ургант" (16+) 00.10 Т/с "Салам Масква" (18+) 01.15 Ночные новости 01.30, 03.05 Х/ф "Ковбойши и ангелы" (12+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Склифосовский" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Торгсин" (12+) 23.15 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+) 01.45 Т/с "В лесах и на горах" (12+) 03.40 Т/с "Дар" (12+)	05.00, 06.05 Дорожный патруль 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" 07.00 "Деловое утро НТВ" (12+) 09.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+) 10.20 Т/с "Лесник" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25, 18.35 "Обзор. Чрезвычайное происшествие" 14.00 "Место встречи" 16.30, 19.40 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 17.30 "Говорим и показываем" (16+) 21.35 Т/с "Мертв на 99%" (16+) 23.35 "Итоги дня" 00.05 Т/с "Шеф" (16+) 01.00 "Место встречи" (16+) 03.00 "Наш космос. Избранник небес" (16+) 04.00 Т/с "Час Волкова" (16+)	05.05, 06.05 Т/с "Город особого назначения" (16+) 07.00 Утро на "5" 09.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас" 09.30, 02.50 Х/ф "Без особого риска" (0+) 11.00, 12.30, 13.30, 14.30 Т/с "Каменская" (16+) 16.00, 16.40, 17.20, 18.00 Т/с "Детективы" (16+) 19.00, 19.50, 20.30, 21.15 Т/с "След" (16+) 22.25, 23.15 Т/с "Следствие любви" (16+) 00.00 Х/ф "Ширли-мырли" (16+) 04.15 Т/с "ОСА" (16+)	05.10 Т/с "Доказательства" (16+) 06.05 Т/с "Последователи 2" (16+) 07.00 М/с "Черепашки-ниндзя" (12+) 07.30, 08.00, 08.30 Т/с "Дружба народов" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Остров любви" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 19.30, 20.00 Т/с "Реальные пацаны" (16+) 20.30 Т/с "Филфак" (16+) 21.00, 02.20 Х/ф "Славные парни" (16+) 23.20 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.20 "Дом-2. После заката" (16+) 01.20 Т/с "Закон каменных джунглей" (18+) 04.45 Х/ф "Тринадцать" (16+)	00.00, 01.00, 11.05, 17.00 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Я верю" (Рыбинск) / "Дорога к храму" (Ейск) (0+) 02.30 "Дорога к храму" (Ярославль) (0+) 02.45 "Вестник Православия" (Санкт-Петербург) (0+) 03.00, 10.45 "Солдатский вопрос" (Екатеринбург) (0+) 03.15, 09.30 "Слово истины" (Чита) (0+) 03.30 "Выбор жизни" (Москва) (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (Москва) (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Духовные размышления" протоиерея Артемия Владимирова" (Москва) (0+) 05.45, 12.30 "О земном и небесном" (Пятигорск) (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+) 06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Град Креста" (Ставрополь) (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятытель" (0+) 08.05, 21.30 "Нравственное богословие" (Екатеринбург). "Монашество и служение" (0+) 08.30 Д/ф "Благовест" (0+) 09.05 "Беседы с Владыкой Павлом" (Минск) (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.45 "Слово" (Санкт-Петербург) (0+) 13.15 "Хранители памяти" (Москва) (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 15.15 "Обзор прессы" (Екатеринбург) (0+) 15.30 "Благовест" (Хабаровск) (0+) 16.30 "По святым местам" (Екатеринбург). "Свято-Троицкий храм г.Ишимбай" (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Москва) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Кулинарное паломничество" (Москва) (0+)

СРЕДА, 12 АПРЕЛЯ

					
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20, 04.05 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55 "Модный приговор" 12.15 "Наедине со всеми" (16+) 13.20, 15.15 "Время покажет" (16+) 16.00 "Мужское/Женское" (16+) 17.00 "Давай поженимся!" (16+) 18.00 "Первая Студия" (16+) 20.00 "Пусть говорят" (16+) 21.00 "Время" 21.35 Т/с "Налет" (16+) 23.35 "Вечерний Ургант" (16+) 00.10 Т/с "Салам Масква" (18+) 01.15 Ночные новости 01.30, 03.05 Х/ф "Обратная тяга" (16+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Склифосовский" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Торгсин" (12+) 23.15 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+) 01.45 Т/с "В лесах и на горах" (12+) 03.40 Т/с "Дар" (12+)	05.00, 06.05 Дорожный патруль 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" 07.00 "Деловое утро НТВ" (12+) 09.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+) 10.20 Т/с "Лесник" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25, 18.35 "Обзор. Чрезвычайное происшествие" 14.00 "Место встречи" 16.30, 19.40 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 17.30 "Говорим и показываем" (16+) 21.35 Т/с "Мертв на 99%" (16+) 23.35 "Итоги дня" 00.05 Т/с "Шеф" (16+) 01.00 "Место встречи" (16+) 02.55 "Квартирный вопрос" 04.00 Т/с "Час Волкова" (16+)	05.05, 06.00 Т/с "Город особого назначения" (16+) 07.00 Утро на "5" 09.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас" 09.40 Х/ф "Берем всё на себя" (6+) 11.10, 12.40, 13.25, 14.50, 01.30, 03.00, 04.25 Т/с "Война на западном направлении" (0+) 16.00, 16.40, 17.20, 18.00 Т/с "Детективы" (16+) 19.00, 19.50, 20.30, 21.15 Т/с "След" (16+) 22.25, 23.15 Т/с "Следствие любви" (16+) 00.00 Х/ф "Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен" (0+)	06.45 "Саша + Маша. Лучшее" (16+) 07.00 М/с "Черепашки-ниндзя" (12+) 07.30, 08.00, 08.30 Т/с "Дружба народов" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Остров любви" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 19.30, 20.00 Т/с "Реальные пацаны" (16+) 20.30 Т/с "Филфак" (16+) 21.00, 03.45 Х/ф "Час пик 3" (16+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 Т/с "Закон каменных джунглей" (18+) 02.00 Х/ф "Прогулки с динозаврами" (0+)	00.00, 01.00, 11.05, 17.00 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Церковь и мир" с митрополитом Иларионом (Москва) (0+) 02.30 "Семейная гостиная" (Екатеринбург) (0+) 02.45 "Благовест" (Ставрополь) (0+) 03.00 "Хранители памяти" (Москва) (0+) 03.15 "Скорая социальная помощь" (Екатеринбург) (0+) 03.30, 15.30 "Свет миру" (Липецк) (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (Москва) (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Плоды веры" (Москва) (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+) 06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "По святым местам" (Екатеринбург). "Свято-Троицкий храм г.Ишимбай" (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятытель" (0+) 08.05, 21.30 "Уроки Православия" (Екатеринбург). "Прот. Артемий Владимиров. Как сохранить себя от мира". 1ч. (0+) 08.30 "Дон Православный" (Ростов-на-Дону) (0+) 09.05 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (Санкт-Петербург) (0+) 09.30 "Буква в духе" (Санкт-Петербург) (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 10.45 "Кулинарное паломничество" (Москва) (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости" (0+) 12.30 "Дорога к храму" (Ярославль) (0+) 12.45 "История Церкви на Урале" (Екатеринбург) (0+) 13.15 "Живое слово отца Иоанна Миронова" (Санкт-Петербург) (0+) 13.30 "Доброе слово - день" и "День в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 15.15 "Град Креста" (Ставрополь) (0+) 16.30 "Когда мы вместе" (Липецк) (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Екатеринбург) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Слово" (Санкт-Петербург) (0+)

ЧЕТВЕРГ, 13 АПРЕЛЯ

					
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55 "Модный приговор" 12.15, 03.55 "Наедине со всеми" (16+) 13.20, 15.15 "Время покажет" (16+) 16.00 "Мужское/ Женское" (16+) 17.00 "Давай поженимся!" (16+) 18.00 "Первая Студия" (16+) 20.00 "Пусть говорят" (16+) 21.00 "Время" 21.35 Т/с "Налет" (16+) 23.35 "Вечерний Ургант" (16+) 00.10 Т/с "Салам Масква" (18+) 01.15 Ночные новости 01.30, 03.05 Х/ф "Анна Каренина" (16+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Склифо- совский" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 Т/с "Торгсин" (12+) 23.15 "Поединок" (12+) 01.15 Т/с "В лесах и на горах" (12+) 03.10 Т/с "Дар" (12+)	05.00, 06.05 Дорожный патруль 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" 07.00 "Деловое утро НТВ" (12+) 09.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+) 10.20 Т/с "Лесник" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25, 18.35 "Обзор. Чрезвычайное происшествие" 14.00 "Место встречи" 16.30, 19.40 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 17.30 "Говорим и показываем" (16+) 21.35 Т/с "Мертв на 99%" (16+) 23.35 "Итоги дня" 00.05 Т/с "Шеф" (16+) 01.00 "Место встречи" (16+) 02.55 "Дачный ответ" 04.00 Т/с "Час Волкова" (16+)	05.05, 06.00 Т/с "Город особого назначения" (16+) 07.00 Утро на "5" 09.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас" 09.40, 10.35, 12.40, 14.05, 02.00, 02.50, 04.15 Т/с "Война на западном направлении" (0+) 16.00, 16.40, 17.20 Т/с "Детективы" (16+) 18.00 Т/с "Детективы. Все оттенки зеленого" (16+) 19.00, 19.50, 20.30, 21.20 Т/с "След" (16+) 22.25, 23.15 Т/с "Следствие любви" (16+) 00.00 Х/ф "Ты у меня одна" (16+)	05.30 Т/с "Вероника Марс" (16+) 06.25 Т/с "Саша + Маша" (16+) 06.40 "Саша + Маша. Лучшее" (16+) 07.00 М/с "Черепашки- ниндзя" (12+) 07.30, 08.00, 08.30 Т/с "Дружба народов" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Остров любви" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 19.30 Т/с "Реальные пацаны" (16+) 20.00, 20.30 Т/с "Филфак" (16+) 21.00, 04.15 Х/ф "Вышибалы" (16+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 Т/с "Закон каменных джунглей" (18+) 02.00 Х/ф "Полет Феникса" (12+)	00.00 Лекция профессора А.И.Осипова (Москва) "Кто есть Бог православный?" 2ч. (0+) 01.00, 11.05 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Беседы с Владыкой Павлом" (Минск) (0+) 02.30 "Преображение" (Ставрополь) (0+) 02.45 "Живое слово отца Иоанна Миронова" (Санкт-Петербург) (0+) 03.00 "Православный календарь" (Жукск) (0+) 03.15, 09.30 "Свет не вечерний" (Гомель) (0+) 03.30, 15.30 "Вопросы веры" (Пенза) (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (Екатеринбург) (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 Д/ф "Слово о вере" (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт- Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт- Петербург) (0+) 06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Вестник Православия" (Санкт- Петербург) (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+) 08.05, 21.30 "Уроки Православия" (Екатеринбург). Прот. Артемий Владимиров. Как сохранить себя от мира". 2ч. (0+) 08.30 "Мысли о прекрасном" (Москва)/ "Миссия добра" (Самара) (0+) 09.05 "Церковь и общество" (Москва) (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 10.45 "Благовест" (Ставрополь) (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости (0+) 12.30 "Буква в духе" (Санкт-Петербург) (0+) 12.45 "Отчий дом" (Екатеринбург) (0+) "Лампада" (Новополюцк) (0+) 13.15 "Свет Православия" (Благовещенск) (0+) 13.30 "Доброе слово - день и День в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 15.15 "Духовные размышления" протоиерея Артемия Владимировича (Москва) (0+) 16.30 "Кулинарное паломничество" (Москва) (0+) 17.00 Лекция профессора А.И.Осипова (Москва) "Сущность христианства". 1ч. (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Санкт-Петербург) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 23.45 "Слово веры" (Киров) (0+)

ПЯТНИЦА, 14 АПРЕЛЯ

					
05.00 "Доброе утро" 09.00, 12.00, 15.00 Новости 09.20, 04.10 Контрольная закупка 09.50 "Жить здорово!" (12+) 10.55 "Модный приговор" 12.15 "Наедине со всеми" (16+) 13.20, 15.15 "Время покажет" (16+) 16.00 "Мужское/ Женское" (16+) 17.00 "Жди меня" 18.00 Вечерние новости 18.45 "Человек и закон" (16+) 19.50 "Поле чудес" 21.00 "Время" 21.30 "Голос. Дети" 23.15 "Вечерний Ургант" (16+) 00.00 "The Rolling Stones". Концерт на Кубе" 02.10 Х/ф "Нецелованная" (16+)	05.00, 09.15 "Утро России" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 "О самом главном" (12+) 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время 11.55 Т/с "Склифо- совский" (12+) 14.55 Т/с "Тайны следствия" (16+) 17.40 "Прямой эфир" (16+) 18.50 "60 Минут" (12+) 21.00 "Юморина" (12+) 23.20 Х/ф "Будущее совершенное" (16+) 01.20 Х/ф "Молчун" (16+) 03.15 Т/с "Дар" (12+)	05.00, 06.05 Дорожный патруль 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня" 07.00 "Деловое утро НТВ" (12+) 09.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+) 10.20 Т/с "Лесник" (16+) 12.00 "Суд присяжных" (16+) 13.25 "Обзор. Чрезвычайное происшествие" 14.00 "Место встречи" 16.30, 19.40 Т/с "Улицы разбитых фонарей" (16+) 17.30 "Говорим и показываем" (16+) 18.35 "ЧП. Расследование" (16+) 21.35 Т/с "Мертв на 99%" (16+) 23.35 Д/ф "Афон. Русское наследие" (16+) 00.30 "Мы и наука. Наука и мы" (12+) 01.30 "Место встречи" (16+) 03.30 "Авиаторы" (12+) 04.00 Т/с "Час Волкова" (16+)	05.35 Т/с "Война на западном направлении" (0+) 07.00 Утро на "5" 09.00, 12.00, 15.30, 18.30 "Сейчас" 09.30, 10.30, 11.30, 12.30, 13.05 Т/с "Батальон" (12+) 14.05, 15.00, 16.00, 16.35, 17.30 Т/с "Наркомовский обоз" (16+) 19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.15, 23.05, 23.55, 00.40 Т/с "След" (16+) 01.30, 02.15, 02.55, 03.35, 04.15, 04.40 Т/с "Детективы" (16+)	06.00 "ТНТ-Club" (16+) 06.05, 03.20 Т/с "Вероника Марс" (16+) 07.00 М/с "Черепашки- ниндзя" (12+) 07.30, 08.00, 08.30 Т/с "Деффчонки" (16+) 09.00 "Дом-2. Lite" (16+) 10.30 "Дом-2. Остров любви" (16+) 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Универ. Новая общага" (16+) 20.00 Т/с "Импровизация" (16+) 21.00 "Комеди Клуб" (16+) 22.00 Т/с "Открытый микрофон" (16+) 23.00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00.00 "Дом-2. После заката" (16+) 01.00 "Такое кино!" (16+) 01.30 Х/ф "Холодный фронт" (18+) 04.15 Т/с "Последователи 2" (16+)	00.00 "Творческая мастерская" (Екатеринбург). "Выставка художника Геннадия Мосина" (0+) 00.30 Д/ф "Слово о вере" (0+) 01.00, 11.05 Документальный фильм (0+) 01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+) 02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+) 02.05 "Человек веры" (0+) 02.30 "Свет Православия" (Благовещенск) (0+) 02.45 "Источник жизни" (Нижегород) (0+) 03.00 "Таинства Церкви" (Москва) (0+) 03.30 "Церковь и общество" (Москва) (0+) 04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (Санкт- Петербург) (0+) 04.55, 10.15, 15.55, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+) 05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+) 05.30 "Душевная вечер" (Рязань) (0+) 06.00 "Доброе слово - утро" и "Утро в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 06.15, 07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.45, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00, 22.00 "Союз онлайн" (0+) 06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт- Петербург) (0+) 06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт- Петербург) (0+) 06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+) 07.30 "Преображение" (Челябинск) (0+) "Церковь и мир" (Астрахань) (0+) 07.45, 10.30, 23.30 "Первосвятитель" (0+) 08.05 "Путь паломника" (Самара) (0+) "Православная Брянщина" (Брянск) (0+) 08.30 "Кузасский ковчег" (Кемерово) (0+) 09.05 "Выбор жизни" (Москва) (0+) 09.30 "Слово веры" (Киров) (0+) 09.45, 15.05 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+) 10.45 "Семейная гостиная" (Екатеринбург) (0+) 12.05, 14.05, 16.05, 18.05, 22.05 "Новости (0+) 12.30 "Митрополия" (Рязань) (0+) 13.15 "Вестник Православия" (Санкт- Петербург) (0+) 13.30 "Доброе слово - день и День в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 15.15 "Точка опоры. Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевичем" (Санкт-Петербург) (0+) 15.30 "Дон православный" (Ростов-на- Дону) (0+) 16.25 "Мультикалендарь" (0+) 16.30 "Преображение" (Ставрополь) (0+) 17.00 Лекция профессора А.И.Осипова (Москва) "Сущность христианства". 2ч. (0+) 19.30 "Доброе слово - вечер" и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+) 19.45 "В гостях у Дунаши" (Днепропетровск) (0+) 20.10 "Беседы с батюшкой". Прямой эфир (Санкт-Петербург) (0+) 21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+) 21.30 "Путь паломника" (Самара)/ "Православная Брянщина" (Брянск) (0+) 23.45 "Буква в духе" (Санкт-Петербург) (0+)

СУББОТА, 15 АПРЕЛЯ

1	РОССИЯ	НТВ	5	ТНТ	СОЮЗ
04.45, 06.10 X/ф "Укрошение огня" (0+)	05.15 Т/с "Чокнутая" (16+)	05.00 X/ф "Аферистка" (16+)	05.10 Т/с "Детективы" (16+)	05.05, 04.25 Т/с "Непригодные для свидания" (16+)	00.00, 10.30 "Учимся растить любовь" (Санкт-Петербург) (0+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости	07.10 "Живые истории"	06.55, 03.30 X/ф "Ради огня"	05.40 М/с "В синем море, в белой пене", "Тайна далекого острова", "Ровно в 3" (0+)	05.30 Т/с "Супервеселый вечер" (16+)	00.30 "Мысли о прекрасном" (Москва) / "Миссия добра" (Самара) (0+)
08.00 "Играй, гармонь любимая!"	08.00, 11.20 Вести. Местное время	07.25 "Смотр"	09.00, 23.15 "Сейчас"	06.00 Т/с "Я - Зомби" (16+)	01.00, 11.05 Документальный фильм (0+)
08.45 "Смешарики. Новые приключения"	08.20 Россия. Местное время. (12+)	08.00, 10.00, 13.00, 16.00 "Сегодня"	09.15, 10.05, 11.00, 11.50, 12.35, 13.30, 14.15, 15.00, 15.55, 16.40, 17.30, 18.20, 19.10, 20.00, 20.50, 21.35, 22.25 Т/с "След" (16+)	07.00, 07.30, 08.00, 08.30 Т/с "Деффчонки" (16+)	01.55, 04.00, 05.25, 08.55, 10.20, 12.25, 14.25, 18.50, 20.00, 21.25 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+)
09.00 "Умницы и умники" (12+)	09.20 "Сто к одному"	09.00 "Готовим с А. Зиминым"	23.30 "Торжественное Пасхальное Богослужение"	09.00 "Агенты 003" (16+)	02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+)
09.45 "Слово пастыря"	10.10 "Пятеро на одного"	09.25 "Умный дом"	02.00, 02.50, 03.45, 04.35 Т/с "Наркомовский обоз" (16+)	09.30 "Дом-2. Lite" (16+)	02.05, 12.05 "Канон" (Москва) (0+)
10.15 "Алексей Леонов. Первый в открытом космосе"	11.00, 14.00 Вести	10.20 "Главная дорога" (16+)		10.30 "Дом-2. Остров любви" (16+)	02.30 "Открытая Церковь" с хором духовенства Санкт-Петербургской митрополии (Санкт-Петербург) (0+)
11.20 "Смак" (12+)	11.40 "Измайловский парк" (16+)	11.00 "Еда живая и мертвая" (12+)		11.30 "Школа ремонта" (12+)	02.45 "Когда мы вместе" (Липецк) (0+)
12.15 "Идеальный ремонт"	14.20 X/ф "Сердечная недостаточность" (12+)	11.55 "Квартирный вопрос"		12.30, 19.00, 19.30, 20.00 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+)	03.00, 20.10 "Телевизионное епархиальное обозрение" (Одесса) (0+)
13.15 "На 10 лет моложе" (16+)	16.20 "Золото нации"	13.15 "Схождение благодатного огня". Прямая трансляция из Иерусалима		14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с "Филфак" (16+)	03.30, 09.30, 20.30 "Диалоги о русском мире с протоиереем Антонием Ильиным" (Москва) (0+)
14.00 "Голос. Дети"	18.00 "Субботний вечер"	14.30 "Поедем, поедим!"		17.00 X/ф "Хитмэн" (16+)	04.05 "Беседы с батюшкой". Повтор вечерней программы (Санкт-Петербург) (0+)
15.50 "Вокруг смеха"	20.00 Вести в субботу	15.05 "Своя игра"		21.30 Т/с "Холостяк" (16+)	04.55, 10.15, 13.25, 18.45 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+)
18.00 Вечерние новости	21.10 X/ф "Рай" (18+)	16.20 "Однажды..." (16+)		00.00 "Дом-2. После заката" (16+)	05.00, 07.05 "Утреннее правило" (0+)
18.15 "Кто хочет стать миллионером?"	23.30 "Пасха Христова"	17.00 "Секрет на миллион". Ф. Киркоров. (16+)		01.00 X/ф "Проект X" (18+)	05.30 "Митрополия" (Рязань) (0+)
19.10 "Минута славы"	02.30, 04.45 X/ф "Я буду рядом" (18+)	19.00 "Центральное телевидение"		02.45 Т/с "Вероника Марс" (16+)	06.00, 12.30 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+)
21.00 "Время"		20.00 "Ты супер!"		03.35 Т/с "Последователи 2" (16+)	06.15 "Точка опоры". Беседы с доктором мед. наук, священником Григорием Григорьевым" (Санкт-Петербург) (0+)
21.30 "Сегодня вечером" (16+)		22.30 "Ты не поверишь!" (16+)			06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+)
23.30 Пасха Христова. Прямая трансляция богослужения из Храма Христа Спасителя		23.35 "Международная пилорама" с Т. Кеосаяном. (16+)			06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+)
02.30 X/ф "Живите в радости" (0+)		00.30 X/ф "Мой грех" (16+)			06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+)
03.55 X/ф "Если можешь, прости..." (0+)		02.35 "Красная Пасха" (16+)			07.00, 08.00, 09.00, 11.00, 12.00, 14.00, 18.00, 18.55, 20.05, 21.00 "Союз онлайн" (0+)
		04.00 Т/с "Час Волкова" (16+)			07.30 "Купелька" (Курск) (0+)
					07.45 "Скорая социальная помощь" (Екатеринбург) (0+)
					08.05 "Исследуйте Писания" (Екатеринбург) (0+)
					08.30 "Творческая мастерская" (Екатеринбург). "Художник и инженер Андрей Рязанов" (0+)
					09.05 "Седмица" (Днепропетровский) (0+)
					10.00 "Источник жизни" (Нижний Новгород) (0+)
					12.45 "Символ веры" (Челябинск) / "Сила веры" (Орел) (0+) / "Поселения для души" (0+)
					13.00 "Тайна Церкви" (Москва) (0+)
					13.30 "Доброе слово - день и День в Шишкином лесу" (Москва) (0+)
					14.05 "Выбор жизни" (Москва) (0+)
					15.00 Всенощное бдение (прямая трансляция) (Екатеринбург) (0+)
					18.05 "Мир Православия" (Киев) (0+)
					19.30 "Доброе слово - вечер и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+)
					19.45 "Слово" (Санкт-Петербург) (0+)
					21.05 "Вечернее правило" (0+)
					21.30 "Плод веры" (Москва) (0+)
					22.00 ПАСХАЛЬНОЕ БОГОСЛУЖЕНИЕ (ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ) Г.ЕКАТЕРИНБУРГ (0+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 16 АПРЕЛЯ

1	РОССИЯ	НТВ	5	ТНТ	СОЮЗ
06.00, 10.00, 12.00 Новости	07.00 М/с "Маша и Медведь"	05.00 X/ф "Кровные братья" (16+)	05.25, 06.20, 07.15, 08.10 Т/с "Батальон" (12+)	05.00, 05.15 Т/с "Супервеселый вечер" (16+)	01.00, 15.05 "Верую! Из жизни знаменитых современников" (Москва) (0+)
06.10 "Доброе утро"	07.30 "Сам себе режиссёр"	07.00 "Центральное телевидение" (16+)	09.05 М/с "Маша и Медведь" (0+)	05.25, 05.40 Т/с "Селфи" (16+)	01.55, 04.00, 05.25, 10.20, 12.25, 14.25, 16.25, 18.50, 20.00, 21.25, 23.05 "Мультикалендарь" (Екатеринбург) (0+)
08.10 "Смешарики. ПИН-код"	08.20, 03.25 "Смехопанорама"	08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня"	09.35 "День ангела" (0+)	05.50, 06.45 "Саша + Маша. Лучшее" (16+)	02.00, 10.25, 21.55 "Духовные притчи" (Екатеринбург) (0+)
08.25 "Часовой" (12+)	08.50 "Утренняя почта"	08.20 Лотерея "Счастливые утро"	10.00 "Сейчас"	06.00 Т/с "Я - Зомби" (16+)	02.05, 12.05 "Библиейский сюжет" (Москва) (0+)
08.55 "Здоровье" (16+)	09.30 "Сто к одному"	09.25 "Едим дома"	10.10 "Истории из будущего" (0+)	07.00, 07.30, 08.00, 08.30 Т/с "Деффчонки" (16+)	02.30 "Курьесский ковчег" (Кемерово) (0+)
10.15 "Непутевые заметки" (12+)	10.20 Вести-Москва	10.20 "Первая передача" (16+)	11.00 Д/ф "Запрещенное кино" (16+)	09.00 "Дом-2. Lite" (16+)	03.00 "Мир Православия" (Киев) (0+)
10.35 "Пока все дома"	11.00, 14.00 Вести	11.05 "Чудо техники" (12+)	11.35, 12.20, 13.10, 14.00, 14.45, 15.35, 16.25, 17.10 Т/с "Следствие любви" (16+)	10.00 "Дом-2. Остров любви" (16+)	03.30 Д/ф "Благовест" (0+)
11.25 "Фазенда"	11.20 "Смеяться разрешается"	12.00 "Дачный ответ"	18.00 "Главное с Никой Стрижак"	11.00 "Перезагрузка" (16+)	04.05 "Седмица" (Днепропетровский) (0+)
12.10 "ТилиТелеТесто" с Л. Гузевой	13.10 "Семейный альбом" (12+)	13.05 "Наш Потреб-Надзор" (16+)	19.05, 20.00, 20.50, 21.50 Т/с "Бывших не бывает" (16+)	12.00 Т/с "Импровизация" (16+)	04.30 "Преображение с протоиереем Димитрием Предным" (Одесса) (0+)
13.35 "Теория заговора" (16+)	14.20 X/ф "Запах лаванды" (12+)	14.10 "Поедем, поедим!"	19.30 "Комеди Клуб" (16+)	13.00 Т/с "Открытый микрофон" (16+)	04.55, 10.15, 13.25, 18.45, 23.00 "Этот день в истории" (Екатеринбург) (0+)
14.25 "Романовы" (12+)	18.00 "Танцуют все!"	15.05 "Своя игра"	22.40, 23.30, 00.20, 01.10 Т/с "Любовь с оружием" (16+)	14.00, 21.00 Т/с "Однажды в России" (16+)	05.00 "Утреннее правило" (0+)
16.35 "Достояние Республики"	20.00 Вести недели	16.20 "Следствие вели..." (16+)		15.00 X/ф "Хитмэн" (16+)	05.30 "Воскресные беседы с епископом Каскеленским Геннадием" (Алматы) (0+)
18.30 "Аффар жжот" (16+)	22.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым" (12+)	18.00 "Новый русские сенсации" (16+)		16.50 X/ф "Золотой компас" (12+)	06.00, 12.30 "У книжной полки" (Екатеринбург) (0+)
19.30 "Лучше всех!"	00.30 "Три святых. Тайны монархов" (12+)	19.00 Итоги недели		19.00, 19.30 "Комеди Клуб" (16+)	06.15 "Символ веры" (Челябинск) / "Сила веры" (Орел) (0+) / "Поселения для души" (0+)
21.00 "Время"	01.25 Т/с "Женщины на грани" (16+)	20.10 X/ф "Коллектор" (16+)		20.00 "Где логика?" (16+)	06.30, 14.30, 19.00 "Читаем Евангелие вместе с Церковью" (Санкт-Петербург) (0+)
22.30 "Клуб Веселых и Находчивых". ВыСШАЯ лига. (16+)		21.40 X/ф "Находка" (16+)		22.00 "Stand up" (16+)	06.40, 14.40, 19.10 "Читаем апостол" (Санкт-Петербург) (0+)
00.40 X/ф "Двойной форсаж" (12+)		23.40 X/ф "Спасайся, брат!" (16+)		23.00 "Дом-2. Город любви" (16+)	06.50, 14.50, 19.20 "Церковный календарь" (Санкт-Петербург) (0+)
02.35 X/ф "Марли и я"		03.10 "Матрона - заступница столицы" (16+)		00.00 "Дом-2. После заката" (16+)	07.00 ПАСХАЛЬНОЕ БОГОСЛУЖЕНИЕ Г.ЕКАТЕРИНБУРГ (0+)
04.10 Контрольная закупка		04.05 Т/с "Час Волкова" (16+)		01.00 "Не спать!" (16+)	10.00 "Хранители памяти" (Москва) (0+)
				02.00 X/ф "Пропавшие ребята" (16+)	10.30 "Церковный мир с митрополитом Иларионом" (Москва) (0+)
				04.00 Т/с "Последователи 2" (16+)	11.00, 12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 18.00, 18.55, 20.05, 22.00 "Союз онлайн" (0+)
				04.50 Т/с "Непригодные для свидания" (16+)	11.05 лекция профессора А.И.Осипова (Москва) "Сущность христианства" (1+) (0+)
				06.10 Т/с "Саша + Маша" (16+)	12.45 "По святым местам" (Екатеринбург) "Свято-Троицкий храм г.Ишимбай" (0+)
					13.00 "Душевная вечеря" (Рязань) (0+)
					13.30 "Доброе слово - день и День в Шишкином лесу" (Москва) (0+)
					14.05 "Церковь и общество" (Москва) (0+)
					16.05 "Лаврские встречи со священником Анатолием Першиным" (Санкт-Петербург) (0+)
					16.30 "Духовные размышления" протоиерея Артемия Владимировича (Москва) (0+)
					16.45 "Солдатский вопрос" (Екатеринбург) (0+)
					17.00 лекция профессора А.И.Осипова (Москва) "Кто есть Бог православный?" 2ч. (0+)
					18.05 "События недели" (Санкт-Петербург) (0+)
					19.30 "Доброе слово - вечер и "Вечер в Шишкином лесу" (Москва) (0+)
					19.45 "Купелька" (Курск) (0+)
					20.10 "В студии" - протоиерей димитрий Смирнов. Прямой эфир (Москва) (0+)
					21.05, 23.10 "Вечернее правило" (0+)
					21.30 "Беседы с Владыкой Павлом" (Минск) (0+)
					22.05 лекция профессора А.И.Осипова (Москва) "Сущность христианства" 2ч. (0+)
					23.30 "Первосвятитель" (0+)
					23.45 "История Церкви на Урале" (Екатеринбург) (0+)

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.03.2017 № 372-ПА

Об утверждении Плана мероприятий по организации горячего водоснабжения жителей многоквартирных домов в г. Артемовский

В целях обеспечения исполнения решения Артемовского городского суда Свердловской области от 15.01.2015 по делу № 2-20/2015, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организации горячего водоснабжения жителей многоквартирных домов в г. Артемовский (далее – План мероприятий) (Приложение).
2. Назначить ответственным за реализацию Плана мероприятий Миронова Александра Ивановича, заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 30.03.2017 № 372-ПА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В Г. АРТЕМОВСКИЙ

№ пп	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
1	Направить письма в адрес управляющих организаций по проведению общих собраний с собственниками жилых помещений о необходимости установки в многоквартирных домах теплообменного оборудования для приготовления горячего водоснабжения	II квартал 2017 года	Управление городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа (Полков А.В.)
2	Провести мониторинг в потребности услуги горячего водоснабжения жителями в г. Артемовский	III квартал 2017 года	Управление городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа (Полков А.В.)
3	Провести независимую оценку сетей горячего водоснабжения от тепловых пунктов до потребителей в г. Артемовский	IV квартал 2017 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.)
4	При подготовке проекта бюджета Артемовского городского округа на 2018 год предусмотреть средства на выкуп сетей горячего водоснабжения от тепловых пунктов до потребителей в г. Артемовский	IV квартал 2017 года	Финансовое управление Администрации Артемовского городского округа (Бачурина О.Г.)
5	Провести выкуп сетей горячего водоснабжения в г. Артемовский	I квартал 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.)
6	Зарегистрировать право собственности на сети горячего водоснабжения	III квартал 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.)
7	Подготовить конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении сетей горячего водоснабжения и согласовать с Министерством энергетики и ЖКХ Свердловской области	III квартал 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.)
8	Объявить конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении сетей горячего водоснабжения	IV квартал 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (Юсупова В.А.)
9	По результатам проведенного конкурса концессионеру заключить договор с теплоснабжающей организацией на нагрева холодной воды на тепловых пунктах для предоставления услуги горячего водоснабжения жителям в г. Артемовский	IV квартал 2018 года	Концессионер

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2017 № 373-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2015 № 1553-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства»

В связи с необходимостью приведения муниципальных правовых актов Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.03.2016 № 132-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 07.06.2016 № 58-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 26.03.2013 № 402-ПА «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского городского округа и подлежат переводу в электронный вид» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2015 № 1553-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 № 753-ПА) (далее – постановление), следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - 1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (Приложение).»;
 - 1.3. Наименование Приложения к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (далее - Регламент) изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - 1.4. По тексту Регламента слова «глава Администрации Артемовского городского округа» заменить словами «глава Артемовского городского округа» в соответствующем падеже;
 - 1.5. В пункте 1 Регламента слова «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства» заменить словами «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;
 - 1.6. Подпункт 1 пункта 3 Регламента изложить в следующей редакции: «1) граждане, являющиеся на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ), родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей, в случае их совместного обращения с указанными заявлениями либо в случае обращения с этим заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей.»;
 - 1.7. В подпункте 3 пункта 3 Регламента слова «частью 14» заменить словами «частью 16»;
 - 1.8. Подпункт 12 пункта 3 Регламента изложить в следующей редакции: «12) граждане, не достигшие на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ, возраста 35 лет, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся с этим заявлением.»;
 - 1.9. Подпункт 13 пункта 3 Регламента изложить в следующей редакции: «13) граждане, являющиеся на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ, одними родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими несовершеннолетних детей.»;
 - 1.10. Пункт 8 Регламента изложить в следующей редакции: «8. Наименование муниципальной услуги – «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.»;
 - 1.11. Пункт 10 Регламента изложить в следующей редакции: «10. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителями: - постановлением Администрации Артемовского городского округа о принятии граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа; - решения об отказе в принятии граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.»;
 - 1.12. Подпункт 1 пункта 14 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей).»;
 - 1.13. Абзац четвертый подпункта 3 пункта 14 Регламента изложить в следующей редакции: «справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи).»;
 - 1.14. Абзац седьмой пункта 23 Регламента изложить в следующей редакции: «выдача решения об отказе в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.»;
 - 1.15. Абзац девятый пункта 23 Регламента изложить в следующей редакции: «выдача копии решения о принятии гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа.»;
 - 1.16. Подпункт 3 пункта 24 Регламента изложить в следующей редакции: «3) принятие решения о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.»;
 - 1.17. Подпункт 4 пункта 24 Регламента изложить в следующей редакции: «4) направление заявителю копии решения о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.»
- Последовательность административных процедур принятия граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства представлена блок-схемой (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).»;
- 1.18. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (Приложение 1);
 - 1.19. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (Приложение 2).
2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Юсупову В.А.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.03.2017 № 373-ПА

**Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

В Администрацию Артемовского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

(адрес регистрации на территории Артемовского городского округа, фактический адрес проживания и контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков

Прошу принять меня на учет и предоставить мне земельный участок в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства на основании _____

(указать одно или несколько оснований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области») Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мной не реализовано право на получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Артемовского городского округа и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Прилагаются следующие документы:

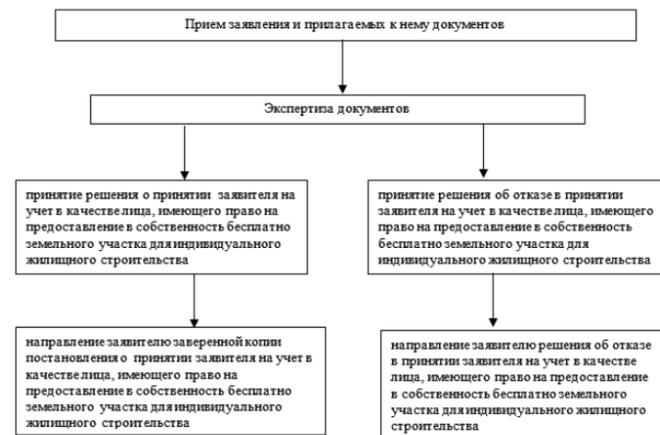
1. _____;
2. _____.

«____» _____
(подпись)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.03.2017 № 373-ПА

**Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

**БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур принятия на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства**



Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.04.2017 № 379-ПА

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества питьевого водоснабжения на территории Артемовского городского округа

В целях исполнения распоряжения Администрации Артемовского городского округа от 22.07.2016 № 222-РА «Об обеспечении исполнения предписания Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» и дальнейшего комплексного решения проблемы улучшения питьевого водоснабжения населения и обеспечения качества питьевой воды, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества питьевого водоснабжения на территории Артемовского городского округа (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству Миронова А.И.

Глава
Артемовского городского округа
А.В. САМОЧЕРНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 03.04.2017 года № 379-ПА

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Разработка проектов зон санитарной охраны (далее – ЗСО) источников питьевого водоснабжения и утверждение их в установленном порядке, в том числе: проекта ЗСО скважины №№ 5746, 7784 проекта ЗСО скважины №№ 3027, 4975 проекта ЗСО скважины № 7789	Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее – МБУ ЖКС) (А.М. Королев), Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа (далее – МУП АГО) «Покровское жилищно-коммунальное хозяйство» (Пестовский А.В.)	01.09.2017 20.12.2018 20.12.2019
2.	Проведение работ по бурению новой скважины, предназначенной для водоснабжения домов № 1 и № 3 по ул. Сосновая в г. Артемовский и разработке для данной скважины проекта ЗСО	МБУ ЖКС (Королев А.М.)	2017-2018 годы
3.	Разработка проектов ЗСО Северного и Центрального участков Буланашского месторождения подземных вод и утверждение их в установленном порядке	МБУ ЖКС (Королев А.М.), МУП АГО «Прогресс» (Дроздов М.Г.)	2018 год
4.	Разработка проектов ЗСО водозаборных скважин Покровско-Липинского, Западно-Буланашского, Липинского месторождений подземных вод и утверждение их в установленном порядке	ООО «Городская ТеплоЭнергоКомпания» (Царегородцев В.А.)	2017-2018 годы
5.	Формирование санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии водных объектов (скважин питьевого водоснабжения) действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта	МУП АГО «Покровское ЖКХ» (Пестовский А.В.), МУП АГО «Лебедкинский ЖКХ» (Чесноков М.С.), МУП АГО «Прогресс» (Дроздов М.Г.)	01.08.2017
6.	Проведение работ по обеспечению качества питьевой воды децентрализованных источников водоснабжения нормативам, установленным СанПиН 2.1.4.1175-02, в том числе:		

Продолжение на стр. 13

Ещё больше новостей – на сайте НОВОСТИОБЛАСТИ.РФ

От автора

Механизм успеха



Александр РЫЖКОВ,
кандидат исторических наук

Губернатор Евгений Куйвашев на своём выступлении 28 марта перед главами городов и районов обозначил тот механизм, который заставляет работать нашу экономику и в итоге должен повысить качество жизни уральцев: «инвестиции – рабочие места – качество жизни – новые инвестиции». При этом перед представителями власти была поставлена задача – каждому в своём муниципалитете обеспечить бесперебойную работу этого механизма.

Любая экономическая система остро нуждается в инвестициях – серьёзных капитальных вложениях, которые позволят расширять производство, создавать новые рабочие места, реализовывать новые проекты, строить новые современные заводы. Российская власть как на федеральном уровне, так и на региональном понимает необходимость создания мощной экономической связки государства, капитала и общества, которая и должна вывести Россию на темпы развития, опережающие общемировые.

В этой связке у каждого участника свои функции – власть обеспечивает условия для честного ведения бизнеса, защищая интересы национального производителя, капитал гарантирует, что его финансовый по-

тенциал будет использован в интересах национальной экономики, общество контролирует соблюдение прав граждан. Все же вместе генерируют проекты и идеи, которые способны вывести страну на новый уровень социального и экономического развития.

Если этот механизм не заработает в полную силу, то нашу страну ожидает зависимость от тех, кто хотел бы видеть её слабой, отсталой и маловлиятельной.

В этих условиях стране в целом, а Свердловской области как наиболее динамично развивающемуся региону России в особенности, необходим «мозговой штурм», который и позволит определить те направления, по которым наша экономика в оптимальные сроки и оптимальными средствами добьётся серьёзного прорыва.

Именно к такому «мозговому штурму» и призвал уральцев губернатор Евгений Куйвашев. В Свердловской области начинается пятилетка развития. Глава региона, правительство готовы выслушать любые предложения, которые позволят ускорить модернизацию нашей экономики и создать более комфортную среду для ведения бизнеса, повысят уровень жизни уральцев, а самое главное – сделают Средний Урал процветающим и привлекательным регионом.

Главная задача – обеспечить необратимость этого движения вперёд.

В повестке

Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев поставил перед регионом задачу повысить доходный потенциал областной казны и муниципальных бюджетов. Начало 2017 года показало, что доходы областного бюджета устойчиво растут.



Евгений Куйвашев: Бюджет показал рост

По информации регионального минфина, в консолидированный бюджет области за январь – февраль 2017 года поступило 22,6 млрд. рублей налоговых и неналоговых доходов, что на 1,5 млрд. рублей больше, чем в январе-феврале прошлого года.

Как уточнила заместитель министра финансов области Людмила Пономарёва, только поступления по НДФЛ составили в январе-феврале текущего года 11,8 млрд. рублей и выросли на 500 млн. по сравнению с соответствующим периодом прошлого года. Более 75% поступлений НДФЛ в региональную казну приходится на отрасли обрабатывающих производств, оптовой и розничной торговли, операций с недвижимостью, государ-

ственного управления, транспорта и связи, образования и здравоохранения.

Отметим, в Свердловской области по поручению губернатора разработана и действует «дорожная карта» по повышению доходного потенциала региона. Реализация её мероприятий позволила обеспечить в 2016 году поступления в консолидированный бюджет области в размере 11 млрд. рублей. Одно из направлений межведомственной работы органов власти и налоговых органов в части повышения поступления НДФЛ – адресная работа с руководителями и собственниками предприятий. В результате такой работы в областной и местные бюджеты за 2016 год от 5 тыс. работодате-

лей поступило 2,3 млрд. рублей НДФЛ – либо за счёт увеличения заработной платы, либо за счёт погашения задолженности по налогу. А постановка на налоговый учёт 318 организаций-подрядчиков позволила обеспечить дополнительные поступления в казну региона 500 млн. рублей налогов, большая часть из которых – НДФЛ.

Как отмечают эксперты, рост поступления НДФЛ связан как с повышением сознательности и ответственности налогоплательщиков, так и с ростом доходов жителей региона. Так, по данным ФНС России по Свердловской области, по результатам декларационной кампании, доходы жителей региона в среднем за год выросли на 5%.

Цифры недели

400 уральцев

представят Свердловскую область на Дельфийских играх в Екатеринбурге с 18 по 23 апреля. В состав команды Среднего Урала вошли воспитанники 22 творческих коллективов: танцевальных, театральных, джазовых, хоровых, цирковых и других.



САМОЦВЕТНЫЕ ГРАНИ ТАЛАНТА

На Среднем Урале растут доходы областного бюджета. В консолидированный бюджет за январь – февраль 2017 года поступило 22,6 млрд. рублей налоговых и неналоговых доходов, что на

1,5 млрд. Р

больше, чем за аналогичный период прошлого года.

Инвестклимат – атмосфера для манёвров

Перед Свердловской областью сегодня стоит амбициозная задача – в течение ближайших пяти лет войти в тройку регионов-лидеров по социально-экономическому развитию. Губернатор Евгений Куйвашев поручил главам муниципалитетов обсудить проект «Пятилетка развития» и внести предложения в адрес областного правительства. Программа развития должна учитывать мнения уральцев и приоритетные стратегические проекты.

Евгений Куйвашев, губернатор Свердловской области:
«Логика проста: будут предприятия и инвестиции – будут рабочие места. Будут рабочие места – будут расти доходы населения, наполняться бюджеты. Соответственно, будут строиться дороги, больницы, школы, детские сады. В свою очередь, развитая и благополучная в социальном и экономическом смысле область будет привлекать дополнительные инвестиции и квалифицированные кадры».

Концепция пяти моногородов

До конца 2017 года в Минэкономразвития РФ будут направлены заявки Свердловской области на создание в пяти моногородах территорий опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР).



Как заявил министр инвестиций и развития региона **Дмитрий Нисковских**, проанализировав существующий производственный, ресурсный и кадровый потенциал, определены специализация и направления планируемых ТОСЭР.

- В **Асбесте** – производство минеральной продукции и добыча полезных ископаемых. Уже имеются потенциальные резиденты с проектами по добыче и обогащению магматических горных пород и развитию рынка золошлаковых материалов.
- В **Серове** предлагается строительство свиноводческого комплекса. Основные виды деятельности – сельское хозяйство и производство пищевых продуктов.
- В **Нижнем Тагиле** – лёгкая, пищевая промышленность, сельское хозяйство. Кроме того, предлагается развивать сферы туризма, образования, медицины и некоторые виды обрабатывающих производств.
- В **Качканаре** – развивать туристическое направление, предусматривающее строительство горнолыжного спортивного комплекса.
- В **Красноуральске** – развивать обрабатывающие производства и лесное хозяйство. Есть предложения о производстве абразивных материалов и создании нового лесоперерабатывающего завода.

Планируется создать территории опережающего развития в **Лесном** и **Новоуральске**, заявки которых начнут рассматриваться в этом году.



В Серове проект строительства свиноводческого комплекса на 250 тысяч голов предполагает полностью замкнутый производственный цикл: от производства кормов до готовой продукции, по принципу «от поля до прилавка». Ежегодно комплекс будет выпускать 40-45 тысяч тонн мяса.

Миссия местной власти – улучшить бизнес-климат

В 2017 году Свердловской области предстоит упростить процедуры ведения бизнеса и улучшить инвестклимат. Для этого разработана «дорожная карта», учитывающая постановку земельных участков и объектов недвижимости на кадастровый учёт, получение разрешения на строительство и территориальное планирование, подключение к системам ЖКХ и энергетики и другое.

В результате этой работы должны быть сформированы оптимальные условия для ведения бизнеса.



Первый вице-губернатор **Алексей Орлов** привёл в пример инициированное энергетиками заключение соглашений с муниципалитетами. Суть их во взаимной готовности местных властей и «сетевиков» в приоритетном порядке и максимально сжатые сроки подключать к инфраструктуре объекты малого и среднего бизнеса. Энергетики, закрепляя договорённости, берут на себя часть работ по бесхозным электрическим сетям.



По словам регионального министра строительства **Михаила Волкова**, в сфере градостроения приоритетным является создание оптимальных условий для получения разрешения на строительство и территориальное планирование. Это размещение и обеспечение согласованности генеральных планов, правил землепользования и застройки, программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур. Муниципальным властям предстоит работать над сокращением сроков предоставления услуг.



Как пояснил министр энергетики и ЖКХ области **Николай Смирнов**, в первую очередь органы местного самоуправления совместно с ресурсоснабжающими компаниями должны заключить соглашения о взаимодействии по вопросам повышения доступности технологического присоединения.

Объём гарантий превысил 1,5 миллиарда рублей

Свердловские предприниматели могут начать использовать новый инструмент федеральной Корпорации малого и среднего предпринимательства (МСП). Портал Бизнес-навигатор МСП – это продукт, который позволит подобрать для бизнеса оптимальное решение, связанное с мерами поддержки проектов. В проект вовлечены Екатеринбург, Нижний Тагил, Каменск-Уральский, Первоуральск.

Представленные на портале примерные бизнес-планы разрабатывались совместно с банками-партнёрами Корпорации МСП, поэтому к ним можно обратиться за кредитами. Всего за период деятельности корпорации уральцам предоставлено 153 гарантии и поручительства на сумму 1,5 млрд. рублей.

Свердловская область стала новым лидером рейтинга делового гостеприимства в стране. По итогам «контрольной закупки», проведённой на Среднем Урале потенциальным инвестором, область получила **83,9 балла** из 100 возможных.

Изменены условия предоставления льготных инвесткредитов для бизнеса в Свердловской области. Максимальная сумма кредита увеличена с **10 до 15 млн. рублей**. Список отраслей для кредитования дополнен услугами общественного питания.

Ещё одно нововведение: все предприниматели в городах с напряжённой ситуацией на рынке труда могут претендовать на кредит на льготных условиях.

Льготные кредиты по фиксированной ставке **8,25%** годовых предоставляют банки-партнёры областного фонда поддержки предпринимательства.

Уникальный формат «Депутатской вертикали»

На первой ассамблее Свердловского объединения «Депутатская вертикаль» губернатор Евгений Куйвашев отметил, что это организация уникального формата, позволяющая обеспечить оперативное взаимодействие депутатов всех уровней и эффективнее продвигать интересы региона. Депутат Госдумы Павел Крашенинников отметил, что думы 89 муниципалитетов решили присоединиться к «вертикали».

Глава региона обозначил актуальные направления совместной работы областных органов власти и депутатов. Одно из направлений касается создания перечня наиболее острых проблем свердловчан. Другое связано с участием депутатов в разработке и реализации важнейших законопроектов, особенно на уровне Госдумы: это вопросы недропользования, переработки промышленных отходов, налогообложения и формирования доходной базы бюджетов.

Председатель ЗССО Людмила Бабушкина назвала несколько вопросов, в решении которых областные законодатели рассчитывают заручиться поддержкой коллег из Госдумы. Она отметила, что необходимо внести изменения в административный, уголовный и уголовно-процессуальный кодексы в части защиты от агрессивных пациентов медработников и бригад скорой помощи. Совместными усилиями нужно продвигать внесение изменений



Губернатор Евгений Куйвашев, спикер ЗССО Людмила Бабушкина и председатель совета объединения, депутат Госдумы Павел Крашенинников на 1-й ассамблее «Депутатской вертикали» рассказали представителям СМИ о взаимодействии.

в «Закон о недрах». «Мы сегодня говорим также о проблемах в реализации 44 Федерального закона, программы капремонта многоквартирных домов, безопасности на транспорте», – подчеркнула Людмила Бабушкина.

Депутаты местных дум, со своей стороны, озвучили вопросы в сфере ЖКХ, в законодательстве по обращению с животными и другие.

На 1-й ассамблее «Депутатской вертикали» Павел Крашенинников был избран председателем совета объединения, Людмила Бабушкина и сенатор Аркадий Чернецкий – сопредседателями организации.

Лестница для мамочек

Депутат Госдумы Зелимхан Муцоев встретился в Первоуральске с жителями, сообщает портал pervomedia.ru. Он поделился, что во время предвыборной кампании к нему обратились избиратели с просьбой посодействовать в ремонте лестницы на одной из улиц. Зелимхан Муцоев и замглавы администрации Первоуральска Артур Гузаиров занялись решением этого вопроса, и, как прокомментировали в городской администрации, к лету этого года лестница будет отремонтирована. Подниматься мамочкам с колясками и инвалидам станет легче.

Продуктовая лавка

Жители деревни Булановой (Ирбит) сообщили журналистам газеты «Восход», что некоторое время назад у них закрыли единственный продуктовый магазин. Они обратились за помощью к депутату Госдумы Максиму Иванову. Совместно с местными властями удалось найти решение – подвозить жителям продукты, пока не найдут продавца в магазин. В этот раз сельчане поделились: «Приезжала автолавка, привезла хлеб, молочку, рыбу, колбасу. Подвозят продукты раз в неделю. После откроют магазин, так пообещал наш депутат».

За сохранение семей



По поручению спикера областного парламента Людмилы Бабушкиной зампредела ЗССО Владимир Власов поздравил с юбилеем и вручил Почётную грамоту ЗССО Ларисе Лазаревой (на фото) – президенту Свердловской региональной общественной организации «Аистёнок». На базе организации «Аистёнок» создан Ресурсный общественный семейный центр, являющийся переговорной площадкой власти, бизнеса, и гражданского общества. Кроме того, Лариса Владимировна известна в регионе как организатор первой в Екатеринбурге «Школы приёмных родителей».

Жильё для ветеранов

Первый вице-спикер ЗССО Виктор Шептий в Ирбите вручил труженице тыла Марии Воинковой и родственникам вдовы ветерана войны Валентины Кузнецовой уведомления о праве на получение единовременной денежной выплаты из федерального бюджета для строительства и приобретения жилья. Сегодня вопрос обеспечения благоустроенным жильём ветеранов Великой Отечественной войны в муниципалитете решён полностью благодаря общим усилиям местных органов власти, Совета ветеранов и общественных организаций, сообщает газета «Восход».



«Десант добра» приехал



По инициативе депутата ЗССО Олега Исакова для жителей посёлка Фабричное в марте был организован приём врачей. В местный ФАП приехали терапевт, окулист, невролог и педиатр. По сообщению газеты «Известия Тур», в этот же день сельчане встретились с помощником областного депутата, которому рассказали о насущных проблемах – о качестве питьевой воды, строительстве дороги и моста через реку Таборинку. Все вопросы переданы депутату. «Десант добра» готовится посетить другие территории Туринского округа.

Два бюджета для дворов

Чтоб и зелень, и дорожки были... Председатель Талицкой думы Елена Забанных в интервью газете «Сельская новь» рассказала о комплексном благоустройстве дворовых территорий. Она отметила, что дума приняла решение софинансировать из местного бюджета эти цели, выделив 0,4 млн. рублей. Доля областного бюджета составит 3,7 млн. рублей. Есть проектно-сметные документы. «Мы с администрацией пошли по этому пути, чтобы заявиться для областного субсидирования», – отметила Елена Забанных.

Нужна техника мощнее

В Верхней Туре председатель комитета по управлению городским и жилищно-коммунальным хозяйством Евгений Ерушин отчитался перед депутатами о содержании муниципальных дорог. Так, на эти цели в 2016 году было выделено 2,9 млн. рублей. По словам докладчика, некоторые дороги и тротуары не всегда возможно очистить от снега – «не берёт мало-мощная техника». Депутаты рекомендовали комитету приобрести снегоуборочную технику разного калибра для очистки дорог в зимний период, сообщила газета «Голос Верхней Туры».

Квартира врачу

В Красноуральске среди пунктов, вынесенных на обсуждение совместных депутатских комиссий, стоял вопрос о порядке приватизации служебных помещений, пишет газета «Красноуральский рабочий». В частности, депутаты обсуждали, через сколько лет приезжий врач сможет приватизировать выделенную ему служебную муниципальную квартиру. Одни считают – через 10 лет, другие – через 15. Решено вынести этот вопрос на заседание городской думы.



Карпинск

Жизнь на новом месте

Новое жильё в пятиэтажной новостройке обрели 79 семей, которые ранее жили в 11 ветхих бараках. Рядом с этим домом возводят 45-квартирный дом. В нём 15 квартир получат дети-сироты, в остальные заедут переселенцы из бараков. Присутствовавший на церемонии вручения ключей депутат Госдумы **Сергей Бидонько** отметил, что строительство новых жилых домов меняет общий вид города в лучшую сторону. Депутат рассказал, что в Думе работают над продолжением федеральной программы по переселению людей из аварийного и ветхого жилья.

vkarpinsk.info

Алапаевск

Посевная, на старт!

В хозяйствах района идёт подготовка к посевной кампании. Главный инженер ООО «Агрофирма «АрКо» **Владимир Сорокин** рассказал, что количество техники в этом году планируется увеличить, чтобы провести посевную быстро и качественно, в оптимальные сроки. Главный агроном хозяйства **Нина Лekomцева** отметила, что семян достаточно, в основном используется свой фонд, но для сортообновления закуплены и оригинальные семена. Минеральные удобрения есть в достаточном количестве.



a-iskra.ru

Нижний Тагил

Цирковая здравница

После реконструкции Нижнетагильский цирк станет здравницей для животных-артистов. Об этом рассказал директор цирка **Руслан Марчевский**. Здесь появятся конюшня с особыми, закрытыми стоками. Стены обобьют пластиком, а пол – резиной, установят уникальные автоматические поилки с фильтрованной водой. Веткабинет оборудуют приборами для диагностики здоровья животных. Зверей ждёт и специальный солярий. Естественный свет в вольеры будет поступать через наклонные окна.



v-tagile.ru

Кушва

Максим Галкин: «Есения Шляпникова лучше всех!»



12-летняя **Есения Шляпникова** (на фото с телеведущим) из посёлка Баранчинский – участница телешоу «Лучше всех» на «Первом канале». Она сумела поразить зрителей своими необычными физическими данными. «Я подтягиваюсь 30 раз, 310 отжимаюсь от пола, подъём с переворотом могу сделать 110 раз», – заявила девочка. В эфире Есения выполнила фристайл на брусках и сделала подтягивания на одной руке. Девочка два года занимается в спортшколе «Workout «Steel Body» и неоднократно становилась победителем областных и российских чемпионатов по воркауту, а также установила два рекорда России.

moigorod.online

Красноуральск

Багаж авиапассажира не потеряется

Девятиклассник **Артём Платонов** (на фото) разработал проект новой системы выдачи багажа в аэропорту. Изобретение помогло красноуральцу завоевать 2-е место в номинации «Инженерный проект» IX фестиваля робототехники «РобоФест» в Москве. Педагог детско-юношеского центра «Ровесник» **Алёна Красных** рассказала о сути проекта: при сдаче багажа в аэропорту пассажиру выдаётся карта, состоящая из четырёх цветов с зашифрованным в ней кодом. При прилёте в аэропорт специальный аппарат считывает код карты, и владелец получает именно свой багаж. Система исключает подмену, кражу и повреждение багажа.



«Красноуральский рабочий»

Верхняя Пышма

Драгоценности из пыли

В химико-металлургическом цехе завода «Уралэлектромедь» модернизировали электрофильтры. Благодаря этому производительность комплекса составит 30 тысяч кубометров очищенного газа в час. В процессе переработки уловленной пыли из неё извлекаются драгоценные металлы, селен и теллур. Старший мастер газоочистки **Сергей Сабуров** отмечает, что новая конструкция позволяет своевременно вынуть и почистить любой элемент системы, сокращая время на обслуживание электрофильтров.

«Красное знамя»

Новоуральск

Переработка на колёсах

Компания «Кибертоп Экосистемс» изготовила два мобильных мусороперерабатывающих комплекса. По словам директора **Юрия Селиванова**, комплексы способствуют решению экологических проблем по утилизации бытовых и техногенных отходов, в том числе ликвидации несанкционированных свалок. Установка монтируется на автомобильном шасси, перемещается между отдалёнными населёнными пунктами. При выходе на проектную мощность – 120 комплексов в год – в городе появится 200 рабочих мест.

novouralsk.su

Талица

Лёд пилят

Жители близлежащих к реке Сургатке домов беспокоятся: по сравнению с предыдущими периодами толщина льда в этом году больше – от 1,5 метра. Как сообщил начальник Троицкой управы **Александр Ельцин**, работы по распиловке льда с использованием специализированной техники идут на площади 1,8 км. Работники подрядной организации стараются прочистить русло реки, чтобы избежать подтопления жилых домов.

«Сельская новь»

Реж

Зримое партнёрство

На месте снесённых аварийных домов началось строительство филиала МНТК «Микрохирургия глаза». По словам ведущего специалиста орготдела администрации **Елены Вьюговой**, это одно из мероприятий соглашения о социально-экономическом партнёрстве на 2017 год, заключённого между администрацией Режевского городского округа и компанией «Сафьяновская медь». По окончании строительства будет приобретено медоборудование, и горожане смогут получать квалифицированную офтальмологическую помощь.



«Режевская весть»

6.1.	Обустройство родника («Центральный») в пос. Сосновый Бор Артемовского района	«Хрустальный» МБУ ЖКС (Королев А.М.), Территориальный орган местного самоуправления (далее – ТОМС) пос. Сосновый Бор (Королева Е.А.)	2018 год
6.2.	Обустройство колодца, расположенного около дома № 39 по ул. Совхозной в с. Большое Трифоново Артемовского района	МБУ ЖКС (Королев А.М.), ТОМС с. Большое Трифоново (Иванов А.С.)	2018 год
6.3.	Поведение работ по откачке, дезинфекции, отбору проб на исследование воды из колодца, расположенного около дома № 17 по ул. Достоевского в г. Артемовский	МБУ ЖКС (Королев А.М.)	29.09.2017
6.4.	Санитарная очистка территории родника, расположенного около дома № 3 на улице Осипенко в с. Большое Трифоново Артемовского района в границах санитарно-защитной зоны источника	ТОМС с. Большое Трифоново (Иванов А.С.)	28.04.2017
6.5.	Санитарная очистка территории родника, расположенного на пересечении улиц Некрасова и Свердлова в г. Артемовский в границах санитарно-защитной зоны источника	МБУ ЖКС (Королев А.М.)	28.04.2017

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.03.2017 № 70-РГ

г. Екатеринбург

Об отмене ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Луговая Артемовского района Свердловской области

Руководствуясь статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина, в связи с выполнением плана профилактических и профилактических мероприятий по недопущению распространения бешенства и ликвидации очага болезни на территории деревни Луговая Артемовского района Свердловской области, а также отсутствием случаев заболевания животных бешенством на указанной территории в течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания:

- Отменить ограничительные мероприятия по бешенству на территории деревни Луговая Артемовского района Свердловской области.
- Рекомендовать Главе Артемовского городского округа А.В. Самочернову опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.
- Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Свердловской области от 08.02.2017 № 25-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Луговая Артемовского района Свердловской области».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

Губернатор Свердловской области  Е.В. Куйавшин

Рассмотрев представленный главой Артемовского городского округа проект решения Думы Артемовского городского округа, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ (с изменениями) «О реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», на основании решения Думы Артемовского городского округа от 26.01.2017 № 76 «Об утверждении структуры Администрации Артемовского городского округа», руководствуясь пунктом 2 статьи 39 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести изменения в Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 28.08.2014 № 524:
 - пункт 1 Параграфа 3 «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Артемовского городского округа» изложить в следующей редакции:
 - «1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации Артемовского городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к высшим должностям: первый заместитель главы Администрации; заместитель главы Администрации – начальник управления; заместитель главы Администрации; управляющий делами.»;
 - в пункте 2 Параграфа 3 слова «председатель комитета (отраслевого (функционального) органа)» исключить;
 - Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2017.
 - Опубликовать настоящее Решение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
14 заседание
РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 128

О принятии Положения о ежегодном отчете главы Артемовского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Артемовского городского округа и иных подведомственных главе Артемовского городского округа органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артемовского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Принять Положение о ежегодном отчете главы Артемовского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Артемовского городского округа и иных подведомственных главе Артемовского городского округа органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артемовского городского округа (далее – Положение) (Приложение).
- Признать утратившим силу:
 - решение Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 № 1069 «Положение о ежегодном отчете главы Администрации Артемовского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Артемовского городского округа и иных подведомственных главе Администрации Артемовского городского округа органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артемовского городского округа»;
 - решение Думы Артемовского городского округа от 28.03.2013 № 269 «О внесении изменения в Положение о ежегодном отчете главы Администрации Артемовского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Артемовского городского округа и иных подведомственных главе Администрации Артемовского городского округа органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 № 1069».
- Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, за исключением подпункта 7 пункта 5 Положения, которые вступают в силу с 01.01.2018.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Приложение
к решению Думы
Артемовского городского округа
от 30 марта 2017 года № 128

Положение
о ежегодном отчете главы Артемовского городского округа
о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации
Артемовского городского округа и иных подведомственных главе Артемовского городского округа органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артемовского городского округа

- Положение о ежегодном отчете главы Артемовского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Артемовского городского округа и иных подведомственных главе Артемовского городского округа органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артемовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа.
- Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки ежегодного отчета главы Артемовского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Артемовского городского округа и иных подведомственных главе Артемовского городского округа органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артемовского городского округа, направления его в Думу Артемовского городского округа.
- Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Думы Артемовского городского округа по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.
- Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - деятельность главы Артемовского городского округа - осуществление главой Артемовского городского округа полномочий, установленных частью 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артемовского городского округа.
 - деятельность Администрации Артемовского городского округа - осуществление Администрацией Артемовского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом Артемовского городского округа и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;
 - под иными подведомственными главе Артемовского городского округа органами местного самоуправления Артемовского городского округа в целях настоящего Положения понимаются органы местного самоуправления Артемовского городского округа, перечисленные в подпунктах 5 - 18, пункта 1 статьи 21 Устава Артемовского городского округа, и наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения;
 - вопросы, поставленные Думой Артемовского городского округа - вопросы, поставленные Думой Артемовского городского округа в форме депутатских запросов.
- Ежегодный Отчет главы Артемовского городского округа должен содержать следующую информацию:
 - об осуществлении в отчетном году главой Артемовского городского округа собственных полномочий как высшего должностного лица городского округа, результативности данной деятельности;
 - об итогах социально-экономического развития Артемовского городского округа за отчетный год;
 - об осуществлении Администрацией Артемовского городского округа, иными подведомственными главе Артемовского городского округа органами местного самоуправления Артемовского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения;
 - об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Артемовского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;
 - о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа (в соответствии с Типовой формой отчета, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317);
 - о решении вопросов, поставленных Думой Артемовского городского округа в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения, в отчетном периоде;
 - о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития Артемовского городского округа.
 - Отчетный период - календарный год с 1 января по 31 декабря.
 - Проект решения Думы Артемовского городского округа об отчете главы Артемовского городского округа направляется главой Артемовского городского округа в Думу Артемовского городского округа с сопроводительным письмом не позднее 01 мая года, следующего за отчетным годом.
 - Сроки и порядок рассмотрения проекта решения Думы Артемовского городского округа об отчете главы Артемовского городского округа определяются Регламентом Думы Артемовского городского округа.
 - Информация о дате, времени и месте проведения заседания Думы Артемовского городского округа по рассмотрению отчета главы Артемовского городского округа публикуется в газете «Артемовский рабочий» и размещается на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
14 заседание
РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 125

О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа»

В целях обсуждения проекта муниципального правового акта с участием жителей муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проводятся публичные слушания.

На публичные слушания был вынесен проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», представленный Администрацией Артемовского городского округа 25 января 2017 года. Опубликованный в газете «Артемовский рабочий» № 8(10717) от 22 февраля 2017 года.

16 марта 2017 года на публичных слушаниях присутствовало 59 человек. Предложения и рекомендации граждан по проекту решения в Думу Артемовского городского округа не поступило.

Рассмотрев решение участников публичных слушаний по вопросу «Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», заслушав К.М.Трофимова, председателя Думы Артемовского городского округа, председателяствующего на публичных слушаниях 16 марта 2017 года, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Информацию о результатах публичных слушаний по вопросу «Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» от 16 марта 2017 года, принять к сведению (прилагается).
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Решение собрания
участников публичных слушаний
по вопросу «Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа»

от 16 марта 2017 года

Рассмотрев проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», опубликованный в газете «Артемовский рабочий» № 8 от 22 февраля 2017 года, заслушав доклад Е.В.Пономаревой, заведующего юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

- Рекомендовать Думе Артемовского городского округа рассмотреть проект решения «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» на очередном заседании Думы Артемовского городского округа.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить настоящее решение и протокол собрания участникам публичных слушаний в Думу Артемовского городского округа для рассмотрения результатов публичных слушаний на заседании Думы Артемовского городского округа и Администрацию Артемовского городского округа для использования в работе.

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
14 заседание
РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 127

О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

10. По результатам заслушивания отчета главы Артемовского городского округа Дума Артемовского городского округа принимает решение о принятии отчета и дает оценку деятельности главы Артемовского городского округа «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки в решении Думы Артемовского городского округа должны быть сформулированы мотивы такой оценки, указаны сроки устранения недостатков в его деятельности, а также сроки информирования Думы Артемовского городского округа об устранении таких недостатков.

11. Решение Думы Артемовского городского округа об Отчете главы Артемовского городского округа и текст Отчета главы Артемовского городского округа подлежат официальному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации, определенном Думой Артемовского городского округа для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации и размещению на сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
14 заседание
РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 129

О награждении Почетными грамотами
Думы Артемовского городского округа
Кузнецовой Н.К., Суродеевой И.Н., Решетникова А.П.

Рассмотрев ходатайство В.А.Морозова, председателя Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Артемовского городского округа, о представлении Кузнецовой Н.К., Суродеевой И.Н., Решетникова А.П. к награждению Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа в соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы Артемовского городского округа и Благодарственным письме Думы Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 28 июня 2007 года № 165, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

РЕШИЛА:

- Наградить Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа за многолетнюю активную общественную работу с ветеранами и в связи с 45-летием начала ветеранского движения в Артемовском районе:
 - Кузнецову Нину Константиновну;
 - Суродееву Ирину Николаевну;
 - Решетникова Анатолия Павловича.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
14 заседание
РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 135

О внесении изменений в Правила содержания домашних животных на территории Артемовского городского округа

Рассмотрев представленный проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Правила содержания домашних животных на территории Артемовского городского округа», принимая во внимание протест Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры от 22.02.2017 № 02-02-17, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести изменения в Правила содержания домашних животных на территории Артемовского городского округа, принятые решением Думы Артемовского городского округа от 28.01.2010 № 764, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 24.11.2011 № 1230, от 29.11.2012 № 190 (далее – Правила):
 - Абзац пятый пункта 15 главы 5 Правил исключить;
 - Пункт 22 главы 5 Правил изложить в следующей редакции: «22. Владелец домашнего животного, не заявивший о своих правах на него в течение шести месяцев, утрачивает право владения животным.»;
 - Пункт 25 главы 5 Правил изложить в следующей редакции: «25. Контроль за деятельностью приютов для домашних животных, независимо от их типа, осуществляют:
 - органы санитарно-эпидемиологического и ветеринарного контроля;
 - общественные объединения и организации владельцев домашних животных, зарегистрированные в установленном порядке;
 - зоозащитные организации»;
 - Пункт 28 главы 6 Правил исключить;
 - Пункт 100 главы 15 Правил изложить в следующей редакции: «100. В соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» предусмотрена административная ответственность за выгул собак вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, без сопровождающего лица, без поводка и намордника в случаях, когда их наличие обязательно, а равно неисполнение обязанности по уборке экскрементов за животным.»
- Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, развитию промышленности и аграрного сектора Арсенова В.С.

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
14 заседание
РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 136

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном унитарном предприятии Артемовского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести в Положение о муниципальном унитарном предприятии Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 27.03.2008 № 316 (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 983) (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:
 - подпункты 2, 3, 5 пункта 63 Положения исключить;
 - пункт 66 Положения дополнить подпунктами 17, 18, 19 следующего содержания:
 - «17» назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
 - принимает решение о совершении крупной сделки в случае приобретения унитарным предприятием имущества.»;
 - по тексту Положения слова «глава администрации Артемовского городского округа» заменить словами «глава Артемовского городского округа» в соответствующем падеже.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

Дума Артемовского городского округа
VI созыв
14 заседание
РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 136

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном унитарном предприятии Артемовского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести в Положение о муниципальном унитарном предприятии Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 27.03.2008 № 316 (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 983) (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:
 - подпункты 2, 3, 5 пункта 63 Положения исключить;
 - пункт 66 Положения дополнить подпунктами 17, 18, 19 следующего содержания:
 - «17» назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
 - принимает решение о совершении крупной сделки в случае приобретения унитарным предприятием имущества.»;
 - по тексту Положения слова «глава администрации Артемовского городского округа» заменить словами «глава Артемовского городского округа» в соответствующем падеже.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **К.М. ТРОФИМОВ**

Глава Артемовского городского округа **А.В. САМОЧЕРНОВ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта решения Думы Артемовского городского округа

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном унитарном предприятии Артемовского городского округа

№ п/п	Должность согласующего лица	Фамилия и инициалы	Наличие замечаний	Подпись, дата
1.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа	В.А. Юсупова		
2.	Зав.юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа	Е.В. Пономарева		
3.	Зав.организационным отделом Администрации Артемовского городского округа	М.Л. Суворова		

Заведующая организационно - правовым отделом Думы Артемовского городского округа **О.Н. Исакова**

Разработчик проекта: Ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа **С.А. Воронина**

Дума Артемовского городского округа VI созыв 14 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 30 марта 2017 года	№ 140
О назначении Иванова М.В. помощником депутата Думы Артемовского городского округа Трофимова К.М.	
<p>В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личного заявления Трофимова К.М., депутата Думы Артемовского городского округа,</p> <p>Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить Иванова Михаила Васильевича помощником депутата Думы Артемовского городского округа Трофимова Константина Михайловича. 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.). 	
Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ	

Дума Артемовского городского округа VI созыв 14 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 30 марта 2017 года	№ 141
О назначении Бадиговой Л.Р., Зинатуллиной Л.М., Лубягиной Т.А. помощниками депутата Думы Артемовского городского округа Петровой Т.В.	
<p>В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личного заявления Петровой Т.В., депутата Думы Артемовского городского округа,</p> <p>Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить помощниками депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 15 Петровой Татьяны Владимировны: Бадигову Людмилу Рудольфовну; Зинатуллину Лидию Михайловну; Лубягину Татьяну Аркадьевну. 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.). 	
Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ	

Дума Артемовского городского округа VI созыв 14 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 30 марта 2017 года	№ 142
О назначении Кузьминых С.В., Пановой К.В. помощниками депутата Думы Артемовского городского округа Гареевой Р.П.	
<p>В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личного заявления Гареевой Р.П., депутата Думы Артемовского городского округа,</p> <p>Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить помощниками депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 17 Гареевой Раисы Петровны: Кузьминых Светлану Васильевну; Панову Клавдию Васильевну. 2. Пункт 1 решения Думы Артемовского городского округа от 16 февраля 2017 года № 114 «О назначении Антипина В.А. помощником депутата Думы Артемовского городского округа Гареевой Р.П.» изложить в следующей редакции: «1. Назначить Антипина Владимира Альбиновича помощником депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 17 Гареевой Раисы Петровны.». 3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.). 	
Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ	

Дума Артемовского городского округа VI созыв 14 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 30 марта 2017 года	№ 143
О назначении Топорковой Н.В. помощником депутата Думы Артемовского городского округа Котловой Е.И.	
<p>В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личного заявления Котловой Е.И., депутата Думы Артемовского городского округа,</p> <p>Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить Топоркову Надежду Викторовну помощником депутата Думы Артемовского городского округа Котловой Екатерины Ивановны. 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.). 	
Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ	

Дума Артемовского городского округа VI созыв 14 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 30 марта 2017 года	№ 144
О назначении Ергашева В.Н., Верещагиной Е.А. помощниками депутата Думы Артемовского городского округа Пестовского А.В.	
<p>В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личного заявления Пестовского А.В., депутата Думы Артемовского городского округа,</p> <p>Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить помощниками депутата Думы Артемовского городского округа Пестовского Алексея Владимировича: Ергашева Василия Николаевича; Верещагину Евгению Альбертовну. 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.). 	
Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ	

Дума Артемовского городского округа VI созыв 14 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 30 марта 2017 года	№ 145
О назначении Попова В.В. помощником депутата Думы Артемовского городского округа Шабанова А.Л.	
<p>В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощнике депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личного заявления Шабанова А.Л., депутата Думы Артемовского городского округа,</p> <p>Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить Попова Виктора Валентиновича помощником депутата Думы Артемовского городского округа Шабанова Александра Леонидовича. 	

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Дума Артемовского городского округа VI созыв 14 заседание	
РЕШЕНИЕ	
от 30 марта 2017 года	№ 146
О направлении Малых В.С., председателя постоянной комиссии по социальным вопросам и делам молодежи, в состав межведомственной комиссии по организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа	
<p>Рассмотрев обращение главы Артемовского городского округа о направлении Малых В.С., председателя постоянной комиссии по социальным вопросам и делам молодежи, в состав межведомственной комиссии по организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа от 06.03.2017, в соответствии со статьей 33 Регламента Думы Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 11,</p> <p>Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направить Малых В.С., председателя постоянной комиссии по социальным вопросам и делам молодежи, в состав межведомственной комиссии по организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа 2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 	
Председатель Думы Артемовского городского округа К.М.ТРОФИМОВ	

Территориальный орган местного самоуправления села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровское, поселок Каменка, поселок Среднеборовское, село Антоново, село Бичур	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
от 04.04.2017	№ 9

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Лебедкино»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о Территориальном органе местного самоуправления села Лебедкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Каменка, поселок Боровской, поселок Среднеборовской, село Антоново, село Бичур, утвержденного решением Артемовской Думой от 12.12.2005 № 594 (с изменениями и дополнениями),

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления села Лебедкино» (Приложение).
2. Опубликовать распоряжение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления ТОМС села Лебедкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель
С.Н.СИТНИКОВ
Приложение к распоряжению
Территориального органа местного
самоуправления села Лебедкино
от « 04 » апреля 2017 № 9

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур по вопросу предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявители) выступают:

- 1) наниматели муниципальных жилых помещений (по договорам социального найма), признанных в установленном законом порядке непригодными для проживания либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино, срок расселения которого (которых) наступает в текущем году (далее - наниматели);
3. От имени заявителей документы для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы их представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
4. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляет специалист Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино (далее - специалист).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) непосредственно у специалиста в соответствии с графиком приема граждан - еженедельно, по понедельникам и четвергам, часы приема с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов, по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Лебедкино, ул.Гагарина 1, телефон (34363)41-119;
- 2) на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.lebedkino.artemovskv66.ru> в разделе «Муниципальные услуги»;

- 3) на информационном стенде, расположенном на втором этаже здания Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Лебедкино, ул.Гагарина, 1;
- 4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>.

5. Заявитель может обратиться к специалисту лично либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде в Территориальный орган местного самоуправления села Лебедкино или в форме электронного документа на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.lebedkino.artemovskv66.ru> в раздел «Электронная приемная».

Муниципальная услуга может быть предоставлена через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» по принципу «одного окна».

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Письменные обращения заявителей подлежат регистрации в журнале входящей корреспонденции Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не превышает 30 дней с момента регистрации обращения.

Максимальный период времени по консультированию заявителей на устном приеме составляет 30 минут.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о порядке представления перечня необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) о требованиях к заявителям, предъявляемых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о месте и графике приема заявителей специалистом;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов по телефону, указанному в пункте 4 настоящего Административного регламента.

6. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) график приема заявителей.

7. На официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны специалиста по предоставлению муниципальной услуги, адрес электронной почты Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино;
- 2) текст настоящего Административного регламента.

Глава 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Наименование муниципальной услуги – «Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино» (далее – муниципальная услуга).

9. Муниципальная услуга предоставляется Территориальным органом местного самоуправления села Лебедкино.

От имени Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино.

10. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие решения в виде распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино:
 - а) о переселении нанимателей муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино путем предоставления другого равнозначного по общей площади благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и заключение договора социального найма предоставляемого жилого помещения;
 - 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письма Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино.
12. Сроки предоставления муниципальной услуги: решение о переселении нанимателей жилых помещений в другое жилое помещение муниципального жилищного фонда, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается председателем Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино не позднее 30 дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.
13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;



2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

14. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для принятия решения о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино, путем предоставления другого жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

- заявление гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и каждого члена его семьи;
- справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, и на занимаемые ими по договору (ордер, договор социального найма, договор найма, договор аренды, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи и т.п.);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

Документы, предоставляемые в копиях, предъявляются с предоставлением оригинала для обозрения и заверения предоставленной копии.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 1.

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Категория и (или) наименование документа		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе	
		наименование	форма представления
1	2	3	
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении всех членов семьи заявителя, лиц, совместно проживающих с заявителем в качестве членов семьи, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества	подлинник либо нотариально заверенная копия	
Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, признающие его непригодным для проживания, признание дома подлежащим сносу (акт, заключение о признании жилого дома аварийным, включенным в зону застройки (сноса))	правовой акт органа местного самоуправления Артемовского городского округа о признании жилого помещения непригодным для проживания, дома аварийным, включенным в зону застройки (сноса), об изъятии земельного участка, на котором располагается жилой дом, подлежащий сносу, для муниципальных нужд, акт обследования жилого помещения	заверенная копия	

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) представление нечитаемых документов, документов с неоговоренными в установленном порядке приписками, подчистками;
- 2) представление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 3) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

4) отсутствие в письменном заявлении указанных на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

17. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- 1) не представление документов, предусмотренных в пункте 14 настоящего Административного регламента;
- 2) выявление в документах, представленных заявителем, должностными лицами органов, указанных в пунктах 24, настоящего Административного регламента, сведений, не соответствующих действительности;
- 3) срок расселения нанимателей из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино, не приходится на текущий год;
- 4) отсутствие свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Территориальный орган местного самоуправления села Лебедкино для получения муниципальной услуги.

18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для оказания муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет три дня с момента поступления запроса.

21. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

22. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) количество обращений за получением муниципальной услуги;
- 2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.lebedkino.artemovskv66.ru> в разделе «Муниципальные услуги»;
- 3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационном стенде, расположенном на втором этаже здания Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Лебедкино, ул. Гагарина, 1;
- 4) возможность получения консультации специалиста по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении;
- 5) количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 6) доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) Для переселения нанимателей из жилых помещений (по договорам социального найма), признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино (далее - наниматели):

- а) наличие муниципального правового акта Администрации Артемовского городского округа о признании занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино непригодным для проживания, о сносе здания жилого дома, в котором располагается занимаемое жилое помещение муниципального жилищного фонда на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино и сроков расселения граждан из него;
- б) прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги, регистрация заявлений;
- в) анализа сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения нанимателей;
- г) подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда для переселения нанимателей;
- д) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, созданной в Территориальном органе местного самоуправления села Лебедкино (далее – Комиссия);
- е) принятие решения Комиссией о переселении нанимателей либо об отказе в переселении;
- ж) издание распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино о переселении нанимателей и предоставлении им жилого помещения муниципального жилищного фонда либо оформление отказа в переселении в форме письма Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино;
- з) уведомление заявителя о принятом решении;
- и) заключение договора социального найма либо выдача письма Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино об отказе в переселении.

Освобождение нанимателями и членами их семей занимаемого ими жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории поселка Булашиха, осуществляется в течение 30 календарных дней после заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к Административному регламенту;

24. Управлением городского хозяйства Администрации Артемовского городского округа на основании акта межведомственной комиссии о признании жилых помещений непригодными для проживания, либо о признании жилых домов аварийными, подлежащими сносу на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино:

- а) в течение 10 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта Администрации Артемовского городского округа о признании жилого помещения непригодным для проживания, о признании жилого дома аварийным, о сносе зданий жилых домов и сроков расселения жителей;
- б) обеспечивает передачу сведений о вышеуказанных процедурах в Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа и в Территориальный орган местного самоуправления села Лебедкино в течение 5 рабочих дней.

25. Прием заявлений о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино и приложенных к ним документов осуществляет специалист Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино.

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги и регистрация заявлений» является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, в Территориальный орган местного самоуправления села Лебедкино в двух экземплярах.

27. Специалист Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино в установленный день приема граждан осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента. Специалист ответственный за прием заявления и документов, проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

28. Специалист ответственный за прием документов, проверяет представленные документы, удостоверившись в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 16 настоящего Административного регламента.

29. Специалист ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, заверяет представленные копии документов.

30. Регистрация заявления и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, производится путем внесения записи в журнал регистрации входящей корреспонденции Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино в течение трех дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

31. Специалист ответственный за прием документов, делает отметку на заявлении о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов, указывает дату их получения и выдает один экземпляр заявления с отметкой заявителю.

32. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист ответственный за прием заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

33. Результатом административной процедуры «Прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги и регистрация заявлений» являются принятие заявления и документов, приложенных к нему, и оформленная запись в журнале регистрации входящей корреспонденции либо отказ в регистрации заявления и документов.

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения нанимателей» является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

35. При проверке наличия оснований для переселения нанимателей специалист ответственный за рассмотрение заявления:

- 1) устанавливает факт полноты представления заявителем необходимых документов;
- 2) устанавливает соответствие представленных заявителем документов требованиям законодательства;
- 3) проверяет надлежащее оформление представленных документов;
- 4) осуществляет межведомственные запросы (при необходимости);
- 5) проводит анализ представленных документов на наличие (отсутствии) оснований для предоставления муниципальной услуги.
36. Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является основанием для начала административной процедуры «Подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда нанимателю».

37. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист предлагает нанимателю жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящегося в жилом доме, подлежащем сносу на территории, подведомственной ТОМС села Лебедкино рассмотреть вариант (варианты) жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, свободных от прав третьих лиц, для осмотра в целях переселения. Размер общей площади жилого помещения, предоставляемого нанимателю по договору социального найма, должен соответствовать размеру общей площади освобожденного жилого помещения. С учетом конструктивных особенностей жилых помещений допускается предложение жилого помещения, превышающего общую площадь освобожденного жилого помещения, но соответствующего количеству жилых комнат в ранее занимаемом жилом помещении, при письменном согласии нанимателя ему может быть предложено жилое помещение меньшей площадью ранее занимаемого жилого помещения.

38. При наличии свободного жилого помещения необходимой площадью специалист ответственный за рассмотрение заявления, приглашает нанимателя по телефону либо письмом Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино с указанием срока явки для предложения ему жилого помещения путем выдачи уведомления об осмотре жилого помещения (максимальный срок для осмотра жилого помещения составляет 2 рабочих дня). В случае если в срок, указанный в письме Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино, наниматель не является в Территориальный орган местного самоуправления села Лебедкино и (или) письменно не уведомляет о причинах неявки, данный факт расценивается как отказ от предоставления предлагаемого жилого помещения.

39. Наниматель, рассмотрев предложенные варианты переселения, уведомляет Территориальный орган местного самоуправления села Лебедкино о согласии (об отказе) на такое переселение путем подачи об этом письменного заявления в произвольной форме.

40. Результатом административной процедуры «Подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда нанимателя» и основанием для начала административной процедуры «Подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, созданной в Территориальном органе местного самоуправления села Лебедкино» является полученное от нанимателя согласие (отказ) на переселение из жилого помещения, непригодного для проживания или находящегося в здании жилого дома, подлежащего сносу, или согласие (отказ) на получение выкупной цены изымаемого жилого помещения.

41. Специалист в течение двух рабочих дней с момента поступления от нанимателя указанного в пунктах 39, 40 настоящего Административного регламента заявления, готовит информацию и предложения по предоставлению муниципальной услуги и передает заявление нанимателя с документами, предоставленными им и полученными Территориальным органом местного самоуправления села Лебедкино в ходе предоставления муниципальной услуги, в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о переселении нанимателя, об уплате выкупной цены за изымаемое жилое помещение.

42. Предложения о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино или об отказе в предоставлении муниципальной услуги рассматриваются на заседании Комиссии.

Решения Комиссии о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории подведомственной ТОМС села Лебедкино или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимаются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Состав и порядок работы Комиссии определяется Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Артемовского городского округа.

43. Специалист ответственный за рассмотрение заявления, в течение пяти рабочих дней с момента заседания Комиссии на основании предложений Комиссии готовит проект распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино о предоставлении жилого помещения в связи с переселением нанимателем, направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов Администрации Артемовского городского округа, либо письмо Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

44. Распоряжение Территориального органа местного самоуправления ТОМС села Лебедкино о предоставлении жилого помещения в связи с переселением нанимателем, (письмо Администрации Артемовского городского округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является решением по существу заявления.

45. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление заявителя о принятом решении» является издание распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино о предоставлении жилого помещения в связи с переселением нанимателем либо подписание главой Администрации Артемовского городского округа письма Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

46. В течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино о предоставлении жилого помещения в связи с переселением нанимателем либо подписанием письма Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается или направляется соответствующий документ.

47. Результатом административной процедуры «Уведомление заявителя о принятом решении» является направление (выдача) заявителю заверенной копии соответствующего распоряжения Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино либо письма Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

48. В случае принятия решения о переселении нанимателя в другое жилое помещение муниципального жилищного фонда с нанимателем заключается договор социального найма этого жилого помещения.

Специалист на основании принятого решения о предоставлении жилого помещения в связи с переселением, в течение двух рабочих дней готовит проект договора социального найма жилого помещения и передает его для подписания председателю Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино.

Специалист на приеме граждан знакомит заявителя с подписанным председателем Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино договором. После ознакомления заявителем в присутствии специалиста подписывает договор, специалист вносит сведения о заключенном договоре в книгу регистрации и выдает договоры социального найма жилых помещений. Первый экземпляр договора выдается заявителю, второй экземпляр и документы, полученные от заявителя и полученные в ходе предоставления муниципальной услуги, хранятся в Территориальном органе местного самоуправления села Лебедкино.

В случае неявки заявителя для заключения договора социального найма или отказа в заключении договора социального найма в течение 30 дней со дня уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения заявителю принятое ранее решение отменяется распоряжением Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино, с уведомлением об этом заявителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной услуги устанавливается правовым актом Администрации Артемовского городского округа.

Проверке проверки включает:

- 1) контроль за соблюдением последовательности действий специалистов жилищного отдела при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) контроль соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги.

50. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляет заведующий жилищным отделом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами жилищного отдела Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

51. По результатам текущего контроля, при выявлении допущенных нарушений, заведующий жилищным отделом принимает меры для их устранения, а также готовит предложения председателю Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино о применении дисциплинарных взысканий к специалисту Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино.

52. Специалист несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

53. Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе на личном приеме председателю Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино.

56. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, путем направления электронного обращения через официальный сайт Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. Жалоба, поступившая в Территориальный орган местного самоуправления села Лебедкино, подлежит рассмотрению председателем Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

59. По результатам рассмотрения жалобы председатель Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 64 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы в действиях (бездействии) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих признаков состава административного правонарушения или преступления председатель Территориального органа местного самоуправления села Лебедкино незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 29.03.2017 № 158**

О внесении дополнений в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденный решением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 30.10.2009 № 289

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 29.1-31 Устава Артемовского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, утвержденным решением Артемовской Думы от 12.12.2005 № 590,

1. Внести в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденный решением Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 30.10.2009 № 289 с изменениями внесенными распоряжениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 21.05.2010 № 219, от 26.05.2014 № 205, от 19.11.2015 № 392, от 20.07.2016 № 273 (далее - Регламент), следующие изменения:

- в подпункте 1 пункта 3 Регламента слова «за использованием земель на территории» заменить словами «в границах»;
- в пункте 18 Регламента после слов «на основании разрабатываемых» дополнить словами «и утверждаемых»;
- в пункте 18 Регламента слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «за три рабочих дня», слова «или иным доступным способом» заменить словами «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, или иным доступным способом»;
- в абзаце первым подпункта 2 пункта 20 Регламента слово «поступление» заменить словами «мотивированное представление муниципального инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших»;
- абзац «а») подпункта 2 пункта 20 Регламента после слова «Федерации,» дополнить словами «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда.»;
- абзац «б») подпункта 2 пункта 20 Регламента после слова «Федерации,» дополнить словами «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда.»;
- абзац «в») подпункта 2 пункта 20 Регламента исключить;
- пункт 21 Регламента изложить в следующей редакции:

«21. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет по управлению имуществом, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

9) Пункт 21 Регламента дополнить пунктами 21.1 - 21.5:

«21.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

21.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Регламента, муниципальным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Комитета по управлению имуществом, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета по управлению имуществом. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

21.3. По решению председателя Комитета по управлению имуществом предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

21.4. Комитет по управлению имуществом вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом по управлению имуществом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»

10) пункт 38 главы 6 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет по управлению имуществом в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

11) пункт 42 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При организации и проведении проверок муниципальный инспектор запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитетом по управлению имуществом и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация приведен в таблице.

№	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов и (или) информация
1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Росреестр
2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества	Росреестр
3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества	Росреестр
4	Кадастровый план территории	Росреестр
5	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
6	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба России
7	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба России
8	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД России
9	Сведения о наличии заключенных договоров аренды земельных участков находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области, государственной неразграниченной собственности	Министерство по управлению государственным имуществом, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
10	Сведения о наличии выданных разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области, государственной неразграниченной собственности	Министерство по управлению государственным имуществом, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
11	Документ, удостоверяющий личность собственника объекта недвижимого имущества	
12	Правоустанавливающие документы на земельный участок, выданные до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	
13	Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке	

- подпункт 1 пункта 43 Регламента дополнить словами: «, а также вид муниципального контроля»;
 - пункт 43 Регламента дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом.»;
 - подпункт 2 пункта 46 Регламента дополнить словами «, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.»
2. Опубликовать распоряжение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель
В.А. ЮСУПОВА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист),

извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка общей площадью 1500,00 кв. м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, поселке Булаш, в 110 метрах по направлению на восток от дома № 19А по улице Челюскинцев, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - с 8.00 часов по местному времени 07 апреля 2017 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 06 мая 2017 года.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.03.2017 № 252-ПА «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», по адресу приема заявлений.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист),

извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка общей площадью 1362,00 кв. м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, поселке Булаш, в 100 метрах по направлению на северо-запад от дома № 32 по улице Трудовой, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - с 8.00 часов по местному времени 07 апреля 2017 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 06 мая 2017 года.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.01.2017 № 78-ПА «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», по адресу приема заявлений.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист),

извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка общей площадью 2000,00 кв. м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, деревне Луговой, в 35 метрах по направлению на юг от жилого дома № 17 по улице Олькова, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - с 8.00 часов по местному времени 07 апреля 2017 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 06 мая 2017 года.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.12.2015 № 1647-ПА «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», по адресу приема заявлений.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист),

извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка общей площадью 2000,00 кв. м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, деревне Луговой, в 35 метрах по направлению на запад от жилого дома № 10 по улице Олькова, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - с 8.00 часов по местному времени 07 апреля 2017 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 06 мая 2017 года.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.12.2015 № 1646-ПА «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», по адресу приема заявлений.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист),

извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка общей площадью 2000,00 кв. м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, селе Покровское, в 22 метрах по направлению на запад от дома № 218 по улице Ленина, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - с 8.00 часов по местному времени 07 апреля 2017 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 06 мая 2017 года.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 26.01.2017 № 58-ПА «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», по адресу приема заявлений.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, контактный телефон (34363) 24183 - Сорокина Татьяна Леонидовна (главный специалист),

извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 49 лет земельного участка общей площадью 1000000,00 кв. м., (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного в Свердловской области, Артемовском районе, селе Шогринское, с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - с 8.00 часов по местному времени 07 апреля 2017 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 06 мая 2017 года.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.03.2017 № 249-ПА «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», по адресу приема заявлений.

Артемовский городской округ
Территориальный орган местного самоуправления села Покровское
с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.03.2017 № 9

О внесении изменений в распоряжение Территориального органа местного самоуправления села Покровское от 06.02.2017 № 5 «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2017 году».

В связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления села Покровское, в соответствии со статьей 28 Устава Артемовского городского округа,
 Внести следующие изменения в распоряжение Территориального органа местного самоуправления села Покровское от 06.02.2017 № 5 «Об организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории Артемовского городского округа в 2017 году»:

1. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:
 Срок исполнения – в день события, имевшего место»;
 2.1. в строках 1 - 2 приложения к распоряжению слова «и. о. председателя ТОМС села Покровское Загвоздкина Т.В. председатель противопоаводковой комиссии», заменить словами «Председатель ТОМС села Покровское Адеев Д.С. председатель противопоаводковой комиссии» Директор МУП АГО «Покровское ЖХХ» Александрова Е.А., заместитель противопоаводковой комиссии, заменить словами Директор МУП АГО «Покровское ЖХХ» Пестовский А.В., заместитель противопоаводковой комиссии;
6. Распоряжение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Покровское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель ТОМС села Покровское
Д.С. АВДЕЕВ

Приложение 1
к распоряжению Территориального органа
местного самоуправления села Покровское
от 13.03.2017 № 9

Состав Комиссии по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на территории
села Покровское в 2017 году

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон рабочий	Телефон домашний
1.	Председатель ТОМС села Покровское, председатель противопоаводковой комиссии	Адеев Денис Сергеевич	40-5-51	89292125790
2.	Директор МУП АГО «Покровское ЖХХ», заместитель противопоаводковой комиссии	Пестовский Алексей Владимирович	40-3-55	89001972822
3.	Специалист ТОМС села Покровское, секретарь противопоаводковой комиссии	Загвоздкина Татьяна Владимировна	40-4-77	9505538043
4.	Главный инженер МУП АГО «Покровское ЖХХ», член противопоаводковой комиссии	Костюков Ярослав Витальевич	40-2-70	9024436963
5.	Заместитель начальника ПЧ 16/2, член противопоаводковой комиссии	Благов Андрей Николаевич	40-2-49	9226141462

Приложение 2
к распоряжению Территориального органа
местного самоуправления села Покровское
от 13.03.2017 № 9

План мероприятий по организации безаварийного пропуска
весеннего половодья, дождевых паводков в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Разработка и представление в МБУ ЖКС, отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа (далее – отдел по делам ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной подготовке) плана мероприятий безаварийного пропуска талых вод через гидротехнические сооружения, мосты	28.02.2017	Д.С. Адеев председатель ТОМС села Покровское
2	Разработка, корректировка инструкций дежурного персонала гидротехнических сооружений по действиям при внеплановых сбросах воды	20.03.2017	Загвоздкина Т.В., специалист 2 категории ТОМС села Покровское
3	Проведение ведомственных противопоаводковых обследований гидросооружений, с представлением актов обследования в противопоаводковую комиссию	20.03.2017	Д.С. Адеев председатель ТОМС села Покровское
4	Проведение во всех населенных пунктах до начала паводка работ по очистке дворов, дорожных, уличных канав от мусора, льда, очистке подмостовых пространств, дренажных дорожных труб, водосточков и водоспускных талых вод в реки и овраги	31.03.2017	Д.С. Адеев председатель ТОМС села Покровское
5	Очистка зоны санитарной охраны первого пояса подземных водоисточников от снега, восстановление поврежденных водосточков	31.03.2017	Пестовский А.В., директор МУП АГО «Покровское ЖХХ»
6	Обеспечение наличия месячного запаса хлорсодержащих реагентов для обеззараживания питьевой воды	31.03.2017	Пестовский А.В., директор МУП АГО «Покровское ЖХХ»
7	Организация планового осмотра водопроводно-канализационных колодцев	в течение паводкового периода	Пестовский А.В., директор МУП АГО «Покровское ЖХХ»
10	Своевременное производство откачки поверхностных вод при затоплении водопроводных колодцев с последующей их дезинфекцией	в течение паводкового периода	Пестовский А.В., директор МУП АГО «Покровское ЖХХ»
11	Контроль качества питьевой воды в источниках питьевого водоснабжения распределительной сети	постоянно	Пестовский А.В., директор МУП АГО «Покровское ЖХХ»
12	Контроль за сбросом сточных вод в реки и водохранилища	в течение паводкового периода	Пестовский А.В., директор МУП АГО «Покровское ЖХХ»
13	Организация дежурства ответственных лиц, аварийно-спасательных бригад, обеспечение оперативного информирования главы Артемовского городского округа, Администрации Артемовского городского округа через оперативного дежурного МКУ АГО «ЕДДС». Обеспечение запаса материалов для ликвидации угрозы прорыва плотин, дамб	в течение паводкового периода	Д.С. Адеев председатель ТОМС села Покровское
14	Информирование владельцев нижележащих гидросооружений и противопоаводковой комиссии через оперативного дежурного МКУ АГО «ЕДДС» о с работке водохранилищ	в течение паводкового периода	Загвоздкина Т.В., специалист 2 категории ТОМС села Покровское

Артемовский городской округ
Территориальный орган местного самоуправления села Покровское
с подведомственной территорией населенного пункта
поселка Заболотье (далее - ТОМС села Покровское)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.03.2017 № 9 а

О проведении месячника по обучению мерам пожарной безопасности на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье весной 2017 года

В целях обеспечения пожарной безопасности и исключения гибели людей при пожаре на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69 ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2005 № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области, пунктом 8.2. Положения о ТОМС села Покровское от 12.12.2005 № 598, во исполнение постановления Администрации Артемовского городского округа от 29.03.2017 № 362-ПА «О проведении месячника по обучению мерам пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа весной 2017 года»

- 1.Провести на территории ТОМС села Покровское с 01.04.2017 по 30.04.2017 месячник по обучению мерам пожарной безопасности.
2. Утвердить План мероприятий по проведению месячника по обучению мерам пожарной безопасности на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское весной 2017 года (далее - План мероприятий) (Приложение).
3. Распоряжение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Покровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель ТОМС села Покровское
Д.С. АВДЕЕВ

Приложение
к распоряжению ТОМС
с. Покровское
от 31.03.2017 № 9

ПЛАН
мероприятий по проведению месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории
с. Покровское со 1 по 30 апреля 2017 года

№	Мероприятие	Срок проведения	Исполнитель
1	Организационно-массовые мероприятия		
1	Организация встречи представителей органов местного самоуправления, представителей МЧС с населением для разъяснения цели проведения месячника	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
2	Организация проведения занятий с представителями общественных формирований (добровольные пожарные, внештатные инструктора пожарной профилактики, старшие домов, улиц) о разъяснении цели месячника и задачах по обучению населения с последующим представлением отчета о проделанной ими работе	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
3	Проведение акции в местах массового пребывания населения (торговые центры, рынки) провести акции, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности (вручение памяток, проведение викторины, выступления дружин юных пожарных)	апрель	ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
4	Проведение социологического опроса среди населения с целью изучения уровня обеспечения пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа, уровня знаний гражданами правил пожарной безопасности, умений действовать в экстремальных ситуациях. Результаты опроса осветить в средствах массовой информации	апрель	ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
5	Подведение результатов проведения месячника на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа	08.06.17	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Брызгалова Ю.О. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
6	Организация мероприятий среди населения по месту жительства		
6	Организация обучения населения в жилом секторе с вручением памяток, листовок о мерах по предупреждению пожаров, действиях в случае ЧС и проведение разъяснительной работы о необходимости обеспечения жилых домов огнетушителями.	апрель	ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию).

7	Размещение в подъездах жилых домов информации о соблюдении мер пожаробезопасного поведения в быту, в лесопарковой зоне и садовых участках	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Брызгалова Ю.О. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
8	Организация в многоквартирных и частных жилых домах субботников по очистке придомовой территории, подвалов и чердаков от мусора	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
9	Проверка дымоходов и вентиляционных каналов в жилых домах	апрель	ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
10	Организация на дворовых площадках, в парках, местах отдыха массовых мероприятий с участием населения (конкурсы, викторины, выступления творческих коллективов, демонстрация возможностей пожарной техники и пожарно-спасательного оборудования)	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
11	Организация совместно с участковыми уполномоченными полиции, инспекторами по делам несовершеннолетних в опорных пунктах полиции «Дней профилактики» по разъяснению населению правил пожарной безопасности и мер административного воздействия за их нарушение	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Пестовский А.В.) (по согласованию) Участковый уполномоченный полиции Трифонов О.А.
12	Организация: сельских сходов (собраний) с населением по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию) Участковый уполномоченный полиции Трифонов О.А.
13	Организация патрулирования членами ДПД территорий населенных пунктов	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию) Участковый уполномоченный полиции Трифонов О.А.
11	Проведение ремонта и обслуживания источников противопожарного водоснабжения, противопожарных разрывов и ограждений, минерализованных полос с привлечением членов ДПД	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
12	Проведение в организациях: дополнительных инструктажей с работниками организаций по мерам пожарной безопасности в быту, в лесопарковой зоне и на рабочем месте	апрель	Директор МУП ЖХХ «Покровское» Пестовский А.В. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
13	Проведение практических тренировок действий персонала в случае пожара в организациях	апрель	Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф.
14	Проведение «Дня профилактики» в организациях с демонстрацией учебных видеороликов, трансляцией радиобесед по пожарной тематике, выпуском «Информационных листов» о соблюдении мер пожарной безопасности на рабочем месте, в быту, в лесной зоне	апрель	Директор МУП ЖХХ «Покровское» Пестовский А.В. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
15	Проведение семинаров с руководителями летних оздоровительных учреждений по организации противопожарной работы с детьми и обеспечению пожарной безопасности на территории оздоровительного учреждения в летний период	апрель	Директор МБОУ СОШ № 4 Ситник О.В. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф.
Взаимодействие с учреждениями культуры			
16	Проведение на базе кинотеатров, Домов культуры кинолекториев по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности, передвижных фотовыставок о последствиях пожаров и мерах по их предупреждению	апрель	Директор ЦД с. Покровское Бабкина Т.А. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф.
18	Оформление в учреждениях культуры уголков пожарной безопасности, фото или книжных выставок, выставок детских рисунков, поделок на противопожарную тему	апрель	
Использование средств наглядно-пропагандистского воздействия			
19	В местах массового пребывания людей (торговые центры, рынки, вокзалы, дворовые площадки) оформление стендов о соблюдении мер пожарной безопасности в весенне-летний период и действиях в экстремальных ситуациях с фотографиями с мест пожара	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию)
21	Разработка листовок (флаеров) о мерах пожарной безопасности, в том числе в лесопарковой зоне и распространение в жилом секторе, торговых центрах	апрель	ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф.
22	Организация информирования населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, в том числе о деятельности ДПО по профилактике пожаров и участию в тушении пожаров; с использованием средств массовой информации (электронных и печатных); путем распространения специальной литературы и рекламной продукции в ходе проведения тематических выставок, смотров, конкурсов	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф. ООО ВДПО (Белоусов А.В.) (по согласованию).
Организация работы с детьми			
В рамках месячника организовать проведение недели пожарной безопасности в образовательных учреждениях, в социально-реабилитационных центрах помощи семье и детям, социальных приютах, домах ребенка, где предусмотреть:			
23	Проведение «Всероссийского открытого урока по Основам безопасности жизнедеятельности»	30.04.17	Директор МБОУ СОШ № 4 Ситник О.В. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф.
24	Проведение практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара;	апрель	Директор МБОУ СОШ № 4 Ситник О.В. Заведующая МКДОУ № 37 Неелова Н.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф.
	Проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, викторины, игровая программа «Чтобы не сорваться с огнем»);	апрель	
	Проведение классных часов, лекций, занятий о последствиях пожаров, в том числе природных и	апрель	
	мерах по их предупреждению;	апрель	
	Оформление фотовыставок, выставок детских рисунков о причинах пожаров и их последствиях;	апрель	
	Организация выступлений дружин юных пожарных в образовательных учреждениях;	апрель	
	Выступления по вопросам пожарной безопасности на родительских собраниях;	апрель	
	Организация экскурсий в пожарную часть;	апрель	
	Просмотр учебных видеороликов, мультфильмов на противопожарную тему;	апрель	
	Оформление в библиотеках образовательных учреждений выставок книг, газетных, журнальных публикаций о крупных пожарах и их последствиях, деятельности пожарных;	апрель	
	Проведение «Дня защиты детей» в образовательных учреждениях;	апрель	
Организация взаимодействия со средствами массовой информации и использование технических средств информирования			
25	Организация трансляции радиобесед о мерах пожарной безопасности в местах массового пребывания людей (вокзалы, рынки, торговые центры)	апрель	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф.
26	Организация освещения в электронных и печатных СМИ мероприятий, проводимых в ходе месячника	апрель	
Направление отчетов о проведении мероприятий месячника			
29	Направление отчета о проведении недели пожарной безопасности в образовательных учреждениях в ФКУ «54 ОФПС по Свердловской области»	до 05.05.17	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф.
30	Направление отчета о проведении месячника по обучению мерам пожарной безопасности (Приложение 2) в ФКУ «54 ОФПС по Свердловской области»	до 05.05.2017	Председатель ТОМС с. Покровское Адеев Д.С. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Начальник ПЧ-16/2 Шмаков Р.Н. ОГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Инженер пожарной охраны части Косарева Т.Ф.

Приложение
к распоряжению ТОМС
с. Покровское
от 31.03.2017 № 9

ОТЧЕТ
о проведении месячника по обучению мерам пожарной безопасности
на территории _____

№	Направление деятельности	Количество
1	Обучение населения мерам пожарной безопасности (всего чел.), в том числе:	
1.1	по месту жительства:	
в том числе	сотрудниками МЧС, ОГКПТУ	
	сотрудниками ОНД	
	внештатными инструкторами профилактики	
	общественными формированиями (уличные комитеты, ДПД, ВДПО)	
1.2	в коллективных залах:	
в том числе	сотрудниками МЧС, ОГКПТУ	
	сотрудниками ОНД	
	общественными формированиями	

1.3	В организации:	
в том числе	Сотрудниками ОНД	
1.4	Сотрудниками добровольных пожарных дружин	
1.5	Сотрудниками за ПБ в организациях	
1.6	Работниками учреждений социальной политики	
1.7	Работниками службы занятости	
1.8	Работниками ВДПО	
1.9	Участковыми уполномоченными полиции (без участия ФПС, ОНД)	
2	Проведено пожарно-техническое обследование:	
	- частного жилого сектора (количество домов)	
	- многоквартирных жилых домов (количество)	
3	В жилом секторе предложено к исполнению противопожарных мероприятий (количество)	
4	Проведено рейдов по жилому сектору (всего), из них:	
	с участием представителей органов местного самоуправления	
5	Проведено сельских сход	
6	Количество бесед, собраний, мероприятий по пожарной безопасности, проведенных с населением на базе УКП	
7	Организовано практических занятий по отработке действий в случае пожара в организациях	
8	Проведено массовых городских/районных мероприятий с населением (фитпробеги, дворовые площадки)	
9	Оформлено выставок книг, фотовыставок, выставок рисунков на пожарную тематику в учреждениях культуры, витринах торговых центров	
10	Распространено среди населения памяток, листовок на противопожарную тему	
11	Размещено стендов, аншлагов на улицах, в организациях, местах скопления людей с информацией о соблюдении правил пожарной безопасности	
12	Организовано трансляции радиосред по пожарной безопасности в местах массового скопления людей (торгово-развлекательные центры, рынки, вокзалы)	
13	Подготовлено сюжетов на телевидении	
14	Опубликовано материалов в печатных СМИ	
15	Подготовлено материалов на местном радио	
16	Размещено информации о мерах пожарной безопасности на сайте Артемовского городского округа (ед.)	
17	Организовано выступлений в СМИ:	
	- представителей органов местного самоуправления	
	- подразделений ФПС	
	- отделов наземной деятельности	
18	Осуществлено показов роликов на противопожарную тему на телеканалах и других технических средствах информирования населения	
19	Количество денежных средств, выделенных из бюджета Артемовского городского округа на проведение мероприятий с населением в период месячника (тыс. руб.)	

Руководитель _____ подпись _____ ФИО _____

Артемовский городской округ
Территориальный орган местного самоуправления села Покровское
с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 03.04.2017 № 10

О проведении месячника по наведению чистоты и порядка на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское

В соответствии со статьями 21, 22 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», статьи 18 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе, статьями 29.1 – 31 Устава Артемовского городского округа

- Провести на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское месячник по наведению чистоты и порядка в период с 21.04.2017 по 31.05.2017.
- Утвердить план мероприятий по проведению месячника по наведению чистоты и порядка на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское (Приложение).
- Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, провести организационную работу о необходимости санитарной очистки закрепленных территорий.
- Председателями уличных комитетов по мобилизации усилий провести организационную работу о необходимости санитарной очистки закрепленных за ними территорий.
- Собственников частных жилых домов и хозяйственных построек произвести уборку территории в границах частных жилых домов и до проезжей части, утилизировать собранный мусор.
- Рекомендовать старшему уполномоченному полиции Отделу Министерства внутренних дел России по Артемовскому району Трифонову Олегу Анальевичу осуществлять контроль за выполнением Правил благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе, принятые решением Думы Артемовского городского округа от 12.04.2007 № 100 (с изменениями и дополнениями) и принимать необходимые меры к организациям и гражданам, нарушающим вышеуказанные Правила.
- Настоящее распоряжение направить руководителям учреждений, организаций, предпринимателям расположенных на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское.
- Распоряжение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления села Покровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Распоряжение разместить на информационных стендах села Покровское
- Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель ТОМС села Покровское
Д.С. АВДЕЕВ

Приложение
к распоряжению Территориального органа
местного самоуправления села Покровское
от 03.04.2017 № 10

План мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории Территориального органа местного самоуправления села Покровское

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные лица
1.	Составление планов мероприятий по организации проведения весеннего месячника по наведению чистоты и порядка территорий подведомственных учреждений и объектов	21.04.2017	Руководители учреждений
2.	Организация массовых акций (субботников) по уборке и благоустройству на территории ТОМС села Покровское	в течение месячника	ТОМС села Покровское, предприятия и учреждения независимо от форм собственности
3.	Вырезка поросли, подрезка деревьев в сквере	в течение месячника	ТОМС села Покровское
4.	Уборка кюветов и придорожных полос от мусора	в течение месячника	ТОМС села Покровское
5.	Уборка мусора и обустройство придомовых территорий	в течение месячника	Уличные комитеты
6.	Организация санитарной очистки скверов, парков, а также водохранилищ, зон водных объектов	в течение месячника	ТОМС села Покровское
7.	Побелка деревьев в сквере на территории села Покровское	до 28.04.2017	Совет ветеранов Солдатова Л.С.
8.	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок	до 31.05.2017	ТОМС села Покровское
9.	Обеспечение наведения чистоты и порядка на прилегающих и отведенных территориях в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территории, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 12.04.2007 № 100 (с изменениями и дополнениями)	в течение месячника	Граждане, проживающие на территории села Покровское, предприятия и организации независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории села Покровское

Председатель ТОМС села Покровское
Д.С. АВДЕЕВ

Территориальный орган
местного самоуправления поселка Буланаш
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 03 марта 2017 года №27

О проведении месячника по наведению чистоты и порядка на территории поселка Буланаш весной 2017 года

- Руководствуясь Правилами благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий, обращения с отходами производства и потребления в Артемовском городском округе, принятыми решением Думы Артемовского городского округа от 12.04.2007 г. № 100,
- Утвердить план мероприятий по проведению месячника по наведению чистоты и порядка на территории поселка Буланаш (Приложение).
 - Провести на территории поселка Буланаш месячник по наведению чистоты и порядка в период с 08 апреля 2017 года по 08 мая 2017 года.
 - Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, председателю ТОС поселка Буланаш, председателям уличных комитетов, советам собственников жилья, председателям гаражных и садовых кооперативов провести в коллективах и среди населения организационную работу по санитарной очистке закрепленных территорий.
 - Руководителям управляющих компаний и обслуживающим организациям коммунального сектора принять меры по выявлению и ликвидации стихийно возникших свалок и мест скопления твердых бытовых отходов, а так же вывозке мусора после проведения жилищными работниками уборки территории.
 - Заместителю председателя ТОМС пос.Буланаш Клевакин А.П. привести в надлежащее состояние территорию поселкового кладбища, организовать субботник и обеспечить вывоз мусора с территории кладбища.
 - Руководителям предприятий розничной торговли произвести уборку прилегающих территорий и вывоз собранного мусора.
 - Собственникам частных жилых домов и хозяйственных построек произвести уборку территории в границах усадеб до проезжей части и утилизировать собранный мусор.
 - Собственникам, арендаторам объектов, независимо от организационно-правовой формы собственности, частным домовладельцам убрать территорию, прилегающую к лесу от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов в полосе шириной не менее 10 метров от леса.
 - Рекомендовать Отделению полиции № 25 (Мальгин А.Ф.) организовать контроль и принять необходимые меры к должностным лицам и гражданам, нарушающим «Правила благоустройства, обеспечения пожарной безопасности и санитарного содержания территорий».
 - Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель ТОМС пос.Буланаш
Л.И. ВАНДЫШЕВА

Приложение
к распоряжению ТОМС
пос.Буланаш
от 31.03.2017 № 27

ПЛАН мероприятий по проведению месячника по наведению чистоты и порядка на территории поселка Буланаш

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Дата получения мероприятий (роспись, телефон)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация уборки придомовых, дворовых территорий, детских дворовых и спортивных площадок. Ремонт и установка малых игровых форм.	Советы собственников жилья, Совет ТОС, Управляющие, обслуживающие компании		
2	Привлечение общественных организаций, партий, движений к проведению санитарной очистки.	Совет ТОС, ТОМС п. Буланаш		
3	Организация вывозки мусора с придомовых территорий	Управляющие, обслуживающие предприятия: ООО «ЖЭУ», ООО «Универсал-Сервис», ООО «ТЕМП», ООО «Зелёные технологии»		
4	Уборка прилегающих территорий у предприятий торговли.	Руководители предприятий торговли		
5	Установка урн не менее 2 шт. у каждой торговой точки, на рынках, заключение договора на вывоз (утилизацию) мусора, приведение всех видов благоустройства в соответствии с проектной документацией	Индивидуальные предприниматели, владельцы торговых точек, магазинов		
6	Санитарная очистка в охранных зонах коммуникаций, строений, колодез. Организовать восстановление колодез, обрезку деревьев, кустарников в местах прохождения коммуникаций	Владельцы инженерных коммуникаций и строений: АО «Обкоммунэнерго», ГУП СО «Газовые сети», АО «Регионгаз-инвест», ООО «Универсал Плюс», МУП АГО «Прогресс», ООО «Уральская компания эл. связи»		
7	Благоустройство прилегающей территории бывшего ВГСО, убрать поросль, восстановить забор, восстановить наружные освещение.	ООО «АвтоТехСервис»		
8	Благоустройство прилегающей территории ООО «Племенной завод «Истоки»	Племенной завод «Истоки»		
9	Благоустройство прилегающей территории ИП Кисеева В.И., ИП Замараева Д.С.	Индивидуальные предприниматели: Замараев Д.С., Кисеев В.И.		
10	Благоустройство прилегающей территории ООО «Строитель»	ООО «Строитель» Сайгашкина Л.И.		
11	Благоустройство прилегающей территории ООО «Слиток»	ООО «Слиток»		
12	Благоустройство прилегающей территории завода ЖБИ.	ООО «Опора»		
13	Благоустройство стоянки автобусов маршрута № 111 на конечном пункте маршрута (поселок)	ИП Смирнягин Г.В.		
14	Благоустройство прилегающей территории АО «Регионгаз-инвест»	АО «Регионгаз-инвест»		
15	Благоустройство прилегающей территории ООО «Буланаш - полимер» (пешеходную дорожку от проходной до остановки БМЗ)	ООО «Буланаш -полимер»		
16	Благоустройство прилегающей территории ООО «БМЗ» и ул. Машиностроителей до дороги	ООО «БМЗ»		
17	Благоустройство прилегающей территории ООО «Уральская компания электросвязи»	ООО «Уральская компания электросвязи»		
18	Благоустройство прилегающей территории ООО «Барьер»	ООО «Барьер»		
19	Благоустройство прилегающей территории пилорам, решить вопрос утилизации опила	ИП Тухбатуллин Т.Н., ИП Упорова Т.А., ИП Пушкарев А.В., ИП Плещков А.Г.		
20	Благоустройство прилегающей территории столовой № 11 №11	ООО «Общепит»		
21	Уборка территории поселкового кладбища	Л.И. Вандышева		
22	Ликвидация несанкционированных свалок и мест скопления мусора на незарегистрированных территориях	Зам.председателя ТОМС п.Буланаш Клевакин А.П. и победитель аукциона		
23	Уборка прилегающих территорий учебных заведений	Руководители учебных заведений		
24	Выполнить ямочный ремонт по автобусному маршруту, выполнение работ в соответствии с техническим заданием	Победитель аукциона по ремонту дорог		
25	Посадка деревьев по согласованному с ТОМС пос. Буланаш плану	Руководители предприятий, учреждений, индивидуальные предприниматели		
26	Уборка прилегающих территорий гаражных кооперативов, садоводческих товариществ	Председатели гаражных кооперативов и садоводческих товариществ		
27	Уборка прилегающих территорий частных жилых, хозяйственных построек, гаражей в пределах усадеб до проезжей части дорог (тротуаров) с вывозкой мусора на свалку (утилизацией)	Домовладельцы, владельцы построек, гаражей		
28	Установка 2 знаков «Парковка» , 1 с табл. «Инвалиды»	ТОМС пос. Буланаш, ООО «Автосила»		
29	Восстановление всех видов благоустройство после земляных работ	Исполнители земляных работ		
30	Благоустройство прилегающей территории бывшего «Союзшахтостроения»	ИП Пономарев А.А.		
31	Благоустройство прилегающей территории бывшей автобазы № 2	ИП Прокаев Ю.Н.		
32	Благоустройство территории ЦКиК «Родина»	Директор Никифорова В.И.		
33	Покраска остановок автобуса «БМЗ» и «Машиностроитель»	ОАО «БМЗ»		
34	Покраска остановки автобуса «ЖБИ»	ООО «Строитель»		
35	Благоустройство остановочного комплекса «Театральная»	ИП Шелякин Т.С.		
36	Покраска остановки автобуса «Белинского»	ООО «ЖЭУ»		
37	Покраска остановки автобуса «Спартак»	ИП Потоскуев В.В.		
38	Благоустройство остановочного комплекса автобусов 581, 523 маршрута (ул. Театральная)	ИП Смирнягин Г.В.		
39	Благоустройство территорий Буланашской больницы	Зав. Буланашской больницы		
40	Установка 10-ти табличек «Свалка мусора запрещена»	Зам.председателя ТОМС п.Буланаш Клевакин А.П.		
41	Ремонт памятников «Вестник Победы», «Слава шахтёрскому труду»	Победитель аукциона		
42	Проведение рейдов по выявлению нарушителей правил благоустройства.	Отдел полиции № 25, ТОМС п. Буланаш, советы и комитеты		
43	Проведение инструктажей по пожарной безопасности при проведении санитарной очистки территории	ОП 59 ПСЧ 54 отряда ФПС ГУ МЧС России по Свердловской области, ВДПО		
45	Уборка территории, прилегающие к лесу от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов в полосе шириной не менее 10 метров от леса.	Собственники, арендаторы объектов, независимо от организационно-правовой формы собственности, частные домовладельцы.		
46	Проведение санитарных пятниц предприятиями, учреждениями	Руководители предприятий, учреждений		
47	Размещение распоряжения № 27 от 31.03.2017 на официальном сайте ТОМС пос.Буланаш и в газете «Артемовский рабочий»	Председатель ТОМС пос. Буланаш Вандышева Л.И.		

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 25.08.2016 № 962-ПА

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.1, 31 Устава Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в муниципальную программу «Развитие Артемовского городского округа на период до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.12.2014 № 1687-ПА, с изменениями и дополнениями от 20.03.2015 № 432-ПА, от 10.07.2015 № 915-ПА, от 02.10.2015 № 1333-ПА, от 06.10.2015 № 1335-ПА, от 24.11.2015 № 1537-ПА, от 24.11.2015 № 1538-ПА, от 09.02.2016 № 152-ПА, от 29.02.2016 № 212-ПА, от 25.03.2016 № 331-ПА, от 28.06.2016 № 718-ПА, от 29.06.2016 № 739-ПА, от 01.08.2016 № 860-ПА, от 10.08.2016 № 904-ПА (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:
 1. В строке «Цели и задачи программы» паспорта Программы цель 15 и задачи к ней изложить в следующей редакции:

«Цель 15. Повышение энергетической эффективности экономики Артемовского городского округа, в том числе за счет активизации энергосбережения.

 Задачи:
 1. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности экономики Артемовского городского округа.
 2. Внедрение энергоэффективных технологий (устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов.



3. Повышение качества жизни населения за счет снижения затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг.
 4. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования. ;
 1.2. В строке «Перечень подпрограмм муниципальной программы» паспорта Программы и далее по тексту Программы наименование Подпрограммы 12 изложить в следующей редакции: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе»;
 1.3. В строке «Перечень основных целевых показателей программы» паспорта Программы целевые показатели Подпрограммы 12 изложить в следующей редакции:
 «Подпрограмма 12
 1. Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;
 2. Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;
 3. Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;
 4. Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;
 5. Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования;
 6. Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
 7. Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
 8. Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека);
 9. Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека);
 10. Удельный расход тепловой энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
 11. Удельный расход холодной воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя);
 12. Удельный расход горячей воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя);
 13. Удельный расход электрической энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
 14. Удельный расход природного газа в жилых домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
 15. Удельный расход природного газа в жилых домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя);
 16. Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в жилых домах;
 17. Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии котельными;
 18. Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения;
 19. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии;
 20. Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр);
 21. Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды;
 22. Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр);
 23. Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам);»
 1.4. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 4 312 513,15 тыс. руб. в том числе: 2015 год – 531 339,41 тыс. руб. 2016 год – 655 897,99 тыс. руб. 2017 год – 1 192 768,41 тыс. руб. 2018 год – 705 196,60 тыс. руб. 2019 год – 608 603,94 тыс. руб. 2020 год – 618 706,80 тыс. руб. из них:
	федеральный бюджет – 313 830,22 тыс. руб. в том числе: 2015 год – 63 734,50 тыс. руб. 2016 год – 54 230,30 тыс. руб. 2017 год – 48 685,10 тыс. руб. 2018 год – 48 985,10 тыс. руб. 2019 год – 49 010,10 тыс. руб. 2020 год – 49 185,10 тыс. руб.
	областной бюджет – 2 079 496,33 тыс. руб. в том числе: 2015 год – 208 880,75 тыс. руб. 2016 год – 279 831,00 тыс. руб. 2017 год – 803 434,89 тыс. руб. 2018 год – 315 344,63 тыс. руб. 2019 год – 235 752,53 тыс. руб. 2020 год – 236 252,53 тыс. руб.
	местный бюджет – 1 800 132,80 тыс. руб. в том числе: 2015 год – 248 555,14 тыс. руб. 2016 год – 304 685,19 тыс. руб. 2017 год – 320 917,92 тыс. руб. 2018 год – 318 781,17 тыс. руб. 2019 год – 299 571,31 тыс. руб. 2020 год – 307 622,07 тыс. руб.
	внебюджетные источники – 119 053,80 тыс. руб. в том числе: 2015 год – 10 169,00 тыс. руб. 2016 год – 17 151,50 тыс. руб. 2017 год – 19 730,50 тыс. руб. 2018 год – 22 085,70 тыс. руб. 2019 год – 24 270,00 тыс. руб. 2020 год – 25 647,10 тыс. руб.

1.5. Раздел 2 Программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:
 «Значения целевых показателей реализации Подпрограммы 12 «Энергосбережение на территории Артемовского городского округа» рассчитываются по формулам, представленным в Приложении № 7 к муниципальной программе.»;
 1.6. Дополнить Программу Приложением № 7 «Формулы расчета целевых показателей реализации Подпрограммы 12 «Энергосбережение на территории Артемовского городского округа» (Приложение 1);
 1.7. Дополнить таблицу «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие Артемовского городского округа на период до 2020 года» (Приложение № 1 к Программе) строками 145.1-145.19 и изложить строки 137-145, 145.1-145.19 таблицы в следующей редакции (Приложение 2);
 1.8. Дополнить План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие Артемовского городского округа на период до 2020 года» (Приложение № 2 к Программе) строками 300.1-300.24 и изложить строки 1-13, 293-300, 300.1-300.24 Плана мероприятий в следующей редакции (Приложение 3).
 2. Постановление вступает в силу с момента опубликования за исключением пункта 1.2 постановления, который вступает в силу с 01 января 2017 года.
 3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Иванова А.С.

**Глава Администрации
 Артемовского городского округа
 Т.А. Позняк**
**Приложение 2
 к постановлению Администрации
 Артемовского городского округа
 от 25.08.2016 № 962-ПА**

Изменения и дополнения в таблицу «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие Артемовского городского округа на период до 2020 года»» (Приложение № 1 к Программе) (строки 137-145, 145.1-145.19)

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации подпрограммы							Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма 12 «Энергосбережение на территории Артемовского городского округа»										
137	Цель 15. Повышение энергетической эффективности экономики Артемовского городского округа, в том числе за счет активизации энергосбережения									
138	Задача 1. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности экономики Артемовского городского округа									
139	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
140	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
141	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	67,4	67,5	67,5	67,5	67,5	67,5	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
142	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	9,4	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
143	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования	%	96,7	96,7	96,7	96,7	96,7	96,7	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
144	Задача 2. Внедрение энергосберегающих технологий (устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов									
145	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв.м.	120	120	120	120	120	120	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.1	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м.	0,403	0,403	0,403	0,403	0,403	0,403	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	

145.2	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м./чел.	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.3	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м./чел.	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.4	Задача 3. Повышение качества жизни населения за счет снижения затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг									
145.5	Удельный расход тепловой энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м.	0,238	0,238	0,238	0,238	0,238	0,238	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.6	Удельный расход холодной воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел.	42,6	42,6	42,6	42,6	42,6	42,6	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.7	Удельный расход горячей воды в жилых домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел.	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.8	Удельный расход электрической энергии в жилых домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв.м.	93	93	93	93	93	93	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.9	Удельный расход природного газа в жилых домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	тыс.куб.м./кв.м.	0,0097	0,0097	0,0097	0,0097	0,0097	0,0097	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.10	Удельный расход природного газа в жилых домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	тыс.куб.м./чел.	0,120	0,120	0,120	0,120	0,120	0,120	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.11	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в жилых домах	т.у.т./кв.м.	0,055	0,055	0,055	0,055	0,055	0,055	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.12	Задача 4. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования									
145.13	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии котельными	т.у.т./Гкал	0,167	0,167	0,166	0,166	0,166	0,166	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.14	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВтч/куб.м.	1,03	1,02	1,01	1,00	0,99	0,98	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.15	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	25,0	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.16	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	кВтч/куб.м.	0,90	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.17	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	35,0	37,1	37,1	37,1	37,1	37,1	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.18	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	кВтч/куб.м.	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	
145.19	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВтч/кв.м.	2,01	2,01	2,01	2,01	2,01	2,01	оперативная информация ресурсоснабжающих организаций	

**Приложение 3
 к постановлению Администрации
 Артемовского городского округа
 от 25.08.2016 № 962-ПА**

Изменения и дополнения в План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие Артемовского городского округа на период до 2020 года» (Приложение № 2 к Программе) (строки 1-13, 293-300, 300.1-300.24)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Суммы финансирования, рублей по годам выполнения						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия		
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019		2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	4 312 513,15	531 339,41	655 897,99	1 192 768,41	705 196,60	608 603,94	618 706,80	X	
2	Федеральный бюджет	313 830,22	63 734,52	54 230,30	48 685,10	48 985,10	49 010,10	49 185,10	X	
3	Областной бюджет	2 079 496,33	208 880,75	279 831,00	803 434,89	315 344,63	235 752,53	236 252,53	X	
4	Местный бюджет	1 800 132,80	248 555,14	304 685,19	320 917,92	318 781,17	299 571,31	307 622,07	X	
5	Внебюджетные источники	119 053,80	10 169,00	17 151,50	19 730,50	22 085,70	24 270,00	25 647,10	X	
6	Капитальные вложения	830 896,61	14 319,40	45 217,76	669 976,31	101 383,14	0,00	0,00	X	
7	Областной бюджет	683 932,34	0,00	27 080,00	576 660,14	80 192,20	0,00	0,00	X	
8	Местный бюджет	146 964,27	14 319,40	18 137,76	93 316,17	21 190,94	0,00	0,00	X	
9	Прочие нужды	3 481 616,54	517 020,01	610 680,23	522 792,10	603 813,46	608 603,94	618 706,80	X	
10	Федеральный бюджет	313 830,22	63 734,52	54 230,30	48 685,10	48 985,10	49 010,10	49 185,10	X	
11	Областной бюджет	1 395 563,99	208 880,75	252 751,00	226 774,75	235 152,43	235 752,53	236 252,53	X	
12	Местный бюджет	1 653 168,53	234 235,74	286 547,43	227 601,75	297 590,23	299 571,31	307 622,07	X	
13	Внебюджетные источники	119 053,80	10 169,00	17 151,50	19 730,50	22 085,70	24 270,00	25 647,10	X	
293	Подпрограмма 12 «Энергосбережение на территории Артемовского городского округа»									
294	Всего по подпрограмме, в том числе	7 625,10	500,00	500,00	6 625,10	0,00	0,00	0,00	X	
295	Областной бюджет	6 426,35	0,00	0,00	6 426,35	0,00	0,00	0,00	X	
296	Местный бюджет	1 198,75	500,00	500,00	198,75	0,00	0,00	0,00	X	
297	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
298	3. Прочие нужды									
299	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	7 625,10	500,00	500,00	6 625,10	0,00	0,00	0,00	X	
300	Областной бюджет	6 426,35	0,00	0,00	6 426,35	0,00	0,00	0,00	X	
300.1	Местный бюджет	1 198,75	500,00	500,00	198,75	0,00	0,00	0,00	X	
300.2	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
300.3	Мероприятие 1. Выполнение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном округе	1 000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139, 140, 141, 142, 143, 145, 145.1, 145.2, 145.3	
300.4	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
300.5	Местный бюджет	1 000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
300.6	Мероприятие 2. Выполнение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139, 140, 141, 142, 143, 145.5, 145.6, 145.7, 145.8, 145.9, 145.10, 145.11	
300.7	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
300.8	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
300.9	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
300.10	Мероприятие 3. Выполнение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры	6 625,10	0,00	0,00	6 625,10	0,00	0,00	0,00	139, 140, 141, 142, 143, 145.13, 145.14, 145.15, 145.16, 145.17, 145.18, 145.19	
300.11	Областной бюджет	6 426,35	0,00	0,00	6 426,35	0,00	0,00	0,00	X	
300.12	Местный бюджет	198,75	0,00	0,00	198,75	0,00	0,00	0,00	X	
300.13	3.1. Мероприятия по сокращению потерь тепловой энергии при ее передаче путем замены ветхих тепловых сетей на теплопроводы с предельно допустимой потерей	733,30	0,00	0,00	733,30	0,00	0,00	0,00	X	
300.14	Областной бюджет	711,30	0,00	0,00	711,30	0,00	0,00	0,00	X	
300.15	Местный бюджет	22,00	0,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	X	
300.16	3.2. Мероприятия по сокращению потерь воды при ее передаче путем замены ветхих водопроводных сетей на водопроводы из пластика	1 691,80	0,00	0,00	1 691,80	0,00	0,00	0,00	X	
300.17	Областной бюджет	1 641,05	0,00	0,00	1 641,05	0,00	0,00	0,00	X	
300.18	Местный бюджет	50,75	0,00	0,00	50,75	0,00	0,00	0,00	X	
300.19	3.3. Мероприятия по замене									

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В рамках договора 2678/2У/2017 от 01.02.2017 между ООО «Урал-ЭКО» и МБУ АГО «Жилкомстрой» **27.04.2017 будет производиться прием ртутьсодержащих отходов** от населения и объектов социальной сферы.

В срок до **20.04.2017** просьба приносить имеющиеся ртутьсодержащие отходы в Ваши управляющие компании, либо – в территориальные органы местного самоуправления. Сбор и транспортирование отходов будет осуществляться специализированной организацией с последующей передачей на обезвреживание.

Виды принимаемых ртутьсодержащих отходов:

- люминесцентные лампы типа ЛД, ЛБ;
- бой люминесцентных ламп типа ЛД, ЛБ;
- ртутные лампы типа ДРЛ;
- бой ртутных ламп типа ДРЛ;
- термометры;
- бой термометров.

Обращаем Ваше внимание на то, что энергосберегающие лампы также относятся к ртутьсодержащим отходам.

Поврежденные отходы (бой) необходимо разместить в герметичной закрывающейся емкости (стеклянной, пластиковой и пр.).

Телефон для справок – 2-53-58.

Мероприятие осуществляется в рамках Подпрограммы 3 «Обеспечение рационального, безопасного природопользования и обеспечение экологической безопасности территории» муниципальной программы «Развитие Артемовского городского округа на период до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.12.2014 1687-ПА.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Управление образования Артемовского городского округа **18 апреля 2017 года с 09-00 до 12-00 по тел. 2-51-23** проводит «Горячую линию» по вопросу организации питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЧАЛА ПРИЕМ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА**

Данное звание присваивается в целях признания выдающихся заслуг гражданина перед населением Артемовского городского округа

В соответствии с Положением «О звании «Почетный гражданин Артемовского городского округа», утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 15.05.2008 343, Администрация Артемовского городского округа начала прием документов по выдвижению кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа». Это звание присваивается персонально в знак признания особо выдающихся заслуг перед Артемовским городским округом, поощрения личной деятельности граждан, направленной на пользу Артемовского городского округа, обеспечение его благополучия и процветания.

Основаниями для присвоения звания являются особые заслуги в области общественной и государственной деятельности, развития культуры, спорта, производства и благотворительной деятельности, способствующие всестороннему развитию Артемовского городского округа, росту благосостояния населения, повышению известности и авторитета Артемовского городского округа, совершение мужественных (героических) поступков, авторитет у жителей Артемовского городского округа, обретенный долгой трудовой, общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью с результатами для городского округа.

Выдвижение кандидатур производится с их личного согласия по инициативе общественных объединений и движений, предприятий, учреждений независимо от форм собственности, группы граждан не менее 200 человек.

Представление о присвоении Звания оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре и описание его достижений и заслуг. К представлению о присвоении Звания в обязательном порядке должны быть приложены копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемой кандидатуры.

Документы должны быть представлены до 20 апреля 2017 года в кабинет 10 Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, п. Советов, 3).

С Положением о звании «Почетный гражданин Артемовского городского округа» можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.artemovskiy66.ru (О муниципалитете / Почетные граждане / Положение о звании «Почетный гражданин»). Дополнительно информацию о порядке присвоения почетного звания можно получить по телефону: 2-44-94.

**Мечтаете работать в банке?
Приходите к нам!**

У нас открыты вакансии:

- ✓ специалист по прямым продажам.

Мы предлагаем:

- ✓ удобный график;
- ✓ гарантированный оклад + ежемесячные премии;
- ✓ возможность работать рядом с домом;
- ✓ корпоративное обучение;
- ✓ возможности профессионального и карьерного роста.

**ПОСТРОЙТЕ СВОЕ БУДУЩЕЕ
В СТАБИЛЬНОМ БАНКЕ!**

8 (800) 700 76 24
+7 (343) 354 62 60

www.sberbank-talents.ru
(все о карьере в Сбербанке)

ПАО «Сбербанк России». Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 1481 от 11.08.2015
Реклама.

**УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЙ,
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!**

1 мая 2017 года в 11.00 состоится праздничное шествие, посвященное празднику Весны и Труда. Для участия необходимо до **20 апреля 2017 года** представить в кабинет 10 Администрации Артемовского городского округа:

1. текст об организации, произносимый с трибуны (репортаж на 1-е мая)
2. заявку на участие по форме:

**Заявка на участие в праздничном шествии,
посвященном празднику Весны и Труда, 1 мая 2017 года**

наименование организации	количество человек в колонне	наличие в колонне транспорта (количество, марка, государственный номер)	ответственный за колонну (Ф.И.О.)	контактный телефон	информация о предоставлении репортажа об организации на 1 мая
--------------------------	------------------------------	---	-----------------------------------	--------------------	---

Справки по телефону 2-44-94

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» совместно с Территориальной комиссией Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав проводят благотворительную акцию «**Рука помощи**».

Вы можете приносить вещи, обувь (в хорошем состоянии), канцелярские товары в комиссию по делам несовершеннолетних по адресу: **г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, телефон 2-48-60.**

Все собранные вещи будут переданы в малообеспеченные семьи Артемовского городского округа.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО**

В рамках весеннего призыва граждан на военную службу, патриотического воспитания молодежи **15 апреля 2017 года** отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа на площади Советов запланировано проведение «**Дня призывника**». В программе - армейская каша, спортивная эстафета, эстафета по пожарной безопасности, строевая подготовка, игра в стрит бол.

Время проведения «Дня призывника» с 10.00 до 16.00 часов.

ПРОДАМ

компьютер для учёбы и работы: ЖК-монитор, системный блок, колонки, клавиатура, мышь, ксерокс + принтер + сканер. Привезу, установлю, подключу. Гарантия. Цена 13900.

8-910-736-22-00

РАБОТА
г. Екатеринбург для работы в общепите требуются **ПОВАРА И ПОМОЩНИКИ ПОВАРА**. График работы 15/15, повар 3/П 15000т.р (1000р. смена) Помощник Повара 12500т.р(830р смена)
Требование к повару опыт работы, сан. Книга, помощник повара сан. Книга начальные навыки. Официальное трудоустройство, соц. Пакет. Общезнание на время работы предоставляется бесплатно. Аванс через 10 дней. Приезжающих в первый раз встречаем на вокзалах.
Тел.: 8 (343) 269-12-97, 8 908 924 73 41.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ
И ИЗДАТЕЛЕЙ:**
623780, г. Артемовский,
ул. Мира, 10.
ТЕЛ. (34363) 2-04-68.ЭЛ.
ПОЧТА:
art-izdatel@mail.ru

**ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
В ТИПОГРАФИИ
ООО «Ситипресс».**
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623781, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16.
тел. 8(34364)33327,
факс 8(34364)33665
Тираж 5 000 экз.
Заказ № 80125 Цена 6 руб.

администрация Артемовского
городского округа,
Дума Артемовского городского
округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель»,
ГАУП СО «Редакция газеты
«Артемовский рабочий»
Главный редактор
Ольга Анатольевна КУЗНЕЦОВА
Технический редактор
Татьяна Андреевна СОСНОВСКИХ

Газета подписана в печать
6 апреля 2017 г. по
графику в 17.00,
фактически в 17.05. За
содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несёт.
Рекламуемые товары
подлежат обязательной
сертификации, услуги –
лицензированию

Артемовский
РАБОЧИЙ



муниципальная газета