-заявление о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объекту недвижимости.

В случае присвоения адреса вновь возведенному объекту недвижимости заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

4) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию (или разрешение на строительство объекта недвижимости);

5) документ, подтверждающий факт создания объекта недвижимости:

5.1) кадастровый паспорт объекта недвижимости или;

5.2) технический паспорт объекта недвижимости, или;

5.3) технический план объекта недвижимости;

6) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок:

6.1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок (в случае, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП)) или;

6.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок (в случае, если права на него в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРП);

7) исполнительная геодезическая съемка земельного участка в масштабе 1:500;

8) акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости (при присвоении адреса объекту недвижимости, построенному на месте снесенного объекта недвижимости).

В случае присвоения (изменения, аннулирования) адреса объекту недвижимости, находящемуся в эксплуатации:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и на объект недвижимости, расположенный на земельном участке:

4.1.) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (в случае, если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), или;

4.2.) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок и на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (в случае, если права на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРП);

5) документ, подтверждающий существование объекта недвижимости:

5.1) кадастровый паспорт объекта недвижимости или;

5.2) технический паспорт объекта недвижимости, или;

5.3) технический план объекта недвижимости;

6) геодезическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 с указанием объектов недвижимости в случае наличия нескольких объектов недвижимости с одним номером;

7) документ, содержащий сведения о прежнем адресе объекта недвижимости (при наличии);

8) акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости (при аннулировании адреса).

В случае присвоения адреса (номера) жилому помещению (жилым помещениям):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилое помещение (жилые помещения):

4.1.) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (жилые помещения) (в случае, если права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), или;

4.2.) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на жилое помещение (жилые помещения) (в случае, если права на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРП);

5) кадастровый паспорт (технический паспорт) жилого помещения (жилых помещений) или поэтажный план дома, в котором находится жилое помещение (жилые помещения);

6) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или акт, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (или уведомление о переводе нежилого помещения в жилое помещение).