Приложение № 2

к Порядку оформления и содержания

заданий на проведение мероприятий по

контролю без взаимодействия с

юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями,

а также оформления результатов таких

мероприятий при осуществлении

муниципального контроля на территории

Артемовского городского округа

**ЖУРНАЛ**

**мероприятий по контролю без взаимодействия**

**с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа муниципального контроля)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и номер зада-ния о прове-дении меро-приятия | Ф.И.О. должност-ного лица, осущест-вившего мероприя-тие, отметка о вручении задания (подпись) | Дата (период) проведе-ния меропри-ятия | Место расположе-ния объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии)) | Правооблада-тель объекта (фактический пользова-тель), сведения о правоуста-навливающих документах (при наличии) | Сведения о результа-тах меропри-ятия (номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавше-му задание | Сведения о хранении (переда-че) результа-тов меропри-ятия |